

DOELSTELLING

Als beheerder/eigenaar van de openbare pleinen dient de Stad Roeselare, met haar verschillende diensten, rekening te houden met de vele stakeholders die gebruik willen maken van deze pleinen. De Stad dient hierbij het overzicht te bewaren.

Met de pleinenfiches wenst de Stad Roeselare, per openbaar plein waar evenementen kunnen georganiseerd worden, een duidelijk overzicht mee te delen aan potentiële organisatoren van evenementen en andere betrokkenen (buurtbewoners) over wat de mogelijkheden zijn per plein om evenementen te organiseren.

De pleinenfiches beschrijven de locatie van een plein, de rol van het plein binnen de stad, het plan van een plein, de oppervlakte en capaciteit van het plein, de bereikbaarheid en toegankelijkheid, de stakeholders, technische eigenschappen, eventuele specifieke en bijzondere afspraken,....

Ook de referentieactiviteiten worden in de pleinenfiches vermeld. Referentieactiviteiten zijn activiteiten die door hun historiek en terugkerend gegeven een bepaalde 'verworvenheid' hebben om periodiek te kunnen doorgaan binnen een vastgelegde periode. Dit betekent dat deze referentieactiviteiten voorrang kunnen krijgen op eventuele nieuwe evenementen.

De pleinenfiches geven niet enkel de mogelijkheden weer, eveneens brengen ze eventuele beperkingen in kaart.

Immers dient de stad ook rekening te houden met een andere groep stakeholders, namelijk de buurtbewoners van het plein.

Niet ieder plein is even geschikt om er met een hoge frequentie evenementen te organiseren. De ligging van het plein speelt hierbij uiteraard een rol. Ligt een plein in het bruisende centrum van de stad, waar evenementen thuis horen, of eerder in het centrum van een rustige deelgemeente waar enkel sporadisch buurtgerelateerde evenementen thuis horen.

- Voor hindergevoelige pleinen, waarvan in het verleden gebleken is dat het draagvlak voor bepaalde evenementen minder groot is, kan daarom het aantal evenementen beperkt worden via een puntensysteem (zie hieronder). Dit is een beslissing van het CBS.
- Door middel van 'bepalingen rond muziek en geluid' worden voor elk plein op voorhand duidelijke voorwaarden meegedeeld aan de organisator zodat deze weet wat al dan niet mogelijk is wat betreft muziek en geluid.

Bij de beoordeling van evenementen op vlak van eventuele hinder wordt niet enkel het plein maar ook het openbaar domein rond het plein (vb. terras van een café) in rekening gebracht, alsook eventuele private eigendommen van de stad.

De individuele pleinenfiches vormen een dynamisch gegeven. Aanpassingen doorheen de tijd zijn, naargelang de noodzaak tot bijsturing, mogelijk mits politieke validatie door het college van burgemeester en schepenen.

PUNTENSISTEEM

Per plein worden punten toegekend op basis van de reeds gekende (terugkerende) evenementen. Zodoende kan een beeld gevormd worden van de 'belasting' van een specifiek plein.

Het toegekende puntenaantal per plein wordt bepaald aan de hand van onderstaande tabel. De punten voor evenementen worden per dag bepaald. Bij meerdere activiteiten op éénzelfde dag worden de punten in rekening gebracht van de activiteit met de hoogste impact en dus ook de hoogste punten.

Punten per event	eventcategorie	type
0,5	XXS	Event met impact op het openbaar domein <u>maar zonder muziek</u> vb. BBQ zonder muziek, maar met extra belasting van vb. feestende/babbelende mensen
1	XS	Event met muziek in laagste niet vergunningsplichtige geluidsklasse ≤ 85 dB(A) of met machtiging voor luidsprekers of live muzikanten vb. - wielervedstrijd met speakers - live akoestisch optreden - ...
	S	evenement in middelste geluidscategorie ($>85 \leq 95$ dB(A)) met afloop vóór 22u
2	M	evenement in middelste geluidscategorie ($>85 \leq 95$ dB(A)) met afloop na 22u
3	L	evenement in hoogste geluidscategorie ($>95 \leq 100$) met afloop vóór 22u
4	XL	Evenementen in hoogste geluidscategorie ($>95 \leq 100$) met afloop na 22u

Geluidscategorieën/klasse voor elektronisch versterkte muziek

≤ 85 dB(A) Laeq 15min

- laagste klasse, niet vergunningsplichtig volgens Vlareem (Vlaamse milieuwetgeving), politiereglement van toepassing
- machtiging wel steeds nodig voor luidsprekers openbaar domein en voor live-/straatmuzikanten

>85 dB(A) Laeq 15min ≤ 95 dB(A) Laeq 15min

- middelste geluidscategorie, vergunningsplichtig volgens Vlareem

>95 dB(A) Laeq 15min ≤ 100 dB(A) Laeq 60min

- hoogste geluidscategorie vergunningsplichtig volgens Vlareem

Voor enkele hindergevoelige pleinen kan in hun pleinenfiche een beperking opgelegd worden op het maximaal aantal punten per plein of worden er specifiek beperkende maatregelen opgelegd. Zodoende wordt de draagkracht van de hindergevoelige omgeving enigszins bewaakt en worden toelatingen verstrekt op basis van dit puntensysteem of de beperkende maatregelen.

Het beperkend puntenaantal toegekend aan een specifiek hindergevoelig plein kan opnieuw geëvalueerd en bijgesteld worden per beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Aanleiding kan zijn:

- **SCORE VERLAGEN** bij bepaalde gevoeligheden die in een buurt ontstaan waarmee rekening dient gehouden te worden
- **SCORE VERHOGEN** bij aanvoelen dat de puntenscore te laag is en waarbij er marge en draagvlak is om deze score te verhogen

Het college van burgemeester en schepenen kan bij noodzaak steeds gemotiveerd afwijken om evenementen bovenop het in de pleinenfiche toegekende puntenaantal toe te kennen.

BEPALINGEN ROND MUZIEK/GELUID

Door middel van 'bepalingen rond muziek en geluid' worden op voorhand duidelijke voorwaarden meegedeeld aan de organisator zodat deze weet wat al dan niet mogelijk is wat betreft muziek en geluid.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt evenwel steeds het recht om met de muziekvergunning van een specifiek evenement beperkende maatregelen op te leggen, bijvoorbeeld voor het maximaal toegelaten geluidsniveau of voor de duur van de muziekactiviteit (cfr. artikel 6.7.3. van Vlarem II).

Bij evenementen met muziek in tenten is het sluitingsuur vastgelegd op max. 1u30. Via een principiële beslissing kan het CBS hier een uitzondering op toekennen tot max. 3u voor locaties buiten de ring (N32).

AANVRAAG TOT GEBRUIK VAN HET PLEIN

Voor het gebruik van een openbare ruimte van de stad moet steeds tijdig een officiële aanvraag ingediend worden.

Aanvragen voor evenementen worden ingediend via het [Evenementenloket](#). Het is aan te raden om het concept van je evenement en de haalbaarheid ervan af te toetsen via evenementen@roeselare.be.

De aanvraag wordt afgetoetst bij de betrokken technische- en hulpdiensten naar haalbaarheid en wenselijkheid.

De doorlooptijd van een aanvraag bedraagt ongeveer 30 dagen. Daarna krijgt de aanvrager 1 gebundeld antwoord terug.

De kost van het gebruik is [volgens het belasting reglement](#)

NALEVING PLEINFICHES EN VERGUNNINGEN

De organisator die een evenement organiseert op een openbaar plein verbindt er zich automatisch toe de bepalingen van de pleinfiches en de afgeleverde vergunningen strikt na te leven.

Wanneer blijkt dat tijdens de organisatie van evenementen deze bepalingen niet worden nageleefd, dan behoudt het college van burgemeester en schepenen zich als eigenaar/beheerder van de gemeentelijke openbare pleinen het recht om een organisator gedurende 1 of meerdere jaren uit te sluiten van nieuwe activiteiten op één of meerdere gemeentelijke pleinen.

TOEGANKELIJKHEID

- [TIPS BIJ EVENEMENT](https://www.inter.vlaanderen/voorwie/organisator): <https://www.inter.vlaanderen/voorwie/organisator>

BEZOEKERS/DEELNEMERS

- Deelnemers & bezoekers: max. 3 per m² cfr. [reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen](#).

ADRESSEN VOOR BEWONERSBRIEVEN

De adressen van de bewoners en handelaars die verplicht geïnformeerd moeten worden, staan in de vergunningen van het evenement. Ten laatste 8 dagen voor het evenement moeten de brieven bij de bewoners zijn. Handelaars en stakeholders in bijlage moeten al bij de planningsfase van het evenement betrokken en geïnformeerd worden.

PROJECT SUBSIDIES

Onder bepaalde voorwaarden kan je van de stad subsidies krijgen voor het organiseren van een evenement. Via onderstaande link vind je alle voorwaarden terug.

<https://www.roeselare.be/vrije-tijd/verenigingen-en-clubs/subsidies-en-ondersteuning/ondersteuning-bij-het-organiseren>