

# Informatienota voor vrijwilligers



## Inhoud

1. Voorwoord .....	3
2. Organisatie .....	4
3. Wat bieden we? .....	5
4. Waarvoor ben je verzekerd? .....	6
5. Jouw taken .....	7
6. Wederzijdse rechten en plichten .....	8

---

## 1. Voorwoord

---

De stad Roeselare kan rekenen op een breed netwerk van vrijwilligers die instaan voor uiteenlopende opdrachten. Er zijn de “vertellers” die verhalen voorlezen aan taalarme kinderen. Er zijn de seingeverers die wielervedstrijden in veilige banen leiden. Er zijn de vrijwilligers die kansarmen een warme maaltijd aanbieden binnen hulp- en armoedeorganisaties. Ook binnen onze stadsorganisatie doen we beroep op vrijwillige krachten. Het zijn wel vaker échte ambassadeurs voor onze stad. Elk van hen zorgt er mee voor dat onze diensten terecht komen bij de mensen voor wie ze nuttig en nodig zijn. Ze geven een grote warmte aan onze dienstverlening en zorgen ervoor dat die kwalitatief hoog scoort.

Zo kunnen we nog bladzijden lang doorgaan. Het leven in onze stad zou gewoonweg stilvallen, als er geen vrijwilligers zouden zijn die tal van initiatieven nemen, her en der een helpende hand toesteken en er zo voor zorgen dat er een grote dynamiek in ons samen-leven blijft.

Zoveel vrijwilligerswerk, waarom doet iemand dit? Volgens ons zijn er verschillende redenen: zuiver idealisme, graag iets nuttig doen tijdens de vrije tijd, iets voor anderen willen betekenen - the need to be needed -, zin en betekenis geven aan het eigen bestaan. Soms is iemand ook vrijwilliger omdat die zelf aan de lijve het belang ervan heeft ervaren, hij /zij zat misschien ook zelf ooit in een situatie waarin iemand vrijwillig kwam helpen.

Op zich houdt vrijwilligerswerk iets tegenstrijdigs in: je cijfert jezelf weg, je plaatst de zelfzucht en je eigen persoonlijk plezier even aan de kant, om iemand anders kansen op geluk te versterken. En tegelijk ervaar je voor jezelf een zeker gevoel van voldoening. Die spanning geeft veerkracht aan de vrijwilligers. Ze helpt om samen te werken – “samen te spannen”.

Zoveel is duidelijk: vrijwilligerswerk heeft zeker zo zijn persoonlijke voordelen. Als je iets waardevols doet voor een ander - hoe klein de inspanning soms ook - de return kan groot zijn. Daarnaast leg je als vrijwilliger veel sociale contacten, je bent betrokken bij het reilen en zeilen in onze samenleving, je bent een dragende kracht bij de organisatie van een daguitstap of een tof evenement enz.

Hoe dan ook, vrijwilligerswerk is een verhaal van mensen. Geëngageerde mensen. Mensen met een groot hart. Het is het verhaal van mensen die elkaar keer op keer ontmoeten en daar vreugde, sterkte en (zelf)respect in vinden.

We willen jullie nu al graag van harte danken voor jullie inzet en enthousiasme!!!



Kris Declercq  
Burgemeester

---

## 2. Organisatie

---

Naam	Stadsbestuur Roeselare
Adres	Botermarkt 2, 8800 ROESELARE
Sociale doelstelling	Artikel 2 gemeentedecreet: De gemeenten beogen om op het lokale niveau bij te dragen tot het welzijn van de burgers en tot de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied. Overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet zijn ze bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang voor de verwezenlijking waarvan ze alle initiatieven kunnen nemen.
Juridisch statuut	Openbare instelling (publieke rechtspersoon) Ondernemingsnummer: 0207-432 520

Verantwoordelijke van de dienst:

Naam	
Functie	Vermeld hier jouw functie
Tel.nr	Vermeld hier jouw telefoonnummer
e-mail	Vermeld hier jouw e-mailadres

Centraal vrijwilligersverantwoordelijke (voor informatie m.b.t. vrijwilligerswetgeving):

Naam	Valerie Wegsteen
Functie	Dossierbeheerder P&O
Tel.nr	051 26 24 63
e-mail	<a href="mailto:personeel@roeselare.be">personeel@roeselare.be</a>

Verwittigen bij arbeidsongeval:

Dienst	Verantwoordelijke van de dienst en de dienst personeelsbeheer
--------	---

---

### 3. Wat bieden we?

---

- Een gezonde en veilige werkomgeving waarbij je de nodige ondersteuning krijgt zodat je jouw taak naar behoren kan uitvoeren.
- Verzekering voor diverse risico's, zie punt 4.
- Ondersteuning bij het invullen van sociale documenten, paperassen of overige zaken.
- Vrijwilligersvergoeding: Kies een item.  
Als er geopteerd wordt voor een forfaitaire kostenvergoeding, kaderen deze in de organisatiebrede afspraken. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid om de maximale jaarbedragen op te volgen. Op de website [www.vrijwilligerswetgeving.be](http://www.vrijwilligerswetgeving.be) kunnen de maximum grenzen van het huidige jaar geconsulteerd worden.

---

## 4. Waarvoor ben je verzekerd?

---

<b>Burgerlijke aansprakelijkheid</b>	
Wat?	Wanneer je een derde schade toebrengt door bv. iemand (een vrijwilliger, werknemer, kind, ..) <u>per ongeluk</u> te kwetsen. Indien dit feit aantoonbaar is, wordt de schade vergoed door de verzekeringsmaatschappij.
Maatschappij	Ethias – Prins-Bisschopssingel 73 – 3500 Hasselt
Polisnummer	45.203.929

<b>Arbeidsongevallen</b>	
Wat?	Je bent verzekerd voor lichamelijke schade die je oploopt tijdens het vrijwilligerswerk of op de weg van en naar de activiteiten.
Maatschappij	Ethias – Prins-Bisschopssingel 73 – 3500 Hasselt
Polisnummer	6.050.840

<b>Rechtsbijstand voor burgerlijke aansprakelijkheid</b>	
Wat?	Iemand (een werknemer, vrijwilliger, ...) veroorzaakt een ongeluk waarvan jij het slachtoffer bent. Als er discussie ontstaat, behartigt de verzekeringsmaatschappij jouw belangen. <sup>1</sup>  Ook als jij zelf iemand schade toebrengt (tenzij dit is ontstaan door jouw zware schuld bv. een misdrijf), zal de verzekeringsmaatschappij jouw belangen verdedigen en je financieel beschermen tegen de kosten van gerechtelijke procedures.
Maatschappij	Ethias – Prins-Bisschopssingel 73 – 3500 Hasselt
Polisnummer	45.203.929

---

<sup>1</sup> Tenzij het gaat om bedrog of zware schuld.

Voor lichte schuld ben je enkel aansprakelijk als die eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

---

## 5. Jouw taken

---

Taakomschrijving:

---

## 6. Wederzijdse rechten en plichten

---

Als **vrijwilliger** heb je recht op:

- ✓ informatie over de activiteiten
- ✓ afbakening van het activiteitveld
- ✓ een contactpunt bij conflictsituaties
- ✓ de noodzakelijke uitrusting
- ✓ een gezonde en veilige werkomgeving
- ✓ ondersteuning om jouw taak naar behoren uit te voeren
- ✓ een wettelijke, correcte en transparante verwerking van jouw persoonsgegevens. Op <https://www.roeselare.be/privacybeleid> vind je meer informatie over onze privacyverklaring.

Als **organisatie** verwachten we:

- ✓ het correct naleven van afspraken
- ✓ een klantvriendelijke houding t.a.v. collega's en klanten
- ✓ het respecteren van:
  - de afbakening van het activiteitveld
  - het materiaal van de organisatie
  - de veiligheidsvoorschriften
  - discretie en beroepsgeheim: je bent gebonden door een geheimhoudingsplicht voor de persoonlijke, vertrouwelijke en medische gegevens die je bekend zijn geworden (conform artikel 458 van het strafwetboek). Je verbindt je ertoe om alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die je zullen worden meegedeeld of waarvan je tijdens jouw opdracht kennis zal nemen, geheim te houden en dit zowel tijdens als na de opdracht. Alle inlichtingen die aan jou worden verstrekt, alle documenten die je worden toevertrouwd en alle gesprekken waaraan je deelneemt, moeten als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

Naam en voornaam van de vrijwilliger	
Rijksregisternummer	
Adres	
Telefoon /GSM	
E-mailadres	
Rekening- of IBAN nummer	

Datum: .....

Handtekening van de vrijwilliger: .....

Handtekening van de verantwoordelijke van de dienst: .....