

gemeenteraad

Notulen open zitting

Zitting van 27 juni 2017

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq, burgemeester; mevrouw Nathalie Muyllé, schepen; de heer José Debels, schepen; de heer Marc Vanwalleghem, schepen; de heer Luc Martens, gemeenteraadslid; de heer Geert Huyghe, gemeenteraadslid; de heer Stefaan Van Coillie, gemeenteraadslid; mevrouw Caroline Martens, gemeenteraadslid; mevrouw Michèle Hostekint, schepen; de heer Henk Kindt, schepen; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Frederik Nuytten, gemeenteraadslid; mevrouw Tania Feys, gemeenteraadslid; de heer Filiep Bouckenoooghe, schepen; de heer Steven Dewitte, gemeenteraadslid; de heer Claus Demeersseman, gemeenteraadslid; de heer Maarten Vinckier, gemeenteraadslid; de heer Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid; de heer Cyriel Ameye, gemeenteraadslid; de heer Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid; mevrouw Siska Rommel, gemeenteraadslid; de heer Frederik Declercq, gemeenteraadslid; de heer Daniel Vanden Berghe, gemeenteraadslid; mevrouw Trees Coffyn, gemeenteraadslid; mevrouw Lieve Lombaert, gemeenteraadslid; mevrouw Justine Pillaert, gemeenteraadslid; mevrouw Lien Vuylsteke, gemeenteraadslid; de heer Geert Sintobin, secretaris

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Bart Wenes, voorzitter OCMW

Afwezig:

mevrouw Griet Coppé, schepen; de heer Dirk Lievens, schepen; mevrouw Greet Verhelle, gemeenteraadslid; de heer Francis Reynaert, gemeenteraadslid; mevrouw Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid; de heer Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid; de heer Maxim Deweerdt, gemeenteraadslid

Verontschuldigd:

de heer Filip Deforche, gemeenteraadslid; de heer Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid

27 juni 2017 19:06 -De voorzitter opent de openbare zitting

27 juni 2017 19:06 -Griet Coppé, schepen betreedt de zitting

OPENBARE ZITTING

A-punten -> B-punten

Op vraag van raadsleden worden de volgende punten behandeld als b-punten: 4-5-7-8-11-12-14-16

TMVW - buitengewone algemene vergadering

Er wordt meegedeeld dat het agendapunt nr. 17 "TMVW cvba - buitengewone algemene vergadering op 30 juni 2017 - Agenda en toekenning van het mandaat aan de vertegenwoordigers - Goedkeuring" wordt afgevoerd van de agenda.

Met het schrijven d.d. 27 juni 2017 wordt meegedeeld dat de buitengewone algemene vergadering

niet door gaat. De vooropgestelde transitie gaat niet door. Er zal een nieuw voorstel geformuleerd in samenwerking met de toezichthoudende overheid en de bevoegde minister

Met algemene stemmen

1 2017_GR_00143 Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 22 mei 2017 - Goedkeuring

Beschrijving

Bijlagen

1. Notulen 22.05.2017

Context en argumentatie

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 22 mei 2017 ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 22 mei 2017 worden goedgekeurd.

Vragen om uitleg

19:08 - Francis Reynaert, gemeenteraadslid betreedt de zitting

19:09 - Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 3 Mondelinge vraag van raadslid Luc Martens: Onrust in het vrij secundair onderwijs

Indiener(s):

Luc Martens, CD&V

Toelichting:

Onze stad is een onderwijsstad met een breed onderwijsaanbod van de vele kleuterklassen tot en met hoger onderwijs. De resultaten die dit onderwijs in al zijn vormen en binnen de diverse onderwijsnetten brengt zijn in zowat alle opzichten van zeer goed tot uitstekend. We hebben dus alle redenen om dit onderwijs te koesteren.

Zo maken wij ons des te meer grote zorgen als er onvruchtbare spanningen ontstaan tussen de netten of binnen één net, zoals nu recent binnen het vrij katholiek onderwijs.

Zo werden wij de voorbije weken geconfronteerd met een grote onrust en stevig weerwerk vanuit sommige hoeken van het onderwijsveld bij het bekend maken van een groot hervormingsplan voor het secundair onderwijs.

Het vrij onderwijs heeft per definitie een grote autonomie en is vrij te handelen en te beslissen vanuit de grondwettelijk verankerde vrijheid van onderwijs. De politiek is verplicht tot distantie.

Anderzijds kan ik me niet voorstellen dat het stadsbestuur dit alles enkel als toeschouwer volgt.

Daarom had ik graag vernomen in welke mate en op welke wijze het stadsbestuur m.b.t. dit dossier werd geïnformeerd door de RvB van St Michiels en zich door deze hervormingsplannen en het hiermee gaande protest aangesproken weet.

Antwoord

Antwoord van Burgemeester Kris Declercq:

Voorafgaandelijk kunnen 4 vaststellingen gedaan worden:

1. We zijn allen betrokken. Dit wordt ook bewezen door de vragen die komen vanuit de verschillende fracties, maar wij zijn als stad ook betrokken als stakeholder.
2. De Stad aanvaardt deze rol, een rol die de grondwettelijk beschermde vrijheid van onderwijs respecteert. Anderzijds bevestigen wij dat we niet vreemd aan de kant staan en hieromtrent onze mening kunnen formuleren, met respect voor ieders bevoegdheden.
3. De hervorming kan gevolgen hebben qua concrete inplanting, niet alleen in het inhoudelijk weefsel, maar ook als het gaat over de fysieke inplanting met gevolgen voor mobiliteit, ruimtelijke ordening, de leefomgeving in zijn globaliteit.
4. Het is een goede zaak om in de gemeenteraad een debat te houden maar we moeten ons ervoor hoeden om hiervan geen gepolitiseerd debat te maken. De politiek heeft haar rol, een rol van betrokkenheid, maar met respect voor elkaars bevoegdheden, met respect voor de vrijheid van het onderwijs en binnen onze rol als hoeder van de gemeenschap.

Het college van burgemeester en schepenen was pas op 6 juni (dag van de communicatie vanuit de scholengroep Sint-Michiel) op de hoogte van de concrete hervormingsplannen. Die dag werd een delegatie van de scholengroep uitgenodigd voor een toelichting, op vraag van het college van burgemeester en schepenen zelf, naar aanleiding van de informele vraag naar de mogelijke verwerving van de site "Ter Berken".

Mijn eerste woorden waren toen: "u verrast ons". We waren inderdaad verrast door de contouren van de plannen (omvang, de impact ervan). In het eerste gesprek werd aangehaald dat het inderdaad de verantwoordelijkheid is van de scholengemeenschap om het pedagogisch project uit te tekenen, maar de bezorgdheid werd geuit over de concreetheid van de plannen en de impact ervan op scholen, ouders, leerlingen,... Wat betekent dit voor de mobiliteit, de impact op de leefomgeving?

Er bleek bij de bekendmaking van de plannen door de scholengroep aan het onderwijsmidden heel wat maatschappelijke beroering te zijn. De betoging op vrijdag 9 juni werd in overleg met de politie en organisatoren praktisch begeleid. We zijn als stadsbestuur geen rechtstreeks betrokken partij in het pedagogisch project. We kunnen onmogelijk de taak overnemen. De Stad is wel bezorgd over het draagvlak. Dit werd ook zo meegedeeld aan de pers.

Daarom werd gesteld om de bezorgdheid van de Stad te formuleren t.o.v. de schoolgemeenschap zelf. Er werd toen het initiatief genomen om opnieuw een delegatie te ontvangen. Op 16.06 vond een informeel overleg plaats. Er werd toen meegedeeld dat een intens participatieproject opnieuw zou worden opgestart. Men zou terug starten op een veel vroeger moment (bij de pedagogische uitgangspunten) en dit op een gedegen en rustige manier met alle actoren. De Stad moedigt dit ook aan. Dit moet maximaal een kans gegeven worden. De Stad kan niet mee aan tafel zitten bij het pedagogische project op zich omwille van bovengenoemde redenen. De Stad vindt het wel belangrijk dat het DNA van de scholen moet blijven worden gewaardeerd. Belangrijk is dat dit op een manier zonder haastwerk moet kunnen zoals bevestigd door minister Crevits. De minister heeft bovendien bevestigd dat er geen dwingende hervormingsrichtlijnen zijn, noch een dwingende timing. De Stad is uiteraard wel betrokken als de organisatorische veranderingen een invloed zouden kunnen hebben op de verantwoordelijkheidsdomeinen van de stad zelf, zaken die bv. een invloed hebben op de mobiliteit

en de ruimtelijke ordening. De Stad heeft op dit ogenblik geen duidelijk inzicht op de concrete plannen buiten de hervormingscontouren die ons werden aangebracht. Welke gevolgen heeft dit voor de mobiliteit, de verwerving van domeinen? De Stad vindt de spreiding van de scholen over de stad met een goede verweving en een inbedding van de lagere school en het secundair onderwijs, ook in de rechterlong van de Stad belangrijk. De Stad kan nu onmogelijk een uitspraak doen over de uitbreiding van bepaalde gebouwen of de verwerving van een gebouw zonder dat er eerst een draagvlak bestaat voor de hervorming zelf. Het is belangrijk de sereniteit te bewaren en het niet complexer te maken dan het al is. De scholengroep dient alle kansen te krijgen om opnieuw in overleg te gaan met alle betrokken mensen. Misschien moet er mea culpa geslagen worden en opnieuw gestart worden vanaf het begin, zoals de scholengemeenschap zelf aangeeft. Die kans moet maximaal gegeven worden aan de scholengemeenschap, in alle rust. De historische benaming van de scholen is ook belangrijk en dient ook tot zijn recht te komen in de hervormingsplannen.

De Stad zal zelf initiatief nemen om, wat het basisonderwijs betreft, de plannen te vernemen.

Repliek van dhr. Luc Martens:

Dank voor het antwoord. Er zijn inderdaad grenzen waarbinnen de Stad zich kan begeven. Het uitgangspunt is hoe dan ook het kind. Het gaat niet in de eerste plaats over gebouwen, scholen, leerkrachten maar wel over het kind, het kind die we een toekomst willen geven. Er wordt gevraagd om de zorg die leeft in de gemeenteraad bij de verschillende partijen over te maken in termen van dat men aandacht moet hebben voor het kind. Het heeft een grote impact op de omgeving: het sociaal en cultureel aspect, de ruimtelijke ordening, de mobiliteit.

Repliek van mevr. Siska Rommel:

De Stad heeft in die zin een sterk wapen, de bouwvergunningen. Hopelijk kan er dan daarover ook constructief gepraat worden. Er zou ook één ASO school te veel zijn. De bevolking stijgt, het aantal schoolgaande kinderen zal dan ook stijgen. Dit dient ook meegenomen te worden naar een volgend overleg. De Broederschool is heel belangrijk voor Krottegem, maar ook de identiteit van die school en van elke school is belangrijk. Het secundair onderwijs is een grote troef voor de stad Roeselare. We kunnen daar terecht fier op zijn. De geschiedenis, de traditie van de scholen mag ook niet verloren gaan. De merknaam dient behouden te worden, denk maar aan het Klein Seminarie, Barnum,... Ook het verdwijnen van "Onze Jeugd" is heel spijtig. Het verdwijnen mag geen economisch argument zijn. De verkoop zou heel wat extra middelen met zich meebrengen. Deze kinderen vragen extra aandacht. De algemene directeur van het Zorgbedrijf, Steven Verdoolaege, zit ook in de raad van bestuur van de scholengroep. Is het dan toeval of niet dat Ter Berken ter sprake komt? N-VA steunt het optimaliseren en het moderniseren van de scholen maar we hopen toch dat het college van burgemeester en schepenen zijn best doet om er het beste van te maken voor de leerlingen, de ouders.

Repliek van dhr. Immanuel De Reuse:

Niet alles moet herhaald worden, maar toch een paar punten. Er was een groot communicatieprobleem van de inrichtende macht zowel naar de ouder, naar de bevolking, naar de leerlingen maar ook vooral de leerkrachten en personeel. Het is heel belangrijk dat daar naar geluisterd wordt. Het is ook belangrijk voor de continuïteit van de scholen. Het draagvlak moet een leidraad zijn voor hun handelen. We hopen inderdaad dat ze zich bewust zijn dat het scholenweefsel deel uit maakt van het DNA van de Stad. We zijn in de brede omgeving daarvoor gekend. Dit moet zo blijven. In Roeselare is er kwaliteitsonderwijs voor iedereen en op iedereen zijn maat. Ik ben ook blij dat het belang van de school in Krottegem wordt erkend. De wijk heeft het toch nog nodig. Ten laatste is het ook belangrijk dat de Stad voor het basisonderwijs contacten zal leggen in het kader van de voorbereiding op het 1^{ste} middelbaar.

IR 4 Mondelinge vraag van raadslid Siska Rommel: De hervormingen van de Sint-Michiëlsscholengroep

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

Op dinsdagavond 6 juni ging er een schokgolf door de Sint-Michiëlsscholengroep. De leerkrachten van de betreffende middelbare scholen kregen in een extra personeelsvergadering de plannen van de RvB van de scholengroep te horen.

Hierin staan drastische wijzigingen. De Broedersschool, het VISO en de BuSo-school Onze Jeugd zouden hun huidige locatie moeten verlaten.

De scholengroep zou met 4 campi willen werken (3 in Roeselare en 1 in Ardoorie).

De protesten lieten niet op zich wachten en de massale optocht van 9 juni toonde hoe geschokt leerlingen, leraars en ouders waren van dit nieuws. N-VA Roeselare stapte solidair mee.

N-VA stelt zich heel veel vragen! Op vraag van onze Roeselaarse afdeling stelde Vlaams parlementslid Koen Daniëls hierover een vraag aan de bevoegde minister Crevits tijdens de plenaire vergadering op woensdag 14 juni.

Naast het feit dat wij als partij dit plan helemaal niet bijtreden, zal dit voor de stad heel wat consequenties tot gevolg hebben. Ik denk bvb aan de mobiliteit en ruimtelijke ordening.

Ondertussen heeft de Stad al gesproken met de directie van de scholengroep Sint-Michiel, die blijkbaar wel vasthoudt aan de 4 campi.

Vandaar volgende vragen:

Wat werd er op dit overleg besproken?

- Heeft het Stadsbestuur reeds een idee van de impact op vlak van mobiliteit en ruimtelijke ordening?
- Werd het Zorgbedrijf gecontacteerd ivm de eventuele verkoop van Ter Berken, die als locatie zou kunnen dienen voor campus Noord?
- Wat wordt de invulling van de huidige schoolgebouwen die zouden verdwijnen?
- Wat zal de schepen van cultuur ondernemen om de namen zoals "Barnum" en "Klein Seminarie" te behouden?

Antwoord

Zie antwoord op de vorige vraag.

IR 5 Mondelinge vraag van raadslid Immanuel De Reuse: Heroriëntering binnen de scholengroep Sint-Michiel

Indiener(s):

Immanuel De Reuse, Vlaams Belang

Toelichting:

Er is heel wat te doen in onze stad rond de heroriëntering binnen de scholengroep Sint-Michiel. We hebben de inhoudelijke heroriëntering – die zoals we allemaal weten voor heel wat commotie zorgde en nog steeds zorgt in onze stad en bij de ouders – in al zijn facetten. Ook wij hopen dat de soep niet zo heet gegeten zal worden als ze is opgediend. Eigenheid en identiteit zijn voor ons belangrijke begrippen, ook in dit dossier. En ook in dit dossier mobiliseert dit de betrokkenen. Ouders, leerlingen en leerkrachten.

Het is voor ons zeer belangrijk dat er scholen zijn op iedereen zijn of haar maat. Zowel voor de knappe bollen als voor de handige Harry. Het mag nooit de bedoeling zijn door een verkeerd begrepen gelijkheidsdenken iedereen te willen gelijkgeschakelen.

Daarnaast hebben we de ook de heroriëntering van de gebouwen en de campussen. Met de nodige gevolgen. Onze vraag is in hoeverre men daar ook rekening mee gehouden heeft? Het is bijvoorbeeld zeer spijtig dat er in Krottegem geen secundaire school meer zal zijn. Dit is een zaak die een wijk rechtstreeks treft. Een school brengt leven in een wijk. Ook hier heeft de scholengroep een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het is belangrijk dat de stad de scholengroep hier op wijst.

Mijn vraag is hoe het stadsbestuur betrokken en geïnformeerd is met betrekking tot deze heroriëntering. En dit op beide vlakken. Er dringt zich volgens mij een periodiek overleg op.

- Inhoudelijk: zal de stad - in zoverre er geen initiatief is vanuit de scholengroep – initiatief nemen om nadere informatie te krijgen over de nieuwe 1^{ste} graad. Gezien we zelf voorzien in basisonderwijs lijkt me de koppeling belangrijk om eventueel de nodige inhoudelijke afstemming te kunnen maken. Hier is een periodiek overleg nodig, samen met de andere basisscholen. Het is zal nodig zijn dat er een duidelijke communicatie zal volgen, naar alle betrokkenen.
- Organisatorisch: er komt een heroriëntatie van het gebruik van de gebouwen. Op vlak van mobiliteit brengt dat uiteraard de nodige gevolgen met zich mee. Ook hier zal overleg zich opdringen en kan de stad wel in beperkte mate sturend optreden.

Meeste dank

Antwoord

zie antwoord op de vorige vraag

19:19 - Dirk Lievens, schepen betreedt de zitting

19:20 - Greet Verhelle, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 6 Mondelinge vraag van raadslid Maarten Vinckier: Woonreservegebieden

Indiener(s):

Maarten Vinckier, Open VLD

Toelichting:

Alle lokale besturen kregen een brief op 07/06/2017 met als titel "bevraging naar aanleiding van de voorbereiding van een positieve en negatieve lijst voor de woonreservegebieden";

-Met woonreservegebieden worden de zones op het gewestplan bedoeld gekend als woonuitbreidingsgebieden (WUG's) en een drietal minder voorkomende 'uitgestelde' woonbestemmingen, met name reservegebied voor woonwijken, woonreservegebieden en woonaansnijdingsgebieden;

-De brief citeert dat de bestemmingsvoorraad in Vlaanderen veel groter is dan nodig om onze maatschappelijke behoeften een plaats te geven. Bepaalde woonreservegebieden zouden bovendien gelegen zijn op locaties waar een ontwikkeling niet wenselijk is volgens de inzichten(die rechtstreeks voortkomen uit het gehanteerde knooppuntenmodel of waterziek zijn) die zijn opgenomen in het Witboek Beleidsplan Ruimte Vlaanderen (BRV);

-In het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 werd afgesproken dat het verantwoord aansnijden van woonuitbreidingsgebieden eenvoudiger en transparanter zou worden. Tegelijkertijd zouden woonuitbreidingsgebieden die best niet meer ontwikkeld worden, een nieuwe planologische bestemming krijgen;

-In de conceptnota van de VR van 8 mei 2015 wordt de opmaak van een positieve en een negatieve lijst voor de woonreservegebieden in Vlaanderen in het vooruitzicht gesteld;

-Momenteel ontbreekt er een decretale basis, die als rechtsgrond kan dienen voor de Vlaamse Regering, om de realisatie van de bestemmingen te beslechten via definitief op te maken lijsten;

-het is dus voorbarig om hierover al te communiceren laat staan zich juridische op te baseren en te spreken van de klassieke planschadevergoeding die van toepassing is;

-Na de online bevraging van de gemeenten zal de VR zich beraden over de voorlopige vaststelling van de lijsten.

Welke criteria de VR zal hanteren tijdens het beraden en wat dat beraad dan precies inhoudt is momenteel helemaal niet duidelijk. Over de voorlopig vastgestelde lijsten volgt nog een klassiek openbaar onderzoek, waar iedereen opmerkingen kenbaar kan maken. Daarna volgt een definitieve vaststelling;

-De bevraging kan ingevuld worden door een gemeentelijk ambtenaar, maar de antwoorden moeten bekrachtigd worden door het college van burgemeester en schepenen.

De vragen van onze fractie:

-Hoe zal de Stad reageren op deze brief? Wordt er uitstel gevraagd gezien de korte reactietermijn (uiterlijk 7/7/17)? Wordt er toelichting gevraagd over de juridische basis (criteria) voor het aangeven van al of niet geschikte woonreservegebieden? Welke criteria zal het Stadsbestuur daarbij hanteren?

-Zal de gemeenteraad, eventueel in een commissie, worden geconsulteerd?

Antwoord

Antwoord van schepen Nathalie Muylle:

De stad heeft geen woonreservegebieden. De Stad heeft inderdaad deze brief ontvangen maar zonder link naar de bevraging. De woonreservegebieden werden bij de andere gemeenten als link toegevoegd aan de brief. Het gaat over woonreservegebieden in functie van het gewestplan.

Roeselare is één van de steden en gemeenten waar het gewestplan niet meer van tel is. Er is een algemeen plan van aanleg. Deze gebieden zijn bijna allemaal woongebieden. Deze algemene woongebieden zijn ondertussen ook grotendeels bebouwd/verkaveld. Er is één gebied dat in het gewestplan ook overgegaan is naar het APA als woonreservegebied nl. Gistbergstraat-Onledegoedstraat. Voor de omzetting van dit woonreservegebied naar algemeen woongebied is een RUP in de maak. Het wordt een gemengde functie, wonen en een stuk KMO. Dit is niet gevat door de lijst omdat dit gebied op het APA al een andere inkleuring had en geen woonreservegebied was in het gewestplan. We hoeven dus geen uitstel meer te vragen en komen dus niet meer voor op de lijst van Vlaanderen.

Repliek van dhr. Maarten Vinckier:

Dank voor de toelichting. Dit was voor mij ook niet duidelijk. Het doet me plezier dat deze rechtsonzekerheid in Roeselare er niet is.

19:39 - Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 7 Mondelinge vraag van raadslid Gerdi Casier: Kinderarmoede

Indiener(s):

Gerdi Casier, Sp.a

Toelichting:

Vlaanderen is reeds langer dan vandaag geconfronteerd met kinderarmoede. Vorig jaar waren de cijfers voor Roeselare wat gedaald, dit jaar zijn ze opnieuw wat gestegen. Hoe interpreteert het Roeselaars beleid deze cijfers? Hoe gaan wij beleidsmatig met dit gegeven om?

Antwoord

Antwoord van schepen Filiep Bouckenooghe:

Dit is een zeer terechte vraag. Deze meerderheid heeft altijd van armoede een punt gemaakt.

De cijfers werden opgevraagd bij Kind & Gezin. De kansarmoedeindex van Roeselare was gedaald van 14,5 in 2014 naar 13,1 in 2015. Voor 2016 wordt een stijging vastgesteld naar het oorspronkelijk cijfer 14,6. Alle West-Vlaamse centrumsteden vertonen een stijging:

- Oostende: 25,9% -> 29,6%
- Kortrijk: 12,9% -> 17,4%
- Brugge: 8,5% -> 9,6%

Roeselare scoort op de vijfde beste plaats van de 13 centrumsteden.

De Stad beschikt over een kinderarmoedeplan dat voor een stuk gebaseerd is op de 6 criteria die Kind & Gezin hanteert. Dit werd ook gepresenteerd in de commissie. Sedert vorig jaar proberen we wat vat te krijgen op de cijfers en de conclusies en de achterliggende eventuele stijging en bij welk criterium. Er werd afgesproken dat de regioverantwoordelijke van Kind & Gezin een toelichting zal geven over deze cijfers.

De cijfers komen tot stand bij het tweede of derde bezoek door de verpleegkundige aan het gezin op het moment dat een kind geboren is. Dit gebeurt op basis van de 6 criteria: beschikbaar maandinkomen, opleiding van de ouders, arbeidssituatie van de ouders, stimulatie niveau, huisvesting en gezondheid.

Voor het bepalen van het beschikbaar maandinkomen worden er geen loonstrookjes opgevraagd. Ze doen dit volgens het buikgevoel, een inschatting. De meeste zaken worden dus niet afgestipt zoals bv. in het OCMW maar gebeurt volgens een vaststelling op dat moment in het gezin. Een diepere analyse van die cijfers is dan ook moeilijk. Voor een diepere analyse zal gebruik moeten gemaakt worden van

andere cijfers bv. steunpunt sociale planning van de provincie.

Het gaat altijd over een momentopname. Indien door die sporen een kind wordt opgenomen in een actie van de Stad komt dit kind niet meer in beeld. Het is een belangrijk cijfer dat in de gaten moet gehouden worden. Na de detectie door Kind & Gezin kan in actie geschoten worden.

Repliek van dhr. Gerdi Casier:

Ik begrijp dat de cijfers van Kind & Gezin niet echt betrouwbaar en niet echt relevant zijn. Er is te weinig info om tot concrete acties te komen. Hopelijk worden op basis van de cijfers van andere bronnen acties genomen. Kinderarmoede is een heel complex verhaal en moeilijk om aan te pakken.

Antwoord van schepen Filiep Bouckenooghe:

Ik heb niet gezegd dat de cijfers onbetrouwbaar zijn maar er kan geen diepte analyse opgebouwd worden. Ze zijn wel een indicator.

IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Bart De Meulenaer: Voorval (steekpartij) aan het station op zondagavond

Indiener(s):

Bart De Meulenaer, N-VA

Toelichting:

Graag had onze fractie meer vernomen over het voorval aan het station op zondagavond betreffende de steekpartij.

Er zijn een tweetal dingen die wij ons afvragen.

De grond van de zaak, was deze drugsgelateerd, etnisch, religieus gerelateerd?

Staat het gedrag van deze mensen op enige manier in verbinding met wat vorig jaar is gebeurd toen de burgemeester de goede reactie had om een samenscholingsverbod af te kondigen? Kan dit een uitvloeisel zijn? Waardoor zou blijken dat toch nog niet alle wonden zijn geheeld in de Ardooisesteenweg, en de gezondheid van de wijk verder bijzonder labiel en precair blijft?

De vraag is logisch. We zien een verband in de jaarkalender (was ongeveer dezelfde periode), het is een beetje dezelfde streek en het zou een gelijkaardige aansporing kunnen hebben gekend.

Bovendien vragen wij ons af, of de camera's, die wij altijd bepleit hebben, en waarvan we met genoeg vaststellen dat de Burgemeester ons hierin volgt en ons programma inderdaad kan smaken, naar wens hebben gefunctioneerd. Nu zou het kunnen zijn dat de politie, die zeer vroeg ingreep, waarvoor oprechte hulde, niet is gekomen omwille van de camera's, maar omwille van de vele mensen op terrasjes in het goede weer. En dan is dat wel nog altijd goed, maar toch is er een gevaar. Immers, als het geen goed weer is, is de sociale controle aan het stationsplein onbestaande, u kent de discussie, we gaan ze nu niet weer voeren.

Mochten de beelden toch nog tekort geschoten zijn, en dus de politie werd gealarmeerd door plichtsbewuste burgers dan moeten we toch opletten bij een eventuele volgende keer. En dus is dit een belangrijk moment om de ingeslagen weg, die we overigens toejuichen, te controleren of die helemaal juist is, dan wel of we toch nog moeten bijsturen.

Het zou ook goed zijn mochten de beelden goede info opleveren voor de strafzaak die gaat volgen.

Zoals wij het zeggen in onze 25 actiepunten voor Krottegem: we willen een doordacht camerabeleid. We moeten dit spijtige voorval gebruiken om er uit te leren. En om het camerabeleid te doordenken. Als het goed is: hulde. Als het beter kan: dan heeft u onze steun om dit aan te pakken.

Antwoord

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

De grond van de zaak was niet drugsgerelateerd, noch etnisch of religieus cf. info van de politie. De politie kan in het kader van het beroepsgeheim niet verder ingaan op de concrete aanleiding. Vorig jaar was de reden van het samenscholingsverbod een aantal culturele, religieuze discussies. Dit is nu niet aan de orde. Er is een ander patroon.

Dit wordt niet aanvaard in onze stad en het misdrijf is nu in gerechtelijk onderzoek. De Ardooisesteenweg staat onder permanente controle. Er is veel blauw op straat. Dit zal nog versterkt worden als het nieuw politiekantoor daar gevestigd is.

Er zijn 51 camera's actief in de politiezone RIHO. Deze worden continu gemonitord.

In dit concrete dossier startte het incident in het stationsgebouw. Dit staat onder camerabewaking van de NMBS. De politiezone kan deze beelden niet live bekijken.

Er is een oproep binnengekomen via het CIC op het ogenblik dat het station verlaten werd en de tumult door de aanwezigen werd waargenomen. Daarop werd een ploeg gestuurd (die 4 min. na de oproep reeds aanwezig was) en werden de camera's onmiddellijk op de plaats van het incident gericht zodat deze beelden kunnen toegevoegd worden aan het gerechtelijk dossier.

Er was dus een aanrijdtijd van nog geen vier minuten. Hieruit blijkt dat de politie vlug aanwezig was en er werd op de juiste manier opgetreden.

De camera's zijn een versterkend element in dit dossier op het moment van de tumult buiten en na de oproep.

In 2016 waren er 665 interventies waarvan 44% gedetecteerd werden door de camera's. Dit bewijst dat het uitbouwen van een cameraschild belangrijk is maar het blijft een technisch –mechanisch ding. Het kan een bijkomend oog betekenen maar een vervanging van een alerte burger of een politieman op straat is het nooit.

Repliek van dhr. Bart De Meulenaer:

Ik heb twee bedenkingen: politiepост binnenkort aan het Station en de camera's. Zijn we nu tevreden over het cameraschild? Bestaat de mogelijkheid dat de politie de beelden kan bekijken van de camera's binnen het station?

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

Er is altijd permanente aanwezigheid van de politie in de Ardooisesteenweg. De bespreking over het nut van de camera's is nu niet aan de orde. Het resultaat is goed, de mensen zijn gevat geweest. De vraag m.b.t. het bekijken van de beelden van de camera binnen het stationsgebouw is eigenlijk het voorwerp van een bespreking in de politieraad. Dit is heel complex en is een probleem waarmee vele steden geconfronteerd worden.

IR 8

Mondelinge vraag van raadslid Greet Verhelle: Maatregelen in periode van droogte of warmte

Indiener(s):

Greet Verhelle, CD&V

Toelichting:

Vorig jaar kenden we heel wat schade door de grote wateroverlast.

Deze problematiek werd grondig aangepakt en heel wat maatregelen werden al besproken in de gemeenteraad.

Dit jaar hebben we te maken met een hele warme en droge zomer met een groot watertekort als gevolg.

We konden vorige week lezen in de pers dat Roeselare als een goede huisvader omgaat met haar regenwatervoorraad.

Enkel het groen en de aanplanting op pas aangelegde pleintjes wordt beregend. Het gebruik van drinkwater en het beregenen van sportvelden en andere mogen in geen geval.

Worden er in het kader van de warmte en de droogte nog andere maatregelen genomen of gepland ?

Ik denk niet alleen aan de kwetsbare groepen, zoals bejaarden in de rusthuizen en kinderen in de scholen, de opvang, en vanaf volgende week in de speelpleinwerking.

Ik wil zeker ook de aandacht vragen voor de landbouwsector, die na een lange periode van mindere prijzen, nu opnieuw zwaar getroffen wordt.

Antwoord

Antwoord van schepen Filiep Bouckennooghe:

De gouverneur heeft een aantal omzendbrieven gestuurd:

- op 19.06 was er een captatieverbod voor beregening van uit waterlopen voor recreatieve doeleinden
- op 21.06 werd er een captatieverbod voor beregening vanuit onbevaarbare waterlopen in het leiebekken uitgevaardigd.

De Vlaamse Overheid nam het besluit om het gebruik van water uit het publieke drinkwaternet te verbieden voor het afspoelen van voertuigen (tenzij dit binnen het kader van de normale activiteiten van een onderneming valt), het (bij)vullen van vijvers, zwembaden en fontein, het reinigen van straten, stoepen, riolen enz., alsook het besproeien van velden, grasperken en tuinen, daken en gevels.

Begin vorige week bekeek de stad hoe hiermee kon omgegaan worden en op 22.06 werd een droogtecel opgericht met vier insteken:

Mens:

Dit wordt gecoördineerd vanuit het politiegebouw. De ziekenhuizen, woonzorgcentra en andere hulpverlenende diensten beschikken over een warmteplan en krijgen hun info rechtstreeks van de FOD volksgezondheid.

De Stad heeft een bijzonder noodplan en een informatie- en opvangplan voor risicogroepen bij verschillende weersomstandigheden. De Stad is verantwoordelijk voor het informatiegedeelte. De Stad heeft dan ook een e-mail verstuurd naar de diensten met risicogroepen waarbij gevraagd werd om extra alert te zijn voor kwetsbare bewoners. Er werd ook een e-mail gestuurd naar de scholen met vraag om de kinderen de nodige kans te geven om zich te verfrissen en zeker om ook te drinken.

Beregening:

Vorige week werd ook beslist dat de Stad zou water besparen, niettegenstaande de Stad de mogelijkheid had om water te onttrekken uit het kanaal omwille van het professionele karakter.

De stad beschikt over een eigen voorraad water (max. 500.000 l.). Er werd beslist om enkel die zaken te bewateren uit die voorraad, indien het niet-bewateren de investering teniet zou doen bv. het nieuw aangelegd plein aan de Sint-Michielskerk, de nieuwe bomen in de Westlaan. Dit werd tijdelijk gedaan, het bewateren is nu immers gestopt. De berekening werd voor de helft verminderd en enkel de strategische plaatsen werden berekend en dus bv. niet meer de voetbalpleinen. Dit is nog altijd van tel, ook al heeft het al een beetje geregend.

Dieren:

Aan de gemeenschapswachten werd gevraagd aandachtig te zijn voor dieren die in de wagen zouden zitten. Er werd ook een oproep gedaan aan de horeca om tijdens de batjes en de dagen daarrond verfrissing te voorzien voor de huisdieren.

Landbouw:

Voor de landbouw werden er niet direct maatregelen genomen. De vraag wordt gesteld of dit zal erkend worden als een soort ramp. In het kader van de klimaatwijziging (teveel water of te weinig water) vraagt de Stad zich af of bij verbouwing de verplichting dient opgelegd te worden om een strategische voorraad water op het terrein te voorzien.

Alles blijft van kracht zolang het niet regent. Dit werd ook vandaag bevestigd door de gouverneur. Dit zal nog een tijdje duren want het zal nog een tijdje duren vooraleer het water in de rivieren op peil is.

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

Er mag enkel nog water gehaald worden uit de kanalen en niet meer uit de onbevaarbare waterlopen. Vanmorgen kregen we een aanvraag voor bronbemaling n.a.v. de bouw van een nieuwbouw door het Stedelijk Ziekenhuis. Normaal zou dit water geloosd worden in de riolen maar nu zal er bekeken worden om dit water te stockeren zodat de landbouwers dit water zouden kunnen gebruiken voor de landbouw. De bemaling start pas op 5 juli. De hoeveelheid water is enorm.

Repliek van mevr. Greet Verhelle:

Dank voor de bezorgdheid en vooral dank voor de inspanning voor de landbouwers.

Repliek van dhr. Steven Dewitte:

Dank voor de toelichting. Ik heb enkel een kleine bedenking. Er zijn slechts twee gemeenschapswachters. Hopelijk worden ook de vrijwilligers zoals in Oostende gesteund en komt er een infopunt waar de mensen met uitgedroogde dieren terecht kunnen met hun vragen.

IR 12 Mondelinge vraag van raadslid Steven Dewitte: hot town summer in the city

Indiener(s):

Steven Dewitte, Groen

Toelichting:

beste collega's

Vorige week beleefden we een hittegolf. En op zo'n moment moet het beleid het hoofd koel houden. We zagen hoe er werd nagedacht over waterverbruik, maar dat is natuurlijk maar één aspect.

Bij extreme en aanhoudende warmte moeten we ook oog hebben voor zij die het minst voor zichzelf kunnen zorgen. Ik denk bijvoorbeeld aan schoolkinderen of ouderen die moeten aangespoord worden om voldoende te drinken. Ik denk aan huisdieren die nood hebben aan water en beschutting.

We zagen hoe in Oostende speciale patrouilles op pad gingen om achtergelaten honden in auto's op te sporen, maar ook hoe horeca-uitbaters meer aandacht hebben voor de viervoeter op hun terras.

Welke maatregelen neemt het stadsbestuur concreet in geval van een hittegolf? Bestaat er zoiets als een hitteplan?

Antwoord

Zie antwoord vorige vraag.

IR 10 Mondelinge vraag van raadslid Claus Demeersseman: Stemrecht voor jongeren vanaf 16 jaar.

Indiener(s):

Claus Demeersseman, Groen

Toelichting:

Enkele weken terug lasen we in de pers over een project waarbij kinderen van twee basisscholen werden uitgedaagd om na te denken en te dromen over hun Roeselare van de toekomst. Ik was hier erg door gecharmeerd, niet zozeer omdat de grote kop luidde 'Wij willen meer groen in de stad', maar omdat kinderen betrokken worden bij het toekomstbeleid. Ze worden aangespoord om na te denken en keuzes te maken.

We zagen ook een duidelijke roep om betrokkenheid van de scholieren in het kader van de aangekondigde hervormingen in het secundair onderwijs.

Die goesting moeten we koesteren, want ze is een tegengif voor de onverschilligheid en zelfs weerzin tegenover de politiek en het beleidvoeren.

In die zelfde optiek betreur ik dan ook dat het stemrecht op 16 het op Vlaams niveau niet gehaald heeft, ondanks de uitdrukkelijke vraag vanuit de Vlaamse Jeugdraad en het Kinderrechtencommissariaat. Hier en daar zien we wel steden en gemeenten die op eigen initiatief werken aan een systeem om op 14 oktober 2018 toch te luisteren naar de stem van de jeugd, via een niet-bindende online-verkiezing.

Hoe gaat de Stad Roeselare hier mee om? Op welke manier wordt er input gevraagd en gehoor gegeven aan de jeugd? Kan dit via een soort van alternatieve verkiezingen met stemrecht vanaf 16jaar? En kunnen we de jeugdraad hier op een of andere manier bij betrekken?

Antwoord

Antwoord van schepen Michèle Hostekint:

Het welbevinden van kinderen en jongeren is een ultieme barometer voor een goed en democratisch bestuur. Kindvriendelijkheid is heel belangrijk. De kinderen en jongeren worden bij het beleid betrokken door sterk in te zetten op participatie. Dit gebeurt op verschillende manieren. De jeugd wordt betrokken door het oprichten van verschillende werkgroepen: samen studeren, 100 dagen, stadsdichter, spelen met de Stad. Via de jeugdraad krijgen we echte adviezen die voorgelegd worden

aan het college van burgemeester en schepenen en op die manier kunnen jongeren participeren. Met het project #toekomstvanRSL worden de kinderen bevraagd hoe ze de toekomst van de Stad zien, hoe ze de Stad en de inrichting van de Stad zien, hoe ze de woonomgeving ervaren. Dit traject werd reeds doorlopen in 2 scholen en er staan nog 4 scholen te wachten om in te stappen in dit traject.

Er is ook het project "Our Dream Democratic Europe" dat in samenwerking met ARhus loopt bij jongeren tussen 14 en 18 jaar en waaraan jongeren over 4 verschillende landen deelnemen. Er loopt ook een project Debattle. Dit is een project van de Vereniging Vlaamse Jeugddiensten en de Ambassade dat jongeren de weg toont doorheen de jungle van de gemeenteraadsverkiezingen van 2018. Dit wordt in gang getrokken op 14 oktober 2017. Er zal vooral ingezet worden om de jongeren te betrekken bij de gemeenteraadsverkiezing en de gemeente politiek.

Repliek van dhr. Claus Demeersseman:

Dank voor de toelichting. Misschien kan in de toekomst een lokaal project op poten gezet worden om meer beleid te voeren en te promoten voor jongeren tussen 16 en 18 jaar.

IR 11 Mondelinge vraag van raadslid Frederik Nuytten: Uitbreiding autodelen

Indiener(s):

Frederik Nuytten, Sp.a

Toelichting:

Sinds 2015 stelt de stad via dienstencentrum Ten Elsberge een auto ter beschikking van de inwoners uit de buurt. Aangezien het autodelen in de lift zit zouden we als stad dit eerder genomen initiatief kunnen uitbreiden. Vaak worden de wagens van de stad enkel tijdens de kantooruren gebruikt. Eigen gemeentelijke wagens zijn relatief duur gezien ze gemiddeld minder gebruikt worden dan een doorsneewagen. Het delen van deze wagens met de inwoners na de kantooruren is een oplossing om kostenbesparend te werken en om een duurzame mobiliteit in de gemeente te bevorderen. Kunnen we als stad deze uitbreiding in overweging nemen?

Antwoord

Antwoord van schepen José Debels:

Naast de wagen die ter beschikking gesteld wordt vanuit het Zorgbedrijf, meer bepaald het dienstencentrum "Schiervelde" zijn er in de stad nog drie wagens van Cambio aanwezig die verspreid in de Stad ter beschikking worden gesteld. In 2016 waren er 174 gebruikers van Cambio. Het autodelen zit inderdaad in de lift want in 2015 waren er slechts 150 gebruikers.

Dit betekent dat 28 dagen per maand gebruik gemaakt wordt van die wagen en 38% van die gebruikers hebben de wagen weggedaan en 27% heeft aangegeven dat ze de aankoop van een extra wagen hierdoor vermeden hebben.

In het mobiliteitsplan werd een actie opgenomen waarbij de Stad zich engageert om wagens van de autovloot van de Stad in het weekend ter beschikking te stellen voor geïnteresseerde burgers en parkeerplaatsen te voorzien voor deelwagens.

Dus een reden te meer om het mobiliteitsplan straks met veel enthousiasme goed te keuren.

Repliek van dhr. Frederik Nuytten:

Dank voor het antwoord. Blij te horen dat de Stad dit ter harte zal nemen. Er dient wel gewaakt te worden over een goede en gerichte communicatie.

2 2017_GR_00122

Kosteloze grondafstand in de Mgr Eugeen Laridonstraat - Verkaveling Dumobil nv - Coussée-Bostoën - REO veiling - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Art. 4.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Bijlagen

1. Verkavelingsplan + grondafstand
2. Aanvraagformulier

Context en argumentatie

Studiebureau Jonckheere heeft in opdracht van Dumobil nv, Coussée - Bostoën Invest nv en REO Veiling een ontwerp gemaakt voor een verkaveling in de Mgr Eugeen Laridonstraat.

Het betreft het verkavelen van 2 deelkaderpercelen in 4 loten voor open bebouwing.

De verkavelingsaanvraag is gelegen in het RUP Klauwaartbeek, deels in de zone voor wonen - bebouwingstype 1, deels in zone voor openbaar groen.

Om de zone voor openbaar groen te realiseren wordt in de vergunningsvoorwaarden aan de verkavelaar een kosteloze grondafstand van 565 m² gevraagd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De grondafstand in de Mgr Eugeen Laridonstraat t.h.v. de verkaveling van Dumobil nv, Coussée-Bostoën Invest nv en REO veiling wordt goedgekeurd.

3 2017_GR_00123

Lokaal Pact - Gebruiksovereenkomst - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Gebruiksovereenkomst Lokaal Pact
2. Bijlage 1 - Terugbetaling gemaakte kosten
3. Bijlage 2 - Aan te leveren documenten
4. Bijlage 3 - Beheersoverdrachtformulier voor Lokaal Pact-project

Voorgeschiedenis

Overwegende dat

- Aquafin als bedrijf vanaf 11 januari 1991 onder meer de opdracht kreeg rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te plannen en te bouwen.
- de Gemeentelijke Saneringsplichtige volgens het drinkwaterdecreet van 24 mei 2002 instaat voor de gemeentelijke saneringsplicht.
- VMM een toezichthoudende rol vervult op de verantwoordelijken voor (de uitvoering van) de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsplicht. Dat VMM haar rol als toezichter het best kan vervullen wanneer zij partij is bij deze overeenkomst.
- de Vlaamse Regering op 22 februari 2008 besliste tot een Lokaal Pact met de gemeenten en dit specifiek voor rioleringsprojecten die zich in één van volgende vier categorieën bevinden:
 1. ten laste neming door het verschuiven van het overnamepunt gemeentelijk / bovengemeentelijk;
 2. ten laste neming door een gefaseerde overname van gemeentelijke leidingen gelegen in het bovengemeentelijk collectorennetwerk;
 3. ten laste neming door een uitbreiding van de ten laste neming van de aanleg van dienstrielingen bij de aanleg van collectoren en prioritaire rioleringen (zogenaamde gecombineerde dossiers met NV Aquafin);
 4. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de regenwaterafvoer (RWA-)aanpak (onder andere strategische RWA-leidingen).
- deze gemeentelijke rioleringsinspanningen volgens de beslissing van de Vlaamse Regering gerealiseerd worden via het Aquafin-investeringsprogramma.
- de Vlaamse Regering in 2013 besliste deze aanpak met 5 jaar te verlengen.
- de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 besliste tot een aanpassing en uitbreiding van de bestaande categorieën voor de invulling van het Lokaal Pact-budget waardoor dit betrekking kan hebben op projecten die zich in één van de volgende zes categorieën bevinden:
 1. ten laste neming door het verschuiven van het overnamepunt gemeentelijk / bovengemeentelijk;
 2. ten laste neming door een gefaseerde overname van gemeentelijke leidingen gelegen in het bovengemeentelijk collectorennetwerk;
 3. ten laste neming van de aanleg van de gemeentelijke infrastructuur bij de aanleg in het tracé van collectoren, prioritaire rioleringen en Lokaal Pact-dossiers;
 4. ten laste neming van gemeentelijke investeringsprojecten in het kader van de optimalisatie van de droogweerafvoer (DWA-) en RWA-aanpak met een belangrijke impact op de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur;
 5. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de (her)aanleg van gewestwegen;
 6. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de realisatie van de doelstellingen van de kaderrichtlijn Water, Natura 2000 en de Zwemwaterrichtlijn.
- Lokaal Pact-projecten behorende tot de categorieën 3, 4, 5 en 6 tevens tot de wettelijke opdracht van de Gemeentelijke Saneringsplichtige kunnen behoren.

- een project dat binnen één van deze vier categorieën valt, volgens de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 opgenomen wordt in het verruimde Lokaal Pact mits de Gemeentelijke Saneringsplichtige haar akkoord hieraan verleend heeft.
- voor deze projecten, die een onderdeel vormen van de gemeentelijke saneringsplicht, een (gebruiks)overeenkomst wordt afgesloten tussen Aquafin en de Gemeentelijke Saneringsplichtige.
- dergelijke (gebruiks)overeenkomst tot doel heeft zekerheid te bieden dat na uitvoering van het project het onderhoud ten laste komt van de Gemeentelijke Saneringsplichtige en dat deze minstens volgende elementen moet bevatten:
 1. de procedure voor goedkeuring van het technisch plan, het ontwerp en het bestek door de Gemeentelijke Saneringsplichtige;
 2. de garantie dat de gemeentelijke saneringsplicht niet bijkomende wordt verzwaaard;
 3. de garantie dat artikel 54.1 van de beheersovereenkomst tussen Aquafin en het Vlaamse Gewest wordt gerespecteerd;
 4. de modaliteiten voor de overdracht van het beheer.
- deze overeenkomst de modaliteiten en de wederzijdse rechten en plichten wil vastleggen voor elk van net vermelde elementen.
- alle partijen het er over eens zijn dat het opstellen van een kader waarbinnen beheer en eigendom van andere bovengemeentelijke en gemeentelijke saneringsinfrastructuur dan over te dragen Lokaal Pact-projecten in beide richtingen kan overgedragen worden, zich tevens opdringt. Partijen menen dat de huidige overeenkomst de principes van dergelijke bijkomende overeenkomst reeds omschrijft en de praktische uitwerking van de overdrachten van de over te dragen Lokaal Pact-projecten als kader kan dienen om die bijkomende overeenkomst uit te werken.

Context en argumentatie

Op 17 juli besliste de Vlaamse Regering tot een verdere ten laste neming van de nog te leveren gemeentelijke rioleringsinspanningen en dit via de uitbreiding van de categorieën voor de invulling van het Lokaal Pact. Dit gebeurde onder de strikte voorwaarde dat na uitvoering van het gemeentelijk project, het beheer ten laste komt van de gemeentelijke saneringsplichtige en dat daartoe de gebruiksovereenkomst moet worden ondertekend.

Om aan deze beslissing van de Vlaamse Regering verder uitvoering te geven, werd in samenspraak tussen Aquafin, de Vlaamse Milieumaatschappij, de rioolbeheerders en de VVSG een gebruiksovereenkomst opgemaakt. Deze gebruiksovereenkomst omvat bepalingen inzake het tot stand komen en het goedkeuren van het technisch plan en het ontwerp, de uitvoering van het project, de oplevering van de werken, de verantwoordelijkheden van de diverse partijen, alsook een omschrijving van de reeds gemaakte kosten die in aanmerking komen voor terugbetaling.

Vermits de gebruiksovereenkomst een raamovereenkomst betreft, geldt deze voor alle projecten die onder het regime van het Lokaal Pact vallen.

Voor de Stad Roeselare komen momenteel volgende projecten in aanmerking:

- 22865 Sanering Klauwaertsbeek
- 23168 Herwaardering Regenbeek tussen het Sterrebos en de Ruitersijstraat

In functie van het verdere projectverloop en de overdracht van het beheer, is het dan ook van belang om de gebruiksovereenkomst te ondertekenen.

Samengevat kan men volgende artikels in de overeenkomst terugvinden:

1. Definities
2. Voorwerp
3. Opdracht, (voor)ontwerp en aanbestedingsprocedure
4. Sluiten van opdracht, uitvoeren bouwwerken en voorlopige oplevering
5. Oplevering door Aquafin aan het Vlaams Gewest
6. De beheersoverdracht
7. Eigendomsoverdracht
8. Beheer, vervangingsinvesteringen en heraanleg
9. Aansprakelijkheid
10. Verzekeringen
11. Hydraulische modelleringsgegevens voor over te dragen Lokaal Pact-projecten
12. Duur - Principes
13. Vergoeding - Principe
14. Diverse waaronder wijzigingen en verzakingen, splitsbaarheid en intentieverklaring
15. Overname van het beheer en gebruiksrecht tussen Gemeentelijke Saneringsplichtigen
16. Rechtskeuze
17. Bestaande afspraken en overeenkomsten

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De overgedragen rollen zullen systematisch mee opgenomen worden in het regulier onderhoud.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De gebruiksovereenkomst Lokaal Pact wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

De verschillende projecten zullen systematisch aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring voorgelegd worden.

////////////////////////////////////

Gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact

////////////////////////////////////

TUSSEN:

De Stad Roeselare, gevestigd te 8800 ROESELARE, Botermarkt 2 hier vertegenwoordigd door de
gemeenteraad, voor wie optreedt, de heer Dirk Lievens, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Geert
Sintobin, secretaris

nevelaw Ria Vanrielegem

(hierna de 'Gemeentelijke Saneringsplichtige' genoemd)

EN

AQUAFIN NV, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Dijkstraat 8, 2630 Aartselaar en
geregistreerd in het rechtspersonenregister van Antwerpen onder het ondernemingsnummer 0440.691.388,
hier vertegenwoordigd door de heer Dirk De Waele, directeur Infrastructuur en V.O.F. Luga Consult, vast
vertegenwoordigd door de heer Luc Bossyns, gedelegeerd bestuurder .

(hierna 'Aquafin' genoemd)

EN

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, als
bedoeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, opgericht bij decreet van 7 mei 2004 tot
wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, tot aanvulling
ervan met een titel Agentschappen en tot wijzigingen van diverse andere wetten en decreten, gewijzigd bij
decreet van 23 december 2005, dat in werking is getreden ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van
31 maart 2006 tot operationalisering van het beleidsdomein Leefmilieu, Natuur en Energie en dat,
overeenkomstig het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 houdende de werking van het intern
verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaamse Milieumaatschappij, haar maatschappelijke
zetel heeft te 9300 Aalst, Dr. De Moorstraat 24-26; hier vertegenwoordigd door de heer Philippe D'Hondt,
administrateur-generaal.

(hierna 'VMM' genoemd)

Naar hen wordt hierna ook individueel verwezen als 'partij' of gezamenlijk als 'partijen'

OVERWEGENDE DAT

Aquafin als bedrijf bedoeld in artikel 32 septies, par. 1 en 2, 4° van de Wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging, in uitvoering van de met het Vlaamse Gewest afgesloten overeenkomst (verder de "Beheersovereenkomst") van 11 januari 1991 zoals herschreven op 10 november 1993, en gewijzigd op 7 april 2000, 31 mei 2005, 17 december 2007, 24 december 2008, 11 december 2009 en 30 augustus 2010, onder meer de opdracht kreeg rioolwaterzuiveringsinfrastructuur te plannen en te bouwen.

de Gemeentelijke Saneringsplichtige instaat voor de gemeentelijke saneringsplicht overeenkomstig de bepalingen van art. 6bis, § 3 van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending (hierna 'Drinkwaterdecreet').

VMM een toezichthoudende rol vervult op de verantwoordelijken voor (de uitvoering van) de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsplicht. Dat VMM haar rol als toezichter het best kan vervullen wanneer zij partij is bij deze overeenkomst

de Vlaamse Regering besliste op 22 februari 2008 tot een Lokaal Pact (verder "LP") met de gemeenten, en dit specifiek voor rioleringsprojecten die zich in één van volgende vier categorieën bevinden:

1. ten laste neming door het verschuiven van het overnamepunt gemeentelijk / bovengemeentelijk;
2. ten laste neming door een gefaseerde overname van gemeentelijke leidingen gelegen in het bovengemeentelijk collectorennetwerk;
3. ten laste neming door een uitbreiding van de ten laste neming van de aanleg van dienstrioleringen bij de aanleg van collectoren en prioritaire rioleringen (zogenaamde gecombineerde dossiers met NV Aquafin);
4. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de regenwaterafvoer (RWA-)aanpak (onder andere strategische RWA-leidingen).

deze gemeentelijke rioleringsinspanningen volgens de beslissing van de Vlaamse Regering gerealiseerd worden via het Aquafin-investeringsprogramma.

de Vlaamse Regering in 2013 besliste deze aanpak met 5 jaar te verlengen.

de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 besliste tot een aanpassing en uitbreiding van de bestaande categorieën voor de invulling van het LP-budget waardoor dit betrekking kan hebben op projecten die zich in één van de volgende zes categorieën bevinden (hierna verder de 'LP-projecten' genoemd) :

1. ten laste neming door het verschuiven van het overnamepunt gemeentelijk/ bovengemeentelijk;
2. ten laste neming door een gefaseerde overname van gemeentelijke leidingen gelegen in het bovengemeentelijk collectorennetwerk;
3. ten laste neming van de aanleg van de gemeentelijke infrastructuur bij de aanleg in het tracé van collectoren, prioritaire rioleringen en lokaal pact dossiers;

4. ten laste neming van gemeentelijke investeringsprojecten in het kader van de optimalisatie van de droogweerafvoer (DWA)- en RWA-aanpak met een belangrijke impact op de bovengemeentelijke saneringsinfrastructuur;
5. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de (her)aanleg van gewestwegen;
6. ten laste neming van investeringsprojecten in het kader van de realisatie van de doelstellingen van de kaderrichtlijn Water, Natura 2000 en de Zwemwaterrichtlijn.

LP-projecten behorende tot de categorieën 3, 4, 5 en 6 tevens tot de wettelijke opdracht van de Gemeentelijke Saneringsplichtige kunnen behoren;

een project dat binnen één van deze vier categorieën valt, volgens de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 opgenomen wordt in het verruimde lokaal pact mits de Gemeentelijke Saneringsplichtige haar akkoord hieraan verleend heeft.

Voor deze projecten, die een onderdeel vormen van de gemeentelijke saneringsplicht, wordt een (gebruiks)overeenkomst afgesloten tussen Aquafin en de Gemeentelijke Saneringsplichtige (de projecten die hieraan voldoen worden hierna verder de 'over te dragen LP-projecten' genoemd).

dergelijke (gebruiks)overeenkomst tot doel heeft zekerheid te bieden dat na uitvoering van het project het onderhoud ten laste komt van de Gemeentelijke Saneringsplichtige en dat deze minstens volgende elementen moet bevatten:

- de procedure voor goedkeuring van het technisch plan, het ontwerp en het bestek door de Gemeentelijke Saneringsplichtige;
- de garantie dat de gemeentelijke saneringsplicht niet bijkomend wordt bezwaard;
- de garantie dat artikel 54.1 van de Beheersovereenkomst tussen Aquafin en het Vlaamse Gewest wordt gerespecteerd;
- de modaliteiten voor de overdracht van het beheer (verder "Beheersoverdracht").

deze overeenkomst de modaliteiten en de wederzijdse rechten en plichten wil vastleggen voor elk van net vermelde elementen .

alle partijen het er over eens zijn dat het opstellen van een kader waarbinnen beheer en eigendom van andere bovengemeentelijke en gemeentelijke saneringsinfrastructuur dan over te dragen LP-projecten in beide richtingen kan overgedragen worden, zich tevens opdringt. Partijen menen dat de huidige overeenkomst de principes van dergelijke bijkomende overeenkomst reeds omschrijft en de praktische uitwerking van de overdrachten van de over te dragen LP-projecten als kader kan dienen om die bijkomende overeenkomst uit te werken.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN :

AFDELING 1 – INLEIDING

Artikel 1 – Definities

Aquafin: het bedrijf bedoeld in artikel 32septies, par. 1 en 2, 4° van de Wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging ondermeer belast met het plannen, bouwen, exploiteren en financieren van bovengemeentelijke sanering van afvalwater;

Beheersoverdracht: de modaliteiten voor de overdracht van beheer zoals vooropgesteld in de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 betreffende het verruimd LP en uitgewerkt in deze overeenkomst;

Beheersoverdrachtformulier: het formulier dat de overdracht van het beheer van een individueel over te dragen LP-project regelt;

Beheersovereenkomst: de tussen Aquafin en het Vlaamse Gewest afgesloten overeenkomst;

Drinkwaterdecreet: het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending;

Eigendomsoverdracht: de overdracht van eigendom van de infrastructuur en de eventueel verworven gronden of gevestigde zakelijke rechten van/voor de over te dragen LP-projecten door Aquafin aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige na afloop van de boekhoudkundige afschrijving van deze infrastructuur;

Gemeentelijke Saneringsplichtige: de entiteit die instaat voor de gemeentelijke saneringsplicht overeenkomstig de bepalingen van art. 6bis, § 3 van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending;

Inlichtingenfiche: een fiche waarin de Gemeentelijk Saneringsplichtige aan Aquafin de randvoorwaarden van een project en een overzicht van de kosten die volgens haar in aanmerking komen voor terugbetaling opsomt;

LP: het Lokaal Pact met gemeenten, in uitvoering van de diverse beslissingen van de Vlaamse Regering hieromtrent ;

LP-projecten: projecten die ingevolge de beslissing van de Vlaamse Regering van 17 juli 2015 betreffende het verruimd LP, vallen binnen één van de zes gedefinieerde categorieën en dus voor invulling van het LP-budget in aanmerking komen;

Opdrachtfiche: een fiche opgemaakt door VMM waarin de opdracht en het Overnamemoment worden omschreven;

Oplevering: de oplevering door Aquafin van (de over te dragen LP-)projecten aan het Vlaamse Gewest zoals geregeld in art. 15 van de Beheersovereenkomst;

het **Overleg:** het permanente overlegorgaan tussen het Vlaamse Gewest en Aquafin;

Overnamemoment: het tijdstip in het projectverloop tot waar het Lokaal Pact project gecoördineerd wordt door de Gemeentelijke Saneringsplichtige, na dit moment gebeurt de coördinatie door Aquafin;

over te dragen LP-projecten: LP-projecten behorende tot de categorieën 3, 4, 5 en 6 die onderdeel uitmaken van de gemeentelijke saneringsplicht;

(PV van) voorlopige oplevering: (het proces verbaal dat opgemaakt wordt n.a.v.) de oplevering door de aannemer aan Aquafin van (de over te dragen LP-)projecten zoals geregeld in de wetgeving overheidsopdrachten klassieke sectoren .

Technisch Plan (TP): een door Aquafin bij het Vlaamse Gewest ingediend technisch plan overeenkomstig de bepalingen van art. 5 van de Beheersovereenkomst;

VMM: een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, als bedoeld in het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003 belast met het toezicht op de boven- en gemeentelijke saneringsplicht inzake afvalwater;

Artikel 2 – Voorwerp

Aquafin engageert zich om over te dragen LP-projecten uit te voeren met inspraak van de Gemeentelijke Saneringsplichtige.

Voor over te dragen LP-projecten, die reeds gestart zijn zal het toepassen van deze inspraak steeds gebeuren in functie van wat redelijkerwijs mogelijk is zonder vertraging te veroorzaken.

VMM, als toezichthouder op de boven- en de gemeentelijke saneringsplicht, engageert zich tot het opnemen van de rol zoals hierna verder omschreven.

In overeenstemming met de bepalingen van de beslissing van de Vlaamse regering van 17 juli 2015 zal de Gemeentelijke Saneringsplichtige instaan voor het beheer van over te dragen LP-projecten onder de hierna vermelde voorwaarden.

AFDELING 2 – OPDRACHT EN UITVOERING

Artikel 3 – Opdracht, (voor)ontwerp en aanbestedingsprocedure

3.1. VMM stelt een opdrachtliche op voor over te dragen LP-projecten. Deze opdrachtliche omvat de vastlegging van het overnamemoment en wordt opgesteld in samenwerking met Aquafin en de Gemeentelijke Saneringsplichtige. De volgende overnamemomenten zijn mogelijk :

- aanvang project (Aquafin coördineert alle projectfasen);
- goedgekeurd voorontwerpdossier (Aquafin coördineert vanaf de ontwerpfase);
- goedgekeurd ontwerpdossier (aangebestedingsklaar dossier, Aquafin coördineert vanaf publicatie).

3.2. De Gemeentelijk Saneringsplichtige stelt een inlichtingenliche op voor over te dragen LP-projecten. Deze fiche bevat minimaal volgende informatie :

- Een overzicht van de door de Gemeentelijke Saneringsplichtige afgesloten samenwerkingsovereenkomsten, ontvangen machtigingen, vergunningen of pré-akkoorden van vergunningsverleners;
- Specifieke randvoorwaarden waarmee Aquafin dient rekening te houden (ontwerprichtlijnen, bijzondere bestekken en/of materiaalkeuzes);

- Een overzicht van zowel de werkelijk gemaakte als de prognose van de nog te verwachte kosten die in aanmerking kunnen komen voor terugbetaling overeenkomstig de principes in bijlage 1

3.3. Aquafin zal de (standaard)bestekken aanpassen aan de door de Gemeentelijke Saneringsplichtige gehanteerde ontwerprichtlijnen, model bijzondere bestekken en materiaalkeuzes voor de realisatie van toekomstige over te dragen LP-projecten. De Gemeentelijke Saneringsplichtige stelt deze documenten op na het overwegen van de hieraan gekoppelde investerings- en operationele kosten.

Aquafin gebruikt deze richtlijnen, keuzes voor zover ze niet strijdig zijn met de vereisten van de op dat ogenblik geldende versie van de Vlaamse Code van Goede Praktijk voor rioleringsystemen of het document dat deze Code op dat ogenblik vervangt. Aquafin zal overleg plegen met de Gemeentelijke Saneringsplichtige wanneer ze tegenstrijdigheden meent vast te stellen.

De Gemeentelijke Saneringsplichtige zal ook aanpassingen aan deze ontwerprichtlijnen, model bijzondere bestekken en materiaalkeuzes aan Aquafin meedelen. Wanneer de Gemeentelijke Saneringsplichtige nalaat deze documenten mee te delen of dat laattijdig doet, is Aquafin gerechtigd de vorige versie van deze documenten verder te gebruiken tot aan de eerstvolgende wijziging. Aquafin krijgt 2 maanden de tijd om deze nieuwe richtlijnen en keuzes in de toepasselijke overeenkomsten en bestekken te verwerken en ze effectief te hanteren.

De Gemeentelijke Saneringsplichtige kan bij de overdracht van haar nieuwe richtlijnen en keuzes ook aangeven of ze bepaalde aanpassingen onmiddellijk wil laten ingaan. Mocht deze onmiddellijke invoering belangrijke meerkosten met zich meebrengen dan zal de opportuniteit ervan geagendeerd worden op de volgende vergadering van het Overleg. Het Overleg kan beslissen de Gemeentelijke Saneringsplichtige te horen. De beslissing van het Overleg is bindend.

3.4. Aquafin zal voor de over te dragen LP-projecten een startvergadering met de Gemeentelijke Saneringsplichtige organiseren. Aquafin handelt dergelijke projecten verder af overeenkomstig de bepalingen van de Beheersovereenkomst, tenzij er van deze werkwijze uitdrukkelijk wordt afgeweken in deze overeenkomst.

Aquafin werkt een ontwerp van technisch plan uit waarbij de conceptkeuze bepaald wordt na het overwegen van de hieraan gekoppelde investerings- en operationele kosten.

Aquafin maakt het ontwerp van technisch plan over aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige..

Aquafin zal de Gemeentelijke Saneringsplichtige uitnodigen een advies te verlenen omtrent het ontwerp van TP met betrekking tot (het deel van) het TP dat betrekking heeft op deze projecten. De Gemeentelijke Saneringsplichtige krijgt hiervoor zestig (60) kalenderdagen de tijd na ontvangst van het ontwerp TP. Bij gebrek aan tijdig advies of aan advies zonder meer is Aquafin gerechtigd te handelen alsof het advies van de Gemeentelijke Saneringsplichtige gunstig zou zijn. De Gemeentelijke Saneringsplichtige deelt zijn advies mee aan VMM en bezorgt Aquafin hiervan een kopie.

VMM zal de Gemeentelijke Saneringsplichtige uitnodigen om haar advies toe te lichten.

De Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu beslist over de goedkeuring van het ontwerp TP en of er al dan niet met het advies van de Gemeentelijke Saneringsplichtige rekening wordt gehouden.

VMM deelt de beslissing van de Vlaamse minister aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige mee.

3.5. Wanneer na de goedkeuring van het ontwerp TP wijzigingen worden uitgevoerd aan het project die technisch, hetzij rechtstreeks of onrechtstreeks, een aanzienlijke impact hebben op het concept of de exploitatie van het deel van het goedgekeurde TP m.b.t. de over te dragen LP-projecten, is Aquafin verplicht deze aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige te melden. De Gemeentelijke Saneringsplichtige krijgt dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de melding de tijd een advies te geven. Bij gebrek aan tijdig advies of aan advies zonder meer is Aquafin gerechtigd te handelen alsof het advies van de Gemeentelijke Saneringsplichtige gunstig zou zijn.

3.6. Aquafin besteedt vervolgens deze opdrachten aan gebruik makend van en met respect voor de op dat ogenblik vigerende wetgeving overheidsopdrachten van toepassing voor de klassieke sectoren.

Aquafin bezorgt de Gemeentelijke Saneringsplichtige een exemplaar van het aanbestedingsdossier. De Gemeentelijke Saneringsplichtige krijgt 30 kalenderdagen de tijd om te wijzen op eventuele tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdossier en het goedgekeurde TP, de wetgeving, het standaardbestek 250, haar ontwerprichtlijnen, bestekken en/of materiaalkeuzes. Dergelijke tegenstrijdigheden die niet eerder opgemerkt werden, verwerkt Aquafin alsnog in het aanbestedingsdossier. Voor zover door de Vlaamse minister bevoegd voor Leefmilieu of door het overleg reeds een uitspraak werd gedaan in kader van de goedkeuring van het TP of wijzigingen aan het TP, is de vroegere beslissing definitief.

3.7. De adviezen van de Gemeentelijke Saneringsplichtige omtrent wijzigingen aan een TP en omtrent het aanbestedingsdossier waaromtrent onenigheid blijft bestaan worden door Aquafin gemeld aan VMM. VMM nodigt de Gemeentelijke Saneringsplichtige uit om haar advies toe te lichten. VMM legt een voorstel van beslissing ter goedkeuring voor aan het Overleg. VMM deelt vervolgens de beslissing aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige mee.

3.8. Aquafin levert aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige tijdens bovenvermelde procedure de in bijlage 2 opgenomen documenten op de in die bijlage voorziene tijdstippen.

3.9. De Gemeentelijke Saneringsplichtige kan wel na elk van de hierboven vermelde fases bij goedkeuring TP, bij beslissing door het Overleg of van VMM zoals hierboven beschreven in paragrafen 3.1 tot en met 3.7 beslissen dat het LP-project niet langer voor Beheersoverdracht in aanmerking komt. Zij doet dit binnen de veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van een van deze beslissingen. Na het verstrijken van deze termijn worden deze beslissingen bindend voor de Gemeentelijke Saneringsplichtige en kan hij niet langer een voorbehoud, zoals het feit dat zijn advies eventueel niet of niet volledig werd gevolgd, formuleren omtrent de beheersoverdracht.

De Gemeentelijke Saneringsplichtige engageert zich om het niet langer overdraagbare LP-projecten (verder) uit te voeren.

Aquafin kan in die gevallen een administratieve oplevering inleiden conform de bepalingen van de Beheersovereenkomst en het opleveringsprotocol waarbij haar tot dan gemaakte redelijke kosten zullen vergoed worden.

Artikel 4 – Sluiten van opdracht, uitvoeren bouwwerken en voorlopige oplevering

4.1. Aquafin kan autonoom een beslissing nemen omtrent de sluiting van de opdrachten voor de LP-projecten met respect van de op dat ogenblik vigerende wetgeving overheidsopdrachten van toepassing voor de klassieke sectoren. Aquafin draagt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing.

4.2. Aquafin deelt de Gemeentelijke Saneringsplichtige zo snel als mogelijk en in elk geval vooraf de datum van de start der werken en de op dat ogenblik gekende planning der werken mee. De Gemeentelijke Saneringsplichtige deelt binnen een redelijke termijn mee of hij voor bepaalde werkzaamheden wenst te worden uitgenodigd en zijn gemandateerd waarnemer wil laten optreden.

4.3. Wanneer na sluiting van de opdracht wijzigingen worden uitgevoerd aan het project die technisch, hetzij rechtstreeks of onrechtstreeks, een aanzienlijke impact hebben op het concept of de exploitatie van het deel van het TP m.b.t. de over te dragen LP-projecten is Aquafin verplicht deze tijdig, rekening houdend met een aan de omstandigheden aangepaste responstijd voor de Gemeentelijke Saneringsplichtige, aan deze laatste te melden. Bij gebrek aan tijdig advies of aan advies zonder meer is Aquafin gerechtigd te handelen alsof het advies van de Gemeentelijke Saneringsplichtige gunstig zou zijn.

4.4. Aquafin kan – behoudens in de omstandigheden zoals hierboven uiteengezet en die haar nopen het advies van de Gemeentelijke Saneringsplichtige in te winnen – het overeenkomstig art. 3.5 en 3.6 van deze overeenkomst goedgekeurde aanbestedingsdossier en de daarin vervatte over te dragen LP-projecten zonder enige verdere toestemming van of consultatie met de Gemeentelijke Saneringsplichtige uitvoeren, voor zover deze uitvoering conform een overeenkomstig art. 3.5. of 3.6. goedgekeurd aanbestedingsdossier gebeurt.

4.5. De Gemeentelijk Saneringsplichtige kan op eigen kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen aangeven op welke ogenblikken zij wensen aanwezig te zijn en gedurende welke werken zij schriftelijk adviezen aan de

werfleiding wensen te bezorgen. Het staat de werfleiding vrij deze adviezen al dan niet te volgen tenzij het om duidelijke tegenstrijdigheden tussen de uitvoering en de bepalingen van het aanbestedingsdossier gaat.

Wanneer het om adviezen omtrent andere aspecten dan tegenstrijdigheden tussen de uitvoering en het aanbestedingsdossier gaat, staat de Gemeentelijk Saneringsplichtige in voor de meerkosten voor het opvolgen en uitvoeren van het advies.

4.6. Aquafin deelt de Gemeentelijke Saneringsplichtige, de datum van het einde der werken mee.

Aquafin nodigt de Gemeentelijke Saneringsplichtige uit voor achtereenvolgens een rondgang einde der werken en de voorlopige oplevering van de aannemer aan Aquafin.

De tijdens deze rondgang genoteerde opmerkingen omtrent het niet voldoen van het over te dragen LP-project aan een goedgekeurd TP, aanbestedingsdossier ... worden, in het mate dat dit praktisch mogelijk is, voor de voorlopige oplevering geremedieerd. Dergelijke opmerkingen die niet geremedieerd zijn, worden in het PV van voorlopige oplevering opgenomen en later geremedieerd onder toezicht en voor rekening van Aquafin.

4.7. Aquafin levert aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige tijdens bovenvermelde procedure de in bijlage 2 opgenomen documenten op de in die bijlage voorziene tijdstippen.

4.8. Eventueel tijdens de voorlopige oplevering afgesproken verlengde waarborgen en of minwaarden komen toe aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige in zoverre ze impact hebben op het door deze partij over te nemen beheer van LP-infrastructuur. Aquafin bepaalt de technische aanvaardbaarheid van de werken binnen de grenzen van wat de wetgeving overheidsopdrachten en het standaardbestek 250 toelaten, en de daaruit voortvloeiende waarborgen en minwaarden.

AFDELING 3 – OPLEVERING

Artikel 5 – Oplevering door Aquafin aan het Vlaamse Gewest

- 5.1. Alle LP-projecten worden opgeleverd conform de procedures opgenomen in de Beheersovereenkomst en het opleveringsprotocol, inclusief de nagekomen kosten-regeling, aangegaan tussen Aquafin en het Vlaams Gewest. De oplevering is gekoppeld aan het voltooid zijn volgens de vereisten zoals omschreven in artikel 3 en 4 van deze overeenkomst. De beheersoverdracht van het LP-project staat los van de oplevering.
- 5.2. Indien de Gemeentelijke Saneringsplichtige van mening is dat na het voeren van de procedure vermeld in artikel 4, paragraaf 4.3. en 4.6., van deze overeenkomst het LP-project niet conform het TP, aanbestedingsdossier, ... uitgevoerd werd, kan ze dit, schriftelijk, melden aan VMM. Deze melding bevat de verantwoording, per onderdeel, waarom ze niet conform zouden zijn. Het kan enkel om opmerkingen gaan zoals geformuleerd tijdens de rondgang einde der werken of opgenomen in het PV van voorlopige oplevering.
- 5.3. Wanneer VMM het dossier bij oplevering selecteert voor verder onderzoek neemt zij de opmerkingen van de Gemeentelijke Saneringsplichtige mee in de beoordeling van het opleveringsdossier.
- 5.4. Aquafin brengt de Gemeentelijke Saneringsplichtige op de hoogte van de eindbeoordeling van VMM over de door de Gemeentelijke Saneringsplichtige geformuleerde opmerkingen.

AFDELING 4 – BEHEERS- EN EIGENDOMSOVERDRACHT

Artikel 6 – De beheersoverdracht

6.1. Moment beheersoverdracht

- projecten na 17 juli 2015 opgedragen

Onverminderd het in art. 6.2. bepaalde, gebeurt de overdracht van een individueel over te dragen LP-project tijdens de voorlopige oplevering van dit project door middel van een door de Gemeentelijke Saneringsplichtige ondertekend beheersoverdrachtformulier, opgenomen in bijlage 3 bij deze overeenkomst.

- projecten voor 17 juli 2015 opgedragen

Deze over te dragen LP-projecten zullen op een geschikt tijdstip, dat in onderling overleg tussen Partijen zal bepaald worden, overgedragen worden zo mogelijk door middel van hogervermeld beheersoverdrachtformulier.

6.2. Beheersoverdracht onder voorbehoud

Wanneer blijkt dat de beheersoverdracht van een individueel over te dragen LP-project slechts onder voorbehoud mogelijk is, vanwege onenigheid tussen Aquafin en de Gemeentelijke Saneringsplichtige neemt in tussentijd de Gemeentelijke Saneringsplichtige het beheer van deze installatie op zich vanaf voorlopige oplevering. In het beheersoverdrachtformulier wordt in dat geval het door de Gemeentelijke Saneringsplichtige gemaakte voorbehoud en de aan de basis daarvan liggende niet-conformiteit (met het TP, aanbestedingsdossier, ...) ervan expliciet opgenomen.

6.3. Bij beheersoverdracht toegekend zakelijk recht

Aquafin kent de Gemeentelijke Saneringsplichtige een gebruiksrecht toe op de over te dragen LP-projecten gedurende drieëndertig (33) jaar na de beheersoverdracht van een individueel over te dragen LP-project. Indien er in kader van de grondverwerving voor het over te dragen LP-project zakelijke rechten gevestigd werden door de Gemeentelijke Saneringsplichtige, wordt door de Gemeentelijke Saneringsplichtige tot het moment van eigendomsoverdracht afgezien van natrekking, waardoor Aquafin tot het moment van eigendomsoverdracht beschikt over de eigendom van de installaties gebouwd in het kader van het LP-project of zal er een aan het verworven recht aangepaste oplossing overeengekomen worden die het eigendomsrecht van Aquafin op de installaties gedurende die periode garandeert.

Artikel 7 – Eigendomsoverdracht

Na drieëndertig (33) jaar draagt Aquafin de infrastructuur, verworven gronden of gevestigde zakelijke rechten over aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige. Deze Eigendomsoverdracht gebeurt om niet, zij het dat de Gemeentelijke Saneringsplichtige alle aan deze transactie verbonden kosten en belastingen op zich zal nemen.

AFDELING 5 – BEHEER

Artikel 8 – Beheer, vervangingsinvesteringen en heraanleg

8.1. De Gemeentelijke Saneringsplichtige staat conform de toepasselijke wet- en regelgeving, vanaf de beheersoverdracht, exclusief in voor alle daden van beheer met inbegrip van alle noodzakelijke aanpassingswerken, vervangingsinvesteringen en de eventuele heraanleg met betrekking tot de over te dragen LP-projecten.

8.2. De Gemeentelijke Saneringsplichtige zal Aquafin en de VMM op de hoogte brengen van het te niet gaan van een overgedragen LP-project. De Gemeentelijke Saneringsplichtige zal aan de andere partijen geen vergoeding verschuldigd zijn voor de gevolgen van het teniet gaan van het overgedragen LP-project.

AFDELING 6 – AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

9.1. Aquafin is aansprakelijk voor de over te dragen LP-projecten die volledig door haar uitgevoerd werden tot op het ogenblik van de beheersoverdracht, met uitzondering van de schade die eenduidig toe te wijzen is aan ontwerprichtlijnen, model bijzondere bestekken en materiaalkeuzes van de Gemeentelijke Saneringsplichtige. Deze uitzondering is slechts van toepassing voor zover Aquafin hieromtrent tijdig een voorbehoud heeft geformuleerd.

Voor over te dragen LP-projecten, die reeds gestart zijn door de Gemeentelijke Saneringsplichtige geldt deze verantwoordelijk voor de beslissingen genomen na het Overnamemoment vastgelegd in de Opdrachtfile.

9.2. De Gemeentelijke Saneringsplichtige neemt bij beheersoverdracht deze infrastructuur over in de staat waarin zij zich bevindt, met uitzondering van de in het PV van voorlopige oplevering en in het beheersoverdrachtformulier opgenomen opmerkingen/voorbehoud en alle verborgen gebreken in de bouw van de infrastructuur, die binnen een periode van twee jaar na de beheersoverdracht worden ontdekt en meegedeeld aan Aquafin en die Aquafin op haar kosten zal verhelpen, binnen de grenzen van wat elders in deze overeenkomst bepaald is.

9.3. Aquafin en/of de Gemeentelijke Saneringsplichtige blijven verder aansprakelijk voor alle vroegere verbintenissen die zij elk op zich hebben genomen inzake de ontwerp en bouw, met inbegrip van de tienjarige aansprakelijkheid, van de infrastructuur en zullen elkaar hiervoor vrijwaren met uitsluiting van aansprakelijkheid voor de andere partij. Deze verplichting vervalt in hoofde van Aquafin waar zij adviezen van de door de Gemeentelijke Saneringsplichtige aangestelde gemandateerde waarnemer omtrent andere aspecten dan tegenstrijdigheden tussen de uitvoering en aanbestedingsdossier opvolgt.

9.4. Aquafin wordt, onverminderd het voorgaande, vanaf de beheersoverdracht ontslagen van alle verplichtingen die ontstaan m.b.t. deze infrastructuur.

9.5. De Gemeentelijke Saneringsplichtige vrijwaart Aquafin en VMM, onverminderd het hiervoor bepaalde, voor alle claims van derden ingevolge het gebruik en beheer van de infrastructuur. De Gemeentelijke Saneringsplichtige is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van beslissingen die tegen haar advies in genomen worden, voor zover de Gemeentelijke Saneringsplichtige hieromtrent tijdig een voorbehoud heeft geformuleerd

Artikel 10 – Verzekeringen

Partijen zullen zich in functie van de aard, de omvang en de duur van de door hen uitgevoerde opdrachten afdoende verzekeren.

AFDELING 7 – UITWISSELEN HYDRAULISCHE GEGEVENS

Artikel 11 – Hydraulische modelleringsgegevens voor over te dragen Lokaal Pact projecten

11.1. Indien de Gemeentelijke Saneringsplichtige een modellering ter beschikking stelt, kan Aquafin deze modellering gebruiken voor het hydraulisch ontwerp waarvoor Aquafin een TP dient op te maken.

De Gemeentelijke Saneringsplichtige geeft via een kwaliteitsfiche – welke als bijlage wordt gevoegd bij de Inlichtingenfiche – aan op welke basis de modelleringsgegevens zijn opgemaakt. De kwaliteitsfiche bevat minimaal volgende informatie : hoe actueel de modellering is, welke toestanden gemodelleerd zijn en met welke methodologie of hydronautprocedure de modellering werd opgemaakt. Aquafin kan beslissen om de modellering al dan niet te gebruiken voor het hydraulisch ontwerp. Indien Aquafin beslist om de gegevens te gebruiken, zal Aquafin de aangepaste modellering – samen met het TP – ook terug aan de Gemeentelijk Saneringsplichtige overmaken. Aquafin is verantwoordelijk voor de wijzigingen – zoals nieuwe en gewijzigde knopen of randvoorwaarden – die zij aanbracht en de impact hiervan binnen hun invloedzone. De invloedzone van wijzigingen aan een hydraulische modellering zijn die knopen waar het hydraulische gedrag significant wijzigt ten opzichte van de oorspronkelijke modellering. Aquafin kan – behoudens de in de kwaliteitsfiche aangegeven elementen – niet aansprakelijk gesteld worden voor de door de Gemeentelijk Saneringsplichtige ter beschikking gestelde modellering of randvoorwaarden.

Het ter beschikking stellen betreft een eenmalig gebruik, de informatie kan niet voor andere doeleinden gebruikt worden zonder toestemming van de Gemeentelijk Saneringsplichtige. Het gebruik van de modelleringsgegevens heeft geen invloed op de eigendom van de informatie, hiervoor zijn specifieke afspraken qua financiële inbreng van toepassing.

11.2. Indien de Gemeentelijke Saneringsplichtige geen modellering ter beschikking kan stellen, zal Aquafin de door haar opgemaakte hydraulische dimensionering samen met het TP aan de Gemeentelijke Saneringsplichtige ter beschikking stellen zoals voorzien in bijlage 2 van deze overeenkomst. Deze informatie kan niet voor andere doeleinden gebruikt worden zonder toestemming van Aquafin.

AFDELING 8 – DUUR

Artikel 12 – Principes

12.1 De overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en eindigt op het ogenblik dat het laatste individueel over te dragen LP-project in eigendom wordt overgedragen naar de Gemeentelijke Saneringsplichtige conform artikel 1 van deze overeenkomst en/of bij toepassing van eigendomsoverdracht voorzien in art. 54.1. van de Beheersovereenkomst tussen het Vlaamse Gewest en Aquafin.

12.2. De Gemeentelijke Saneringsplichtige en Aquafin hebben het recht zodra wetgeving of de Beheersovereenkomst wijzigt met impact op de werking van deze overeenkomst, de heronderhandeling van deze overeenkomst te vragen. Partijen engageren er zich toe ter goeder trouw een nieuwe regeling uit te werken.

AFDELING 9 – VERGOEDING

Artikel 13 – Principe

13.1. De in deze overeenkomst geregelde beheersoverdracht, eigendomsoverdracht, het toekennen van een gebruiksrecht en het uitwisselen van hydraulische gegevens gebeuren kosteloos, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken in een bepaling van deze overeenkomst.

De Gemeentelijke Saneringsplichtige zal de kosten voortvloeiend uit deze overeenkomst uit de gemeentelijke saneringsbijdrage kunnen financieren maar niet aan een van de partijen bij deze overeenkomst noch het Vlaamse Gewest kunnen doorrekenen

13.2. De kosten in reeds gestarte over te dragen LP-projecten gemaakt door de Gemeentelijke Saneringsplichtige die voor terugbetaling in aanmerking komen worden per project bepaald en door de Gemeentelijk Saneringsplichtige opgenomen in de Inlichtingenfiche. De principes voor de terugbetaling van de kosten zijn opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst.

Deze kosten kunnen ten vroegste aan Aquafin gefactureerd worden nadat de Gemeentelijke Saneringsplichtige het aanbestedingsdossier heeft goedgekeurd en ten laatste bij de beheersoverdracht.

AFDELING 10 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 14 – Diversen

14.1. Wijzigingen en verzakingen

Elke wijziging aan deze overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door de bevoegde vertegenwoordigers van elke partij.

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of een rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst. Elke verzaking dient schriftelijk te gebeuren en ondertekend te worden door een bevoegde vertegenwoordiger van de verzakende partij.

14.2. Splitsbaarheid

Indien een bepaling van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk onwettig, nietig of onafdwingbaar zou worden verklaard, zal dit de wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aantasten.

De partijen zullen ter goeder trouw onderhandelen over de onwettige, nietige of onafdwingbare bepaling om deze te vervangen door een beding dat de economie van het oorspronkelijke beding zo dicht mogelijk benadert.

14.3. Intentieverklaring

Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst gezamenlijk en binnen de eerstvolgende periode van twee jaar een kader, onder de vorm van een daartoe eigens opgemaakte standaardovereenkomst, te creëren dat moet toelaten het beheer van andere rioolwaterinfrastructuur dan over te dragen LP-projecten in beide richtingen over te dragen. Partijen menen dat deze overeenkomst reeds diverse principes van dergelijke bijkomende overeenkomst omschrijft.

Artikel 15 – Overname van het beheer en gebruiksrecht tussen Gemeentelijke Saneringsplichtigen

Bij overname van de gemeentelijke saneringsplicht in een andere gemeente zal de

Gemeentelijke Saneringsplichtige schriftelijk verklaren de rechten en plichten verbonden aan de overgenomen saneringsplicht integraal over te nemen. De betrokken Gemeentelijke Saneringsplichtigen zullen Aquafin en VMM hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 16 – Rechtskeuze

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgische recht.

Alle geschillen tussen de partijen betreffende deze overeenkomst die niet in der minne kunnen worden geregeld, zullen behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van ... *het*

rechtsgebied Kortrijk.

Artikel 17 – Bestaande afspraken, overeenkomsten

Door deze overeenkomst en het ondertekenen van het overdrachtformulier voor een individueel over te dragen LP-project, vervallen alle bestaande al dan niet mondelinge afspraken of eerder afgesloten overeenkomsten tussen de contracterende partijen omtrent de in deze overeenkomst geregelde materie.

Samenwerkingsovereenkomsten die door Aquafin getekend worden m.b.t. over te dragen LP-projecten zullen beantwoorden aan deze overeenkomst. Wanneer hiervan zou afgeweken worden zal de Gemeentelijke Saneringsplichtige gevraagd worden de bewuste samenwerkingsovereenkomst voor akkoord mee te tekenen.

Opgemaakt in drie originele exemplaren te Aalst, op/...../.....

Elke partij erkent één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de Gemeentelijke Saneringsplichtige

Voor Aquafin

Geert Sintobin, secretaris

Dirk De Waele, directeur Infrastructuur

Dirk Lievens, voorzitter van de gemeenteraad
Ria Vanrielegem

V.O.F. Luga Consult, vertegenwoordigd
door Luc Bossyns, gedelegeerd bestuurder

Voor VMM

Philippe D'Hondt

administrateur-generaal

Michelinne Van Den Langenbergh
Afdelingshoofd Algemene Zaken

Versie definitief 2016

BIJLAGE 1 : TERUGBETALING VAN GEMAAKTE KOSTEN VOOR LOKAAL PACT PROJECTEN DIE DOOR DE GEMEENTELIJK SANERINGSPLICHTIGE WORDEN OVERGEDRAGEN AAN AQUAFIN

Bij overdracht van een Lokaal Pact project, zijn volgende overnamemomenten mogelijk :

- aanvang project (Aquafin coördineert alle projectfasen)
- goedgekeurd voorontwerpdossier (Aquafin coördineert vanaf de ontwerpfase)
- goedgekeurd ontwerpdossier (overnamemoment = net voor publicatie - aanbestedingsklaar dossier, Aquafin coördineert vanaf publicatie)

Een terugbetaling van gemaakte kosten is enkel van toepassing in geval van overname o.b.v. een door de VMM goedgekeurd (voor)ontwerpdossier.

De principes voor deze terugbetaling worden hieronder weergegeven. De kosten kunnen ten vroegste aan Aquafin gefactureerd worden nadat de Gemeentelijke Saneringsplichtige het aanbestedingsdossier heeft goedgekeurd en ten laatste bij de beheersoverdracht.

Studiekosten

De hieronder vermelde vergoeding is een forfaitaire vergoeding voor alle erelonen tot het overnamemoment, inclusief erelonen voor hydraulische berekeningen, vergunningsdossiers, grondinnameplannen, de veiligheidscoördinatie, verworven erelonen,

De vergoeding wordt berekend tot de fase die de Gemeentelijke Saneringsplichtige gecoördineerd heeft en is dusdanig vastgelegd in een formeel overnamemoment. De vergoeding is gebaseerd op de door VMM goedgekeurde raming in deze fase.

De vergoeding wordt als volgt berekend :

- Overname obv goedgekeurd voorontwerp = $0.75 * PC * KLP * 35 \%$
- Overname obv goedgekeurd ontwerp / aanbestedingsdossier = $0.75 * PC * KLP * 65 \%$

KLP = Lokaal Pact bedrag van de werken op basis van de raming bij overnamemoment.

PC = ereloonpercentage berekend volgens de voorwaarden opgesteld door de Koninklijke Vlaamse Ingenieursvereniging betreffende opdrachten Raadgevende Ingenieurs, opdracht I, klasse 1 geldig op 1 januari van het jaar waarin het overnamemoment valt.

De formule op 1 januari 2016 = $\frac{7,1786}{(KW)^{0,1941}}$ (berekend tot op 5 decimalen)

KW = Het totale bedrag van de werken van alle opdrachtgevers samen op basis van de raming bij het overnamemoment

Indien er – in functie van de lokaal pact overname – bijkomende studiekosten zijn om een goedgekeurd ontwerp/aanbestedingsdossier aan te passen, zal Aquafin hiervoor opdracht geven en de volledige

aanpassingskost vergoeden. Dergelijke kost kan bijvoorbeeld slaan op het bijkomend opsplitsen van bestek/meetstaat voor het Lokaal Pact deel.

Afkoppelingsstudies

Afkoppelingsstudies kunnen ofwel via de Gemeentelijke Saneringsplichtige, ofwel via Aquafin verlopen. Indien de Gemeentelijke Saneringsplichtige de bestelling heeft geplaatst, kan de kost terugbetaald worden op basis van de werkelijke kost (factuur van de dienstverlener) en met een maximum overeenkomstig de algemene principes voor bovengemeentelijke tussenkomst. Indien de prestaties door de Gemeentelijk Saneringsplichtige uitgevoerd zijn met eigen personeel, kunnen deze prestaties vergoed worden voor zover deze kost door Aquafin redelijk geacht wordt binnen de gangbare marktvergoedingen voor de geleverde dienstverlening. De vergoeding is louter een financiële tussenkomst, geen inhoudelijke goedkeuring.

Grondverwervingskosten

Grondinnames zullen gebeuren door Aquafin voor zover ze uitsluitend riolerings- en lokaal pact gerelateerd zijn. Aquafin neemt eventuele door de Gemeentelijk Saneringsplichtige verkoopbeloften over in haar naam. De aktes worden verleden door Aquafin. Deze grondverwervingskosten worden door het Vlaams Gewest als redelijke kost aanzien.

Indien een akte reeds verleden werd door de Gemeentelijk Saneringsplichtige, worden de kosten niet meer overgenomen. Er wordt in dit geval door de Gemeentelijk Saneringsplichtige tot aan de eigendomsoverdracht afgezien van natrekking, waardoor Aquafin beschikt over de eigendom van de installaties gebouwd in het kader van het Lokaal Pact project. Mocht de Gemeentelijke Saneringsplichtige andere zakelijke rechten gevestigd hebben, zal een aan de concrete situatie aangepaste oplossing overeengekomen worden die het eigendomsrecht van Aquafin op de installaties garandeert. Aquafin kent wel de nodige rechten toe aan de Gemeentelijk Saneringsplichtige ten einde haar toe te laten vanaf Beheersoverdracht het beheer van de installaties op zich te nemen.

Nutsleidingkosten

De Gemeentelijk Saneringsplichtige geeft via de inlichtingenfiche aan of een verplaatsingsbevel is gegeven en welke engagementen / offertes / facturen door haar zijn goedgekeurd. Aquafin zal deze kosten vergoeden binnen de ten laste name zoals voorzien in het initieel verplaatsingsbevel / engagement van de Gemeentelijk Saneringsplichtige. Dus indien het verplaatsingsbevel een kosteloze verplaatsing voorzag, blijft dit van toepassing. Aquafin vergoedt de kost in zoverre volgens haar beoordeling de kost niet hoger is dan de ten laste name zoals voorzien in het standaardbestek 250 en de kosten Lokaal Pact- en rioleringsgerelateerd zijn. De beoordeling door Aquafin is ex post, wat betekent dat aangegane engagementen en de kosten voortvloeiend uit het goedgekeurde rioleringsdossier als een redelijke kost aanzien worden door het Vlaams Gewest.

Andere kosten

Volgende kosten kunnen ofwel via de Gemeentelijke Saneringsplichtige, ofwel via Aquafin verlopen. Indien bekostigd door de Gemeentelijk Saneringsplichtige komen deze kosten voor terugbetaling in aanmerking voor

zover ze uitsluitend riolerings- en Lokaal Pact gerelateerd zijn en geen deel uitmaken van de hierboven reeds vermelde kosten. De gemeentelijk saneringsplichtige zal deze kosten op moment van doorfacturatie aan Aquafin staven met een factuur van haar dienstverlener. Deze kosten worden door het Vlaams Gewest aanvaard als redelijke kost.

- Milieuhygiënisch onderzoek, Geotechnisch onderzoek
- Camera-inspecties van bestaande leidingen (niet ruimingskosten)
- Verkenningssleuven
- Archeologisch onderzoek
- Boscompensatie
- Milieustudies zoals verkennende MER

BIJLAGE 2 : DOCUMENTEN PER FASE AAN TE LEVEREN AAN DE GEMEENTELIJK SANERINGSPLICHTIGE

In het kader van technisch plan

- projectbeschrijving en scenario-analyse
- grondplannen
- principeschetsen constructies (indien beschikbaar)
- lengteprofielen
- aanduiding op schema op basis van de hydronautstudie of het TRP incl. aan te sluiten IE
- aanduiding op stafkaart, stratenatlas, gewestplan
- plan van aanpak
- tabel afgekoppelde verharde en onverharde oppervlakte
- lengte project
- verantwoording van de materiaalkeuze en corrosiebescherming na persleidingen - resultaten rekentool (indien van toepassing)
- hydraulische berekening incl. 'iwt'-bestand indien beschikbaar
- kostenraming der werken

In kader van meldingen tijdens ontwerpfase

Bovenstaande documenten indien van toepassing / gewijzigd

In het kader van het ontwerp

Aquafin maakt het aanbestedingsdossier over

Dit omvat :

- Plannen: bestaande toestand, nutsleidingenplannen, ontworpen toestand riolering en wegenis, detailplannen bijzondere constructies
- Bestek: bijzonder bestek, (hydraulische) karakteristieken van wervelventielen, pompen, technisch verslag (incl. milieu-hygiënisch onderzoek), Grond-mechanisch onderzoek, documenten veiligheidscoördinatie, meetstaat, risico analyse nutsleidingen
- Samenwerkingsovereenkomsten

Na sluiting van de opdracht

- Aanbestedingsverslag
- Inschrijvingsbiljet van de gegunde inschrijver

Na de uitvoering (exploitatie dossier)

- Documenten bij voorlopige oplevering / beheersoverdracht :
 - o Digitaal opmetingsbestand van de over te dragen LP-infrastructuur
 - o Voorlopige informatie automatisatie/elektromechanica

- Volledig exploitatiedossier (opmaak na voorlopige oplevering) :

Administratief dossier

- o Administratieve gegevens (oa samenwerkingsovereenkomsten)
- o PV voorlopige oplevering
- o Minwaarden en boetes
- o Lopende betwistingen met aannemer (indien relevant ikv beheer)
- o Postinterventiedossier
- o Wettelijke vereiste keuringsverslagen
- o Kopie van de overeenkomsten waarbij zakelijke rechten mee ten voordele van de beheerders worden gevestigd
- o Machtigingen en Vergunningen

As-buitplannen (digitale drager : dxf-format + pdf)

- o Grondplannen met aanduiding welke infrastructuur beheerd wordt door gemeentelijk saneringsplichtige (op termijn afstemming op AWIS 2.0). Op grondplannen wordt ook de locatie (XY) , de diepte van de huisaansluitputjes en wat er is aangesloten (DWA/RWA) aangegeven en aanduiding met maatgeving achtergebleven ondergrondse constructies (bv. damwanden, berlinerwanden, ...). De as-buitgegevens van de rioleringswerken worden door Aquafin opgemeten en ingevoerd in een grafisch programma. Vanuit dit programma kan een open opmetingsbestand (volgens af te spreken standaard) geëxporteerd worden en is de opmaak van fiches per put/kamer mogelijk.
- o Lengteprofielen
- o Kopie afkoppelingsadviezen
- o Detailplannen, wapeningsplannen, P&ID's

Huisaansluitingsfiches

De huisaansluitingsfiches worden voor alle huisaansluitingen opgemaakt door de aannemer volgens model afgeleverd door rioolbeheerder.

Kwaliteitscontrole + cameraverslagen

- o Overzichtstabel gebruikte materialen
- o Overzichtstabel uitgevoerde proeven + proefverslagen (inclusief camera-inspecties)

Dossier Automatisatie (indien van toepassing)

Dossier Elektromechanica (indien van toepassing)

- o Mechanica (incl. detailplannen), Elektriciteit (incl. elektrische schema's) / P&ID
- o Waterslagstudie
- o Documentatie leverancier m.b.t. bediening-, veiligheids- en onderhoudsvorschriften

BIJLAGE 3 : BEHEERSOVERDRACHTFORMULIER VOOR LP-PROJECT ...

Hierbij verklaart ..., de Gemeentelijke Saneringsplichtige het over te dragen LP-project in beheer wordt genomen door net vermelde Gemeentelijke Saneringsplichtige onder de voorwaarden zoals opgenomen in de op ../. /201. getekende 'Gebruiksovereenkomst in toepassing van de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 17 juli 2015 met betrekking tot de invulling van het Lokaal Pact'.

Volgend voorbehoud, zoals reeds geformuleerd tijdens de rondgang einde der werken of opgenomen in het PV van voorlopige oplevering , wordt naar voor geschoven :

... .

Verder werden volgende minwaarden/(extra) waarborgen vastgesteld/bedongen :

... .

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Bijlagen

1. Besluit CBS d.d. 12.12.2016 betreffende principebeslissingen sociale economie
2. Presentatie Commissie Persoonsgebonden Materie d.d. 7.03.2017
3. Ontwerp-samenwerkingsovereenkomst Kringwinkel

Voorgeschiedenis

Op 12 december 2016 werd een principekader goedgekeurd voor toekomstige ondersteuning van sociale economie in Roeselare (zie bijlage 1). Deze principes werden toegelicht op de commissie Persoonsgebonden Materie van 7 maart 2017 (zie bijlage 2). Een van de goedgekeurde principes was het omvormen van personeelsinzet van stadspersoneel in organisaties sociale economie naar een transparante subsidie met resultaatsverbintenissen ten aanzien van de doelgroep participatie.

In oktober 2016 werd een personeelsvervanging gevraagd door vzw De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen, wegens jobverandering van de betrokken medewerker. In De Kringwinkel vzw werd 1 voltijds equivalent, niveau B, stadspersoneel tewerkgesteld. In onderling overleg werd voorgesteld om geen vervanging van stadspersoneel door te voeren, maar het toekomstprincipe toe te passen. Er werd voorgesteld om een subsidie-overeenkomst op te maken tussen de stad en de vzw, waarin de beoogde diensten en resultaten worden opgenomen. In afwachting van een overeenkomst, met bijhorende modaliteiten, engageerde De kringwinkel vzw zich tot prefinanciering van het nodige omkaderingspersoneel om de bestaande dienstverlening (begeleiding van doelgroepmedewerkers) in Roeselare verder te zetten.

Context en argumentatie

De wenselijke dienstverlening werd na overleg en aftoetsing met departement P&O, directie Mens (departement Beleidsontwikkeling en departement Individuele dienstverlening, team Activering) en het bestuur/personeelsbeheer van De Kringwinkel vzw uitgeschreven in een overeenkomst. Volgende taken of diensten worden beoogd:

1. Werkvloerbegeleiding van doelgroepmedewerkers die in Roeselare wonen, bij OCMW Roeselare in begeleiding zijn of in Roeselare komen werken (30 trajecten, bovenop het contingent sociale economie erkend door de Vlaamse overheid)
2. Persoonlijke ontwikkeling van de betreffende doelgroepmedewerkers (aanpak en methodiek)
3. Uitwisseling en kennisdeling van methodiek en expertise naar het lokaal bestuur en actoren sociale economie in de stad

Rekening houdende met Europese staatssteunregels wordt voorgesteld om deze dienstverlening aan te merken als een 'Dienst van Algemeen Economisch Belang', in het kader van het zogenaamde 'DAEB besluit' van de EU Commissie. De beoogde dienstverlening voldoet aan de criteria van het besluit: de dienst is gericht op burgers (zijnde burgers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt) en zou zonder overheidsoptreden niet of niet onder dezelfde voorwaarden inzake kwaliteit, gelijke behandeling of algemene toegang, door een onderneming op de markt worden uitgevoerd.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

reeds eerder visum gekregen

Financiële informatie

Voorzien in meerjarenplanning, sinds budget 2017 (verschuiving personeelsbudget naar subsidie), voor de duur van de overeenkomst:

2017	2018	2019
€	€	€
48.750	54.259,14	55.344,32

Budget 2017 : $11.293 + (53510 * 70 \%) = 48.750$ euro

Budget 2018 : $(53510 * 30 \%) + (54580,20 * 70 \%) = 54.259,14$ euro

Budget 2019 : $(54580,20 * 30\%) + (55671,80 * 70 \%) = 55.344,32$ euro

Budget 2020 : $(55671,80 * 30\%) + (56785,24 * 70 \%) = 56.451,21$ euro

Budget 2021 : $(56785,24 * 30\%) + (57920,95 * 70 \%) = 57.580,24$ euro

Budget 2022 : $(57920,95 * 30\%) + (59079,37 * 70 \%) = 58.731,84$ euro

op algemene rekening : 64990016 met omschrijving Subsidie Kringwinkel – DAEB samenwerkingsovereenkomst

Beleidsinformatie

Ondersteunen van projecten voor werkgelegenheid voor kansengroepen (vb. Buurt & Co, Fietspunt)

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Volgende diensten worden aangemerkt als 'Diensten van Algemeen Economisch Belang':

1. Werkvloerbegeleiding van doelgroepmedewerkers die in Roeselare wonen, bij OCMW Roeselare in begeleiding zijn of in Roeselare komen werken (30 trajecten, bovenop het contingent sociale economie erkend door de Vlaamse overheid)
2. Persoonlijke ontwikkeling van de betreffende doelgroepmedewerkers (aanpak en methodiek)
3. Uitwisseling en kennisdeling van methodiek en expertise naar het lokaal bestuur en actoren sociale economie in de stad

Artikel 2

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw wordt belast met de uitvoering van de hierboven vastgestelde Diensten van Algemeen Economische Belang (DAEB). De overeenkomst in kader van het DAEB-besluit met De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Samenwerkingsovereenkomst in kader van het DAEB besluit¹

Tussen de **Stad Roeselare**, vertegenwoordigd door mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad en de heer Geert Sintobin, secretaris

en

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw, vertegenwoordigd door de heer Jean-Luc Bonte, voorzitter en de heer Herman Van de Moortel, secretaris.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 juni 2017, wordt het volgende overeengekomen:

artikel 1. Omschrijving Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB) en modaliteiten

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw baat een werkvloer uit voor kwetsbare doelgroepmedewerkers in Roeselare. Stad Roeselare belast De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw met volgende diensten op deze werkvloer:

1. Werkvloerbegeleiding van doelgroepmedewerkers die in Roeselare wonen, bij OCMW Roeselare in begeleiding zijn of in Roeselare komen werken.

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen is door Vlaanderen erkend als initiatief binnen de sociale economie. Bovenop het door Vlaanderen erkende contingent sociale economie begeleidt De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen op haar werkvloeren jaarlijks 30 tijdelijke activeringstrajecten van kwetsbare burgers die in Roeselare wonen, in Roeselare komen werken of cliënt zijn van de (regionale tewerkstellingsdienst) van OCMW Roeselare, in de vorm van stages, tijdelijke werkervaring, werkplekleren, Het beoogde aantal is afhankelijk van de werkzoekendenpopulatie, conjunctuur en profielen van mensen die in begeleiding zijn bij OCMW Roeselare. Het aantal is indicatief en kan jaarlijks in onderling overleg bijgestuurd worden.

2. Persoonlijke ontwikkeling van de betreffende doelgroepmedewerkers (aanpak en methodiek)

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw werkt actief mee aan persoonlijke en/of competentie-inschatting, -meting of -screening van de betrokken medewerkers. De organisatie is bereid om op te treden als proeftuin bij ontwikkeling of optimalisatie van nieuwe tools of methodieken hiervoor, in samenwerking met Roeselaarse begeleidingsdiensten.

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw organiseert een centraal onthaal voor begeleidingsdiensten van Roeselare en zorgt voor een goede dispatch binnen de werkvloeren van De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw, op basis van aanwezige talenten en de beoogde persoonlijke en/of competentie-ontwikkeling van de betrokken doelgroepmedewerker. De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen garandeert een warm onthaal voor de medewerker bij opstart van de tijdelijke tewerkstelling of stage, per werkvloer en heeft aandacht voor een warme overdracht naar andere (interne) werkvloeren bij wijziging van takenpakketten in overeenstemming met het groeiproces of het persoonlijk ontwikkelingsplan van de betrokken medewerker.

¹ toepassing van Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

3. Uitwisseling en kennisdeling van methodiek en expertise naar het lokaal bestuur en actoren sociale economie in de stad.

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen organiseert jaarlijks minimum 1 uitwisselingsmoment, vorming of intervisie tussen eigen werkvloerbegeleiders en medewerkers die kwetsbare groepen begeleiden bij stad/OCMW Roeselare en organisaties waar het lokaal bestuur mee samenwerkt.

Voorwaarden onder welke de dienst moet verricht worden:

- De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw verbindt zich tot volgende resultaten:
 - o Kwalitatief hoogstaande dienstverlening
 - o Betrokkenheid van actoren (aantal netwerkactiviteiten of samenwerkingsinitiatieven, aantal overlegmomenten en opvolging van afspraken).
 - o Tewerkstelling (meetindicatoren: aantal doelgroepmedewerkers buiten het contingent collectief maatwerk (tijdelijke activeringstrajecten, activerende activiteiten, doorstroom initiatieven, ...) + aanmeldingen, weigeringen, wachtlijsten, duur, groeipad, ...).Normen kunnen jaarlijks bepaald en geëvalueerd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Doelpubliek:

De dienstverlening wordt aangeboden aan kwetsbare burgers die in Roeselare wonen, door OCMW Roeselare begeleid worden of in Roeselare werken.

De dienstverlening is niet overdraagbaar.

Stad Roeselare kent binnen deze overeenkomst verder geen uitsluitende of bijzondere rechten toe aan De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw.

Artikel 2. Duur

Deze overeenkomst wordt gesloten voor de periode van 1 november 2016 tot en met 31 december 2019. De overeenkomst is door elke partij opzegbaar met inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden. Elke partij kan met een aangetekend schrijven de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen als de contractvoorwaarden niet nageleefd worden.

Artikel 3. Financiering

Compensatiemechanisme: De stad financiert deze dienstverlening via een subsidie van 53 510 euro op jaarbasis. De compensatie wordt jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van de maand november, met als basismaand november 2016.

Parameters voor de compensatie: De subsidie werd berekend op basis van 1 voltijds equivalent loonkost voor realisatie van de dienstverlening. De effectieve afrekening gebeurt op basis van de aan de dienstverlening verbonden loonkost van 1 omkaderingsmedewerker en een forfaitaire overheadskost van 5% op deze loonkost, verminderd met alle rechtstreeks aan de

dienstverlening gebonden subsidies, fondsen of andere inkomsten die deze dienstverlening behaalt.

De compensatie wordt jaarlijks aan De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw uitbetaald op rekeningnummer BE55 7765 9546 8044, aan de hand van volgende verdeling:

- o 70% voorschot;
- o 30% na inhoudelijke en financiële evaluatie en controle op overcompensatie van het voorbije jaar (periode 1 januari tot 31 december).

De subsidie wordt als volgt geraamd voor de periode van de overeenkomst:

2017 : 11.293 (berekening november en december 2016) + (53510 * 70 %) = 48.750 euro

2018 : (53510 * 30 %) + (54580,20 * 70 %) = 54.259,14 euro

2019 : (54580,20 * 30%) + (55671,80 * 70 %) = 55.344,32 euro

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Artikel 4. Overcompensatie

Aan het einde van elk boekjaar maakt De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw een inhoudelijk (cfr. resultaten zoals omschreven op pagina 2) en een financieel (cfr. parameters voor de compensatie) rapport op, met gedetailleerde melding van alle kosten en inkomsten van de bovenvermelde dienst van algemeen economisch belang.

De bewijsstukken ter staving van de kosten en inkomsten dienen op eenvoudig verzoek van het stadsbestuur overgemaakt te worden. Het stadsbestuur of zijn gemachtigden hebben eveneens toegang tot de boekhouding van De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen.

Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat er overcompensatie is, zal het stadsbestuur het restbedrag van 30% verminderen met de overcompensatie en uitbetalen op basis van de effectieve kosten en inkomsten, met inbegrip van 5% overheadkosten. Er zal een overschot teruggevorderd worden, indien er minder dan 70% van het voorziene compensatiebedrag werd verantwoord. Indien blijkt dat de dienstverlening niet of onvoldoende gerealiseerd werd, of bewijsstukken niet aangetoond kunnen worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

De controle door het lokaal bestuur gebeurt jaarlijks. In geval van overcompensatie kan het stadsbestuur het compensatiemechanisme eventueel herzien.

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen houdt een analytische boekhouding bij. Indien De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen ook activiteiten verricht die buiten de bovenvermelde diensten van algemeen economisch belang vallen, dienen in de interne boekhouding de kosten en inkomsten van de diensten van algemeen economisch belang gescheiden te worden van de kosten en inkomsten van de andere diensten.

Artikel 5. Communicatie

De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen verbindt zich ertoe het stadslogo conform de officiële stedelijke huisstijl te gebruiken op alle promotie en publicaties die verband houden met de

diensten van algemeen economisch belang en vermeldt steeds dat de dienstverlening ondersteund wordt door het stadsbestuur van Roeselare.

Artikel 6. Wijzigingen

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. In dat geschrift moet uitdrukkelijk worden aangeduid welke bepaling van deze overeenkomst wordt aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 7. Deelbaarheid

De bepalingen van deze overeenkomst zullen voor zover mogelijk worden geïnterpreteerd in de zin dat zij onder de geldende wetgeving geldig en afdwingbaar zijn. Indien een bepaling of een deel van een bepaling van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar zou zijn, kan dit op generlei wijze aanleiding geven tot de nietigheid, ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van de overige bepalingen (of delen ervan) van deze overeenkomst of een in uitvoering ervan gesloten overeenkomst en zal de overeenkomst tussen partijen blijven gelden met uitzondering van de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel van een bepaling. In voorkomend geval, wordt de nietige, ongeldige of niet-afdwingbare bepaling of deel daarvan van rechtswege vervangen door de wettige, geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bepaling of deel daarvan zowel qua inhoud, qua draagwijdte als qua bedoeling het dichtst benadert.

Artikel 8. Gehele overeenkomst

Deze overeenkomst omvat alle afspraken die door de partijen zijn gemaakt over het voorwerp van deze overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken daarover tussen de partijen.

Artikel 9. Geen afstand

Indien, bij niet-uitvoering of niet-behoorlijke uitvoering van één of meer verbintenissen van een partij, de andere partij niet reageert of niet uitdrukkelijk aanspraak maakt op behoorlijke uitvoering, impliceert zulks geen afstand of verzaking van het recht van de andere partij om zich later te beroepen op de niet-uitvoering, de niet-behoorlijke uitvoering en/of de niet-uitgevoerde verbintenis(sen).

Artikel 10. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

Artikel 11. Bevoegde rechtbank

Enkel de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen zijn bevoegd om kennis te nemen van alle mogelijke betwistingen met betrekking tot, naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst.

Opgemaakt in 3 exemplaren te Roeselare op 27 juni 2017

Voor Roeselare:

Geert Sintobin
Secretaris

Ria Vanzieleghem
Voorzitter gemeenteraad

Voor De Kringwinkel Midden-West-Vlaanderen vzw,

Herman Van de Moortel
Secretaris

Jean-Luc Bonte
Voorzitter

9 2017_GR_00142 Toekennen straatnaam "Albert Biesbrouckstraat (Burgemeester 1977 - 1981)" aan de nieuwe verkaveling van Durabrik-Lapeirre in de Honzebroekstraat - Principiële vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Gitsestraat Globaal Overzichtsplan.
2. Verkavelingsplan.
3. Brief Overlegcomite Landbouw
4. Advies Deelraad Erfgoed dd. 05-05-2017.
5. Advies politiezone RIHO
6. Advies brandweertzone Midwest

Context en argumentatie

Door Durabrik nv uit Drongen en Lapeirre Woningbouw bvba uit Roeselare werd op 28.10.2016 een aanvraag tot verkavelen ingediend. Het terrein voor de verkaveling is gelegen in de Honzebroekstraat.

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze verkaveling goedgekeurd in zitting van 10.04.2017.

Deze verkaveling is een fase in het geheel van het te ontwikkelen woongebied Gitsestraat.

De nieuwe wegenis wordt een doodlopende zijstraat van de Honzebroekstraat met vertakkingen van kleinere straatjes.

De Deelraad Erfgoed stelde voor om deze nieuwe straat de naam 'Daniël Denyserf (Burgemeester 1981 - 2005)' te geven.

Er wordt voorgesteld om aan de straat de naam 'Albert Biesbrouckstraat (Burgemeester 1977 - 1981)' te geven. De straatnaam 'Daniël Denyserf' wordt toegekend aan een straat in de deelgemeente Beveren.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op het voorstel, zijnde de naam van een burgemeester, een gunstig advies.

Verdere procedure na principiële vaststelling door de gemeenteraad :

- Openbaar onderzoek (bekendmaking door aanplakking + proces-verbaal van afsluiting),
- Advies Cultuurraad,
- Beslissing gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam "Albert Biesbrouckstraat (Burgemeester 1977 - 1981)" aan de nieuwe verkaveling van Durabrik-Lapeirre wordt principiële vastgesteld.

10	2017_GR_00139	Toekennen straatnamen "Bloemkoolstraat, Erwtstraat en Bonenstraat" aan de nieuwe verkaveling Matexi-Danneels in de Izegemseardeweg - Principiële vaststelling
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Verkavelingsplan
2. Plan te benoemen straatdelen
3. Advies Deelraad Erfgoed dd. 05-05-2017
4. Advies van Schepen en Cultuurbeleidscoördinator dd. 09-05-2017
5. Advies Brandweerzone Midwest d.d. 09.05.2017
6. Advies Politiezone RIHO d.d. 15.05.2017

Context en argumentatie

Door Matexi nv uit Kortrijk en Immobiliënmaatschappij Joost Danneels uit Sint Andries Brugge werd op 18.12.2015 een aanvraag tot verkavelen ingediend. Het terrein voor de verkaveling is gelegen aan de Izegemseardeweg.

Het college van burgemeester en schepenen heeft deze verkaveling goedgekeurd in zitting van 06.06.2016.

Deze verkaveling is een deel van een groot woongebied dat nog verder ontwikkeld kan worden.

De nieuwe wegenis geeft dan ook aansluiting op latere verkavelingen.

Het overlegcomité Landbouw Groot Roeselare stelde in zijn schrijven van 31 maart 2017 voor om bij de naamstoewijziging in het vroegere landelijk gebied aandacht te hebben voor de historische banden met die waardevolle landbouwgronden die nu gebruikt worden voor verkavelingen. Daarom worden volgende straatnamen voorgesteld: Bonenstraat, Erwttenstraat en Bloemkoolstraat.

Na het bespreken van het voorstel van het overlegcomité Landbouw in de Deelraad Erfgoed werden volgende voorstellen geformuleerd: Bloemkoolveld(straat), Bonenveld(straat) en Erwttenveldstraat.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om in dit geval het voorstel van het overlegcomité Landbouw te volgen

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op dit voorstel een gunstig advies.

Op een plan in bijlage zijn de straatdelen aangeduid. Deze worden als volgt benoemd :

- A-B : Bloemkoolstraat
- C-D : Erwttenstraat
- E-F : Bonenstraat

Verdere procedure na principiële vaststelling door de gemeenteraad :

- Openbaar onderzoek (bekendmaking door aanplakking + proces-verbaal van afsluiting),
- Advies Cultuurraad,
- Beslissing gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnamen "Bloemkoolstraat, Erwttenstraat en Bonenstraat" aan de nieuwe verkaveling van Matexi-Danneels in de Izegemseardeweg wordt principieel vastgesteld.

13 **2017_GR_00131**

**Organisatiebeheersingssysteem - Verslag
over het Organisatiebeheersingssysteem -
Aktename**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 101 van het gemeentedecreet : Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens dit decreet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de gemeentesecretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikel 100 en 101 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Verslag
2. MAT_20170530 Nieuw organisatiebeheersingssysteem

Voorgeschiedenis

De jaarlijkse verslagen over het internecontrolesysteem, die door de secretaris tot en met 2016 aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad werden voorgelegd, hielden voornamelijk een beschrijving in van maatregelen die in het vorige dienstjaar werden uitgewerkt of aangepast, maar gaven geen totaalbeeld van de maatregelen die de Stad neemt om de werking van de organisatie te beheersen. Naar aanleiding van de synergie van de Stad met het OCMW werd ook geopteerd om een gezamenlijk systeem voor organisatiebeheersing uit te werken.

Door de secretaris werd, na overleg met het managementteam d.d. 30 mei 2017, een nieuw kader voor het organisatiebeheersingssysteem (OBS) van Stad & OCMW Roeselare uitgewerkt dat, in zelfde zitting aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. Daarin is een nieuwe vorm van rapportering over het OBS vastgesteld.

Context en argumentatie

Het verslag is een recente kopie van het bestand LOB RSL. Dit bestand bevat een inventaris van de meest relevante beheersmaatregelen bij de Stad en het OCMW Roeselare. Het gaat daarbij over de maatregelen die kaderen binnen de 10 thema's uit de 'Leidraad voor organisatiebeheersing voor lokale besturen' ontwikkeld door Audit Vlaanderen.

Deze thema's zijn:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Per thema is in het document LOB RSL een werkblad aangemaakt.
Per thema zijn doelstellingen geformuleerd.

Per doelstelling is er een opsomming van beheersmaatregelen (zowel deze gesuggereerd door Audit Vlaanderen (blauwe lijnen) als de concrete beheersmaatregelen die van toepassing zijn of gepland zijn bij de Stad en/of het OCMW (witte lijnen).

Met het inventariseren van de concrete beheersmaatregelen wordt een overzicht gemaakt van de acties en maatregelen die binnen onze organisatie worden toegepast/uitgevoerd of zijn gepland om de werking van de organisatie te beheersen. Het gaat om diverse maatregelen of afspraken binnen diverse domeinen van de werking en gegenereerd uit diverse bronnen, zoals bv.:

- Organisatiestructuur en -cultuur
- Strategische planning (Beleids- en Beheerscyclus (BBC), strategisch meerjarenplan en jaarlijks budget)
- Boekhouding, budgetcontrole, visum, financiële rapportering
- Programma's, projecten
- Processen, procedures
- Controlepunten in de processen, functiescheiding, continuïteit...
- Functiebeschrijvingen, personeelsevaluaties, functieweging ...
- Afsprakennota, deontologische code ...
- Klachtenbehandeling, meldingenbeheer
- Audits (interne of externe)
- ...

Het betreffen voornamelijk acties die kaderen in, of deel uitmaken van, ondersteunende processen (deze zijn nodig voor het kunnen realiseren van de andere processen) en management- of sturende processen (die bijdragen tot de besluitvorming en het management). Het goed verlopen van deze processen is immers een voorwaarde om de kernprocessen (gericht op het aanbieden van producten en diensten aan burgers en organisaties) goed en vlot te laten verlopen.

Voor zover relevant worden de maatregelen van de Stad en het OCMW afzonderlijk vermeld. Dit gebeurt enkel wanneer er (nog) een onderscheid is omwille van historische of juridische redenen.

De inventaris is een dynamisch instrument. Hij wordt permanent aangevuld en up-to-date gehouden. Hij genereert het jaarlijks rapport over het OBS dat door de secretaris aan respectievelijk het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het verslag over het organisatiebeheersingssysteem.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst kostendelende vereniging Informatiebeheer
2. Samenwerkingsovereenkomst kostendelende vereniging GIS-werking

Context en argumentatie

Onder impuls van het Midwestoverleg en andere regionale partners is de samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen sinds de oprichting van de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest (2012) sterk toegenomen. De besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen zijn samen met WVI partners in deze ILV Associatie Midwest.

Deze regionale samenwerking heeft als doelstelling de deelnemende besturen structureel te ondersteunen, onder andere door het ter beschikking stellen van intergemeentelijk personeel. Tot op heden was het zo dat voor het aanwerven en tewerkstellen van intergemeentelijk personeel een aanvullende overeenkomst aan de ILV Associatie Midwest werd goedgekeurd door de respectievelijke deelnemende besturen.

Door een wijziging in de BTW-wetgeving, wordt het delen van personeel met een tewerkstelling via de ILV Associatie Midwest alsook via een intercommunale, in casu WVI, BTW - plichtig.

Conform de BTW-wetgeving wordt voor het delen van intergemeentelijk personeel een kostendelende vereniging opgericht waardoor geen BTW dient te worden verrekend.

De 'kostendelende vereniging GIS-werking' beoogt de tewerkstelling via WVI, van een GIS-coördinator voor de regio Midden-West-Vlaanderen. Wouter Verhelst wordt reeds, met de 'aanvullende overeenkomst Interlokale Vereniging Associatie Midwest – Aanstellen intergemeentelijke GIS-coördinator' via WVI tewerkgesteld in de besturen Ledegem, Lichtervelde, Ruiselede, Tielt, Wingene en Wielsbeke. Deze aanvullende overeenkomst komt te vervallen en wordt ondervangen door de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 'kostendelende vereniging GIS-werking'. Conform de afspraken gemaakt op het Midwestoverleg van 29 november 2016 wordt de intergemeentelijke GIS-coördinator gedurende 1 dag per week voor de regio tewerkgesteld. De loonkost voor deze regionale tewerkstelling gedurende 1 dag per week wordt evenredig verdeeld onder de 16 besturen.

De 'kostendelende vereniging informatiebeheer' beoogt de tewerkstelling via WVI, van een pool van medewerkers voor regio Westhoek en de regio Midden-West-Vlaanderen. In deze pool wordt o.a. een ICT-medewerker, een ICT-coördinator en een medewerker informatieveiligheid tewerkgesteld. Voor regio Midwest gaat het concreet om de tewerkstelling van een ICT-medewerker voor de besturen Lichtervelde, Moorslede, Oostrozebeke en Wielsbeke. De ICT-coördinator wordt tewerkgesteld in Tielt, Ruiselede, Hooglede, Oostrozebeke en 1 dag voor de volledige regio Midwest. Conform de afspraken gemaakt op het Midwestoverleg van 29 november 2016 wordt de loonkost voor de regionale tewerkstelling gedurende 1 dag per week, evenredig verdeeld onder de 16 besturen.

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum ontvangen

Financiële informatie

De kostprijs van een medewerker wordt verdeeld over de gemeenten uit de Midwest en komt voor Roeselare op ongeveer 1200 euro per jaar.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 22 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Ria Vanzieleghem

- 12 onthouding(en): Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst "kostendelende vereniging GIS-werking" wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

De 'aanvullende overeenkomst Interlokale Vereniging Associatie Midwest – Aanstellen intergemeentelijke GIS-coördinator' wordt stopgezet en vervangen door de 'kostendelende vereniging GIS-werking'.

Artikel 3

De samenwerkingsovereenkomst "kostendelende vereniging intergemeentelijk informatiebeheer" wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 4

Een afschrift van de beslissing wordt overgemaakt aan de Interlokale Vereniging Associatie Midwest (Spanjestraat 141, 8800 Roeselare).



**KOSTENDELENDE VERENIGING
INFORMATIEBEHEER**

9 MEI 2017

INHOUD

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KDV IGIB-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJK INFORMATIEBEHEER-WVI)	3
1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid.....	3
2 Leden van de KDV IGIB-WVI.....	3
3 Omschrijving van de activiteiten van de leden	3
4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGIB-WVI	3
5 Omschrijving van de werking van de KDV IGIB-WVI	4
5.1 Algemeen	4
5.2 Concreet.....	4
6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV IGIB-WVI aan de leden	4
6.1 Algemeen	4
6.2 Gezamenlijke uitgaven.....	5
6.3 Uitzonderlijke kosten.....	5
6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning.....	5
7 Vooropgestelde dienstverlening	6
8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden	6
8.1 Verdeelsleutel	6
8.2 Beheer en rapportering	6
8.3 Betalingsmodaliteiten	6
9 Aansturing.....	7
9.1 Samenstelling stuurgroep.....	7
9.2 Bevoegdheden stuurgroep	7
9.3 Werking stuurgroep.....	7
10 Duurtijd van de overeenkomst.....	7
11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden	8
12 Toetreding van nieuwe leden	8
13 Stopzettingsprocedure	8
14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis	9
15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving	9
OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL	20

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

KDV IGIB-WVI (KOSTENDELLENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJK INFORMATIEBEHEER-WVI)

1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “kostendelende vereniging KDV IGIB-WVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostendelende vereniging intergemeentelijk informatiebeheer - WVI”, hierna verkort genoemd “KDV IGIB-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2 Leden van de KDV IGIB-WVI

- De identiteit van de leden alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3 Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGIB-WVI

- De zelfstandige groepering KDV IGIB-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van informatiebeheer. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5 Omschrijving van de werking van de KDV IGIB-WVI

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV IGIB-WVI.
- Dit personeel wordt hetzij aangeworven door WVI als gemeenschappelijk personeel, hetzij ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV IGIB-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV IGIB-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV IGIB-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2 Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
 - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV IGIB-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV IGIB-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV IGIB-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV IGIB-WVI aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten zoals hierna omschreven
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques,
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen),
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst,
- Vakbondspremie,
- 2^{de} pensioenpijler,
- Gebeurlijke ontslagvergoeding,
- Gewaarborgd loon bij ziekte,
- Loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost,
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up),
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten),
- Dienstverplaatsingskosten,
- Laptop en softwarelicenties,
- Smartphone incl. abonnement,
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen),
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...)

6.3 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en zijn kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning

De standplaatsen van het gemeenschappelijk personeel worden weergegeven in Annex 2.

Het gemeenschappelijk personeel zal echter vaak werkzaam zijn bij de leden zelf.

- Elk lid voorziet hiertoe een werkplek, inclusief de normale kantoofaciliteiten (klein materiaal, printer, kopieermachine, telefonie, internetverbinding) op zijn locatie. De kosten hieraan verbonden neemt elk lid te zijnen laste.
- Elk lid dient de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

7 Vooropgestelde dienstverlening

- Een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden zal worden bepaald door de stuurgroep.
- De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool.

8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

- De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- Voor het eerste half jaar, in functie van de halfjaarlijkse tussenkomst, zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna)
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- Halfjaarlijks wordt namens de KDV IGIB-WVI door WVI een tussenkomst gevraagd aan de leden van 50% van de geraamde gezamenlijke uitgaven van het lopende jaar, op basis van de verdeling van het vorige jaar. Voor het eerste jaar zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

9 Aansturing

De werking van de KDV IGIB-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen. Indien wenselijk kan er immers per soort van gezamenlijke dienstverlening een stuurgroep worden opgericht.

Indien hiervoor wordt geopteerd gelden onderstaande bepalingen per stuurgroep met dien verstande dat enkel de leden die beroep doen op een specifieke soort van dienstverlening deel kunnen uitmaken van die specifieke stuurgroep.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een afgevaardigde van elk lid, aangeduid door het college van Burgemeester en Schepenen.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGIB-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij wanneer nodig.
- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.

9.3 Werking stuurgroep

9.3.1 Organisatie

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de IGIB een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10 Duurtijd van de overeenkomst

- Deze overeenkomst heeft een vaste duurtijd van 4 jaar.
- De periode van 4 jaar gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.

- Na afloop van de vaste duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittreding of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Na de vaste duurtijd van 4 jaar kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 13) ingezet.
- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12 Toetreding van nieuwe leden

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13 Stopzettingsprocedure

Na de vaste duurtijd van 4 jaar kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke werkingskosten zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV IGIB-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV IGIB-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

ANNEX 1: LEDENLIJST

Datum inwerkingtreding onderhavige ledenlijst:/.../.....

Naam	Adres	Activiteiten
Gemeente Ardoonie	Polenplein 15, 8850 Ardoonie	Gemeentebestuur
Stad Diksmuide	Grote Markt 6, 8600 Diksmuide	Stadsbestuur
OCMW Diksmuide	IJzerheemplein 4, 8600 Diksmuide	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeente Heuvelland	Bergstraat 24, 8950 Heuvelland	Gemeentebestuur
OCMW Heuvelland	Sint-Medardusplein 1, 8950 Heuvelland	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeente Hooglede	Marktplaats 1, 8830 Hooglede	Gemeentebestuur
Gemeente Ichtegem	Stationsstraat 1, 8480 Ichtegem	Gemeentebestuur
OCMW Ichtegem	Koekelarestreet 2, 8480 Ichtegem	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeente Ingelmunster	Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster	Gemeentebestuur
Stad Izegem	Korenmarkt 10, 8870 Izegem	Stadsbestuur
Gemeente Koekelare	Sint-Maartensplein 19, 8680 Koekelare	Gemeentebestuur
Gemeente Langemark-Poelkapelle	Kasteelstraat 1, 8920 Langemark	Gemeentebestuur
Gemeente Ledegem	Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem	Gemeentebestuur
Gemeente Lichtervelde	Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde	Gemeentebestuur
Stad Lo-Reninge	Markt 11, 8647 Lo-Reninge	Stadsbestuur
OCMW Lo-Reninge	Markt 11, 8647 Lo-Reninge	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeente Meulebeke	Markt 1, 8760 Meulebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Moorslede	Marktplaats 1, 8890 Moorslede	Gemeentebestuur
Gemeente Oostrozebeke	Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Pittem	Markt 1, 8740 Pittem	Gemeentebestuur
Stad Roeselare	Botermarkt 2, 8800 Roeselare	Stadsbestuur
Gemeente Ruiselede	Markt 1, 8755 Ruiselede	Gemeentebestuur
Gemeente Staden	Marktplaats 2, 8840 Staden	Gemeentebestuur

Stad Tielt	Markt 13, 8700 Tielt	Stadsbestuur
Gemeente Vleteren	Kasteelstraat 39, 8640 Vleteren	Gemeentebestuur
OCMW Vleteren	Woestendorp 12, 8640 Vleteren	Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn
Gemeente Wielsbeke	Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke	Gemeentebestuur
Gemeente Wingene	Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene	Gemeentebestuur
Gemeente Zuienkerke	Kerkstraat 17, 8377 Zuienkerke	Gemeentebestuur
WVI	Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek	Dienstverlenende vereniging voor intergemeentelijke samenwerking

ANNEX 2: IDENTITEITSGEGEVENS GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL, HUN WERKREGIME EN STANDPLAATSEN

Datum/....../.....

Identiteit van het personeelslid	Werkregime prestaties KDV	Standplaatsen	Stuurgroep
		Streekhuis Midden-West-Vlaanderen, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare	
		Esenkasteel, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide	
		WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge	

ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE KDV

De dienstverlening van de KDV IGIB-WVI betreft onder meer:

- Concrete ICT vragen van gebruikers oplossen
- Mee instaan voor het beheer van de omgeving (netwerken, servers, PC's, toepassingen, gebruikersrechten en toegang, etc.)
- Oplossen van problemen met de IT-omgeving
- Capteren en kanaliseren van gebruikersvragen
- Inventariseren van de omgeving (hardware, software, licenties, etc.)
- Mee up-to-date houden van operationele informatie
- Verbetervoorstellen formuleren m.b.t. bestaande werking van de ICT of de toepassingen
- (mee helpen) ontwikkelen van nieuwe services
- Contacten onderhouden met leveranciers van toepassingen en advies verlenen bij aankoop en vernieuwing van hard- en software
- Ondersteuning bij installatie
- Samenwerking op vlak van ICT stimuleren
- Voorzien in opleiding voor medewerkers en gebruikers
- Waken over de samenhang van de ingezette ICT oplossingen
- Strategische of operationele doelstellingen mee ondersteunen met ICT
- Ontwerpen en implementeren van een veiligheidsbeleid
- Beoordelen van de beveiligingsrisico's en -behoeften rond de informatie die eigen zijn aan de organisatie en die het gebruik en de verwerking van persoonsgegevens betreffen
- Toezien op en controleren van de logische en fysieke beveiliging van gegevens
- Plegen van communicatie en overleg met alle mogelijke betrokken partijen
- Bijhouden van trends en ontwikkelingen in het vakgebied en de regelgeving

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt door onderstaande leden voor akkoord ondertekend op datum van/...../.....

Namens de gemeente Ardoioie

De heer Karlos Callens
Voorzitter

De heer Dominiek Pillaert
Secretaris

Namens de stad Diksmuide

De heer Johan Allyns
Voorzitter

Mevrouw Marie Herman
Secretaris

Namens het OCMW Diksmuide

De heer Bart Laleman
Voorzitter

Mevrouw Marie Herman
Secretaris

Namens de gemeente Heuvelland

De heer Bert Doise
Voorzitter

De heer Sigurd Verstraete
Secretaris

Namens het OCMW Heuvelland

De heer Ward Dierickx
Voorzitter

De heer Jeffrey Huyghe
Secretaris

Namens de gemeente Hooglede

De heer Rik Debeausaert
Voorzitter

De heer Rik Dekens
Secretaris

Namens de gemeente Ichtegem

De heer Antoon Calus
Voorzitter

Dimitri Decock
Wvd. secretaris

Namens het OCMW Ichtegem

De heer Willy Hosten
Voorzitter

Dimitri Decock
Wvd. secretaris

Namens de gemeente Ingelmunster

De heer Dirk Debaere
Voorzitter

De heer Dominik Ronse
Secretaris

Namens de stad Izegem

De heer Geert Bourgeois
Voorzitter

De heer Anton Jacobus
Secretaris

Namens de gemeente Koekelare

Mevrouw Kelly Tanghe
Voorzitter

De heer Lode Claeys
Secretaris

Namens de gemeente Langemark-Poelkapelle

De Heer Alain Wyffels
Voorzitter

Mevrouw Sabine De Wandel
Secretaris

Namens de gemeente Ledegem

De heer Bart Dochy
Voorzitter

De heer Geert Demeyere
Secretaris

Namens de gemeente Lichtervelde

Mevrouw Ria Beeusaert-Pattyn
Voorzitter

De heer Ivan Vandenbussche
Secretaris

Namens de stad Lo-Reninge

Mevrouw Nadine D'Halluin
Voorzitter

De heer Dirk Ackerman
Secretaris

Namens het OCMW Lo-Reninge

Mevrouw Monique Bertier
Voorzitter

De heer Luc Decroos
Secretaris

Namens de gemeente Meulebeke

De heer Dirk Verwilt
Voorzitter

De heer Tom Vanpoucke
Secretaris

Namens de gemeente Moorslede

De heer Johan Paret
Voorzitter

De heer Kristof Vander Stichele
Secretaris

Namens de gemeente Oostrozebeke

De heer Anne-Sophie Verschoore
Voorzitter

De heer Guy De Pourcq
Secretaris

Namens de gemeente Pittem

De heer Ivan Delaere
Voorzitter

De heer Geert Mahieu
Secretaris

Namens de stad Roeselare

Mevrouw Ria Vanzielegem
Voorzitter

De heer Geert Sintobin
Secretaris

Namens de gemeente Ruiselede

Mevrouw Greet De Roo
Voorzitter

De heer Luc De Leersnyder
Secretaris

Namens de gemeente Staden

De heer Bart Bostoën
Voorzitter

Mevrouw Tine Dochy
Secretaris

Namens de stad Tielt

Mevrouw Els De Rammelaere
Voorzitter

De heer Hendrik Vandenbruwane
Secretaris

Namens de gemeente Vleteren

De heer Stephan Mourisse
Voorzitter

Mevrouw Nele Vanderhaeghe
Secretaris

Namens het OCMW Vleteren

Mevrouw Marie-Anne Verlende
Voorzitter

Mevrouw Nele Vanderhaeghe
Secretaris

Namens de gemeente Wielsbeke

De heer Carlos Verbrugghe
Voorzitter

De heer Bruno Debrabandere
Secretaris

Namens de gemeente Wingene

De heer Hendrik Verkest
Voorzitter

De heer Chris De Meulemeester
Secretaris

Namens de gemeente Zuienkerke

Mevrouw Nicole Van den Bossche
Voorzitter

De heer Franky Goethals
Secretaris

Namens de DVV **WVI**,

De heer Kris Declercq
Voorzitter

De heer Geert Sanders
Algemeen Directeur

OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL¹

Datum overeenkomst/...../.....

Verklaring

Tussen WVI, de KDV en hieronder vermelde gemeenschappelijk personeelslid (leden) wordt overeengekomen dat het(de) personeelslid(leden) onder gezag van de KDV zal(zullen) werken en prestaties zal(zullen) verrichten voor de KDV overeenkomstig hierboven vermelde werkregime.

Voor akkoord

Namens WVI	Functie	Handtekening	datum
Kris Declercq	Voorzitter		
Geert Sanders	Algemeen directeur		
Namens KDV			
Bruno Debrabandere	Voorzitter ECG Midwest		
Dominiek Pillaert	Ondervoorzitter ECG Midwest		
Gemeenschappelijk personeelslid			

¹ Stuk overeenkomstig pt 96 van de circulaire AAFisc Nr.31/2016 (E.T.127.540)



**KOSTENDELENDE VERENIGING
GIS-WERKING**

18 MEI 2017

WVI
www.wvi.be

BARON RUZETTELAAN 35
8310 BRUGGE

T +32 50 36 71 71
E wvi@wvi.be

INHOUD

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST	3
KDV-IG-GIS-WVI REGIO MIDWEST (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJKE DIENST OMGEVINGSVERGUNNING EN HANDHAVING-WVI)	3
1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid	3
2 Leden van de KDV IGOH-WVI	3
3 Omschrijving van de activiteiten van de leden	3
4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGOH-WVI	3
5 Omschrijving van de werking van de KDV IGOH-WVI	4
5.1 Algemeen	4
5.2 Concreet	4
6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV-IG-GIS-WVI REGIO MIDWEST aan de leden	4
6.1 Algemeen	4
6.2 Gezamenlijke uitgaven	5
6.3 Uitzonderlijke kosten	5
6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning	5
7 Vooropgestelde dienstverlening	5
8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden	6
8.1 Verdeelsleutel	6
8.2 Beheer en rapportering	6
8.3 Betalingsmodaliteiten	6
9 Aansturing	7
9.1 Samenstelling stuurgroep	7
9.2 Bevoegdheden stuurgroep	7
9.3 Werking stuurgroep	7
10 Duurtijd van de overeenkomst	7
11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden	8
12 Toetreding van nieuwe leden	8
13 Stopzettingsprocedure	8
14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis	8
15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving	9
OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL	16

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

KDV IGGIS-WVI (KOSTENDELENDE VERENIGING INTER-GEMEENTELIJKE GIS-COÖRDINATOR-WVI)

1 Zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid

- De zelfstandige groepering “kostendelende vereniging KDV IGGIS-WVI” wordt opgericht en werkt als een zelfstandige groepering van personen zonder rechtspersoonlijkheid overeenkomstig art. 44, §2bis, tweede lid van het BTW wetboek.
- De zelfstandige groepering handelt tegenover haar leden en tegenover derden als afzonderlijke vereniging, onder haar eigen benaming “kostendelende vereniging intergemeentelijke GIS-werking – WVI”, hierna verkort genoemd “KDV IGGIS-WVI” (of louter als verwijzing binnen deze overeenkomst “de KDV”).
- De leden gaan hiervoor een duurzame samenwerking aan.

2 Leden van de KDV IGGIS-WVI

- De identiteit van de leden alsook de aard van hun activiteiten wordt opgenomen in de ledenlijst in Annex 1 aan deze samenwerkingsovereenkomst. Elke wijziging ingevolge uittreding van bestaande of toevoeging van nieuwe leden geschiedt overeenkomstig de modaliteiten hierna bepaald in deze samenwerkingsovereenkomst.
- Bij wijziging van de leden en/of hun activiteiten wordt de ledenlijst in Annex 1 overeenkomstig aangepast.

3 Omschrijving van de activiteiten van de leden

- Elk lid van de zelfstandige groepering verklaart op geregelde wijze zoals bedoeld in artikel 44, §2bis BTW wetboek (en de administratieve richtlijnen ter zake) een overwegend deel (minstens 50%) van zijn activiteiten uit te oefenen die op grond van art. 44 van het BTW wetboek zijn vrijgesteld of waarvoor dat lid niet BTW belastingplichtig is.
- De aard van de activiteiten van elk lid is vermeld in de ledenlijst in Annex 1.

4 Omschrijving van de activiteiten van de KDV IGGIS-WVI

- De zelfstandige groepering KDV-IGGIS-WVI heeft tot doel voor de leden een gezamenlijke dienstverlening uit te bouwen, specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij de uitoefening van hun van BTW-vrijgestelde activiteiten, op het vlak van GIS. Zij zal hiertoe het nodige gekwalificeerde personeel inzetten.
- Deze diensten zijn steeds gerelateerd aan, gericht op en derhalve direct nodig voor de van BTW-vrijgestelde activiteiten van de leden.
- Een beschrijving van de gezamenlijke dienstverlening die door de groepering voor de leden wordt verricht, is opgenomen in Annex 3 van deze samenwerkingsovereenkomst.

5 Omschrijving van de werking van de KDV IGGIS-WVI

5.1 Algemeen

- Het personeel dat wordt ingezet voor de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI aan de leden is gemeenschappelijk personeel van de KDV IGGIS-WVI.
- Dit personeel wordt hetzij aangeworven door WVI als gemeenschappelijk personeel, hetzij ter beschikking gesteld door WVI aan de zelfstandige groepering.
- De identiteitsgegevens van het gemeenschappelijk personeel, evenals het concrete werkregime voor wat de prestaties voor de groepering betreft, zijn terug te vinden in Annex 2 bij deze overeenkomst, die van deze overeenkomst integraal deel uitmaakt.
- De KDV-IGGIS-WVI zal gevestigd zijn te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35 waar tevens de boeken, geschriften en bescheiden met betrekking tot de groepering zullen worden bewaard.
- Diensten of goederen die geleverd worden aan de KDV zullen gefactureerd worden aan de KDV-IGGIS-WVI op voormelde adres.
- Voor de doeleinden van de toepassing van btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw wordt WVI aangesteld als de beheerder van de KDV IGGIS-WVI. WVI zal derhalve ook instaan voor de formaliteiten die in het kader van deze vrijstelling in voornoemd wetsartikel worden opgelegd aan de zelfstandige groepering waaronder aanmelding bij de administratie en het overmaken van de ledenlijsten, houden van afzonderlijke boekhouding en rapportering aan de leden.

5.2 Concreet

- De leden mandateren WVI, als lid van de zelfstandige groepering tot
 - hetzij de aanwerving van gemeenschappelijk gespecialiseerd personeel,
 - hetzij het ter beschikking stellen van eigen gekwalificeerd personeel als gemeenschappelijk personeel van de zelfstandige groepering
- Het gemeenschappelijk personeel van de KDV-IGGIS-WVI zal aangenomen / tewerkgesteld worden overeenkomstig het WVI-personeelsstatuut.
- Minstens éénmaal per jaar zal WVI als beheerder van de KDV-IGGIS-WVI een stuk overmaken aan de leden van de KDV-IGGIS-WVI met een detail van de voor de zelfstandige groepering gemaakte kosten inclusief de tewerkstelling van het gemeenschappelijk personeel.

6 Vergoeding voor de diensten verstrekt door de KDV-IGGIS-WVI aan de leden

6.1 Algemeen

- Er wordt geen systematische winst beoogd met de geleverde dienstverlening.
- Aan ieder lid aangerekende vergoeding vertegenwoordigt enkel de terugbetaling van zijn aandeel in de door de groepering gedane gezamenlijke uitgaven.
- Eventuele winsten worden niet uitgekeerd maar aangewend voor de instandhouding of verbetering van de verstrekte diensten.

6.2 Gezamenlijke uitgaven

De gezamenlijke uitgaven van de diensten geleverd aan de leden omvatten:

- de directe en de indirecte salariskosten zoals hierna omschreven
- de facturen die WVI van zijn leveranciers ontvangt direct gelieerd aan de dienstverlening van de KDV

Onder **directe salariskosten** wordt begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, 13de maand, maaltijdcheques,
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Verzekeringen (arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, omniumverzekering op dienstverplaatsingen),
- Fietsvergoeding, tussenkomst woon-werkverkeer met openbaar vervoer
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst,
- Vakbondspremie,
- 2^{de} pensioenpijler,
- Gebeurlijke ontslagvergoeding,
- Gewaarborgd loon bij ziekte,
- loonadministratiekosten.

Onder **indirecte salariskosten** worden verstaan:

- Aanwervingskost,
- Kantoor (huur, onderhoud, energie, water, meubels, netwerken computer/telefoon/printers/back-up),
- Kantoorbenodigdheden (drukwerk, papier, kopies, postkosten, kleine materialen, vergaderkosten),
- Dienstverplaatsingskosten,
- Laptop en softwarelicenties,
- Smartphone incl. abonnement,
- Vorming (boeken, tijdschriften, opleiding, studiedagen),
- Kleine personeelskosten (uitstap, geschenk, receptie, ...)

6.3 Uitzonderlijke kosten

Uitzonderlijke kosten voor de gemeenschappelijke dienstverlening van de KDV zijn specifieke kosten voor activiteiten/projecten die worden ontwikkeld in het kader van de opdracht bv. kosten voor een website, reiskosten voor een buitenlandse reis, cateringkosten voor vergaderingen, organisatiekosten symposia en zijn kosten die niet gedekt zijn door kosten zoals bepaald onder 6.2.

De uitzonderlijke kosten worden volgens dezelfde verdeelsleutel verdeeld, tenzij dit in de stuurgroep anders wordt overeengekomen, met dien verstande dat dergelijke afwijking ook steeds volgens het principe van kostenverdeling gebeurt, waarbij het aandeel van elke partner wordt gesteund op objectieve, representatieve maatstaven.

6.4 Huisvesting en praktische ondersteuning

De standplaatsen van het gemeenschappelijk personeel worden weergegeven in Annex 2.

Het gemeenschappelijk personeel zal echter vaak werkzaam zijn bij de leden zelf.

- Elk lid voorziet hiertoe een werkplek, inclusief de normale kantoorfaciliteiten (klein materiaal, printer, kopieermachine, telefonie, internetverbinding) op zijn locatie. De kosten hieraan verbonden neemt elk lid te zijnen laste.
- Elk lid dient de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

7 Vooropgestelde dienstverlening

- Een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden zal worden bepaald door de stuurgroep.
- De effectief verstrekte diensten zullen worden bijgehouden in een door WVI ter beschikking gestelde rapporteringstool.

8 Verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden

8.1 Verdeelsleutel

- De verdeling tussen de leden van de gezamenlijke uitgaven, berekend op basis van 6.2 hiervoor, zal geschieden pro rata de diensten die per lid werden gepresteerd in het afgelopen jaar.
- Voor het eerste half jaar, in functie van de halfjaarlijkse tussenkomst, zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening zal geschieden op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten zoals geregistreerd via de rapporteringstool.

8.2 Beheer en rapportering

WVI zal instaan voor:

- De registratie, het beheer van gezamenlijke uitgaven in een afzonderlijke boekhouding
- De prefinanciering van de gezamenlijke uitgaven (zie betalingsmodaliteiten hierna)
- De calculatie van de verdeling van de gezamenlijke uitgaven onder de leden
- Periodieke (jaarlijks) rapportering over de kostprijscalculatie aan de leden
- Opvraging van de terugbetaling van het aandeel van de leden in de gezamenlijke uitgaven in verhouding de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- Opvraging van de jaarlijkse verklaring van de leden omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.
- Jaarlijkse melding inzake de verantwoordelijkheid van elk lid om de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot deze activiteit zelf in zijn verzekering op te nemen.

De leden zullen instaan voor:

- De betaling van hun aandeel in de gezamenlijke uitgaven in verhouding tot de verstrekte diensten, zoals hiervoor bepaald
- De jaarlijkse verklaring omtrent het uitoefenen van activiteiten die zijn vrijgesteld van BTW of waarvoor het lid niet BTW belastingplichtig is zoals bepaald in punt 2.

8.3 Betalingsmodaliteiten

- Halfjaarlijks wordt namens de KDV-IGGIS-WVI door WVI een tussenkomst gevraagd aan de leden van 50% van de geraamde gezamenlijke uitgaven van het lopende jaar, op basis van de verdeling van het vorige jaar. Voor het eerste jaar zal de verdeling geschieden overeenkomstig de prognose van de verdeling van de verstrekte diensten, zoals door de stuurgroep bepaald.
- De jaarlijkse eindafrekening geschiedt op basis van de nacalculatie van de gepresteerde diensten over het afgelopen jaar, zoals geregistreerd via de rapporteringstool.
- De leden beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging door WVI.

9 Aansturing

De werking van de KDV-IGGIS-WVI wordt opgevolgd door een stuurgroep.

9.1 Samenstelling stuurgroep

De werking van de KDV IGGIS-WVI wordt opgevolgd door één of meerdere stuurgroepen.

Indien wenselijk kan er immers per soort van gezamenlijke dienstverlening een stuurgroep worden opgericht.

Indien hiervoor wordt geopteerd gelden onderstaande bepalingen per stuurgroep met dien verstande dat enkel de leden die beroep doen op een specifieke soort van dienstverlening deel kunnen uitmaken van die specifieke stuurgroep.

De leden van de stuurgroep kunnen een plaatsvervanger aanduiden.

9.2 Bevoegdheden stuurgroep

- De stuurgroep bepaalt de gewenste gemeenschappelijke dienstverlening en gewenste diensten binnen de specifieke doelstellingen van de KDV IGGIS-WVI. Zij stelt hiertoe het takenpakket van het gemeenschappelijk personeel vast.
- De stuurgroep maakt een prognose van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden op.
- De stuurgroep volgt de verdeling van de verstrekte diensten op en stuurt deze bij wanneer nodig.
- De stuurgroep zoekt ook samen naar een oplossing bij langdurige afwezigheid, ontslag of vrijwillig vertrek van gemeenschappelijk personeel.

9.3 Werking stuurgroep

9.3.1 Organisatie

- De stuurgroep komt minimaal één keer per jaar bijeen. WVI roept de vergaderingen bijeen.
- De stuurgroep duidt een voorzitter en ondervoorzitter aan onder de leden.
- In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de IG-GIS een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de verstrekte diensten per lid.

9.3.2 Beslissingen

- De beslissingen worden genomen op basis van een gewone meerderheid.
- Elk lid heeft één stem.
- De stuurgroep kan slechts rechtsgeldig vergaderen indien de helft plus één van de leden aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt een nieuwe stuurgroep belegd binnen de maand. Voor de punten die dan voor een tweede maal op de agenda voorkomen, geldt het quorum niet.

10 Duurtijd van de overeenkomst

- Deze overeenkomst kan ten vroegste op 31 december 2019 worden opgezegd.
- De samenwerkingsovereenkomst gaat van start op de dag van ondertekening van deze overeenkomst.
- Na afloop van voormelde duurtijd wordt de overeenkomst, behoudens de gevallen van uittrading of stopzetting zoals hierna beschreven, telkens en automatisch verlengd voor één jaar.

11 Uittreding vanwege 1 of meerdere leden

Vanaf 1 januari 2020 kunnen de leden uittreden uit de zelfstandige groepering onder volgende modaliteiten:

- De wens van een lid tot uittreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- Na ontvangst van deze beslissing door de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep gaat een onderhandelingstermijn van 6 maand van start.
- Gedurende deze periode wordt met alle leden samen naar een oplossing gezocht; deze kan er o.m. in bestaan dat andere leden bijkomende dienstverlening opnemen of dat er bijkomende leden (die beantwoorden aan de groepsvoorwaarden) worden aangetrokken.
- Indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden waarin de resterende en/of nieuwe leden zich kunnen vinden, wordt de stopzettingsprocedure (zie artikel 12) ingezet.
- Een uittredend lid van de KDV blijft gehouden tot betaling van zijn aandeel in gezamenlijke en of uitzonderlijke uitgaven dat wordt bepaald door de hierboven genoemde verdeelsleutel, dewelke zijn gedaan tot en met de laatste dag van de maand waarin hij effectief uittreedt uit de KDV.

12 Toetreding van nieuwe leden

- De wens van een lid tot toetreding wordt schriftelijk en op basis van een beslissing van het bevoegde orgaan van het lid, medegedeeld aan de voorzitter en de ondervoorzitter van de stuurgroep per aangetekend schrijven.
- De stuurgroep onderzoekt de haalbaarheid/wenselijkheid van de toetreding van het nieuw lid o.m. in functie van de herverdeling van de geleverde prestaties onder de leden of uitbreiding van de beschikbare dienstverlening.
- De stuurgroep beslist over de aanvaarding van nieuwe leden.
- Een nieuw lid dient zich te verbinden tot een deelname van minstens 2 jaar, behalve in geval van stopzetting zoals hierna bepaald. In dat geval gelden de termijnen bepaald in dat artikel.

13 Stopzettingsprocedure

Vanaf 1 januari 2020 kan de procedure tot stopzetting van de samenwerking worden ingezet onder volgende voorwaarden en met inachtneming van volgende modaliteiten:

1. Ingevolge de beslissing van de bevoegde organen van alle leden tot stopzetting van de samenwerking
2. Automatisch indien na 6 maanden geen oplossing wordt gevonden bij de wens tot uittreding vanwege 1 of meerdere leden, zoals vermeld in punt 4 van artikel 11.
3. Een vooropzegperiode voor beëindiging van de samenwerking die overeenkomt met de langste wettelijke opzeggingstermijn die op dat ogenblik voor (een van) de gemeenschappelijke werknemer(s) van toepassing is.
4. Deze vooropzegperiode gaat in vanaf de kennisname van de beslissingen van de leden tot stopzetting of van het verlopen van de termijn zoals bepaald in punt 4 van artikel 11 hiervoor door de raad van bestuur van WVI.

14 Toepassingsmodaliteiten van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis

De in artikel 6.2 genoemde gemeenschappelijke uitgaven zullen door de zelfstandige groepering aan haar leden worden doorgerekend (volgens de modaliteiten van deze overeenkomst) vrij van btw in de mate dat aan de voorwaarden van de btw-vrijstelling van artikel 44, §2bis Wbtw is voldaan.

De leden dragen individueel de eindverantwoordelijkheid voor hun eigen verklaringen vermeld in artikel 2. Indien de verklaring van een lid onjuist is, dan is dat lid ten aanzien van de zelfstandige groepering gehouden tot het voldoen van de btw (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes) die verschuldigd wordt ingevolge de niet-toepasbaarheid van de btw-vrijstelling.

De leden verklaren dat zij de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI uitsluitend genieten voor de doeleinden van hun van btw vrijgestelde activiteiten (conform artikel 44 Wbtw) of hun activiteiten waarvoor ze niet-belastingplichtig zijn. Indien deze verklaring onjuist blijkt te zijn, zal het betrokken lid aan de KDV de btw moeten voldoen over de integrale aangerekende vergoeding (verhoogd met eventuele nalatigheidsinteressen en boetes). De leden die de dienstverlening van de KDV-IGGIS-WVI slechts gedeeltelijk aanwenden voor vrijgestelde handelingen of activiteiten waarvoor zij niet-belastingplichtig zijn, dienen hiervan melding te maken. In voorkomend geval zal onderzocht worden in welke mate de door de KDV-IGGIS-WVI aangerekende kostenvergoeding overeenkomstig de dan geldende administratieve richtlijnen kan uitgesplitst worden in een deel dat van de btw-vrijstelling kan genieten en een niet-vrijgesteld deel.

15 Afspraken met betrekking tot wijzigende wetgeving

Bij wijziging van de regelgeving (op wetgevend vlak of in de administratieve richtlijnen) omtrent zelfstandige groeperingen, op basis waarvan deze samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt, zal de huidige samenwerkingsovereenkomst, indien nodig, worden aangepast aan deze gewijzigde regelgeving.

ANNEX 1: LEDENLIJST

Datum inwerkingtreding onderhavige ledenlijst:/.../.....

Naam	Adres	Activiteiten
WVI	Baron Ruzettelaan 35, 8310 Assebroek	Dienstverlenende vereniging voor intergemeentelijke samenwerking
Gemeente Ardoioie	Polenplein 15, 8850 Ardoioie	Gemeentebestuur
Gemeente Hooglede	Marktplaats 1, 8830 Hooglede	Gemeentebestuur
Gemeente Ingelmunster	Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster	Gemeentebestuur
Gemeente Izegem	Korenmarkt 10, 8870 Izegem	Stadsbestuur
Gemeente Ledegem	Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem	Gemeentebestuur
Gemeente Lichtervelde	Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde	Gemeentebestuur
Gemeente Meulebeke	Markt 1, 8760 Meulebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Moorslede	Marktplaats 1, 8890 Moorslede	Gemeentebestuur
Gemeente Oostrozebeke	Ernest Brengierstraat 6, 8780 Oostrozebeke	Gemeentebestuur
Gemeente Pittem	Markt 1, 8740 Pittem	Gemeentebestuur
Gemeente Roeselare	Botermarkt 2, 8800 Roeselare	Stadsbestuur
Gemeente Ruiselede	Markt 1, 8755 Ruiselede	Gemeentebestuur
Gemeente Staden	Marktplaats 2, 8840 Staden	Gemeentebestuur
Stad Tielt	Markt 13, 8700 Tielt	Stadsbestuur
Gemeente Wielsbeke	Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke	Gemeentebestuur
Gemeente Wingene	Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene	Gemeentebestuur

ANNEX 2: IDENTITEITSGEGEVENS GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL, HUN WERKREGIME EN STANDPLAATSEN

Datum .../.../.....

Identiteit van het personeelslid	Werkregime prestaties KDV	Standplaatsen
Wouter Verhelst	Volijds	WVI, Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge
		Streekhuis Midden-West-Vlaanderen, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare
		Gemeente Ledegem Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem
		Gemeente Lichtervelde Marktplaats 2, 8810 Lichtervelde
		Gemeente Ruiselede Markt 1, 8755 Ruiselede
		Stad Tielt Markt 13, 8700 Tielt
		Gemeente Wingene Oude Bruggestraat 13, 8750 Wingene
		Gemeente Wielsbeke Rijksweg 314, 8710 Wielsbeke

ANNEX 3: ACTIVITEITEN VAN DE KDV

De dienstverlening is specifiek gericht op het ondersteunen van de leden bij het uitwerken en uitvoeren van het GIS-beleid. Dit betreft onder meer:

- Begeleiding bij de opstart of ontwikkeling van het GIS in de gemeentelijke diensten.
- Het capteren van de beleidsontwikkelingen in het vakdomein en vertaalt deze naar de dagelijkse werking.
- Zorgen voor een éénmalige kennisverwerving aangaande relevante wetgeving/ beleidswijzigingen op Vlaams niveau én aangaande technologische ontwikkelingen. Hij zorgt ervoor dat deze kennis maximaal verspreid en overgedragen wordt binnen de gemeente.
- De uitvoering van de opdracht vereist een fysieke aanwezigheid in de gemeente waarbij horizontaal over verschillende domeinen heen gewerkt wordt. Er wordt bij de diensten gepeild naar werkmethodes en noden worden in kaart gebracht.
- De werking is in overleg met de secretaris van de gemeente. Er is regelmatige communicatie met het MAT met feedback aan het CBS.
- Het voeren GIS-beleid wordt benaderd volgens de principes van project management: opmaak van een plan met acties en een timing.
- De door de KDV ter beschikking gestelde GIS-coördinator is de 'architect' van het GIS in de steigers. De coördinator denkt een termijnvisie uit en realiseert quick wins. Expertise wordt aangewend om (externe of interne) blokkages te detecteren, te rapporteren en advies wordt gegeven om de problemen op te lossen.
- Er wordt gezorgd voor interne kennisontwikkeling bij de personeelsleden door ze te coachen op een enthousiaste manier. Waar nodig wordt de juiste training voorzien.
- Het organiseren van het intergemeentelijk GIS-overleg in de regio. Het uitbouwen van een netwerk van contactpersonen in functie van kennisopbouw en ervaringsuitwisseling in relatie tot de opdracht.
- Het samen met de gemeentelijke diensten GIS-toepassingen uitdenken en ingang doen vinden in het bestuur.
- Het voeren van prospectie en opvolging van prijsvragen aangaande hardware en GIS-software, dit in overleg met de IT-verantwoordelijke.
- Het organiseren van info- en demosessies,
- Het trekken/begeleiden of deelnemen aan de intervisiegroep Midwest en cluster Midwest – ICT-GIS en digitalisering.
- Monitoring van de GIS werking voor de regio Midden-West-Vlaanderen.
- Deelnemen aan de VVSG GIS werkgroep met regionale informatie uitwisseling.
- Communicatie en kennisdeling rond GIS-beleid, best-practices en nieuwigheden op vlak van GIS.
- Ad hoc adviesverlening.

Namens de gemeente Ardooië

De heer Karlos Callens
Voorzitter

De heer Dominik Pillaert
Secretaris

Namens de gemeente Hooglede

De heer Rik Debeaussaert
Voorzitter

De heer Rik Dekens
Secretaris

Namens de gemeente Ingelmunster

De heer Dirk Debaere
Voorzitter

De heer Dominik Ronse
Secretaris

Namens de stad Izegem

De heer Geert Bourgeois
Voorzitter

De heer Anton Jacobus
Secretaris

Namens de gemeente Ledegem

De heer Bart Dochy
Voorzitter

De heer Geert Demeyere
Secretaris

Namens de gemeente Lichtervelde

Mevrouw Ria Beeusaert-Pattyn
Voorzitter

De heer Ivan Vandebussche
Secretaris

Namens de gemeente Meulebeke

De heer Dirk Verwilt
Voorzitter

De heer Tom Vanpoucke
Secretaris

Namens de gemeente Moorslede

De heer Johan Paret
Voorzitter

De heer Kristof Vander Stichele
Secretaris

Namens de gemeente Oostrozebeke

Mevrouw Anne-Sophie Verschoore
Voorzitter

De heer Guy De Pourcq
Secretaris

Namens de gemeente Pittem

De heer Ivan Delaere
Voorzitter

De heer Geert Mahieu
Secretaris

Namens de gemeente Ruiselede

Mevrouw Greet De Roo
Voorzitter

De heer Luc De Leersnyder
Secretaris

Namens de stad Roeselare

Mevrouw Ria Vanzieleghem
Voorzitter

De heer Geert Sintobin
Secretaris

Namens de gemeente Staden

De heer Bart Bostoën
Voorzitter

Mevrouw Tine Dochy
Secretaris

Namens de stad Tielt

Mevrouw Els De Rammelaere
Voorzitter

De heer Hendrik Vandenbruwane
Secretaris

Namens de gemeente Wielsbeke

De heer Carlos Verbrugghe
Voorzitter

De heer Bruno Debrabandere
Secretaris

Namens de gemeente Wingene

De heer Hendrik Verkest
Voorzitter

De heer Chris De Meulemeester
Secretaris

Namens de DVV WVI,

De heer Kris Declercq
Voorzitter

De heer Geert Sanders
Algemeen Directeur

OVEREENKOMST TUSSEN WVI, KDV EN GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL¹

Datum overeenkomst/...../.....

Verklaring

Tussen WVI, de KDV en hieronder vermelde gemeenschappelijk personeelslid (leden) wordt overeengekomen dat het(de) personeelslid(leden) onder gezag van de KDV zal(zullen) werken en prestaties zal(zullen) verrichten voor de KDV overeenkomstig hierboven vermelde werkregime.

Voor akkoord

Namens WVI	Functie	Handtekening	datum
Kris Declercq	Voorzitter		
Geert Sanders	Algemeen directeur		
Namens KDV			
Bruno Debrabandere	Voorzitter ECG Midwest		
Dominiek Pillaert	Ondervoorzitter ECG Midwest		
Gemeenschappelijk personeelslid			
Wouter Verhelst			

¹ Stuk overeenkomstig pt 96 van de circulaire AAFisc Nr.31/2016 (E.T.127.540)

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna het DIS), in het bijzonder artikel 25 e.v.;

Samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de gewestgrensoverschrijdende intercommunales, waarmee bij het decreet van 24 april 2014 instemming werd betuigd, ingevolge waarvan de werking en organisatie van TMVW aangepast dient te worden aan het DIS;

Statuten van TMVW, goedgekeurd door de gemeenteraad op 19.12.2016 (toetreding tot TMVW-Aanvullende Diensten)

Bijlagen

1. Brief d.d. 31.03.2017 van TMVW - Statutenwijziging
2. Krachtlijnen statutenwijziging - artikelsgewijze bespreking
3. Statuten TMVW OV versie 30 maart
4. Statuten TMVW OV-bijlage 1 lijst deelnemers
5. Statuten TMVW OV-bijlage 2 lijst van deelnemers
6. Statuten TMVW OV-bijlage 3 financieringsreglement Z-W
7. Statuten TMVW OV-bijlage 4 financieringsreglement
8. Synthese transitie TMVW
9. Statutenwijziging TMVW - Ontwerp raadsbeslissing
10. BAV IC TMVW - Aangetekende oproeping
11. BAV IC TMVW AGENDA
12. Toelichting aan de gemeenten
13. Ontwerp-gemeenteraadsbesluit
14. BAV IC TMVW - antwoordkaart
15. Routeplan
16. Begeleidend schrijven nasturen bijlage 2017-05-12
17. 2017-06-30 BAV TMVW - Kapitalisatietabel.
18. 2017-06-30 BAV TMVW - Overzicht terug te nemen F1-aandelen
19. 2017-06-30 BAV TMVW - Overzicht TK en DK-aandelen voor en na groepering.
20. 2017-06-30 BAV TMVW - TMVW ov Huishoudelijk reglement
21. 2017-06-30 BAV TMVW - TMVS dv Huishoudelijk reglement.

22. 2017-06-30 BAV TMVW - Overzicht bijlagen BAV TMVW.
23. 2017-06-30 BAV TMVW - Bijlage bij punt 4 Controleverslag revisor mbt inbreng in natura.
24. 2017-06-30 BAV TMVW - Bijlage bij punt 5 Bijzonder verslag mbt inbreng in natura.
25. 2017-06-30 BAV TMVW - Bijlage bij punt 17 Bijzonder verslag RvB Wijziging statutair doel.
26. 2017-06-30 BAV TMVW - Bijlage bij punt 18 Bijzonder verslag Commissaris Revisor wijziging statutair doel
27. 2017-06-30 BAV TMVW - Bijlage bij punt 19 Bijzonder verslag CvC wijziging statutair doel.

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2016 werd de toetreding van de Stad tot de Divisie Aanvullende Diensten van TMVW cvba goedgekeurd.

Context en argumentatie

Gelet op het feit dat TMVW voornemens is om, teneinde zijn werking en organisatie aan te passen aan het DIS, over te gaan tot een geheel van samenhangende verrichtingen die een transitie naar het voormelde decreet zullen bewerkstelligen. Deze verrichtingen omvatten de oprichting van een nieuwe dienstverlenende vereniging, de Tussengemeentelijke Maatschappij der Vlaanderen voor Services (afgekort TMVS) door TMVW en een reeks van de huidige A-vennoten van TMVW. Naast een inbreng in cash in TMVS door TMVW in eigen naam en voor eigen rekening enerzijds en anderzijds een inbreng in cash die door TMVW wordt voorgeschoten voor de medeoprichters van TMVS, zal TMVW ter gelegenheid van deze oprichting overgaan tot een inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten in TMVS. De aandelen in het kapitaal van TMVS die TMVW in ruil voor deze inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten ontvangt, zal TMVW bij wijze van scheidingsaandeel uitkeren aan de A-vennoten die samen met haar TMVS oprichten en uittreden uit TMVW ten belope van hun A-aandelen (waaraan de divisie aanvullende diensten ten grondslag ligt) ("aandelenswap"). Ten slotte zal TMVW overgaan tot een wijziging van haar statuten teneinde deze te conformeren aan het DIS.

Met het schrijven d.d. 31 maart 2017 van TMVW wordt meegedeeld dat aan de buitengewone algemene vergadering op 30 juni 2017 de statutenwijziging wordt voorgelegd.

De statutenwijziging heeft betrekking op de verplichte aanpassing van de intercommunale TMVW aan het Vlaams decreet op de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden van 6 juli 2001.

De statutenwijziging moet gebeuren enerzijds om de activiteit Aanvullende Diensten af te splitsen en anderzijds de conformering aan het decreet door te voeren.

De vennoten, zoals stadsbestuur Roeselare, die op huidig moment enkel deelnemen aan de activiteit Aanvullende Diensten, dienen eveneens een beslissing te nemen over deze statutenwijziging, dit ondanks het feit dat die vennoten door de afsplitsing van de activiteit Aanvullende Diensten niet meer aan de activiteit van TMVW zullen deelnemen.

Wanneer het TMVS dv wordt opgericht op 30 juni 2017 zal de Stad Roeselare een separaat schrijven ontvangen om toe te treden.

Gelet op het feit dat het overlegorgaan opgericht overeenkomstig artikel 25 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking met het oog op het bestuderen van de mogelijkheden en voorwaarden voor de oprichting van TMVS, overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde een oprichtingsdossier ter beschikking heeft gesteld waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

1. een omstandige motiveringsnota;
2. een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende vereniging;
3. een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
4. een ontwerp van statuten;

Gelet op de presentatie "Oprichting TMVS" die een concretisering bevat van de principes uiteengezet in het hogervermelde oprichtingsdossier en die eveneens werd goedgekeurd door het voormelde overlegorgaan. Deze presentatie maakt een integraal onderdeel uit van het oprichtingsdossier;

Gelet op het feit dat de A-vennoten van TMVW die zullen deelnemen aan de oprichting van TMVS, in eigen naam en voor eigen rekening zullen inschrijven op nieuwe aandelen in TMVS, ter gelegenheid van de oprichting, maar dat de betaling van de volstorting van deze aandelen zal worden voorgeschoten door TMVW.

Gelet op de samenvattende TMVS kapitalisatietabel die een overzicht weergeeft van het kapitaal en het aandeelhouderschap van TMVS bij oprichting en de daaropvolgende kapitaalsverrichtingen.

Gelet op het overzicht van terug te nemen F1-aandelen.

Gelet op het overzicht van terug te nemen T^k- en D^k -aandelen. Gelet op het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door TMVW als medeoprichter van TMVS;

Gelet op het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de hogervermelde inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door de Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor;

Gelet op artikel 29 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking ingevolge waarvan het besluit tot deelname van TMVW aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband TMVS tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van TMVW behoort;

Gelet op het dossier inzake de statutenwijziging van TMVW, waarin de volgende documenten werden opgenomen:

1. de "Krachtlijnen nota" met daarin vervat een artikelsgewijze bespreking van de voorgestelde wijzigingen aan de statuten van TMVW;
2. een ontwerp van de gewijzigde statuten van TMVW met als bijlagen:
 - a) lijst van vennoten, de activiteit(en) met geografische sectie waarvoor zij zijn aangesloten en de regio waartoe zij behoren;
 - b) de lijst van vennoten met vermelding van het aantal aandelen per vennoot;
 - c) het financieringsreglement Zuivering en Wegenis;
 - d) het financieringsreglement inzake de secundaire activiteit;

Gelet op de artikelen 23, 35 en 39 van de ontwerpstatuten van TMVW met betrekking tot de samenstelling van respectievelijk de raad van bestuur, de regionale adviescomités voor domeindiensten en de regionale adviescomités voor secundaire diensten.

Gelet op het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door de raad van bestuur van TMVW;

Gelet op het controleverslag van de commissaris van TMVW overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel van TMVW opgesteld door Figurad Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Kortrijksesteenweg 1126, 9051 Sint-Denijs-Westrem, vertegenwoordigd door Tim Van Hullebusch, bedrijfsrevisor;

Gelet op de uitnodigingsbrief voor de buitengewone algemene vergadering van TMVW die gehouden zal worden op 30 juni 2017, waarin tevens de agenda werd meegedeeld en de agendapunten werden toegelicht:

1. Bespreking en goedkeuring van het oprichtingsdossier van TMVS zoals voorbereid door het overlegorgaan houdende:
 - a) omstandige motiveringsnota;
 - b) bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;
 - c) een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
 - d) een ontwerp van statuten ontwerpstatuten met inbegrip van het huishoudelijk reglement;
 - e) de presentatie "Oprichting TMVS".
2. Goedkeuring tot de inschrijving op en volstorting van A-aandelen van TMVS door TMVW ter gelegenheid van de oprichting van TMVS door een inbreng in speciën.
3. Goedkeuring tot de inschrijving op en volstorting van A-aandelen van TMVS door de mede-oprichtende deelnemers ter gelegenheid van de oprichting van TMVS door een inbreng in speciën.
4. Kennisname en goedkeuring van het controleverslag van de bedrijfsrevisor overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking met betrekking tot de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS.

5. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag overeenkomstig artikel 395 van het Wetboek van vennootschappen en (voor zoveel als nodig) artikel 63, vierde lid van het decreet intergemeentelijke samenwerking inzake de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS.
6. Besluit tot de inbreng in natura van de divisie Aanvullende Diensten door TMVW in TMVS ter gelegenheid van diens oprichting.
7. Oprichting TMVS middels een inbreng in natura en een inbreng in cash.
8. Wijziging van de aard van het scheidingsaandeel van de A-aandelen zoals opgenomen in artikel 21 van de statuten.
9. Goedkeuring van terugname van A-aandelen.
10. Toekenning van een scheidingsaandeel aan de A-vennoten:
 - a) aan de A-vennoten die besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel in natura in de vorm van A-aandelen in TMVS;
 - b) aan de A-vennoten die niet besloten hebben tot oprichting van en deelneming in TMVS: scheidingsaandeel door de uitkering van de waarde van de A-aandelen in cash.
11. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de uittreding van de betrokken vennoten met betrekking tot de A-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.
12. Goedkeuring van de gedeeltelijke terugname van F1-aandelen ingevolge de terugname van A-aandelen en de toekenning van een scheidingsaandeel.
13. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de gedeeltelijke terugname van F1-aandelen ingevolge de terugname van A-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.
14. Goedkeuring van de omvorming en splitsing van de niet teruggenomen A-aandelen naar F2-aandelen en daaropvolgend de schrapping van de categorie A-aandelen.
15. Goedkeuring van de gedeeltelijke terugname van TK- en DK aandelen en de toekenning van een scheidingsaandeel.
16. Volmacht aan de raad van bestuur tot inschrijving van de gedeeltelijke terugname van de TK- en DK-aandelen in het aandelenregister van TMVW en tot uitkering van een scheidingsaandeel.
17. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel.
18. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag de commissaris overeenkomstig artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen inzake de wijziging van het statutair doel.
19. Kennisname en goedkeuring van het bijzonder verslag van het college van commissarissen inzake de wijziging van het statutair doel.
20. Beslissing tot doelwijziging.
21. Kennisname en goedkeuring van de tekst van het voorstel tot statutenwijziging van TMVW waarbij de statuten onder meer in overeenstemming worden gebracht aan de bepalingen van het decreet van 6 juni 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.
22. Wijziging van de artikelen 1 tot en met 71 van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met het voorstel tot statutenwijziging en doelwijziging van TMVW en schrapping van de artikelen 72 en 73 van de statuten van TMVW.
23. Vaststelling van het huishoudelijk reglement van TMVW.
24. Ontslag, benoemingen en/of herbenoemingen van de bestuurders van TMVW.
25. Vaststelling van mandaatbeëindiging van het college van commissarissen.
26. Benoeming adviescomités TMVW.

- 27. Machtiging tot coördinatie van de statuten.
- 28. Machtiging administratieve formaliteiten.

Gelet op de overige ondersteunende documenten in verband met de hierboven geschetste verrichtingen die ontvangen werden door de gemeente;

Gelet op het feit dat de gemeente op heden geen A-vennoot is van TMVW, en de gemeenteraad dienvolgens dient te beslissen over het standpunt van de gemeente als vennoot van TMVW op de voormelde algemene vergadering;

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2016 werden mevr. Leen Sercu en dhr. Geert Huyghe aangeduid als effectieve vertegenwoordigers en mevr. Tania Feys en dhr. Stefaan Van Coillie als plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen voor de resterende duur van de legislatuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Dit punt wordt afgevoerd van de agenda (zie mededelingen).

18	2017_GR_00124	AquaFlanders vzw - Aanduiden vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en de raad van bestuur - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 35 van het gemeentedecreet

Artikel 9, 14, 15 en 16 van statuten van de vereniging AquaFlanders vzw

Bijlagen

1. E-mail van VVSG: aanduiden vertegenwoordigers AquaFlanders vzw
2. Beslissing gemeenteraad d.d. 27.03.2017: toetreding tot AquaFlanders vzw
3. Statuten 2016

Context en argumentatie

De gemeenteraad besliste in zitting van 27 maart 2017 om toe te treden tot de vereniging AquaFlanders vzw.

Volgens de statuten bestaat AquaFlanders vzw uit een algemene vergadering, een raad van bestuur en een directiecomité riolering. Met uitzondering van de algemene vergadering kunnen niet al de gemeenten zetelen in de bestuursorganen.

Voor de algemene vergadering kan elke gemeente maximaal twee afgevaardigden aanduiden, waarvan één stemgerechtigd. In de raad van bestuur zetelen enkele gemeenten. Er bestaat geen onverenigbaarheid tussen een mandaat in de algemene vergadering en een mandaat in de raad van bestuur.

Het college van burgemeester en schepenen draagt de volgende personen voor om de Stad te vertegenwoordigen in de algemene vergadering:

- dhr. Marc Vanwalleghem (stemgerechtigd)
- dhr. Geert Huyghe

Het college van burgemeester en schepenen draagt dhr. Marc Vanwalleghem voor als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de raad van bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Dhr. Marc Vanwalleghem, schepen, Dominiek Saviostraat 1, 8800 Roeselare, marc.vanwalleghem@roeselare.be, de volstreckte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen bekomen hebbende, wordt, bij geheime stemming, aangeduid als vertegenwoordiger met stemrecht om de Stad te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van AquaFlanders vzw.

Quick vote:

- 21 stemmen voor
- 6 stemmen tegen
- 6 stemmen onthouding
- 1 blanco stem

Artikel 2

Dhr. Geert Huyghe, gemeenteraadslid, Ieperseardeweg 31, 8800 Roeselare, huyghe.geert@pandora.be, de volstreckte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen bekomen hebbende, wordt, bij geheime stemming, aangeduid als vertegenwoordiger om de Stad te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van AquaFlanders vzw.

Quick vote:

- 22 stemmen voor
- 6 stemmen tegen

- 5 stemmen onthouden
- 1 blanco stem

Artikel 3

Dhr. Marc Vanwalleghem, schepen, Dominiek Saviostraat 1, 8800 Roeselare, (marc.vanwalleghem@roeselare.be), de volstreckte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen bekomen hebbende, wordt, bij geheime stemming, voorgedragen als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de raad van bestuur van AquaFlanders vzw.

Quick vote:

- 21 stemmen voor
- 6 stemmen tegen
- 6 stemmen onthouden
- 1 blanco stem

19	2017_GR_00121	Aanpassing rechtspositieregeling stadspersoneel - Vaststelling
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 105 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. RPR gemeenteraad juni
2. RPR samenvattend
3. Beslissing van het managementteam d.d. 07.06.2017
4. Notulen bijzonder onderhandelingscomite d.d. 07.06.2017
5. Protocol bijzonder onderhandelingscomite d.d. 07.06.2017
6. Advies OCMW wijziging rechtspositieregeling

Context en argumentatie

In de verdere integratie van het OCMW en de Stad is een afstemming van de beide rechtspositieregelingen (RPR) van toepassing op het personeel aangewezen.

Deze afstemming situeert zich voornamelijk op het vlak van kleine verschillen bij definiëring van begrippen, termijnen van indienen van kandidatuurstellingen, selectieprocedures en zaken die werden opgenomen in de ene rechtspositieregeling maar niet in de andere zoals het mandaatstelsel, verstoringstoelage, vergoeding van een conciërge, disponibiteit wegens ambtsopheffing, compensatie wacht, overuren in het kader van dienstvrijstelling.

De wetgeving loopbaanonderbreking werd eveneens gewijzigd naar het Zorgkrediet waardoor de Rechtspositieregeling dient te worden aangepast.

Ook wijzigde sedert 1 februari de regeling voor de opname van een onbetaald verlof in de personeelsbesluiten voor het gemeente- en provinciepersoneel en het personeel van

de OCMW's in Vlaanderen. Lokale besturen kunnen modaliteiten opnemen in de eigen rechtspositieregeling.

Vanaf 1 februari 2017 bestaat voor het personeel van de lokale besturen een recht om tijdens de loopbaan 12 maanden voltijds onbetaald verlof te nemen.

Van zodra het personeelslid de leeftijd van 55 jaar bereikt, ontstaat een bijkomend recht op 12 maanden voltijds onbetaald verlof.

Er werd ook de mogelijkheid vastgelegd om in de loopbaan gedurende 60 maanden te verminderen tot 80% of 50% van een voltijdse betrekking. In deze vorm moet het onbetaald verlof worden opgenomen in minimumperiodes van drie maanden. Ook wanneer het personeelslid 55 jaar wordt, heeft hij steeds het recht om de loopbaan te verminderen tot 80% of 50% van een voltijdse betrekking.

Lokale besturen krijgen de mogelijkheid om nadere regels te bepalen rekening houdend met de goede werking van de dienst.

In het voorstelontwerp in onze rechtspositieregeling werd in het kader van die goede werking van de dienst volgende bepaald :

Een aanvraag tot onbetaald verlof moet de minimumduur van 3 maanden bedragen om aanspraak te kunnen maken op het recht, verlengingen kunnen per maand. Kortere periodes kunnen toegekend worden als gunst.

Volgende categorieën worden hiervan uitgesloten:

- de leden van het MAT.
- de leidinggevende personeelsleden en de medewerkers die voor het merendeel belast zijn met inhoudelijke taken inzake beleidsontwikkeling. Voor hen is de omvang van het onbetaald verlof beperkt tot 20% van een voltijdse prestatiebreuk.
- de personeelsleden met een tijdelijk contract

Het kan hen echter wel toegekend worden als gunst.

§ 2 Het uurrooster wordt steeds in overleg met de leidinggevende afgesproken en wordt vastgelegd rekening houdende met de goede werking (dienstverlening, bezetting,...) van de dienst. In geval van niet akkoord beslist de leidinggevende.

§ 3 Het personeelslid vraagt het onbetaald verlof als recht minimum 3 maand op voorhand aan. Omwille van de goede werking van de dienst kan de ingangsdatum maximaal 3 maanden worden uitgesteld.

Deze aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het stadspersoneel werden besproken in het managementteam van 07 juni 2017 en werden goedgekeurd in het bijzonder onderhandelingscomité van 7 juni 2017.

Zoals wettelijk is voorgeschreven werd een advies gevraagd aan het OCMW. Dit wordt voor advies voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn op 21 juni 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De wijzigingen die worden voorzien in de rechtspositieregeling stadspersoneel met een financieel gevolg zijn minimaal en kunnen worden gedragen door de voorziene personeelsbegroting.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De rechtspositieregeling stadspersoneel wordt hervastgesteld zoals opgenomen in bijlage van dit besluit

Gemeenteraadsbeslissing xxxx Stad Roeselare

Geert Sintobin
stadssecretaris

Ria Vanzieleghem
voorzitter gemeenteraad

Vastgesteld in gemeenteraadsbeslissing d.d. 30.06.2009 en aangepast in
gemeenteraad van 16.11.2009, 29.06.2010, 20.09.2010, 18.10.2010,
21.02.2011, 28.06.2011, 24.10.2011, 26.06.2012, 17.12.2012, 22.04.2013,
25.06.2013, 18.11.2013, 26.1.2015, 21.3.2016, 19.12.2016, 27.03.2017
xxx.

RECHTSPOSITIEREGELING STADSPERSONEEL

Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen.....	5
Afdeling I. Toepassingsgebied	5
Afdeling II. Algemene bepalingen	5
Titel II. De loopbaan	6
Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de functies	6
Hoofdstuk II. De aanwerving	8
Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden.....	8
Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden	9
Afdeling III. De aanwervingsprocedure	10
Hoofdstuk III. De selectieprocedure.....	11
Afdeling I. Algemene regels voor de selecties	11
Afdeling II. Het verloop van de selectie	14
Afdeling III. Wervingsreserves.....	14
Afdeling IV. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de secretaris en de financieel beheerder van de stad.....	16
Afdeling V. Aanwervingsprocedures en de selectieprocedures voor de aanwerving in de functies die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden, voor vervangers en voor de contractuele functies waarvan de tewerkstellingsduur tot maximaal twee jaar beperkt is.	17
Hoofdstuk IV. De aanwerving van personen met een arbeidshandicap.....	17
Hoofdstuk V. De indiensttreding	18
Hoofdstuk VI. De proeftijd	18
Afdeling I. Algemene bepalingen	18
Afdeling II. De proeftijd van het statutaire personeelslid met uitzondering van de secretaris en de financieel beheerder.	19
Afdeling IV. De proeftijd van de secretaris en financieel beheerder.	20
Afdeling V. De vaste aanstelling in statutair verband.....	22
Hoofdstuk VII. De evaluatie tijdens de loopbaan	22
Afdeling I. Algemene bepalingen	22
Afdeling II. De duurtijd van de evaluatieperiode.....	23
Afdeling III. De duurtijd van het evaluatieproces.....	23
Afdeling IV. Het evaluatieresultaat	24
Afdeling V. Gevolgen van het evaluatieresultaat.....	24
Afdeling VI. Het beroep tegen de evaluatie	25
Hoofdstuk VIII. Evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder	27
Afdeling I. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder	27
Hoofdstuk IX. Vorming, training en opleiding.....	29
Hoofdstuk X. De administratieve anciënniteiten.....	29
Afdeling I. Algemene bepalingen	31
Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau	31
Hoofdstuk XII. De bevordering.....	34
Afdeling I. De bevordering	34
Afdeling II. De bevorderings- en selectieprocedure.....	38
Afdeling III. De proeftijd van het personeelslid na bevordering	38
Hoofdstuk XIII. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit ...	38
Afdeling I. Algemene bepalingen	38
Afdeling II. De voorwaarden voor de interne personeelsmobiliteit	39
Afdeling III. De procedure van interne personeelsmobiliteit.....	39

Hoofdstuk XIV Externe personeelsmobiliteit	40
Afdeling I Externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van overheden met hetzelfde werkingsgebied	40
Afdeling II Gezamenlijke selecties en gemeenschappelijke wervingsreserves bij overheden met hetzelfde werkingsgebied.....	41
Afdeling III. De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van lokale en provinciale overheden en van de diensten van de Vlaamse overheid die niet hetzelfde werkingsgebied hebben en tussen diezelfde lokale provinciale overheden en diensten van de Vlaamse Overheid.	42
Hoofdstuk XV. Bevoegdheid van het hoofd van het personeel in het kader van de goede werking van diensten.	46
Hoofdstuk XVI Terbeschikkingstelling - overdracht	46
Titel III. Het mandaatstelsel, het opdrachthouderschap en de waarneming van een hogere functie.....	47
Hoofdstuk I Het mandaatstelsel	47
Afdeling I Algemene bepalingen	47
Afdeling II Toegang tot de mandaatfuncties en de selectie	47
Afdeling III Dienstverband, proeftijd, beloning en functionele loopbaan van de mandaathouder	48
Afdeling IV De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat	48
Hoofdstuk II. Het opdrachthouderschap.....	50
Hoofdstuk II. De waarneming van een hogere functie	51
Titel IV. De herplaatsing van het personeelslid	52
Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van dezelfde rang	52
Hoofdstuk II. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van een lagere graad	54
Hoofdstuk III. De herplaatsing van het contractuele personeelslid.....	55
Titel V. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging	55
Hoofdstuk I. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid	55
Hoofdstuk II. De definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid	57
Afdeling I: Algemene bepalingen.	57
Afdeling II: Het vrijwillig ontslag tijdens en na de proeftijd.	58
Afdeling III: Het ontslag tijdens de proeftijd.	59
Afdeling IV: Het ontslag na de proeftijd.....	60
Hoofdstuk III. De definitieve ambtsneerlegging van het contractuele personeelslid .	61
Titel VI. Het salaris	62
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	62
Hoofdstuk II. De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit.....	63
Afdeling I. Diensten bij een overheid.....	63
Afdeling II. Diensten in de privésector of als zelfstandige	64
Afdeling III. De valorisatie van de diensten.....	65
Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen	66
Hoofdstuk IV. De betaling van het salaris	67
Titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen	68
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	68
Hoofdstuk II. De verplichte toelagen	69
Afdeling I. De haard- en standplaatstoelage.....	69
Afdeling II. Het vakantiegeld.....	70
Afdeling III. De eindejaarstoelage	73

Afdeling IV. De functionerings- en managementstoelage	74
Hoofdstuk III. De onregelmatige prestaties	75
Afdeling I. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen	75
Afdeling II. De overuren	76
Hoofdstuk IV. De andere toelagen	77
Afdeling I. De toelage voor opdrachthouderschap	77
Afdeling II. De toelage voor het waarnemen van een hogere functie	77
Afdeling III. De mandaattoelage	77
Afdeling IV. De gevarentoelage	77
Afdeling V. De verstoringstoelage	78
Afdeling VI. De permanentietoelage	78
Hoofdstuk V. De vergoeding voor reis- en verblijfskosten	79
Afdeling I. Algemene bepalingen	79
Afdeling II. De vergoeding voor reiskosten	79
Hoofdstuk VI. De sociale voordelen	81
Afdeling I. De maaltijdcheques	81
Afdeling II. De hospitalisatieverzekering	81
Afdeling III. De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer	82
Afdeling IV. De begrafenisvergoeding	83
Hoofdstuk VII. De vergoeding van de conciërge	84
Titel VIII. Verloven en afwezigheden	85
Hoofdstuk I. Algemene bepalingen	85
Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen	86
Hoofdstuk III. De feestdagen	87
Hoofdstuk IV. Bevallingsverlof en opvangverlof	88
Hoofdstuk V. Het ziekteverlof	89
Hoofdstuk VI. De disponibiliteit	92
Afdeling I. Algemene bepalingen	92
Afdeling II. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit	92
Afdeling III. De disponibiliteit wegens ambtsopheffing	93
Hoofdstuk VIII Het verlof voor opdracht	94
Hoofdstuk IX. Het omstandigheidsverlof	95
Hoofdstuk X. Het onbetaald verlof	97
Afdeling 1: het onbetaald verlof als recht	97
Afdeling 2 : het onbetaald verlof als gunst	98
Hoofdstuk XI. Het Vlaams zorgkrediet en de federale thematische loopbaanonderbreking	99
Afdeling I: Gemeenschappelijke bepalingen	99
Afdeling II: Het Vlaams zorgkrediet	99
Afdeling III: De federale thematische loopbaanonderbreking	100
Hoofdstuk XII. Politiek verlof	100
Hoofdstuk XIII. De dienstvrijstellingen	101
Titel IX: Overgangsbepalingen	104
Bijlage 1: Overzicht van de verloven en afwezigheden die gelijkgesteld worden met dienstactiviteit	105
Bijlage 2 Uitgewerkte salarisschalen	106
Bijlage 3 salarisschalen secretaris en financieel beheerder	113

Titel I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Afdeling I. Toepassingsgebied

Artikel 1:

§1 Dit statuut is van toepassing op:

- 1° het personeel van de stad Roeselare, zowel dat in statutair dienstverband als dat in contractueel dienstverband uitgezonderd het niet gesubsidieerd onderwijzend personeel;
- 2° de secretaris en de financieel beheerder, tenzij anders bepaald.

Afdeling II. Algemene bepalingen

Artikel 2:

Voor de toepassing wordt verstaan onder:

- 1° Bestuur: Stad Roeselare
- 2° BVR: het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen;
- 3° gemeentedecreet: het decreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;
- 4° OCMW-decreet: het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 5° arbeidsovereenkomstenwet: de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 6° de raad: de gemeenteraad;
- 7° de secretaris: de stadssecretaris;
- 8° decretale raad: de secretaris en financieel beheerder van stad;
- 9° aanstellende overheid:
 - a/ de raad, voor de (adjunct)secretaris en de financieel beheerder
 - b/ het college van burgemeester en schepenen voor het MAT
 - c/ de secretaris, voor de overige personeelsleden van de stad met uitzondering van de functies waarvan de secretaris de direct leidinggevende N+1 of de N+2 is, in dit laatste geval blijft het college van burgemeester en schepenen de aanstellende overheid;
- 10° het uitvoerend orgaan: het college van burgemeester en schepenen;
- 11° het personeelslid: zowel het statutaire personeelslid als het contractuele personeelslid van de stad;
- 12° het statutaire personeelslid: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband;
- 13° het statutaire personeelslid op proef: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;
- 14° het vast aangestelde statutaire personeelslid: het personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de aanstellende overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband;
- 15° het contractuele personeelslid: elk personeelslid dat in dienst is genomen bij arbeidsovereenkomst, conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;

- 16° graad: benaming voor een groep van gelijkwaardige functies of benaming voor een specifieke functie;
- 17° functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;
- 18° competenties: de kennis, vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes die nodig zijn voor de uitoefening van een functie;
- 19° voltijds: betrekking hebbend op een prestatie van 38 uur per week;
- 20° volledige prestaties: de prestaties waarvan de werktijdregeling overeenstemt met een voltijdse betrekking;
- 21° toelage: een geldelijk voordeel dat het personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert;
- 22° vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid werkelijk maakt;
- 23° sociale voordelen: alle voordelen in natura of in contanten die de besturen aan de personeelsleden toekennen;
- 24° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen tegen 100% worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
- 25° overloon: toeslag boven op het gewone loon;
- 26° nachtprestaties: de prestaties die geleverd worden tussen 22 en 6 uur;
- 27° prestaties op zaterdag: de prestaties die geleverd worden op zaterdag tussen 0 en 24 uur;
- 28° prestaties op zondag: de prestaties die geleverd worden op zondag tussen 0 en 24 uur;
- 29° prestaties op feestdagen: de prestaties die geleverd worden op de reglementair vastgestelde feestdagen tussen 0 en 24 uur;
- 30° psychotechnische proef/assessment: is het systematisch onderzoeken van het intellectueel vermogen, de houding, de vaardigheden of het gedrag van een persoon met behulp van speciaal geselecteerde vragen of opgaven;
- 31° niveau- of capaciteitstest: test die onderzoekt of iemand in staat is om op een bepaald niveau te functioneren

Titel II. De loopbaan

Hoofdstuk I. De indeling van de graden en de procedures voor de vervulling van de functies

Artikel 3:

De graden worden ingedeeld in vijf niveaus. De niveaus stemmen, met uitzondering van de niveaus D en E, overeen met een diplomavereiste van een bepaald onderwijsniveau.

De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

1° niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;

2° niveau B: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;

- 3° niveau C: een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
4° niveau D: geen diplomavereiste;
5° niveau E: geen diplomavereiste.

Artikel 4:

Per niveau worden de graden hiërarchisch geschikt in rangen. Elke rang wordt aangeduid met twee letters. De hoofdletter geeft het niveau aan, de kleine letter situeert de rang in het niveau. De rangen geven het relatieve gewicht van de graden binnen het niveau weer.

De rangen per niveau zijn:

- 1° in niveau A:
a/ voor de basisgraad Av
b/ voor de hogere graden Ax, Ay en Ayb
- 2° in niveau B:
a/ voor de basisgraad: Bv
b/ voor de hogere graad: Bx
- 3° in niveau C:
a/voor de basisgraad: Cv
b/ voor de hogere graad: Cx
- 4° in niveau D:
a/ voor de basisgraad: Dv
b/ voor de hogere graad: Dx
- 5° in niveau E: Ev

Er kunnen geen andere rangen ingesteld worden.

Een graad kan worden onderverdeeld in functies.

Een functie wordt in een graad gesitueerd op basis van de functiebeschrijving.

Artikel 5:

§1 Een vacante functie, ongeacht haar rangindeling, wordt vervuld op een van de volgende manieren:

- 1° door een aanwervingsprocedure;
2° door een bevorderingsprocedure;
3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;
4° door een procedure van externe personeelsmobiliteit
5° door een combinatie van de procedures.

§ 2 Bij de aanwervingsprocedure wordt tegelijk aan personen extern aan het bestuur en personeelsleden van het bestuur de mogelijkheid geboden om zich kandidaat te stellen voor de vacante functie.

Bij de bevorderingsprocedure en bij de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen personeelsleden van de stad uitgenodigd om zich voor de vacante functie kandidaat te stellen.

§3 De aanstellende overheid verklaart de functie vacant.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de functie volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Hoofdstuk II. De aanwerving

Afdeling I. De algemene toelatingsvoorwaarden en de algemene aanwervingsvoorwaarden

Artikel 6:

§1 Om toegang te hebben tot een functie bij het bestuur, moeten de kandidaten:

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van het werk.

Het passend gedrag vermeld in punt 1°, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daaromtrent een schriftelijke toelichting voorleggen.

§2 De volgende statutaire of contractuele functies zijn voorbehouden voor Belgen, omdat uit de functiebeschrijving blijkt dat ze een rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of werkzaamheden omvatten die strekken tot de bescherming van de belangen van het bestuur:

- secretaris;
- financieel beheerder;
- de stedenbouwkundig ambtenaar
- de milieu-ambtenaar.

Voor de overige statutaire functies moeten de kandidaten onderdaan zijn van de Europese Economische ruimte of Zwitserland.

Artikel 7:

§1 Om in aanmerking te komen voor aanwerving, moeten de kandidaten:

- 1° voldoen aan de vereiste inzake taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- 2° slagen voor de selectieprocedure.

§2 Het personeelslid dat tewerkgesteld is in een deeltijdse functie nadat het geslaagd is voor gelijkwaardige selectieproeven, is vrijgesteld van nieuwe selectieproeven wanneer de tewerkstellingsbreuk wordt uitgebreid. Als er meerdere personeelsleden deeltijds werken in een functie van dezelfde graad, richt de aanstellende overheid een oproep tot die personeelsleden voor de vervulling van de extra uren. Ze maakt haar keuze op basis van een vergelijking van de kandidaturen.

Artikel 8:

In afwijking van artikel 7 §1 2° kan de aanstellende overheid beslissen dat kandidaten die al geslaagd zijn voor gelijkwaardige selectieproeven voor een functie bij het bestuur in dezelfde graad als de vacante functie, geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden van deelname aan de selectieproeven.

De kandidaat vraagt schriftelijk de vrijstelling aan voor de uiterste datum voor indiening van de kandidaturen, die wordt bepaald in overeenstemming met artikel 11.

Artikel 9:

Naast het beantwoorden aan de voorwaarden in artikel 6, moeten de kandidaten ook:
1° voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is voor de functies in de basisgraden van niveau A, B en C;

2° in voorkomend geval, voldoen aan de voorwaarden die krachtens reglementering van een hogere overheid vereist zijn voor de functie;

3° voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is en een minimaal aantal relevante beroepservaring hebben voor hiërarchisch hogere graden van niveau A, B, C;

4° voor een functie in de hogere rang van niveau D: een minimaal aantal jaar relevante beroepservaring hebben.

Alleen de diploma's vermeld op de lijst van erkende diploma's of getuigschriften die per niveau is vastgesteld ter uitvoering van artikel 11 van het Besluit van de Vlaamse Regering, en de buitenlandse diploma's die daarmee gelijkgesteld werden, komen bij aanwerving in aanmerking.

De aanstellende overheid kan aanvullende aanwervingsvoorwaarden vaststellen.

Afdeling II. De specifieke aanwervingsvoorwaarden

Artikel 10:

In afwijking van artikel 9 kan de aanstellende overheid bepalen dat kandidaten die niet voldoen aan de diplomavereiste die als aanwervingsvoorwaarde geldt voor de functies van niveau A, B of C, toch in aanmerking komen voor aanwerving.

Deze afwijking van de diplomavereiste is uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria, mogelijk als de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een diploma vergt.

De kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, komt toch in aanmerking als hij:

Ofwel voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau-of capaciteitstest, die onderzoekt of de kandidaat in staat is te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd;

Ofwel beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;

Ofwel beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

De aanstellende overheid beslist vóór de openverklaring van de functie of kandidaten die niet aan de diplomavereiste beantwoorden, ook in aanmerking komen voor aanwerving.

De kandidaat die een attest of getuigschrift voorlegt waaruit blijkt dat hij voor dezelfde of voor een vergelijkbare functie bij een overheid al eerder geslaagd is voor een niveau-of capaciteitstest kan hiervoor vrijstelling aanvragen op voorwaarde dat dit attest op datum van afsluiting van de kandidaturen nog geen 2 jaar oud is en een gunstige beoordeling werd uitgesproken.

De kandidaat richt zijn aanvraag aan de aanstellende overheid van zodra hij wordt geïnformeerd over de niveau- of capaciteitstest.

Afdeling III. De aanwervingsprocedure

Artikel 11:

§1 Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

§2. De aanstellende overheid kiest de wijze van externe bekendmaking. Deze externe bekendmaking gebeurt via de meest geschikte communicatiekanalen en dient voor iedereen toegankelijk te zijn en gebeurt voor een periode van min. 7 kalenderdagen. Het vacaturebericht dat extern wordt verspreid informeert op voldoende wijze.

De vacature wordt ook intern bekendgemaakt.

§3. De bepalingen van §1 en §2, zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de vacantieverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande wervingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van §1 en §2, zijn evenmin van toepassing als de wekelijkse prestaties van een deeltijdse functie in de personeelsformatie uitgebreid worden.

§4 Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens zeven werkdagen behoudens overmacht

De datum van de verzending, hetzij per post hetzij per e-mail, van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. Indien de kandidatuur wordt afgegeven dan geldt de datum van afgifte.

Artikel 12:

Aan elke aanwerving gaat een selectieprocedure vooraf, uitgezonderd bij toepassing van art 7 §2 eerste lid.

Artikel 13:

§1 Tenzij anders bepaald, moeten de kandidaten voor de deelname aan de selectieprocedure voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden. Ze leveren daartoe de nodige bewijzen.

§2. In afwijking van §1 worden:

1° laatstejaarsscholieren of studenten toegelaten tot de selectieprocedure als ze met hun kandidatuur een studiebewijs voorleggen en een verklaring dat ze binnen een termijn van maximum vier maanden zullen deelnemen aan de eindexamens voor het behalen van hun diploma. Indien ze op datum van aanstelling niet over het vereiste diploma beschikken, komen ze niet in aanmerking voor aanstelling.

2° kandidaten die een buitenlands diploma voorleggen, worden tot de selectieprocedure toegelaten indien ze voor de start van de selectieprocedure het bewijs voorleggen dat ze de gelijkwaardigheid van het diploma hebben aangevraagd. Uiterlijk op de datum van aanstelling moeten ze het gelijkwaardigheidsbewijs voorleggen, zoniet komen ze niet in aanmerking voor aanstelling.

3° kandidaten die aan alle aanwervingsvoorwaarden voldoen behalve aan de voorwaarde van een aanvullende opleiding, tot de selectieprocedure toegelaten, als de aanwervingsvoorwaarden bepalen dat ze het attest of getuigschrift van de aanvullende opleiding binnen een termijn vastgelegd door de aanstellende overheid.

§3. Een gewone kopie van het diploma volstaat als bewijsstuk voor deelname aan de selectieprocedure. Eensluidend verklaarde afschriften kunnen alleen gevraagd aan de kandidaten die geslaagd zijn en in aanmerking komen voor de aanstelling. Dit afschrift dient uiterlijk op de datum van aanstelling te worden binnengebracht.

De aanstellende overheid beslist over de geldigheid van de voorgelegde diploma's.

Als de raad de aanstellende overheid is voor de functie, wordt de datum van het leveren van het bewijs vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of het Vast Bureau voor . De datum wordt bepaald tussen de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen en de datum van de start van de selectie.

§4 Aan de anciënniteitsvoorwaarde moet op datum van aanstelling worden voldaan.

§5 De medische geschiktheid van de kandidaat, vermeld in art.6§1 3°, moet vaststaan op het ogenblik dat bepaald is in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.

§6 Vooraleer kan worden overgegaan tot aanstelling moet het gedrag, zoals vermeld in art. 6§1 1°, aangetoond worden.

Hoofdstuk III. De selectieprocedure

Afdeling I. Algemene regels voor de selecties

Artikel 14:

Elke selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van één of meer selectietechnieken.

De selectiecriteria en de selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving. Voor functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken gelijkwaardig.

De selecties kunnen geheel of gedeeltelijk uitbesteed worden aan een extern selectiebureau.

De representatieve vakorganisaties hebben het recht om de selecties bij te wonen als waarnemer. Ze onthouden zich van iedere bemoeiing met het normaal verloop van de selectieprocedures. Zij mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging van de examencommissie en in geen geval bij het kiezen van de vragen en het delibereren. Zij mogen evenwel hun opmerkingen over het verloop van de selectie doen optekenen.

§1 De selecties worden uitgevoerd door een selectiecommissie.

De aanstellende overheid stelt de samenstelling van de selectiecommissie vast. Voor de samenstelling van een selectiecommissie gelden de volgende algemene regels:

- 1° de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen;
- 2° elke selectiecommissie bestaat uit ten minste twee leden;
- 3° ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur. Indien de selectiecommissie uit 2 leden bestaat dan is het aantal externe deskundigen minimaal de helft. Van het minimumaantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies, voor de aanstelling van vervangers, in het kader van interne personeelsmobiliteit of op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering, worden afgeweken.
- 4° de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- 5° de leden van de raad, het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure binnen het eigen bestuur. De secretaris kan geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure als hij de aanstellende overheid is.

§2 Onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.

Met toepassing van §1 komen in aanmerking voor deelname aan een selectiecommissie:

- 1° deskundigen in personeelsselectie;
- 2° deskundigen die daartoe wegens hun professionele activiteit en specialisatie geschikt bevonden worden.

Artikel 15:

§ 1 In afwijking van artikel 14 kunnen de selecties geheel of gedeeltelijk worden uitbesteed aan een extern selectiebureau. Het selectiebureau voert in dit geval (een deel van) de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de specifieke opdracht van het bestuur.

Artikel 16:

De leden van de selectiecommissies respecteren de volgende gedragsregels bij selecties:

- 1° onafhankelijkheid;
 - 2° onpartijdigheid;
 - 3° non- discriminatie op grond van zogenaamd ras of huidskleur, nationaliteit of etnische achtergrond, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, gezondheidstoestand, voorkomen, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, politieke overtuiging, zoals bepaald in de non-discriminatiewetgeving;
 - 4° respect voor de vertrouwelijkheid van de gegevens van de kandidaten en voor hun private levenssfeer;
 - 5° geheimhouding van de vragen en, als dat van toepassing is, respect voor de anonimiteit van de proeven;
 - 6° verbod op belangenvermenging;
- Indien er een verwantschap tot in de 2° graad bestaat met één van de kandidaten dan kunnen deze personen geen deel uitmaken van de desbetreffende selectiecommissie.

Artikel 17:

De selectiecommissies worden geleid door een voorzitter. De voorzitter wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris die lid is van de selectiecommissie.

De leden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie, worden nominatief door de aanstellende overheid aangewezen.

Het college van burgemeester en schepenen wijst nominatief de leden van de selectiecommissie aan voor de selectie van de secretaris en de financieel beheerder. Deze leden zijn allen externen.

Artikel 18:

De selectieprocedure toetst de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten. Deze selectieprocedure kan uitmonden in

- een wervingsreserve met bindende rangschikking in volgorde van de behaalde punten (overeenkomstig art. 25 §2).
- een wervingsreserve met poules (overeenkomstig art. 25 §3).

Artikel 19:

De aanstellende overheid bepaalt voor de aanvang van de selectieprocedure de selectietechnieken die zullen worden angewend.

De aanstellende overheid kan beslissen om slechts een beperkt aantal kandidaten te laten doorgaan naar een volgend selectieonderdeel. De aanstellende overheid bepaalt voorafgaand aan de publieke oproep het maximum aantal kandidaten dat in volgorde van de behaalde score mag doorgaan naar het volgend selectieonderdeel.

Indien kandidaten onderworpen worden aan een psychotechnische proef/assessment dan kunnen zij daarvoor vrijstelling aanvragen bij de aanstellende overheid indien zij reeds deelnamen aan een psychotechnische proef/assessment voor een gelijkwaardige functie (zelfde niveau/rang) op voorwaarde dat het rapport op datum van de afsluiting van de kandidaturen nog geen 2 jaar oud is en een geschikte beoordeling werd uitgesproken.

Indien die aanstellende overheid de raad is, wordt dit gedelegeerd naar het College van Burgemeester en Schepenen.

De aanstellende overheid kan beslissen om volledige of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen.

De kandidaat richt zijn aanvraag aan de aanstellende overheid van zodra hij wordt geïnformeerd dat er tijdens het selectiegebeuren een psychotechnische proef/assessment wordt georganiseerd.

Artikel 20:

De aanstellende overheid bepaalt voor de aanvang van de selectieprocedure het minimale resultaat om als geslaagd te worden beschouwd bij afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om te worden toegelaten tot een volgende stap in de selectieprocedure

Afdeling II. Het verloop van de selectie

Artikel 21:

De aanstellende overheid zorgt voor de organisatie van de selecties.

Artikel 22:

Als de aanstellende overheid kiest voor een combinatie van de aanwervingsprocedure en de bevorderingsprocedure en de gelijktijdige toepassing daarvan, dan worden de externe en de interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Eventuele schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen. Bij een procedure ter uitvoering van art 10 is de niveau- of capacitaire test een extra stap binnen de selectieprocedure.

Artikel 23:

De kandidaten worden vooraf van het verloop van de selectieprocedure op de hoogte gebracht.

Artikel 24:

De selectiecommissie kan, behoudens overmacht, niet geldig beraadslagen over het eindresultaat indien niet minstens de helft van de leden aanwezig is. Indien slechts één jurylid aanwezig is, kan niet geldig worden beraadslaagd over het eindresultaat.

Afdeling III. Wervingsreserves

Artikel 25:

§1. De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring of er een wervingsreserve wordt aangelegd en hoe lang die geldig is. De geldigheidsduur van de wervingsreserve bedraagt ten minste 12 maanden en, met inbegrip van eventuele verlenging, hoogstens 36 maanden.

De duur van de wervingsreserve vangt aan op de datum waarop het eindverslag van de selectie wordt goedgekeurd door de aanstellende overheid.

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een functie welke wervingsreserve (met bindende rangschikking of met de aanleg van poules) wordt aangelegd en bepaalt de geldigheidsduur ervan. In principe wordt overgegaan tot de aanleg van een wervingsreserve met bindende rangschikking. In geval van generieke functies (functies van dezelfde graad en rang), kan de aanstellende overheid echter beslissen om over te gaan tot de aanleg van een wervingreserve met poules.

§2 Voor een selectieprocedure die uitmondt in de aanleg van een wervingsreserve met bindende rangschikking worden enkel de geslaagde kandidaten opgenomen in de wervingsreserve en dit in volgorde van de punten. De kandidaat die het beste resultaat behaalde wordt voorgedragen voor aanstelling in de vacante functie.

§3 Voor een selectieprocedure die uitmondt in een wervingsreserve met de aanleg van poules worden alle geslaagde kandidaten door de selectiecommissie ingedeeld in volgende categorieën of poules: bijzonder geschikt, geschikt. De indeling in deze poules gebeurt op basis van het behaalde resultaat (60-75%= geschikt; +75%= bijzonder

geschikt). De kandidaten behouden hun resultaat binnen de poule waarin ze werden ondergebracht.

Er kan pas een aanstelling gebeuren uit de bestaande poules nadat er nog bijkomende test gebeurde. Deze test kan variëren afhankelijk van de functie en heeft als doel de affiniteit/ geschiktheid met/voor de specifieke dienst na te gaan. Ook deze test resulteert in een quotatie en resulteert in een bindende rangschikking voor de vacante functie. Deze rangschikking wordt gemaakt op basis van het resultaat dat de kandidaten hadden binnen de poule en het resultaat dat de kandidaten behaalde in de bijkomende test. In eerste instantie worden hiertoe enkel de kandidaten uit de poule bijzonder geschikt uitgenodigd. Pas na uitputting van deze poule worden de kandidaten uit de poule geschikt uitgenodigd. De kandidaat met het beste resultaat wordt uiteindelijk door de aanstellende overheid in de vacante functie aangesteld. De bindende rangschikking die werd opgemaakt voor de vacante functie blijft bestaan na de aanstelling en dit voor het geval dat diezelfde vacante plaats opnieuw vacant komt tijdens de duur van de wervingsreserve.

Nadat er een aanstelling in de vacante functie gebeurde, komen de niet aangestelde kandidaten (ook de kandidaten die niet slaagden in de bijkomende test) terug in hun oorspronkelijke poule, met behoud van hun oorspronkelijk resultaat, voor een aanstelling in andere functies van dezelfde graad en rang.

Indien de aanwending van de poule bijzonder geschikt en vervolgens de poule geschikt geen enkele geschikte kandidaat opleverde wordt overgegaan tot de organisatie van een nieuwe selectie.

Kandidaten die zijn opgenomen in een wervingsreserve met bindende rangschikking worden hieruit geschrapt:

1° indien ze aangesteld worden;

2° op eigen verzoek;

3° indien ze twee keer aan een aangeboden functie verzaken;

4° indien ze niet binnen de dertig werkdagen schriftelijk reageren indien hen een functie wordt aangeboden;

De kandidaten die uit een wervingsreserve worden geschrapt, worden hiervan schriftelijk verwittigd.

Kandidaten die zich in een wervingsreserve met poules bevinden en nog een bijkomende test dienen af te leggen vooraleer in aanmerking te komen voor aanstelling worden enkel uit de poule geschrapt op eigen verzoek.

De aanstellende overheid kan een nieuwe procedure organiseren, zelfs indien er nog kandidaten opgenomen zijn in een nog geldende wervingsreserve voor een functie. Er kan evenwel geen enkele kandidaat uit de nieuwe aanwervingsprocedure worden aangesteld tot zolang er nog kandidaten opgenomen zijn in de vorige wervingsreserve, uitgezonderd wanneer geen enkele van de nog op de wervingsreserve opgenomen kandidaten op de aangeboden functie en/of de vooropgestelde startdatum wenst in te gaan.

Afdeling IV. Specifieke bepalingen voor de aanwerving van de secretaris en de financieel beheerder van de stad

Artikel 26:

De raad stelt de functiebeschrijving voor de functies van secretaris en financieel beheerder vast.

Artikel 27:

Als de functie van secretaris of financieel beheerder door aanwerving vervuld wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A en moet de kandidaat beschikken over 4 jaar beroepservaring in een managementfunctie.

Artikel 28:

De selectie voor de aanwerving in de functies van secretaris en financieel beheerder wordt uitbesteed aan een extern selectiebureau.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

Artikel 29:

De selectietechnieken voor de functie van secretaris bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.

De selectietechnieken voor de functie van financieel beheerder bevatten in elk geval een proef die het financieel-economisch inzicht van de kandidaten toetst.

Afdeling V. Aanwervingsprocedures en de selectieprocedures voor de aanwerving in de functies die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden, voor vervangers en voor de contractuele functies waarvan de tewerkstellingsduur tot maximaal twee jaar beperkt is.

Artikel 30:

1° De kandidaten moeten voldoen aan de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden, zoals bepaald in afdeling I van dit hoofdstuk, met inbegrip van de diplomavereiste. De bewijzen worden geleverd overeenkomstig de bepalingen van artikel 13.

2° Kandidaten worden geput uit het kandidatenbestand, vloeien voort uit samenwerking met externe instanties, of worden gecontacteerd via enig dienstig middel.

3° De kandidaten bezorgen, in voorkomend geval, hun kandidaatstelling binnen de vermelde termijn.

4° De kandidaten worden van het verloop van de selectieprocedure op de hoogte gebracht.

5° De selectie gebeurt op basis van een sollicitatiegesprek, eventueel aangevuld met bijkomende selectie-instrumenten, en wordt uitgevoerd door een interne selectiecommissie.

6° De kandidaten worden op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie en de meest geschikte kandidaat wordt aangesteld.

Artikel 31:

De aanstellende overheid kan beslissen om bepaalde functies te reserveren voor functies die worden ingesteld ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden. In voorkomend geval wordt de aanwervings- en selectieprocedure uitgevoerd overeenkomstig de bepalingen van artikel 30.

Hoofdstuk IV. De aanwerving van personen met een arbeidshandicap

Artikel 32:

Ten minste 2% van het totale aantal personeelsleden binnen het bestuur, uitgedrukt in voltijds equivalenten bestaat uit personen met een arbeidshandicap die aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

1° ze zijn ingeschreven bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, voorheen het Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap;

2° ze zijn erkend door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als personen met een handicap;

3° ze komen in aanmerking voor een inkomensvervangende tegemoetkoming of voor een integratietegemoetkoming, die verstrekt wordt aan personen met een handicap op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap;

4° ze zijn in het bezit zijn van een attest dat uitgereikt is door de algemene directie Personen met een Handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen;

5° ze zijn slachtoffer van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en kunnen een bewijs voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 %, uitgereikt door het Fonds voor Arbeidsongevallen, door het Fonds voor Beroepsziekten

of door of zijn rechtsopvolger de Administratieve Gezondheidsdienst in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

6° ze hebben hun hoogste getuigschrift of diploma behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.

Artikel 33:

De kandidaten moeten voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden bepaald in artikel 6 en 7 evenals aan de eventuele specifieke voorwaarden.

Bij de toepassing van de selectieproeven worden de hinderpalen die verbonden zijn met de handicap, door redelijke aanpassingen verholpen. Deze aanpassingen zullen ook bij de uitvoering van de functie worden doorgevoerd.

Hoofdstuk V. De indiensttreding

Artikel 34:

De aanstellende overheid bepaalt de datum van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid. Het personeelslid wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Behalve in geval van overmacht, wordt een kandidaat die niet in dienst treedt op de vastgestelde datum of binnen de overeengekomen termijn, geacht definitief aan zijn aanstelling te verzaken.

Artikel 35:

In overeenstemming met artikel 77 van het Gemeentedecreet leggen de secretaris en de financieel beheerder vóór ze hun ambt opnemen tijdens een openbare vergadering van de raad de volgende eed af in handen van de voorzitter: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen". De weigering tot eedaflegging staat gelijk met verzaking aan de aanstelling.

Artikel 36:

Het personeelslid legt bij zijn indiensttreding de eed af cf. de bepalingen in art. 106 van het gemeentedecreet

Hoofdstuk VI. De proeftijd

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 37:

De proeftijd beoogt de integratie van het personeelslid op proefbestuur en de inwerking in zijn functie en stelt de aanstellende overheid in staat de geschiktheid van het personeelslid voor de functie te verifiëren.

De leidinggevende van het op proef aangestelde personeelslid maakt onder de eindverantwoordelijkheid van het hoofd van het personeel de concrete afspraken voor de actieve inwerking van het personeelslid in zijn functie en zijn integratie in de organisatie.

Artikel 38:

Het personeelslid op proef krijgt de informatie en de begeleiding die nodig is voor de uitoefening van de functie waarin het is aangesteld.

Afdeling II. De proeftijd van het statutaire personeelslid met uitzondering van de secretaris en de financieel beheerder.**Artikel 39:**

§1 De duur van de proeftijd is 6 maanden.

§2 Voor de berekening van de duur van de proeftijd worden in aanmerking genomen:

1° elke periode waarin het op proef aangestelde personeelslid effectief prestaties heeft verricht;

2° de afwezigheden in het kader van het jaarlijks vakantieverlof en feestdagen

De proeftijd wordt verlengd als het totale aantal afwezigheden, met uitzondering van die vermeld in §2, punt 2°, meer is dan vijftientig werkdagen met een duur gelijk aan de totale duur van de afwezigheden.

§3 Als de voorwaarden bepalen dat de kandidaten tijdens de proefperiode een attest of getuigschrift moeten behalen, dan wordt de proeftijd vastgesteld rekening houdend met de normale duurtijd van de cursus die nodig is om het attest te behalen.

Artikel 40:

De diensten die een kandidaat ononderbroken tot de datum van zijn statutaire aanstelling op proef in tijdelijk verband heeft vervuld in dezelfde functie als de functie waarin hij aangesteld wordt, worden in aanmerking genomen voor de proeftijd, op voorwaarde dat het personeelslid daarvoor een gunstig evaluatieresultaat heeft gekregen.

Artikel 41:

§1 Het statutair personeelslid op proef krijgt tijdens de proeftijd feedback over zijn manier van functioneren.

§2 De eindevaluatie van de proeftijd vindt in elk geval plaats voor de afloop van de proeftijd.

Artikel 42:

De eerste evaluator voert het evaluatiegesprek en maakt een algemeen beschrijvend rapport op. De tweede evaluator fungeert als procesbewaker.

Artikel 43:

Na een evaluatiegesprek op het einde van de proef stelt de evaluator de eindevaluatie vast op basis van de scores in een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat het evaluatieresultaat op afdoende wijze onderbouwt.

Artikel 44:

Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is ofwel gunstig ofwel ongunstig. Indien deze evaluatie ongunstig is, heeft dit het ontslag tot gevolg. De aanstellende overheid hoort het personeelslid voor het ontslag.

De evaluator kan in uitzonderlijke omstandigheden voor het statutaire personeelslid een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen.

In voorkomend geval wordt het voorstel van verlenging ernstig gemotiveerd.

Artikel 45:

§1 De verlenging kan éénmaal voor maximaal de duur van de proeftijd worden toegepast. Als een verlenging voorgesteld wordt, wordt de duur van de verlenging naargelang van het geval bepaald binnen de grenzen van de toegelaten maximumduur. Uitgezonderd wanneer het behalen van een attest, noodzakelijk i.f.v. een verdere aanstelling, meer tijd in beslag neemt dan de maximum toegelaten verlenging. In dit geval wordt de proeftijd verlengd met de duur noodzakelijk om het vereiste getuigschrift/attest/brevet te behalen.

§2. De aanstellende overheid beslist over de verlenging van de proeftijd.

Het statutaire personeelslid op proef wordt vóór de afloop van de verlengde proefperiode opnieuw geëvalueerd. Als uit de evaluatie blijkt dat het personeelslid niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband, wordt het ontslagen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 160.

Artikel 46:

Na afloop van de proeftijd behoudt het statutaire personeelslid op proef zijn hoedanigheid van op proef aangesteld personeelslid, tot de aanstellende overheid zonder uitstel beslist over de vaste aanstelling of het ontslag.

Afdeling IV. De proeftijd van de secretaris en financieel beheerder.

Artikel 47:

§1 De duur van de proeftijd is 12 maanden.

§2. Voor de berekening van de duur van de proeftijd worden in aanmerking genomen:
1° elke periode waarin het op proef aangestelde personeelslid effectief prestaties heeft verricht;
2° de afwezigheden in het kader van het jaarlijks vakantieverlof en feestdagen.

De proeftijd wordt verlengd als het totale aantal afwezigheden, met uitzondering van die vermeld in §2 punt 2°, meer is dan vijftwintig werkdagen.

Artikel 48:

De diensten die een kandidaat ononderbroken tot de datum van zijn statutaire aanstelling op proef in tijdelijk verband heeft vervuld in dezelfde functie als de functie waarin hij aangesteld wordt, worden in aanmerking genomen voor de proeftijd, op voorwaarde dat het personeelslid daarvoor een gunstig evaluatieresultaat heeft gekregen.

Artikel 49:

De secretaris en de financieel beheerder op proef worden geëvalueerd door een evaluatiecomité samengesteld overeenkomstig artikel 115 gemeentedecreet

De evaluatie heeft plaats op basis van een voorbereidend rapport, opgesteld door externe deskundigen in het personeelsbeleid. Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de raad betrokken worden.

De regels voor de opmaak van het verslag van het college van burgemeester en schepenen en het voorbereidend rapport van de externe deskundigen die van toepassing zijn op de evaluatie tijdens de loopbaan, zijn ook van toepassing op de evaluatie van de proeftijd.

Het evaluatiecomité stemt over het evaluatieresultaat gunstig of ongunstig. Bij staking van stemmen wordt het betrokken personeelslid geacht te voldoen.

Artikel 50:

Er vindt tijdens de proeftijd een tussentijds feedbackgesprek over de wijze van functioneren plaats.

Artikel 51:

De eindevaluatie van de proeftijd vindt in elk geval plaats voor de afloop van de proeftijd.

Artikel 52:

De deskundigen leveren het evaluatierapport over de proeftijd, vermeld in artikel 49, dat gebaseerd is op het evaluatiegesprek en het onderzoek vermeld in artikel 49, in bij het evaluatiecomité. Dit comité spreekt zich uit binnen de 15 werkdagen na ontvangst van het rapport en uiterlijk 1 maand voor het verstrijken van de proef.

Artikel 53:

Het resultaat van de eindevaluatie van de proeftijd is gunstig of ongunstig.

De secretaris en de financieel beheerder op proef die na het verstrijken van de proeftijd op grond van het ongunstig eindresultaat van de eindevaluatie niet in aanmerking komt voor de vaste aanstelling in statutair verband wordt door de raad ontslagen overeenkomstig art. 160 van deze rechtspositieregeling.

Artikel 54:

Het evaluatiecomité kan een verlenging van de proeftijd voorstellen, als uit de eindevaluatie blijkt dat de duur van de proeftijd niet volstaat om tot een gefundeerd evaluatieresultaat te komen. De proeftijd wordt verlengd met minstens 6 maanden. In voorkomend geval beslist de raad over de verlenging van de proeftijd.

De secretaris en de financieel beheerder worden na de afloop van de verlengde proeftijd opnieuw geëvalueerd volgens dezelfde procedure. Als deze op grond van het ongunstig resultaat van die evaluatie niet in aanmerking komen voor de vaste aanstelling in statutair verband, worden zij door de raad ontslagen overeenkomstig de bepalingen in art. 160.

Artikel 55:

Na afloop van de proeftijd behouden de secretaris en de financieel beheerder op proef hun hoedanigheid van op proef aangesteld personeelslid, tot de raad beslist over de vaste aanstelling of het ontslag. De vaste aanstelling gebeurt zonder uitstel.

Afdeling V. De vaste aanstelling in statutair verband

Artikel 56:

Het statutaire personeelslid op proef wordt vast aangesteld in statutair verband, op voorwaarde dat het:

- 1° voldoet aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden die voor de functie van toepassing zijn;
- 2° de proeftijd heeft afgesloten met een gunstig resultaat voor de evaluatie.

Het personeelslid wordt aangesteld in statutair verband in de functie waarin het op proef werd aangesteld. Deze aanstelling gebeurt uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na afloop van de proeftijd en deze termijn gaat in op de datum waarop de proeftijd effectief verstreken is.

Hoofdstuk VII. De evaluatie tijdens de loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 57:

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder.

De praktische modaliteiten m.b.t. de toepassing van dit hoofdstuk worden door de raad vastgesteld in een evaluatiereglement.

Artikel 58:

Alle personeelsleden zijn tijdens hun loopbaan onderworpen aan de periodieke evaluatie. Er kunnen categorieën van personeelsleden worden gespecificeerd in het evaluatiereglement, die niet aan de evaluatie onderworpen zijn. Overeenkomstig artikel 113 van het gemeentedecreet is de evaluatie de procedure waarbij een oordeel wordt geformuleerd over de manier waarop een personeelslid functioneert.

Artikel 59:

Het hoofd van het personeel organiseert de evaluatie tijdens de loopbaan binnen de grenzen van Titel III hoofdstuk IV, van het Rechtspositiebesluit gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 en van hoofdstuk VII van deze rechtspositieregeling. Het evaluatiesysteem kadert in het globale personeels- en organisatiebeleid en beantwoordt aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Het hoofd van het personeel stelt onder meer de evaluatiecriteria en de evaluatiemomenten vast en wijst de evaluator of evaluatoren aan. De evaluator is voldoende competent om met kennis van zaken en op een objectieve, evenwichtige manier een oordeel uit te spreken over het presteren van het personeelslid. Hij krijgt/kreeg hieromtrent de nodige opleiding.

Het hoofd van het personeel waakt erover dat de evaluator of de evaluatoren voldoende feedback geven aan het personeelslid over zijn wijze van functioneren.

Artikel 59 bis:

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de wettelijke bepalingen betreffende het ontslag van contractuele personeelsleden.

Afdeling II De duurtijd van de evaluatieperiode

Artikel 60:

§1. De duur van de evaluatieperiode is 2 jaar.

§2. Onverminderd hoofdstuk VI (proeftijd) moet een personeelslid binnen de evaluatieperiode minstens 6 maanden effectief gepresteerd hebben alvorens het geëvalueerd kan worden.

§3 Het resultaat van de laatste evaluatie blijft van toepassing zolang er geen nieuw evaluatieproces werd afgerond.

Afdeling III De duurtijd van het evaluatieproces

Artikel 61:

§1. Binnen de termijn van maximum 2 maanden gerekend vanaf het evaluatiegesprek moet het evaluatieproces, met uitzondering van de beslissing over het gevolg van de evaluatie, vermeld in afdeling V van dit hoofdstuk, en met uitzondering van de beroepsprocedure, vermeld in afdeling VI van dit hoofdstuk, afgerond zijn.

§2. Het evaluatieproces zoals bedoeld in §1 wordt als afgerond beschouwd op de dag waarop de evaluator een kopie van het evaluatieformulier en de eventueel later toegevoegde opmerkingen aan het personeelslid en aan het hoofd van het personeel bezorgt.

Als het hoofd van het personeel de evaluator is, geldt de dag waarop het hoofd van het personeel een kopie van het evaluatieformulier en eventueel later toegevoegde opmerkingen aan het personeelslid bezorgt.

Afdeling IV Het evaluatieresultaat

Artikel 62:

§ 1 Het evaluatieresultaat is:

1° gunstig; of

2° ongunstig.

§2. De eerste evaluator vult voorafgaand aan het evaluatiegesprek het evaluatieformulier in. De tweede evaluator fungeert als procesbewaker.

Dit bespreekt hij met de tweede evaluator en, indien nodig, past hij het formulier nog aan.

Na het evaluatiegesprek wordt het evaluatieformulier door alle partijen "voor kennisname" ondertekend.

Indien het personeelslid dat wenst, dan kan het binnen de termijn van 5 werkdagen zijn eventuele schriftelijke opmerkingen toevoegen aan het oorspronkelijk verslag. Deze worden aan de 1° evaluator overhandigd die dit voor kennisneming tekent.

Het personeelslid en het hoofd van het personeel krijgen gelijktijdig een kopie van het evaluatieformulier en eventuele aanvullingen. Er wordt eveneens een kopie opgenomen in het evaluatiedossier.

Afdeling V Gevolgen van het evaluatieresultaat

Artikel 63:

§1. Het personeelslid met een gunstig evaluatieresultaat dat over de nodige schaalanciënniteit beschikt, stroomt door naar de volgende weddeschaal.

§2. Aan dit personeelslid kan een functioneringstoelage toegekend worden als vastgesteld in art. 208.

§3. Indien het desbetreffende personeelslid een lid van het managementteam is, dan kan het geen aanspraak maken op een functioneringstoelage. Aan dit personeelslid kan evenwel een managementstoelage worden toegekend als vastgelegd in art. 209. De concrete toepassing hiervan wordt verder uitgewerkt in het evaluatiereglement.

Artikel 64:

§1. Het personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat stroomt niet door naar de volgende weddeschaal, ondanks het feit dat het over de nodige schaalanciënniteit beschikt. Het personeelslid stroomt pas door op het ogenblik dat het over een gunstig evaluatieresultaat beschikt.

Daarnaast moeten 1 of meerdere van onderstaande passende maatregelen worden gekoppeld aan een ongunstig evaluatieresultaat.

Passende maatregelen voor de verbetering van de wijze van functioneren:

1° extra vorming, training of opleiding die de zwakke punten van het personeelslid zo goed mogelijk remedieert of;

2° coaching (extra controle en begeleiding in het functioneren) of;

3° intervisie (het systematisch bespreken van werksituaties met als doel een betere samenwerking en communicatie).

Na de beslissing van het hoofd van het personeel m.b.t. de te nemen maatregelen, overeenkomstig de bepalingen van het evaluatiereglement, moet een gesprek plaatsvinden tussen de evaluator en het personeelslid, waarin concrete afspraken

worden gemaakt m.b.t. de uitwerking van de maatregelen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. In dit verslag staan minimaal de gemaakte afspraken. De naleving van de gemaakte afspraken is een verantwoordelijkheid van zowel de leidinggevende van het personeelslid, als van het personeelslid zelf.

Bij een nieuwe ongunstige evaluatie en na benutting van de passende maatregelen:

- 4° herplaatsing in een andere, gelijkwaardige functie van dezelfde rang waar de competenties van het personeelslid beter tot hun recht komen of;
- 5° herplaatsing in een functie van een lagere graad of;
- 6° een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid,

De herplaatsing in een andere gelijkwaardige functie van dezelfde rang, de herplaatsing in een functie van een lagere graad en het gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid zijn alleen mogelijk als de maatregelen (1° t.e.m.3°) voor de verbetering van de wijze van functioneren werden benut en het evaluatieresultaat van een tussentijdse evaluatie opnieuw ongunstig is. Deze tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van 1 jaar volgend op het evaluatiegesprek waarbij het ongunstig evaluatieresultaat werd meegedeeld.

Afdeling VI Het beroep tegen de evaluatie

Artikel 65:

§1. Elk personeelslid kan beroep aantekenen tegen het ongunstig evaluatieresultaat dat hij bekwam bij de tweejaarlijkse evaluatie, evenals tegen een ongunstig evaluatieresultaat bij de daaropvolgende evaluatie na 1 jaar.

De beroepsinstantie is samengesteld uit de leden van het managementteam en 2 externen, met uitzondering van de secretaris. Bij afwezigheid van 1 of meerdere leden van het managementteam duidt het managementteam evenveel vervangers aan als het aantal ontbrekende leden. Deze vervangers worden gekozen onder de departementshoofden. Het departementshoofd van het personeelslid dat beroep aantekende kan niet optreden als vervanger.

§2. Het beroepsschrift moet uiterlijk binnen de 15 werkdagen volgend op de afgifte van het evaluatieformulier, hetzij: tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het departement personeel en organisatie of; aangetekend verstuurd worden t.a.v. het hoofd van het personeel.

De beroepsinstantie nodigt het personeelslid en de evaluator tijdig uit om gehoord te worden binnen 30 kalenderdagen nadat het hoger beroep werd ingesteld. Beide partijen kunnen zich hierbij laten bijstaan door een persoon naar hun keuze.

§3. De beroepsinstantie maakt zijn gemotiveerd advies binnen de 15 werkdagen nadat het personeelslid gehoord werd over aan de secretaris.

§4. Het hoofd van het personeel beslist op zijn beurt binnen de 15 werkdagen, na ontvangst van het gemotiveerde advies, om de evaluatie en het evaluatieresultaat te bevestigen of aan te passen.

§5. Binnen 8 werkdagen na zijn beslissing brengt het hoofd van het personeel het personeelslid, de evaluatoren en de beroepsinstantie schriftelijk op de hoogte van zijn beslissing met vermelding van de beroepsmogelijkheden.

§6 Wanneer er geen uitspraak gebeurt binnen de termijnen zoals vastgesteld in §3 en §4 dan is het evaluatieresultaat gunstig.

Hoofdstuk VIII. Evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder

Afdeling I. Specifieke bepalingen voor de evaluatie van de secretaris en de financieel beheerder

Artikel 66:

De duur van de evaluatieperiode is 2 jaar.

Artikel 67:

De evaluatiecriteria worden vastgelegd op voorstel van het evaluatiecomité zoals bedoeld in artikel 115, derde lid van het gemeentedecreet, en rekening houdend met artikel 51 §1, tweede lid, §2 en §3 van het Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007.

Artikel 68:

Evaluatieprocedure

§1 De raad legt de evaluatieprocedure van deze personeelsleden vast op voorstel van het evaluatiecomité zoals bedoeld in artikel 115, derde lid van het gemeentedecreet.

§2. In toepassing van artikel 51 §1, tweede lid, Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 krijgen de externe deskundigen in het personeelsbeleid noodzakelijke feedback van één of meerdere relevante beoordelaars, over de prestaties van de decretale graden en op basis van hun functiebeschrijving, voor de opmaak van het voorbereidende rapport."

In toepassing van artikel 52 van het Rechtspositiebesluit Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007 bevat de evaluatieprocedure de tussentijdse feedback over de wijze van functioneren van de in dit hoofdstuk bedoelde personeelsleden.

Artikel 69:

§1 Het evaluatieresultaat is:

1° gunstig of

Aan de secretaris of financieel beheerder kan een managementstoelage worden toegekend als vastgelegd in art. 209. De concrete toepassing hiervan wordt verder uitgewerkt in het evaluatiereglement.

2° ongunstig.

§2. De raad moet volgend gevolg of volgende gevolgen koppelen aan een ongunstig evaluatieresultaat:

Passende maatregelen voor de verbetering van de wijze van functioneren:

- 1° extra vorming, training of opleiding die de zwakke punten van het personeelslid zo goed mogelijk remedieert of;
- 2° coaching (extra controle en begeleiding in het functioneren) of;
- 3° intervisie (het systematisch bespreken van werksituaties met als doel een betere samenwerking en communicatie).

Bij een nieuwe ongunstige evaluatie en na benutting van de passende maatregelen:

- 4° herplaatsing in een functie van een lagere graad na het akkoord van het personeelslid of;
- 5° een gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid,

De herplaatsing in een functie van een lagere graad na het akkoord van het personeelslid en het gemotiveerd voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid zijn alleen mogelijk als de maatregelen (1° t.e.m.3°) voor de verbetering van de wijze van functioneren werden benut en het evaluatieresultaat van een tussentijdse evaluatie opnieuw ongunstig is. Deze tussentijdse evaluatie wordt uitgevoerd na een termijn van 1 jaar volgend op het evaluatiegesprek waarbij het ongunstig evaluatieresultaat werd meegedeeld.

Hoofdstuk IX. Vorming, training en opleiding

Artikel 70:

Het vormingsbeleid kadert in het globale personeels- en organisatiebeleid en beantwoordt aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De praktische modaliteiten m.b.t. vorming, training en opleiding worden door de raad vastgelegd in een vormingsreglement.

Hoofdstuk X. De administratieve anciënniteiten

Artikel 71:

§1 Met administratieve anciënniteiten worden de anciënniteiten bedoeld die gebruikt worden voor het verloop van de loopbaan.

De volgende administratieve anciënniteiten zijn van toepassing op het personeelslid:

- 1° graadanciënniteit;
- 2° niveauanciënniteit;
- 3° dienstanciënniteit;
- 4° schaalanciënniteit.

De graad-, niveau-, en dienstanciënniteit bestaan uit de werkelijke diensten die bij een overheid werden gepresteerd.

§2 Onder werkelijke diensten worden alle diensten verstaan die recht geven op het salaris of die, wat het statutaire personeelslid betreft, bij ontstentenis van een salaris gelijkgesteld worden met dienstactiviteit.

De periodes van verlof of afwezigheid die gelijkgesteld zijn met dienstactiviteit worden weergegeven in de tabel in bijlage 1.

Artikel 72:

De administratieve anciënniteiten worden uitgedrukt in jaren en volle kalendermaanden. Ze nemen een aanvang op de eerste dag van een maand. Als de diensten geen aanvang hebben genomen op de eerste dag van een maand of geen einde hebben genomen op de laatste dag van een maand, worden de gedeelten van maanden weggelaten.

De graadanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten bij een overheid sinds de datum van de aanstelling op proef in een bepaalde graad of een daarmee vergelijkbare graad.

De niveauanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten bij een overheid sinds de datum van de aanstelling op proef in een of meer graden van een bepaald niveau of van een daarmee vergelijkbaar niveau.

De dienstanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die gepresteerd zijn bij een overheid.

Artikel 73:

De schaalanciënniteit is de anciënniteit verworven binnen het bestuur in een bepaalde salarisschaal van de functionele loopbaan van een bepaalde graad. Ze neemt een aanvang op de datum van de aanstelling op proef in die graad, tenzij anders bepaald.

De diensten die recht geven op een salaris geven recht op de toekenning van schaalanciënniteit. Periodes van onbezoldigde volledige afwezigheid of disponibiliteit zoals bepaald in Titel VIII verloven en afwezigheden van dit statuut, kunnen voor max. 1 jaar meegeteld worden voor de toekenning van schaalanciënniteit. De resterende periodes van onbezoldigde afwezigheid of disponibiliteit komen niet in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit.

Artikel 74:

§1. Onder overheid in artikel 71 en 72 wordt verstaan:

- 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

§2 De diensten die gepresteerd werden bij een andere overheid, worden in aanmerking genomen voor de vaststelling van de administratieve anciënniteiten, met uitzondering van de schaalanciënniteit.

Artikel 75:

§1 In afwijking van artikel 73, eerste lid, en artikel 74, §2, kan de aanstellende overheid bij de vacantverklaring beslissen om relevante beroepservaring (hetzij bij een overheid, in de privésector of als zelfstandige) mee te laten tellen bij de bepaling van de schaalanciënniteit voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld. De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld door het hoofd van het personeel, op basis van een vergelijking van die ervaring met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

§2 Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige werden gepresteerd. Als bewijsstukken worden aanvaard:

- 1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;
- 2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;
- 3° evaluaties over de uitoefening van de vroegere functie;
- 4° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming.

Deze bewijsstukken worden uiterlijk 3 maanden na de indiensttreding ingediend bij het departement personeel en organisatie.

§3 Op beslissing van de raad kan, vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand van indiensttreding van het nieuw personeelslid van wie de beroepservaring bij een overheid, in de privésector of als zelfstandige in aanmerking wordt genomen voor de bepaling van de schaalanciënniteit in toepassing van § 1, van alle in dienst zijnde personeelsleden binnen dezelfde functie in een identieke rechtspositie de relevante beroepservaring bij een overheid, in de privésector of als zelfstandige in aanmerking worden genomen voor het bepalen van de schaalanciënniteit.

De bepalingen van § 3 van dit artikel zijn onverminderd van toepassing op de personeelsleden die zich op de bepalingen van deze paragraaf beroepen.

Hoofdstuk XI. De functionele loopbaan

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 76:

De functionele loopbaan bestaat uit de toekenning van opeenvolgende salarisschalen die met één en dezelfde graad verbonden zijn op basis van de schaalanciënniteit en evaluatie.

Bij elke aanstelling in een graad krijgt het personeelslid de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan van die graad, tenzij anders bepaald.

Afdeling II. De functionele loopbanen per niveau

Artikel 77:

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau A zijn:

Voor de graden van rang Av, vermeld in artikel 4:

A1a-A2a-A3a voor sommige graden van het bestuur:

1) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

2) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat.

A1a-A1b-A2a voor andere graden van die rang binnen het bestuur:

van A1a naar A1b na vier jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

van A1b naar A2a na achttien jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A1b en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de graden van rang Ax, vermeld in artikel 4:

A4a-A4b:

van A4a naar A4b na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de graden van rang Ay, vermeld in artikel 4:

A5a-A5b:

van A5a naar A5b na 9 jaar schaalanciënniteit in A5a en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de graden van rang Ayb, vermeld in artikel 4:

A9a-A9b na 9 jaar schaalanciënniteit in A9a en een gunstig evaluatieresultaat.

Artikel 78:

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau B zijn:

Voor de graden van rang Bv, vermeld in artikel 4:

B1-B2-B3:

a/ van B1 naar B2 na 4 jaar schaalanciënniteit in B1 en een gunstig evaluatieresultaat;

b/ van B2 naar B3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in B1 en B2 en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de graden van rang Bx, vermeld in artikel 4:

B4-B5:

van B4 naar B5 na 9 jaar schaalanciënniteit in B4 en een gunstig evaluatieresultaat.

Artikel 79:

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau C zijn:

Voor een graad van rang Cv, vermeld in artikel 4:

C1-C2-C3:

a/ van C1 naar C2 na 4 jaar schaalanciënniteit in C1 en een gunstig evaluatieresultaat;

b/ van C2 naar C3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in C1 en C2 en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de begeleider in erkende kinderdagverblijven en begeleider in de initiatieven voor buitenschoolse kinderopvang:

C1-C2:

van C1 naar C2 na 4 jaar schaalanciënniteit in C1 en een gunstig evaluatieresultaat. Deze functionele loopbaan is van toepassing met ingang van 1.7.2011.

Voor de graad van rang Cx, vermeld in artikel 4:

C4-C5:

van C4 naar C5 na 9 jaar schaalanciënniteit in C4 en een gunstig evaluatieresultaat.

Artikel 80:

De functionele loopbaan en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau D zijn:

Voor de graad van rang Dv, vermeld in artikel 4:

D1-D2-D3:

a/ van D1 naar D2 na 4 jaar schaalanciënniteit in D1 en een gunstig evaluatieresultaat;

b/ van D2 naar D3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in D1 en D2 en een gunstig evaluatieresultaat.

Voor de graad van rang Dx, vermeld in artikel 4:

D4-D5

Indien de functiebeschrijving in hoofdzaak de leiding over een ploeg medewerkers inhoudt, en op voorwaarde dat de functiehouder van die graad die leidinggevende opdracht ook effectief vervult:
van D4 naar D5 na negen jaar schaalanciënniteit in D4 en een gunstig evaluatieresultaat.

Artikel 81:

De functionele loopbaan en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen voor het niveau E zijn:

voor de graad van rang Ev:

E1-E2-E3:

1° van E1 naar E2 na 4 jaar schaalanciënniteit in E1, en een gunstig evaluatieresultaat;

2° van E2 naar E3 na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in E1 en E2, en een gunstig evaluatieresultaat.

Hoofdstuk XII. De bevordering

Afdeling I. De bevordering

Artikel 82:

De bevordering is de aanstelling van een personeelslid in een functie van een graad van een hogere rang in overeenstemming met de indeling en rangschikking van de graden zoals bepaald in artikel 4. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen een bevordering binnen hetzelfde niveau of de bevordering naar een hoger niveau.

Artikel 83:

De bevordering is de aanstelling van een personeelslid in een vacante betrekking van een hoger niveau.

Artikel 84:

§1. Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

1° de statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;

2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, als ze aan één van de volgende criteria beantwoorden:

a/ ze zijn na 1 januari 2008 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in artikel 11 t.e.m. 24.

b/ ze zijn voor 1 januari 2008 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Aan elke bevordering gaat een interne bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

Tussen de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen, verlopen minstens 7 kalenderdagen. De aanstellende overheid bepaalt de termijn voor de indiening van de kandidaturen.

De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen. Als de gemeenteraad de aanstellende overheid is dan worden de ingediende kandidaturen door het College van Burgemeester en Schepenen beoordeeld op hun geldigheid.

Alleen kandidaten die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden, worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de aanvang van de selectieprocedure worden de kandidaten die niet tot de selectieprocedure worden toegelaten op de hoogte gebracht dat ze geweigerd zijn, met vermelding van de reden hiervoor;

Artikel 85:

Om voor bevordering in aanmerking te komen moeten de kandidaten:

1° over de vereiste anciënniteit beschikken;

2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;

3° als de functie een beschermde titel behelst of een gespecialiseerde functie is, het diploma of een van de diploma's hebben die gelden bij aanwerving;

4° slagen voor een selectieprocedure;

5° in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers

De aanstellende overheid kan bijkomende bevorderingsvoorwaarden vaststellen.

De bevorderingsvoorwaarden voor een bevordering zijn:

Artikel 86:

Voor een bevordering tot de decretale graad van secretaris gelden volgende algemene voorwaarden:

- a) De decretale graad bezitten van financieel beheerder of ten minste 2 jaar graadanciënniteit bezitten in de hogere graden van niveau A nl. nl. Ayb (A9a-A9b), Ay (A5a-A5b) of Ax (A4a-A4b) of ten minste 5 jaar graadanciënniteit bezitten in de basisgraad van niveau A nl. Av (A1a-A3a)
- b) Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- c) Slagen voor de selectieprocedure en die bevat in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.

Voor een bevordering tot de decretale graad van financieel beheerder gelden volgende algemene voorwaarden:

Artikel 87:

- a) De decretale graad bezitten van financieel beheerder of ten minste 2 jaar graadanciënniteit bezitten in de hogere graden van niveau A nl. nl. Ayb (A9a-A9b), Ay (A5a-A5b) of Ax (A4a-A4b) of ten minste 5 jaar graadanciënniteit bezitten in de basisgraad van niveau A nl. Av (A1a-A3a)
 - b) Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
 - c) Slagen voor de selectieprocedure en die bevat in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.
- gelden volgende algemene voorwaarden:

Artikel 88:

Niveau A

De algemene voorwaarden voor bevordering zijn:

1° voor een graad van rang Ayb, schalen A9a-A9b:

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in de hogere graden van niveau A nl. Ay, schalen A5a-A5b of Ax, schalen A4a-A4b of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Av, schalen A1a-A3a;
- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

2 voor een graad van rang Ay, schalen A5a-A5b:

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Av, schalen A1a-A3a of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bx, schalen B4-B5.;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

3° voor een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b:

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit in een graad van rang Av; schalen A1a-A3a of A1a-A2a of ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in graad van rang Bx, schalen B4-B5 of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit in niveau B of ten minste 5 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, schalen C4-C5 of ten minste 7 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C of in niveau A, B en C samen;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

4° voor een graad van rang Av, A1a-A3a

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bx, schalen B4-B5, of ten minste 2 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau B of ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C of in niveau B en C samen;
- b) als de functie een beschermd titel behelst of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 89:

Niveau B

De specifieke voorwaarden voor een bevordering zijn:

1° voor een graad van rang Bx, schalen B4-B5

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Bv, schalen B1-B3 of ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cx, of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C of in niveau B en C samen;
- b) als de functie een beschermd titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomavereiste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie
- d) slagen voor de selectieprocedure.

2° voor een graad van rang Bv, schalen B1-B3:

- a) ten minste 2 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C of ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dx of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau D of in niveau D en C samen;

- b) als de functie een beschermde titel betreft of een specialisatie die een diploma vereist, voldoen aan de diplomaverenste die geldt bij aanwerving voor de vacante functie;
- c) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- d) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 90:

Niveau C

1° voor een graad van rang Cx, schalen C4-C5

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Cv, schalen C1-C3 of ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dx of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in een niveau D of in niveau D en C samen;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

2° voor een graad van rang Cv, schalen C1-C3 :

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dx of ten minste 4 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau D of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau E of in niveau E en D samen;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

Artikel 91:

Niveau D:

1° voor een graad van rang Dx, schaal D4:

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dv of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau E;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

2° voor de graad van rang DX, schalen D4-D5:

- a) ten minste 2 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van rang Dv of ten minste 5 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau E;
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

3° voor een graad van rang Dv, schalen D1-D3:

- a) ten minste 2 jaar niveauanciënniteit hebben in niveau E, schalen E1-E3
- b) een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- c) slagen voor de selectieprocedure.

Afdeling II. De bevorderings- en selectieprocedure

Artikel 92:

De algemene bepalingen vastgesteld in artikel 14 t.e.m. 24 over de selectieprocedure bij aanwerving, zijn van toepassing op de selecties in het kader van een bevorderingsprocedure.

Artikel 93:

De geslaagde kandidaten worden opgenomen in een bevorderingsreserve. De duur van de bevorderingsreserve wordt, naar analogie met de duur van de wervingsreserves cf. art. 25§1, bepaald door de aanstellende overheid en bedraagt 2 jaar. Deze is verlengbaar voor zover de maximale geldigheidsduur de termijn van 3 jaar niet overschrijdt.

Afdeling III De proeftijd van het personeelslid na bevordering

Artikel 94:

De bepalingen uit hoofdstuk III van deze titel met betrekking tot de proeftijd bij aanwerving, zijn van overeenkomstige toepassing op de proeftijd na bevordering. Als het personeelslid een ongunstige evaluatie krijgt op het einde van zijn proefperiode, wordt de aanstelling in de bevorderingsfunctie beëindigd en kan het personeelslid zijn vorige functie, of een andere, vacante functie van zijn vorige graad, als zijn vorige functie niet meer vacant is, (opnieuw) opnemen overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 151 t.e.m. 152.

Hoofdstuk XIII. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 95:

§ 1. Onder interne personeelsmobiliteit voor de vervulling van een vacature wordt verstaan: de heraanstelling van een personeelslid in een vacante betrekking van de personeelsformatie die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

§ 2. Voor de deelname aan een procedure van interne personeelsmobiliteit komen de volgende personeelsleden in aanmerking:

1° de statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;

2° de contractuele personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, als ze aan één van de volgende criteria beantwoorden:

a/ ze zijn na 1 januari 2008 aangesteld na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in artikel 11 t.e.m. 24.

b/ ze zijn voor 1 januari 2008 aangesteld na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

De procedure van interne personeelsmobiliteit is niet van toepassing op de functies van secretaris en financieel beheerder van de stad.

Artikel 96:

De aanstellende overheid beslist over de heraanstelling. De heraanstelling is niet tijdelijk, maar definitief.

Afdeling II. De voorwaarden voor de interne personeelsmobiliteit

Artikel 97:

De kandidaten moeten ten minste:

- 1° een minimale graadanciënniteit van 6 maanden hebben;
- 2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- 3° voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving, getoetst d.m.v. een selectieprocedure;
- 4° indien nodig, voldoen aan de diplomavereiste voor de functie;
- 5° in voorkomend geval, voldoen aan de diploma- en/of kwalificatievereiste en/of aanvullende voorwaarden die krachtens reglementering van een hogere overheid vereist zijn voor de functie;
- 6° in voorkomend geval, medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen betrekking, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers

Afdeling III. De procedure van interne personeelsmobiliteit

Artikel 98:

Aan elke procedure van interne personeelsmobiliteit gaat een bekendmaking van de vacature vooraf, wat de gelijke toegang tot het ambt waarborgt. De aanstellende overheid bepaalt het gepaste bekendmakingskanaal of -kanalen. Het vacaturebericht dat intern wordt verspreid, informeert op voldoende wijze.

Artikel 99:

De uiterste datum voor indiening van de kandidaturen volgt minimaal zeven kalenderdagen op de datum van de bekendmaking van de vacature. De aanstellende overheid bepaalt de termijn voor indiening van de kandidaturen.

Artikel 100:

De selectieprocedure wordt uitgevoerd zoals beschreven in artikelen 14 tot en met 25.

Artikel 101:

De selectiecommissie, samengesteld overeenkomstig de afwijkingsbepaling van art. 14§1, 3° stelt een bindende rangschikking op. Op basis van deze bindende rangschikking wordt een personeelslid heraangesteld door de aanstellende overheid.

Artikel 102:

Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie. Het personeelslid dat heraangesteld wordt in een andere functie waarmee een andere functionele loopbaan en andere salarisschalen verbonden zijn en dat na de herinschaling een lager jaarsalaris zou krijgen, behoudt zijn vorige jaarsalaris op persoonlijke titel zolang dat gunstiger is.

Artikel 103:

Artikel 72 is van toepassing op de vaststelling van de graadanciënniteit bij de heraanstelling in een functie van een andere graad.

Hoofdstuk XIV Externe personeelsmobiliteit

Afdeling I Externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van overheden met hetzelfde werkingsgebied

Artikel 104:

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de eigen organisatie, het OCMW Roeselare, de autonome gemeentebedrijven en de verenigingen zoals omschreven in het OCMW-decreet met hetzelfde werkingsgebied.

Artikel 105:

De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 104 vermelde overheden wordt, als de aanstellende overheid er gebruik wenst van te maken, verwezenlijkt op de volgende manieren :

- 1° door deelname aan de procedure voor interne personeelsmobiliteit;
- 2° door deelname aan de bevorderingsprocedure.

Bij de toepassing van externe personeelsmobiliteit worden dus niet alleen personeelsleden in dienst bij de organisatie uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking, maar ook de personeelsleden bedoeld in artikel 104.

Artikel 106:

De externe personeelsmobiliteit is enkel van toepassing op de statutaire betrekkingen en de bestendige contractuele betrekkingen voorzien in de personeelsformatie van de gemeente.

Ze is niet van toepassing op de betrekkingen van secretaris en financieel beheerder.

Artikel 107:

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit of voor deelname aan de bevorderingsprocedure voor een vacature bij een andere overheid:

1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden, ongeacht hun administratieve toestand;

2° de contractuele personeelsleden die beantwoorden aan de criteria om bij de eigen overheid in aanmerking te komen voor deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit, respectievelijk aan de bevorderingsprocedure.

Artikel 108:

Als de aanstellende overheid bij de vacantieverklaring van een betrekking beslist dat ze een beroep doet op externe personeelsmobiliteit, dan volgt zij hierbij de procedure en voorwaarden zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 betreffende de externe personeelsmobiliteit.

Artikel 109:

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld en dat conform de relevante bepalingen opgenomen in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 betreffende de externe personeelsmobiliteit.

De anciënniteiten en arbeidsvoorwaarden van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid als gevolg van deelname aan de procedure van interne personeelsmobiliteit of aan een bevorderingsprocedure worden vastgesteld zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 20 mei 2011 betreffende de externe personeelsmobiliteit.

Afdeling II Gezamenlijke selecties en gemeenschappelijke wervingsreserves bij overheden met hetzelfde werkingsgebied.

Artikel 110:

Deze afdeling is uitsluitend van toepassing op de personeelsleden van overheden met hetzelfde werkingsgebied, meer bepaald de gemeente en haar eigen OCMW.

De betrekkingen van secretaris en financieel beheerder vallen niet onder het toepassingsgebied van deze afdeling.

Artikel 111:

De aanstellende overheid kan bij de toepassing van aanwervingsprocedures samen, onder de voorwaarden vastgesteld in deze afdeling II, selectieprocedures organiseren voor vacatures in betrekkingen die zowel bestaan bij de gemeente als bij het OCMW. Alleen volgende betrekkingen komen in aanmerking voor de toepassing van een gemeenschappelijke selectieprocedure:

1° statutaire betrekkingen

2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie van de gemeente

Artikel 112:

De gezamenlijke organisatie van een selectieprocedure gaat gepaard met een gezamenlijke externe oproep aan de kandidaten. Bij de oproep aan de kandidaten wordt meegedeeld dat er een gezamenlijke selectieprocedure wordt georganiseerd, waarvan de resultaten gelden voor de betrokken besturen. De bekendmaking van de vacature vermeldt dat de ingediende kandidaturen geldig zijn voor de overheden die de gezamenlijke selectieprocedure organiseren.

Voor de uitvoering van de gezamenlijke selectieprocedure wordt een gemeenschappelijke selectiecommissie geïnstalleerd en is hetzelfde selectieprogramma van toepassing. Het selectieprogramma is afgestemd op de functiebeschrijving voor de betrekking.

De algemene regels voor de selectiecommissies, zoals bepaald in het besluit rechtspositieregeling (Besluit van de Vlaamse regering 07.12.2007) gelden eveneens voor de gemeenschappelijke selectiecommissie.

Artikel 113:

Na een gezamenlijke selectieprocedure wordt een gemeenschappelijke wervingsreserve van de geslaagde kandidaten aangelegd. Dit wordt bij de oproep aan kandidaten meegedeeld. De aanstellende overheden beslissen hoe lang deze wervingsreserve geldig is en kunnen elk voor zich beroep doen op de kandidaten die opgenomen zijn in de gemeenschappelijke wervingsreserve.

De maximum duur van de wervingsreserve, met inbegrip van eventuele verlengingen bedraagt ten hoogst 24 maanden.

Artikel 114:

De aanstellende overheid kan, voor betrekkingen die de gemeente gemeenschappelijk heeft met het OCMW, de gezamenlijke selectie en het aanleggen van een gemeenschappelijke reserve van geslaagde kandidaten ook toepassen bij een bevorderingsprocedure of bij een procedure van externe personeelsmobiliteit. In dit geval zijn artikels 110, 111 tweede lid, 112 en 113 ook van toepassing.

Afdeling III. De externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van lokale en provinciale overheden en van de diensten van de Vlaamse overheid die niet hetzelfde werkingsgebied hebben en tussen diezelfde lokale provinciale overheden en diensten van de Vlaamse Overheid.

Onderafdeling I. Toepassingsgebied en algemene bepalingen

Artikel 115:

Deze afdeling is van toepassing op personeelsleden van de volgende overheden die niet hetzelfde werkingsgebied hebben:

1° de gemeenten;

2° de OCMW's, met uitzondering van het ziekenhuis in eigen beheer, vermeld in artikel 218 van het OCMW-decreet;

3° de OCMW-verenigingen, met uitzondering van de ziekenhuisverenigingen;

4° de AGB's;

5° de provincies;

6° de APB's;

7° de diensten van de Vlaamse overheid, waaronder verstaan wordt, de diensten die onder het toepassingsgebied vallen van het Vlaams Personeelsstatuut.

Artikel 116:

Bij de toepassing van deze procedure van externe personeelsmobiliteit worden de personeelsleden van de in artikel 115 genoemde overheden, of de personeelsleden van een bepaald segment van die overheidsarbeidsmarkt, uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de vacante betrekking.

Onder segment van die overheidsarbeidsmarkt wordt verstaan:

- 1° een of meer soorten lokale of provinciale overheden, als vermeld in artikel 115;
- 2° de diensten van de Vlaamse overheid.

Artikel 117:

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 115 genoemde overheden is van toepassing op de volgende betrekkingen:

- 1° statutaire betrekkingen;
- 2° bestendige contractuele betrekkingen op de personeelsformatie;

De procedure van externe personeelsmobiliteit voor personeelsleden van de in artikel 115 genoemde overheden is niet van toepassing op de betrekkingen van secretaris en financieel beheerder.

Artikel 118:

De volgende personeelsleden kunnen zich kandidaat stellen voor deelname aan een procedure van externe personeelsmobiliteit:

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden in een gelijkwaardige graad;
- 2° de contractuele personeelsleden in een gelijkwaardige graad die bij de eigen overheid werden aangeworven na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen.

Onder gelijkwaardige graad wordt verstaan:

- 1° voor personeelsleden uit de lokale en provinciale overheden: een graad van hetzelfde niveau en van dezelfde rang in de hiërarchie van de graden waaraan dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen verbonden zijn en met vergelijkbare voorwaarden en een vergelijkbaar functieprofiel;
- 2° voor personeelsleden uit de diensten van de Vlaamse overheid: een graad van hetzelfde niveau en van dezelfde rang waaraan vergelijkbare salarisschalen verbonden zijn en met vergelijkbare voorwaarden en een vergelijkbaar functieprofiel.

Met dezelfde functionele loopbaan en salarisschalen in punt 1°, worden gelijkgesteld:

- 1° de functionele loopbaan en salarisschalen A1a-A1b-A2a en A1a-A2a-A3a voor de basisgraad van niveau A;
- 2° de functionele loopbaan en salarisschalen A6a-A6b-A7a en A6a-A7a-A7b voor de specifieke basisgraad van niveau A.

Onderafdeling II. Procedure en voorwaarden

Artikel 119:

De aanstellende overheid beslist bij de vacantverklaring van een betrekking of ze een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit. In voorkomend geval bepaalt ze op welk segment van de overheidsarbeidsmarkt ze een beroep doet.

Artikel 120:

De betrekkingen die vacant verklaard worden met het oog op de toepassing van de procedure van externe personeelsmobiliteit, worden minstens meegedeeld aan Jobpunt Vlaanderen, dat zorgt voor de bekendmaking van de vacature op de eigen website. De aanstellende overheid kan beslissen om daarnaast nog andere geschikte communicatiekanalen aan te wenden voor de bekendmaking.

Als de vacante betrekking gelijktijdig ook via andere procedures kan worden vervuld, gebeurt de bekendmaking hiervan volgens de in deze rechtspositieregeling voor die procedures voorziene bekendmakingskanalen.

De regels over het vacaturebericht, over de wijze van kandidaatstelling en over de minimale termijn voor de kandidaatstelling die gelden bij aanwerving, zijn ook van toepassing als de aanstellende overheid een beroep doet op de procedure van externe personeelsmobiliteit.

Artikel 121:

Het personeelslid dat zich kandidaat stelt voor deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit, moet:

- 1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 118;
- 2° voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden;
- 3° voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- 4° beschikken over een door de aanstellende overheid gevraagde specifieke ervaring in de gelijkwaardige graad;
- 5° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- 6° zo nodig, beschikken over het vereiste diploma.

De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen. De kandidaten moeten slagen voor een functiespecifieke selectie, die aantoont dat ze voldoen aan de competentievereisten, vastgesteld in de functiebeschrijving voor de betrekking.

Onderafdeling III. De aanstelling van het personeelslid dat overkomt van een andere overheid

Artikel 122:

De geselecteerde kandidaat die overkomt van een andere overheid, wordt aangesteld in de betrekking waarvoor hij zich kandidaat gesteld heeft. De kandidaat voor een statutaire betrekking wordt in statutair dienstverband aangesteld. De kandidaat voor een contractuele betrekking wordt in contractueel dienstverband aangesteld. In geval van een statutaire aanstelling, wordt het personeelslid dat overkomt van een andere overheid niet opnieuw onderworpen aan een proeftijd.

Artikel 123:

De aanstellende overheid bezorgt een kopie van de aanstellingsbeslissing aan de overheid van herkomst van de kandidaat.

De aanstellende overheid bepaalt de datum of de termijn van indiensttreding van het geselecteerde personeelslid.

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, legt bij zijn indiensttreding opnieuw de eed af.

Onderafdeling IV. Administratieve anciënniteiten en andere arbeidsvoorwaarden**Artikel 124:**

§1. Het personeelslid dat overkomt van een andere lokale of provinciale overheid behoudt na de aanstelling in een nieuwe betrekking als gevolg van deelname aan de procedure van externe personeelsmobiliteit de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige betrekking.

Het personeelslid dat overkomt van de diensten van de Vlaamse overheid, krijgt de functionele loopbaan die verbonden is met de graad waarin het wordt aangesteld. Het personeelslid wordt ingeschaald in een salarisschaal van die functionele loopbaan in overeenstemming met de al verworven geldelijke anciënniteit en met de gecumuleerde schaalanciënniteit, verworven in de functionele loopbaan van zijn graad van herkomst.

§2. In afwijking van paragraaf 1 wordt ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de schaalanciënniteit, alleen gevaloriseerd in de schaalanciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Ervaring in de privésector of als zelfstandige die bij de andere overheid gevaloriseerd werd in de geldelijke anciënniteit, wordt alleen gevaloriseerd in de geldelijke anciënniteit voor zover die valorisatieregeling ook bestaat voor het eigen personeel.

Artikel 125:

De niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit die het personeelslid verworven had bij de andere overheid, worden volledig in aanmerking genomen voor de vaststelling van de niveau-anciënniteit en de dienstanciënniteit.

De regels voor de vaststelling van de graadanciënniteit na aanstelling in een andere graad bij de toepassing van de procedure van interne personeelsmobiliteit zijn ook van toepassing op het personeelslid dat met toepassing van de externe personeelsmobiliteit overkomt van de andere overheid en dat aangesteld wordt in een andere graad.

Artikel 126:

Het personeelslid dat overkomt van een andere overheid, is onderworpen aan de regels over de jaarlijkse vakantie, de feestdagen en de andere verloven en afwezigheden die gelden voor het eigen personeel. Er zijn geen overgangsbepalingen van toepassing.

De regels over het ziektekrediet die gelden voor het eigen personeel, zijn van toepassing, met dien verstande dat de jaren dienstactiviteit en de al opgenomen ziekte-dagen bij de overheid van herkomst, meegerekend worden voor de vaststelling van het aantal dagen ziektekrediet.

Voor personeelsleden uit de diensten van de Vlaamse overheid, wordt het aantal ziekte-dagen omgerekend van de 666- dagenregeling, naar de 21-dagenregeling.

Hierbij wordt volgende omrekeningsformule gebruikt : het aantal dagen dienstactiviteit, maal 21 dagen/jaar = het nieuw aantal ziektedagen, te verminderen met het aantal ziektedagen dat al werd opgenomen.

Hoofdstuk XV. Bevoegdheid van het hoofd van het personeel in het kader van de goede werking van diensten.

Artikel 127:

De bepalingen uit hoofdstuk XIII doen geen afbreuk aan de bevoegdheid van het hoofd van het personeel om in het kader van de goede werking en de continuïteit van de diensten de functie-inhoud van de personeelsleden te wijzigen.

Hoofdstuk XVI Terbeschikkingstelling - overdracht

Artikel 128:

Op grond van en overeenkomstig artikel 104 van het gemeentedecreet, kan de stad personeelsleden ter beschikking stellen of overdragen aan het OCMW.

Artikel 129:

Personeelsleden die worden overgedragen overeenkomstig artikel 128 blijven onder het toepassingsgebied van de volgende rechtspositieregelingsbepalingen:

- de administratieve anciënniteiten
- de functionele loopbaan
- het salaris met uitzondering van het hoofdstuk betreffende de betaling van het salaris
- de toelagen, vergoedingen en sociale voordelen met uitzondering van de overurenregeling indien de overurenregeling van de arbeidswet van toepassing wordt;
- verloven en afwezigheden nl. :
 - * jaarlijkse vakantie- en feestdagen
 - * omstandigheidsverlof
 - * onbetaald verlof
 - * dienstvrijstellingen, met uitzondering van artikel 296 i.v.m. de dienstvrijstelling bij overuren indien de overurenregeling van de arbeidswet van toepassing wordt;

De genoemde bepalingen blijven op het personeel van toepassing zoals ze waren opgenomen in de rechtspositieregeling op het moment van de overdracht.

Titel III. Het mandaatstelsel, het opdrachthouderschap en de waarneming van een hogere functie

Hoofdstuk I Het mandaatstelsel

Afdeling I Algemene bepalingen

Artikel 130:

§ 1. Het mandaatstelsel houdt in dat een personeelslid voor een vooraf bepaalde periode belast wordt met de uitoefening van een bepaalde functie.

§ 2. De volgende functies kunnen bij mandaat worden vervuld:

1° secretaris;

2° financieel beheerder;

3° functies in niveau A en B.

De raad stelt de lijst van functies vast die bij het bestuur bij mandaat kunnen worden vervuld. Alleen een vacante statutaire functie kan bij mandaat worden vervuld.

Artikel 131:

De mandaatperiode duurt minimum:

1° voor de functies van secretaris en financieel beheerder: zeven jaar;

2° voor de functies in niveau A en B: vijf jaar.

Het mandaat is verlengbaar met dezelfde duur als de duur van de eerste mandaatperiode.

Afdeling II Toegang tot de mandaatfuncties en de selectie

Artikel 132:

De artikelen 11, 84 en 98 betreffende de bekendmaking van de vacature en de oproep tot kandidaten zijn van overeenkomstige toepassing op de procedure in verband met de aanstelling van een mandaathouder en dat naargelang het mandaat wordt opengesteld bij aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit.

De uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen volgt minimaal zeven kalenderdagen op de datum van bekendmaking van de vacature. De aanstellende overheid bepaalt de termijn voor indiening van de kandidaturen.

Artikel 133:

Om toegang te hebben tot een vacante mandaatfunctie moet de kandidaat:

1° als de vacature wordt vervuld bij aanwerving: voldoen aan de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden;

2° als de vacature wordt vervuld bij bevordering: voldoen aan de toelatings- en bevorderingsvoorwaarden;

3° als de vacature wordt vervuld bij interne personeelsmobiliteit: voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een procedure interne personeelsmobiliteit;

4° ongeacht de wijze waarop de vacature wordt vervuld, slagen voor de selectieproeven voor de mandaatfunctie.

Artikel 134:

De artikelen 14 t.e.m. 25 over de selectieprocedure, zijn van overeenkomstige toepassing op de selectie voor een mandaatfunctie.

De artikelen 26 t.e.m. 29 zijn van overeenkomstige toepassing als de functie van secretaris of financieel beheerder bij mandaatfunctie wordt opengesteld voor personen die extern zijn aan het bestuur.

Afdeling III Dienstverband, proeftijd, beloning en functionele loopbaan van de mandaathouder**Artikel 135:**

De geselecteerde kandidaat wordt in statutair dienstverband aangesteld in de mandaatfunctie als hij een statutair personeelslid van het bestuur is.

Artikel 136:

§ 1. De proeftijd voor de mandaatfuncties is:

1° voor mandaathouders met een mandaat in een decretale graad: twaalf maanden;

2° voor mandaathouders in statutair dienstverband met een mandaat in een niet-decretale graad: zes maanden;

§ 2. Voor de evaluatie van de mandaathouder tijdens de proeftijd gelden de volgende bepalingen:

1° voor een mandaat in een decretale graad: de artikelen 47 t.e.m. 55.

2° voor een mandaat in een niet-decretale graad: de artikelen 39 t.e.m. 46, met uitzondering van de bepalingen betreffende de mogelijkheid van verlenging van de proeftijd.

De mandaathouder die ongunstig wordt geëvalueerd bij de tussentijdse evaluatie of bij de eindevaluatie van de proeftijd, wordt van zijn mandaat ontheven.

Artikel 137:

De mandaathouder in de functie van secretaris of financieel beheerder krijgt de salarisschaal die overeenstemt met die functie.

De mandaathouder in een andere functie dan die van secretaris of financieel beheerder, krijgt de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de functie die hij bij mandaat uitoefent, tenzij hij met toepassing van artikel 75 schaalanciënniteit krijgt. In dat geval wordt hij ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de toegekende schaalanciënniteit. Hij heeft recht op de functionele loopbaan onder dezelfde voorwaarden als de personeelsleden die niet in een mandaatfunctie aangesteld zijn.

De mandaathouder krijgt tijdens de uitoefening van het mandaat de mandaattoelage, vermeld in artikel 219.

Afdeling IV De evaluatie, de verlenging en de beëindiging van het mandaat**Artikel 138:**

§ 1. De bepalingen van hoofdstuk IV van deze titel zijn van overeenkomstige toepassing op de evaluatie van een mandaathouder.

De artikelen 66 t.e.m. 69 zijn van overeenkomstige toepassing op de evaluatie van de mandaathouder in de functie van secretaris of financieel beheerder.

§ 2. Voor de afloop van de mandaatperiode, krijgt de mandaathouder een eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, waarbij rekening wordt gehouden met de evaluaties tijdens het mandaat.

Artikel 139:

De mandaatperiode van de mandaathouder die een gunstig evaluatieresultaat kreeg voor de eindevaluatie van de afgelopen mandaatperiode, kan worden verlengd na een beslissing van de aanstellende overheid. De verlenging gaat in op de datum van afloop van de vorige mandaatperiode.

Bij de verlenging zijn de procedures voor de bekendmaking en de selectie niet van toepassing.

Artikel 140:

§ 1. De mandaathouder die een ongunstig evaluatieresultaat krijgt bij de tussentijdse evaluatie na een ongunstige periodieke evaluatie of bij de eindevaluatie van de mandaatperiode, wordt van zijn mandaat ontheven.

§ 2. Bij de beëindiging of de afloop van het mandaat keert het statutair personeelslid en het contractueel personeelslid dat reeds in dienst was voor de opname van het mandaat, terug naar de graad waarin het vast aangesteld was, en, indien mogelijk, naar zijn vorige functie.

Het contractuele personeelslid dat van het mandaat wordt ontheven en voor de opname van het mandaat nog niet in dienst was, wordt uit het mandaat ontslagen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen voor de beëindiging van de arbeidsovereenkomsten.

§ 3. Als een mandaathouder met toepassing van § 2 terugkeert naar zijn vorige graad, gelden volgende principes:

1° de schaalanciënniteit die werd verworven in de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan van de mandaatfunctie, wordt overgedragen naar de opeenvolgende salarisschalen van de functionele loopbaan die het personeelslid voor het begin van zijn mandaat had;

2° de evaluatie die het personeelslid kreeg voor de aanvang van het mandaat, blijft behouden.

§ 4. Met behoud van toepassing van de ontheffing van het mandaat na een ongunstige evaluatie, vermeld in § 1, wordt een mandaathouder in statutair verband in de volgende gevallen van het mandaat ontheven voor de afloop van de mandaatperiode:

1° op eigen verzoek;

2° voor een mandaathouder in een andere functie dan de functie van secretaris of financieel beheerder: wegens aanstelling in een andere functie binnen het bestuur na een aanwervings of bevorderingsprocedure of een procedure van interne personeelsmobiliteit;

3° wegens herplaatsing als gevolg van:

a) de afschaffing van de mandaatfunctie, als het statutaire personeelslid zijn betrekking niet in overgangsregeling behoudt en als de raad geen stelsel van disponibiliteit wegens ambtsopheffing heeft vastgesteld;

b) een uitspraak van een bevoegde gezondheidsdienst, waarbij de betrokken mandaathouder niet langer geschikt wordt geacht om zijn functie of een functie van dezelfde graad uit te oefenen, maar wel geschikt geacht wordt voor de uitoefening van een functie van een lagere graad;

4° wegens pensionering.

Voor de toepassing van de herplaatsing in 3° gelden dezelfde regels als vastgesteld voor de niet mandaathouders.

Hoofdstuk II. Het opdrachthouderschap

Artikel 141:

Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart en die extra eisen stelt.

Het opdrachthouderschap kan toegepast worden op alle personeelsleden van niveau A, B en C die de proeftijd beëindigd hebben.

Artikel 142:

Het hoofd van het personeel brengt de personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, op de hoogte van de opdracht met het oog op de kandidaatstelling.

De mededeling bevat een inhoudelijke omschrijving van de opdracht en van de gevraagde competenties en vermeldt de uiterste termijn voor de indiening van de kandidaturen voor de opdracht. Hierbij wordt de vermoedelijke duurtijd van de opdracht indicatief in de mededeling opgenomen.

Het hoofd van het personeel kan een einde stellen aan het opdrachthouderschap als na evaluatie blijkt dat de opdracht onvoldoende of niet vervuld wordt zoals mag verwacht worden volgens de omschrijving of als de opdracht in het gedrang komt wegens afwezigheid van de opdrachthouder. Het hoofd van het personeel kan eveneens beslissen om de opdracht te verlengen indien daartoe gegronde redenen bestaan.

Het hoofd van het personeel toetst de ingediende kandidaturen aan de opdracht en aan de daarvoor geldende competentievereisten en beslist op basis van een vergelijking van de kandidaten over de toewijzing van de opdracht.

Onder personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, kan worden verstaan personeelsleden die nuttige terreinkennis hebben voor de opdracht of personeelsleden die ervaring hebben met projectmatig werken of die daartoe de nodige competenties hebben ontwikkeld.

Artikel 143:

De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage als vastgesteld in artikel 216.

Hoofdstuk II. De waarneming van een hogere functie

Artikel 144:

Dit hoofdstuk is met uitzondering van artikel 145, §4, laatste lid over de waarnemingstoelage niet van toepassing op de waarneming in de functies van secretaris en financieel beheerder van de stad.

Artikel 145:

§1. Een statutair personeelslid van een lagere graad wordt als waarnemend functiehouder aangesteld in een functie van een hogere graad, als de functiehouder van die functie tijdelijk afwezig is of als die functie definitief vacant is.

Onder lagere graad wordt elke graad verstaan die door bevordering rechtstreeks toegang geeft tot de waar te nemen functie. De waarnemer moet niet aan de bevorderingsvoorwaarden voor de waar te nemen functie voldoen.

De aanstellende overheid beslist op voorstel van het hoofd van het personeel wie de hogere functie waarneemt. De aanstellende overheid kan een einde stellen aan de waarneming als na evaluatie blijkt dat de functie onvoldoende of niet wordt waargenomen zoals mag worden verwacht volgens de omschrijving of als de waarneming in het gedrang komt wegens afwezigheid van de waarnemend functiehouder.

§2. De waarneming van een hogere functie in een betrekking die definitief vacant is, mag ten hoogste zes maanden duren. Die termijn mag, als dat noodzakelijk is voor de goede werking van de dienst, verlengd worden op voorwaarde dat de procedure om de betrekking definitief te vervullen op het ogenblik van de verlenging ingezet is.

§3. De waarneming in een betrekking die niet definitief vacant is, mag behoudens onvoorziene omstandigheden nooit langer dan 2 jaar duren.

§4. De waarnemer van de hogere functie beschikt over alle prerogatieven die verbonden zijn met die functie. De waarnemer van een hogere functie krijgt een toelage, vermeld in artikel 217.

Artikel 146:

Een contractueel personeelslid in dienst dat met de waarneming instemt, komt voor de waarneming van een hogere functie in aanmerking onder dezelfde voorwaarden als het statutaire personeelslid, met dien verstande dat:

1° de waarneming in een betrekking die niet definitief vacant is, nooit langer dan twee jaar mag duren;

2° aan de waarnemer voor de duur van de waarneming een salaris toegekend wordt in de salarisschaal die verbonden is met de hogere functie.

Titel IV. De herplaatsing van het personeelslid

Hoofdstuk I. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van dezelfde rang

Artikel 147:

§1. De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang gebeurt op initiatief van het hoofd van het personeel.

Ze houdt in dat het statutaire personeelslid herplaatst wordt in een andere, passende functie van dezelfde graad of in een passende functie van een andere graad van dezelfde rang.

§2. De aanstellende overheid beslist over de ambtshalve herplaatsing. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het personeelslid. De uitnodiging tot dit gesprek gebeurt voldoende vooraf.

§3 Het personeelslid mag zijn standpunt schriftelijk meedelen.

§4 De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

Artikel 148:

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang wordt toegepast als de betrekking van een statutair personeelslid afgeschaft wordt en het personeelslid zijn betrekking niet in overgangsregeling behoudt.

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang kan ook toegepast worden:

1° als een statutair personeelslid door de arbeidsgeneeskundige dienst ongeschikt verklaard werd om zijn functie nog langer uit te oefenen, maar wel geschikt geacht wordt om een andere functie uit te oefenen die verenigbaar is met zijn gezondheidstoestand;

2° als een statutair personeelslid een tweede ongunstige evaluatie heeft gekregen en na benutting van de passende maatregelen cfr.art.64;

Artikel 149:

Het alternatief van de herplaatsing na ongunstige evaluatie kan slechts toegepast worden als er een passende functie vacant is en als blijkt dat de evaluatie aantoont dat het personeelslid beschikt over competenties die in de andere functie beter tot hun recht kunnen komen.

Artikel 150:

§1 De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang wegens afschaffing van de betrekking, na een ongunstige evaluatie of als alternatief voor het ontslag wegens beroepsongeschiktheid is alleen mogelijk in een vacante functie.

De ambtshalve herplaatsing wegens afschaffing van de betrekking heeft voorrang op de vervulling van de vacature door een procedure van aanwerving, bevordering of interne personeelsmobiliteit.

Als er meerdere personeelsleden in aanmerking komen, gelden de volgende criteria om de voorrang van de personeelsleden volgorde te bepalen:

- de mate waarin voldaan wordt aan de competentievereisten voor de vacante functie;
- de dienstanciënniteit;
- de leeftijd;
- eventuele sociale omstandigheden

§2. Het personeelslid behoudt na de ambtshalve herplaatsing de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in zijn vorige functie.

Als het personeelslid herplaatst wordt in een functie van een andere graad, wordt graadanciënniteit toegekend in overeenstemming met de bepalingen van artikel 72.

Hoofdstuk II. De ambtshalve herplaatsing van een statutair personeelslid in een functie van een lagere graad

Artikel 151:

§1 Het statutaire personeelslid dat na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgt bij afloop van de proeftijd, wordt opnieuw aangesteld in zijn vorige functie, of in een andere, vacante functie van zijn vorige graad, als zijn vorige functie niet meer vacant is.

§2. Het statutaire personeelslid kan op initiatief van het bestuur herplaatst worden in een functie van een lagere graad wanneer de arbeidsgeneeskundige dienst het personeelslid niet langer geschikt acht om zijn functie of een functie van dezelfde graad uit te oefenen, maar wel geschikt acht voor de uitoefening van een passende functie van een lagere graad.

§3. Een statutair personeelslid dat om functionele of persoonlijke redenen zelf verzoekt om herplaatsing in een functie van een lagere graad, kan worden aangesteld in een vacante passende functie van een lagere graad.

§4. De schaalanciënniteit die opgebouwd werd in de functie van de hogere graad, wordt overgedragen naar de schaalanciënniteit in de functie van de lagere graad.

§5. De aanstellende overheid beslist over de ambtshalve herplaatsing, vermeld in §1, §2 en §3. Ze voert hierover vooraf een gesprek met het personeelslid. De herplaatsing is niet tijdelijk, maar definitief.

Artikel 152:

§1. Het statutaire personeelslid dat na een ongunstige evaluatie van de proeftijd na bevordering herplaatst wordt in zijn vorige functie of in een andere functie van zijn vorige graad, krijgt opnieuw de salarisschaal die het verworven had in zijn vorige functie of graad.

De schaalanciënniteit die opgebouwd werd in de functie van de hogere graad tijdens de proeftijd, wordt overgedragen naar de schaalanciënniteit in de functie van de lagere graad.

§2. Bij de herplaatsing om gezondheidsredenen vermeld in artikel 151 §2, wordt voor de vaststelling van het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit rekening gehouden met het salaris, de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het personeelslid verworven had in zijn vorige functie.

§3. Een statutair personeelslid dat op zijn verzoek herplaatst wordt in een functie van een lagere graad met toepassing van artikel 151, §3 krijgt, binnen de functionele loopbaan die verbonden is met zijn nieuwe graad, de salarisschaal waarvan het maximumbedrag het kleinste verschil vertoont met het maximumbedrag van zijn vorige salarisschaal.

Als aan de vorige graad een functionele loopbaan verbonden was, wordt de schaalanciënniteit die het betrokken personeelslid had opgebouwd in zijn salarisschaal overgedragen op de nieuwe salarisschaal.

Hoofdstuk III. De herplaatsing van het contractuele personeelslid

Artikel 153:

Op voorwaarde dat het contractuele personeelslid daarmee instemt kan de herplaatsing om gezondheidsredenen en op eigen verzoek, op dezelfde wijze als vastgesteld voor de statutaire personeelsleden en onder dezelfde voorwaarden, toegepast worden op contractuele personeelsleden.

Titel V. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid en de definitieve ambtsneerlegging

Hoofdstuk I. Het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid

Artikel 154:

Het statutaire personeelslid kan zijn hoedanigheid van statutair personeelslid verliezen naar aanleiding van:

1° een tuchtstraf, vermeld in de artikelen 118 t.e.m. 144 van het GD en het besluit van de Vlaamse regering d.d. 15 december 2006 houdende de vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutair gemeentepersoneel.

2° de vervroegde pensionering om medische redenen of wegens invaliditeit overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Artikel 155:

Ambtshalve wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid als:

1° de statutaire aanstelling onregelmatig werd bevonden binnen de termijn voor beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State of, als een zodanig beroep is ingesteld, tijdens de procedure;

2° het statutaire personeelslid niet meer voldoet aan de voor zijn functie geldende nationaliteitsvereiste, of de burgerlijke en politieke rechten niet meer geniet, of zijn medische ongeschiktheid voor de functie behoorlijk werd vastgesteld;

3° het statutaire personeelslid zonder geldige reden de werkpost verlaat of na een toegelaten afwezigheid zonder geldige reden het werk niet hervat na meer dan tien dagen;

4° het statutaire personeelslid zich in een toestand bevindt waarin de toepassing van de burgerlijke wetten en van de strafwetten de ambtsneerlegging tot gevolg heeft.

De termijn, vermeld in punt 1°, geldt niet in het geval van arglist of bedrog vanwege het statutaire personeelslid.

Artikel 156: .

§1. In de gevallen vermeld in artikel 154 en artikel 155 punt 2°, 3° en 4° wordt een einde gemaakt aan de hoedanigheid van statutair personeelslid zonder opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

Het personeelslid van wie de aanstelling onregelmatig werd bevonden als vermeld in artikel 155, punt 1°, na arglist of bedrog, wordt op staande voet ontslagen zonder verbrekingsvergoeding, ongeacht het tijdstip waarop die onregelmatigheid werd vastgesteld.

In afwijking hiervan krijgt het statutaire personeelslid van wie de onregelmatige aanstelling, vermeld in artikel 155 punt 1°, niet te wijten is aan arglist of bedrog van zijn kant, een verbrekingsvergoeding.

Het bedrag van deze verbrekingsvergoeding is gelijk aan het loon van drie maanden, als het statutaire personeelslid op de datum dat het ontslag ingaat in het totaal geen vijf jaar dienstanciënniteit bij een overheid heeft. Voor elke periode van vijf jaar dienstanciënniteit bij een overheid wordt het bedrag verhoogd met het loon van drie maanden.

§2. De aanstellende overheid stelt het verlies van de hoedanigheid van statutair personeelslid vast en beslist tot ontslag van het betrokken personeelslid. Het personeelslid wordt vooraf gehoord. Hierbij kan hij zich laten bijstaan door een verdediger van zijn keuze.

Het ontslag wordt met een aangetekende brief betekend. De brief deelt de beslissing en de redenen ervoor mee en vermeldt de ingangsdatum van het ontslag. Het ontslag gaat niet in met terugwerkende kracht, maar gaat in op de datum vermeld in de ontslagbeslissing, en, als daarin geen datum vermeld wordt, de eerste dag van de daaropvolgende maand.

Het statutaire personeelslid wordt bij zijn ontslag geïnformeerd over alle verplichtingen van bestuur en personeelslid die voortvloeien uit de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse andere bepalingen.

Hoofdstuk II. De definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid

Afdeling I: Algemene bepalingen.

Artikel 157:

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid op proef:

1° het vrijwillige ontslag;

2° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van het evaluatieresultaat ongunstig voor de eindevaluatie van de proeftijd,

Artikel 157 bis:

Een afwezigheid van minimum drie maanden wegens ziekte of invaliditeit tijdens de proeftijd kan aanleiding geven tot ontslag door de werkgever van het statutair personeelslid op proef.

Artikel 158:

De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het statutaire personeelslid:

1° het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd;

2° pensionering ingevolge de toepassing van de pensioenwetgeving

3° het vrijwillige ontslag;

4° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een evaluatie met het evaluatieresultaat ongunstig.

In afwijking van het eerste lid, 1°, kan de aanstellende overheid het vast aangestelde statutaire personeelslid na het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd in dienst houden. Het statutaire dienstverband wordt verlengd op verzoek van de aanstellende overheid of op verzoek van het personeelslid. In het eerste geval is de uitdrukkelijke instemming van het personeelslid vereist. In het tweede geval is de uitdrukkelijke instemming van de aanstellende overheid vereist. In beide gevallen verleent de aanstellende overheid de verlenging voor een periode van hoogstens één jaar, telkens verlengbaar met hoogstens één jaar. Het betrokken personeelslid behoudt gedurende de volledige periode van de verlenging de hoedanigheid van vast aangesteld statutair personeelslid.

Afdeling II: Het vrijwillig ontslag tijdens en na de proeftijd.

Artikel 159:

Het statutaire personeelslid dat vrijwillig ontslag neemt, stelt de aanstellende overheid daarvan schriftelijk in kennis. De secretaris, de financieel beheerder van de stad stellen de raad daarvan schriftelijk in kennis.

De datum waarop het statutaire personeelslid de dienst effectief verlaat, wordt vastgesteld in onderling akkoord tussen het personeelslid en de aanstellende overheid. Indien geen akkoord wordt bereikt, wordt het ontslag bepaald overeenkomstig de minimale bepalingen uit de wet op de arbeidsovereenkomsten van toepassing op de werknemers.

De datum waarop het statutair personeelslid op proef effectief de dienst verlaat is ten laatste de dag waarop de proeftijd een einde neemt.

De aanstellende overheid brengt het personeelslid schriftelijk op de hoogte van de datum waarop het personeelslid de dienst effectief verlaat.

Afdeling III: Het ontslag tijdens de proeftijd.

Artikel 160:

Het statutaire personeelslid op proef dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid of wegens een afwezigheid door ziekte of invaliditeit tijdens de proeftijd van minimaal 3 maand heeft een opzeggingstermijn van zeven kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag waarop het ontslag werd betekend.

Het ontslag wordt in beide gevallen met een aangetekende brief, die de datum van uitwerking vermeldt, betekend.

In onderling akkoord tussen het personeelslid en het hoofd van het personeel kan de opzeggingstermijn van het statutair personeelslid dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid of wegens een afwezigheid door ziekte of invaliditeit tijdens de proeftijd van minimaal 3 maand worden ingekort.

Artikel 161:

Het statutaire personeelslid op proef dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid krijgt dienstvrijstelling van maximum 2 halve dagen per week om te solliciteren. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid voor deelname aan een sollicitatie.

Afdeling IV: Het ontslag na de proeftijd.

Artikel 162:

§1. Het ontslag wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid van het statutaire personeelslid wordt met een aangetekende brief betekend. Daarbij wordt de datum van uitwerking vermeld en wordt het personeelslid geïnformeerd over alle verplichtingen van bestuur en personeelslid die voortvloeien uit de wet van 20 juli 1991 houdende sociale en diverse andere bepalingen.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de betekening van het ontslag.

§2. Het statutaire personeelslid dat wordt ontslagen wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid heeft

1° een opzeggingstermijn van 3 maanden als het 5 jaar of minder in statutaire dienst is bij het bestuur.

2° ongeacht de hoogte van het loon, een opzeggingstermijn van 3 maanden per periode van 5 jaar statutaire dienst bij het bestuur.

Artikel 163:

Het statutaire personeelslid dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid krijgt voor elke deelname aan een sollicitatieprocedure bij een andere werkgever dienstvrijstelling met een maximum van 2 halve dagen per week. Indien de opzeggingstermijn van het statutair personeelslid langer duurt dan zes maanden, kunnen de twee halve dagen dienstvrijstelling alleen worden aangewend tijdens de laatste zes maanden van de opzeggingstermijn. Als het statutaire personeelslid in de daaraan voorafgaande maanden toch wilt solliciteren, is de dienstvrijstelling beperkt tot één halve dag per week. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid voor deelname aan een sollicitatie.

Artikel 164:

In onderling akkoord met het hoofd van het personeel kan de opzeggingstermijn van het statutaire personeelslid dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, worden ingekort.

Hoofdstuk III. De definitieve ambtsneerlegging van het contractuele personeelslid

Artikel 165:

Indien een contractueel personeelslid ontslagen wordt dan zullen de opzegtermijnen uit de wet op de arbeidsovereenkomstenwet nageleefd worden.

Titel VI. Het salaris

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 166:

Het jaarsalaris van het personeel is vastgelegd in salarisschalen, die bestaan uit:

- 1° een minimumsalaris;
- 2° de salaristrappen, die het resultaat zijn van de periodieke verhogingen;
- 3° een maximumsalaris.

Artikel 167:

Elke salarisschaal wordt aangeduid met één van de letters A, B, C, D, E, die overeenstemmen met de niveaus, vermeld in artikel 3, gevolgd door een cijfer en eventueel een kleine letter a, b of c.

Dit lid is niet van toepassing op de secretaris en de financieel beheerder

Artikel 168:

Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen, vermeld in artikel 77 tot en met 81, verbonden die overeenkomen met de eraanstaande lettercijfercode.

De uitgewerkte salarisschalen bevinden zich in *bijlage 2*

Artikel 169:

Het personeelslid wordt bezoldigd in de salarisschaal die verbonden is aan zijn graad.

Het personeelslid ontvangt het salaris dat overeenstemt met zijn geldelijke anciënniteit. De geldelijke anciënniteit bestaat uit het aantal dienstjaren dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het salaris.

Het personeelslid dat geen recht heeft op het meerekenen van vroegere diensten, ontvangt het beginsalaris van de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is aan zijn graad.

Het salaris van een deeltijds personeelslid wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

De secretaris stelt het individuele jaarsalaris van de personeelsleden vast.

De vaststelling voor de secretaris en financieel beheerder gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk II. De toekenning van periodieke salarisverhogingen door de opbouw van geldelijke anciënniteit

Afdeling I. Diensten bij een overheid

Artikel 170:

Voor de toekenning van periodieke salarisverhogingen komen alleen de werkelijke diensten in statutair of contractueel verband in aanmerking die het personeelslid levert of heeft geleverd in dienst van:

- 1° de provincies, de gemeenten en de OCMW's van België, de publiekrechtelijke verenigingen waarvan ze deel uitmaken en de instellingen die eronder ressorteren;
- 2° de diensten en instellingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en gewesten en de internationale instellingen waarvan ze lid zijn;
- 3° de diensten en instellingen en de lokale overheden van een lidstaat van de Europese Unie of van de Europese Economische Ruimte;
- 4° de gesubsidieerde vrije onderwijsinstellingen of de gesubsidieerde vrije centra voor leerlingenbegeleiding;
- 5° de publiekrechtelijke en vrije universiteiten;
- 6° elke andere instelling naar Belgisch recht of naar het recht van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte die beantwoordt aan de collectieve behoeften van algemeen of lokaal belang, en waarbij in de oprichting of bijzondere leiding ervan het overwicht van de overheid tot uiting komt.

Artikel 171:

Voor de toepassing van artikel 170 wordt onder werkelijke diensten verstaan: alle diensten die recht geven op een salaris of die bij ontstentenis van een salaris krachtens deze rechtspositieregeling toch in aanmerking worden genomen voor de vaststelling van het salaris.

Afdeling II. Diensten in de privésector of als zelfstandige

Artikel 172:

Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige kan maximaal volledig in aanmerking worden genomen bij de toekenning van periodieke salarisverhogingen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;

2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;

Deze bewijsstukken worden binnen de periode van 3 maanden na de indiensttreding ingediend bij het departement personeel en organisatie. Deze bewijsstukken bevatten een gedetailleerde omschrijving van de uitgeoefende functies. Het personeelslid ondertekent hierbij een verklaring op eer.

De relevantie van de beroepservaring wordt beoordeeld door het hoofd van het personeel op basis van een vergelijking van die ervaring met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

De geldelijke anciënniteit die op die manier verkregen wordt, blijft behouden voor het verdere verloop van de loopbaan.

Afdeling III. De valorisatie van de diensten

Artikel 173:

§1. De diensten die in overeenstemming met artikel 170 tot en met 171 gepresteerd werden, worden vanaf 1 januari 2008 voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit meegerekend voor honderd procent, ongeacht of ze voltijds dan wel deeltijds gepresteerd werden.

Voor diensten gepresteerd voor 1 januari 2008 geldt de regeling die op dat ogenblik van toepassing was in het statuut.

§2. De geldelijke anciënniteit, verworven in twee of meer gelijktijdig uitgeoefende functies, wordt voor dezelfde periode maximaal voor een volledige prestatie gevaloriseerd. Ze is bovendien in actieve deeltijdse functies niet onderling cumuleerbaar voor de toekenning van de periodieke verhogingen.

Artikel 174:

Het hoofd van het personeel stelt de duur vast van de in aanmerking komende diensten die het personeelslid in het onderwijs als interim of als tijdelijk personeelslid heeft gepresteerd aan de hand van het attest, verstrekt door de bevoegde autoriteiten.

De diensten, vermeld op het attest, die in tienden zijn betaald, en die per schooljaar geen volledig jaar werkelijke diensten vertegenwoordigen, worden dag per dag samengeteld. Het totale aantal zo gewerkte dagen wordt vermenigvuldigd met 1,2. Het totaal van de rekenkundige bewerking wordt vervolgens gedeeld door 30. Het quotiënt geeft het aantal in aanmerking te nemen maanden. Met de rest wordt geen rekening gehouden.

De diensten, vermeld op hetzelfde attest, die bewijzen dat het personeelslid een volledig schooljaar heeft gewerkt, gelden voor een totaal van driehonderd dagen en leveren één jaar in aanmerking te nemen diensten op.

Artikel 175:

De diensten die in aanmerking komen, worden berekend per kalendermaand. De diensten die niet zijn begonnen op de eerste dag van een maand of geëindigd op de laatste dag van een maand, worden niet meegerekend.

Hoofdstuk III. Bijzondere bepalingen

Artikel 176:

Personeelsleden die na een onderbreking terug in dienst komen, behouden hun destijds verworven geldelijke anciënniteit. Indien zij terug in dienst komen in dezelfde graad bij het bestuur, behouden zij hun totale geldelijke en schaalanciënniteit.

Artikel 177:

Het personeelslid dat met toepassing van artikel 75 schaalanciënniteit verwerft door ervaring, opgedaan bij een andere overheid, in de privésector of als zelfstandige, wordt met de toegekende schaalanciënniteit ingeschaald in de salarisschaal van de functionele loopbaan die overeenstemt met de toegekende schaalanciënniteit.

Artikel 178:

Het personeelslid dat bevorderd wordt, krijgt in zijn nieuwe graad nooit een salaris dat lager is dan het salaris dat het in zijn vorige graad zou hebben gekregen.

Artikel 179:

§1 Vanaf de datum van de inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling heeft het personeelslid dat overgaat naar een graad van een hoger niveau na een aanwervings- of een bevorderingsprocedure ten minste recht op de volgende verhoging van zijn jaarsalaris tegen 100%:

- 1° 620 euro bij bevordering naar niveau D;
- 2° 745 euro bij bevordering naar niveau C;
- 3° 870 euro bij bevordering naar niveau B;
- 4° 1240 euro bij bevordering naar niveau A.

§2 Als het jaarsalaris in de nieuwe graad niet ten minste het bedrag, vermeld in het eerste lid, hoger is dan het jaarsalaris dat het personeelslid in zijn oude graad zou hebben gekregen, wordt het jaarsalaris in de nieuwe graad verhoogd tot de minimale verhoging, vermeld in het eerste lid, bereikt wordt.

Die minimale salarisverhoging wordt gegarandeerd gedurende de hele functionele loopbaan in de graad waarnaar het personeelslid overgaat. Daartoe wordt telkens zijn oude salarisschaal, met inbegrip van de periodieke verhogingen, maar zonder het verloop in de functionele loopbaan, vergeleken met de nieuwe salarisschaal, met inbegrip van de toepassing van de periodieke verhogingen en het verloop in de functionele loopbaan.

§ 3. De minimale salarisverhoging, vermeld in § 1 en § 2, is een integraal onderdeel van het jaarsalaris.

Artikel 180:

De salarisschaal van de secretaris en de financieel beheerder zijn in bijlage 3 van deze rechtspositieregeling gevoegd.

De salarisschaal van de secretaris is de hoogste salarisschaal binnen de organisatie.

Als het inwoneraantal van de stad daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van artikel 124, eerste lid BVR dan behouden de secretaris en de financieel beheerder in dienst hun salarisschaal op persoonlijke titel.

Hoofdstuk IV. De betaling van het salaris

Artikel 181:

Het salaris volgt het verloop van het indexcijfer van de consumptieprijzen in overeenstemming met de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld. Het salaris tegen 100% wordt gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01

Artikel 182:

Het salaris wordt maandelijks betaald vanaf de indiensttreding. Voor het vast aangestelde statutaire personeelslid wordt het vooruitbetaald. Het salaris van het overige personeel wordt betaald nadat de termijn vervallen is.

Artikel 183:

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris

Artikel 184:

§1 Als het personeelslid in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van de maandwedde dat volgens de berekeningswijze in §2 verschuldigd is.

§2. Als de indiensttreding in de loop van een maand geschiedt, krijgt het personeelslid voor die maand zoveel dertigsten van de maandwedde als er nog dagen zijn, te rekenen van en met de dag van indiensttreding. De jobstudent wordt echter per gepresteerd uur bezoldigd.

Het uurloon bedraagt in dit geval 1/1976ste van de aanvangsjaarwedde van de weddenschaal E1 verhoogd met de standplaatstoelage.

§3. Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Artikel 185:

Als het personeelslid in de loop van de maand met pensioen gaat of overlijdt, wordt het salaris voor de volledige maand betaald.

Titel VII. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 186:

Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder.

- 1° toelage: een geldelijk voordeel dat een personeelslid ontvangt dat welbepaalde prestaties levert;
- 2° vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming ter compensatie van kosten die het personeelslid werkelijk maakt;
- 3° sociale voordelen: alle voordelen in natura of in contanten die de stad aan de personeelsleden toekent;
- 4° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen. De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen tegen 100% worden gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;
- 5° overloon: toeslag boven het gewone loon;
- 6° volledige prestaties: prestaties die achtendertig uur per week bedragen;
- 7° nachtprestaties: de prestaties geleverd tussen 22 en 6 uur;
- 8° prestaties op zaterdagen en zondagen: de prestaties geleverd op zaterdagen en zondagen tussen 0 en 24 uur;
- 9° prestaties op feestdagen: de prestaties geleverd op de reglementair vastgestelde feestdagen tussen 0 en 24 uur. De feestdagen zijn overeenkomstig artikel 179 BVR de volgende: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 2 november, 11 november, 15 november, 25 december en 26 december.

Artikel 187:

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald.

Hoofdstuk II. De verplichte toelagen

Afdeling I. De haard- en standplaatstoelage

Artikel 188:

§1. Het personeelslid heeft krachtens het decreet van 8 mei 2002 en latere wijzigingen houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld van het gemeente- en provinciepersoneel recht op een haard- en standplaatstoelage indien aan onderstaande voorwaarden is voldaan.

§ 2. Het gehuwde personeelslid, het personeelslid dat samenleeft, of het alleenstaande personeelslid van wie één of meer kinderen die recht geven op kinderbijslag deel uitmaken van het gezin, heeft recht op een haardtoelage van:

- 719,89 euro (100%) wanneer het salaris 16.421,84 euro (100%) niet overschrijdt;
- 359,95 euro (100%) wanneer het salaris hoger is dan 16421,84 euro (100%), maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100%).

§ 3. Het personeelslid dat geen recht heeft op een haardtoelage, ontvangt een standplaatstoelage van:

- 359,95 euro (100%) op voorwaarde dat het salaris niet hoger is dan 16.421,84 euro (100%)
- 179,98 euro (100%) wanneer het salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100%) maar niet meer bedraagt dan 18.695,86 euro (100%).

§ 4. In het geval dat de twee echtgenoten of de twee personen die samenleven elk beantwoorden aan de voorwaarden om de haardtoelage te verkrijgen, wijzen ze in wederzijds akkoord diegene van de twee aan, aan wie de haardtoelage wordt uitbetaald. De standplaatstoelage wordt toegekend aan het personeelslid dat geen haardtoelage geniet.

§ 5. Als het recht op de haard- en standplaatstoelage in de loop van een maand wijzigt, wordt voor de gehele maand het voordeligste stelsel toegepast.

Artikel 189:

De bezoldiging van het personeelslid wiens salaris hoger is dan 16.421,84 euro (100%), respectievelijk 18.695,86 euro (100%) mag niet kleiner zijn dan in het geval het salaris gelijk zou zijn aan dat bedrag. In voorkomend geval wordt een gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage toegekend.

Onder "bezoldiging" wordt in het eerste lid begrepen: het salaris verhoogd met de volledige of gedeeltelijke haard- of standplaatstoelage, verminderd met de inhouding voor het wettelijk pensioen.

Afdeling II. Het vakantiegeld

Artikel 190:

In deze afdeling wordt verstaan onder.

1° referentiejaar: het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin vakantie wordt toegekend.

2° jaarsalaris: het salaris op jaarbasis of in voorkomend geval het wachtgeld of de uitkering uitbetaald in de plaats van een salaris, aangevuld met de eventuele haardtoelage of standplaatstoelage.

Artikel 191:

Het statutaire personeelslid ontvangt jaarlijks een vakantiegeld krachtens het decreet van 8 mei 2002 houdende wijziging van verschillende bepalingen betreffende de haard- en standplaatstoelage en het vakantiegeld van het gemeente- en provinciepersoneel en het besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 betreffende de toekenning en de vaststelling van het vakantiegeld van het stadpersoneel en het provinciepersoneel.

Artikel 192:

Het vakantiegeld van het personeelslid bedraagt voor volle prestaties die gedurende het hele referentiejaar werden verricht 92% van een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens het indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand maart van het vakantiejaar.

Artikel 193:

Als het personeelslid in de maand maart van het vakantiejaar slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage vermeld in het eerste lid, berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn geweest als het personeelslid zijn ambt wel volledig had uitgeoefend.

Artikel 194:

§1. Voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld komen de periodes in aanmerking gedurende welke het personeelslid tijdens het referentiejaar:

1° het jaarsalaris geheel of gedeeltelijk heeft genoten;

2° niet in dienst is kunnen treden of zijn ambtsuitoefening heeft geschorst wegens verplichtingen ingevolge de dienstplichtwetten, gecoördineerd op 30 april 1962, of ingevolge de wetten houdende het statuut van de gewetensbezwaarden, gecoördineerd op 20 februari 1980, met uitsluiting in beide gevallen van de wederoproeping om tuchttredenen;

3° afwezig was wegens ouderschapsverlof;

4° afwezig was wegens verlof, toegekend met het oog op de moederschapsbescherming, zoals bepaald in artikel 39 van de arbeidswet van 16 maart 1971.

§2. Voor de berekening van het vakantiegeld komt de periode vanaf 1 januari van het referentiejaar tot de dag die voorafgaat aan de datum van de indiensttreding als personeelslid eveneens in aanmerking, op voorwaarde dat het personeelslid:

1° minder dan 25 jaar oud is op het einde van het referentiejaar;

2° uiterlijk in dienst is getreden op de laatste werkdag van de vierde maand die volgt op één van de onderstaande data:

- a) de datum waarop het personeelslid de instelling heeft verlaten waar het zijn studies heeft gedaan, onder de voorwaarden, bepaald in artikel 62 van de gecoördineerde wetten betreffende de kinderbijslag voor loonarbeiders;
- b) de datum waarop zijn leerovereenkomst een einde heeft genomen.

Het personeelslid moet het bewijs leveren dat het aan alle voorwaarden voldoet. Dat bewijs kan door alle rechtsmiddelen worden geleverd.

Artikel 195:

In afwijking van artikel 194, worden de periodes gedurende welke het personeelslid vrijstelling van dienst voor het vervullen van een opdracht genoot, niet in aanmerking genomen voor de berekening van het vakantiegeld.

Artikel 196:

§1. Als het personeelslid niet gedurende het hele referentiejaar volledige prestaties heeft verricht, wordt, onder voorbehoud van de toepassing van artikel 194, §1, 2° en 3°, en §2, het vakantiegeld vastgesteld als volgt:

- a) één twaalfde van het jaarbedrag voor elke prestatieperiode die een volledige maand beslaat;
- b) één dertigste van het maandbedrag per kalenderdag als de prestaties geen volledige maand beslaan.

§2. De toekenning van een gedeeltelijk salaris wegens het uitoefenen van verminderde prestaties heeft een overeenkomstige vermindering van het vakantiegeld tot gevolg.

Artikel 197:

Bij onvolledige prestaties wordt het vakantiegeld toegekend naar rato van de gepresteerde uren op basis van de uurdeler die krachtens de bezoldigingsregeling van toepassing is. In voorkomend geval is dezelfde verhouding van toepassing op de periodes, bedoeld in artikel 194, §1, 2° en 3°, en §2.

Artikel 198:

Twee of meer vakantiegelden, met inbegrip van het vakantiegeld verkregen met toepassing van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers, kunnen niet gecumuleerd worden boven een bedrag dat overeenkomt met het hoogste vakantiegeld dat verkregen wordt als de vakantiegelden van alle uitgeoefende ambten of activiteiten berekend worden op basis van volledige prestaties. Hiervoor wordt het vakantiegeld van een of meer ambten verminderd of ingehouden, met uitzondering van het vakantiegeld ter uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers.

Als de inhoudingen of verminderingen moeten of kunnen worden toegepast op verschillende vakantiegelden, dan wordt eerst het kleinste vakantiegeld ingehouden of verminderd.

Voor de toepassing van de voorgaande leden moet onder het vakantiegeld ter uitvoering van de gecoördineerde wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers worden verstaan, het gedeelte van het vakantiegeld dat niet overeenstemt met het loon voor de vakantiedagen.

Artikel 199:

Voor de toepassing van het voorgaande artikel is het personeelslid dat vakantiegelden cumuleert, verplicht het bedrag ervan, alsook eventueel het bedrag berekend voor volledige prestaties, mee te delen aan elke personeelsdienst waarvan het afhangt. Iedere inbreuk op het voorgaande lid kan aanleiding geven tot tuchtstraffen.

Artikel 200:

Het bedrag van het vakantiegeld dat toegekend wordt krachtens artikel 194 §2, wordt verminderd met de bedragen die het personeelslid eventueel als vakantiegeld heeft ontvangen voor andere prestaties die tijdens het referentiejaar werden verricht.

Artikel 201:

§1. Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de loop van de maand mei van het jaar waarin de vakantie wordt toegekend.

§2. In afwijking van de bepalingen van § 1, wordt het vakantiegeld uitbetaald tijdens de maand die volgt op de datum van de pensionering van het personeelslid of op de datum van overlijden, het ontslag, de afdanking of de afzetting van de rechthebbende. Bij de berekening van het vakantiegeld wordt in dat geval rekening gehouden met het percentage en de eventuele inhouding, die op de datum in kwestie van kracht zijn. Het percentage wordt toegepast op het jaarsalaris dat als basis dient voor de berekening van het salaris dat het personeelslid op die datum geniet.

Als het personeelslid op die datum geen salaris of een verminderd salaris geniet, dan wordt het percentage berekend op het salaris dat hem betaald zou zijn geweest, als het op die datum zijn ambt uitgeoefend zou hebben.

Artikel 202:

Het op proef benoemde en het contractuele personeelslid ontvangt een vakantiegeld in overeenstemming met titel III van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie der werknemers.

Afdeling III. De eindejaarstoelage

Artikel 203:

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1° referentieperiode: de periode van 1 januari tot en met 30 september van het in aanmerking te nemen jaar;

2° jaarsalaris: het salaris op jaarbasis of, in voorkomend geval, het wachtgeld of de uitkering, uitbetaald in plaats van een salaris, eventueel aangevuld met de haard- of standplaatstoelage of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering.

Artikel 204:

Het personeelslid ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage.

Artikel 205:

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, met dien verstande dat de eindejaarstoelage nooit meer mag bedragen dan een twaalfde van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

- a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2011: 349,73 euro;
- b) vanaf 2012 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermeerderd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan het gezondheidsindexcijfer van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in b), wordt verhoogd met 698,74 euro;
- d) voor het jaar 2012 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening vermeld in c) voor alle personeelsleden verhoogd met 100 euro;
- e) vanaf het jaar 2013 wordt het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in c) voor alle personeelsleden verhoogd met 200 euro;

2° het veranderlijke gedeelte: 2,5 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

Artikel 206:

Het personeelslid ontvangt het volledige bedrag van de toelage, vermeld in artikel 205, als het als titularis van een betrekking met volledige prestaties het volledige salaris heeft ontvangen tijdens de hele duur van de referentieperiode.

Als het personeelslid niet het volledige salaris heeft ontvangen als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties, wordt het bedrag van de toelage verminderd in verhouding tot het salaris dat het werkelijk heeft ontvangen.

De periodes waarin het personeelslid tijdens de referentieperiode als titularis van een betrekking met volledige prestaties of onvolledige prestaties met ouderschapsverlof

was of met bevallingsverlof was met toepassing van de Arbeidswet van 16 maart 1971, worden gelijkgesteld met periodes waarvoor het personeelslid het salaris volledig heeft ontvangen.

Artikel 207:

De eindejaarstoelage wordt uiterlijk tijdens de maand december van het in aanmerking te nemen jaar in één keer uitbetaald.

Afdeling IV. De functionerings- en managementstoelage

Artikel 208:

Ter uitvoering van artikel 63 kan een functioneringstoelage worden toegekend. De concrete modaliteiten van deze functioneringstoelage worden uitgewerkt door de raad rekening houdende met de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007.

Artikel 209:

Ter uitvoering van artikel 69 kan een managementstoelage worden toegekend. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt door de raad rekening houdende met de bepalingen uit het besluit van de Vlaamse regering d.d. 07/12/2007.

Artikel 210:

De functioneringstoelage en de managementstoelage zijn niet cumuleerbaar.

Hoofdstuk III. De onregelmatige prestaties

Afdeling I. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Artikel 211:

Deze afdeling is niet van toepassing op:

- 1° de secretaris en de financieel beheerder;
- 2° de personeelsleden van niv. A.
- 3° de jobstudenten voor wat betreft punt 1 en 3 in art 212

Artikel 212:

Naast de wettelijk voorgeschreven inhaalrust krijgt het personeelslid:

- 1° per uur nachtprestaties tussen 22uur en 6 uur:
 - een kwartier extra inhaalrust;
- 2° per uur prestaties tussen 0 en 24uur op zondag of op een feestdag:
 - een uur extra inhaalrust;
- 3° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op zaterdag:
 - een toeslag die gelijk is aan dertig procent van het uursalaris.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie of de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.

Artikel 213:

De toeslag voor prestaties op zaterdagen en de extra inhaalrust voor prestaties op zon- of feestdagen is cumuleerbaar met de extra inhaalrust voor nachtprestaties.

Afdeling II. De overuren

Artikel 214:

Deze afdeling is niet van toepassing op:

1° de secretaris en de financieel beheerder;

2° de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van de arbeidswet van 16 maart 1971 vallen.

Artikel 215:

§1 Onder overuren wordt verstaan de uitzonderlijke prestaties die op verzoek van het hoofd van het personeel geleverd worden boven op de uren die op grond van de gewone arbeidstijdregeling op weekbasis door het personeelslid gepresteerd worden.

Het personeelslid dat overuren presteert, krijgt compenserende inhaalrust binnen de termijn van 4 maanden. Deze compenserende inhaalrust is gelijk aan de duur van de overuren.

§2 Als over een termijn van 4 maanden de gemiddelde arbeidstijd groter is dan 38 uur per week voor voltijdse prestaties of dan de gewone arbeidstijdsregeling op weekbasis bij deeltijdse prestaties, wordt aan het personeelslid met inbegrip van het personeelslid van niveau A, het uursalaris uitbetaald.

§3 Boven op het uursalaris wordt voor alle niveau's behalve voor niveau A een overloon uitbetaald dat gelijk is aan 25% van het uursalaris per overuur.

Als berekeningsbasis voor het overloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.

Hoofdstuk IV. De andere toelagen

Afdeling I. De toelage voor opdrachthouderschap

Artikel 216:

De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage die gelijk is aan 5% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid. De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.

Afdeling II. De toelage voor het waarnemen van een hogere functie

Artikel 217:

De waarnemer van een hogere functie ontvangt een toelage indien de waarneming van de hogere functie ten minste dertig opeenvolgende kalenderdagen beslaat.

De toelage is gelijk aan het verschil tussen het salaris dat het personeelslid bij een bevordering in de waargenomen hogere functie zou ontvangen en het salaris dat het personeelslid in zijn werkelijke functie ontvangt.

Artikel 218:

In het salaris, vermeld in artikel 217 tweede lid, zijn inbegrepen:

1° de haard- of standplaatstoelage;

2° elke andere salaristoelage.

Afdeling III. De mandaattoelage

Artikel 219:

Ter uitvoering van artikel 137 kan een mandaattoelage worden toegekend.

De toelage voor het uitoefenen van een mandaat bedraagt vijf procent van het geïndexeerde brutosalaris van de mandaathouder. De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald

Afdeling IV. De gevarentoelage

Artikel 220:

Voor de gevarentoelage komen de werkzaamheden in aanmerking, waarbij de mate van gevaar, hinder of ongezondheid bij normale uitvoering ervan aanzienlijk toeneemt door de bijzondere omstandigheden van fysieke werkdruk waarin ze uitgevoerd moeten worden, of door het gebruik van schadelijke of gevaarlijke stoffen. Het College van burgemeester en schepenen somt in een afzonderlijke lijst de werkzaamheden op die aan die criteria beantwoorden en die in aanmerking komen voor de gevarentoelage.

Artikel 221:

Het personeelslid dat occasioneel een werk uitvoert dat opgenomen is in de lijst, ontvangt een gevarentoelage, waarvan het maximale bedrag bepaald wordt als volgt:

Aantal uren gevaarlijk werk per maand	Bedrag van de gevarentoelage
Minder dan 7 uur	1,10 euro per uur tegen 100%
Van 7 tot 25 uur	1,20 euro per uur tegen 100%

Meer dan 25 uur	1,25 per uur tegen 100%
-----------------	-------------------------

Artikel 222:

Aan het personeelslid dat permanent werkzaamheden als vermeld in artikel 220 uitvoert, wordt een jaartoeelage toegekend. Het bedrag van die jaartoeelage is gelijk aan maximaal 10% van de 13de salaristrap van salarisschaal E2 tegen 100%.

Afdeling V. De verstoringstoelage

Artikel 223:

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht wordt opgeroepen voor een dringend werk, ontvangt per oproep een verstoringstoelage.

De verstoringstoelage bedraagt twee keer het uurloon. Als berekeningsbasis geldt het brutouursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor de waarneming van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.

De verstoringstoelage kan worden gecumuleerd met de toeslag voor overuren, vermeld in artikel 215, § 3 en met de toeslag voor onregelmatige prestaties, vermeld in artikel 212, maar niet met een permanentietoelage.

Afdeling VI. De permanentietoelage

Artikel 224:

De secretaris en de financieel beheerder komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Artikel 225:

Het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies ontvangt een permanentietoelage.

Artikel 226:

Het bedrag van de toelage, vermeld in artikel 224, bedraagt 2,01 euro tegen 100% voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex.

Artikel 227:

Het ontvangen van een permanentietoelage is niet combineerbaar met de toekenning van dienstvrijstelling in het kader van het beurtroelsysteem van de ploeg van wacht.

Hoofdstuk V. De vergoeding voor reis- en verblijfskosten

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 228:

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de bevoegde hiërarchische meerdere van het personeelslid.

Artikel 229:

Het hoofd van het personeel geeft toestemming voor dienstreizen. Hij beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Artikel 230:

Het hoofd van het personeel werkt nadere procedureregels uit o.a. m.b.t. de wijze van aanvragen en het indienen van onkosten.

Afdeling II. De vergoeding voor reiskosten

Artikel 231:

§1 Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruikmaakt, heeft recht op een vergoeding per kilometer. De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets. Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Als het personeelslid een reizende functie uitoefent, kan de vergoeding voor het gebruik van zijn privévoertuig uit een forfaitaire vergoeding bestaan. Die vergoeding wordt maandelijks uitbetaald, en is gelijk aan het aantal kilometer dat gemiddeld maandelijks voor dienstverplaatsingen met het privé voertuig wordt afgelegd, vermenigvuldigd met de kilometervergoeding vermeld in §2 van dit artikel. Om als reizende functie te worden gekwalificeerd dient uit het functieprofiel te blijken dat frequente verplaatsingen inherent zijn aan de functie. De lijst met reizende functies, en het contingent aan maandelijkse kilometers, wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen, die deze bevoegdheid al dan niet gedeeltelijk kan delegeren.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt 0,15 euro per kilometer.

De vergoedingen waarvan sprake in deze paragraaf worden slechts uitgekeerd na voorlegging van een onkostennota, ondertekend op erewoord, gestaafd door een opgave van het aantal kilometers.

§2 De bedragen van de kilometervergoeding worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

Artikel 232:

Voor dienstreizen met het openbaar vervoer moet in eerste instantie gebruik worden gemaakt van de railpassen die ter beschikking worden gesteld door het bestuur. Indien hier door omstandigheden geen gebruik van kan worden gemaakt dient de reis op de meest voordelige manier te gebeuren en worden de reële kosten vergoed na voorlegging van de bewijsstukken door het personeelslid.

Hoofdstuk VI. De sociale voordelen

Afdeling I. De maaltijdcheques

Artikel 233:

Het personeel, met uitzondering van jobstudenten en personeelsleden met een tewerkstellingsbreuk van minder dan 13u, heeft recht op maaltijdcheques. Per 7,6u effectief geleverde arbeidsprestaties heeft het personeelslid recht op maaltijdcheques. Onder de term "effectieve arbeidsprestaties" wordt verstaan: de perioden, zoals voorzien in het uurrooster, waarin het personeelslid effectief op de normale arbeidsplaats aanwezig is of in opdracht van het bestuur elders arbeidsprestaties levert en dit ongeacht de dag waarop deze prestaties worden geleverd. Dienstvrijstelling volgens artikel 296, opleidingen, dienstreizen, vergaderingen en syndicaal verlof worden gelijkgesteld met arbeidsprestaties. Alle andere vormen van dienstvrijstelling geven geen recht op maaltijdcheques. Het maximum aantal maaltijdcheques per maand is gelijk aan het aantal werkdagen, in het regime van de vijfdaagse week, dat gedurende deze maand kan worden gepresteerd door een voltijds personeelslid. Vanaf 01/07/2010 bedraagt de waarde van één maaltijdcheque €5, m.n. € 3,90 werkgeversbijdrage en € 1,10 werknemersbijdrage.

De maaltijdcheques worden iedere maand, volgend op de referentemaand (=de vorige maand) aan het personeelslid overhandigd.

Afdeling II. De hospitalisatieverzekering

Artikel 234:

§1. Het stadsbestuur sluit op zijn kosten een collectieve hospitalisatieverzekering af voor:

- 1° het statutair en het statutair op proef benoemd personeelslid;
- 2° de personeelsleden die 6 maanden onafgebroken in dienst zijn;
- 3° contractuelen met een contract van onbepaalde duur.

De reeds door de stad betaalde premie wordt verhoudingsgewijs teruggevorderd van personeelsleden die in de loop van het verzekeringsjaar:

- uit dienst gaan : de premie wordt teruggevorderd voor het resterende gedeelte van het verzekeringsjaar
- voor een periode van meer dan drie maanden onbetaald verlof nemen : de premie wordt teruggevorderd voor de volledige periode van onbetaald verlof
- voor een periode van meer dan drie maanden hun loopbaan volledig onderbreken met uitzondering van thematische loopbaanonderbreking: de premie wordt teruggevorderd voor de volledige periode van loopbaanonderbreking.

Het stadsbestuur neemt de premie voor de hospitalisatieverzekering voor de personeelsleden, vermeld in punt 1°, 2° en 3°, die voltijds, halftijds of meer dan halftijds werken volledig ten laste.

§ 2. 1°De verzekeringspremie voor personeelsleden die minder dan halftijds werken, wordt voor de helft ten laste genomen.

2° Contractuele personeelsleden die geen 6 maanden onafgebroken in dienst zijn of die een contract van bepaalde duur hebben van minder dan 6 maanden kunnen op eigen kosten intekenen op de gemeenschappelijke polis.

3° Gepensioneerde personeelsleden kunnen op eigen kosten intekenen op de gemeenschappelijke polis.

Artikel 235:

Het personeelslid ontvangt tijdig de nodige informatie in verband met toepassingsvoorwaarden van de hospitalisatieverzekering.

Afdeling III. De vergoeding van de kosten voor het woon- werkverkeer

Artikel 236:

§1 Bij gebruik van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk wordt het treinabonnement van het personeelslid volledig ten laste genomen van het stadsbestuur.

Als het personeelslid in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

§2. Bij gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten hiervoor volledig terugbetaald door het stadsbestuur.

Artikel 237:

Aan het personeel dat meer dan 0,5 km met de fiets aflegt in het kader van woon-werkverkeer wordt een fietspremie toegekend voor zover er een reglementaire aanvraag gebeurt. De fietspremie bedraagt vanaf 1 januari 2017, € 0,23 per kilometer, zijnde het op dat moment wettelijk maximaal fiscaal vrijgesteld bedrag per afgelegde kilometer. Het bedrag volgt vanaf dan de evolutie van het wettelijk maximaal fiscaal vrijgesteld bedrag per afgelegde kilometer, zolang de verhogingen niet meer bedragen dan maximaal 1 cent per kilometer per kalenderjaar. In geval de verhogingen groter zijn, worden ze niet van rechtswege van toepassing, en is een nieuwe beslissing van het bestuur noodzakelijk.

Er wordt slechts één maal de afstand woonst-werkplaats per gewerkte dag in rekening gebracht voor de berekening van de premie.

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd de concrete modaliteiten voor de toekenning van de premie te bepalen.

Cumulatie tussen art. 236 en 237 is enkel mogelijk indien het personeelslid beide gebruikt tijdens dezelfde verplaatsing om het werk/thuis te bereiken.

Artikel 238:

Het personeelslid dat aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen. Die vergoeding is gelijk aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Afdeling IV. De begrafenisvergoeding

Artikel 239:

Als een personeelslid overlijdt, wordt aan de persoon of personen, vermeld in artikel 240, een begrafenisvergoeding toegekend die overeenstemt met het geïndexeerde maandsalaris van het personeelslid, eventueel verhoogd met de haard- en standplaatstoelage of met om het even welke andere salaristoelage. Het geïndexeerde maandsalaris wordt omgezet in een maandsalaris voor voltijdse prestaties als het overleden personeelslid deeltijds werkte.

De begrafenisvergoeding mag niet meer bedragen dan een twaalfde van het bedrag, vastgesteld met toepassing van artikel 39, eerste, derde en vierde lid, van de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

De vergoeding wordt in voorkomend geval verminderd met het bedrag van een vergoeding die krachtens andere wettelijke of reglementaire bepalingen wordt toegekend.

Artikel 240:

De begrafenisvergoeding wordt betaald aan de persoon of de personen die kosten voor de begrafenis hebben gedragen.

Hoofdstuk VII. De vergoeding van de conciërge

Artikel 241:

De conciërge krijgt voor zijn verplichtingen/prestaties als conciërge een toelage. Het bedrag en de toekenningsvoorwaarden wordt door de raad bepaald.

Titel VIII. Verloven en afwezigheden

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 242:

§1. Het statutaire personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

- 1° dienstactiviteit;
- 2° non-activiteit.

§ 2. Het statutaire personeelslid kan zich ook in een toestand van disponibiliteit bevinden.

§3. Het statutaire personeelslid is bij verlof of afwezigheid in dienstactiviteit, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik het recht op het salaris behoudt.

§4. Het statutaire personeelslid is in non-activiteit bij verlof of afwezigheid, als het statutaire personeelslid op dat ogenblik geen recht heeft op zijn salaris, tenzij in de gevallen die op dwingende wijze anders bepaald zijn in deze titel of anders bepaald bij wet, decreet of besluit.

Artikel 243:

Een personeelslid, dat zonder toestemming of zonder geldige reden afwezig is, en ook niet ten gevolge van een tuchtstraf of van een preventieve schorsing, afwezig is, bevindt zich in een toestand van non-activiteit, tenzij in geval van overmacht. Afwezigheid ten gevolge van een tuchtstraf is non-activiteit. Preventieve schorsing zonder inhouding van salaris is dienstactiviteit. Preventieve schorsing met inhouding van loon is non-activiteit.

Artikel 244:

In afwijking van artikel 242 is het personeelslid in actieve dienst als het deelneemt aan een georganiseerde werkonderbreking en verliest het enkel zijn recht op salaris voor de duur van de afwezigheid.

Artikel 245:

Alle verloven worden toegekend door, of onder de verantwoordelijkheid van, het hoofd van het personeel, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in dit statuut.

Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen

Artikel 246:

§1. Een voltijds werkend personeelslid van 18 tot minder dan 45 jaar heeft recht op 30 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig vakantiejaar, van 45 tot minder dan 50 jaar 31 werkdagen, van 50 tot minder dan 55 jaar 32 werkdagen, van 55 tot minder dan 58 jaar 33 werkdagen, van 58 jaar tot minder dan 60 jaar 34 werkdagen en vanaf 60 jaar 35 werkdagen.

De voor de berekening van de duur van het verlof in aanmerking te nemen leeftijd is die welke het personeelslid in de loop van het jaar bereikt.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

De aanvraag wordt ingediend bij de hiërarchische meerdere die door het hoofd van het personeel hiervoor werd aangeduid.

§2. In afwijking van §1, derde lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

Artikel 247:

Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen tenzij bij een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties. In dit geval bekomt dit personeelslid verlof pro rata zijn deeltijdse prestaties.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie verhoudingsgewijze verminderd.

Periodes van disponibiliteit wegens ziekte worden niet gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat geval dus in evenredige mate verminderd. Uitgezonderd gedurende een periode van twaalf maanden in de totaliteit van een loopbaan waarin het personeelslid zich in de stand disponibiliteit bevindt. Gedurende die periode van twaalf maanden wordt het aantal vakantiedagen niet verminderd.

Periodes van ziekte van een contractueel personeelslid worden niet gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen wordt in dat geval bijgevolg in evenredige mate verminderd. Het eerste jaar waarin het contractueel personeelslid zich in ziekteverlof bevindt, wordt wel gelijkgesteld met een periode met recht op salaris en gedurende het eerste jaar wordt het aantal vakantiedagen dus niet verminderd.

Van een statutair personeelslid dat in de loop van het jaar vast wordt aangesteld of van een vast aangesteld statutair personeelslid dat zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.

Artikel 248:

Als een personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of tijdens een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort. Voor de statutaire personeelsleden worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.

Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Hoofdstuk III. De feestdagen**Artikel 249:**

§1. Het personeelslid heeft betaalde vakantie op de volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november en 25 december.

Het personeelslid heeft ook betaalde vakantie op 3 bijkomende feestdagen: 2 november, 15 november en 26 december.

§2. Als een feestdag samenvalt met een zondag of met een gewone inactiviteitstag wordt deze dag vervangen door een andere dag, die opgenomen wordt volgens de modaliteiten van het verlof.

§3. Als een personeelslid moet werken op een feestdag krijgt het compensatie cfr. de bepalingen uit art 212, 2°

Hoofdstuk IV. Bevallingsverlof en opvangverlof

Artikel 250:

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan het personeelslid volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

Het vast aangestelde statutaire personeelslid behoudt het recht op salaris tijdens het bevallingsverlof, op voorwaarde dat de betrokkene alle beroepswerkzaamheid staakt. Voor de contractuele personeelsleden geldt de regelgeving van gewaarborgd loon en moederschapsuitkeringen als bedoeld in de wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen.

Artikel 251:

Bij verlenging van de postnatale rustperiode in overeenstemming met artikel 39, zesde lid, van de Arbeidswet van 16 maart 1971, wordt het vast aangestelde statutaire personeelslid tijdens de duur van die verlenging doorbetaald.

Artikel 252:

§1. Als de moeder overlijdt, heeft het statutaire personeelslid dat vader is van het kind, recht op vaderschapsverlof, dat niet langer mag duren dan het deel van het bevallingsverlof dat nog niet opgenomen werd door de moeder bij haar overlijden.

§2. Bij opname van de moeder in een ziekenhuis heeft het statutaire personeelslid dat vader is van het kind, recht op vaderschapsverlof, dat op zijn vroegst een aanvang neemt vanaf de achtste dag, te rekenen na de geboorte van het kind, op voorwaarde dat de moeder meer dan zeven dagen opgenomen is in het ziekenhuis en dat de pasgeborene het ziekenhuis verlaten heeft.

Het vaderschapsverlof eindigt als de moeder het ziekenhuis verlaat en uiterlijk bij het verstrijken van de periode die overeenstemt met het deel van het bevallingsverlof dat door de moeder op het ogenblik van haar opname in het ziekenhuis nog niet was opgenomen.

§3. Het vaderschapsverlof, vermeld in §1 en §2, is voor het statutaire personeelslid bezoldigd en voor het contractuele personeelslid onbezoldigd. Contractuele personeelsleden dienen een vaderschapsuitkering aan te vragen bij hun ziekenfonds..

Artikel 253:

Het statutaire personeelslid krijgt op zijn verzoek opvangverlof als een minderjarig kind in zijn gezin wordt opgenomen met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

Voor het contractuele personeelslid is er, op basis van artikel 30ter van de arbeidsovereenkomstenwet, sprake van adoptieverlof.

Het opvang- of adoptieverlof bedraagt ten hoogste zes of ten hoogste vier weken naargelang het opgenomen kind de leeftijd van drie jaar nog niet heeft bereikt of al bereikt heeft. De maximumduur van het opvang- of adoptieverlof wordt verdubbeld als het opgenomen kind een handicap heeft.

Als slechts een van de samenwonende partners adopteert of de pleegvoogdij uitoefent, kan alleen die persoon het verlof genieten.

Tijdens het opvangverlof behoudt het statutaire personeelslid het recht op zijn gebruikelijke salaris. Het contractuele personeelslid behoudt het recht op zijn normale loon gedurende de 3 eerste verlofdagen. Voor de volgende dagen geniet hij een uitkering ten laste van zijn ziekenfonds waarvan het bedrag wordt bepaald overeenkomstig artikel 223ter van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering

van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, zoals gewijzigd.

Het opvang- of adoptieverlof moet opgenomen worden in een aaneengesloten periode. De werknemer is echter niet verplicht om het volledige verlof op te nemen. In dit geval moet het verlof minstens één week duren of een veelvoud van een week.

De uitoefening van het recht op opvang- of adoptieverlof moet een aanvang nemen binnen twee maanden die volgen op de inschrijving van het kind als lid van het gezin van de werknemer.

Hoofdstuk V. Het ziekteverlof

Artikel 254:

§1 Ingeval van ziekte of ongeval waardoor het personeelslid in ziekteverlof is, verwittigt het zo snel mogelijk, uiterlijk 1 uur na het tijdstip waarop het werk normaal dient aangevat te worden, zijn hiërarchische overste, behoudens in geval van overmacht.

§ 2 De arbeidsongeschiktheid moet bevestigd worden door een doktersattest en het moet uiterlijk binnen de twee werkdagen bij de werkgever afgeleverd worden. Bij verzending geldt de postdatum. Bij verlenging moet de hiërarchische overste opnieuw zo snel mogelijk verwittigd worden en dient het doktersattest binnen de twee werkdagen afgeleverd te worden.

Dit attest vermeldt de vermoedelijke duur van de arbeidsongeschiktheid, of het personeelslid de woning mag verlaten en of de arbeidsongeschiktheid te wijten is aan een nieuwe aandoening.

§ 3 De statutaire personeelsleden die wegens ziekte of gebrekkigheid afwezig zijn, staan onder geneeskundig toezicht overeenkomstig de bepalingen in art. 13 van het arbeidsreglement. .

Artikel 255:

§1. Het statutaire personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, heeft recht op ziekteverlof volgens een stelsel van ziektekredietdagen. Voor opgenomen ziektekredietdagen wordt het gewone salaris betaald.

De ziektekredietdagen worden toegekend in de vorm van een krediet van eenentwintig werkdagen per jaar volledige dienactiviteit sinds de aanstelling in statutair verband. Voor deeltijds werkende personeelsleden gebeurt de toekenning van de ziektekredietdagen pro rata de verrichte prestaties, eventueel omgerekend in uren volgens de geldende arbeidstijdregeling. Als die berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

Bij aanvang, en na de eventuele periode van recht op ziekte-uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, wordt aan een statutair personeelslid onmiddellijk een krediet van drieënzestig dagen toegestaan. Aanvullende ziektekredietdagen worden

nadien toegestaan voor het vierde en de daaropvolgende jaren die recht geven op ziektekrediet.

§2. Periodes van disponibiliteit wegens ziekte komen eveneens in aanmerking voor de vaststelling van het jaarlijkse aantal ziektekredietdagen.

Bij de bepaling van het jaarlijkse ziektekrediet wordt verhoudingsgewijze rekening gehouden met de periodes van non-activiteit.

Als deze berekening leidt tot een niet geheel getal wordt het aantal ziektekredietdagen waarop het personeelslid recht heeft afgerond naar boven, tot het eerstvolgende gehele getal.

§3 De vakantiedagen die het statutaire personeelslid niet heeft kunnen opnemen als gevolg van een langdurige ziekte van meer dan 1 maand gedurende het laatste kwartaal, worden toegevoegd aan het nog beschikbare ziektekrediet.

Voor een personeelslid met een onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling wordt de afwezigheid wegens ziekte pro-rata berekend.

Bij het opnemen van ziektekrediet wordt in dit geval het aantal uren aangerekend volgens de onregelmatige of deeltijdse werktijdregeling die voor het personeelslid voorzien was op de dagen die het afwezig was wegens ziekte.

Artikel 256:

Zodra de aanstellende overheid heeft vastgesteld dat een statutair personeelslid zijn ziektekrediet heeft opgebruikt, en als het betrokken personeelslid nog altijd ziek is, kan het bestuur het personeelslid doorverwijzen naar de federale medische dienst die bevoegd is voor de eventuele verklaring tot definitieve ongeschiktheid, met het oog op een eventuele vervroegde pensionering om gezondheidsredenen.

Artikel 257:

Het statutaire personeelslid dat tijdens een opdracht bij een buitenlandse regering, een buitenlands openbaar bestuur of een internationale instelling op pensioen werd gesteld wegens invaliditeit en een pensioenuitkering van die overheid of die instelling ontvangt, kan voor het ziektekrediet, vermeld in artikel 255 is opgebruikt, definitief ongeschikt worden verklaard.

Artikel 258:

§1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van het normale uurrooster van het betrokken personeelslid voor zover hij nog over ziektedagen beschikt. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt beschouwd als ziekteverlof. De aanrekening op de nog beschikbare ziektekredietdagen gebeurt pro rata. Dit met uitzondering van één periode van drie maanden in je loopbaan. Deze hoeven niet aanéénsluitend te zijn. Gedurende deze periode worden geen ziektekredietdagen in aanrekening genomen.

Artikel 259:

§1. Verlof wegens arbeidsongeschiktheid wordt toegestaan voor de duur van de afwezigheid naar aanleiding van:

- 1° een arbeidsongeval;
- 2° een ongeval op de weg naar en van het werk;
- 3° een ongeval van gemeen recht, veroorzaakt door de schuld van een derde;
- 4° een beroepsziekte;
- 5° de vrijstelling van arbeid van het zwangere personeelslid of het personeelslid dat borstvoeding geeft en dat werkt in een schadelijk arbeidsmilieu, nadat vastgesteld werd dat geen aangepaste of andere arbeidsplaats mogelijk is;
- 6° de dagen afwezigheid wegens ziekte die zich voordoen binnen zes weken voor de werkelijke bevallingsdatum. Bij de geboorte van een meerling wordt die periode verlengd tot acht weken.

Die dagen afwezigheid worden niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 255.

§2. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in §1, 1° t. e. m. 4° te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij, ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

Hoofdstuk VI. De disponibiliteit

Afdeling I. Algemene bepalingen

Artikel 260:

De aanstellende overheid neemt de beslissing om het statutaire personeelslid in disponibiliteit te stellen.

Artikel 261:

Het wachtgeld wordt berekend op de bezoldigingsonderdelen die ook voor de vaststelling van de pensioenen in aanmerking komen.

Artikel 262:

De tijd die een statutair personeelslid doorbrengt in de stand disponibiliteit moet worden aangerekend als werkelijke dienst.

Elk statutair personeelslid dat in disponibiliteit werd gesteld, moet aan het uitvoerend orgaan een adres bekendmaken in een van de lidstaten van de Europese Unie, waar hem de beslissingen die op hem betrekking hebben, kunnen worden bezorgd.

Afdeling II. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit

Artikel 263:

§1. Een statutair personeelslid dat geen recht heeft op uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, kan bij afwezigheid wegens ziekte of invaliditeit in disponibiliteit worden gesteld op het ogenblik dat het personeelslid het totale aantal beschikbare ziektekredietdagen, toegekend volgens de bepalingen van zijn rechtspositieregeling, heeft opgebruikt.

§2. De disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit houdt op telkens als de toestand van ziekte of invaliditeit ophoudt te bestaan, of als het betrokken statutaire personeelslid, al dan niet vervroegd, op pensioen wordt gesteld.

Voor de vaststelling en rechtvaardiging van de toestand van ziekte of invaliditeit gelden dezelfde regels als voor een ziek of invalide statutair personeelslid dat zijn beschikbare ziektekrediet nog niet volledig heeft opgebruikt.

§3. Het statutaire personeelslid dat in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, behoudt zijn aanspraken op verhoging in salaris.

Artikel 264:

§1. Het statutaire personeelslid dat in disponibiliteit is gesteld wegens ziekte of invaliditeit, ontvangt een wachtgeld, gelijk aan 60% van het laatste activiteitssalaris en de fictieve ontwikkeling daarvan, berekend volgens de regels die van toepassing zouden zijn geweest als het personeelslid nog in effectieve actieve dienst was gebleven.

§2. Het bedrag van dat wachtgeld mag echter in geen geval minder bedragen dan: 1° de vergoedingen die betrokkene in dezelfde toestand zou hebben verkregen met toepassing van de regeling voor contractuele werknemers in het kader van de sociale verzekering bij ziekte of invaliditeit;

2° het pensioen dat de betrokkene verkregen zou hebben bij vervroegde pensionering op dezelfde dag waarop de toestand van disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit ingaat.

Afdeling III. De disponibiliteit wegens ambtsopheffing

Artikel 265:

§1. De vast aangestelde statutaire personeelsleden die in disponibiliteit wegens ambtsopheffing zijn gesteld, behouden hun aanspraken op verhoging in salaris. Zij genieten een wachtgeld, gebaseerd op het laatste activiteitssalaris en de fictieve ontwikkeling daarvan, berekend volgens de regels die van toepassing zouden zijn geweest als zij nog in effectieve actieve dienst waren gebleven.

§2. Het eerste en het tweede jaar is het wachtgeld gelijk aan het laatste activiteitssalaris en de ontwikkeling ervan, vermeld in §1. Elk jaar dat daarop volgt wordt het met 20% verminderd.

Het wachtgeld mag echter, binnen de grens van 40/40, niet lager zijn dan zoveel maal 1/40 van het laatste activiteitssalaris als het statutaire personeelslid, op de datum van de indisponibiliteitsstelling wegens ambtsopheffing, jaren werkelijke dienst in de openbare sector heeft.

§3. Als tijdens de disponibiliteit wegens ambtsopheffing de organieke salarissen van het personeel worden gewijzigd, dan wordt het wachtgeld aangepast aan het nieuwe fictieve laatste activiteitssalaris, dat zal worden berekend rekening houdend met de omschakelingsprincipes van de herziening van de salaris schalen en uitgaande van het vroegere laatste activiteitssalaris dat als basis heeft gediend om het vroegere wachtgeld te berekenen.

§4. In geen geval mag de disponibiliteit wegens ambtsopheffing in het totaal, en al dan niet met onderbroken periodes, de duur van de werkelijke overheidsdiensten van het statutaire personeelslid overtreffen, met inbegrip van de tijdelijke en contractuele diensten in de publieke sector, maar met uitsluiting van de militaire diensten die voor de vermelde overheidsdiensten werden volbracht. Het statutaire personeelslid kan door het bestuur niet meer dan tweemaal in disponibiliteit wegens ambtsopheffing worden gesteld.

Artikel 266:

§1. De statutaire personeelsleden in disponibiliteit wegens ambtsopheffing kunnen opnieuw in actieve dienst worden geroepen. Voor de vacante betrekkingen bij het gemeentebestuur, genieten zij de voorkeur, als zij beantwoorden aan de reglementaire voorwaarden om die betrekkingen te verkrijgen.

Bij keuzemogelijkheid uit meerdere in disponibiliteit wegens ambtsopheffing gestelde statutaire personeelsleden moet met het aantal dienstjaren en met de voor de vacante betrekking vereiste bijzondere geschiktheden rekening worden gehouden.

§2. Als een statutair personeelslid in disponibiliteit wegens ambtsopheffing weer in actieve dienst geroepen wordt, dan moet dat zo spoedig mogelijk gebeuren. Het statutaire personeelslid kan echter het gemeentebestuur om een wachttermijn van een maand verzoeken, die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van de individuele betekening van de beslissing van het bestuur

om een einde te stellen aan de beschikbaarheid wegens ambtsopheffing door toewijzing van een nieuwe statutaire betrekking.

Artikel 267:

Als het statutaire personeelslid tijdens zijn indisponibiliteitsstelling een andere beroepsactiviteit heeft gevonden, dan heeft hij recht op een uitstel van maximaal drie maanden, als hij opnieuw in actieve dienst wordt geroepen.

Hoofdstuk VIII Het verlof voor opdracht

Artikel 268:

Het statutaire personeelslid krijgt verlof om:

1° een functie uit te oefenen op een kabinet, of in voorkomend geval bij de entiteiten met politieke functie ter vervanging van het kabinet, van een federale minister, staatssecretaris of regeringscommissaris, een lid van de regering van een gemeenschap of een gewest, een provinciegouverneur, de gouverneur of de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, of de adjunct-gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, een gedeputeerde, een burgemeester of schepenen, een Europees commissaris;

2° op verzoek van de voorzitter van een erkende politieke groep of fractie, een functie uit te oefenen bij een erkende politieke groep van de wetgevende vergaderingen van de federale overheid, van de gemeenschappen en de gewesten of van de Europese Unie, bij de voorzitter van een dergelijke groep, of bij een erkende fractie van een raad of een provincieraad;

3° een externe opdracht uit te voeren waarvan de raad het algemeen belang erkent. Onder een dergelijke opdracht wordt in ieder geval verstaan de uitoefening van nationale en internationale opdrachten, aangeboden door een regering of een internationale instelling, en de internationale opdrachten in het raam van ontwikkelingssamenwerking, wetenschappelijk onderzoek of humanitaire hulp.

Artikel 269:

Het verlof wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het verlof is onbezoldigd tenzij de bezoldiging verplicht is. Het verlof voor opdracht is een gunst en moet verzoenbaar zijn met de goede werking van het bestuur. De specifieke modaliteiten m.b.t. de duur worden bepaald door het hoofd van personeel.

Een eventuele weigering van een verlof voor opdracht gebeurt op gemotiveerde wijze. Het personeelslid behoudt de eindvermelding die hem werd toegekend bij zijn laatste evaluatie voor het begin van het verlof voor opdracht.

Hoofdstuk IX. Het omstandigheidsverlof

Artikel 270:

Het personeelslid krijgt omstandigheidsverlof naar aanleiding van de volgende gebeurtenissen:

1° huwelijk van het personeelslid of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door het personeelslid, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen
2° bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de werknemer:	10 werkdagen (op te nemen binnen de 4 maanden)
3° overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, een bloed- of aanverwant in de eerste graad van het personeelslid, of van de samenwonende of huwelijkspartner:	4 werkdagen
4° huwelijk van een kind van het personeelslid, van de samenwonende of huwelijkspartner:	2 werkdagen
5° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als het personeelslid of de samenwonende partner:	2 werkdagen
6° overlijden van een bloed- of aanverwant van het personeelslid of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als het personeelslid of de samenwonende partner:	1 werkdag
7° huwelijk van een bloed- of aanverwant: a) in de eerste graad, die geen kind is; b) in de tweede graad, van het personeelslid, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
8° priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de werknemer, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een broer, zuster, schoonbroer of schoonzuster van de werknemer:	de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een daarmee overeenstemmende plechtigheid bij een andere erkende eredienst
9° plechtige communie van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan het feest van de vrijzinnige jeugd; deelneming van een kind van de werknemer of van de samenwonende of huwelijkspartner aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag

10° gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
11° deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd

Het omstandigheidsverlof is een recht, maar het personeelslid is niet verplicht deze verloven geheel of gedeeltelijk op te nemen. Het personeelslid bewijst de gebeurtenis aan de hand van het overmaken van een attest aan het rechtstreeks diensthoofd.

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van een deel van het vaderschapsverlof voor contractuele personeelsleden in de gevallen die hierna omschreven worden.

Voor het contractuele personeelslid wordt het verlof ter gelegenheid van de geboorte van een kind waarvan de afstamming aan zijn zijde vaststaat, vermeld in 2°, toegekend volgens de regels van het arbeidsrecht, in het bijzonder volgens de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de wet van 3 juli 1978 op de arbeidsovereenkomsten.

Artikel 271:

Wanneer het omstandigheidverlof uit meerdere dagen bestaat kan het op verzoek van het personeelslid worden gesplitst in meerdere periodes.

Hoofdstuk X. Het onbetaald verlof

Afdeling 1: het onbetaald verlof als recht

Artikel 272:

§1 Het personeelslid kan in aanmerking komen voor onbetaald verlof onder de vorm van

voltijds onbetaald verlof: 12 maanden gedurende de loopbaan + 12 bijkomende maanden vanaf 55 jaar

deeltijds onbetaald verlof: 60 maanden gedurende de loopbaan + onbeperkt vanaf 55 jaar tot pensioen. De prestaties kunnen verminderd worden tot 80%, 75%, 66% en 50%. van een voltijdse betrekking

Een aanvraag tot onbetaald verlof moet de minimumduur van 3 maanden bedragen om aanspraak te kunnen maken op het recht, verlengingen kunnen per maand. Kortere periodes kunnen toegekend worden als gunst.

Volgende categorieën worden hiervan uitgesloten:

de leden van het MAT.

de leidinggevende personeelsleden en de medewerkers die voor het merendeel belast zijn met inhoudelijke taken inzake beleidsontwikkeling. Voor hen is de omvang van het onbetaald verlof beperkt tot 20% van een voltijdse prestatiebreuk.

de personeelsleden met een tijdelijk contract

Het kan hen echter wel toegekend worden als gunst.

§ 2 Het uurrooster wordt steeds in overleg met de leidinggevende afgesproken en wordt vastgelegd rekening houdende met de goede werking (dienstverlening, bezetting,...) van de dienst. In geval van niet akkoord beslist de leidinggevende.

§ 3 Het personeelslid vraagt het onbetaald verlof als recht minimum 3 maand op voorhand aan. Omwille van de goede werking van de dienst kan de ingangsdatum maximaal 3 maanden worden uitgesteld.

§4 Het hoofd van het personeel kent het verlof toe.

§ 5 Een vervroegde terugkeer kan enkel mits inachtneming van een opzegtermijn van minimum 1 maand. De werkgever kan daar omwille van de goede werking van de dienst maximaal 3 maanden van maken. De beslissing hierover wordt genomen door het hoofd van het personeel.

§ 6 Het verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het heeft een invloed op de berekening van het vakantierecht.

§ 7 Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid maakt geen einde aan het toegekende onbetaalde verlof. Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking opneemt, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat, de aanstelling of de proeftijd, ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Als een contractueel personeelslid binnen de diensten van het bestuur een mandaat opneemt of een andere tijdelijke functie opneemt dan wordt voor maximaal de duur van het mandaat of de tijdelijke aanstelling ambtshalve onbetaald verlof toegestaan.

Afdeling 2 : het onbetaald verlof als gunst

Artikel 273:

§1. Het personeelslid kan in principe in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd.

Voor alle personeelsleden kan onbetaald verlof, voor zover het verenigbaar is met de goede werking van de dienst. De aanvraag wordt beoordeeld door het hoofd van het personeel.

Het onbetaald verlof kan pas na uitputting van het betaald verlof uitgez. in toepassing van art. 273§1, 2°.

§2 Het personeelslid kan bij weigering binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de beslissing, die wordt bekend gemaakt binnen een maand na de aanvraag, bezwaar indienen bij de aanstellende overheid. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

§3 Het personeelslid op proef komt niet in aanmerking voor dit onbezoldigde verlof.

§4 Het onbetaald verlof bedoeld in deze afdeling wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand bedraagt.

§5 Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

Hoofdstuk XI. Het Vlaams zorgkrediet en de federale thematische loopbaanonderbreking

Afdeling I: Gemeenschappelijke bepalingen

Artikel 274:

De personeelsleden hebben recht op onderbrekingen van de loopbaan overeenkomstig de modaliteiten vermeld in dit hoofdstuk.

Artikel 275:

De periodes van afwezigheid ingevolge loopbaanonderbreking of loopbaanvermindering worden gelijkgesteld met onbezoldigde dienstactiviteit.

Artikel 276:

De loopbaanonderbreker dient minstens 3 maand voor het begin van de onderbreking of voor het begin van een wijziging in de modaliteiten van de toegestane loopbaanonderbreking aan te vragen bij het hoofd van het personeel of bij delegatie, een ander personeelslid.

Als het hoofd van het personeel zelf een beroep wil doen op de federale thematische loopbaanonderbreking beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 277:

Op initiatief van het personeelslid, kan mits schriftelijke opzegging van 1 maand, voor het verstrijken van de toegestane periode, een einde worden gesteld aan de onderbreking.

Artikel 278:

Het deeltijds uurrooster wordt in onderling overleg met het hoofd van het personeel of bij delegatie, een ander personeelslid, bepaald rekening houdend met de organisatie en de goede werking van de dienst.

Afdeling II: Het Vlaams zorgkrediet

Artikel 279:

De personeelsleden, met uitzondering van de leden van het MAT en de hogere graden van niveau A, hebben recht op Vlaams zorgkrediet zoals vastgesteld in het besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016.

Artikel 280:

De bevoegde overheid kan evenwel in de gevallen waarin de goede werking van de dienst hierdoor niet wordt verstoord, de titularissen van de uitgesloten ambten die erom verzoeken toestaan gebruik te maken van het Vlaams zorgkrediet.

Artikel 281:

Personeelsleden die hun arbeidsprestaties wensen te onderbreken dienen hiervoor een aanvraag in bij het hoofd van het personeel of bij delegatie, een ander personeelslid. Het personeelslid vermeld het motief en verschaft de vereiste bewijsstukken.

Afdeling III: De federale thematische loopbaanonderbreking

Artikel 282:

Met toepassing van artikel 99 tot en met 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 zijn de thematische verloven van loopbaanonderbreking van toepassing op het personeel.

Het betreft:

- Ouderschapsverlof
- Medische bijstand
- Palliatief verlof

Alle personeelsleden hebben recht op deze thematische verloven overeenkomstig de van toepassing zijnde wetgeving.

Hoofdstuk XII. Politiek verlof

Artikel 283:

Het politiek verlof wordt geregeld door het decreet van 14 maart 2003 houdende regeling van het politiek verlof voor de personeelsleden van de provincies, gemeenten, de agglomeraties van gemeenten en openbare centra voor maatschappelijk welzijn, alsook de openbare instellingen publiekrechtelijke verenigingen die onder hun controle of toezicht vallen.

Hoofdstuk XIII. De dienstvrijstellingen

Artikel 284:

Het personeelslid kan per jaar maximum 4 dagen dienstvrijstelling krijgen ten gevolge van de ziekte of een ongeval van één van onderstaande onder eenzelfde dak wonende personen

- de echtgeno(o)t(e);
- de persoon met wie hij samenleeft;
- een bloed- of aanverwant;
- een kind dat door het personeelslid werd geadopteerd.

Artikel 285:

Deze dienstvrijstelling wordt enkel toegekend indien uit een doktersattest blijkt dat de aanwezigheid van het personeelslid noodzakelijk is voor de verzorging.

Artikel 286:

Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling:

1° als vrijwilliger van een brandweerkorps of korps voor burgerlijke bescherming, voor dringende hulpverlening;

2° als actieve vrijwilliger van het Rode Kruis of van het Vlaamse Kruis a rato van telkens maximaal vijf werkdagen per jaar;

3° voor dringende oproepen als vrijwilliger van het PSH (psycho-sociaal hulpverleningsnetwerk) .

Artikel 287:

Het personeelslid dat als voorzitter, bijzitter of secretaris van een stembureau, een stemopnemingsbureau, of een hoofdstembureau optreedt bij de verkiezingen, heeft recht op dienstvrijstelling:

1° de dag van de verkiezingen, als hij dan moest werken;

2° als lid van een hoofdstembureau: de nodige tijd om de bij de kieswetgeving voorgeschreven vergaderingen van de hoofdbureaus bij te wonen.

Artikel 288:

Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor het afstaan van:

1° beenmerg a rato van maximaal vier werkdagen per afname;

2° organen of weefsels voor de benodigde duur van de onderzoeken, de ziekenhuisopname en het herstel.

Artikel 289:

Het personeelslid krijgt, maximaal tien keer per jaar, dienstvrijstelling op de dag waarop het bloed, plasma of bloedplaatjes geeft. De dienstvrijstelling geldt voor de tijd die nodig is voor de gift, waarin inbegrepen de tijd die naargelang het geval nodig is voor de verplaatsing naar en van het afnamecentrum.

Artikel 290:

Het vrouwelijke personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor borstvoeding op het werk a rato van de benodigde tijd, en voor prenatale onderzoeken tijdens de diensturen gedurende de zwangerschap.

Artikel 291:

Indien het personeelslid opgeroepen wordt door de Medex dan krijgt het hiervoor dienstvrijstelling.

Artikel 292:

Voor de duur van de bezoeken aan de arbeidsgeneeskundige dienst wordt dienstvrijstelling toegestaan.

Artikel 293:

Aan de personeelsleden die ingeschakeld zijn in het beurtroolsysteem van de ploeg van wacht wordt gedurende datzelfde kalenderjaar per week effectieve wachtprestaties een halve dag dienstvrijstelling gegeven. De toekenning van deze halve dag gebeurt na het voltooiën van de week van wacht. Deze halve dag kan vrij opgenomen worden op voorwaarde dat dit op voorhand wordt aangevraagd en deze afwezigheid verzoenbaar is met de dienstvoordigheden. Deze dienstvrijstelling is niet combineerbaar met het ontvangen van een permanentietoelage.

Artikel 294:

Tijdens een dienstvrijstelling is een personeelslid tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten. De afwezigheid wordt gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.

Artikel 295:

De dienstvrijstellingen worden toegekend nadat deze geattesteerd worden, bij gebreke van attest worden de dienstvrijstellingen goedgekeurd met toestemming van het hoofd van het personeel.

Artikel 296:

Indien een personeelslid overuren presteert dan kan het personeelslid, met uitzondering van de hogere graden van niv. A, er voor opteren om dit onder de vorm van dienstvrijstelling te krijgen, na dit te bespreken met het betrokken diensthoofd en departementshoofd. Indien deze keuze wordt gemaakt dan vervalt op dat ogenblik het aantal overuren.

Hoeveel uren dienstvrijstelling er aan het personeelslid wordt toegekend is afhankelijk van het aantal gepresteerde overuren en het tijdstip waarop deze werden gepresteerd.

- Indien de overuren op een weekdag na 6u en voor 22u werden gepresteerd dan wordt dit aantal vermeerderd met 25% bij de bepaling van het aantal uren dienstvrijstelling.
- Indien de overuren 's nachts (tussen 22u en 6u) werden gepresteerd dan wordt dit aantal vermeerderd met 50 % bij de bepaling van het aantal uren dienstvrijstelling.
- Indien de overuren op een zon- of een feestdag werden gepresteerd dan wordt dit aantal vermeerderd met 100% bij de bepaling van het aantal uren dienstvrijstelling.

De uren dienstvrijstelling zijn op te nemen volgens de modaliteiten van het verlof. Op het einde van het kalenderjaar mag het uursaldo dienstvrijstelling voor een voltijdse medewerker echter niet meer dan 100 uur bedragen.

Artikel 297:

Het college van burgemeester en schepenen kan andere dienstvrijstellingen toekennen

Artikel 298:

Aan de personeelsleden die deeltijdse prestaties verrichten wordt dienstvrijstelling, cf. hoofdstuk XIII, verleend cf. hun tewerkstellingsbreuk

Titel IX: Overgangsbepalingen

Artikel 299:

Het personeelslid in dienst dat voorheen met toepassing van het koninklijk besluit van 17 november 1975 tot vaststelling van de grens van de algemene bepalingen betreffende de toekenning van een toelage voor gevaarlijk, ongezond of hinderlijk werk aan sommige personeelsleden van de provincies en de gemeenten voor occasionele gevaarlijke of hinderlijke werken een toelageregeling genoot die gunstiger is dan de regeling, vermeld in artikel 221 behoudt die gunstigere regeling.

Artikel 300:

De in dienst zijnde personeelsleden behouden de regeling m.b.t. het woon-werkverkeer zoals van toepassing voor de inwerkingtreding van dit statuut zolang dit gunstiger is dan de regeling zoals vermeld in dit statuut.

Artikel 301:

Het aantal overuren dat het personeelslid heeft op datum van inwerkingtreding van dit statuut worden als verworven beschouwd en zijn op te nemen volgens de modaliteiten zoals van toepassing voor de inwerkingtreding van dit statuut.

Bijlage 1: Overzicht van de verloven en afwezigheden die gelijkgesteld worden met dienstactiviteit

	Administratieve toestand	Recht op salaris
Jaarlijkse vakantiedagen	Dienstactiviteit	Ja
Feestdagen	Dienstactiviteit	Ja
Bevallingsverlof/vaderschapsverlof	Dienstactiviteit	Ja
Opvangverlof	Dienstactiviteit	Ja
Ziekteverlof bij statutairen	Dienstactiviteit	Ja
Disponibiliteit bij ziekte	Disponibiliteit	Wachtgeld
Verlof voor opdracht	Non-activiteit	Nee, tenzij verplicht door de wet
Omstandigheidsverlof	Dienstactiviteit	Ja
Onbetaald verlof als recht	dienstactiviteit	Nee
Onbetaald verlof als gunst	Geen dienstactiviteit tenzij minder dan een maand	Nee
Dienstvrijstelling	Dienstactiviteit	Ja
Afwezigheid zonder voorafgaande toestemming of kennisgeving cfr. art. 242	Non-activiteit	nee
Georganiseerde werkonderbreking	Dienstactiviteit	Niet voor de duur van de onderbreking
Loopbaanonderbreking	Dienstactiviteit	Nee
Politiek verlof	Cfr. wettelijke bepalingen	nee

Bijlage 2 Uitgewerkte salarisschalen

salaris- schalen	A1a	A1b	A2a	A3a	A4a	A4b
minimum	21.850	23.100	24.050	26.300	26.300	27.950
maximum	34.000	35.250	36.200	38.450	38.450	40.100
verhoging	2x1x750 1x1x700 3x3x1500 1x3x1450 1x3x1500 2x3x1250	1x1x700 2x1x750 2x3x1500 1x3x1450 1x3x1450 2x3x1500 2x3x1250	3x1x750 2x3x1500 1x3x1450 2x3x1500 1x3x1250 1x3x1200	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450 2x3x1250	3x1x750 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450 2x3x1250	3x1x750 1x3x1500 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1200 1x3x1250
0	21.850	23.100	24.050	26.300	26.300	27.950
1	22.600	23.800	24.800	27.050	27.050	28.700
2	23.350	24.550	25.550	27.800	27.800	29.450
3	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
4	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
5	24.050	25.300	26.300	28.550	28.550	30.200
6	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
7	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
8	25.550	26.800	27.800	30.000	30.000	31.700
9	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
10	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
11	27.050	28.300	29.300	31.500	31.500	33.150
12	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
13	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
14	28.550	29.750	30.750	33.000	33.000	34.650
15	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
16	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
17	30.000	31.250	32.250	34.500	34.500	36.150
18	31.500	32.750	33.750	35.950	35.950	37.650
19	31.500	32.750	33.750	35.950	35.950	37.650
20	31.500	32.750	33.750	35.950	35.950	37.650
21	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
22	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
23	32.750	34.000	35.000	37.200	37.200	38.850
24	34.000	35.250	36.200	38.450	38.450	40.100

Salaris- schalen	A5a	A5b	A6a	A6b	A7a	A7b
Minimum	28.400	29.900	25.550	27.050	28.550	31.500
Maximum	44.500	48.600	39.950	41.400	42.900	47.250
Verhoging	3x1x1000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 2x3x1750 1x3x1700	1x1x1100 1x1x1150 1x1x1100 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x2450 1x3x2500 1x3x2450	3x1x1000 1x3x1950 1x3x2000 1x3x1500 1x3x1450 3x3x1500	2x1x1000 1x1x950 2x3x2000 1x3x1450 3x3x1500 1x3x1450	1x1x950 2x1x1000 1x3x2000 1x3x1950 3x3x1500 1x3x1450 1x3x1500	1x1x1100 1x1x1150 1x1x1100 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 2x3x1250
0	28.400	29.900	25.550	27.050	28.550	31.500
1	29.400	31.000	26.550	28.050	29.500	32.600
2	30.400	32.150	27.550	29.050	30.500	33.750
3	31.400	33.250	28.550	30.000	31.500	34.850
4	31.400	33.250	28.550	30.000	31.500	34.850
5	31.400	33.250	28.550	30.000	31.500	34.850
6	33.350	35.250	30.500	32.000	33.500	36.850
7	33.350	35.250	30.500	32.000	33.500	36.850
8	33.350	35.250	30.500	32.000	33.500	36.850
9	35.350	37.200	32.500	34.000	35.450	38.800
10	35.350	37.200	32.500	34.000	35.450	38.800
11	35.350	37.200	32.500	34.000	35.450	38.800
12	37.350	39.200	34.000	35.450	36.950	40.800
13	37.350	39.200	34.000	35.450	36.950	40.800
14	37.350	39.200	34.000	35.450	36.950	40.800
15	39.300	41.200	35.450	36.950	38.450	42.800
16	39.300	41.200	35.450	36.950	38.450	42.800
17	39.300	41.200	35.450	36.950	38.450	42.800
18	41.050	43.650	36.950	38.450	39.950	44.750
19	41.050	43.650	36.950	38.450	39.950	44.750
20	41.050	43.650	36.950	38.450	39.950	44.750
21	42.800	46.150	38.450	39.950	41.400	46.000
22	42.800	46.150	38.450	39.950	41.400	46.000
23	42.800	46.150	38.450	39.950	41.400	46.000
24	44.500	48.600	39.950	41.400	42.900	47.250

Salaris- schalen	A8a	A8b	A9a	A9b	A10a	A10b
Minimum	30.250	31.500	35.950	38.100	37.200	44.650
Maximum	46.000	47.250	51.600	54.550	52.850	59.500
Verhoging	1x1x1150 2x1x1100 2x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1200 1x3x1250	1x1x1100 1x1x1150 1x1x1100 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1250	3x1x1000 1x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 1x3x2000 1x3x750	3x1x1100 2x3x2000 1x3x1950 2x3x2000 1x3x1950 1x3x1250	1x3x2500 1x3x2200 2x3x2250 1x3x2200 1x3x2250 2x3x1000	1x3x1750 1x3x1700 2x3x1750 1x3x1700 1x3x1750 1x3x2250 1x3x2200
0	30.250	31.500	35.950	38.100	37.200	44.650
1	31.400	32.600	36.950	39.200	37.200	44.650
2	32.500	33.750	37.950	40.300	37.200	44.650
3	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
4	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
5	33.600	34.850	38.950	41.400	39.700	46.400
6	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
7	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
8	35.600	36.850	40.950	43.400	41.900	48.100
9	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
10	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
11	37.600	38.800	42.900	45.400	44.150	49.850
12	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
13	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
14	39.550	40.800	44.900	47.350	46.400	51.600
15	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
16	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
17	41.550	42.800	46.900	49.350	48.600	53.300
18	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
19	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
20	43.550	44.750	48.850	51.350	50.850	55.050
21	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
22	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
23	44.750	46.000	50.850	53.300	51.850	57.300
24	46.000	47.250	51.600	54.550	52.850	59.500

salari-schalen	B1	B2	B3	B4	B5
Minimum	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
Maximum	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500
Verhoging	1x1x500	1x1x600	1x1x800	1x1x800	1x1x900
	5x2x500	1x2x650	1x2x750	1x2x850	1x2x950
	1x2x450	2x2x600	6x2x800	1x2x800	2x2x900
	4x2x500	1x2x650	1x2x750	1x2x850	1x2x950
	1x2x600	1x2x600	2x2x800	2x2x800	2x2x900
		1x2x650	1x2x900	1x2x850	1x2x950
		2x2x600		2x2x800	2x2x900
		1x2x650		1x2x850	1x2x950
		1x2x600		2x2x800	1x2x1000
		1x2x800			
0	17.300	18.850	19.550	19.950	21.400
1	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
2	17.800	19.450	20.350	20.750	22.300
3	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
4	18.300	20.100	21.100	21.600	23.250
5	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
6	18.800	20.700	21.900	22.400	24.150
7	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
8	19.300	21.300	22.700	23.250	25.050
9	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
10	19.800	21.950	23.500	24.050	26.000
11	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
12	20.300	22.550	24.300	24.850	26.900
13	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
14	20.750	23.200	25.100	25.700	27.800
15	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
16	21.250	23.800	25.900	26.500	28.750
17	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
18	21.750	24.400	26.650	27.300	29.650
19	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
20	22.250	25.050	27.450	28.150	30.550
21	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
22	22.750	25.650	28.250	28.950	31.500
23	23.350	26.450	29.150	29.750	32.500

salarijschalen	C1	C2	C3	C4	C5
Minimum	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
Maximum	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300
Verhoging	1x1x600 1x2x600 1x2x550 8x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x700	1x1x550 9x2x600 1x2x550 2x2x600 1x2x850	1x1x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x850	1x1x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 2x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600 1x2x550 1x2x600	1x1x600 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 2x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 1x2x600 1x2x650 1x2x850
0	13.550	14.250	15.900	18.550	20.400
1	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
2	14.150	14.800	16.550	19.100	21.000
3	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
4	14.750	15.400	17.150	19.700	21.600
5	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
6	15.300	16.000	17.750	20.250	22.250
7	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
8	15.900	16.600	18.400	20.800	22.850
9	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
10	16.500	17.200	19.000	21.400	23.500
11	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
12	17.100	17.800	19.650	21.950	24.100
13	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
14	17.700	18.400	20.250	22.550	24.700
15	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
16	18.300	19.000	20.850	23.100	25.350
17	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
18	18.900	19.600	21.500	23.650	25.950
19	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
20	19.500	20.200	22.100	24.250	26.550
21	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
22	20.100	20.750	22.750	24.800	27.200
23	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
24	20.650	21.350	23.350	25.400	27.800
25	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
26	21.250	21.950	23.950	25.950	28.450
27	21.950	22.800	24.800	26.550	29.300

salaris-schalen	D1	D2	D3	D4	D5
Minimum	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
Maximum	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800
Verhoging	1x1x350 3x2x350 1x2x300 8x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x500	1x1x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 2x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350 1x2x400 1x2x350	1x1x350 1x2x350 1x2x300 10x2x350 1x2x550	1x1x300 2x2x500 1x2x300 1x2x800 1x2x500 4x2x400 1x2x500 3x2x600
0	13.300	14.300	15.500	16.900	17.000
1	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
2	13.650	14.650	15.850	17.250	17.300
3	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
4	14.000	15.000	16.250	17.600	17.800
5	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
6	14.350	15.400	16.600	17.900	18.300
7	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
8	14.700	15.750	17.000	18.250	18.600
9	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
10	15.000	16.150	17.350	18.600	19.400
11	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
12	15.350	16.500	17.700	18.950	19.900
13	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
14	15.700	16.900	18.100	19.300	20.300
15	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
16	16.050	17.250	18.450	19.650	20.700
17	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
18	16.400	17.650	18.850	20.000	21.100
19	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
20	16.750	18.000	19.200	20.350	21.500
21	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
22	17.100	18.350	19.600	20.700	22.000
23	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
24	17.450	18.750	19.950	21.050	22.600
25	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
26	17.800	19.100	20.350	21.400	23.200
27	18.300	19.600	20.700	21.950	23.800

salarisschalen	E1	E2	E3
Minimum	13.250	13.550	14.200
Maximum	15.000	15.650	16.550
Verhoging	1x1x100 3x2x100 1x2x150 3x2x100 6x2x150	1x1x150 7x2x150 1x2x100 4x2x150 1x2x200	1x1x150 12x2x150 1x2x400
0	13.250	13.550	14.200
1	13.350	13.700	14.350
2	13.350	13.700	14.350
3	13.450	13.850	14.500
4	13.450	13.850	14.500
5	13.550	14.000	14.650
6	13.550	14.000	14.650
7	13.650	14.150	14.800
8	13.650	14.150	14.800
9	13.800	14.300	14.950
10	13.800	14.300	14.950
11	13.900	14.450	15.100
12	13.900	14.450	15.100
13	14.000	14.600	15.250
14	14.000	14.600	15.250
15	14.100	14.750	15.400
16	14.100	14.750	15.400
17	14.250	14.850	15.550
18	14.250	14.850	15.550
19	14.400	15.000	15.700
20	14.400	15.000	15.700
21	14.550	15.150	15.850
22	14.550	15.150	15.850
23	14.700	15.300	16.000
24	14.700	15.300	16.000
25	14.850	15.450	16.150
26	14.850	15.450	16.150
27	15.000	15.650	16.550

Bijlage 3 salarisschalen secretaris en financieel beheerder

Secretaris

0	41.746,30 €
1	44.877,33 €
2	44.877,33 €
3	47.188,10 €
4	47.188,10 €
5	49.498,87 €
6	49.498,87 €
7	51.809,64 €
8	51.809,64 €
9	54.120,41 €
10	54.120,41 €
11	56.431,18 €
12	56.431,18 €
13	58.741,95 €
14	58.741,95 €
15	61.052,72 €
16	61.052,72 €
17	61.052,72 €
18	61.052,72 €
19	61.052,72 €
20	61.052,72 €
21	61.052,72 €
22	61.052,72 €
23	61.052,72 €
24	61.052,72 €
25	61.052,72 €
26	61.052,72 €
27	61.052,72 €
28	61.052,72 €
29	61.052,72 €
30	61.052,72 €
31	61.052,72 €
32	61.052,72 €
33	61.052,72 €
34	61.052,72 €
35	61.052,72 €
36	61.052,72 €
37	61.052,72 €
38	61.052,72 €
39	61.052,72 €
40	61.052,72 €
41	61.052,72 €
42	61.052,72 €
43	61.052,72 €
44	61.052,72 €
45	61.052,72 €

Financieel beheerder

0	39.326,21 €
1	42.275,68 €
2	42.275,68 €
3	44.452,51 €
4	44.452,51 €
5	46.629,34 €
6	46.629,34 €
7	48.806,17 €
8	48.806,17 €
9	50.983,00 €
10	50.983,00 €
11	53.159,83 €
12	53.159,83 €
13	55.336,66 €
14	55.336,66 €
15	57.513,49 €
16	57.513,49 €
17	57.513,49 €
18	57.513,49 €
19	57.513,49 €
20	57.513,49 €
21	57.513,49 €
22	57.513,49 €
23	57.513,49 €
24	57.513,49 €
25	57.513,49 €
26	57.513,49 €
27	57.513,49 €
28	57.513,49 €
29	57.513,49 €
30	57.513,49 €
31	57.513,49 €
32	57.513,49 €
33	57.513,49 €
34	57.513,49 €
35	57.513,49 €
36	57.513,49 €
37	57.513,49 €
38	57.513,49 €
39	57.513,49 €
40	57.513,49 €
41	57.513,49 €
42	57.513,49 €
43	57.513,49 €
44	57.513,49 €
45	57.513,49 €

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. akte erfpacht d.d. 29.03.1990
2. plan bij akte erfpacht d.d. 29.03.1990
3. nota cbs 2015020086 met principiële akkoord met verlenging van de erfpacht
4. uittreksel uit de kadastrale legger d.d. 01.01.2016
5. ontwerp van overeenkomst van verlenging van het erfpachtrecht
6. terugbetalingsplan doorgeeflening d.d. 28.03.2017

Context en argumentatie

De Stad verleende aan Tennisclub De Karre vzw, nu zijn rechtsopvolger Tennisclub Alexander vzw, met zetel te 8800 Roeselare, Diksmuidsesteenweg 398, een erfpachtrecht op grond van de site Schiervelde voor een periode van 01.03.1990 tot en met 28.02.2017 (27 jaar) met als laatste jaarvergoeding 85,00 euro. In de erfpachtakte werd bepaald dat de erfpacht eventueel verlengd kan worden voor een nieuwe periode alsdan tussen partijen te bepalen.

In zitting van 07.12.2015 werd door het college van burgemeester en schepenen principiële beslist om een verlenging van 27 jaar toe te staan, waarbij de modaliteiten van de verlenging nog vastgelegd dienden te worden.

De nood aan vernieuwing van tennisterreinen is niet specifiek opgenomen in de Behoeftestudie Sportinfrastructuur van Idea Consult uit 2013. Wat wel in deze studie aangegeven staat is dat sportclubs over het algemeen van de Stad afhankelijk zijn om een goede clubwerking te verzekeren. Dat geldt ook voor tennisclubs. In toepassing hiervan kan in het kader van de verlenging van het erfpachtrecht het toekennen van een doorgeeflening als volgt gemotiveerd worden:

- De tennisterreinen zijn gelocaliseerd op site Schiervelde. Deze sportsite omvat een cluster aan diverse sportdisciplines, waaronder voetbal, indoor balsporten en omnisport, tennis en binnenkort het zwembad. Daarnaast wordt de site ook gebruikt voor evenementen, al dan niet sportgerelateerd. In dat geval is het belangrijk de accommodatie optimaal te houden. Een vernieuwing van de terreinen biedt op die manier een opwaardering aan de site.
- Er loopt een erfpacht voor TC Alexander vzw. Deze wordt vernieuwd voor 27 jaar. Het betreft dus een langdurig engagement om tennisactiviteiten op de site verder te zetten.
- Er wordt geen investering gedaan vanuit de Stad op vlak van infrastructuur. Het betreft een doorgeeflening aan TC Alexander vzw. Het enige gevolg is dat de leninglast voor de Stad groter is, maar het bedrag wordt integraal terugbetaald door de club aan de Stad.

In overleg met de Tennisclub Alexander vzw werden de modaliteiten voor de verlenging van het erfpachtrecht als volgt vastgelegd:

- verlenging van 27 jaar periode 01.03.2017-29.02.2044
- vergoeding 212,00 euro/jaar volgens het principe 30% van het geïndexeerd kadastraal inkomen (K.I.) met jaarlijkse indexatie volgens de gezondheidsindex.
- Om TC Alexander toe te laten aanpassingswerken door te voeren aan haar accommodatie, verkrijgt zij via de stad een doorgeeflening voor een bedrag van 110.000,00 euro.

TC Alexander vzw zal stipt per kwartaal de aflossingen inzake kapitaal en intresten van deze lening aan de stad dienen te betalen, zoals deze opgenomen zijn in de aflossingstabel van het terugbetalingsplan van 28.03.2017 opgemaakt door ING met kenmerk 'investeringskrediet 90-126122-27 lening 300026 doorgeeflening TC Alexander'. De lening kan aangewend worden om werken uit te voeren gerelateerd aan het optimaliseren van de clubwerking, zoals:

- het plaatsen van nieuwe afsluiting rondom alsook tussen de pleinen
- het plaatsen van doeken rondom de pleinen
- de volledige renovatie van 3 terreinen
- de renovatie van de kantine en de omgeving

TC Alexander vzw zal volgens de regels der kunst deze werken uitvoeren en indien nodig hiervoor de nodige vergunningen aanvragen.

Het niet-respecteren van de terugbetalingsmodaliteiten van de doorgeeflening, is een bijkomende grond tot ontbinding van de erfpacht door de stad, zonder recht op schadevergoeding voor TC Alexander vzw. Bij het einde van de erfpacht, om welke reden ook, vallen alle opstallen, zonder enige vergoeding, door natrekking toe aan de stad.

De Afdeling Vastgoedtransacties is bereid om de authentieke akte van de verlenging van de erfpacht op te maken en te verlijden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Erfpachtvergoeding: budgetsleutel 70300200/074001 ST-2

Besluit

Stemming volgens fractie

- 32 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootehem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke; Ria Vanzieleghem
- 2 onthouding(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert

Artikel 1

Het ontwerp van overeenkomst voor verlenging van het erfpachtrecht met 27 jaar wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De modaliteiten van de doorgeeflening worden goedgekeurd.

Artikel 3

De opdracht tot het opmaken en verlijden van de authentieke akte voor verlenging van de erfpacht wordt aan de Afdeling Vastgoedtransacties gegeven.

5	2017_GR_00138	AC/007-2017 : Aankoopcentrale Eandis - Aankoop van 4 dienstwagens op CNG + Benzine (twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens) - opdracht via aankoopcentrale -contracten - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 25, en meer bepaald artikels 2, 4^o en 15 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoop- of opdrachtcentrale.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 5, § 2.

Bijlagen

1. contract 22008861
2. contract 22008902
3. contract 22008971
4. contract 22008972

Voorgeschiedenis

In het verleden kocht het stadsbestuur via Eandis reeds verschillende aardgasvoertuigen aan. Het gebruik van aardgasvoertuigen door de stadsdiensten is ondertussen goed ingeburgerd.

Deze aankoop kadert ook in de globale visie rond duurzaam vlootbeheer die al sinds 2006 wordt gevoerd binnen de stadsdiensten. Sedert de opzet van een intern poulesysteem voor wagens is de efficiëntie van het wagenpark sterk toegenomen. Deze visie zorgde ervoor dat de vloot veel milieuvriendelijker is geworden dan enkele jaren geleden.

Omdat er nood was aan twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens met gesloten en open laadbak werd contact opgenomen met Eandis System Operator, om 4 dienstwagens aan te kopen via het aanbod van de distributienetbeheerder.

Het aanbod van Eandis heeft tot doel het organiseren van ondersteuningsactiviteiten om gebruik van duurzame voertuigen door het Lokaal Bestuur te faciliteren.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aankoop van 4 dienstwagens op CNG + Benzine (twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens)" werden 4 contracten opgesteld door Eandis System Operator cvba, Brugsesteenweg 199, 9090 Melle.

Volgende contracten werden ontvangen:

1. Voertuig 22008971/Roes-G-LC-17-17-191: Lichte gesloten bestelwagen lange versie - Sanitair: € 15.795,85 excl. btw of € 19.112,98 incl. btw;
2. Voertuig 22008972/ROES-G-LC-17-17-192: Lichte open bestelwagen lange versie - Signalisatie: € 15.795,85 excl. btw of € 19.112,98 incl. btw;
3. Voertuig 22008861/ROES-G-LC-17-17-193: Lichte vrachtwagen met open laadbak: € 37.734,80 excl. btw of € 45.659,11 incl. btw;
4. Voertuig 22008902/ROES-G-LC-17-17-186: Lichte vrachtwagen met gesloten laadruimte: € 31.016,80 excl. btw of € 37.530,33 incl. btw

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 100.343,30 excl. btw of € 121.415,40 incl. 21% btw.

De technische eigenschappen werden in onderling overleg vastgelegd in bijlage 1 van de overeenkomst.

De dienst vlootbeheer stelt voor om, rekening houdende met het voorgaande de opdracht "Aankoop van 4 dienstwagens op CNG + Benzine (twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens)" goed te keuren als een afname van de aankoopcentrale die door Eandis System Operator cvba voor dergelijke aankopen is opgericht.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen financiële gevolgen voor de stad.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname aan de aankoopcentrale EANDIS System Operator cvba voor de opdracht "Aankoop van 4 dienstwagens op CNG + Benzine (twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens)" goed.

Artikel 2

De contracten 22008861, 22008902, 22008971 en 22008972 en de raming voor de opdracht "Aankoop van 4 dienstwagens op CNG + Benzine (twee bestelwagens en twee lichte vrachtwagens)", opgesteld door EANDIS System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle worden goedgekeurd.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de contracten en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 100.343,30 excl. btw of € 121.415,40 incl. 21% btw.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund als afname van de aankoopcentrale EANDIS System Operator cvba. Wanneer de aanbestedende overheid beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale wordt ze vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Artikel 4

De ondertekende contracten worden aan EANDIS System Operator cvba bezorgd.

7	2017_GR_00132	Doelgroepgerichte ondersteuning kleine landschapselementen - Samenwerkingsovereenkomst met de Provincie West-Vlaanderen - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. Reglement_kleine_landschapselementen
2. Samenwerkingsovereenkomst werking gemeente - provincie met vermelding van de twee scenario's
3. Samenwerkingsovereenkomst werking gemeente - provincie (def ter ondertekening)
4. KLE beleid Roeselare
5. Beleidsnota doelgroepgericht KLE beleid

Voorgeschiedenis

Subsidie onderhoud kleine landschapselementen:

Kleine landschapselementen (KLE) vormen in het agrarische landschap een belangrijke bijdrage tot de algemene kwaliteit, de natuurwaarden, de biodiversiteit en de belevingswaarden in het landschap. Ter ondersteuning van die belangrijke waarden in het landschap heeft het stadsbestuur van Roeselare in 1997 een subsidiereglement opgemaakt. Op 22 december 1997 heeft de gemeenteraad een subsidiereglement goedgekeurd voor het onderhoud van de Kleine Landschapselementen. Op 19 december 2005 heeft de gemeenteraad een wijziging van dit subsidiereglement goedgekeurd. Dit reglement voorziet de mogelijkheid voor subsidiëring van landbouwers en particulieren in het agrarische buitengebied in functie van het beheer van kleine landschapselementen.

Landschapsbedrijfsplannen:

De Stad Roeselare maakt deel uit van het Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse Hart. De Provincie West-Vlaanderen en het Stad-Land-Schap zetten via de opmaak en uitvoering van landschapsbedrijfsplannen al jaren in op landschapsverfraaiing in het buitengebied. Hierdoor hebben al heel wat landbouwers en plattelandsbewoners inhoudelijke en financiële ondersteuning gekregen bij de aanplanting van een boomgaard, een landschappelijke haag of een houtkant, het graven van een poel,... De provincie heeft hiervoor een aantal provinciale aandachtsgebieden geselecteerd in het buitengebied.

Context en argumentatie

Voorwerp van de samenwerkingsovereenkomst:

Volgend uit de huidige provinciale werking voor de opmaak en de uitvoering van de landschapsbedrijfsplannen, geeft het provinciebestuur West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door het Stad-Land-Schap, de mogelijkheid aan de steden en gemeenten om in te stappen in een samenwerkingsovereenkomst voor verdere lokale uitbreiding en lokale ondersteuning in functie van de landschapsverfraaiing.

Aanvullend op het bestaande subsidiereglement van de Stad Roeselare voor het beheer van kleine landschapselementen, krijgt de Stad nu de mogelijkheid om in te stappen in een samenwerkingsovereenkomst met de Provincie West-Vlaanderen.

Deze samenwerkingsovereenkomst is geënt op het provinciale KLE-beleid en geeft via een subsidiereglement de mogelijkheid om verschillende doelgroepen in het landelijk gebied nog verder te gaan ondersteunen bij de aanleg van kleine landschapselementen en de (tijdelijke) nazorg er van.

Welke zaken kunnen via de samenwerkingsovereenkomst worden gerealiseerd:

Via deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst kunnen met bijkomende steun en grondgebiedsdekkend voor het buitengebied, bijkomend de volgende zaken worden gerealiseerd:

1. Landschapsbedrijfsplannen:

- Voor actieve landbouwers met een hoofdinkomen uit agrarische activiteiten.
- Voor de inrichting van de bedrijfssite, inclusief omliggende percelen, passend in het typische agrarisch landschap van de streek.

- Voor de opmaak van een plan, levering van materialen voor de aanleg, de aanleg zelf en twee jaar kosteloze nazorg.

2. Bedrijfsintegratie:

- Voor actieve landbouwbedrijven met een hoofdkomen uit agrarische activiteiten.
- Voor de inrichting van de bedrijfssite, passend in het typische agrarisch landschap van de streek.
- Voor de opmaak van een plan, levering van materialen voor de aanleg, de aanleg zelf en twee jaar kosteloze nazorg.

3. Landschapsplannen:

- Voor particulieren, bedrijven of natuurverenigingen met gronden in het buitengebied.
- Voor de inrichting van tuin en/of omliggende percelen met landschapselementen, passend in het typische agrarisch landschap van de streek.
- Voor de opmaak van een plan, levering van de plantmaterialen voor de aanleg, en eventuele graafwerken (voor 70% gesubsidieerd).

4. Ondersteuning voor lokale besturen:

- Voor lokale besturen met gronden in het buitengebied.
- Landschappelijk inrichten van openbaar groen: dreven, boomgaarden, poelen, trage wegen, beek-begeleidende beplantingen, GOG's (gecontroleerd overstromingsgebied).
- Voor de opmaak van een plan, levering van materialen voor de aanleg, de aanleg zelf en twee jaar nazorg met 50% subsidie.

Uitbreiding provinciale aandachtsgebieden:

Op heden zijn er een aantal provinciale aandachtsgebieden vastgelegd door het provinciebestuur. De provinciale aandachtsgebieden zijn in zijn huidige vorm, voor het grondgebied van Roeselare beperkt tot de natuurverbindingengebieden van het PRS, de groenkern van het Bergmolenbos en het reliëfcomponent Hoog Beveren. e bestaande provinciale aandachtsgebieden kunnen hierbij worden uitgebreid tot deze voor het grondgebied van Roeselare, het buitengebied volledig dekken.

Scenario's samenwerkingsovereenkomst:

In de samenwerkingsovereenkomst bestaan twee mogelijkheden om in te stappen.

De Stad Roeselare kiest hier voor scenario 1 waarbij de volgende voorwaarden worden gevolgd:

- Uitbreiding van de provinciale aandachtsgebieden voor het buitengebied, voor het ganse grondgebied.
- De bedieningsvoorwaarden voor de uitbreidingszone volgen desgevallend de bedieningsvoorwaarden uit hoofdstuk 6.3 (gebiedsgericht beleid – natuurverbinding).
- De provinciale landschapsconsulent levert de personele service binnen de totaliteit van de uitgebreide aandachtsgebieden.
- De provincie en het lokale bestuur financieren in dit geval de betreffende projecten gezamenlijk volgens de verdeelsleutel 70/30 of 50/50.

Verdeelsleutel subsidie Provincie en Stad Roeselare:

Binnen de af te sluiten samenwerkingsovereenkomst is er een financiële verdeelsleutel voorzien tussen het provinciebestuur en het stadsbestuur. Deze financiële verdeelsleutel is opgemaakt op basis van de oppervlakte en de uitbreiding van de huidige provinciale aandachtsgebieden. Indien de oppervlakte van het huidige provinciale aandachtsgebied binnen het grondgebied van Roeselare maximaal verdriedubbelt, zal de 70/30 regel worden gehanteerd (70% voor provincie en 30% voor Stad Roeselare) Indien de oppervlakte van het huidige provinciale aandachtsgebied binnen het grondgebied van Roeselare méér dan verdriedubbelt, zal de 50/50 regel worden toegepast (50% voor de provincie en 50% voor de Stad Roeselare) Na berekening van de oppervlakte van de uit te breiden (provinciale) aandachtsgebieden door de landschapsconsulent van de Provincie, blijkt dat de 70/30 regel van toepassing zal zijn voor het grondgebied van Roeselare. Concreet betekent dit, dat het stadsbestuur bij ieder subsidiedossier 30% van het te subsidiëren bedrag zal betalen.

Financiële bijdrage Stad Roeselare:

Volgend uit deze samenwerkingsovereenkomst dient de stad een beperkte jaarlijkse bijdrage te voorzien, aanvullend op de financiële bijdrage van de provincie. De jaarlijkse gemeentelijke financiële bijdrage (§4 samenwerkingsovereenkomst) zou een bedrag van ca. € 9.000 omvatten. Dit bedrag is berekend op basis van een raming van een zestal te behandelen dossiers per jaar, aan een gemiddelde bijdrage van € 1.500 per dossier en volgens de 70/30 verdeelsleutel, waarbij de Stad Roeselare 30% van het totaal van het te subsidiëren bedrag voorziet. Het provinciebestuur zal de bijdrage van de Stad Roeselare vorderen onder vorm van 30% van de bewezen kosten, met een maximum van € 1.500 per dossier.

Engagement provinciebestuur:

Volgens § 5 van de samenwerkingsovereenkomst zal de provincie het volgende engagement op zich nemen:

- Het ter beschikking stellen van een landschapsconsulent voor de personele dienstverlening, in uitvoering van het gezamenlijke KLE beleid.
- Alle noodzakelijke pré-financiering te doen in uitvoering van het gezamenlijke KLE beleid.
- € 40.000 te voorzien om op schaal van Midden West-Vlaanderen het gezamenlijke KLE beleid te kunnen waarmaken

Voordelen voor de Stad Roeselare:

Met de beperkte bijdrage van maximaal € 9.000 per jaar krijgt de Stad Roeselare een rijkelijk engagement aangeboden door het provinciebestuur in functie van de doelgerichte service en ondersteuning voor de doelgroepen in het buitengebied, in functie van de instandhouding en ontwikkeling van kleine landschapselementen. Dit engagement en de doelgerichte service is dekkend voor het volledige grondgebied. Door in te stappen in deze samenwerkingsovereenkomst kan de Stad Roeselare zelf ook subsidies ontvangen van het provinciebestuur voor het aanleggen en inrichten van kleine landschapselementen in het buitengebied.

Duur van de overéénkomst:

Na de goedkeuring door de gemeenteraad, geldt de samenwerkingsovereenkomst tussen het provinciebestuur (vertegenwoordigd door Stad-Land-Schap) en de Stad Roeselare, tot eind 2017. Indien geen van beide partijen de overeenkomst opzegt voor eind 2017, wordt ze stilzwijgend verlengd voor één jaar. In de daaropvolgende kalenderjaren blijft dezelfde werkwijze gelden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op heden is er geen krediet voorzien voor de financiering van deze samenwerkingsovereenkomst. Via begrotingswijziging 2 van 2017 zou een krediet van € 9.000 worden ingeschreven. Dit krediet zou ieder jaar opnieuw worden voorzien, naast het reeds bestaande krediet voor de subsidie voor het onderhoud van kleine landschapselementen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Provincie West-Vlaanderen en de stad Roeselare voor de promotie van kleine landschapselementen wordt goedgekeurd volgens het scenario 1 van §2 van het samenwerkingsovereenkomst zoals in bijlage gevoegd.

Samenwerkingsovereenkomst ter bevordering van de kleinschalige landschapselementen

Aangezien het provinciebestuur West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door het Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse-hart, en de stad Roeselare wensen samen te werken op het vlak van promotie en ontwikkeling van kleine landschapselementen

wordt tussen de partijen

De provincie West-Vlaanderen, waarvoor optreden de heer Peter Norro, directeur en Guido Decorte, gedeputeerde voor leefmilieu, natuur en landschappen, hierna genoemd 'de provincie'.

en

Het stadsbestuur van Roeselare, , voor wie optreedt mevrouw Ria Vanzielegem, voorzitter gemeenteraad en de heer Geert Sintobin, secretaris, hierna genoemd 'de stad'.

overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1 Algemeen

§1 voorwerp van de overeenkomst

Het vastleggen van afspraken tussen de provincie en de stad omtrent de gezamenlijke aanpak van de doelgroepgerichte ondersteuning rond kleine landschapselementen (=KLE).

§2 duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst geldt voor het kalenderjaar 2017. Beide partijen hebben het recht om deze overeenkomst op te zeggen vóór eind 2017.

Indien géén van beide partijen de overeenkomst opzegt, wordt ze stilzwijgend verlengd voor één jaar.

Artikel 2 Afspraken

§1

De basis van deze overeenkomst is het provinciale KLE-beleid, zoals vervat in volgende twee documenten

- de geldende beleidsnota 'provinciaal doelgroepgericht beleid rond kleine landschapselementen'
- de regionale toepassing van deze nota voor midden West-Vlaanderen 'Regionaal actieplan : doelgroepgericht KLE-beleid in de regio midden West-Vlaanderen'

de samenlezing van beide documenten geeft aan :

- waarom een KLE beleid gevoerd dient te worden
- welke de doelgroepen voor dit KLE beleid zijn
- welke verschillende vormen van service de verschillende doelgroepen kunnen ontvangen, al naar gelang de concrete situatie
- in welke gebieden in midden West-Vlaanderen de provincie een beleidsmatige insteek heeft om KLE beleid te voeren (zogenaamde aandachtsgebieden)

In uitvoering van deze twee nota's kunnen de beoogde doelgroepen op vandaag reeds rekenen op ondersteuning vanwege de provincie mbt KLE.

§2

In de beleidsnota 'provinciaal doelgroepgericht beleid rond kleine landschapselementen', is voorzien dat lokale besturen kunnen participeren in het provinciale KLE beleid. Partijen komen het volgende overeen:

- a. Op vraag van het lokale bestuur kunnen de provinciale aandachtsgebieden worden uitgebreid, en dat voor één, enkele of alle van de beoogde doelgroepen
- b. de bedieningsvoorwaarden voor de uitbreidingszone volgen desgevallend de bedieningsvoorwaarden uit het hoofdstuk 6.3 Gebiedsgericht beleid – natuurverbinding
- c. De provinciale landschapsconsulent levert de personele service binnen de totaliteit van de uitgebreide aandachtsgebieden.
- d. De provincie en het lokale bestuur financieren in dit geval de betreffende projecten gezamenlijk
 - i. in een 70/30 regeling wanneer de oppervlakte aandachtsgebied maximaal verdriedubbelt

§3

De stad engageert zich daarbij om (schrappen wat niet past) :

- **9.000 €** te voorzien op de gemeentelijke begroting.
 - De concrete bijdrage van de stad zal daarbij gevorderd worden door het provinciebestuur ovv 30% van de bewezen kosten, met een maximum van **1500 €** per dossier.

§4

De provincie engageert zich daarbij om

- Een landschapsconsulent ter beschikking te stellen voor de personele dienstverlening in uitvoering van het gezamenlijke KLE beleid.
- Alle noodzakelijke pre-financiering te doen in uitvoering van het gezamenlijke KLE beleid.
- 40.000 € te voorzien om op de schaal van midden West-Vlaanderen het gezamenlijke KLE beleid te kunnen waarmaken.

Bijlage:

- 1/ beleidsnota 'provinciaal doelgroepgericht beleid rond kleine landschapselementen'
- 2/ regionaal actieplan

Opgemaakt in tweevoud te Brugge, op 15/05/2017

Namens de deputatie
Voor de provinciegriffier,
De directeur,

De gedeputeerde voor leefmilieu, natuur en
landschappen,

Peter Norro

Dhr. Guido Decorte

Namens de Stad Roeselare
Stadssecretaris

Voorzitter gemeenteraad

Geert Sintobin

Ria Vanzielegthem

Beschrijving**Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988: artikel 119.

Juridische grond

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, afdeling 3bis, artikelen 3-24^o+25^o, 8, 11ter, 12, 13 §1-2^o, 14, 17, 18 § 1, 19, 20 §2, 21, 27bis, 31, 32, 33, 34 §1-§2-§3-§4, 37 §2 5^o-6^o-7^o-8^o, §3 1^o-2^o-11^o-12^o, 37/1, 37/2 §1, 37/3 §1-§2-§3, 37/4 §1-§2-§3, 37/5 §1-§2, 37/6 §1-§2, 53, 55, 57 quater, 37bis §4 3^o, §7.

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004 zoals gewijzigd door het decreet van 4 april 2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school.

Bijlagen

1. Schoolreglement 2016-2017 (GR 28-06-2016)
2. Schoolreglement 2017-2018 - ontwerp - met aanduiding van de wijzigingen
3. Schoolreglement 2017-2018 -ontwerp - zonder aanduiding van de wijzigingen
4. Notulen medezeggenschapscollege 08.05.2017

Context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidig schoolreglement van het stedelijk basisonderwijs, goedgekeurd in de gemeenteraad op 28.06.2016, is door de gewijzigde regelgeving aan actualisatie toe.

Op basis van het model van schoolreglement aangereikt door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) ligt een aangepast ontwerp ter goedkeuring voor.

De actualisatie van het schoolreglement is terug te vinden in onderstaande artikels:

- Art. 6 § 2 I.f.v. kleuterparticipatie: voortaan moet een kleuter niet 220, maar 250 halve dagen aanwezig zijn als toelatingsvoorwaarde om naar 1^e leerjaar over te gaan

- Art. 7 § 1.1 Aanmelden en inschrijven: niet alleen voor jongste geboortejaar, maar voortaan ook voor zij-instromers om kampeertoestanden te vermijden bij die groep
- Art. 19 §4 Keuze levensbeschouwelijke vakken: ouders kunnen keuze godsdienst/levensbeschouwing wijzigen tot 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar
- Art. 20 §3 Onderwijs aan huis: synchroon internetonderwijs (Bednet) voor voorziene afwezigheid van 4 weken of frequent afwezig gedurende 36 halve dagen
- Art. 33 §3 Indexering minder scherpe maximumfactuur: van 420,- naar 425,- voor hele schoolloopbaan (45,- kleuter | 85,- lagere als scherpe maximumfactuur is ongewijzigd)
- Art. 40 e.v. Aangepassing ter voorbereiding van de nieuwe Europese regelgeving inzake gegevensbescherming die de Belgische privacywet zal vervangen.

De meer specifieke regels en schoolafspraken zullen in een afsprakennota gegoten worden die door de respectieve schooldirecties opgemaakt zullen worden.

Advies

Medezeggenschapscollege

Gunstig advies

In het medezeggenschapscollege was er unanimititeit om de aanmeldingsprocedure niet alleen voor te behouden voor het jongste geboortejaar, maar om ook de zij-instromers op te nemen. Als ook die groep zich digitaal kan aanmelden, voorafgaand aan de mogelijke inschrijving, dan sluiten we daarmee kampeertoestanden uit.

Vanuit het stedelijk onderwijs wordt maximaal ingezet om de onderwijspartners te overtuigen van de noodzaak van deze maatregel, zodat het LOP een gezamenlijke aanmeldingsprocedure kan uitwerken. Is er binnen het LOP geen eensgezindheid, dan gaat het stedelijk basisonderwijs desnoods alleen met een eigen aanmeldingsprocedure van start in 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen budgettaire gevolgen.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 24 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Ria Vanzieleghem
 - 10 onthouding(en): Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootehem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van het stedelijk basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2016, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het ontwerp-schoolreglement wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 3

Het schoolreglement voor het stedelijk basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling - en achteraf bij elke wijziging - aan de ouders ter beschikking gesteld via een elektronische drager of op papier. De ouders ondertekenen voor akkoord.

SCHOOLREGLEMENT van het STEDELIJK BASISONDERWIJS te ROESELARE

Inhoudsopgave

	Algemene bepalingen	2
Hoofdstuk 1	Procedure van inschrijven en schoolverandering	4
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring	10
Hoofdstuk 3	Richtlijnen i.v.m. afwezigheden en te laat komen	11
Hoofdstuk 4	Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	15
Hoofdstuk 5	Onderwijsaanbod	16
Hoofdstuk 6	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	17
Hoofdstuk 7	Tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs	18
Hoofdstuk 8	Schoolagenda, huiswerk, rapport en schoolloopbaan	19
Hoofdstuk 9	Deelname aan extra-murosactiviteiten	20
Hoofdstuk 10	Getuigschrift basisonderwijs	21
Hoofdstuk 11	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad	23
Hoofdstuk 12	Sponsoring	24
Hoofdstuk 13	Kostenbeheersing	25
Hoofdstuk 14	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting	28
Hoofdstuk 15	Algemeen rookverbod	31
Hoofdstuk 16	Grensoverschrijdend gedrag	31
Hoofdstuk 17	Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming	31
Hoofdstuk 18	Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier	33
Hoofdstuk 19	Medicatie	34
Hoofdstuk 20	Klachtenprocedure	35
Hoofdstuk 21	Slotbepaling	36

Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement met inbegrip van de afsprakennota en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde. Het schoolreglement, met inbegrip van de afsprakennota, worden door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...) aan de ouders ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Ouders die erom vragen, kunnen steeds een papieren versie van het schoolreglement krijgen.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder :

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.
- 3° CLB: Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- 4° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde.
- 5° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

- 6° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 7° Leefeenheid: leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen - zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) of leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben).
- 8° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 9° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 10° LOP: het lokaal overlegplatform.
- 11° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 12° OVSG: Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, de koepelorganisatie voor het stedelijke en gemeentelijk onderwijs.
- 13° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 14° Regelmatige leerling:
- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
 - is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd).
- 15° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 16° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de basisscholen van de stad Roeselare nl. de Gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd.
- 17° Schoolraad: is het officiële inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen vanuit de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 18° Schooldag: een dag waarop de leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn met uitzondering van zaterdag, zondag en schoolvakanties.
- 19° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

Artikel 5
Capaciteit

- §1 In alle scholen van het stedelijk basisonderwijs kunnen maximum 50 kleuters per geboortjaar en maximum 50 leerlingen per leerjaar ingeschreven worden, tenzij het schoolbestuur anders bepaalt en het LOP basisonderwijs akkoord gaat.
- §2 Om de schoolloopbaan niet te hypothekeren zijn een aantal uitzonderingen mogelijk waarbij leerlingen in bovental worden opgenomen :
- kinderen geplaatst door de jeugdrechter of door een comité bijzondere jeugdzorg
 - ingeschreven leerlingen die in de lagere school een jaar overdoen (zittenblijvers)
 - ingeschreven leerlingen die na een brugklas in het bijzonder onderwijs terugkeren in het gewoon basisonderwijs
 - ingeschreven leerlingen die na een periode van twee jaar in het bijzonder onderwijs terugkeren naar het gewoon basisonderwijs in het kader van het M-decreet

Artikel 6
Toelatingsvoorwaarden§1 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om te kunnen starten in het *kleuteronderwijs* moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter op het moment van inschrijving nog geen 3 jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

§2 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden in het *lager onderwijs* moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én tenminste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest,

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- een leerling die een jaar te vroeg (wordt 5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wil instappen, wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier.
De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

§3 Taalscreening en -traject

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Artikel 7 Inschrijven

§1 Voorrang

1- Voorrangsgroepen :

- 1 Zussen en broers (zelfde leefeenheid) van een reeds ingeschreven leerling.
- 2 Elke leerling van wie een ouder op het moment van inschrijving personeelslid is op school aangesteld voor een periode vanaf 104 dagen.
- 3 Indicator- en niet-indicatorleerlingen
Deze voorrang gebeurt volgens de systematiek van dubbele contingentering. De twee indicatoren zijn:
 - schooltoelage ontvangen in het voorafgaand schooljaar
 - moeder niet in het bezit van diploma secundair onderwijs of studiegetuigschrift 2e leerjaar van de 3e graad secundair onderwijs

2- Aanmelden

Voorafgaand aan de inschrijvingen die ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart, kunnen de ouders hun kind(eren) digitaal aanmelden en hun voorkeur(en) uitspreken voor één van de Roeselaarse basisscholen.

De aanmeldingsperiode wordt bepaald door het LOP basisonderwijs en valt gedurende minstens 14 dagen in februari.

Het aanmelden zelf gebeurt via een digitaal platform op de website www.kieseenschoolinroeselare.be ofwel van thuis uit ofwel – met of zonder begeleiding/tolk – op school.

Aangemelde kinderen genieten voorrang op niet-aangemelde kinderen.

3- Toewijzen van aangemelde kinderen

Na afloop van de aanmeldperiode start het toewijzen van de aangemelde kinderen

- met voorrang voor kinderen van personeel en broers/zussen van ingeschreven leerlingen
- aan de gekozen school eerst binnen elk contingent
- volgens rangorde 'afstand langs de kortste weg als voetganger' van het officieel adres van de school naar het (toekomstig) domicilieadres of naar de werkplek van een van de ouders
- tot volverklaring (meestal 50 kinderen per geboortjaar/leerjaar) worden beide contingenten indicatorleerlingen en niet-indicatorleerlingen aangevuld

De communicatie vanuit het LOP basisonderwijs i.v.m. de toewijzing of de niet-gunstige rangschikking gebeurt via e-mail gevolgd door een schriftelijke bevestiging via de post.

4- Inschrijven

De inschrijvingen starten ten vroegste op de eerste schooldag van maart voor alle aangemelde kinderen die toegewezen zijn. De inschrijvingsperiode wordt bepaald door het LOP basisonderwijs en duurt minstens 14 dagen.

Als niet alle aangemelde kinderen ook effectief zijn ingeschreven in deze periode, start de opvisperiode: aangemelde kinderen die eerst niet gunstig gerangschikt werden, kunnen volgens rangorde nu wel ingeschreven worden.

Naast het jongste geboortjaar kunnen ook de andere leeftijdsgroepen inschrijven op school. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorrangperiodes die door het LOP basisonderwijs bepaald worden.

Bij plaatsgebrek wordt de inschrijving niet gerealiseerd (zie verder artikel 8).

5- Vrije inschrijvingsperiode

Na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode waarbij geen rekening meer gehouden wordt met de dubbele contingentering.

§2 Documenten die nodig zijn bij de inschrijving

Voor de inschrijving moet de school beschikken over het rijksregisternummer. Daarvoor volstaat het voorleggen van één van volgende documenten :

- de ISI+ kaart
- het trouwboekje van de ouders
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de identiteitskaart van het kind (Kids-ID)
- een klevertje van de mutualiteit
- een reispas voor vreemdelingen

§4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen. De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt als er een specifieke regeling geldt.

Artikel 8 *Weigering*

§1 Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen :

- wanneer het geboortjaar of leerjaar “vol” verklaard is: de bovengrens is bereikt en er dus zijn geen vrije plaatsen meer
- als de leerling niet voldoet/zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de dag dat hij op school instapt, zoals beschreven in artikel 6.
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school
- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan

§2 Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren :

Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.

Procedure bij weigering :

Ouders worden door de directeur schriftelijk op de hoogte gebracht dat de inschrijving geweigerd is. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd met een afschrift aan het LOP basisonderwijs.

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

1. Uitleg vragen aan de directeur of aan de directeur coördinatie
2. Uitleg vragen en bemiddelingshulp via het LOP :
LOP-deskundige Johan De Backere - gsm 0499 94 28 52
e-mail: johan.debackere@ond.vlaanderen.be
3. Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres: AgODi - Afdeling Scholen Basisonderwijs en CLB
kamer 4A23 - Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel

Een klacht die na 30 kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld .

§3 Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Het M-decreet maakt een belangrijk onderscheid tussen een 'verslag' dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs en een 'gemotiveerd verslag' voor leerlingen die recht hebben op GON (geïntegreerd onderwijs) voor kinderen in het gewoon basisonderwijs met specifieke onderwijsbehoeften.

Leerlingen met een 'verslag' worden steeds ingeschreven onder ontbindende voorwaarde. Het verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken.

De school verbindt zich ertoe steeds een overleg te organiseren met het CLB, de ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk, hetzij een individueel aangepast curriculum.

Leerlingen met een 'gemotiveerd verslag' kunnen niet ingeschreven worden onder ontbindende voorwaarde. De ouders zijn niet verplicht het bestaan van een gemotiveerd verslag te melden bij inschrijving.

Procedure bij weigering :

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd, start het LOP automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

Artikel 9

Lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen (wachtlIJst)

- §1 De school noteert alle niet-gerealiseerde inschrijvingen chronologisch in het inschrijvingsregister van het geboortjaar/leerjaar van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hebben.
- §2 Bij het opvullen van een vrijgekomen plaats wordt de volgorde van de lijst van de niet-gerealiseerde inschrijvingen (de 'wachtlIJst') gerespecteerd tot de vijfde schooldag van oktober.

De volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen voor de kleuters van het jongste geboortjaar (peutertjes) geldt tot en met 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Vanaf 1 juli van dat schooljaar geldt de weigeringslijst voor hetzelfde geboortjaar, maar dan voor het volgende schooljaar.

Artikel 10

Schoolverandering

- § 1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Minstens één ouder en de directeur van de nieuwe school ondertekenen het document schoolverandering.
- § 2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- § 3 Bij een schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerlingen-gegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- § 4 Bij een schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- § 5 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over het geschikte verslag beschikken.

Artikel 11

§ 1 Oudercontacten

De ouders wonen de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten.

De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten of overlegmomenten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kinderen weg te werken.

Hoofdstuk 3 Richtlijnen i.v.m. afwezigheden en te laat komen

Artikel 12 *Afwezigheden*

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters.

Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§2 Lager onderwijs

1- Afwezigheid wegens ziekte:

- 1 De ouders bezorgen een eigenhandig geschreven briefje.
Deze ondertekende verklaring van ziekte vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- 2 De ouders bezorgen een medisch attest
 - van zodra de ouders al 4 maal in een schooljaar zelf geschreven ziektebriefje hebben ingediend
 - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen

2- Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- 1 het bijwonen van een familieraad
- 2 het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling
- 3 de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- 4 het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- 5 de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- 6 het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling
- 7 het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties met een maximum van 10 halve schooldagen per schooljaar [al dan niet gespreid].

3- Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4- Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5- Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- 1 een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- 2 een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
- 3 een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- 4 een akkoord van de directie.

6- Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden is mogelijk :

- 1 De afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeldt in het medisch attest, niet kan overschrijden

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- 2 De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker .De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag;
- in uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

- 7- Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke of definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Artikel 13 ***Te laat komen***

- §1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep, nadat de leerling zich gemeld heeft.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de school via de zorgcoördinator of de klassenleerkracht. Ze maken hierover afspraken.

- §2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 4 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 14

Pedagogische studiedagen

- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.
- §2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar of via een schrijven vanuit de school.

Artikel 15

Overmacht

- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.
Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.
- §2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 16

Staking

- §1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.
Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.
- §2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 17

Verkiezingen

- §1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.
- §2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 5 Onderwijsaanbod

De doelstellingen van het pedagogisch project van het Stedelijk Basisonderwijs Roeselare worden onder andere geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Artikel 18

§1 Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

§2 Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- Frans
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer

*Artikel 19**Levensbeschouwing*

- §1 Overeenkomstig de wet kiezen de ouders, de voogd of de persoon aan wie het kind is toevertrouwd bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:
- dat hun kind een cursus in een van de erkende godsdiensten volgt *of*
 - dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

- §2 In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt tenzij voor die kleuters die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijven omdat ze niet aan alle toelatingsvoorwaarden lager onderwijs voldoen.
De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Deze lessen worden bijgewoond samen met de jongste klasgroep van de lagere school.

- §3 Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

In dat geval zorgen de ouders zelf voor opdrachten.

Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

- §4 De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

Ouders die hun keuze willen wijzigen voor het volgende schooljaar, kunnen dat doen tot 30 juni van het lopende schooljaar.

Het keuzeformulier is online beschikbaar op www.sbsroeselare.be

Hoofdstuk 7 Tijdelijk onderwijs aan huis

Artikel 20

Tijdelijk onderwijs aan huis

- §1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.
- §2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet-onderwijs (Bednet) of een combinatie van beide.
- §3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:
- 1- de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is 9 halve dagen afwezig
 - 2- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen
 - 3- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer.

Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.

- §4 Als aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.
Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis voor vier lestijden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, punt 2- en 3-.
- §7 De aanvraag voor synchroon internetonderwijs (Bednet) gebeurt door de ouders, bij brief of via een specifiek aanvraagformulier of via www.bednet.be.
Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
- 1- dat het kind ofwel minimaal 4 weken afwezig zal zijn
 - 2- ofwel veelvuldig afwezig zal zijn: minimum 36 halve dagen per jaar
 - 3- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs mag volgen.
- Synchroon internetonderwijs kan in combinatie met tijdelijk onderwijs aan huis.
- §8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

Hoofdstuk 8 Schoolagenda, huiswerk, rapport en schoolloopbaan

Artikel 21 *Schoolagenda*

In de kleuterafdeling hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift.
In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda (ook soms klasboek genoemd). Hierin worden de taken van de leerlingen en korte mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.
De ouders en de klassenleraar paraferen minstens wekelijks de schoolagenda.

Artikel 22 *Huiswerk*

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de klassenleraar de nodige maatregelen nemen.

Artikel 23 *Rapport*

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport dat ondertekend wordt door de klassenleraar.
Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming.
Het rapport wordt ondertekend en per kerende terugbezorgd aan de klassenleraar.

Artikel 24 *Schoolloopbaan*

- §1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- 1- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB
 - 2- een jaar langer het kleuteronderwijs volgen, na kennisneming en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB
 - 3- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.
- §2 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling of het versnellen van de schoolloopbaan, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.
De beslissing wordt schriftelijk aan de ouders gemotiveerd en mondeling toegelicht.
De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgend schooljaar voor de leerling zijn.

Artikel 25

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de muren van de school, zoals sportklassen, bosklassen of zeeklassen.

Aangezien het de bedoeling is om zoveel mogelijk leerlingen te laten deelnemen, nemen zij in principe deel aan alle voor hen bestemde extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

Ouders hebben het recht om hun kind niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten.

Ze moeten deze weigering voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de betrokken leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn, waar in aangepaste opvang zal worden voorzien.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

Hoofdstuk 10 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 26

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de klassenraad en ten minste de helft van de leden van de klassenraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de houder.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na een beroepsprocedure.

Artikel 27

Het getuigschrift niet toekennen

§1 Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

- §2 Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie. Dit is het attest van de schoolloopbaan.
- §3 Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Artikel 28

Beroepsprocedure

- §1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 27.
Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.
- Het beroep
- wordt gedateerd en ondertekend
 - vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
 - kan aangevuld worden met overtuigingsstukken
- §2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- §3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.
- §4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- 1- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden
 - 2- de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
 - 3- de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.
- Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.
- §5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.
- §6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

De lokale inspraakregeling in het basisonderwijs is bij decreet geregeld.

Artikel 29

De schoolraad en het medezeggenschapscollege

§1 De schoolraad heeft over afgebakende domeinen inspraak in het beleid van de school. De schoolraad is democratisch verkozen en samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende geledingen:

- de ouders
- het personeel
- de lokale gemeenschap.

Al deze partners gaan samen in overleg met de directie en het schoolbestuur.

§2 Op vraag van de schoolraden is een overkoepelend medezeggenschapscollege opgericht dat op het niveau van de scholengemeenschap overlegt met het schoolbestuur.

Artikel 30

De ouderraad

§1 Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

§2 Voor de goede werking legt de ouderraad afspraken vast in een huishoudelijk reglement. Ook worden er afspraken gemaakt over de vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad.

Artikel 31

De leerlingenraad

De school richt een leerlingenraad op als ten minste tien procent van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld uit de oudste leerlingen.

Artikel 32

- §1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- §2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1- Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
 - 2- Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Artikel 33§1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking :

- **bewegingsmateriaal** bijv. ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
- **constructiemateriaal** bijv. karton, hout, hechtungen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
- **handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software**
- **ICT-materiaal** bijv. pc's, laptops en tablets inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
- **informatiebronnen** bijv.(verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,
- **kinderliteratuur** bijv. prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
- **knutselmateriaal** bijv. lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
- **leer- en ontwikkelingsmateriaal** bijv. spel materiaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
- **meetmateriaal** bijv. lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
- **multimediamateriaal** bijv. audiovisuele toestellen, fototoestel, ...
- **muziekinstrumenten** bijv. trommels, fluiten, ...
- **planningsmateriaal** bijv. schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
- **schrijfgerief** bijv. potlood, pen, papier, ...
- **tekengerief** bijv. stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
- **atlas (eindterm wereldoriëntatie 6.11)**
- **globe (eindterm wereldoriëntatie 6.2)**
- **kaarten (eindterm wereldoriëntatie 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8)**
- **kompas (eindterm wereldoriëntatie 6.3)**
- **passer (eindterm wiskunde 3.5)**
- **tweetalige alfabetische woordenlijst (eindterm Frans 2.3)**
- **zakrekenmachine (eindterm wiskunde 1.26 & 1.27)**

§2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- 1- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen
- 2- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen
- 3- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten
- 4- de kosten bij projecten
- 5- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen
- 6- de aankoopprijs van turn- en zwemkledij
- 7- de kosten bij feestactiviteiten
- 8- de kosten voor occasionele activiteiten

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet – na overleg in de schoolraad – de bedragen van de scherpe maximumfactuur.

Het totaal van de bijdragen is per schooljaar beperkt tot :

- 45 euro voor kleuters
- 85 euro voor leerlingen van de lagere afdeling.

Deze bedragen zijn onderworpen aan een indexregeling.

§3 Kosten voor turnkledij

Omwille van een sociale finaliteit kan de school de turnkledij (t-shirt en sportbroek of spanbroekje) gezamenlijk aankopen. Met het advies van de schoolraad wordt dit bedrag uit de scherpe maximum-factuur gehaald.

§3 Minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse activiteiten buiten de schoolmuren als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onderhandeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de hele duur van het lager niet meer dan 425 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet – na overleg in de schoolraad – de bedragen van de minder scherpe maximumfactuur.

§4 Bijdrageregeling voor de facultatieve uitgaven

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.

Het kan gaan om uitgaven voor:

- 1- leerlingenvervoer
- 2- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten
- 3- voor- en naschoolse opvang
- 4- middagtoezicht
- 5- maaltijden en dranken
- 6- abonnementen voor tijdschriften
- 7- nieuwjaarsbrieven
- 8- klasfoto's
- 9- steunacties.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet – na overleg in de schoolraad – de bedragen van de facultatieve uitgaven.

Deze informatie wordt bij de start van het schooljaar bekendgemaakt in de afsprakennota of in een afzonderlijk schrijven aan de ouders.

§5 Basisuitrusting:

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Dit zijn het kleutertasje of voor de leerlingen van de lagere school de schooltas en turnpantoffels voor de lessen lichamelijke opvoeding.

§6 Betalingen

Maandelijks ontvangen de ouders de schoolrekening

- met daarop de schoolgebonden uitgaven (verplichte bijdragen) zoals een zwembeurt, een theaterbezoek, een leeruitstap, een sportdag, enz.
- en de persoonlijke uitgaven (vrijwillige bijdragen) zoals de schoolmaaltijden, het leerlingenvervoer, het fruitproject, enz.

De betaling gebeurt via overschrijving binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de schoolrekening.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- 1 spreiding van betaling
- 2 uitstel van betaling
- 3 andere tussenkomsten

§7 In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrageregeling richt men zich tot de administratieve medewerker of rechtstreeks bij de directie. Discretie verzekerd.

Hoofdstuk 14 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting.

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Artikel 34 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- §1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kan een ordemaatregel worden genomen.
- §2 Gewone ordemaatregelen kunnen o.m. zijn:
- 1- een mondelinge opmerking
 - 2- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien
 - 3- een extra taak (strafwerk) waarop de reden staat vermeld en die de ouders ondertekenen voor gezien.
- Deze opsomming sluit niet uit dat een meer aan het specifiek laakbaar gedrag van de leerling aangepaste maatregel wordt genomen.
Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.
- §3 Verdergaande ordemaatregelen:
- 1- Dat kan een gesprek zijn tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
 - 2- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname.
 - 3- Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.
De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- §4 Als vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.
Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of

medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord.

Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 35

Tuchtmaatregelen voor leerlingen van het lager onderwijs

§1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.

§2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien het gedrag van de leerling:

1. het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt
2. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt
3. ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
4. niet overeenstemt met het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan
5. de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast
6. de instelling materiële schade toebrengt.

§3 Tuchtmaatregelen zijn:

1. Tijdelijke uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling tijdelijk uitsluiten.

Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

2. Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- §4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.
- §5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 36 ***Tuchtprocedure***

- §1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.
- §2 Hij volgt daarbij volgende procedure:
- 1- De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de klassenraad.
In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
 - 2- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de 3 schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.
De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
Dit gesprek moet uiterlijk 5 schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.
 - 3- De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.
 - 4- De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de 3 schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd.
In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 37 ***Tuchtdossier***

- §1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.
- §2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- 1- de gedragingen
 - 2- de reeds genomen ordemaatregelen
 - 3- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan
 - 4- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen
 - 5- het gemotiveerd advies van de klassenraad
 - 6- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Hoofdstuk 15 Algemeen rookverbod

Artikel 38

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Het is verboden te roken tijdens extra-muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 16 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 39

§1 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

§2 Namen en functies worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 17 Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 40

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent.

De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn.

Over het gebruik van de sociale media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De school zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

Artikel 41

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden, mag niet verspreid noch publiek gemaakt worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 42

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders via de afsprakennota of per brief.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan
- 2- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Hoofdstuk 18 Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier

Artikel 43

- §1 Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling.
- §2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.
- §3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.
- §4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.
- §5 De betrokken ouders of de leerling ouder dan 12 jaar waarvan vermoed wordt dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.
- §6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet. Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Artikel 44

- § 1 Bij ziekte zal in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven persoon gecontacteerd worden. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
Zieke kinderen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders die voor de opvang instaan.
De school dient daarom uit eigen beweging geen medicatie toe.
De EHBO-koffers op school bevatten dan ook geen medicijnen noch pijnstillers.
De ouders kunnen op aangeven van de medische fiche verzoeken om op meerdaagse activiteiten buiten de schoolmuren de medicatie te laten toedienen.
- § 2 Op verzoek van de ouders kan de school beslissen om medicatie toe te dienen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vast en periodiek toedienen van medicatie:
- 1- met vaste medicatie verstaan we door de arts voorgeschreven medicijnen die een lange periode worden ingenomen (vb. voor leer- en aandachtstoornissen, behandelen van astma, suikerziekte of kinderreuma) ;
 - 2- met periodieke medicatie verstaan we het sporadisch toedienen van medicijnen die door de arts voorgeschreven zijn (vb. na ziekte of medicatie tegen hooikoorts of andere allergieën) waaronder ook pijnstillers vallen ;
- In beide gevallen dienen de ouders een schriftelijk verzoek in met vermelding van:
- de naam van het kind
 - de datum
 - de naam van het medicament
 - de dosering
 - de wijze van bewaren
 - de wijze van toediening
 - de frequentie
 - de duur van de behandeling
- § 3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.
In geen enkel geval kan een personeelslid van de school aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 45

- §1 Elke ouder kan naar aanleiding van schoolgerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien.
- Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.
De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.
- §2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde persoon/personen, al dan niet in aanwezigheid van de directeur.
- Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.
- §3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.
Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).
- §4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.
Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.
- §5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.
Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.
- §6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.
- §7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Artikel 46

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.

Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

De Gemeenteraad van de stad Roeselare keurde dit schoolreglement goed tijdens de openbare zitting van 27 juni 2017.

11 2017_GR_00129

**Inzet van camera's in de strijd tegen
zwerfvuil en sluikstorten door MIROM
Roeselare - Advies - Overeenkomst tussen
Stad, Politiezone RIHO en MIROM -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 5§2 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's.

Bijlagen

1. brief van MIROM
2. Aanvraag goedkeuring gemeenteraad
3. Bijlage samenwerkingsprotocol
4. Overeenkomst Camera PZ _stad met Afvalintercommunale

Voorgeschiedenis

Vanuit MIROM Roeselare wordt er sterk ingezet op de strijd tegen zwerfvuil en sluikstort. In dit kader werd overgegaan tot de aanwerving van een medewerker die werkt rond openbare netheid. In het verleden werd gewerkt op de pijlers communicatie, participatie, omgeving en infrastructuur, maar dit heeft vooralsnog het zwerf- en sluikstortprobleem niet kunnen terugdringen.

Context en argumentatie

Het is de intentie van MIROM Roeselare om blijvend te investeren in deze pijlers, maar om daarnaast ook op handhaving, als sluitstuk van een integraal zwerfvuilbeleid, in te zetten. Om deze vijfde pijler van een integraal zwerfvuilbeleid te realiseren, werd de keuze gemaakt om camera's in te zetten op het openbaar domein om zwerfvuil en sluikstorten te bestrijden.

Gelijklopend met de intentie van MIROM Roeselare om camera's te plaatsen, werd er vanuit de "Mooimakers" (een initiatief van OVAM, Fost Plus en de VVSG) een proefproject gestart rond het inzetten van camera's om sluikstorten te bestrijden. Hiervoor werd MIROM Roeselare geselecteerd. Concreet is het de bedoeling om te starten met één camera, om te zien welk effect deze heeft op de problematiek. In het kader van het project wordt een subsidie ontvangen om de camera te financieren. In afwachting van verdere afspraken met betrekking tot de kostenverdeling kunnen de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS) alvast tot eind 2017 geïnd worden door het lokaal bestuur.

Concreet wordt MIROM Roeselare verwerker van de beelden. De camera's worden door MIROM Roeselare geplaatst op plaatsen waar zwerfvuil en sluikstorten frequent worden vastgesteld en na onderling overleg tussen MIROM Roeselare, politiezone RIHO en stad Roeselare. Bij elke locatie worden er voldoende pictogrammen voorzien om burgers te informeren over het cameratoezicht.

Doelstelling van de camerabewaking is:

- Afschrikken van potentiële daders;
- Voorkomen, vaststellen en bewijzen verzamelen van overlast;
- Verschaffen van informatie die de politie in staat stelt bedoelde overlast en misdrijven op te sporen en te vervolgen;
- Verhogen van de pakkans van de daders van die misdrijven bij de bestrijding van zwerfvuil en sluikestorten;
- Daders, verstoorders van de openbare orde, getuigen of slachtoffers opsporen en identificeren;
- Optimaliseren van de ingezette preventieve maatregelen.

De beelden worden retroactief bekeken door MIROM Roeselare. Berdieke Ooms, dienst Openbare Netheid, volgde de opleiding tot GAS-vaststeller om overtredingen te kunnen vaststellen en om een bestuurlijk verslag op te stellen. De nodige informatie om over te kunnen gaan tot identificatie van de dader wordt doorgegeven aan de politie via beveiligde weg. Daarna wordt het bestuurlijk verslag doorgegeven aan de sanctionerend ambtenaar.

De apparatuur voor het systeem van de camerabewaking wordt opgesteld in de hoofdzetel van MIROM Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare, teneinde de toegankelijkheid tot het systeem te kunnen bewaken. De GAS-vaststeller, Berdieke Ooms, heeft rechtstreeks toegang tot de opgenomen beelden maar slechts binnen het kader van de haar opgedragen werkzaamheden. Deze persoon ondertekent een vertrouwelijkheidsverklaring vooraleer zij de beelden kan verwerken. Bij langdurige afwezigheid van de verwerker of bij hoogdringendheid of noodzaak kan MIROM Roeselare een vervanger aanduiden voor de verwerker.

Personen die de beelden kunnen ontvangen om over te gaan tot identificatie en het sanctioneren van de overtreder (deze personen dienen alsook de vertrouwelijkheidsverklaring te ondertekenen):

- de korpschef van de lokale politie PZ;
- de door de korpschef of gemeente aangewezen (politie)functionarissen;
- de verwerker/de coördinator integrale veiligheid/...
- de sanctionerend ambtenaar

De beelden worden opgenomen en achteraf bekeken door MIROM Roeselare. De beelden zullen enkel gebruikt worden in het kader van vaststellingen in verband met overlast, meer bepaald, sluikestorten en zwerfvuil. Om toegang te krijgen tot de beelden is er een login en wachtwoord nodig. Op deze manier worden de beelden bekeken door de juiste personen en wordt misbruik vermeden. Ook wordt er een vertrouwelijkheidsverklaring ondertekend door personen die toegang hebben tot de beelden.

De camerabeelden worden niet langer dan 30 dagen bewaard, behalve wanneer de gegevens noodzakelijk zijn voor opsporingsonderzoek van de politie en moeten dienen als bewijsmateriaal tijdens een rechtszitting. Indien beelden een bijdrage kunnen leveren tot het bewijzen van een misdrijf, van schade of van overlast of het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer, kunnen de gegevens langer bewaard worden.

De gegevens worden in dat geval bewaard totdat het opsporingsonderzoek en de gerechtelijke procedure zijn afgerond.

De beslissing tot het plaatsen van de bewakingscamera's wordt door MIROM Roeselare meegedeeld aan de Privacycommissie, uiterlijk de dag vóór die waarop de bewakingscamera's in gebruik worden genomen.

Advies

Korpschef politiezone RIHO

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Voor de stad zijn er geen financiële gevolgen. MIROM Roeselare is verantwoordelijk voor de aankoop, installatie en verplaatsing van de camera's. Vanuit MIROM Roeselare wordt gevraagd om de gesprekken met betrekking tot kostenverdeling op te starten (bijvoorbeeld recuperatie van GAS-boetes).

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De inzet van bewakingscamera's door MIROM Roeselare op het grondgebied van de stad Roeselare in het kader van de aanpak van zwerfvuil en sluikstorten wordt positief geadviseerd.

Artikel 2

De overeenkomst tussen Stad Roeselare, Politiezone RIHO en Afvalintercommunale MIROM Roeselare met betrekking tot databeheer voor verplaatsbare camera's wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

CAMERABEWAKING

OVEREENKOMST DATABEHEER VOOR VERPLAATSBARE CAMERA'S

Tussen

PZ RIHO, met zetel Kwadestraat 159 te 8800 Roeselare
vertegenwoordigd door de korpschef, de heer Hoofdcommissaris Curd Neyrinck en
Voorzitter van het politiecollege Kris Declercq , hiertoe gemachtigd bij de beslissing van
het politiecollege dd.....

En

De Afvalintercommunale MIROM Roeselare met zetel Oostnieuwkerksesteenweg 121
te 8800 Roeselare
vertegenwoordigd door de voorzitter Henk Kindt en algemeen directeur, Koen Van
Overberghe

En

Stad Roeselare, met zetel Botermarkt 2 te 8800 Roeselare
vertegenwoordigd door de voorzitter van de gemeenteraad Ria Vanzielegem en
stadssecretaris Geert Sintobin hiertoe gemachtigd bij de beslissing van de Gemeenteraad
dd.

Artikel 1

Deze overeenkomst beoogt de afspraken vast te leggen tussen de Afvalintercommunale enerzijds, de Stad en de PZ anderzijds, gezien de Afvalintercommunale inzake camerabewaking optreedt als feitelijke gebruiker-verwerker a posteriori van de beelden afkomstig van camera's geplaatst op niet-besloten plaatsen op het openbaar domein, conform de adviezen van de gemeenteraad ter zake.

Artikel 2

De Afvalintercommunale verklaart hierbij in orde te zijn met de toepasselijke wetgeving inzake camerabewaking en privacy-reglementering, overeenkomstig:

- De privacywet van 08/12/1992 (Wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens)
- De camerawet van 21/03/2007 (Wet tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's) (kaderwet)
- KB 10 februari 2008 (Koninklijk besluit tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt)
- KB 2 Juli 2008 (Koninklijk besluit betreffende de aangiften van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's)

- KB 21 augustus 2009 (Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 10 februari 2008 tot vaststelling van de wijze waarop wordt aangegeven dat er camerabewaking plaatsvindt)

De Ministeriële omzendbrief van 13/05/2012 (Ministeriële omzendbrief betreffende de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's, zoals gewijzigd door de wet van 12 november 2009 (gecoördineerde versie –wijzigingen omzendbrief 13 mei 2011)

Artikel 3

De Afvalintercommunale verklaart de beelden vertrouwelijk en integer te behandelen en alle nodige maatregelen te nemen om de privacy te waarborgen. Een concrete procedure wordt uitgewerkt omtrent de overdracht van data (camerabeelden) en de onderlinge uitwisseling.

Artikel 4

De Afvalintercommunale verklaart hierbij volledig in orde te zijn met de vereiste thematische aangifte camerabewaking voor de verplaatsbare camera bij de Privacycommissie. De Afvalintercommunale bezorgt een kopie van deze elektronische aangifte bij de Privacycommissie aan de PZ.

Artikel 5

De camerabeelden worden retroactief bekeken door de Afvalintercommunale teneinde vaststellingen te maken in het kader van diverse inbreuken op de Algemene Politieverordening betreffende het grondgebied waar de Afvalintercommunale werkzaam is. Enkel bij vaststelling van een inbreuk omschreven binnen de Politieverordening, vastgelegd door de camera en in geval van bruikbaar beeldmateriaal, kan verdere actie ondernomen worden.

Ingeval op de beelden aanwijzingen zijn van misdrijven, andere dan inbreuken op het APV, worden de beelden onmiddellijk overgemaakt aan de politie voor verdere opvolging door de politiediensten.

Artikel 6

Bij een vaststelling van overlast met een nummerplaat leesbaar in beeld, wordt door de GAS-vaststeller een Bestuurlijk Verslag GAS (BV GAS) opgesteld. Dit BV GAS wordt, digitaal en per post, aan de PZ en aan de bevoegde sanctionerend ambtenaar bezorgd, voor verdere afhandeling.

Bij vaststelling van overlast waar een persoon herkenbaar in beeld is, worden de beelden digitaal, samen met een kort beschrijvend verslag, aan de PZ bezorgd voor verdere afhandeling.

De overdracht van data gebeurt zoveel als mogelijk via beveiligde weg.

Wachtwoorden worden in onderling overleg met de bevoegde personen overeengekomen en regelmatig gewijzigd.

Artikel 7

De Afvalintercommunale garandeert dat de beelden maximaal 30 dagen worden bewaard, behalve indien de opgenomen beelden kunnen aangewend worden om een misdrijf aan te tonen, om schade te bewijzen of om een dader, een ordeverstoorder, een

getuige of een slachtoffer te identificeren. In dat geval zullen de beelden langer bewaard blijven voor zolang als nodig is voor het onderzoek.

Artikel 8

Het (ver)plaatsen, onderhoud en overdracht van data voor de camera met verplaatsbare installatie gebeurt door de Afvalintercommunale overeenkomstig de in onderling overleg besproken procedure.

De Afvalintercommunale voorziet de nodige maatregelen t.a.v. haar betrokken personeelsleden ter vrijwaring van de vertrouwelijke behandeling van de camerabeelden. Aan de betrokken personeelsleden die in aanraking komen met de vertrouwelijke gegevens afkomstig van deze camera (hetzij dragers van data), is het verboden zelf inzage te nemen van deze gegevens, deze gegevens te bewaren of ze aan derden te bezorgen, behalve in toepassing van deze procedure zelf. Bij overtreding kunnen sancties worden opgelegd.

Artikel 9

De concrete locaties tot plaatsing van een verplaatsbare camera-installatie (zgn. 'hot-spots') worden in onderling overleg tussen de Afvalintercommunale, de PZ en de Stad bepaald.

Opgemaakt in drie exemplaren te Roeselare op

Voor akkoord,

HCP Neyrinck
Korpschef PZ RIHO
RIHO

Dhr. Kris Declercq
Voorzitter politiezone

Dhr Henk Kindt
Afvalintercommunale MIROM Roeselare
MIROM Roeselare

Dhr Koen Van Overberghe
Afvalintercommunale

Dhr Geert Sintobin

Stad Roeselare

Mevr Ria Vanzielegem

Stad Roeselare

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 100, §1 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Gemeentedecreet, artikel 99 t/m 101

Bijlagen

1. Kader Organisatiebeheersing 20170530
2. MAT_20170530 Nieuw organisatiebeheersingssysteem

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 17 september 2007 werd het internecontrolesysteem goedgekeurd.

In zitting van het managementteam van 30 mei 2017 werd het kader voor organisatiebeheersing dat door de secretaris werd uitgewerkt positief geadviseerd en bijgestuurd.

Context en argumentatie

Naar aanleiding van de verregaande synergie tussen de stad en het OCMW van Roeselare en anticiperend op het voorliggend ontwerp van decreet over het lokaal bestuur, waarbij wordt gestreefd naar een maximale integratie van de gemeente en het OCMW, werd een nieuw gezamenlijk internecontrolesysteem uitgewerkt voor zowel de Stad als het OCMW. Gezien zowel door Audit Vlaanderen, dat externe audits (ondermeer over het internecontrolesysteem) bij lokale besturen organiseert, als in het ontwerp van decreet over het lokaal bestuur geopteerd wordt om de term 'organisatiebeheersing' in plaats van 'interne controle' te gebruiken, wordt voor dit nieuwe algemeen kader voor interne controle ook de term organisatiebeheersing gebruikt. Deze term dekt ook beter de lading daar het niet over controle gaat maar over beheersing van de werking van de organisatie.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 24 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Ria Vanzieleghem

- 10 stem(men) tegen: Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Het 'Kader voor het organisatiebeheersingssysteem (OBS) van Stad & OCMW Roeselare', vastgesteld door de secretaris na overleg met het managementteam d.d. 30 mei 2017, wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.



KADER
voor het
ORGANISATIEBEHEERSINGSSYSTEEM
(OBS)
van
Stad & OCMW Roeselare

Vastgesteld door de Secretaris, na overleg met het managementteam, d.d. 30 mei 2017.

Goedgekeurd in zitting van:

de Gemeenteraad, d.d.

de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, d.d.

Inhoud

1.	Situering	274
1.1	Huidig regelgevend kader	274
1.2	Toekomstig regelgevend kader	275
2.	OBS-kader	276

2.1	‘Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen’ als instrument.....	276
2.2	Inventaris van concrete beheersmaatregelen.....	277
2.3	Zelfevaluatie	278
2.3.1	Kwantitatieve evaluatie	278
2.3.2	Kwalitatieve analyse	278
2.3.3	Validering van de verbetervoorstellen	279
2.3.4	Opvolgen van de verbetervoorstellen	279
2.4	Rapportering.....	279

1. Situering

1.1 Huidig regelgevend kader

Voorliggend document beschrijft het organisatiebeheersingssysteem of OBS van Stad en OCMW Roeselare. Organisatiebeheersing is een sprekender omschrijving dan de vroeger gehanteerde term interne controle. Toch is het belangrijk in de eerste plaats de link te maken met die laatste term, omdat die jaren gebruikt werd en momenteel ook nog in de regelgeving is opgenomen.

Het implementeren en uitbouwen van een Internecontrolesysteem (ICS) is een decretale verplichting die is bepaald zowel in het Gemeentedecreet als in het OCMW-decreet

De regelgeving² bepaalt dat de gemeenten/OCMW 's instaan voor de interne controle van hun activiteiten.

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures, die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

² Artikel 99 t/m 101 v/h Gemeentedecreet en 98 t/m 100 van het OCMW-decreet.

- 1° het bereiken van de doelstellingen;
- 2° het naleven van wetgeving en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude.

Verder is bepaald dat het internecontrolesysteem wordt vastgesteld door de secretaris, na overleg met het managementteam.

Het algemene kader van het internecontrolesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeente/OCMW-raad.

Het internecontrolesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlematregelen en –procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden, die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van de functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten.

Onverminderd de opdrachten inzake interne controle, die decretaal aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de secretaris in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan respectievelijk het College van Burgemeester en Schepenen en aan de Gemeenteraad, respectievelijk de OCMW-raad.

De secretaris brengt het personeel op de hoogte van het internecontrolesysteem, alsook van de wijzigingen ervan.

Verder bepaalt artikel 265 van het Gemeentedecreet en OCMW-decreet dat er externe audits kunnen plaatsvinden waarbij onder meer het systeem van interne controle wordt geëvalueerd.

De externe audits worden door Audit Vlaanderen uitgevoerd.

Externe audit mag niet worden verward met interne audit.

Het voeren van interne audits is een keuze van het bestuur, terwijl externe audits kunnen worden opgelegd in uitvoering van het Gemeente- en van het OCMW-decreet.

Interne audits worden georganiseerd in functie van het optimaliseren van de werkprocessen. Ze dragen in die zin bij tot het verbeteren van de organisatiebeheersing. Voor de keuze en opvolging van interne audits is een Auditcomité samengesteld met vertegenwoordigers van alle politieke fracties in de gemeenteraad.

Voor het voeren van interne audits zijn de stad en het OCMW aangesloten bij de OCMW-vereniging Audio waardoor we in de feiten met heel wat andere besturen personeel delen en ook leren van elkaar.

Externe audits bij lokale besturen worden uitgevoerd door Audit Vlaanderen, een agentschap van de Vlaamse overheid. Deze auditinstantie heeft, voor de evaluatie van de organisatiebeheersing van lokale besturen, een leidraad³ ontwikkeld.

Het kader voor het OBS van de stad en het OCMW dat hieronder wordt beschreven, is gebaseerd op de indeling van deze leidraad.

1.2 Toekomstig regelgevend kader

³ 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' uitgegeven door Audit Vlaanderen www.auditvlaanderen.be

In het ontwerp van decreet over het lokaal bestuur wordt gestreefd naar een maximale integratie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn waarbij er twee aparte rechtspersonen zullen blijven bestaan. Het decreet lokaal bestuur komt in vervanging van onder meer het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

In het hoofdstuk 'Organisatiebeheersing en audit' in dit voorontwerp van decreet heet 'Internecontrolesysteem' voortaan 'systeem van organisatiebeheersing'.

Anticiperend op het decreet lokaal bestuur:

1. wordt in dit kader de term organisatiebeheersing (OB) gebruikt i.p.v. interne controle (IC). Interne controle is afgeleid van het Engels werkwoord "to control". Het gaat in deze evenwel niet over het controleren of inspecteren van de organisatie maar wel over het beheersen ervan;
2. is dit OBS een gezamenlijk OBS voor zowel de stad als het OCMW van Roeselare. Gezien de verregaande synergie zijn de meeste beheermaatregelen die bijdragen tot de organisatiebeheersing zowel voor de stad als voor het OCMW van toepassing, tenzij anders bepaald. Wel wordt het kader voor het OBS zowel door de Gemeenteraad als door de OCMW-raad goedgekeurd.

2. OBS-kader

2.1 'Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen' als instrument

Het OBS-kader is geënt op, of afgeleid van, de 'Leidraad voor organisatiebeheersing' ontwikkeld door Audit Vlaanderen⁴.

De leidraad behandelt 10 thema's:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement
2. Belanghebbendenmanagement
3. Monitoring
4. Organisatiestructuur
5. Personeelsbeleid
6. Organisatiecultuur
7. Informatie en communicatie
8. Financieel management
9. Facilitaire middelen
10. ICT

Bij elke thema horen een aantal doelstellingen rond organisatiebeheersing. Per doelstelling suggereert de leidraad beheersmaatregelen die ondersteuning kunnen bieden om het systeem van organisatiebeheersing uit te bouwen.

De thema's staan in de praktijk niet los van elkaar doch beïnvloeden elkaar en kenmerken zich door een voortdurende wisselwerking.

⁴ 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' uitgegeven door Audit Vlaanderen www.auditvlaanderen.be

De leidraad wordt voor het OBS van de stad en het OCMW als instrument of kapstok gebruikt, enerzijds voor het inventariseren van de concrete acties of beheersmaatregelen die de bijdragen toe het realiseren van de doelstellingen, en anderzijds als zelfevaluatietool rond organisatiebeheersing.

2.2 Inventaris van concrete beheersmaatregelen

Met het inventariseren van de concrete beheersmaatregelen wordt een overzicht gemaakt van de acties en maatregelen die binnen onze organisatie worden uitgevoerd of zijn gepland om de werking van de organisatie te beheersen.

Het gaat over diverse maatregelen of afspraken binnen diverse domeinen van de werking en genereerd uit diverse bronnen, zoals bvb.

- Organisatiestructuur en -cultuur
- Strategische planning (Beleids- en Beheerscyclus (BBC), strategisch meerjarenplan en jaarlijks budget)
- Boekhouding, budgetcontrole, visum, financiële rapportering
- Programma's, projecten
- Processen, procedures
- Controlepunten in de processen, functiescheiding, continuïteit...
- Functiebeschrijvingen, personeelsevaluaties, functieweging ...
- Afsprakennota, deontologische code ...
- Klachtenbehandeling, meldingenbeheer
- Audits (interne en externe)
- ...

Het betreffen voornamelijk acties die kaderen in, of deel uitmaken van, ondersteunende⁵ en management- of sturende⁶ processen. Het goed functioneren van deze processen is immers een voorwaarde om de kernprocessen⁷ goed en vlot te laten verlopen.

Voor zover relevant worden de maatregelen van de stad en het OCMW afzonderlijk vermeld. Dit gebeurt enkel wanneer er (nog) een onderscheid is omwille van historische of juridische redenen.

De inventaris is een dynamisch instrument. Hij wordt permanent aangevuld en up-to-date gehouden. Hij maakt het hoofdbestanddeel uit van het jaarlijks rapport over het OBS dat

⁵ Ondersteunende processen zijn nodig voor het realiseren van de kernprocessen, bvb. ICT, communicatie, aankopen, facilitair beheer,...

⁶ Management- of sturende processen hebben betrekking op, of dragen bij tot de besluitvorming en het management, bvb. strategische beleidsplanning, organisatiestructuur ...

⁷ Kernprocessen zijn gericht op het aanbieden van producten en diensten aan burgers en organisaties, bvb. onderhoud van het groen, uitreiken van rijbewijzen, organiseren van sportkampen,...

door de secretaris aan respectievelijk het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad of de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt voorgelegd.

De format voor deze inventaris is een document dat LOB RSL (Leidraad voor organisatiebeheersing Roeselare) wordt genoemd. Het is een digitaal bestand dat de indeling van de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen', ontwikkeld door Audit Vlaanderen, aanhoudt.

Het bestand is voor medewerkers van de stad en het OCMW permanent raadpleegbaar op het intern digitaal netwerk en vormt aldus meteen ook een belangrijk communicatie-instrument naar die medewerkers toe.

2.3 Zelfevaluatie

Aan de hand van zelfevaluaties wordt een inschatting gemaakt van de mate waarin onze organisatie inzet op de beheersmaatregelen en bijgevolg de mate waarin aan de doelstellingen voor organisatiebeheersing wordt voldaan.

2.3.1 Kwantitatieve evaluatie

De evaluatie gebeurde een eerste keer in de periode eind 2016-begin 2017 door het bevragen van het dagelijks bestuur (CBS en Vast Bureau), het Managementteam, de beleidsmedewerkers, stafleden, departements- en diensthoofden⁸.

Dergelijke oefening wordt minstens één maal per Beheers en Beleidscyclus (BBC) georganiseerd en bij voorkeur tweemaal. Idealiter gebeurt dit in het planningsjaar van de Beheers en Beleidscyclus (BBC) en halfweg de BBC.

Het onderzoek gebeurt anoniem aan de hand van vragenlijsten waarbij de respondenten gevraagd worden een score te geven op de mate waarin zij akkoord of niet-akkoord gaan met het behalen van de doelstellingen en/of de uitvoering van de beheersmaatregelen zoals ze in de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen zijn geformuleerd. Dit kan op verschillende wijzen gebeuren met creatieve methodieken of technieken.

De scores worden vermeld in de format LOB RSL.

2.3.2 Kwalitatieve analyse

De resultaten van de kwantitatieve evaluatie (bevraging) worden in een werkgroep (zelfevaluatieteam) per thema of cluster van thema's geanalyseerd.

De teams worden samengesteld met medewerkers die ofwel ruime kennis hebben van de materies van het thema, die significante afnemers of gebruikers zijn en/of betrokken zijn bij de betreffende beheersmaatregelen.

De cijfers worden in groep geïnterpreteerd en al of niet gevalideerd om zo tot een kwalitatieve evaluatie te komen.

⁸ De vragenlijsten werden bij de bevraging in 2016/2017 gerichte aan een 93-tal leden van de organisatie. De responsgraad van de 10 vragenlijsten bedroeg tussen de 22.58% en de 59.14% (gemiddeld: 36.67%).

De bevindingen en eventuele voorstellen van verbeteracties worden in een rapport weergegeven.

2.3.3 Validering van de verbetervoorstellen

De rapporten van zelfevaluatieteams worden voorgelegd aan het managementteam (MAT). Het MAT interpreteert de bevindingen en weerhoudt al of niet de verbetervoorstellen en prioriteert ze.

2.3.4 Opvolgen van de verbetervoorstellen

De weerhouden verbeteracties worden als actiepoint in de LOB RSL opgenomen en/of als voorstel van beleidsactie of als project gedefinieerd en opgenomen in de RAPP-tool voor opvolging.

2.4 Rapportering

Jaarlijks rapporteert de secretaris over het OBS aan het College van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het MAT aan de hand van een actuele kopie van het document LOB RSL.

14 **2017_GR_00125** **Interlokale Vereniging Associatie Midwest -
werkingsverslag 2016 - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

De statuten van de algemene overeenkomst Interlokale Vereniging Associatie Midwest, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 19.12.2011.

Artikel 17 van de statuten van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest dat bepaalt dat het jaarverslag en de jaarrekening na afloop van het betreffende jaar ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de raden van de deelnemende lokale besturen en de raad van bestuur van WVI.

Bijlagen

1. Jaarverslag Interlokale Vereniging Associatie Midwest 2016

Context en argumentatie

Onder impuls van het Midwestoverleg en andere regionale partners is de samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen sinds de oprichting van de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest (2012) sterk toegenomen. De besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen zijn samen met WVI partners in deze ILV Associatie Midwest.

Deze regionale samenwerking heeft als doelstelling de deelnemende besturen structureel te ondersteunen, onder andere door het ter beschikking stellen van intergemeentelijk personeel, delen van expertise, voeren van regionale projecten en gezamenlijke aankopen.

Conform de statuten en wettelijke bepalingen wordt jaarlijks een verslag van de werking van de interlokale vereniging opgemaakt. Dit verslag geeft een overzicht van de intergemeentelijke samenwerking, de doelstellingen en realisaties, de tijdsinzet en financiering alsook een overzicht van deelnemende partners per project in het Midwestoverleg.

Het verslag dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de bestuursorganen van de partners van de interlokale vereniging.

Het werkingsverslag werd goedgekeurd door het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest in zitting van 30 mei 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 24 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Ria Vanzieleghem
- 10 onthouding(en): Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan het werkingsverslag van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest voor 2016.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Interlokale Vereniging Associatie Midwest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

mandaat aan de vertegenwoordigers - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Statuten van de TMVW cvba

Bijlagen

1. Aangetekende brief d.d. 05.05.2017 van TMVW cvba: uitnodiging algemene vergadering op 30 juni 2017
2. Agenda algemene vergadering van TMVW cvba op 30 juni 2017
3. Antwoordkaart
4. Ontwerp raadsbesluit
5. Routeplan
6. Aangetekende brief d.d. 12.05.2017 van TMVW cvba: nasturen documenten
7. Bijlage bij punt 3-4 Jaarrekening 2016
8. Bijlage bij punt 5 verslag college van commissarissen
9. Bijlage bij punt 6 verslag van de commissaris-revisor

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2016 werd de toetreding van de Stad tot de Divisie Aanvullende Diensten van TMVW cvba goedgekeurd.

Context en argumentatie

Met het aangetekend schrijven d.d. 5 mei 2017 van Farys - TMVW cvba worden de vertegenwoordigers uitgenodigd tot de algemene vergadering op 30 juni 2017 met volgende agenda:

1. Toetredingen en uitbreiding van toetredingen.
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 5 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uitbreiding van toetredingen.
3. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2016
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2016.
5. Verslag van het college van commissarissen.
6. Verslag van de commissaris-revisor (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders, commissaris en de commissaris-revisor (lid IBR).
8. Benoeming van vertegenwoordigers in de directiecomités.
9. Benoeming van bestuurders in de raad van bestuur.

In de gemeenteraadszitting van 19 december 2016 werden mevr. Leen Sercu en dhr. Geert Huyghe aangeduid als effectieve vertegenwoordigers en mevr. Tania Feys en dhr. Stefaan Van Coillie als plaatsvervangende vertegenwoordigers voor de algemene vergaderingen voor de resterende duur van de legislatuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 22 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Ria Vanzieleghem

- 12 onthouding(en): Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan de vermelde agendapunten op de agenda, waarbij een beslissing moet genomen worden en die voorgelegd worden op de algemene vergadering van 30 juni 2017:

1. Toetredingen en uitbreiding van toetredingen.
2. Actualisering van bijlagen 1, 2 en 5 aan de statuten ingevolge diverse toetredingen en uitbreiding van toetredingen.
3. Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2016.
4. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten per 31 december 2016.
5. Verslag van het college van commissarissen.
6. Verslag van de commissaris-revisor (lid IBR)
7. Kwijting aan de bestuurders, commissaris en de commissaris-revisor (lid IBR).
8. Benoeming van vertegenwoordigers in de directiecomités.
9. Benoeming van bestuurders in de raad van bestuur.

Artikel 2

Aan de aangeduide vertegenwoordigers wordt het mandaat toegekend. Zij worden opgedragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er onder meer kennis van te geven aan de intercommunale TMVW cvba, Stropstraat 1, 9000 Gent.

20

2017_GR_00133

**Gemeentelijke mobiliteitsplan stad Roeselare
- Definitieve vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Het Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij Decreet van 20 februari 2012, bepaalt in artikel 19 §4 dat de gemeenteraad het gemeentelijk mobiliteitsplan definitief vast stelt.

Juridische grond

Decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij Decreet van 10 februari 2012 en het bijhorend Besluit van de Vlaamse regering van 25 januari 2013

Bijlagen

1. Gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare
2. Rapport actieprogramma ABC
3. Rapport actieprogramma Doelstelling
4. Bijlage rapport actieprogramma Initiatiefnemer
5. Bijlage rapport actieprogramma Locatie
6. Bijlage rapport actieprogramma Termijn
7. Verslag GBC 27.06.2016
8. Verslag GBC 24.03.2017
9. Advies kwaliteitsadviseur fase 2 RMC 01.02.2016
10. Proces verbaal fase 2 RMC 01.02.2016
11. Advies kwaliteitsadviseur fase 3 ongunstig RMC 12.12.2016
12. Proces verbaal fase 3 RMC 12.12.2016
13. Advies kwaliteitsadviseur fase 3 gunstig RMC 08.05.2017
14. Proces verbaal fase 3 RMC 08.05.2017
15. Participatietraject - Uittreksel notule gemeenteraad 28.04.2014

Context en argumentatie

Het ontwerp gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare werd voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 21 november 2016. Na deze voorlopige vaststelling werd het ontwerp gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare, zoals omschreven in de procedure volgens het mobiliteitsdecreet, ter bespreking voorgelegd aan de regionale mobiliteitscommissie (RMC) van 12 december 2016. De kwaliteitsadviseur verleende na de bespreking in de RMC een ongunstig advies met vraag om de nota aan te vullen met een heldere formulering van operationele doelstellingen en het actieprogramma, naast enkele vooral redactionele aanpassingen en aanvullingen.

Het ontwerp gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare werd op basis van het advies van de kwaliteitsadviseur aangepast en in de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) van 24 maart 2017 werd hierover een concensus bereikt. Het aangepaste ontwerp gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare werd ter bespreking voorgelegd aan de RMC van 8 mei 2017. De kwaliteitsadviseur verleende na de bespreking in de RMC een gunstig advies met enkele aanbevelingen die nog opgenomen zijn in het gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare.

De procedure uit het mobiliteitsdecreet bepaalt dat de gemeenteraad het mobiliteitsplan binnen de 60 dagen na ontvangst van het gunstig advies van de kwaliteitsadviseur definitief vaststelt. Het vaststellingsbesluit wordt tenslotte bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad. 14 dagen na de bekendmaking in het Belgisch Staatsblad treedt het gemeentelijk mobiliteitsplan in werking.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Met het gunstig advies van de kwaliteitsadviseur kan de subsidieaanvraag voor het gemeentelijk mobiliteitsplan ingediend worden. Betaling gebeurt ten vroegste na publicatie van het definitieve vaststellingsbesluit door de gemeenteraad van het gemeentelijk mobiliteitsplan in het Belgisch Staatsblad.

Ontvangst voor de stad

subsidie mobiliteitsplan / 37.500,00 euro (2017) / ENV02/ P02-0020 / 020000 / 15000000 / 01-04-01-02

Besluit

Stemming volgens fractie

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Ria Vanzieleghem

- 14 stem(men) tegen: Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Het gemeentelijk mobiliteitsplan stad Roeselare, zoals in bijlage gevoegd, wordt definitief vastgesteld.

GEMEENTELIJK MOBILITEITSPLAN

Roeselare



Opdrachtgever: stad Roeselare

Datum: Gemeenteraad van 27-06-2017

Titel	Gemeentelijk mobiliteitsplan Roeselare - beleidsplan
Opdrachtgever	Stad Roeselare
Contactpersoon opdrachtgever	Els Depuydt
Indiener	Technum (Tractebel Engineering n.v.) Kortrijksesteenweg 1144a - 9051 Sint-Denijs-Westrem T +32 9 242 92 20- info@technum-tractebel.be
Contactpersoon indiener	Koen Van Heysbroeck
Datum	27/06/2017
Versienummer	8.
Projectnummer	P.004259

KWALITEIT



DOCUMENTGESCHIEDENIS (BOVENSTE RIJ IS HUIDIGE VERSIE)

Versie	Datum	Opmerkingen
8.	27/06/2017	Versie gemeenteraad
7.	08/05/2017	Versie RMC
6.	08/03/2017	Versie GBC
5.	24/02/2017	Versie technische werkgroep
4.	12/12/2016	RMC
3.	21/11/1016	Versie gemeenteraad
2.	07/06/2016	Versie GBC
1.	24/05/2016	Versie technische werkgroep

DOCUMENTVERANTWOORDELIJKHEID

Auteur	Koen Van Heysbroek	Datum 15/06/2017
Documentscreeners	Rudi Tegenbos Natalie Craeghs	Datum 15/06/2017

BESTANDSINFORMATIE

Bestandsnaam	P.004259 - gemeentelijk mobiliteitsplan Roeselare
Laatst opgeslagen	15/06/2017

INHOUD

1.	Inleiding	4
1.1	Samenvatting	4
1.2	Historiek mobiliteitsplan Roeselare	4
1.3	Procesverloop verbreden/vernieuwen mobiliteitsplan Roeselare	5
1.4	Gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC)	9
2.	Knelpunten, kansen en strategische doelstellingen	10
2.1	Lokale mobiliteitstoestand	10
2.2	Toekomstige mobiliteitsbehoeften	16
3.	Duurzaam mobiliteitsscenario	20
4.	Relatie met andere beleidsplannen	21
4.1	Afstemming: algemeen	21
4.2	Afstemming: specifiek aspecten	22
5.	Operationele doelstellingen	24
6.	Beleidsscenario	25
6.1	Inleiding	25
6.2	Uitwerking in de werkdomeinen A-B-C	32
7.	Actieplan	100
7.1	Voorstelling actieprogramma met fasering en kostprijsraming	100
7.2	Actieprogramma	101
8.	Voorstel tot wijziging van (gemeentelijke) beleidsplannen	102
8.1	Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk	102
8.2	Wegencategorisering	103
9.	Toetsing van het beleidsplan	106
10.	Voorstel voor organisatie en evaluatie	110
10.1	Organisatie	110
10.2	Evaluatie	110
11.	Participatie	113
12.	Bijlagen	116
	Bijlage 1. Samenstelling GBC >> zie 1.4	116
	Bijlage 2. Procesverloop >> zie 1.3.2.3	116
	Bijlage 3. Verslag GBC 27.06.2016	116
	Bijlage 4. Verslag GBC 24.03.2017	116
	Bijlage 5. Advies kwaliteitsadviseur fase 2 (01.02.2016)	116

Bijlage 6.	Advies kwaliteitsadviseur fase 3 (12.12.2016)	116
Bijlage 7.	Advies kwaliteitsadviseur fase 3 (08.05.2017)	116
Bijlage 8.	Participatietraject: uittreksel gemeenteraad	116
Bijlage 9.	Actietabel	116

Informatief deel

1. INLEIDING

1.1 Samenvatting

Voor u ligt het herziene mobiliteitsplan van Roeselare; dit mobiliteitsplan vervangt het bestaande mobiliteitsplan. Een mobiliteitsplan is een beleidsplan dat in hoofdlijnen de langetermijnvisie aangeeft op de duurzame mobiliteitsontwikkeling. Het mobiliteitsplan beoogt enerzijds samenhang te brengen in de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van beslissingen over duurzame mobiliteit, anderzijds het mobiliteitsbeleid en de aanverwante beleidsdomeinen op elkaar af te stemmen.

Binnen het mobiliteitsbeleid wordt naar consensus gezocht tussen de verschillende actoren op het vlak van ruimte, mobiliteit en verkeer met betrekking tot het grondgebied van de gemeente. Het mobiliteitsplan vertaalt deze beleidsvisie in een door alle actoren gedragen actieprogramma met maatregelen, die uitgevoerd moeten worden op korte, middellange of lange termijn.

1.2 Historiek mobiliteitsplan Roeselare

Het oorspronkelijke beleidsplan van het Mobiliteitsplan Roeselare werd conform verklaard 13 maart 2000. Omdat binnen het Vlaamse convenantenbeleid een mobiliteitsplan zijn geldigheid verloor na vijf jaar, moest de Gemeentelijke BegeleidingsCommissie (GBC) het plan na die tijd evalueren. Daarbij moest de GBC beslissen of het daarin uitgestippelde mobiliteitsbeleid nog door alle actoren werd gedragen. Dit gebeurde aan de hand van het instrument "sneltoets".

De GBC kwam bij het uitvoeren van de sneltoets (d.d. 11 december 2007) tot het besluit dat alle actoren weliswaar nog achter het beleidsscenario van het mobiliteitsplan stonden, maar dat het plan zelf toe is aan een verbreding en verdieping van een aantal welbepaalde thema's (zijnde spoor 2). Dit betekent concreet dat er een aantal nieuwe thema's aan het mobiliteitsplan werden toegevoegd en dat een aantal thema's uit het mobiliteitsplan verder worden uitgewerkt. De thema's die door de GBC werden geselecteerd, zijn:

- Wegencategorisering in relatie tot het snelheidsplan, verblijfsgebieden en circulatie
- Parkeerbeleidsplan als concrete uitwerking en vervolg op de bestaande parkeerstudie
- Fietsbeleidsplan
- Relatie tussen mobiliteit en milieu (apart opgenomen in uitwerkingsnota; geïntegreerd in het beleidsplan)

Het verbredings-verdiepingsproces bestaat uit een aantal opeenvolgende fases of stappen. De eerste stap was de opmaak van de verkenningsnota. Deze werd behandeld in de GBC van 21 augustus 2014 en vervolgens conform verklaard op de RMC van 13 oktober 2014.

In de volgende stap werd de uitwerkingsfase opgestart en doorlopen. De uitwerkingsnota werd met consensus goedgekeurd in de GBC van 18 december 2015 en gunstig geëvalueerd door de kwaliteitsadviseur op de RMC 1 februari 2016.

De derde en laatste stap betreft de opmaak van het verbreed/verdiept beleidsplan. Dit beleidsplan, oftewel voorliggende nota, geeft de toekomstvisie weer voor Roeselare en kan op zich gelezen worden. De vier thema's uit de uitwerkingsnota zijn opgenomen in voorliggend beleidsplan. Het thema 'Mobiliteit en milieu' werd geïntegreerd i.p.v. als apart item behandeld.

1.3 Procesverloop verbreden/vernieuwen mobiliteitsplan Roeselare

1.3.1 Algemeen

Onderstaande figuur geeft, zoals opgenomen in het mobiliteitsdecreet, de te doorlopen stappen weer voor het verbreden en verdiepen van een mobiliteitsplan.



Figuur 1-1: Stappenplan verbreden en verdiepen van een mobiliteitsplan o.b.v. het mobiliteitsdecreet

1.3.2 Mobiliteitsplan Roeselare

1.3.2.1 Participatietraject

In de verkenningsnota was als participatietraject voorzien om zowel tijdens de uitwerkingsfase (fase 2) als tijdens de opmaak van het beleidsplan (fase 3) een overleg te organiseren met vertegenwoordigers van het middenveld. Hiernaast was ook het consulteren van een aantal doelgroepen voorzien via een bevraging van de scholieren en via een algemene enquête.

Tijdens de uitwerkingsfase kwam echter naar voor dat een overleg tijdens fase 2 en een overleg tijdens fase 3 onvoldoende zouden zijn om de bevolking voldoende te betrekken. Bovendien is een mobiliteitsplan vrij theoretisch waardoor een algemene bevraging onvoldoende in staat zou zijn om de ruimere bevolking effectief te betrekken.

Daarom werd er tijdens de uitvoering van fase 2 dan ook voor gekozen om in het participatietraject te focussen op de vertegenwoordigers van het middenveld, samengebracht in een klankbordgroep, en om dit traject te verdiepen. De klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers van verenigingen / organisaties met een zeer diverse achtergrond. Het betreft zowel handelaarsverenigingen, de fietsersbond als vertegenwoordigers van de verschillende politieke partijen.

Gezien de zeer diverse achtergrond van de leden van de klankbordgroep, waarbij de meerderheid geen specifieke mobiliteitsachtergrond heeft, werd de groep op een specifieke manier ingezet in het studieproces voor het mobiliteitsplan. Concreet werd in samenwerking met de klankbordgroep en met de stad(sdiensten) een toekomstvisie uitgewerkt voor de mobiliteit in Roeselare. De keuze voor een toekomstvisie, benoemd onder de noemer 2030, zorgde er voor dat, passend binnen de visie van een mobiliteitsplan, werd nagedacht over een globaal plan in plaats van oplossing te zoeken over punctuele knelpunten (met punctuele knelpunten worden onder meer bedoeld: een voetpad of wegdek in slechte staat, een specifieke straat waar te snel wordt gereden, et cetera).

1.3.2.2 Globaal totaalplan versus uitwerking te verbreden / verdiepen thema's

Zoals uit de beschrijving van het participatieproces naar voor kwam, werden in fase 2 niet enkel de te verbreden / verdiepen thema's uitgewerkt maar werd tevens een participatietraject gevolgd met de klankbordgroep; deze groep bestond uit vertegenwoordigers van het middenveld met een zeer uiteenlopende achtergrond.

Om de punctuele problemen te overstijgen, werd ervoor gekozen om met een globale mobiliteitsvisie op de lange termijn (indicatief aangeduid als 2030) te werken. In zo'n globale visie dienen al de modi via een geïntegreerde visie te worden meegenomen. Het openbaar vervoer, dat niet in de sneltoets werd opgenomen als een te verbreden/verdiepen thema, dient een inherent onderdeel te zijn van zo'n totaalvisie. Ook tijdens de verkenningsfase was reeds aan bod gekomen dat het openbaar vervoer, hoewel het geen te verbreden/verdiepen thema betrof, in fase 2 en 3 van het mobiliteitsplan aan bod dient te komen. Er werd geconcludeerd dat het openbaar vervoer doorheen de verschillende thema's dient te worden meegenomen.

Voorgaande aspecten hebben er toe geleid dat eerst, en dit in samenspraak met de klankbordgroep, een globale mobiliteitsvisie werd ontwikkeld waarbij het openbaar vervoer tevens werd behandeld. Vervolgens werden, volgens de thema's uit de sneltoets, een aantal aspecten verder technisch vertaald; het betreft onder meer de uitwerking van de

wegencategorisering en de verfijning van het fietsroutenetwerk. Bij deze technische uitwerking werd het openbaar vervoer niet meer als een apart thema behandeld maar werd ze wel gekoppeld aan de andere thema's; het betreft bijvoorbeeld de keuze om geen fietsstraten te voorzien op assen met openbaar vervoer.

1.3.2.3 Procesverloop: historiek

Onderstaande tabel geeft de *belangrijkste* stappen uit het procesverloop weer.

<i>Datum</i>	<i>Wat</i>	<i>Inhoud</i>
28.08.2013	GBC	De draftversie van verkenningsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
08.04.2014	Gemeenteraad	Het participatietraject wordt door de gemeenteraad goedgekeurd
21.08.2014	GBC	De definitieve verkenningsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
13.10.2014	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt de verkenningsnota; hierop volgend start fase 2
November / december 2014	Uitvoering verkeersonderzoek	Uitvoering verkeerstellingen, opmaak & verwerking scholierenenquête en analyse parkeer- & OV-data
06.02.2015	CBS: denkdag mobiliteit	Op een denkdag opgebouwd rond mobiliteit wordt, met als basis de resultaten van het uitgevoerde verkeersonderzoek, door het CBS en Technum gebrainstormd rond een toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare. Voor de verschillende modi en voor het aspect parkeren worden 3 stellingen voorbereid die zullen worden voorgelegd aan de klankbordgroep
24.02.2015	Klankbordgroep 1	Aan de klankbordgroep worden de resultaten van het verkeersonderzoek gepresenteerd en worden een aantal stellingen voorgelegd als onderdeel van een toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare
02.03.2015	Klankbordgroep 2	De leden van de klankbordgroep geven, als vertegenwoordigers van hun achterban, feedback met betrekking tot de toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare
13.03.2015	TW	De resultaten van de denkoefeningen met het CBS en met de klankbordgroep worden, net als de aanzet van toekomstvisie, aan de technische werkgroep gepresenteerd
22.05.2015	CBS	De, op basis van de feedback van de klankbordgroep, verfijnde toekomstvisie wordt aan het CBS gepresenteerd
08.06.2015	Klankbordgroep 3	De, op basis van de feedback van klankbordgroep 2, verfijnde toekomstvisie wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd. Hierop volgend worden de thema's meer technisch uitgewerkt
16.10.2015	TW	De uitwerking van de mobiliteitsvisie en een aanzet van actieplan wordt aan de technische werkgroep gepresenteerd
16.10.2015	CBS	De uitwerking van de mobiliteitsvisie en een aanzet van actieplan wordt aan het CBS gepresenteerd
16.12.2016	Klankbordgroep 4	De aanzet van actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd en bediscussieerd
18.12.2015	GBC	De uitwerkingsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
01.02.2016	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt de uitwerkingsnota; hierop volgend start fase 3

28.01.2016	Klankbordgroep 5	Het verfijnde actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd
29.04.2016	TW	Het verfijnde actieplan en de aanpassingen volgend op de RMC worden aan de technische werkgroep gepresenteerd
01.06.2016	Klankbordgroep 6	Toepassing actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd
27.06.2016	GBC	Het beleidsplan wordt aan de GBC gepresenteerd
03.10.2016	CBS	Het beleidsplan wordt aan het CBS gepresenteerd
07.11.2016	Klankbordgroep 7	Het beleidsplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd
14.11.2016	Gemeenteraadscommissie	Het beleidsplan wordt aan de gemeenteraadscommissie gepresenteerd
21.11.2016	Gemeenteraad	Het beleidsplan wordt ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd
12.12.2016	RMC	Het beleidsplan wordt aan de kwaliteitsadviseur gepresenteerd; de adviseur vraagt o.a. om een hoofdstuk met operationele doelstellingen toe te voegen.
24.02.2017	TW	Het geüpdate beleidsplan wordt aan de technische werkgroep gepresenteerd
24.03.2017	GBC	Het beleidsplan wordt aan de GBC gepresenteerd
08.05.2017	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt het mobiliteitsplan
19.06.2017	Gemeenteraadscommissie	Het beleidsplan wordt aan de gemeenteraadscommissie gepresenteerd
27.06.2017	Gemeenteraad	Het beleidsplan wordt ter definitieve vaststelling aan de gemeenteraad gepresenteerd

Tabel 1-1. Vernieuwing mobiliteitsplan Roeselare: historiek

1.4 Gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC)

Het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan gebeurt in nauw overleg met de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC), samengesteld uit de verschillende actieve actoren op het gebied van de mobiliteit en het beheer van verkeersinfrastructuur. Onderstaande tabel geeft de samenstelling van de GBC weer.

1. Vaste leden

<i>Naam</i>	<i>Dienst</i>	<i>E-mail</i>
Griet Coppé	Stadsbestuur Roeselare	Griet.coppe@roeselare.be
Frederik Potvliege	MOW – BMV	Frederik.potvliege@mow.vlaanderen.be
Daniël Lauwers	MOW - AWW	Daniel.lauwers@mow.vlaanderen.be
Tim Debrabander		Tim.debrabander@delijn.be
Sven Hoverbeke	VVM De Lijn	Sven.hoverbeke@delijn.be
Vincent Huart		Vincent.huart@delijn.be

2. Variabele leden

<i>Naam</i>	<i>Dienst</i>	<i>Telefoon/e-mail</i>
Koen Vanneste	Provincie W-Vlaanderen	Koen.vanneste@west-vlaanderen.be
Georges Rogge	NMBS-Holding	Georges.Rogge@b-holding.be

3. Adviserende leden

<i>Naam</i>	<i>Dienst / organisatie</i>	<i>Telefoon/e-mail</i>
Frederik Nuytten	SP.A	Frederik.nuytten@s-p-a.be
Jean Paul Dejonckheere	Groen	Kristien.jp@telenet.be
Geert Huyghe	CD&V	Huyghe.geert@pandora.be
Filiep Manhaeve	N-VA	Filiep.manhaeve@n-va.be
Cyriel Ameye	Vlaams Belang	Cyriel.ameye@telenet.be
Marco Lombaert	Open VLD	marco@lombaertdirkbvba.be
Luc Verleye	PZ RiHo	Luc.verleye@politiezoneriho.be
Els Depuydt	Stad Roeselare	els.depuydt@roeselare.be
Joost Salembier	Stad Roeselare	Joost.salembier@roeselare.be
Leen Lauwers	Stad Roeselare	leen.lauwers@roeselare.be
Bert Vanhuyse	Stad Roeselare	Bert.vanhuyse@roeselare.be
Annemie Wynands	Departement Leefmilieu en Natuur	annemie.wynands@lne.vlaanderen.be
Leen Vandevelde	Ruimte Vlaanderen	leen.vandevelde@rwo.vlaanderen.be
Humbert Vervaeke	W&Z	Humbert.vervaeke@wenz.be

2. KNELPUNTEN, KANSEN EN STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

2.1 Lokale mobiliteitstoestand

2.1.1 Analyse per deelaspect

Achtereenvolgens wordt voor i) de ruimtelijke context, ii) de verschillende modi en iii) het aspect parkeren een bondige synthese gemaakt van de lokale mobiliteitstoestand. Hiervoor wordt informatie geput uit het mobiliteitsplan van de eerste generatie, aangevuld / geüpdatet met elementen uit de verkennings- en/of uitwerkingsnota. Onder 2.1.2. worden deze aspecten gesynthetiseerd in een overzichtstabel.

Gezien de omvang van de stad is gekozen om globale knelpunten weer te geven en niet te focussen op specifieke locaties; bij de uitwerking van het duurzame scenario wordt uiteraard de vertaalslag gemaakt naar specifieke locaties.

2.1.1.1 Ruimtelijke context

Roeselare heeft zich quasi volledig ontwikkeld binnen de grote ring en heeft hierdoor een vrij concentrische vorm. Het centrum is gelegen binnen de kleine ring, alwaar er de typische menging is van wonen, scholen, kantoren, winkelen, dienstverlening en recreatie.

De zone tussen de kleine en de grote ring is hoofdzakelijk ingevuld door de woonfunctie, aangevuld met winkels en diensten op lokaal niveau. Langsheen de belangrijke invalssassen, die de grote en de kleine ring met elkaar verbinden, zijn in mindere dan wel meerdere mate handelslinten gelegen.

De grotere tewerkstellingszones zijn in hoofdzaak excentrisch, en dus in de nabijheid van de grote ring, gelegen. De belangrijkste uitzondering hierop betreft de bedrijvigheid langsheen het kanaal Roeselare – Leie.

2.1.1.2 Verblijfsgebied

In het centrum zijn er verschillende ruimtelijke mogelijkheden om kwalitatieve verblijfsgebieden te verkrijgen. Op bepaalde locaties zijn deze reeds gevaloriseerd; meerder locaties zijn echter nog verder uit te werken.

Met betrekking tot de algemene verblijfskwaliteit, en dan in het bijzonder in het centrum, is de hoge verkeersdruk een belangrijk aandachtspunt. Een verlaging van de verkeersintensiteiten is nodig om de verblijfskwaliteit hier te verbeteren.

2.1.1.3 Fietsnetwerken

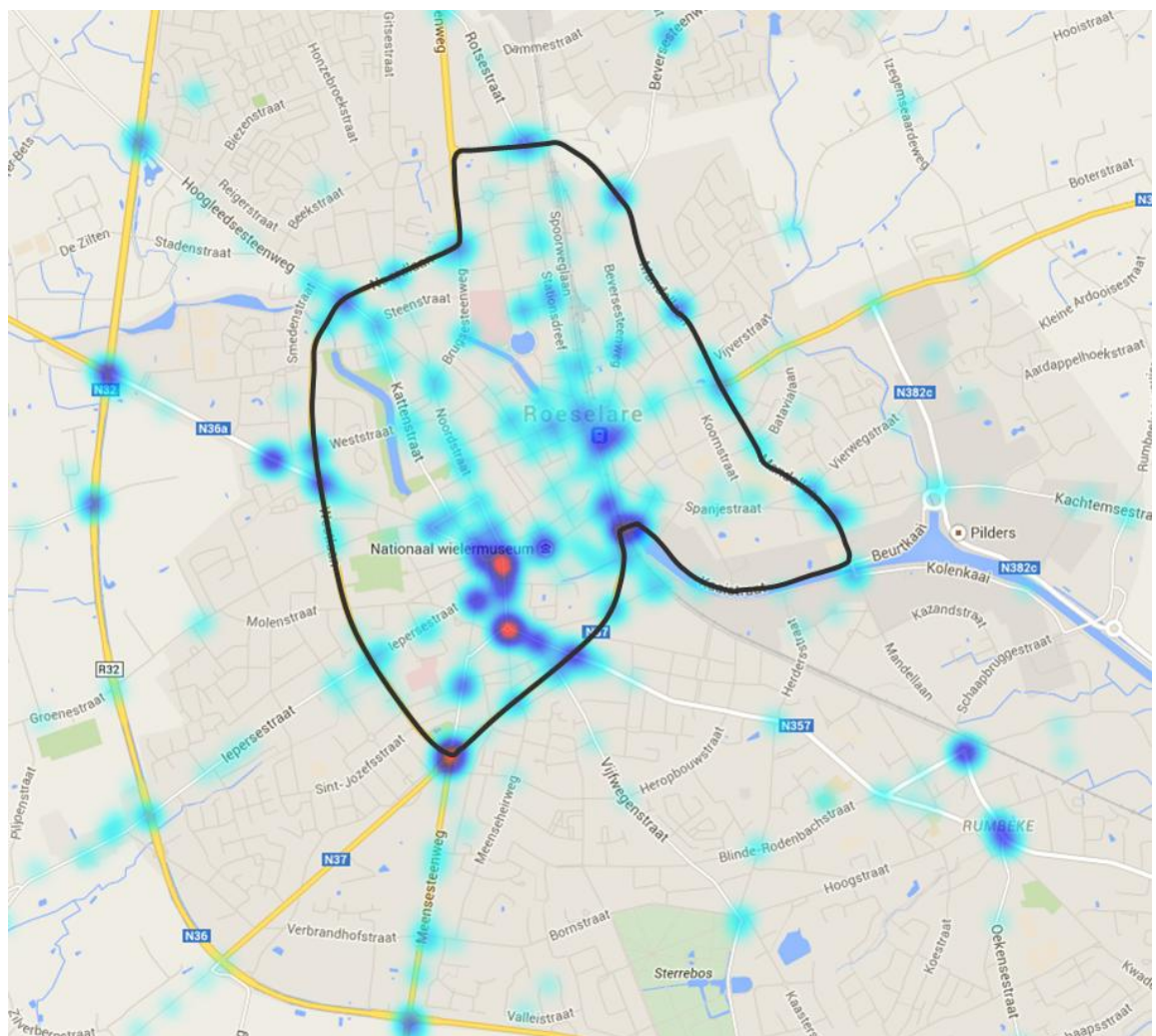
Algemeen

De concentrische structuur en relatief beperkte oppervlakte van Roeselare zorgen ervoor dat vele attractiepolen en woongebieden op fietsafstand van elkaar liggen. Desondanks blijft, ook in het centrum, de wagen een belangrijke plaats innemen in de verplaatsingen. Naast de macht der gewoonte liggen onder andere ook de verkeersintensiteiten en de infrastructuur (en in het bijzonder de combinatie van beide factoren) hier aan ten grondslag.

Specifiek knelpunt: verkeersveiligheid

Onveilige situaties, o.a. gelinkt aan de verkeersintensiteiten en de aanwezige infrastructuur, leiden ertoe dat ook voor korte verplaatsingen de wagen boven de fiets wordt verkozen. Dit bestendigt de hoge verkeersintensiteiten en daardoor mede de verkeersonveiligheid.

In functie van het vernieuwen van het mobiliteitsplan werd een enquête gehouden bij de scholieren die in Roeselare naar school gaan. In deze enquête werd o.a. gepeild naar het vervoermiddel dat ze gebruiken en de eventuele knelpunten die ze ervaren. Aan het einde van de enquête konden ze (maximaal) drie onveilige locaties aanduiden. Deze locaties zijn weergegeven op onderstaande figuur.



Figuur 2-1. Scholierenenquête Roeselare: verkeersonveilige locaties

Met betrekking tot de gevaarlijke locaties valt op dat de overgrote meerderheid van deze locaties is gelegen binnen (of op) de kleine ring en dus in het centrum. Dit heeft meer dan vermoedelijk te maken met de (te) hoge verkeersintensiteiten in het centrum, al dan niet in combinatie met onaangepast rijgedrag.

Aangezien de verkeersonveilige locaties zodanig verspreid zijn over het centrum kan deze problematiek niet louter worden verholpen door het aanpassen van de infrastructuur; er dient meer structureel te worden ingegrepen in de verkeersorganisatie en het aandeel autoverkeer.

2.1.1.4 Openbaar vervoer

Algemeen

Op regionaal niveau is er de treinverbinding Brugge – Roeselare – Kortrijk en een veelheid aan buslijnen. Deze hebben een sterk radiaal patroon waardoor bepaalde woonzones in Roeselare beperkt zijn ontsloten via het streeknet. Ter ondersteuning van de streeklijnen werd een stadsnet ontwikkeld waardoor het bereik van het openbaar vervoer werd vergroot.

Om de verschillende wijken afdoende te kunnen bereiken dienen de stadslijnen echter een zodanig traject te volgen, dat hun concurrentiekracht ten overstaan van de wagen én van de fiets sterk wordt beperkt. Bijkomend ondervinden de buslijnen doorstromingsknelpunten, in het bijzonder in het centrum, waardoor de reistijd tussen de verschillende wijken onderling en tot aan het centrum verder verlaagt; hierdoor wordt de concurrentiekracht verder verzwakt.

Specifieke knelpunten

Tijdens het vernieuwen van het mobiliteitsplan kwamen enkele specifieke knelpunten met betrekking tot het aanbod naar voor.

A. Scholierenenquête

In functie van de vernieuwing van het mobiliteitsplan werd een enquête gehouden bij scholieren. Zij konden onder meer aangeven hoe ze naar school gaan en welke knelpunten ze daarbij ondervinden.

Met betrekking tot het openbaar vervoer zijn er twee belangrijke knelpunten die door de scholieren werden aangegeven.

Van de scholieren die een knelpunt m.b.t. het openbaar vervoer hebben aangegeven, zijn er 58 (of 21% t.o.v. 272) die meegeven dat de frequentie te laag is. Dit knelpunt geldt vrij algemeen voor de verschillende lijnen, al komen de lijnen 30/31 (Roeselare – Diksmuide) toch iets meer naar voor t.o.v. de andere lijnen.

Van de scholieren die een knelpunt m.b.t. het openbaar vervoer hebben aangegeven, zijn er 80 (of 29% t.o.v. 272) die meegeven dat de voertuigen te vol zijn. Dit aspect komt vooral sterk naar voor bij lijn 94 en is in 2^e orde van belang bij de lijnen 30/31 en 54/55. Bij de oostelijke streeklijnen (22, 80/81 en 60/61/62) en bij de stadslijnen stelt dit knelpunt zich veel minder.

B. Onderzoek stadsnet

Tot maart 2012 bestond het stadsnet uit zeven lijnen. Omwille van de combinatie van besparingsmaatregelen én beperkt gebruik werd er voor gekozen om niet verder te gaan met de lijnen 3 (station – hallen) en 7 (Kijk Uit – Rumbeke). De keuze voor deze lijnen was gelinkt aan de bezettingsgraad. Bijkomend kwam, tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan, vanuit de klankbordgroep naar voor dat net dit stadsnet als onvoldoende sterk wordt gepercipieerd om op stedelijk niveau als een waardig alternatief te kunnen worden beschouwd voor de wagen.

Op basis hiervan werden tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan de lijnvoering, de frequentie en de passagierscijfers in onderlinge verhouding onderzocht.

Uit het onderzoek bleek dat, om de verschillende wijken afdoende te kunnen bereiken, de stadslijnen een traject dienen te volgen dat zodanig is dat hun concurrentiekracht ten overstaan van de wagen én van de fiets (te) sterk wordt beperkt. Meer dan vermoedelijk ligt deze te lage concurrentiekracht aan de daling van het aantal reizigers doorheen de periode 2008 – 2012.

2.1.1.5 Gemotoriseerd verkeer

Roeselare beschikt over een kleine ring, een grote ring, drie aansluitingen op de E403 en verschillende radiale invalswegen. Er kan dan ook worden geconcludeerd dat er een uitgebreid wegennet aanwezig is.

Desondanks verloopt het verkeer, en dit zowel tijdens de spitsuren als op zaterdagen, op een aantal wegsegmenten stroef. Dit heeft onder meer te maken met menging van lokaal verkeer met bovenlokaal verkeer (bv. Brugsesteenweg), een hoge autogerichtheid, et cetera.

Deze verstroeving ter hoogte van een aantal kruispunten zorgt ervoor dat alternatieve routes worden gezocht. Het betreft hierbij onder meer te vermijden routes door verblijfsgebieden.

Door de grote attractiviteit van de kleinhandel in het centrum worden bovendien een veelheid van straten in het centrum gebruikt om één van de publieke parkings te bereiken.

Een significant aantal straten vervult dus meerdere, niet altijd goed te verenigen functies.

Concreet is er dus niet enkel nood aan een duidelijke categorisering van het wegennet; tevens dient deze categorisering afdoende te worden afgedwongen. In eerste plaats dienen mensen te worden gemotiveerd om de wenselijke route te nemen. Dit kan door de infrastructuur er naar te richten en de signalisatie hier op af te stellen.

In weze is ook een vlotte doorstroming op de wenselijke routes van belang. Dit kan echter niet overal en altijd worden gegarandeerd. In tweede instantie dienen de te vermijden routes door verblijfsgebieden dan ook te worden ontmoedigd. Indien dit geen wezenlijk effect heeft, dient te worden overwogen om deze af te sluiten.

2.1.1.6 Parkeren

In Roeselare is er zowel op straten, op pleinen als op privéterreinen een ruim aantal parkeerplaatsen voorhanden. Een groot parkeeraanbod heeft een verkeersaanzuigend effect met, in het bijzonder in het centrum, negatieve effecten op de verkeersveiligheid en de verkeersleefbaarheid. Een verdere stimulans naar parkings buiten het centrum en naar ondergrondse parkings is wenselijk.

2.1.1.7 Overzichtstabel

Onderstaande tabel geeft voor i) de ruimtelijke context, ii) de verschillende modi en iii) het aspect parkeren de knelpunten en kansen gesynthetiseerd weer.

	<i>Knelpunten</i>	<i>Kansen</i>
Ruimtelijke context	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuw te ontwikkelen zones kunnen verkeersdruk verhogen - Infrastructuur die als barrière fungeert 	<ul style="list-style-type: none"> - Geplande ontwikkelingen richten naar een duurzame mobiliteitsvisie - Strategische locaties (station, kop van de vaart, ...) verder verdichten - Gebruik maken van braakliggende zones / leegstaande gebouwen om te verdichten
Verblijfsgebied	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik als parking - Verkeersdruk 	<ul style="list-style-type: none"> - Inrichting tot kwalitatieve verblijfsruimte - Verlagen verkeersintensiteiten
Fietsnetwerk	<ul style="list-style-type: none"> - Hoge verkeersintensiteiten - Te optimaliseren infrastructuur - Verkeersonveiligheid 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanbieden van alternatieve routes - Verbeteren fietsinfrastructuur - Verlagen verkeersintensiteiten
Openbaar vervoer	<ul style="list-style-type: none"> - Te lage doorstroming / commerciële snelheid - Onvoldoende attractief stadsnet 	<ul style="list-style-type: none"> - Prioriteitsmaatregelen openbaar vervoer - Verlagen verkeersintensiteiten - Omvormen stadsnet
Gemotoriseerd verkeer	<ul style="list-style-type: none"> - Knelpunten qua doorstroming ondanks ruim aanbod aan verkeersinfrastructuur - Sluipverkeer door woongebied 	<ul style="list-style-type: none"> - Verkeer maximaal gebruik laten maken van grote ring - Verlagen verkeersintensiteiten
Parkeren	<ul style="list-style-type: none"> - Ruim aantal parkeerplaatsen heeft verkeersaanzuigend effect - Zoekverkeer naar parkeerplaats 	<ul style="list-style-type: none"> - Parkeersturing - Verlagen verkeersintensiteiten

Tabel 2-1. Lokale mobiliteitstoestand: knelpunten en kansen

2.1.2 Globale analyse

In functie van het vernieuwen van het mobiliteitsplan werden verschillende verkeersonderzoeken uitgevoerd. Als onderdeel hiervan werd een bevraging georganiseerd bij de scholieren waarbij ze, naast info m.b.t. het vervoersmiddel dat ze gebruiken, verkeersonveilige locaties konden aanduiden. Zoals hoger aangegeven bleek uit de enquête bij scholieren dat naast een aantal invalswegen *buiten* het centrum, een veelheid aan kruispunten en assen *in* het centrum als onveilig worden ervaren.

Deze onveiligheid wordt verklaard doordat op een groot aantal assen in het centrum de verkeersintensiteiten hoog tot zeer hoog zijn, al dan niet in combinatie met onaangepast rijgedrag. De intensiteiten zijn van die aard dat, en dit volgens de geldende normen, op quasi al de belangrijke assen in het centrum fietspaden nodig zijn. Echter, niet alleen is het beschikbare gabarriet niet voldoende ruim, tevens is in centrumzones een (te sterke) scheiding van verkeersdeelnemers niet wenselijk. Niet alleen vormen de intensiteiten een knelpunt in functie van de verkeersveiligheid; op bepaalde assen zijn ze dusdanig dat de verzadigingsgraad wordt benaderd/bereikt.

De hoge verkeersintensiteiten in het centrum worden veroorzaakt door twee factoren die cumulatief op elkaar inwerken:

- Doorgaand verkeer doorheen het centrum, gelinkt aan de huidige verkeerscirculatie
- Hoog auto-aandeel in vergelijking met het gemiddelde van de 13 centrumsteden

Het hoge auto-aandeel van het bestemmingsverkeer is gelinkt aan twee oorzaken:

- Ruim parkeeraanbod
- Alternatieven die onvoldoende attractief zijn

De knelpunten omtrent de hoge verkeersintensiteiten en het hoge auto-aandeel van het bestemmingsverkeer leiden tot een vicieuze cirkel;

1. Doordat de alternatieven voor de wagen onvoldoende attractief zijn wordt de wagen gekozen.
2. Het gebruik van de wagen leidt vervolgens tot hoge verkeersintensiteiten in het centrum.
3. De attractiviteit van de alternatieven voor de wagen daalt daarom verder aangezien
 - a. Fietsen hierdoor onveilig/onaangenaam wordt
 - b. Het openbaar vervoer doorstromingsproblemen ondervindt (hierdoor geen concurrentie vormt voor de wagen) waardoor het gebruik van de stadslijnen laag/beperkt is.
4. ...

2.2 Toekomstige mobiliteitsbehoeften

2.2.1 Doelstellingen op Vlaams niveau

2.2.1.1 Mobiliteitsplan Vlaanderen

Vanuit het Mobiliteitsplan Vlaanderen¹ worden volgende algemene doelstellingen voor een "duurzaam mobiliteitsbeleid" geformuleerd:

Het vrijwaren van de bereikbaarheid

Het ambitieniveau, binnen het streven naar een duurzame ontwikkeling, bestaat erin de huidige bereikbaarheidskwaliteit minstens vast te houden of te verbeteren. Een beter ruimtelijk evenwicht en een betere spreiding van verplaatsingen in de tijd is hierbij van doorslaggevend belang. De benutting van de verkeersnetwerken wordt opgedreven. Enkel waar het strikt noodzakelijk is, zal er nieuwe infrastructuur worden aangelegd.

Het garanderen van de toegankelijkheid

Streefdoel hierbij is het garanderen van de mobiliteit voor iedereen, ook voor mensen die geen auto bezitten of mogen/kunnen besturen, zodat vervoersarmoede niet of nauwelijks meer bestaat en de vervoersongelijkheden tussen de verschillende maatschappelijke groepen tot een aanvaardbaar niveau zijn teruggebracht.

Het verzekeren van de veiligheid

De bestrijding van de objectieve en subjectieve onveiligheid is en blijft dan ook een belangrijke maatschappelijke prioriteit. Streefdoel op lange termijn hierbij is een slachtoffervrij verkeerssysteem, vaak ook het "vision zero" genoemd.

Het verbeteren van de verkeersleefbaarheid

Infrastructuur en gebruik van gemotoriseerde vervoersmiddelen zetten zowel de kwaliteit van verplaatsingen op microniveau (oversteekbaarheid, parkeeroverlast, onveiligheid, ...) als de kwaliteit van het verblijven (luchtverontreiniging, trillingen, geluid, geurhinder, ...) onder druk. De vierde doelstelling van het mobiliteitsbeleid in Vlaanderen is het streven naar een voor mensen verkeersleefbare omgeving, niet alleen als doelstelling op zich maar ook als randvoorwaarde voor de beleidsdoelstellingen rond bereikbaarheid en toegankelijkheid.

Het terugdringen van schade aan milieu en natuur

De vijfde doelstelling beoogt om ondanks een verdere toename van de mobiliteit, de milieu- en natuurschade die ze veroorzaakt tot op een aanvaardbaar niveau terug te dringen. Het proces van een al maar groeiende vraag naar mobiliteit moet gebeuren met aandacht voor de kwaliteit van het leefmilieu ('milieuduurzaam'), zonder de sociale en economische functie van mobiliteit daarbij te ondermijnen.

¹ Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. (2001). *Mobiliteitsplan Vlaanderen. Naar een duurzame mobiliteit in Vlaanderen*. Brussel.

2.2.1.2 Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV)

Vanuit het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen² worden algemeen een aantal doelstellingen naar voor geschoven die moeten leiden tot een “duurzame mobiliteit”.

Geïntegreerde benadering van ruimtelijke ordening, mobiliteit en infrastructuur

Een dergelijk mobiliteitsbeleid staat voor het vrijwaren van de verplaatsingsbehoeften binnen de samenleving. Een selectieve verbetering en uitbouw van de verplaatsingsmogelijkheden met openbaar, collectief en niet gemotoriseerd vervoer is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Versterking van alternatieven voor het autoverkeer

Voor het personenverkeer zijn deze alternatieven voor kortere afstand het te voet gaan en het fietsen; voor langere afstanden zijn de alternatieven het openbaar vervoer en het collectief vervoer. Het spoor en het vervoer over water zijn de alternatieven voor het goederenvervoer over de weg.

Optimalisering door categorisering van het wegennet

De optimalisering houdt een categorisering van het wegennet in. Deze categorisering is gebaseerd op het selectief prioriteit geven aan ofwel de bereikbaarheid ofwel aan de leefbaarheid. De ruimtelijke consequenties van de prioriteiten worden uitgedrukt in een ruimtelijk beleid voor de aanleg en inrichting van wegen. Functioneel heeft men drie hoofdfuncties: de verbindingsfunctie, de verzamel functie en de functie van toegang geven (erfontsluiting). De categorisering zal de optimale invulling en uitbouw van deze drie functies mede bewerkstelligen.

Mobiliteitsbeleid gericht op het beheer van het verkeer

Aanvullend op de voorgaande doelstellingen die een ruimtelijk beleid impliceren is er nood aan een mobiliteitsbeleid dat, steunend op een doelgroepenbeleid, in toenemende mate beheer van het verkeer mogelijk maakt.

² Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap. (1997-2004). *Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Gecoördineerde versie.* Brussel.

2.2.2 Doelstellingen op provinciaal niveau

Vanuit het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen³ (PRS) worden volgende doelstellingen naar voor geschoven.

Naar een bereikbaarheid streven afgestemd op gewenste ruimtelijke structuur van de provincie

Zowel in het kernenpatroon als in het wegenpatroon verschilt West-Vlaanderen van andere delen van het land. Om de bereikbaarheid zo veel mogelijk te garanderen moet de vervoersstructuur afgestemd worden op die specifieke gewenste ruimtelijke structuur. De gewenste vervoersstructuur zal niet uniform zijn over het hele grondgebied van de provincie. Voor bepaalde deelruimten wordt een aangepaste en specifieke vervoersstructuur voorgesteld.

Alternatieven voor het autoverkeer versterken

Om de bereikbaarheid in de toekomst te kunnen garanderen is het noodzakelijk de ongeremde groei van het autoverkeer tegen te gaan. Daarom wordt gekozen voor alternatieven voor autoverkeer. Bij het goederenvervoer gaat men daarom het transport per spoor en over het water aanmoedigen. Alternatieven voor het personenvervoer zijn de fietsnetwerken en het openbaar vervoer, zowel over de weg als via het spoor. Ook moet de nodige aandacht gegeven worden aan de locatie van carpoolparkeerterreinen. Daarom komt er een visie voor de ontwikkeling van het regionaal openbaar vervoer en worden ontwikkelingsperspectieven voor de secundaire waterwegen aangegeven. De provincie zal een coördinerende rol spelen bij de inplanting van bovengenoemde parkeerterreinen.

Naar meer structurele verkeersveiligheid streven

Een deel van de onveiligheid in het verkeer is te wijten aan de menging van het verkeer en aan de inrichting van de weginfrastructuur. Een planmatige indeling van het wegennet kan het door elkaar lopen van verschillende verkeersniveaus (plaatselijk verkeer, doorgaand verkeer) vermijden. Op termijn kan de categorisering van de wegen voor meer structurele verkeersveiligheid zorgen.

Aan een verhoogde leefbaarheid werken

De leefbaarheid van de omgeving kan in belangrijke mate afhangen van de organisatie en de inplanting van lijninfrastructuur. De gewenste ruimtelijke vervoersstructuur, de ruimtelijke visie op het parkeerbeleid en de visies op de alternatieven voor het autoverkeer zullen worden ontwikkeld met aandacht voor een verhoogde leefbaarheid.

³ Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen; 2002; Provincie West-Vlaanderen + Addendum Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan West-Vlaanderen; 2014; Provincie West-Vlaanderen

2.2.3 Doelstellingen op lokaal niveau

Roeselare sluit zich aan bij de doelstellingen van het Vlaamse en provinciale niveau. De vertaalslag naar het lokale niveau wordt gemaakt op basis van het bestuursakkoord.

Verhogen van de verblijfskwaliteit in de centrumstraten en op de centrale pleinen

Het verblijven in een (centrum)stad dient attractief te zijn met een attractief openbaar domein. Hierbij is afstemming tussen de verschillende gebruikers van de openbare ruimte van belang.

Parkeerders in de richting van de ondergrondse parkings sturen

Door het parkeren maximaal in de ondergrondse parkings te laten verlopen wordt de impact beperkt tot bepaalde corridors die hiervoor kunnen worden ingericht. Tevens biedt dit opportuniteiten om de ruimte bovengronds kwalitatiever in te richten.

Verhogen van de veiligheid en het comfort van de voetgangers

Iedereen is op een bepaald moment voetganger, al is het als voor-/natransport bij een ander vervoermiddel. Dit te voet gaan dient ten allen tijde veilig en comfortabel te kunnen gebeuren.

Verhogen van de veiligheid van de fietsers

Roeselare heeft een oppervlakte waarbinnen al de relaties met de fiets zouden kunnen worden afgelegd. Door de verkeersveiligheid van de fietser te verhogen kan dit potentieel sterker worden gevaloriseerd.

Verhogen van de attractiviteit van het openbaar vervoer

Door een attractief openbaar vervoer aan te bieden wordt een alternatief aangeboden voor de wagen.

Weren van het doorgaand verkeer uit het centrum

Het centrum is een bestemmingszone; doorgaand verkeer dient te worden afgeleid naar de verkeersassen.

Voorkomen van verkeersongevallen

Verkeersveilige infrastructuur in combinatie met een aangepast rijgedrag beperkt de kans op verkeersongevallen tot het minimum.

3. DUURZAAM MOBILITEITSSCENARIO

In het mobiliteitsplan van de eerste generatie werden twee duurzame scenario's uitgewerkt. Eén van de belangrijkste verschillen tussen beide scenario's betrof het al dan niet sluiten van de grote ring aan de noordzijde. De verschillende werkdomeinen werden hier aan gekoppeld. Op basis van een evaluatie van beide scenario's is gekozen voor het duurzame scenario 2 waarbij de grote ring wordt gesloten. Het sluiten van de grote ring is ondertussen gerealiseerd.

De fundamentele keuzes van dit scenario worden nog steeds gedragen door de beleidsactoren. Bij de bespreking van het procesverloop werd echter reeds aangegeven dat de toekomstvisie op de mobiliteit in Roeselare werd geüpdatet (toekomstvisie Roeselare 2030). Dit gebeurde in samenwerking met de stad(sdiensten) & met de klankbordgroep alsook voortbouwend op het gekozen scenario uit het mobiliteitsplan van de eerste generatie. Deze actualisatie bouwde verder voort op de resultaten van het verkeersonderzoek dat werd uitgevoerd in functie van de vernieuwing van het mobiliteitsplan.

De toekomstvisie Roeselare 2030 werd uitgewerkt voor de vier hoofdmodi (voetgangers, fietsers, openbaar vervoer & gemotoriseerd verkeer) alsook voor parkeren. Kort samengevat houdt dit het onderstaande in:

- Ø Voetgangers: stad(scentrum) voetgangsvriendelijker maken
- Ø Fietsers: fiets tot maatgevend voertuig maken
- Ø Openbaar vervoer: verhogen concurrentiekracht
- Ø Personenwagens: weren doorgaand verkeer
- Ø Parkeren: impact beperken

Bij de uitwerking onder hoofdstuk 6 wordt dieper ingegaan op deze toekomstvisie Roeselare 2030.

4. RELATIE MET ANDERE BELEIDSPLANNEN

Een mobiliteitsplan is geen op zichzelf staand beleidsplan maar vormt een onderdeel van een globaal (mobiliteits)beleid. Afstemming op andere beleidsplannen is dan ook noodzakelijk. De relevante planningscontext wordt besproken onder 4.1.

Naast de meer globale afstemming op deze plannen is rond specifieke thema's (fietsroutenetwerk en wegencategorisering) een meer gedetailleerde afstemming van belang. Deze wordt besproken onder 4.2.

4.1 Afstemming: algemeen

Onderstaande tabel geeft de relevante planningscontext weer.

<i>Type planningscontext</i>	<i>Type plan</i>	<i>Naam beleidsplan</i>	
Ruimtelijke planningscontext	Structuurplannen	Ruimtelijk structuurplan Vlaanderen	
		Provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen	
		Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Roeselare	
	Bestemmingsplannen	Gewestplan	
		Algemeen Plan van Aanleg	
		Gewestelijk RUP Afbakening regionaalstedelijk gebied Roeselare	
		Ontwikkeling gemengde regionale bedrijventerreinen Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest	
	Specifieke ruimtelijke projecten	Inplantingsplan bedrijvenzone Roeselare-west	
		Ziekenhuissite Oekene	
		Ontwikkeling woongebied Gitsestraat	
Herinrichting station(somgeving) Roeselare			
Planningscontext mobiliteit – algemeen		Mobiliteitsplannen	Mobiliteitsplan Vlaanderen
			Mobiliteitsplan Roeselare
	Studie opvolging mobiliteitsplan		
	Mobiliteitsplan Ardoeie		
	Mobiliteitsplan Izegem		
	Mobiliteitsplan Hooglede		
	Mobiliteitsplan Ledegem		
	Mobiliteitsplan Lichtervelde		
	Mobiliteitsplan Moorslede		
	Mobiliteitsplan Staden		
Mobiliteitsplan Zonnebeke			
Streefbeelden		Streefbeeldstudie N32 (Brugsesteenweg)	
		Streefbeeld N32 Roeselare-Menen	
		Streefbeeld R32-N36	
Planningscontext mobiliteit – modusspecifieke planningscontext	Fietsnetwerk	Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk	
	Openbaar vervoer	Neptunusplan	
	Gemotoriseerd verkeer	Vrachtroutenetwerk Ieper – Diksmuide – Roeselare	
	Parkeren	Parkeerstudie	

Tabel 4-1. Overzicht relevante planningscontext

Bovenstaande planningscontext werd besproken en gesynthetiseerd in de verkenningsnota. De verschillende bovenlokale plannen worden door de stad Roeselare onderschreven. Bij de opmaak van het beleidsplan werd dan ook rekening gehouden met bovenstaande vigerende planningscontext.

4.2 Afstemming: specifiek aspecten

Voor een aantal specifieke onderdelen van een mobiliteitsplan is een meer gedetailleerde afstemming op de planningscontext van belang.

4.2.1 Fietsroutenetwerk

De relevante stadsregionale fietsrelaties werden in kaart gebracht. Deze werden vervolgens afgetoetst aan het bestaande Bovenlokale Functionele Fietsroutenetwerk (BFF). Op basis van deze analyse, en in afstemming met de relevante actoren, werden wijzigingen uitgewerkt m.b.t. dit BFF. Deze wijzigingen worden meer in detail besproken onder werkdomein B.2.

4.2.2 Wegencategorisering

Net als voor het fietsroutenetwerk is ook voor het wegennetwerk van belang dat er een goede afstemming is tussen de verschillende netwerkniveaus. Op basis van een evaluatie van de bovenlokale wegcategorisering, waarbij er een beperkte aanpassing werd voorgesteld, werd de lokale wegcategorisering uitgewerkt.

Tevens zijn de intergemeentelijke verkeersstromen van belang. Bijkomend werd dan ook rekening gehouden met de wegcategorisering van de buurgemeenten.

Richtinggevend deel

5. OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

Roeselare kiest resoluut voor een verkeersveilige en verkeersleefbare stad waar het veilig en aangenaam verblijven en wonen is:

- Tegen 2030 dient er een halvering van het aantal ongevallen te zijn; tegen 2025 een daling met 25% (evaluatie o.b.v. data politiediensten)
- Invoering van een zone 30 (en aanpassing wegbeeld waar nodig) in 70% van de woonstraten tegen 2030
- Weren van het doorgaande verkeer in het centrum tegen 2025 (evaluatie o.b.v. stadsmodel (en/of HB-onderzoek))
- Weren van doorgaand verkeer in alle woonwijken tegen 2030 (evaluatie o.b.v. stadsmodel (en/of HB-onderzoek))
- In het centrum realiseren van significante verschuiving van het bovengronds parkeren naar het ondergronds parkeren tegen 2025 (evaluatie o.b.v. parkeerdata)
- In het centrum realiseren van significante verschuiving van het bovengronds parkeren naar het ondergronds parkeren én naar het parkeren buiten het centrum tegen 2030 (evaluatie o.b.v. parkeerdata)

Roeselare wenst de fiets als een attractief stedelijk vervoermiddel te promoten door in te zetten op het gebruik van de fiets m.b.v. veilige en snelle fietsroutes

- Tegen 2025 wordt 20 km (ver)nieuw(d)e fietsinfrastructuur voorzien, aangelegd conform de vademeca; tegen 2030 betreft het 30 km
- Verhogen van het fietsparkeeraanbod in het centrum en in de kernen. Tegen 2030 mag de bezettingsgraad maximaal 80% zijn; tegen 2025 maximaal 90%
- Fietsgebruik voor het woon-werk/schoolverplaatsingen dient te stijgen met een factor 1,5 tegen 2030 en met een factor 1,25 tegen 2025 (evaluatie o.b.v. stadsmonitor)

Roeselare wenst de attractiviteit van het openbaar vervoer te versterken door de doorstroming en de concurrentiepositie te verbeteren

- Voor verplaatsingen met het stads- en streekvervoer (incl. voor- en natransport die korter zijn dan 5 km bedraagt de Vf-factor maximaal 1,5 (streefdoel 2030)
- Voor verplaatsingen met het stads- en streekvervoer (incl. voor- en natransport langer dan 5 km bedraagt de Vf-factor 1,5 (streefdoel 2030)
 - Ø Voor verbindende streeklijnen dient hiervoor een commerciële snelheid te worden bereikt van 35 km/u
 - Ø Voor ontsluitende streeklijnen dient hiervoor een commerciële snelheid te worden bereikt van 30 km/u
 - Ø Voor stadlijnen dient hiervoor een commerciële snelheid te worden bereikt van 25 km/u
- Verhogen van het gebruik van het stadsnet met 5% tegen 2025 en met 10% tegen 2030

6. BELEIDSSCENARIO

6.1 Inleiding

6.1.1 Algemeen

Om de verkeersveiligheid en de verkeersleefbaarheid te verhogen is een globale aanpak van belang waarbij de verkeersintensiteiten worden verlaagd. Deze realisatie kan worden gerealiseerd via drie kernpunten:

- i) Verhogen van de attractiviteit van de alternatieven
- ii) Weren doorgaand verkeer
- iii) Impact van het autoverkeer op het overige verkeer en de beschikbare ruimte minimaliseren, via o.a.
 - a. Aangepast rijgedrag
 - b. Gebruik ondergrondse parkeerplaatsen

Vertrekkend van deze drie kernpunten werd de toekomstvisie Roeselare 2030 uitgewerkt voor de vier hoofdmodi (voetgangers, fietsers, openbaar vervoer & gemotoriseerd verkeer) alsook voor het parkeren. Ieder van deze 5 thema's werd opgebouwd rond drie speerpunten. Merk hierbij op dat tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan bepaalde speerpunten niet wenselijk en/of realistisch bleken; deze werden niet weerhouden. Per thema worden de weerhouden speerpunten toegelicht.

6.1.2 Voetgangers: stad(scentrum) voetgangersvriendelijker maken

Functies van straten flexibel inzetten doorheen de tijd

Straten hebben vaak, en dit geldt in het bijzonder voor straten in een centrum, meerdere functies. De Ooststraat bijvoorbeeld is enerzijds de belangrijkste winkelstraat van Roeselare, maar wordt ook gebruikt om van west naar oost doorheen het centrum te rijden. De Leenstraat wordt door een deel van de leerlingen van het VTI gebruikt om van/naar school te gaan, maar wordt ook gebruikt om van het centrum naar de kleine ring te rijden.

Het samengaan van meerdere functies kan door bepaalde straten goed worden ondervangen. Evengoed zijn er straten waar dit moeilijk verloopt. Om het voorkomen van verschillende functies op een bepaalde as op een kwalitatieve manier te combineren én om maximaal gebruik te maken van de aanwezige infrastructuur, wordt gekozen voor het meer flexibel inzetten van straten doorheen de tijd.

Zone 30

Het voetgangersvriendelijk maken van een stad(sdeel) betekent niet enkel dat de zone autoluw / -vrij wordt gemaakt; ook een aangepast verkeersgedrag in woongebieden is van belang om de woon- en verblijfskwaliteit te garanderen. Een veralgemeende zone 30 in woonwijken, inclusief aangepaste inrichting, onderlijnt het verblijfskarakter in deze gebieden.

6.1.3 Fietsers: fiets tot 'maatgevend' voertuig maken

Met uitzondering van een aantal kleinere woonzones is Roeselare grotendeels ontwikkeld binnen de grote ring. Van de noordzijde van de grote ring (kruispunt R32 * Brugsesteenweg) tot aan de zuidzijde van de grote ring (kruispunt N36 * Meensesteenweg) bedraagt de kortste route circa 7 km; van de westzijde van de grote ring (kruispunt R32 * Diksmuidsesteenweg) tot aan de oostzijde van de grote ring (complex 7 (Izegem) op de A17/E403) bedraagt de kortste route circa 6 km.

De afstanden binnen Roeselare zijn met andere woorden van een grootteorde die binnen de mogelijkheden van een gemiddelde fietser liggen. Uit de data-analyse, die werd uitgevoerd in functie van het vernieuwen van het mobiliteitsplan, kwam bovendien naar voor dat het fietsbezit in Roeselare hoog is. Tevens is de fiets in Roeselare een belangrijk vervoermiddel in het woon-schoolverkeer.

Dit alles geeft aan dat de fiets een belangrijker rol in het verkeersnetwerk zou kunnen hebben. Hiervoor dient de fiets meer maatgevend te worden gemaakt in de verkeersorganisatie.

Fietsgebied binnen kleine ring

De zone binnen de kleine ring wordt aanzien als fietsgebied; de fietser wordt overal sterk in beeld gebracht en bij het wegenisontwerp is hij een maatgevende factor. Meer concreet wordt het concept 'fietsgebied' vertaald naar volgende twee aspecten:

A. Fietsen overal toegelaten (gefaseerd invoeren)

In een aantal enkelrichtingstraten in het centrum is het momenteel voor fietsers niet toegelaten om in de tegenrichting te rijden. Dit heeft in hoofdzaak te maken met de huidige breedte van de rijbaan. Om van het centrum een echt fietsgebied te maken, dient fietsen overal mogelijk te zijn. Hiervoor dient de weginrichting in deze straten te worden aangepast. Dit dient gefaseerd te worden ingevoerd.

B. Menging gemotoriseerd verkeer en fietsers (uitgezonderd corridors)

Een verruiming van de zone 30 in het centrum (met uitzondering van een aantal corridors) is wenselijk om de verkeersleefbaarheid en de verblijfskwaliteit te verhogen. De visie achter een zone 30 verwacht dat voor fietsers geen eigen infrastructuur wordt voorzien en dat gemotoriseerd verkeer en fietsers gemengd gebruik maken van de rijbaan.

Eigen fietsbanen buiten kleine ring

Daar waar binnen de kleine ring het verkeer iets meer verspreid is over het fijnmazige verkeersnetwerk, is het verkeer tussen de kleine en de grote ring meer geconcentreerd op een aantal grotere assen. Deze assen tussen de kleine en de grote ring hebben een belangrijke verkeersfunctie waardoor de fietskwaliteit op deze assen, zelfs indien de infrastructuur overal conform de normen zou zijn, eerder beperkt is. Voor deze drukke assen dient maximaal te worden gestreefd naar alternatieve verbindingen waarbij zowel de directheid van de verbinding als de fietskwaliteit hoog dienen te zijn.

Los van deze alternatieve verbindingen dienen de verschillende verkeersassen uiteraard over fietsinfrastructuur te beschikken die conform de vademeca zijn.

6.1.4 Openbaar vervoer: verhogen concurrentiekracht

Het gebruik van de stadslijnen kent een dalende lijn. In 2012 werd daarom een reorganisatie doorgevoerd. Doordat het aantal reizigers op de stadslijnen daalt, kan niet worden uitgesloten dat er nog aanpassingen aan het busnet worden doorgevoerd.

Hierbij is van belang dat er, onder meer dankzij de huidige communicatiemiddelen, alternatieve vormen van vervoer zijn die wel een collectief maar geen zuiver openbaar karakter hebben. Het betreft onder andere autodelen, peer2peer taxidiensten et cetera.

Dit alles maakt dat voor het openbaar (collectief vervoer) naar een geoptimaliseerde visie wordt gegaan, aangepast aan deze evoluties.

Snel regiobusnet als ruggengraat

Roeselare heeft een vrij ruim verzorgingsgebied. Deze zone wordt met het openbaar vervoer bediend door treinen en streekbuslijnen. Deze sterkte dient te worden behouden, waar nodig versterkt en maximaal te worden gevaloriseerd. Naast een voldoende hoge frequentie betekent dit tevens dat, waar nodig en mogelijk, de streeklijnen in eigen bedding rijden. Deze eigen bedding vergroot bovendien zelfs de mogelijkheid om op langere termijn naar een netwerk te gaan met zelfrijdende bussen.

Beperkt aantal frequente stadslijnen als ondersteuning van het regionet

De streeklijnen vormen snelle en frequente verbindingen tussen de omliggende kernen en het centrum van Roeselare. Eigen aan dit soort lijnen is dat ze meestal een lager potentieel hebben voor verplaatsingen binnen de stad zelf. Een sterk regionet dient met andere woorden te worden aangevuld/ondersteund door een aanvullend stadsnet.

Het bestaande netwerk van stadslijnen kent echter een dalend aantal reizigers en is doorheen de jaren zelfs al deels ingekrompen. In deze negatieve spiraal schuilt de bedreiging dat ze zichzelf voortzet.

Als antwoord hierop wordt voorzien om het stadsnet vanaf de basis te herbekijken en opnieuw op te bouwen. Als alternatief voor een meer gebiedsdekkend netwerk wordt gekozen voor een beperkt aantal lijnen, die met een hoge frequentie de belangrijke kernen en attractiepolen (bijvoorbeeld de nieuwe ziekenhuiscampus aan de grote ring) via een zo direct mogelijke lijn met elkaar zullen verbinden. De concrete uitwerking zal afhankelijk zijn van het onderzoek met het stadsmodel Roeselare.

Door in te zetten op sterke, frequente lijnen en op directe verbindingen wordt er voor gezorgd dat, althans op deze verbindingen, het openbaar vervoer zo concurrentieel mogelijk wordt ten opzichte van de wagen.

De keuze voor deze strategie heeft uiteraard als consequentie dat het stadsnet minder gebiedsdekkend zal zijn ten overstaan van de huidige situatie. Echter door de lijnvoering en ligging van de haltes strategisch te kiezen kan dit stadsnet zeer vraaggericht gaan werken waardoor het potentieel van het stadsnet mogelijks zelfs zal toenemen ten overstaan van de huidige situatie.

Ondersteuning van het openbaar vervoer door collectieve vervoersvormen

Het laatste decennium zijn collectieve vormen van vervoer aan een opmars bezig. Deze vervoersvormen zullen de bestaande vormen van openbaar vervoer niet vervangen, maar vormen hier wel een interessante aanvulling op. Bijkomend kunnen ze helpen om de gebiedsdekking van het openbaar vervoer, waarbij een volledige gebiedsdekking sowieso quasi niet realiseerbaar is, aan te vullen.

Qua collectieve vormen is Roeselare momenteel reeds voorzien van een mindermobielen centrale en een aantal staanplaatsen voor cambio. Naast een versterking van deze bestaande vormen zorgt ook het voorzien van een fietsdeelsysteem voor een versterking van het openbaar / collectief vervoer.

Qua fietsdeelsysteem wordt een systeem bedoeld waarbij gebruikers op een bepaalde locatie (bv. het station, de Grote Markt, ...) een fiets ontlene en de fiets na gebruik weer naar dezelfde locatie terugbrengen. In een stad met de omvang van Roeselare is het potentieel voor een meer klassiek fietsdeelsysteem, waarbij een fiets op een bepaalde stand van het fietsdeelsysteem wordt ontleend en op een andere stand van het fietsdeelsysteem wordt afgezet, te laag.

6.1.5 Personenwagens: weren doorgaand verkeer

Het verkeersnetwerk in Roeselare, en in het bijzonder de rasterstructuur in het centrum, maken dat verschillende routes doorheen woonwijken kunnen worden gebruikt om een bepaalde locatie te bereiken. Meerdere van deze straten zijn echter niet voorzien om grotere verkeersstromen op een veilige manier af te wikkelen.

Doorgaand verkeer in stadscentrum weren met behulp van een aangepaste circulatie

Het centrum van Roeselare wordt gekenmerkt door een rasterstructuur. Deze structuur zorgt er onder meer voor dat er meerdere routes zijn om doorheen het centrum te rijden. Deze structuur faciliteert tevens zoekverkeer op zoek naar de meest geschikte vrije parkeerplaats.

Gezien de hoge verkeersintensiteiten in het centrum, met hieraan gekoppeld negatieve effecten qua verkeersveiligheid, verkeersleefbaarheid, doorstroming openbaar vervoer en verblijfskwaliteit, is het wenselijk om verkeer zonder een herkomst/bestemming in het centrum te weren uit het centrum en af te leiden naar de kleine dan wel grote ring (afhankelijk van de vervoersrelatie). Dit kan worden gerealiseerd door de circulatie in het centrum aan te passen waarbij:

- doorgaand verkeer doorheen het centrum wordt vermeden
- de lokale bereikbaarheid wordt gegarandeerd met behulp van een aantal ontsluitingslussen

Hierbij zijn een aantal aandachtspunten van belang:

- spreiding van de centumparkings over de verschillende ontsluitingslussen
- doorstroming op de kleine ring
- bereikbaarheid van patiënten door zorgverstrekkers

Centrumparkings ontsluiten via corridors

In het centrum zijn een aantal parkings gelegen. Deze kunnen momenteel, mits een bepaalde route doorheen het centrum, langs al de invalswegen worden bereikt. Dit verkeer betreft uiteraard geen doorgaand verkeer maar heeft wel een zekere verkeersimpact. Om deze impact te beperken, wordt voorzien dat de parkings zullen worden ontsloten via een paar heldere en korte/directe corridors naar de kleine ring. Deze corridors dienen zich uiteraard in te passen in de globale herwerking van de circulatie binnen het centrum. Bij de keuze en uitwerking van deze corridors is van belang dat een vlotte doorstroming van het openbaar vervoer steeds moet behouden blijven; het openbaar vervoer mag niet vast komen te zitten tussen het verkeer naar de centrumparkings.

Bovenlokaal verkeer maximaal via grote ring

Aansluitend bij de visie om het doorgaande verkeer te weren uit het centrum en af te leiden naar de kleine dan wel grote ring dienen de bovenlokale/regionale verkeersstromen te worden afgeleid naar de grote ring. Hierbij is vooral van belang dat de grote ring als een volwaardig alternatief wordt gevoeld.

6.1.6 Parkeren: impact beperken

In het centrum van Roeselare is er een ruim aantal parkeerplaatsen aanwezig. Dit zorgt er in eerste instantie voor dat deze ruimte niet kan worden gebruikt op een andere manier (veilige fietsinfrastructuur, kwalitatieve verblijfsruimte, ...). Daarnaast draagt het er tevens toe bij dat bezoekers die met de wagen komen tot zeer centraal in het centrum worden geleid hetgeen, samen met de andere verkeersstromen, de oorzaak vormt van de hoge verkeersintensiteiten in het centrum.

Roeselare wenst de (ruimtelijke en verkeerskundige) impact van de bezoekers, die met de wagen komen, kleiner te maken.

Kwalitatief parkeren buiten het centrum

Uit het verkeersonderzoek kwam naar voor dat er in het centrum van Roeselare, en dit door de combinatie van bovengrondse en ondergrondse voorzieningen, een groot aantal parkeerplaatsen zijn. Deze faciliteiten leiden het autoverkeer tot in het centrum van Roeselare.

Door werknemers en bezoekers met een langere verblijfsduur in het centrum te stimuleren om te parkeren buiten het centrum verlicht de druk op het centrum.

Opdat werknemers / bezoekers deze randparkings zouden gebruiken dienen deze uiteraard kwalitatief te zijn en over een degelijke verbinding met het centrum te beschikken. Bij de uitwerking van het thema parkeren wordt hier dieper op ingegaan.

Parkeren in het centrum optimaliseren

Uit de analyse van de parkeerdata kwam naar voor dat er in het centrum een ruime restcapaciteit aan parkeerplaatsen aanwezig is. Dit betekent echter niet dat er lokaal en op bepaalde tijdstippen geen hoge parkeerdruk is. Dit geldt bijvoorbeeld voor parking De Munt, waar op drukke zaterdagen de parking piekmomenten kent. Echter, zelfs op deze piekmomenten zijn er in het centrum voldoende parkeerplaatsen voorhanden; hierbij dient in het bijzonder te worden gedacht aan de Wallenparking waar continu een ruime restcapaciteit aanwezig is.

Door het parkeren in het centrum verder te optimaliseren kunnen de bestaande parkeervoorzieningen maximaal worden ingezet zodat lokale pieken worden vermeden én zodat met een lager aantal parkeerplaatsen dezelfde parkeervraag kan worden ondervangen.

Parkeerplaatsen op een intelligente wijze van functie wijzigen

Door de parkeervraag deels te verschuiven naar de buitenzijde van de kleine ring én door het parkeren in de centrumzone te optimaliseren vergroot het potentieel om een deel van de parkeerplaatsen op een intelligente wijze van functie te wijzigen zodat bv. veilige fietsinfrastructuur, fietsstallingen of kwalitatieve verblijfsruimte kan worden gecreëerd.

Het aantal parkeerplaatsen is voldoende ruim zodat parkeerplaatsen die verdwijnen niet dienen te worden gecompenseerd. Het, op een intelligente wijze, wijzigen van de functie van parkeerplaatsen wordt hierdoor onderdeel van een sturend parkeerbeleid dat mee moet leiden tot een daling van de verkeersintensiteiten.

Bij het wijzigen van functies zijn twee randvoorwaarden van belang:

- het wijzigen van functie dient op een doordachte manier te gebeuren en kan niet dienen om desolate ruimtes te creëren,
- er dient rekening te worden gehouden met minder mobiele mensen en hun specifieke parkeerbehoefte.

6.2 Uitwerking in de werkdomeinen A-B-C

Hierna volgend wordt het beleidsscenario uitgewerkt volgens de werkdomeinen A-B-C. Deze werkdomeinen worden vervolgens, in hoofdstuk 7, vertaald in een actieplan. Om de koppeling tussen de werkdomeinen en het actieplan te verduidelijken, wordt bij de verschillende werkdomeinen in het cursief aangegeven hoe deze vertaalslag zal gebeuren.

6.2.1 Werkdomein A – Ruimtelijke ontwikkelingen en hun mobiliteitseffecten

Werkdomein A bouwt voort op bestaande beleidselementen; enkel m.b.t. de wegencategorisering werden er wijzigingen doorgevoerd.

6.2.1.1 A.1. Ruimtelijke planning

Onderstaande visietekst is gebaseerd op volgende beleidsdocumenten:

- Ruimtelijk structuurplan Vlaanderen⁴ (RSV)
- Provinciaal ruimtelijk structuurplan West-Vlaanderen⁵ (PRS)
- Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan⁶ (GRS)
- Afbakening van het regionaal stedelijk gebied Roeselare⁷ (ARSG)

6.2.1.1.1 Algemeen

Roeselare, een goed uitgeruste regionale stad (niveau 2), wordt in het RSV geselecteerd als een regionaal stedelijk gebied samen met delen van de gemeenten Ingelmunster en Izegem. Stedelijke gebieden zijn multifunctionele locaties. Om de aanwezige dynamiek en potenties aan te wenden, is het noodzakelijk om in de stedelijke gebieden de kwalitatieve woon- en werklocaties te behouden en versterken. Op basis van het principe van de gedeconcentreerde bundeling wenst het RSV de bijkomende functies in het bijzonder in de stedelijke gebieden te realiseren.

Roeselare heeft de jongste decennia een duidelijke opgang gemaakt en wordt erkend als regionale stad in het centrum van de provincie. Als regionaal centrum bedient Roeselare een gebied dat zich uitstrekt tot in de aanpalende arrondissementen Ieper, Diksmuide en Tielt. Tegen de regionale stad Roeselare, aan het Kanaal Roeselare-Leie, leunt de kleine stad Izegem aan.

De stad behoort tot de Middenruimte. In de Middenruimte wordt de bedrijvigheid verder ondersteund (dit betekent o.a. de verwevenheid van diverse soorten land- en

⁴ Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen; gecoördineerde versie van 2011; Vlaamse overheid

⁵ Het (originele) Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan werd op 6 maart 2002 goedgekeurd door de Vlaamse Regering en kreeg daarmee zijn definitieve rechtskracht voor alle besturen in West-Vlaanderen. Het addendum werd goedgekeurd op de provincieraad in de zitting van 27 juni 2013.

⁶ Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan stad Roeselare; 2012; stad Roeselare (het document werd opgemaakt door de West-Vlaamse Intercommunale)

⁷ Het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Afbakening regionaalstedelijk gebied Roeselare werd op 21 november 2008 definitief vastgesteld door de Vlaamse regering

tuinbouwactiviteiten en de aan de landbouw gerelateerde bedrijvigheid). Dit heeft in het verleden reeds geleid tot een specifiek landschap met verspreide - al dan niet grootschalige - bebouwing. De evolutie van deze activiteiten moet dan ook passen in dit 'nieuwe landschap'.

Het dichtbebouwde en sterk verstedelijkte zuidoosten van de provincie is een belangrijke streek voor economische activiteiten. De gemeenten zijn er sterk geïndustrialiseerd en de bedrijventerreinen komen er zeer verspreid voor. De bedrijven buiten de bedrijventerreinen en gesitueerd in woonlinten en in de open ruimte, komen hier in zeer belangrijke mate voor.

Aan het kanaal is er een sterke verstedelijkingstendens aanwezig. Ook rond Roeselare-Izegem zou er zich een woningmarkt in de vorm van een stadsgewest aan het vormen zijn.

6.2.1.1.2 Wonen

De bestaande woonstructuur wordt gekenmerkt door een aantal deelgebieden waarvoor een verschillend beleid gewenst is:

Het Hart als centrum

Het Hart is het oudste en dichtst bebouwde gedeelte van Roeselare met de deelruimtes Linkeren Rechterkamer. Binnen het Hart ligt het voeren van een aanbodbeleid in verticale verdichting (niet ongeremd) en reconversieprojecten.

Beveren en Rumbeke

Beveren, gekenmerkt door een mengeling van wonen, bedrijvigheid en openbare voorzieningen, heeft zich ontwikkeld op een kruispunt van de Katteweg, Laagstraat, Beversesteenweg en Wijnendalestraat.

Rumbeke, een goed uitgeruste kern, heeft zich ontwikkeld op het kruispunt van de Rumbeeksesteenweg, de Izegemsestraat, de Sint-Petrus en Paulusstraat, de Oekensestraat en de Hoogstraat.

In Beveren en Rumbeke ligt het voeren van een aanbodbeleid vervat in het vullen van potentiële binnengebieden, onbebouwde percelen langs een uitgeruste weg of in goedgekeurde verkavelingen en reconversiegebieden. Er wordt voorzichtig omgesprongen met verticale verdichting.

Radiale woonuitbreidingen

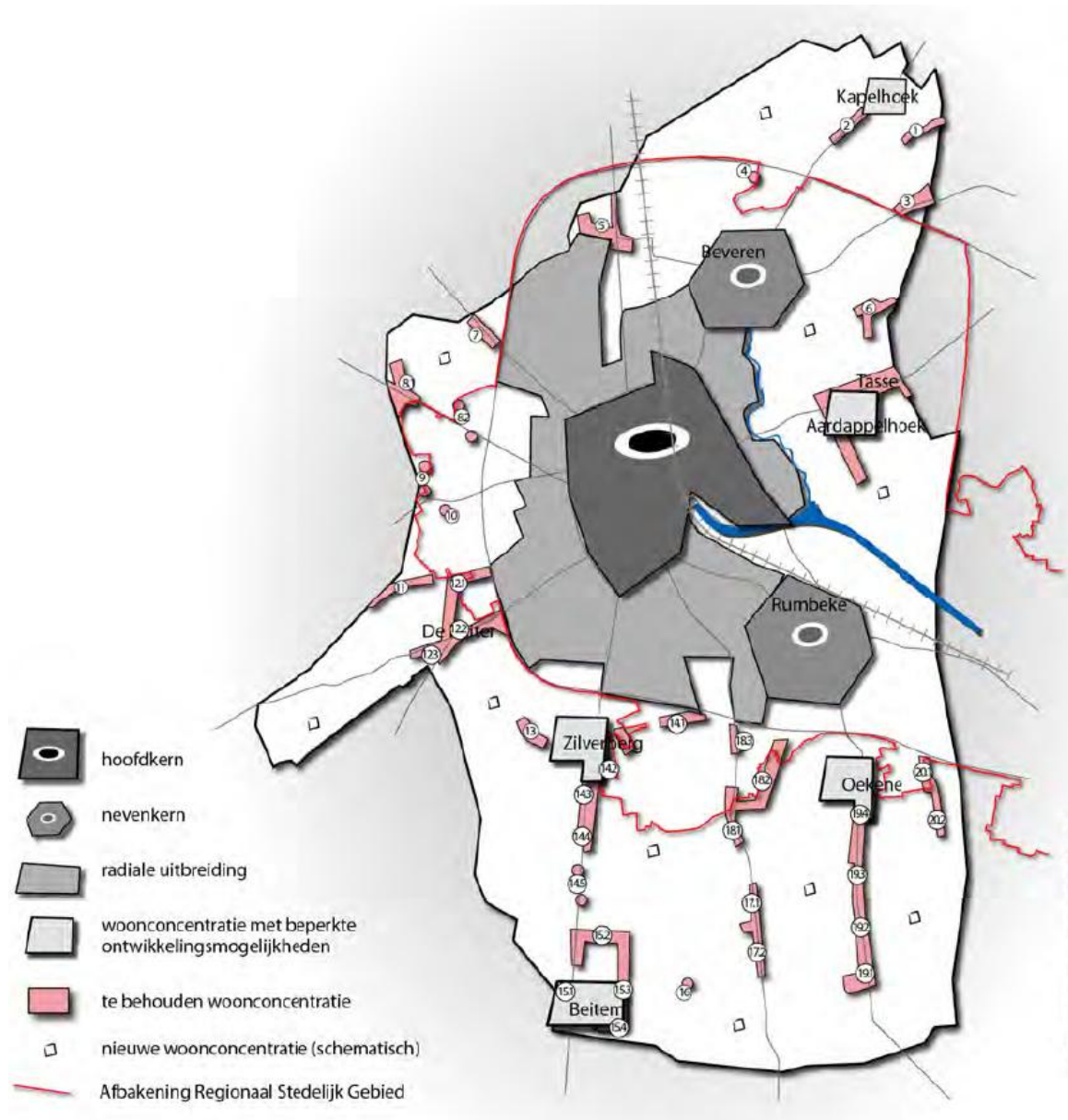
De radiale uitbreidingen, bestaande uit een mix van gesloten bebouwing langs de invalswegen en met halfopen en open bebouwing ertussen, zijn gelegen langsheen de twee ringlanen, die na WOI werden aangelegd.

In de radiale woonuitbreidingen liggen de potenties voor het voeren van een aanbodbeleid grotendeels in het invullen van potentiële binnengebieden, onbebouwde percelen langs een uitgeruste weg of in goedgekeurde verkavelingen en het bijkomend aanbod Gitsestraat en Maria's Linde.

Buiten stedelijk woonweefsel

Buiten het stedelijke woonweefsel zijn er kleinere woonfragmenten (zoals onder meer Oekene, Beitem en Zilverberg) en verspreide bebouwing aanwezig.

Als algemene regel geldt dat de mogelijkheden zoals vastgelegd in het APA behouden blijven. In functie van de gewenste structuur worden enerzijds een aantal mogelijkheden beperkt en anderzijds een aantal mogelijkheden uitgebreid.



Figuur 6-1. Roeselare: gewenste woonstructuur (bron: GRS Roeselare)

6.2.1.1.3 Bedrijvigheid

Bedrijvzones

Het overgrote deel van de bedrijfsgronden ligt langsheen de grote ring of langsheen het kanaal. De twee belangrijkste gehelen zijn:

- Noordelijke activiteitenstrip: regionaal bedrijventerrein in het noorden van de stad
- Kanaalzone: gemengde zone rond het kanaal en de Kop van het kanaal Roeselare-Leie.

De voornaamste bekommernissen met betrekking tot de bedrijvzones zijn:

- Het activeren van het bestaande aanbod
- Voorzien van voldoende ruimte voor (lokale) bedrijvigheid
- Goede ontsluiting waarbij impact op woonwijken dient te worden vermeden
- Kwalitatieve inrichting

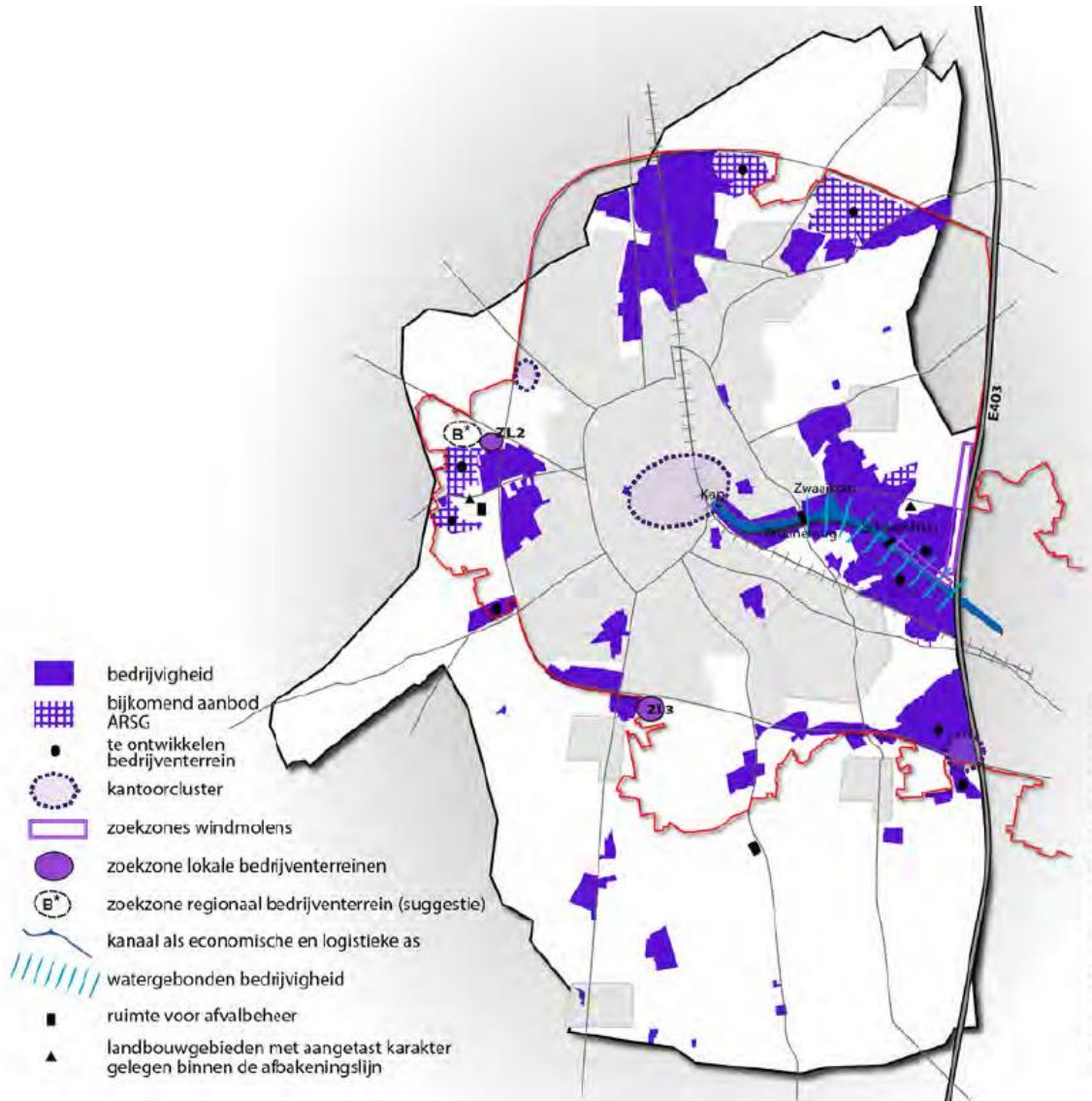
Voor de overige types van bedrijvigheid gelden onderstaande visie-elementen.

Handelsapparaat

Met betrekking tot het handelsapparaat geldt dat nieuwe grootschalige kleinhandelsvestigingen worden geweerd uit de stadsrand. Hiertegenover staat een verdere versterking van het kernwinkelgebied, dat een welomlijnd en sterk samenhangend gebied dient te vormen.

Kantoren

Kantoren zijn wenselijk op locaties met een goede bereikbaarheid voor het openbaar vervoer, voldoende parkeervoorzieningen en een vlotte verkeersafwikkeling. Het station en haar ruime omgeving komt, naast de bestaande kantorenclusters in het stedelijk gebied Accent Business Park en Clintonpark, in aanmerking om de ruimtevraag naar kantoren en diensten op te vangen.



Figuur 6-2. Roeselare: gewenste economische structuur (bron: GRS Roeselare)

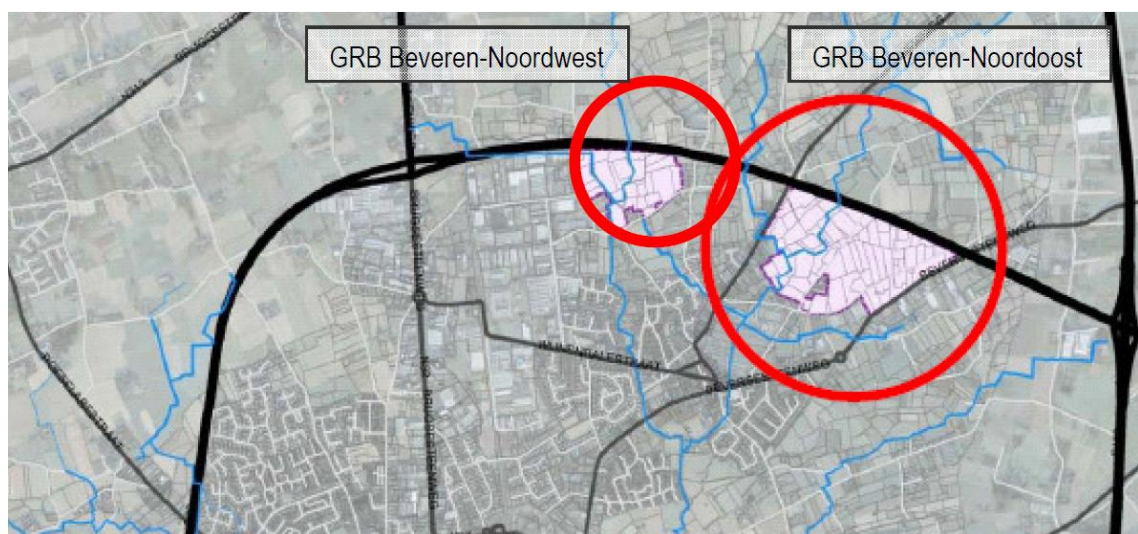
De uitvoering van bovenstaande planningscontext in afstemming met het mobiliteitsplan is in de actietabel voorzien op de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.1.2 A.2. Strategische ruimtelijke projecten met een voorbeeldfunctie en/of grote invloed op verkeer en mobiliteit

Een aantal ruimtelijke projecten hebben door hun omvang of specifiek karakter een verkeerskundige component die hen relevant maakt in het kader van voorliggende nota. Zij worden achtereenvolgens besproken.

6.2.1.2.1 Ontwikkeling gemengde regionale bedrijventerreinen Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest

De ontwikkeling van twee gemengde regionale bedrijventerreinen langs de R32 te Beveren werden in 2010 aan een mobiliteitsstudie onderworpen⁸. Het betreft enerzijds het bedrijventerrein Beveren-Noordoost, dat ontsluit via het kruispunt van de Beversesteenweg met de R32, en anderzijds het bedrijventerrein Beveren-Noordwest, dat ontsluit via het kruispunt van de Onledegoedstraat met de R32. De situering van deze bedrijventerzones is weergegeven op onderstaande figuur.



Figuur 6-3. Ligging bedrijventerreinen Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest

In de MOBER (MOBiliteitsEffectenRapport) wordt de verkeersgeneratie van Beveren-Noordoost (netto uitgeefbare oppervlakte = 30,7 ha) en van Beveren-Noordwest (netto uitgeefbare oppervlakte = 11,79 ha) geraamd en op het wegennet toebedeeld. De ontwikkeling van beide terreinen zorgt op de ontsluitingsassen voor een significante toename van de verkeersintensiteiten tijdens de spitsuren.

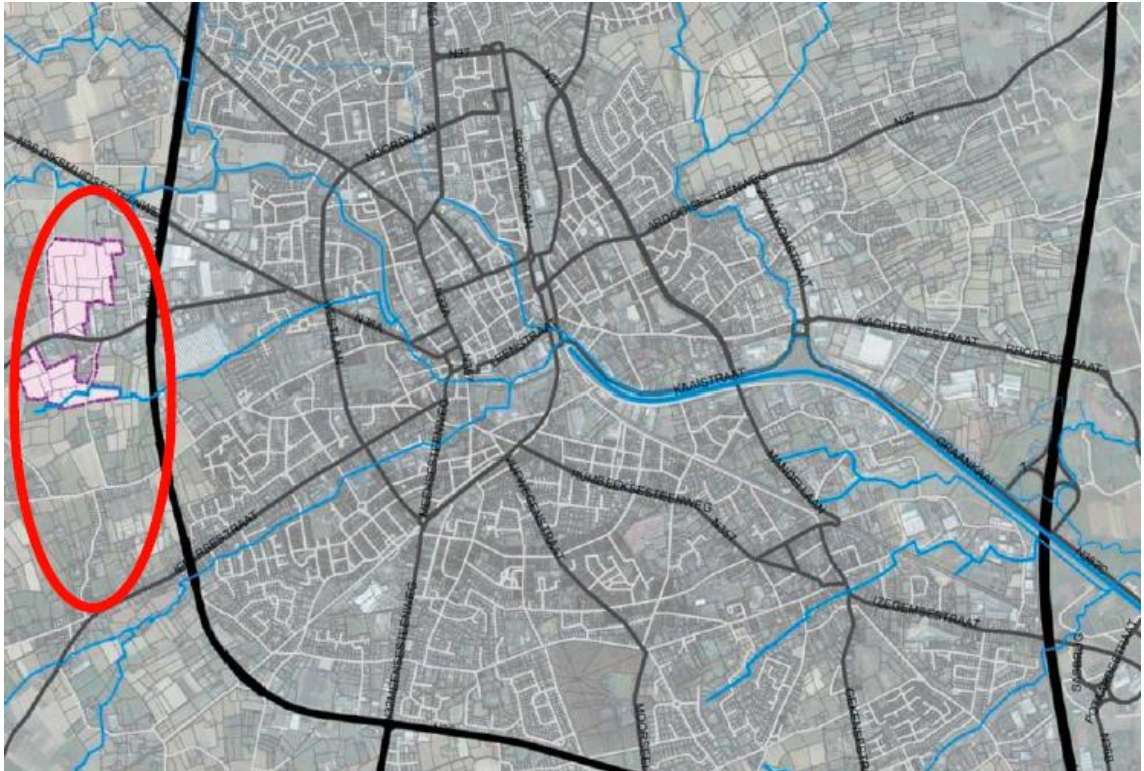
Op basis van de waargenomen effecten worden voor de kruispunten met de R32 een aantal verkeerstechnische maatregelen voorgesteld die een vlotte verkeersafwikkeling dienen te verzekeren.

De ontwikkeling van beide bedrijventerreinen in afstemming met het MP is voorzien op de korte en middellange termijn.

⁸ Mober GRB's Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest; 21 oktober 2010; WVI (studie opgemaakt door Soresma)

6.2.1.2.2 Inrichtingsplan bedrijfzone Roeselare-west

Aan de buitenzijde van de R32, en dit ten noorden en ten zuiden van de Oostnieuwkerksesteenweg, is de ontwikkeling voorzien van het noordelijke en zuidelijke gedeelte van de bedrijfzone Roeselare-west. Voor deze ontwikkeling werd in 2012 een startnota module 14⁹ opgemaakt. De ligging van deze bedrijfzone is weergegeven op onderstaande figuur.



Figuur 6-4. Ligging bedrijfzone Roeselare-west

Het volledige gebied zal ontsluiten via één aantakingspunt op de Oostnieuwkerksesteenweg ter hoogte van de Bietstraat. Wegens de nabijheid van beide kruispunten wordt er voor geopteerd om de Bietstraat voor gemotoriseerd verkeer niet meer aan te sluiten op de Oostnieuwkerksesteenweg.

In de MOBER, horende bij de startnota, werd de verkeersgeneratie berekend, toebedeeld en geëvalueerd. Op basis hiervan werden een aantal verkeerstechnische voorstellen (o.a. qua afslagstroken en verkeerslichtenregeling) uitgewerkt met betrekking tot de ontsluiting op de Oostnieuwkerksesteenweg en met betrekking tot de aansluiting van de Oostnieuwkerksesteenweg op de R32.

De ontwikkeling van het bedrijventerrein in afstemming met het MP is voorzien op de korte en middellange termijn.

⁹ Site Roeselare-west, startnota module 14; april 2012; West-Vlaamse Intercommunale

6.2.1.2.3 Ziekenhuissite Oekene

Net ten westen van het op- en afrittencomplex met de E403/A17 wordt, en dit ten zuiden van de grote ring, een zone met landbouwgrond omgevormd tot een nieuwe ziekenhuissite. Op deze nieuwe site worden de diensten van bestaande sites gecentraliseerd. Om een optimale ontsluiting te verkrijgen van de nieuwe ziekenhuissite te Oekene en van het nabij gelegen Accent Business Park werd een start¹⁰- en projectnota¹¹ (module 16 en 17) opgemaakt. Omwille van nieuwe inzichten werd in december 2015 een nieuwe projectnota¹² opgemaakt.

De belangrijkste aspecten van de ontsluitingsstructuur zijn:

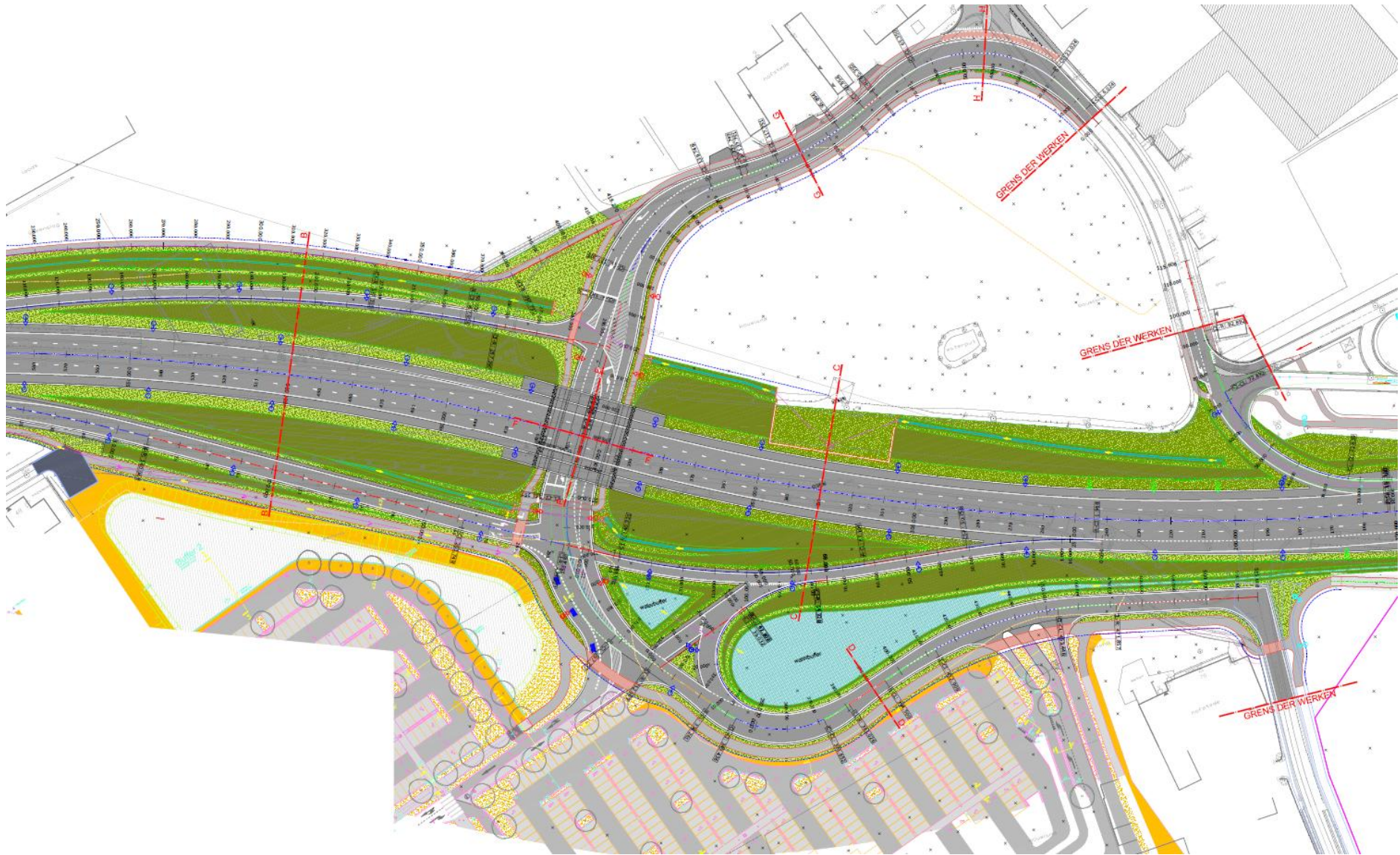
- De brug over de E403/A17 wordt in westelijke richting doorgetrokken tot voorbij de Kwadestraat,
- Onder de brug wordt door middel van een verkeerslichten geregeld kruispunt de uitwisseling verzorgt met de erboven liggende grote ring,
- Op de N36, een primaire weg II, worden vrijliggende fietspaden voorzien,
- De Sint-Martinusstraat wordt tussen Oekene en de ziekenhuissite afgesloten.

De aanleg van de nieuwe ziekenhuissite, die lopende is, dient te worden afgestemd op de visie van het mobiliteitsplan. Het betreft hierbij in het bijzonder de bereikbaarheid per fiets en per openbaar vervoer.

¹⁰ Startnota voor het bouwen van een brug en de ontsluiting van de ziekenhuissite en het Accent Business Park (module 16 en 17); versie november 2008; Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare Werken

¹¹ Projectnota voor het bouwen van een brug en de ontsluiting van de ziekenhuissite en het Accent Business Park (module 11, 16 en 17); versie januari 2013; Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare Werken

¹² Projectnota voor de herinrichting van het kruispunt N36 x Kwadestraat; versie december 2015; Vlaamse overheid, Mobiliteit en Openbare Werken



Figuur 6-5. Schetsconcept ontsluiting ziekenhuis en Accent Business Park

6.2.1.2.4 Ontwikkeling woongebied Gitsestraat

Aan de noordwestzijde van Roeselare wordt een nieuwe woonontwikkeling voorzien. Om de nieuwe ontwikkeling tot een duurzame ontwikkeling te maken werd een ambitienota¹³ uitgewerkt; deze kan in zijn totaliteit worden gedownload op de website van de stad.

In de studie werd voor de verschillende modi een aangepaste visie uitgewerkt. Onderstaande figuur geeft de ontsluitingsschets, met aanduiding van de hoofdontsluitingsassen en erfontsluitingswegen, van het toekomstige woonproject weer.



Figuur 6-6. Ontsluitingsschets van het toekomstige woonproject

De ontwikkeling van het woongebied is voorzien op de korte en middellange termijn. In het bijzonder qua bereikbaarheid is afstemming van belang met de visie uit het mobiliteitsplan.

¹³ Ambitienota duurzaamheid woongebied Gitsestraat; augustus 2011; West-Vlaamse Intercommunale

6.2.1.2.5 Herinrichting station(somgeving) Roeselare

Het station en de ruime omgeving worden momenteel heringericht. Beide hadden een lage ruimtelijke kwaliteit en kenden verkeersproblemen; het was er druk en chaotisch, er waren files er waren te weinig parkeer-/stallingsvoorzieningen voor fietsers en personenwagens.

De belangrijkste (verkeerskundige) elementen uit het masterplan stationsomgeving zijn:

A. Wegwerken barrièrewerking tussen centrum en Krottegem

Het station richtte zich zeer sterk op het centrum en vormde een belangrijke barrière tussen het centrum en de wijk Krottegem. In het masterplan is voorzien dat het station zich meer integreert in de ruime omgeving en zich zowel op het centrum als op de wijk Krottegem gaat richten. Hierdoor zal het station meer een verbindende functie tussen beide gebieden verkrijgen. Dit sluit ook aan bij de visie om de oostelijke tak van de kleine ring oostwaarts te verschuiven van de as J. Lagaelaan – Spoorweglaan naar de Mandellaan.

B. Wegwerken chaotische en drukke verkeerssituatie

De verkeersorganisatie ter hoogte van het station wordt in het masterplan vereenvoudigd door onder andere voor gemotoriseerd verkeer het aantal spooronderdoorgangen te beperken en de verkeersorganisatie te herstructureren. Door dit alles komt er meer ruimte vrij voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer en krijgt het gemotoriseerde verkeer een meer leesbare verkeersstructuur.

C. Voorzien stallings- en parkeercapaciteit

Er wordt extra stallings- en parkeercapaciteit voorzien.

Onderstaande figuur geeft een sfeerbeeld van het station, zijde centrum, na volledige realisatie.



Figuur 6-7. Masterplan station(somgeving) Roeselare: integratie van het station in de omgeving en extra ruimte voor voetgangers, fietsers en openbaar vervoer

De herinrichting van het station en de stationsomgeving is in uitvoering.

6.2.1.3 A.3. Categorisering van de wegen en hun ruimtelijke gevolgen

De categorisering van de wegen wordt uitgewerkt op basis van het wenselijk functioneren van de verschillende wegen voor de onderscheiden weggebruikers. Dit wenselijk functioneren komt niet altijd overeen met het huidig functioneren; onder werkdomein B.4. ((her)inrichting van wegen) wordt dieper ingegaan op een aantal knelpunten en hoe deze dienen te worden weggewerkt.

Met betrekking tot de categorisering werd vertrokken van de structuurplannen waaraan een aantal eerder beperkte wijzigingen (bovenlokale wegenis) en een aantal meer uitgebreide wijzigingen (lokale wegenis) werden doorgevoerd.

6.2.1.3.1 Hoofdstructuur

De hoofdstructuur bestaat uit de wegenis met een bovenlokale verkeersfunctie; het betreft met andere woorden de hoofd-, primaire en secundaire wegen oftewel de wegen die worden geselecteerd in het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen (RSV) en in het Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan (PRS).

Hoofd- en primaire wegen

A. Hoofdweg

"Hoofdwegen hebben als hoofdfunctie het verbinden op internationaal niveau en als aanvullende functie het verbinden op Vlaams niveau." (RSV)

Ø E403 (A17 van A10 tot A8)

B. Primaire wegen type I

Op het grondgebied van Roeselare zijn er geen assen geselecteerd als primaire weg I.

C. Primaire wegen type II

"Primaire wegen categorie II hebben als hoofdfunctie het verzamelen op Vlaams niveau en als aanvullende functie het verbinden op Vlaams niveau." (RSV)

Ø Het noordelijk deel van de grote ring (R32-N37 tussen N32 en N399)

Ø Het zuidelijke deel van de grote ring (N36 tussen N32 en E403/aansluiting 6)

Secundaire wegen

A. Secundaire wegen type I

"Dit zijn wegen die in de eerste plaats een verbindende functie vervullen op het bovenlokale niveau voor alle vervoersmodi (autoverkeer, openbaar vervoer, fietsverkeer). Ze kunnen een maaswerk verkleinen, maar ze zijn niet geselecteerd als verbinding op het Vlaamse niveau en dus is de maasverkleinende functie niet langer gewenst. Het gaat bovendien om (steen)wegen die vroeger bij uitstek een verbindende functie hadden, een functie die grotendeels verloren ging door de aanleg van parallelle autosnelwegen. Deze wegen hebben ook nog een verzamelende functie en, noodzakelijkerwijs, een toegang verlenende functie." (PRS)

Ø Westelijke deel van de grote ring (R32 tussen N32-noord en N32-zuid)

Ø Diksmuidsesteenweg buiten de grote ring (N36 tussen N313 en R32)

B. Secundaire wegen type II

"In tegenstelling tot de secundaire wegen I vervullen deze wegen hoofdzakelijk een verzamelende en ontsluitende functie voor de verschillende vervoersmodi, voornamelijk op het bovenlokale niveau. Zij zijn slechts in tweede instantie verbindend. Het toegang verlenen neemt hier nog meer toe dan in de categorie secundaire weg type I." (PRS)

- Ø Brugsesteenweg (tussen kleine ring en R34)
- Ø Diksmuidesteenweg (tussen kleine ring en grote ring)
- Ø Meensesteenweg (tussen kleine ring en A19)
- Ø Beurkaai - Graankaai (tussen kleine ring en E403)

In het PRS is, i.p.v. de as Beurkaai-Graankaai, de as Zwaikomstraat – Graankaai opgenomen als secundaire weg type II. Door de secundaire weg type II te verschuiven van de Zwaikomstraat naar de Beurkaai, takt deze secundaire weg aan op de kleine ring en wordt het verkeer op de oostzijde van de kleine ring op een directe wijze afgeleid naar de grote ring.

C. Secundaire wegen type III

"De hoofdfunctie van deze wegen is verbinden voor het openbaar vervoer en het fietsverkeer. In tegenstelling tot de vorige categorieën wordt hier wel een specifieke prioriteit aan bepaalde vervoersmodi toegekend. Dit wegtype kan slechts supplementair een verbindende en verzamelende rol spelen voor het autoverkeer. De functie toegang geven is hier vergelijkbaar met de categorie secundaire wegen type II. Het gaat vooral, maar niet uitsluitend, om (steen)wegen die oorspronkelijk een verbindingsfunctie op het Vlaamse niveau hadden; een functie die vandaag de dag (parallele) autosnelwegen vervullen (zie ook secundaire wegen type I)." (PRS)

- Ø Oude kleine ring (waarbij de Stationsdreef wordt vervangen door de Spoorweglaan):
 - i. Noordzijde: Noordlaan – Brugsesteenweg – Koning Leopold III-laan
 - ii. Oostzijde: Spoorweglaan – Stationsplein – Gasstraat
 - iii. Zuidzijde: Koning Albert I-laan-Hippoliet Spilleboutdreef
 - iv. Westzijde: Westlaan

In het masterplan voor het/de station(somgeving) werd de oostzijde van de oude kleine ring geknipt; gemotoriseerd verkeer kan hierdoor niet meer rechtstreeks van de Stationsdreef naar de Gasstraat rijden. De Gasstraat, die vroeger een onderdeel was van de kleine ring, werd hierdoor doodlopend gemaakt. Dankzij specifieke doorsteken kunnen het openbaar vervoer en fietsers wel nog tot aan het station rijden. Omwille van deze knip werd in het GRS voorgesteld om de oostzijde van de kleine ring te downgraden van een secundaire weg type III naar een lokale weg type III.

Initieel werd deze visie uit het GRS overgenomen in het mobiliteitsplan. Vanuit de GBC wordt echter gevreesd dat de selectie als lokale weg type III onvoldoende toelaat om de doorstroming van het openbaar vervoer te garanderen. Omwille hiervan werden de Spoorweglaan (ter vervanging van de Stationsdreef die enkelrichting werd) en de Gasstraat opnieuw opgenomen als secundaire wegen type III.

6.2.1.3.2 Structuur onderliggend wegennet (lokale wegenis)

Lokale verbindingswegen (lokale wegen type 1)

De hoofdfunctie van lokale wegen type 1 is het verbinden van kernen op lokaal niveau. Aangezien deze relaties vaak gemeentegrensoverschrijdend zijn, is afstemming met de wegencategorisering van de buurgemeenten van belang. Onderstaande tabel, die de selectie van de lokale verbindingswegen bevat, geeft bij de gemeentegrensoverschrijdende linken dan ook de categorisering op het grondgebied van de buurgemeente weer.

<i>As</i>	<i>Verbinding</i>		<i>Categorisering aan andere zijde gemeentegrens</i>
Hoogleedsesteenweg	Roeselare (kleine ring)	Hooglede (grens Roeselare – Hooglede)	Lokale 1 (Roeselarestraat)
Ardooissteenweg	Roeselare (Zwaikomstraat)	Ardooie (grens Roeselare – Ardooie)	Lokale 1 (Roeselaarsestraat)
Izegemsestraat	Rumbeke (Lekkensgoed)	Izegem (grens Roeselare – Rumbeke)	Lokale 1 (Roeselaarsestraat)
Kaaistraat - Mandellaan	Rumbeke	Beveren	Niet gemeentegrensoverschrijdend

Tabel 6-1. MP Roeselare: selectie lokale wegen type 1

Lokale verzamelwegen (lokale wegen type 2)

De hoofdfunctie van lokale wegen type 2 is het ontsluiten van wijken/kernen op lokaal niveau. Gezien de specifieke ontsluitingsproblematiek van het centrum wordt de zone buiten de kleine ring en de zone binnen de kleine ring apart besproken.

A. Zone buiten de kleine ring

De lokale verzamelwegen verzamelen het verkeer naar de grote ring, naar de kleine ring of naar één van de vier (hoofd)invalswegen.

Bij de selectie van de lokale wegen type 2 werd er voor gekozen om deze categorisering niet te laten doorlopen doorheen de kernen van Rumbeke en Beveren. Als motivatie hiervoor geldt:

- dit niet doorlopen benadrukt dat deze wegen een verzamel functie hebben en dat ze geen doorgaande verbindingen vormen;
- de wegencategorisering wordt onder werkdomein B4 (zie hoofdstuk 6.2.2.4) gelinkt aan een wenselijk snelheidsregime en aan een bepaalde weginrichting. Qua snelheidsregime (30 km/u) en weginrichting (gemengd verkeer) sluiten de centra van Rumbeke en Beveren aan bij die van een lokale weg type 3;
- hierdoor kan een onderscheid worden gemaakt tussen de preferentiële ontsluitingsroutes van de verschillende wijken naar het hogere wegennet.

Onderstaande tabel geeft de selectie weer.

As	Ontsluiting	
	Van	naar
Onledegoedstraat	Bedrijvenzone	Grote ring
Beversesteenweg	Beveren	Grote ring
Wijnendalestraat	Beveren	Brugsesteenweg
Beversesteenweg	Beveren	Kleine ring
Ardooissteenweg	Zwaaikomstraat	Kleine ring
Zwaaikomstraat	Bedrijvenzone	Graankaai
Rumbeeksesteenweg	Rumbeke	Kleine ring
Mandellaan	Rumbeke	Kleine ring / Beurtkaai
Vijfwegenstraat	Vijfwegen	Kleine ring
Moorseelsesteenweg	Vijfwegen	Grote ring
Oekensestraat	Rumbeke	Grote ring
Oekensestraat	Oekene	Grote ring
Iepersstraat *	Ruiter	Grote ring
Iepersstraat *	Kleine ring	Grote ring
Groenestraat*	Kleine ring	Grote ring
Oostnieuwkerksesteenweg *	Oostnieuwkerke	Grote ring
Oostnieuwkerksesteenweg *	Kleine ring	Grote ring
Meiboomlaan *	Kleine ring	Grote ring

Tabel 6-2. MP Roeselare: selectie lokale wegen type 2 (zone buiten de kleine ring)

De wegen die met een *asterix* (*) zijn aangeduid, betreffen wegen die zijn gelegen in het zuidwestelijke kwadrant tussen de Diksmuidsesteenweg en de Meensesteenweg. Het betreft een snelle opeenvolging van assen die worden gebruikt om van de grote ring naar de kleine ring (en vice versa) te rijden. Deze relatie dient echter via één van de vier hoofdinvalswegen te verlopen.

Voor de grote ring is een vernieuwd streefbeeld wenselijk waarin dient te worden onderzocht welke aansluitingen in het zuidwestelijke kwadrant kunnen verdwijnen (zie werkdomein B4 onder hoofdstuk 6.2.2.4). De keuze om een bepaalde as al dan niet meer aan te sluiten impliceert ook een bepaalde functie voor die as. Deze selectie kan dan ook slechts worden gemaakt binnen het onderzoek dat zal worden uitgevoerd bij de vernieuwing van het streefbeeld. In afwachting van de update van het streefbeeld worden al de volwaardige aansluitingen op de grote ring weerhouden als lokale weg type 2 (of hoger).

Gezien het uitgebreide onderzoek dat nodig is om het streefbeeld te vernieuwen nog niet voorhanden is, wordt er voor gekozen om geen voorafnames te doen op het vernieuwde streefbeeld door bepaalde assen, die momenteel nog op de grote ring aansluiten, te selecteren als lokale weg type 3.

B. Zone binnen de kleine ring

Voor de ontsluiting van het centrum wordt een onderscheid gemaakt tussen de hoofdontsluitingsassen, die dezelfde selectie meekrijgen als de ontsluitingsassen buiten de kleine ring (lokale wegen type 2a) en de secundaire ontsluitingsassen (lokale weg type 2b). De hoofdontsluitingsassen vormen de ruggengraat van de ontsluiting van het centrum en zijn de assen waarlangs het verkeer van/naar het centrum en van/naar de parkings maximaal dient te verlopen. Deze assen sluiten dan ook aan op de (hoofd)invalswegen buiten het centrum (secundaire wegen type II). Op deze assen dient, om hun functie als hoofdontsluiting te kunnen vervullen, tweerichtingsverkeer mogelijk te zijn.

De secundaire ontsluitingsassen dienen ter ondersteuning van de hoofdontsluitingsassen; hun verkeersfunctie is dan ook beperkter dan die van de hoofdontsluitingsassen. Dit geldt zowel voor de ontsluiting van de woonwijken als voor de ontsluiting van de parkings. Een wijk of parking kan m.a.w. slechts *deels* via een secundaire as worden ontsloten, daar waar een hoofdontsluitingsas kan worden ingezet om een *volledige* wijk of parking te ontsluiten. Bij een reorganisatie van de verkeerscirculatie in het centrum kan er dan ook voor worden gekozen om op een secundaire ontsluitingsas enkelrichtingsverkeer in te voeren.

Onderstaande tabel geeft de selectie van de ontsluitingswegen in het centrum weer.

<i>As</i>	<i>Selectie</i>
Meensesteenweg	Hoofdontsluitingsas
Diksmuidsesteenweg	Hoofdontsluitingsas
Brugsesteenweg	Hoofdontsluitingsas
Beversesteenweg	Secundaire ontsluitingsas
Ardooissteenweg	Secundaire ontsluitingsas
Rumbeeksesteenweg	Secundaire ontsluitingsas
Iepersestraat	Secundaire ontsluitingsas
Hoogleedsesteenweg	Secundaire ontsluitingsas

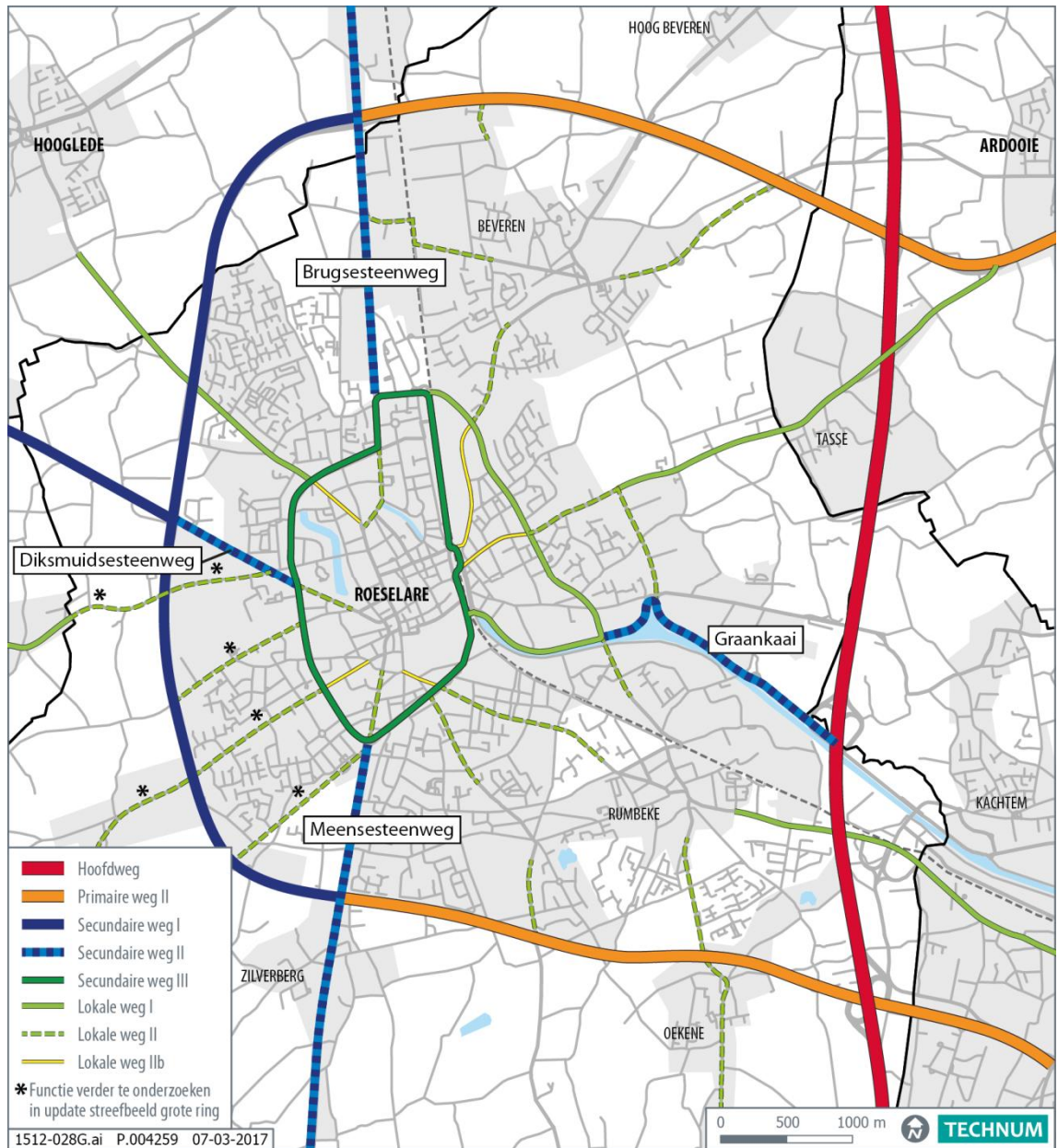
Tabel 6-3. Centrum Roeselare: selectie ontsluitingswegen

Lokale ontsluitingswegen (lokale wegen type 3)

Al de wegen die geen specifieke categorisering hebben meegekregen, betreffen straten waar de verblijfsfunctie primeert. Voor het gemotoriseerde verkeer is de (lokale) ontsluitingsfunctie de hoofdfunctie.

6.2.1.3.3 Wegencategorisering: hoofdstructuur en structuur onderliggend wegennet

Onderstaande figuur geeft de hierboven besproken wegencategorisering in zijn totaliteit weer.



Figuur 6-8. Roeselare: wegencategorisering

6.2.2 Werkdomein B – Netwerken per modus

6.2.2.1 B.1. Verblijfsgebieden en voetgangersvoorzieningen

In het mobiliteitsplan van de eerste generatie was reeds een visie uitgewerkt m.b.t. het aspect zone 30. Voorliggende mobiliteitsplan bouwt hier op verder. Hiernaast is er bij de uitwerking van het mobiliteitsplan dieper ingegaan op het autoluw dan wel –vrij maken van zones, waarbij een onderscheid werd gemaakt tussen een permanent karakter dan wel specifieke tijdstippen.

6.2.2.1.1 Verhogen kwaliteit woonzones en verblijfsgebieden door verruiming zone 30

Door een aangepast snelheidsregime kan de verkeersleefbaarheid in de woonwijken worden versterkt.

Binnen kleine ring (m.u.v. corridors)

Het centrum van Roeselare heeft een voorzieningenniveau met een regionale invloedssfeer; het betreft onder andere meerdere schoolgemeenschappen en een kleinhandelscentrum. Hierdoor zijn er in het centrum van Roeselare een groot aantal voetgangers, fietsers, bussen, bestelwagens en personenwagens op hetzelfde moment aanwezig.

Het centrum van Roeselare wordt echter gekenmerkt door straten met een eerder beperkt gabariet. Hierdoor is er in de meeste straten geen ruimte om, op een kwalitatieve manier, voor iedere weggebruiker eigen infrastructuur te voorzien. Bovendien is het ook niet wenselijk om in het centrum van een stad weggebruikers te sterk te gaan scheiden. Dit zou immers een wegbeeld creëren waarbij de verkeersfunctie sterk wordt benadrukt in plaats van het verblijfskarakter.

Het samengaan van de verschillende verkeersdeelnemers in het centrum kan kwalitatiever worden gemaakt door een verruimde zone 30 te voorzien in de zone binnen de kleine ring. Op de corridors naar het centrum blijft wel de huidige snelheidsbeperking van 50 km/u van kracht. De selectie van deze corridors wordt besproken bij de wegencategorisering.

In de woonzones tussen de grote ring en de kleine ring (m.u.v. verkeersassen)

In de wijken tussen de kleine en de grote ring primeert de woonfunctie. De belangrijkste uitzondering hierop betreffen de assen tussen de grote en de kleine ring die, naast een belangrijke verkeersfunctie, vaak ook voorzieningen hebben met een bovenlokaal karakter; het betreft zowel handelszaken als bedrijvzones.

Tussen deze assen in is het voorzieningenniveau echter in hoofdzaak beperkt tot het lokale niveau. Hierdoor zijn zowel de verkeersintensiteiten in hun totaliteit als het aandeel niet lokaal verkeer in de meeste straten beperkt. Gezien het lage belang van de verkeersfunctie alsook om het woonwijkkarakter te onderstrepen, worden de wijken tussen de verkeersassen dan ook opgenomen in een globale zone 30. De selectie van de straten die hier al dan niet onder vallen wordt besproken bij de uitwerking van het thema wegencategorisering.

Randvoorwaarden zone 30

Het invoeren van een zone 30 wordt pas echt zinvol als ook het wegbeeld hieraan is aangepast. Het invoeren van een zone 30 in bepaalde wijken dient dan ook gefaseerd te gebeuren en te worden gekoppeld aan de (her)inrichting van de straten. Bij nieuwe verkavelingen zal de invoering van een zone 30 sowieso worden opgelegd.

Het (her)inrichten van de woonstraten conform de inrichting van een zone 30 is een werk van lange adem; deze herinrichting is in het actieplan dan ook voorzien op de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.1.2 Autoluwe / -vrije gebieden op specifieke tijdstippen

Vaak is het autoluwe / -vrij maken van een zone wenselijk, doch echter niet implementeerbaar op korte termijn. Door deze zones flexibel in te zetten doorheen de tijd wordt tegemoet gekomen aan de verschillende gebruikers. Dit flexibel inzetten kan tevens als een testfase worden aanzien om op langere termijn de wijziging een meer permanent karakter te geven. Dit flexibel inzetten in de tijd kan meerdere vormen aannemen; de drie belangrijkste worden besproken.

A. Schoolstraten

De straten nabij de ingang tot een school krijgen bij het begin en bij het einde van de schooldag veelal grote aantallen voetgangers en fietsers te verwerken. Daarbij komen ook de ouders die hun kind met de wagen afzetten / ophalen. Tijdens deze momenten wordt de verkeersfunctie in deze straat bij voorkeur maximaal beperkt.

Met uitzondering van het begin- en einduur van de school kan deze straat echter een verkeersfunctie hebben zonder in conflict te zijn met de schoolfunctie. Het voorzien van een schoolstraat combineert beide: de straat wordt afgezet voor gemotoriseerd bij het begin en op het einde van de schooldag en wordt opengesteld voor al de modi op de andere momenten. Voor de leerlingen die met de wagen worden gebracht dienen hierbij K&R-zones te worden voorzien.

De inrichting van schoolstraten vormt een onderdeel van het globale plan 'mobiliteit schoolomgevingen'. De uitwerking van dit plan is in het actieplan, opgenomen onder werkdomein C1, voorzien op de korte en middellange termijn.

B. Verruimen van het winkelwandelgebied (op zaterdag)

Winkelwandelgebieden hebben de meeste bezoekers op een zaterdag. Tijdens het weekend is het woon-werk (en het woon-school) –verkeer bovendien veel minder van belang ten overstaan van een weekdag. Door bepaalde straten, die momenteel continu door al de modi kunnen worden gebruikt, op zaterdag (doorheen de week wijzigt er in eerste instantie niets) op te nemen in het winkelwandelgebied kan meer ruimte worden gegeven aan de winkelende bezoeker zonder dat de straat zijn verkeersfunctie volledig verliest.

Het verruimen van het winkelwandelgebied op zaterdag vormt een onderdeel van de globale visie m.b.t. verblijfskwaliteit in het winkelwandelgebied (in de actietabel opgenomen onder B1); het betreft een continu aandachtspunt waarbij de focus in het bijzonder ligt op de korte en middellange termijn.

C. Venstertijden voor leveringen

Door de leveringen in het centrum te concentreren binnen bepaalde venstertijden kan de impact worden beperkt tot die momenten dat de globale verkeersintensiteiten laag zijn.

Venstertijden vormen een onderdeel van een globaal functionerend stadsdistributienetwerk. Onder werkdomein C1 wordt hier dieper op ingegaan.

6.2.2.1.3 Autoluwe / -vrije zones met een permanent karakter

Het autoluwe / -vrij maken van zones en/of assen heeft, omwille van de eenduidigheid, bij voorkeur een permanent karakter.

A. Pleinenplan

In het centrum van Roeselare zijn verschillende pleinen gelegen. Meerdere van deze pleinen worden in belangrijke mate gebruikt als parkeerplaats en hebben nauwelijks tot geen verblijfskwaliteit. De aanwezigheid van ondergrondse parkeerplaatsen, met voldoende restcapaciteit, biedt de mogelijkheid om het parkeergebeuren meer te richten op de ondergrondse parkeerplaatsen en meer kwaliteit te geven aan de pleinen. De stad heeft voor de totaliteit van de verschillende pleinen een visie uitgewerkt met aandacht voor ruimtelijke kwaliteit, groenvoorzieningen, de lokale parkeervraag et cetera.

Het pleinenplan is momenteel in uitvoering.

B. Verruimd winkelwandelgebied (permanent)

Een deel van het kernwinkelgebied is autovrij gemaakt; een ander deel wordt echter nog, al dan niet intensief, gebruikt door gemotoriseerd verkeer. De stad wenst extra ruimte te voorzien voor de winkelende bezoeker door het winkelwandelgebied te verruimen.

Het verruimen van het winkelwandelgebied is een proces dat stapsgewijs en in dialoog met de handelaars dient te gebeuren; in de actietabel is dit punt dan ook opgenomen onder de korte, de middellange en de lange termijn.

C. Trage wegen

Trage wegen / buurtwegen vormen vaak shortcuts tussen verschillende wijken en buurten. Dit netwerk is dan ook in het bijzonder voor deze lokale verplaatsingen van belang.

De stad wenst sterker in te zetten op buurtwegen. Concreet zal het netwerk worden geïnventariseerd. Mede op basis hiervan zal een visie worden ontwikkeld waarbij zal worden aangegeven:

- welke delen van het netwerk dienen te worden behouden en/of opgewaardeerd;
- welke wegen kunnen worden afgeschaft;
- welke maatregelen nodig zijn om ze meer kenbaar te maken;
- et cetera.

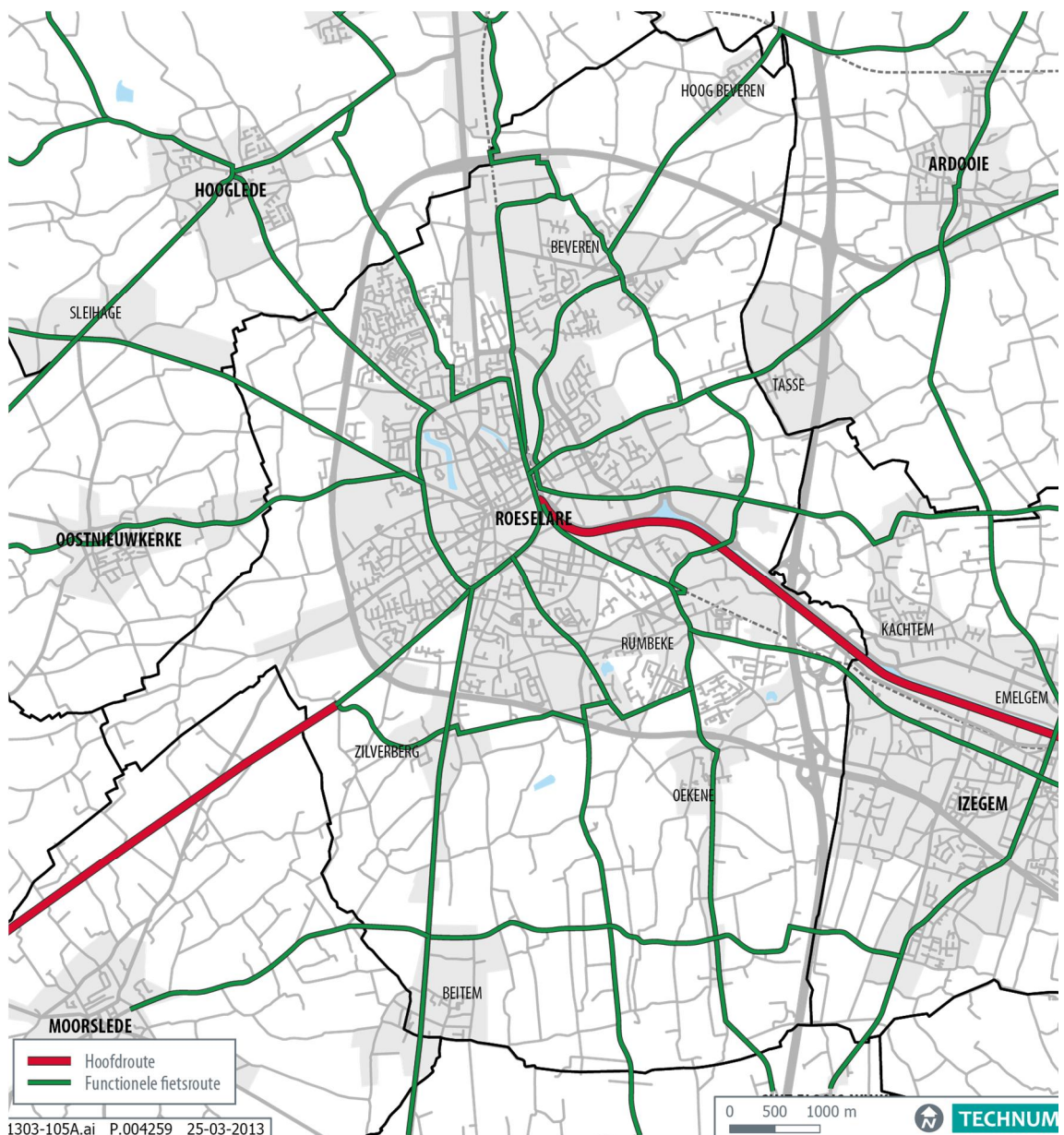
In het actieplan is voorzien dat het trage wegenplan wordt uitgewerkt op korte termijn; de uitvoering is voorzien op de middellange en lange termijn.

6.2.2.2 B.2. Fietsroutenetwerk

De modus fiets is een thema uit de uitwerkingsnota. Voorliggend hoofdstuk betreft dan ook een quasi volledige vernieuwing t.o.v. het mobiliteitsplan van de eerste generatie.

6.2.2.2.1 Initieel netwerk

Onderstaande figuur geeft het initiële bovenlokale netwerk weer.



Figuur 6-9. Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk: huidige situatie

In het initiële bovenlokale functioneel fietsroutenetwerk (BFF) is de oude kleine ring, met uitzondering van de Noordlaan tussen de Hoogleedsesteenweg en de Gitsestraat, geselecteerd als onderdeel van het BFF. Tevens zijn een ruim aantal radiale assen tussen de buur-/deelgemeenten van Roeselare en het centrum van Roeselare geselecteerd. Quasi al deze assen eindigen aan de *oude* kleine ring.

Naast de centrale ringas en de radiale assen was er één langgerekte tangentiële as opgenomen in het BFF. Deze as, die in het noorden aan de spoorlijn begint en in het zuiden aansluit op de Stroroute (hoofdroute aan de zuidwestzijde van Roeselare), verbindt de kernen van Beveren en Rumbeke met elkaar en gaat via volgende straten: Onledegoedstraat, Izegemseardeweg, Rumbeeksegravier, Schaapbruggestraat, Sint-Petrus & Paulusstraat, Oekensestraat, Maria's-Lindestraat, Oude Zilverbergstraat, Karabiniersstraat en Zilverbergstraat.

Er zijn twee hoofdroutes geselecteerd; enerzijds is er de hoofdroute aan de zuidzijde van het kanaal tussen Roeselare en de Leie. Deze route volgt de Trakelweg, de Kolenkaai en het jaagpad aan de zuidzijde van het kanaal. De tweede hoofdroute betreft de Stroroute die Roeselare met Ieper verbindt en voor een groot gedeelte niet toegankelijk is voor gemotoriseerd verkeer. Het gedeelte van deze hoofdroute dat op Roeselaars grondgebied ligt is echter beperkt.

6.2.2.2 Visie mobiliteitsplan: geoptimaliseerd netwerk

Integratie fietssnelwegen

De provincie West-Vlaanderen heeft voor het volledige grondgebied van de provincie een gebiedsdekkend netwerk van fietssnelwegen uitgetekend. Dit netwerk werd in het globale bovenlokale fietsroutenetwerk geïntegreerd. Specifiek voor Roeselare bestaat het netwerk van fietssnelwegen uit volgende assen:

- F32: Roeselare – Torhout – Brugge
- F37: Roeselare – Tielt – Deinze
- F36: Roeselare – Izegem – Ingelmunster
- F361: Roeselare – Kortrijk
- F37: Roeselare – Ieper

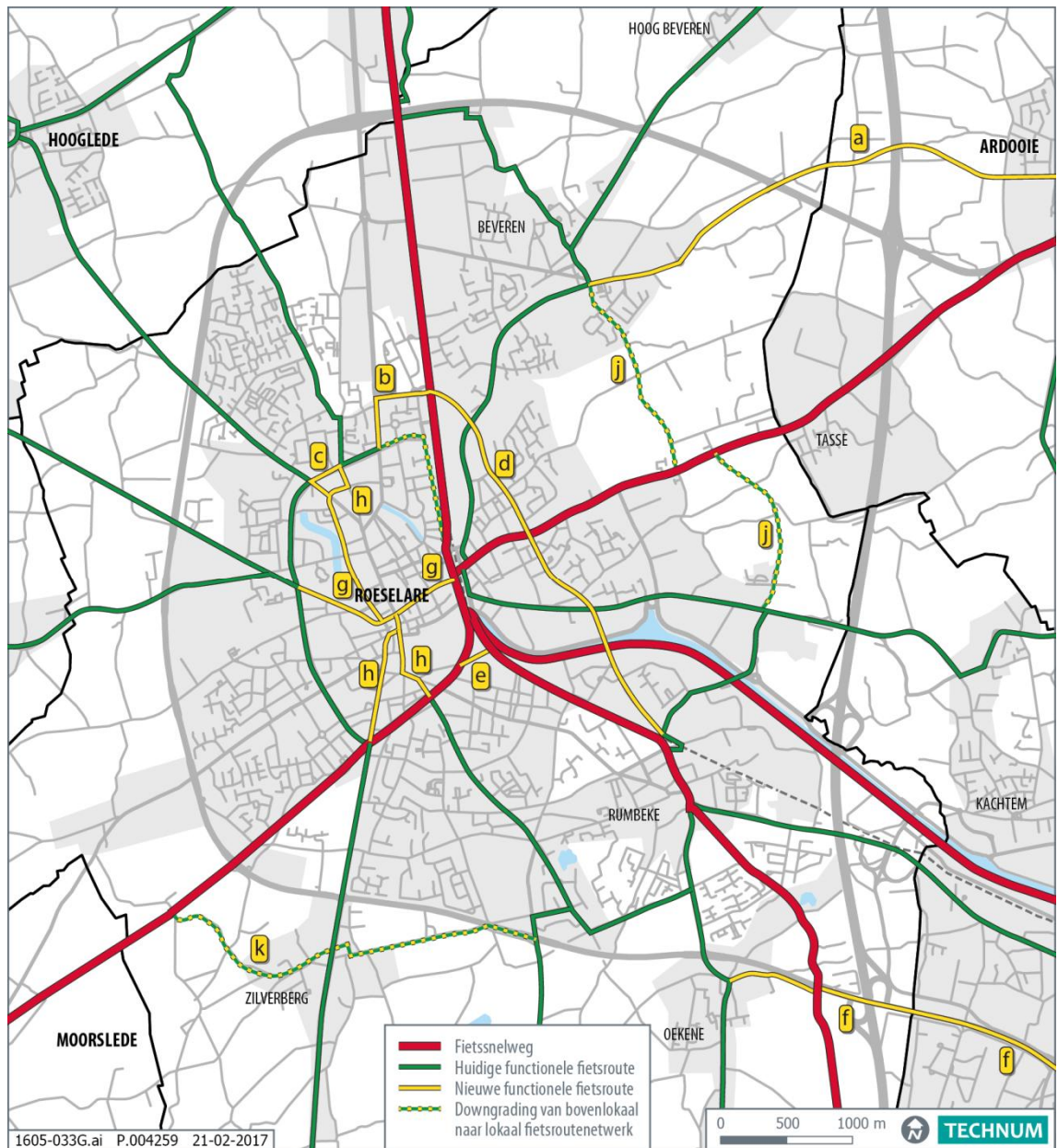
Er is onderzocht om F37 (Roeselare – Ieper) te verbinden met F361 (Roeselare – Kortrijk) via de Veldstraat. In samenspraak met de lokale en bovenlokale partners werd ervoor gekozen om op dit segment geen fietssnelweg te voorzien met als motivatie:

- focus van de fietssnelwegen is gericht op het station,
- de verknoping van de verschillende fietssnelwegen wordt voorzien t.h.v. de dubbelrotonde,
- in de Veldstraat is er uitbreiding voorzien van bestaande bedrijvigheid,
- in de Veldstraat ontbreekt de ruimtelijke mogelijkheid om een fietssnelweg te voorzien die voldoet aan de gewenste kwaliteitseisen.

Overige optimalisaties

In het geoptimaliseerde netwerk wordt vertrokken van de gewijzigde verkeerssituatie in het centrum van Roeselare (wijziging verkeersorganisatie n.a.v. de herinrichting van de station(somgeving) en van de visie zoals uitgewerkt in het beleidsscenario). Hierbij is van belang dat in het beleidsscenario het centrum als fietsgebied wordt aanzien. Sterke fietsroutes doorheen het centrum passen in deze visie en ondersteunen bovendien het idee dat omrijfactoren voor fietsers dienen te worden vermeden.

Hiernaast is van belang dat, in het kader van de combi-mobiliteit, fietsroutes zich zoveel als mogelijk dienen te enten op de hoofd- of belangrijke haltes van het openbaar vervoer. In Roeselare zijn er twee hoofdhalttes, aan het station en aan de Sint-Michielskerk.



Figuur 6-10. Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk: optimalisaties

Volgende optimalisaties worden doorgevoerd m.b.t. het fietsroutenetwerk.

a. Versterken verbinding Beveren – Ardoorie

De E403 / A17 vormt een belangrijke barrière tussen de wijken / woonkernen aan de westzijde van de autosnelweg en die aan de oostzijde. Een van de dwarsingen aan de noordzijde van Roeselare betreft de as Beversesteenweg - Beverensestraat. Deze as vormt de kortste en meest directe verbinding tussen Beveren en Ardoorie. Daar waar gemotoriseerd verkeer deels gebruik kan maken van de R32 is er voor fietsers geen valabel alternatief voor de Beversesteenweg. Deze as verzorgt met andere woorden een bovenlokale verbinding.

b. Versterking tangentiële route via noordzijde kleine ring

De spoorlijn Kortrijk – Roeselare – Brugge loopt doorheen Roeselare. Het aantal locaties waar de spoorlijn kan worden gedwarst is beperkt; deze locaties zijn dan ook van belang om van de wijken aan de westzijde van de spoorlijn naar de oostzijde te rijden en vice versa.

Ten noorden van het station is, met uitzondering van de fietstunnel ter hoogte van de stationsparking, de Koning Leopold III-laan de eerste as waar de spoorlijn kan worden gedwarst. Deze dwarsing vormt dan ook, net als voor het gemotoriseerde verkeer, voor fietsers een belangrijke link en dit zowel op lokaal als bovenlokaal niveau. Omwille hiervan wordt de fietsroute die momenteel op de Godshuislaan is gelegen verschoven naar de kleine ring.

c. Versterking tangentiële route via noordzijde kleine ring

Aangezien de noordzijde van de kleine ring een belangrijke aanvoerroute is richting de Koning Leopold III-laan wordt de Noordlaan in zijn totaliteit, en dus inclusief het gedeelte tussen de Hoogleedsesteenweg en de Gitsestraat, opgenomen in het fietsroutenetwerk.

d. Versterking tangentiële verbindingen aan oostzijde centrum

Aan de oostzijde van het centrum wordt een tangentiële as voorzien langsheen de as Koning Leopold III-laan – Mandellaan. Deze route, die de oostelijke zijde van de kleine ring volgt, verbindt de fietssnelweg langsheen de Trakelweg / het centrum van Rumbeke met de fietssnelweg langsheen de spoorweg / het centrum van Beveren.

e. Versterking tangentiële verbinding via zuidzijde kleine ring

Hierboven werd reeds aangegeven dat het aantal dwarsingen van de spoorlijn Kortrijk – Roeselare – Brugge beperkt is. Aan de zuidzijde van het centrum betreft het de Veldstraat. Deze straat is dus van belang voor de verbinding tussen de wijken / gemeenten ten westen en die ten oosten van de spoorlijn. Bovendien zorgt de Veldstraat voor de verbinding van twee fietssnelwegen.

f. Versterken fietsrelaties met nieuwe ziekenhuissite

Aan de zuidzijde van het zuidelijke gedeelte van de grote ring is een nieuwe ziekenhuissite in opbouw. Ter ondersteuning van de multimodale bereikbaarheid worden de assen waarlangs de site kan worden bereikt opgenomen in het bovenlokaal fietsroutenetwerk.

g. Versterking oost-westrelaties doorheen het centrum

Fietsers die van oost naar west doorheen het centrum rijden (en vice versa) dienen sowieso de spoorlijn Kortrijk – Roeselare – Brugge te passeren. Binnen de kleine ring zijn er vier dwarsingen die kunnen worden gebruikt: i) de onderdoorgang ter hoogte van de stationsparking, ii) de Sint-Amandsstraat, iii) de verbinding tussen de Ooststraat en de Ardooisesteenweg en iv) de verbinding Koning Albert I-laan – Kaaistraat. Doordat het aantal dwarsingen beperkt is, is ook het aantal mogelijke oost-westrelaties doorheen het centrum beperkt.

Van de potentiële oost-westroutes doorheen het centrum is er echter slechts één heldere en directe route: de as Diksmuidsesteenweg – Ooststraat. Deze as volgt een quasi directe lijn en sluit in het westen aan op de fietsroute langsheen de Diksmuidsesteenweg en in het oosten op de fietsroute langsheen de Ardooisesteenweg. De as Diksmuidsesteenweg – Ooststraat - Ardooisesteenweg wordt dan ook opgenomen als oost-westroute doorheen het centrum.

Deze oost-westroute is niet enkel van belang als bovenlokale verbindingroute voor fietsers maar passeert ook langs de twee belangrijkste OV-haltes in Roeselare: de haltes aan het station en die aan de Sint-Michielskerk.

h. Versterking noord-zuidrelaties doorheen het centrum

Ter versterking van de noord-zuidrelaties doorheen het centrum worden de Meensesteenweg (gedeelte binnen de kleine ring), de as Zuidstraat – Rumbeeksesteenweg - Vijfwegenstraat (gedeelte binnen de kleine ring), de as Hoogleedsesteenweg – Kattenstraat en de as Gitsestraat - Steenstraat bijkomend geselecteerd.

Deze versterking van de noord-zuidas, die langs de belangrijke OV-halte aan de Sint-Michielskerk passeert, sluit aan op een aantal bestaande routes: Hoogleedsesteenweg, Gitsestraat, Vijfwegenstraat, Meensesteenweg en Meiboomlaan. Deze laatste as ligt bovendien in het verlengde van de Storroute (hoofdroute). Tevens sluit ze aan op de nieuw geselecteerde oost-westroute doorheen het centrum.

i. Downgrading Stationsdreef

Door de realisatie van het fietspad aan de oostzijde van de spoorlijn verliest de Stationsdreef zijn belang als bovenlokale fietsroute; de as wordt gedowngraded tot een lokale fietsroute.

j. Downgrading tangentiële as langsheen Izegemseardeweg - Rumbeeksegravier

Doorheen het openruimtegebied ten oosten van het centrum van Roeselare loopt er een tangentiële route. Deze route is in het bijzonder interessant als shortcut tussen een aantal radiale assen maar heeft, door zijn ligging weg van het centrum en zijn ietwat minder direct parcours, een lager potentieel als bovenlokale functionele fietsroute. De as wordt gedowngraded tot lokale fietsroute.

k. Downgrading tangentiële route langsheen Oude Zilverbergstraat – Karabiniersstraat - Zilverbergstraat

Aan de zuidzijde van de grote ring ligt een tangentiële route. Deze route is in het bijzonder interessant als shortcut tussen een aantal radiale assen maar heeft, door zijn ligging weg van het centrum en zijn ietwat minder direct parcours, een lager potentieel als bovenlokale functionele fietsroute. De as wordt gedowngraded tot een lokale fietsroute.

6.2.2.2.3 Lokaal fietsroutenetwerk

Het BFF vormt de ruggengraat van het fietsroutenetwerk. Dit netwerk richt zich op de snelle en directe fietslinken op regionale schaal. Het lokale fietsroutenetwerk vormt een aanvulling én verfijning van het bovenlokale netwerk. Het lokale netwerk wordt onderverdeeld in twee types van fietsroutes.

Stadsregionale routes

Stadsregionale routes zijn routes die kunnen worden gebruikt voor verplaatsingen over grotere afstand. Het verschil met het BFF is dat bij de stadsregionale routes de focus *minder* ligt op de directe verbinding tussen kernen en/of attractiepolen. Deze stadsregionale routes verbinden, vaak door grotere open-ruimtezones, delen van het BFF met elkaar. Hierdoor verkleinen ze hiaten in het BFF en vormen ze er verfijning van. De stadsregionale routes betreffen in hoofdzaak dan ook minder directe, en dus eerder alternatieve, verbindingen over grotere afstand.

- Versterking tangentiële verbinding aan de noordzijde van het centrum

Aan de noordzijde van het centrum wordt een stadsregionale verbinding voorzien die aansluit op de dwarsing van de grote ring ter hoogte van de Honzebrouckstraat (momenteel is deze dwarsing nog gelijkgronds; in het streefbeeld voor de grote ring is een ongelijkgrondse dwarsing voorzien). Via deze route ontstaat er een maasverkleining in het BFF voor de relatie tussen Hooglede en Beveren.

- Versterking tangentiële verbinding aan de oostzijde van het centrum

Aan de oostzijde van het centrum wordt een tangentiële verbinding voorzien langsheen de Izegemseardeweg en de Rumbeeksegravier. Deze verbinding sluit in het noorden aan op de Onledegoedstraat en in het zuiden op de Schaapbruggestraat, beide opgenomen in het BFF. De route langsheen de Izegemseardeweg en Rumbeeksegravier was initieel opgenomen in het BFF. Aangezien de Mandellaan een meer directe verbinding vormt tussen Rumbeke / Oekene aan de zuidzijde en Beveren / Hoog-Beveren aan de noordzijde, werd de fietsroute tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan verschoven naar de Mandellaan.

- Versterking tangentiële verbinding aan de zuidzijde van de grote ring

Net ten zuiden van de grote ring wordt een stadsregionale route voorzien langsheen de as Zilverbergstraat – Karabiniersstraat – Oude Zilverbergstraat. Deze as sluit in het westen aan op de Stroroute en in het oosten op de bovenlokale fietsroute langsheen de Moorseelesteenweg. Deze route via de (Oude) Zilverbergstraat was initieel opgenomen in het BFF.

- Versterking tangentiële verbinding aan de westzijde van de grote ring

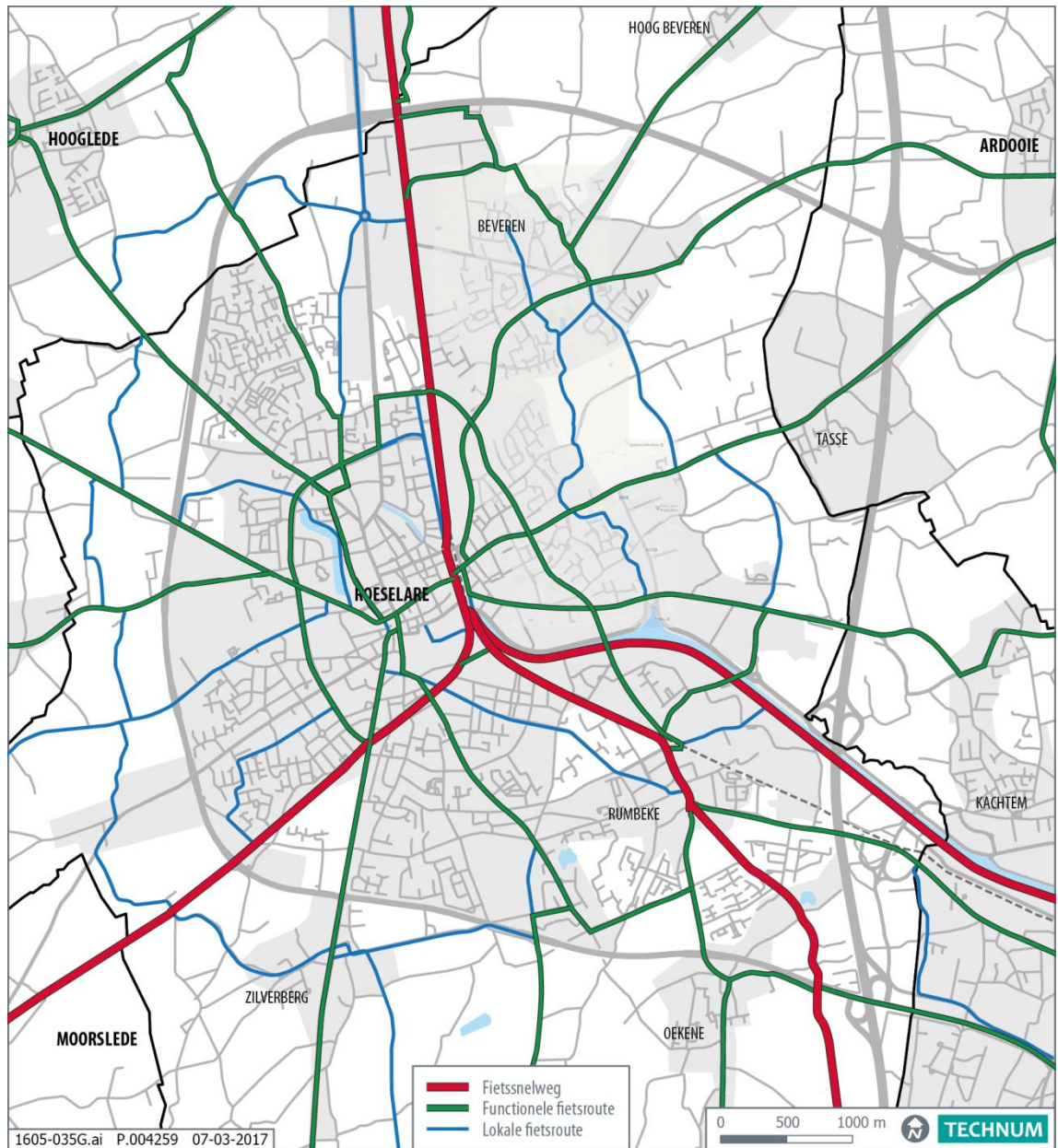
Aan de westzijde van de grote ring wordt een tangentiële verbinding voorzien die in het zuiden aansluit op de Stroroute en in het noorden op de as Hoogleedsesteenweg – Roeselarestraat, een as opgenomen in het BFF.

Stedelijke routes

Stedelijke routes zijn routes die een verfijning vormen op het bovenlokale netwerk en die het fietsroutenetwerk tot in de woonwijken brengen.

6.2.2.2.4 Fietsroutenetwerk: totaliteit

Onderstaande figuur geeft het fietsroutenetwerk in zijn totaliteit weer.



Figuur 6-11. Fietsroutenetwerk

6.2.2.2.5 Fietsveilig verkeersnetwerk

Algemeen

Snelle fietsroutes passen binnen het gekozen toekomstscenario om de fiets tot maatgevend voertuig te maken. Binnen het thema 'fiets' werd dit scenario vertaald in twee speerpunten:

- Eigen fietsbanen buiten de kleine ring
- Fietsgebied binnen de kleine ring

Minimaal wenselijke fietsinfrastructuur

Een optimale verkeersinrichting is zodanig dat wegcategorisering, weginrichting, fietsinfrastructuur en snelheidsregime op elkaar zijn afgestemd. De twee eerste aspecten worden besproken onder werkdomein B4 (6.2.2.4); de twee laatste zijn opgenomen in onderstaande tabel. Voor de normen van de verschillende types fietsinfrastructuur wordt verwezen naar het vademecum fietsvoorzieningen.

<i>Wegencategorisering</i>	<i>Minimaal wenselijke fietsinfrastructuur</i>
Hoofdweg	Nvt
Primaire wegen	Autonome fietsweg, afgeschermd van de primaire weg (indien van toepassing)
Secundaire wegen	Vrijliggend
Lokale wegen 1 en 2a	Aanliggend verhoogd
Lokale wegen 2b	Fietsuggestiestroken
Lokale wegen 3	Fietsuggestiestroken of zuivere menging

Figuur 6-12. Afstemming tussen wegcategorisering en minimaal wenselijke fietsinfrastructuur

Optimalisatie verkeersorganisatie

Indien de categorisering, het snelheidsregime en de inrichting correct op elkaar zijn afgestemd zou een fietser zich theoretisch gezien veilig moeten kunnen verplaatsen. Wanneer fietsers zich op een dergelijke as toch niet veilig voelen, dient te worden nagegaan of het gebruik in overeenstemming is met de categorisering en/of het snelheidsregime wordt nageleefd.

Hierbij is vooral het onderscheid tussen wegen met een verkeersfunctie, waar sowieso fietsinfrastructuur nodig is, en wegen met een verblijfsfunctie, waar idealiter fietsverkeer en gemotoriseerd verkeer gemengd verlopen, van belang. Om af te bakenen wanneer, ondanks de selectie als lokale 3, fietspaden toch wenselijk zijn wordt vertrokken van het vademecum voorzieningen binnen de bebouwde kom.

Volgens dit vademecum is fietsinfrastructuur noodzakelijk wanneer de verkeersintensiteiten hoger zijn dan 200 pae per uur per richting.

Indien de categorisering en het effectieve gebruik niet op elkaar zijn afgestemd (sluipverkeer) dient de verkeerscirculatie te worden aangepast.

6.2.2.2.6 Fietsvoorzieningen: mismatch tussen gewenste en reële fietsinfrastructuur

Het voorzien van de minimaal wenselijke fietsinfrastructuur voor het volledige grondgebied van Roeselare is een traject dat zowel op de korte als op (middel)lange termijn zal worden uitgevoerd. Een planning doorheen de tijd en een prioriteitsbepaling is dan ook van belang.

Ter ondersteuning hiervan wordt in onderstaande tabellen de eventuele mismatch tussen de theoretisch gewenste (volgens de categorisering) en de reële fietsinfrastructuur weergegeven. De segmenten waar beide het sterkst van elkaar afwijken zijn rood aangegeven.

Hierbij is van belang dat lokale factoren (ruimtelijke context, specifieke weginrichting, ...) ertoe *kunnen* leiden dat de *theoretisch* gewenste fietsinfrastructuur niet compatibel is met de lokale context (zowel naar inpassing als naar wenselijkheid). Deze uitzonderingen dienen locatiespecifiek te worden onderzocht.

Onderstaande analyse betreft dan ook een eerste indicatie qua prioritering. Bepaalde factoren (bv. de aanwezigheid van een school of een fietsroute) kunnen een as een hogere prioriteit geven, daar waar andere factoren (bv. de aanwezigheid van een kwalitatief alternatief) de prioriteit kunnen verlagen. Deze externe factoren zijn in deze tabel niet meegenomen.

In de twee hierna volgende tabellen worden achtereenvolgens volgende assen besproken:

- i) straten met een bovenlokale verkeersfunctie
- ii) straten met een lokale verkeersfunctie

Aangezien fietsinfrastructuur in de eerste plaats wenselijk is in straten met een verkeersfunctie, zijn de woonstraten (straten met een categorisering als lokale weg type 3) niet opgenomen.

Straten met bovenlokale verkeersfunctie	Wegencategorisering	Gewenste fietsinfrastructuur	Huidige fietsinfrastructuur
E403 (A17)	Hoofdweg	Geen	Geen
Noordzijde grote ring	Primair (II)	Autonome fietsweg	Op parallelweg: ten W van Beversesteenweg Vrijliggend: ten O van Beversesteenweg
Zuidzijde grote ring	Primair (II)	Autonome fietsweg	Aanliggend: ten W van Moorseelesteenweg Vrijliggend: ten O van Moorseelesteenweg
Westzijde grote ring	Secundair (I)	Vrijliggend	Vrijliggend maar smal tot zeer smal
Diksmuidsesteenweg (gedeelte tussen grote ring en gemeentegrens)	Secundair (I)	Vrijliggend	Vrijliggend
Diksmuidsesteenweg (gedeelte tussen grote en kleine ring)	Secundair (II)	Vrijliggend	Vrijliggend (gemengd nabij kleine ring)
Meensesteenweg (gedeelte buiten kleine ring)	Secundair (II)	Vrijliggend	Aanliggend (Buiten grote ring deels vrijliggend)
Brugsesteenweg (gedeelte buiten kleine ring)	Secundair (II)	Vrijliggend	Aanliggend: ten zuiden van de Wijnendalestraat Vrijliggend: ten noorden van de Wijnendalestraat

Beurtkaai - Graankaai	Secundair (II)	Geen (ontvlechting: fietsen langsheen parallelle assen)	Geen
Kleine ring (zuidzijde)	Secundair (III)	Vrijliggend	Aanliggend
Kleine ring (westzijde)	Secundair (III)	Vrijliggend	Vrijliggend
Kleine ring (noordzijde)	Secundair (III)	Vrijliggend	Vrijliggend: Noordlaan (na heraanleg) en Koning Leopold III-laan Aanliggend: Brugsesteenweg
Spoorweglaan	Secundair (III)	Vrijliggend	Nvt (fietsers niet toegelaten; rijden via de parallelle Stationsdreef)
Stationsplein	Secundair (III)	Vrijliggend	Nvt (autovrij)
Gasstraat	Secundair (III)	Vrijliggend	Vrijliggend

Tabel 6-4. Wegenis met een bovenlokale verkeersfunctie: afstemming tussen de gewenste en reële fietsinfrastructuur

Op al de wegen met een bovenlokale functie is fietsinfrastructuur aanwezig; op een belangrijk deel van deze wegenis is de fietsinfrastructuur echter (ruim) onvoldoende om kwalitatief te zijn.

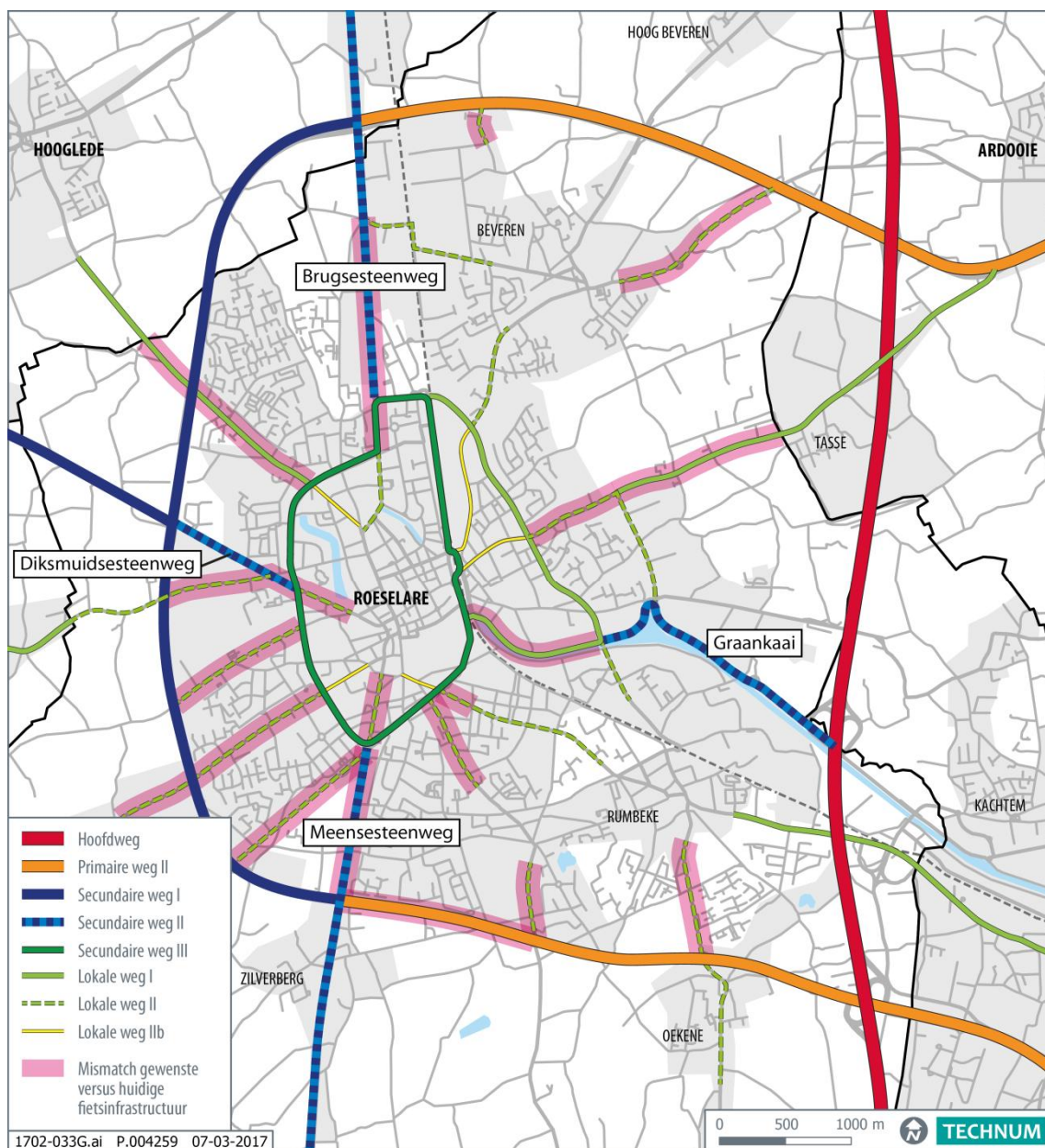
Straten met een lokale verkeersfunctie	Wegencategorisering	Gewenste fietsinfrastructuur	Huidige fietsinfrastructuur
Mandellaan	Lokaal (1)	Aanliggend verhoogd	Semi vrijliggend (tussenafstand < 1m)
Kaaistraat	Lokaal (1)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Hoogleedsesteenweg	Lokaal (1)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Ardoisesteenweg	Lokaal (1)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Izegemsestraat	Lokaal (1)	Aanliggend verhoogd	Deels aanliggend verhoogd Deels dubbelrichtingsfietspad (heraanleg lopende)
Onledegoedstraat / Industrieweg	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Beversesteenweg (gedeelte richting de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Beversesteenweg (gedeelte richting centrum Roeselare)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend verhoogd
Ardoisesteenweg (gedeelte tussen de kleine ring en Zwaikomstraat)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer / fietssuggestiestroken / aanliggend / aanliggend verhoogd / vrijliggend
Zwaikomstraat	Lokale (2a)	Aanliggend verhoogd	Vrijliggend
Mandellaan (tussen kleine ring en Schaapbruggestraat)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend
Rumbeeksesteenweg	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd (ten westen van de Rozenstraat) Aanliggend verhoogd: ten oosten van de Rozenstraat
Oekensestraat (gedeelte ten noorden van de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer

Oekensestraat (gedeelte ten zuiden van R32)	Lokaal (2a)	<i>Aanliggend verhoogd</i> ¹⁴	Fietssuggestiestroken
Moorseelsesteenweg	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend dubbelrichtingsfietspad
Vijfwegenstraat	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Meiboomlaan	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Iepersestraat (gedeelte ten westen van de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Iepersestraat (gedeelte ten oosten van de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Groenestraat	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Oostnieuwkerksesteenweg (gedeelte ten westen van de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Semi vrijliggend (tussenafstand < 1m)
Oostnieuwkerksesteenweg (gedeelte ten oosten van de R32)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend (en zeer smal)
Diksmuidsesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Meensesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Gemengd verkeer
Brugsesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2a)	Aanliggend verhoogd	Aanliggend / aanliggend verhoogd / vrijliggend
Beversesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2b)	Fietssuggestiestroken	Gemengd verkeer
Ardoisesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2b)	Fietssuggestiestroken	Gemengd verkeer
Hoogleedsesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2b)	Fietssuggestiestroken	Gemengd verkeer
Rumbeeksesteenweg (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2b)	Fietssuggestiestroken	Gemengd verkeer
Iepersestraat (gedeelte binnen kleine ring)	Lokaal (2b)	Fietssuggestiestroken	Gemengd verkeer

Tabel 6-5. *Wegenis met een lokale verkeersfunctie: afstemming tussen de gewenste en reële fietsinfrastructuur*

Onderstaande figuur geeft, en dit zowel voor de bovenlokale als voor de lokale wegen (type 1 en 2) de mismatch weer tussen de gewenste en de reële fietsinfrastructuur.

¹⁴ Dit segment heeft een specifieke ruimtelijke context. Bij de recente herinrichting werd daarom gekozen voor snelheidsremmende maatregelen en gemengd verkeer (fietssuggestiestroken) in plaats van fietspaden



Figuur 6-13. Mismatch gewenste versus huidige fietsinfrastructuur

Het aantal assen, dat dient te worden aangepast, is van die aard dat het een werk van lange adem betreft. In het actieplan is het verbeteren van de fietsinfrastructuur op de verkeersassen dan ook opgenomen onder de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.2.7 Optimalisatie van enkele specifieke assen

Onder 6.2.2.2.6 is een inventaris opgenomen van de te optimaliseren fietsinfrastructuur op wegen met een verkeersfunctie. Hiernaast zijn er ook optimalisaties mogelijk aan fietsroutes gelegen op wegen met een eerder beperkte verkeersfunctie. Het aantal wegen op Roeselaars grondgebied is te groot om op al de assen in detail in te gaan. Echter, op basis van vragen/bemerkingen die tijdens het doorlopen van spoor 2 naar voor kwamen, worden enkele specifieke assen meer in detail besproken.

Fietsroutes buiten de kleine ring

Eigen fietsbanen zorgen er voor dat fietsers op een snelle, directe, veilige (en bij voorkeur maximaal afgescheiden van het autoverkeer) wijze belangrijke kernen / attractiepolen kunnen bereiken. Hierna wordt gefocust op drie specifieke routes.

- Fietssnelweg langsheen spoorlijn Roeselare – Brugge

Langsheen de spoorlijn Roeselare – Brugge is een fietssnelweg gelegen. Op het grondgebied van Roeselare is reeds een belangrijk gedeelte van dit fietspad gerealiseerd. De belangrijkste ontbrekende segmenten betreffen de verbinding tussen de Wijnendalestraat en de Dwarsweg en de verbinding tussen de Koning Leopold III-laan en het station. Voor dit laatste segment is het studiedossier lopende.

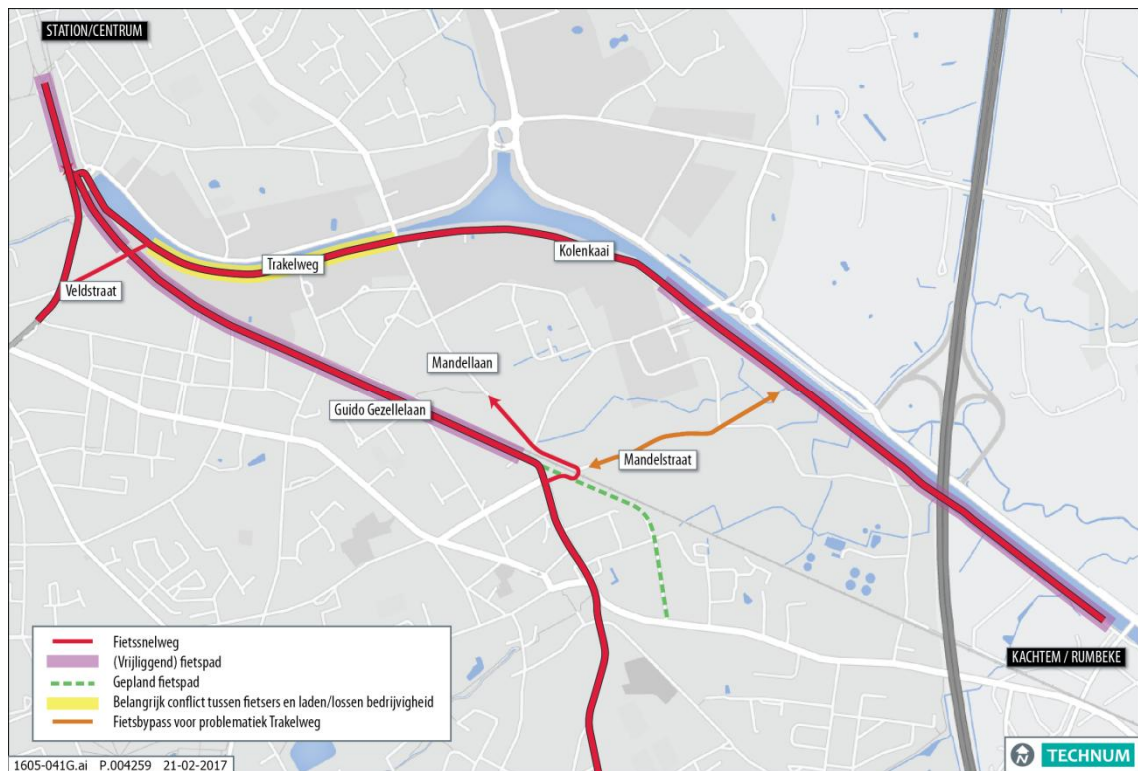
- Fietssnelweg langsheen het kanaal naar de Leie

Aan de zuidzijde van het kanaal naar de Leie is een fietssnelweg gelegen die de verschillende kernen langsheen het kanaal met elkaar en met het station van Roeselare verbindt. Een belangrijk deel van deze hoofdroute is gelegen op het autovrije jaagpad. Echter, op de Trakelweg is er een belangrijk conflictpunt tussen fietsers en de bevoorrading van de bedrijven langsheen de Trakelweg. Deze bevoorrading gebeurt zowel over de weg als over het water. Gezien de zeer specifieke en complexe problematiek zal dit laden/lossen nog lang een belangrijk conflictpunt blijven.

Om ook op korte / middellange termijn een directe én veilige fietsroute te voorzien wordt voorgesteld om de as Trakelweg – Kolenkaai te bypassen. Hiervoor is een optimale verbinding nodig tussen de fietsroute aan de zuidzijde van het kanaal en de fietsroute aan de zuidzijde van de spoorlijn Roeselare-Kortrijk. Deze verbinding dient ten westen van de E403 (A17) te gebeuren aangezien de passage van de spoorlijn onder de E403 te smal is om én de spoorlijn én een fietspad te faciliteren.

Rekening houdende met de bebouwde zones tussen het kanaal en de spoorweg én rekening houdende met het beperkt aantal spoorwegovergangen wordt de fietsverbinding tussen het jaagpad en de spoorweg voorzien langsheen de Mandelstraat. Hierbij dient een nieuwe verbinding te worden ontworpen tussen de Mandelstraat en het jaagpad.

Doordat reeds is voorzien dat de stad een fietsverbinding gaat aanleggen tussen de Guido Gezellelaan en de Zeger Maelfaitstraat, ontstaat een optimale fietslink tussen de Guido Gezellelaan en het jaagpad.



Figuur 6-14. Fietsbypass voor problematiek Trakelweg – Kolenkaai

- Problematiek dubbelrotonde – spiraalbrug – dwarsing Veldstraat

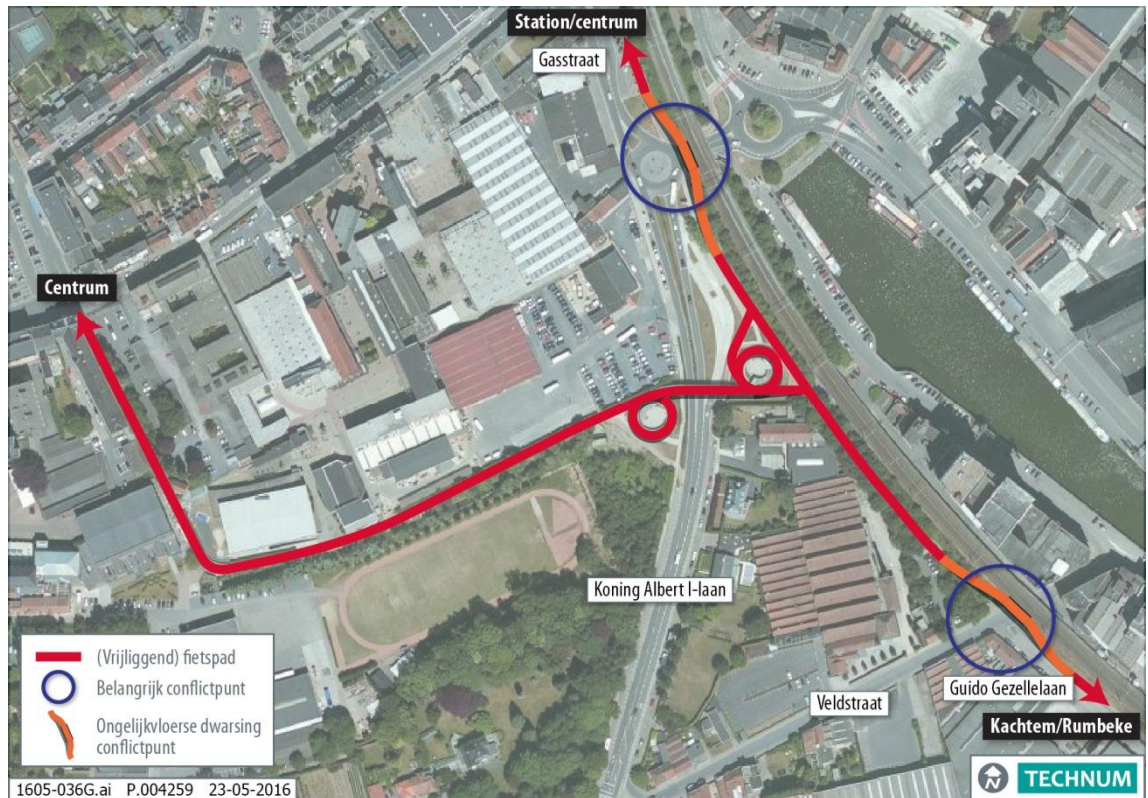
Ter hoogte van de kop van de vaart komen drie belangrijke fietsroutes samen:

- Fietssnelweg langsheen het kanaal naar de Leie
- Fietssnelweg langsheen de Guido Gezellelaan, intensief gebruikt door de scholieren uit Rumbeke
- Bovenlokale fietssnelweg langsheen de Koning Albert I-laan, gelegen in het verlengde van de Stroroute (hoofdroute)

Echter net op de locatie waar deze drie belangrijke routes samenkomen, functioneert het fietsrouten netwerk suboptimaal. De dubbelrotonde t.h.v. de kop van de vaart wordt als onveilig ervaren, net als de dwarsing van de Veldstraat (zie bespreking gevaarlijke punten onder 6.2.2.2.7). Doordat de spiraalbrug tussen deze twee gevaarlijke punten is gelegen schiet ze haar doel, i.e. het realiseren van een veilige fietslink richting het VTI en het centrum, deels voorbij.

Om de verschillende fietsroutes als effectief snelle en veilige fietsverbindingen te laten functioneren en om de spiraalbrug zijn functie volwaardig te laten uitoefenen, dienen de verschillende onderdelen te worden geïntegreerd tot één veilig en aaneensluitend geheel waarbij conflictpunten worden vermeden.

Bovenstaande kan worden gerealiseerd op dezelfde wijze als dat conflicten tussen het trein- en het overige verkeer worden vermeden: het realiseren van ongelijkgrondse kruisingen. Door het fietspad langsheen de Guido Gezellelaan op dezelfde hoogte te brengen als de spoorweg kunnen zowel de Veldstraat als de dubbelrotonde ongelijkgronds worden gedwarst. Door dit verhoogd fietspad aan te sluiten op de spiraalbrug wordt deze laatste optimaler geïntegreerd in de bovenlokale fietsroutes.



Figuur 6-15. Integratie spiraalbrug in het (bovenlokale) fietsroutenetwerk

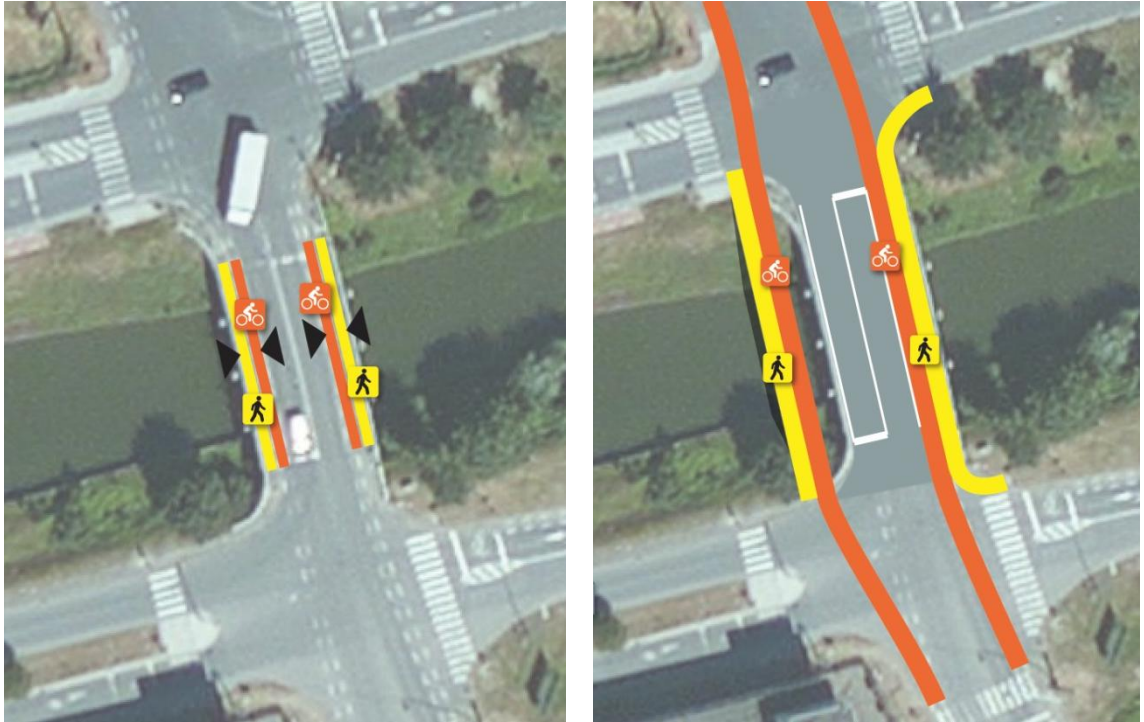
- Bruanebrug

Door het kanaal naar de Leie is er een zekere barrière tussen de zone ten noorden van het kanaal en die ten zuiden van het kanaal. Deze barrière wordt doorbroken door enerzijds de Schaaapbrug en anderzijds de Bruanebrug. Gezien zijn ligging is vooral deze laatste brug van belang als verbinding tussen de noordoostelijke wijken van Roeselare en Rumbeke.

Het beschikbare gabariet op de brug laat niet toe om én 2*1 rijstroken te voorzien én voetpaden aan weerszijden én fietspaden aan weerszijden, die voldoen aan de normen uit het vademecum fietsvoorzieningen. Hierdoor zijn de fietspaden qua maatvoering beperkt tot de restruimte.

Hierbij is zowel een oplossing op de langere termijn (volledige herziening brug) als op de kortere termijn van belang. Met betrekking tot deze laatste termijn kan, vertrekkende van de bestaande brug, de situatie voor voetgangers en fietsers worden verbeterd door aan de westzijde van de bestaande brug een fiets- en voetgangersbrug aan te leggen voor de fietsers, die van Beveren naar Rumbeke rijden. Hierdoor komt er ruimte vrij op de bestaande brug, die kan worden gebruikt door de fietsers die in de omgekeerde richting rijden.

Verder onderzoek is nodig met betrekking tot de technische aspecten en de ruimtelijke & verkeerskundige inpassing. Ter illustratie is hieronder weergegeven hoe zo'n ontubbelde structuur zou *kunnen* functioneren.



Figuur 6-16. Bruanebrug: huidige situatie (links) en mogelijke optimalisatie (rechts)

Fietsgebied binnen de kleine ring

In het toekomstscenario is voorzien dat de zone binnen de kleine ring fietsgebied is waarbij de fiets als het maatgevend voertuig geldt. Aansluitend hierbij is het aantal assen in de centrumzone waar fietspaden, zelfs bij een daling van de globale verkeersintensiteiten, écht noodzakelijk worden geacht dan ook beperkt.

Dit betekent echter niet dat bepaalde assen geen preferentiële fietsroutes kunnen zijn en als snelle en comfortabele alternatieven kunnen fungeren voor drukkeren assen. Dit functioneren als alternatief *kan* materieel worden ondersteund door de inrichting als fietsstraat waarbij de fiets effectief het maatgevende voertuig wordt en de auto eerder te gast is. Ter illustratie twee voorbeelden, beide opgenomen in het lokale fietsrouten netwerk:

- Kattenstraat

De Kattenstraat is een straat parallel aan de Noordstraat, een as die intensief wordt gebruikt door het gemotoriseerde verkeer. Deze straat wordt door de stad als Fietsstraat ingericht om door de fietsers als een snel en fietsvriendelijk alternatief te kunnen worden gebruikt.

- Stationsdreef

Initieel was de Stationsdreef een onderdeel van de oude kleine ring. Door het verschuiven van de kleine ring naar de Mandellaan, de aanleg van de Spoorweglaan en het invoeren van éénrichtingsverkeer heeft de Stationsdreef zijn bovenlokaal belang voor het autoverkeer verloren. Door zijn directe verbinding met het station kan de as voor fietsers nog wel een rol van betekenis hebben.

Het voorzien van (veilige) snelle fietsroutes (en dit ongeacht of ze binnen dan wel buiten de kleine ring zijn gelegen) is in de actietabel opgenomen onder de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.2.8 Trage wegen

Om de fiets als functioneel vervoermiddel te versterken is er in het bijzonder nood aan directe en snelle verbindingen. Hiernaast is de fiets ook een belangrijk vervoermiddel voor lokale en recreatieve verbindingen. Het netwerk van trage wegen / buurtwegen is in het bijzonder voor deze laatste type van verplaatsingen van belang.

De stad wenst sterker in te zetten op deze trage wegen. Concreet zal het netwerk worden geïnventariseerd. Mede op basis hiervan zal een visie worden ontwikkeld waarbij zal worden aangegeven:

- welke delen van het netwerk dienen te worden behouden en/of opgewaardeerd;
- welke wegen kunnen worden afgeschaft;
- welke maatregelen nodig zijn om ze meer kenbaar te maken;
- et cetera.

In het actieplan is, onder werkdomein B1, voorzien dat het trage wegenplan wordt uitgewerkt op korte termijn; de uitvoering ervan is voorzien op de middellange en lange termijn.

6.2.2.2.9 Netwerkondersteunende maatregelen

Fietsbewegwijzering

Fietsroutes en trage wegen/buurtwegen staan (quasi) nooit op zichzelf, maar vormen een onderdeel van een globaal netwerk dat kan worden ingezet voor functionele en/of recreatieve verplaatsingen. De waarde van een onderdeel van het netwerk kan dan ook niet los worden gezien van de totaliteit van dat netwerk. Om de waarde van deze totaliteit naar voor te brengen is een goede bewegwijzering noodzakelijk.

De stad wenst een nieuwe bewegwijzering van de fietsroutes te voorzien. Dit biedt de opportuniteit om het hierboven voorgestelde fietsroutenetwerk en de visie, die rond het netwerk van trage wegen gaat worden ontwikkeld, mee te nemen.

In het actieplan is de optimalisatie van de fietsbewegwijzering voorzien op (korte en) middellange termijn.

Fietsstallingen

Naast het veilig rijden met de fiets, is ook het veilig stallen van de fiets een onderdeel van een kwalitatief fietsnetwerk. Roeselare gaat, in het kader van het versterken van de modus fiets, een plan uitwerken om het aantal fietsstallingen (zowel mobiele als permanente) in de stad systematisch te verhogen.

In het actieplan is dit aspect opgenomen onder de korte en middellange termijn (en langer indien nodig).

Deelfietssysteem

De omvang van Roeselare is te klein om een deelfietssysteem te voorzien waarbij de fietsen aan eender welk fietsdeelstation kunnen worden opgeladen en weer afgezet. Een systeem waarbij de deelfiets aan hetzelfde punt wordt opgehaald en weer wordt afgezet heeft daarentegen wel potentieel. Hierbij is van belang dat de deelfietsstations op strategische locaties worden gezet, het betreft onder meer:

- Het station
- Het centrum
- Randparkings

Het deelfietssysteem is in de actietabel, onder werkdomein B2, opgenomen op middellange termijn.

6.2.2.3 B.3. Openbaarvervoernetwerk

Het openbaar vervoer betrof geen thema uit de uitwerkingsnota. Er zijn echter beperkte wijzigingen/toevoegingen t.o.v. het mobiliteitsplan van de eerste generatie, de visie t.o.v. het stadsnet en de doorstroming op enkele specifieke assen.

6.2.2.3.1 Aanbod

Het openbaar vervoersnetwerk (OV-netwerk) in Roeselare bestaat uit:

- i) de spoorlijn Brugge-Kortrijk
- ii) een streeknet (bussen)
- iii) een stadsnet (bussen)
- iv) Vraagafhankelijk vervoer (belbus Ardoorie, Ledegem en Hoogede-Staden)

Spoorlijn Brugge – Kortrijk

Onderstaande tabel geeft de rechtstreekse lijnen in het station van Roeselare weer.

<i>Lijn</i>	<i>Tussenliggende stations</i>	<i>Aantal doorkomsten per uur (weekdag)</i>
Roeselare – Brugge - Oostende	- Lichtervelde - Torhout - Zedelgem - Brugge	1 / uur
Roeselare – Brugge	- Lichtervelde - Torhout - Zedelgem	1 / uur
Roeselare – Kortrijk	- Izegem - Ingelmunster	1 / uur
Roeselare – Kortrijk - Brussels Airport	- Izegem - Ingelmunster - Kortrijk - Oudenaarde - Zottegem - Denderleeuw - Brussel-Zuid, -Centraal en -Noord	1 / uur

Tabel 6-6. Station Roeselare: rechtstreekse spoorverbindingen

Het station van Roeselare is gelegen op de spoorlijn Brugge – Kortrijk. Op deze as zijn er twee doorkomsten per uur per richting waarbij aan al de tussenliggende stations wordt gehalteerd. In noordwestelijke richting rijdt één van beide treinen door tot in Oostende; in (zuid)oostelijke richting rijdt één van beide treinen door tot aan Brussels Airport.

Naar de andere stedelijke gebieden in de ruime regio (Veurne, Diksmuide, Ieper, Tielt, Deinze, Gent en Rijsel) zijn er geen rechtstreekse verbindingen. Deze steden kunnen enkel worden bereikt via een overstap in Lichtervelde, Kortrijk of Brugge.

De aanleg van de bocht van Gits zou de verbinding met Gent (en met Brussel) kunnen verbeteren. Vanuit het mobiliteitsplan wordt dan ook gepleit voor een spoedige aanleg van deze verbinding.

Streeknet (bussen)

Al de streeklijnen van/naar Roeselare vertrekken/eindigen aan het station. Onderstaande tabel geeft de frequentie van de streeklijnen op een weekdag weer tijdens de daluren. Een belangrijke nuance hierbij is dat tijdens de spitsuren vaak een hogere frequentie geldt.

<i>Lijnnr.</i>	<i>Verbinding</i>	<i>Aantal doorkomsten per uur (daluren op een weekdag)</i>
22	Roeselare – Ardoorie – Zwevezele	<1
30	Roeselare – Houthulst – Diksmuide	1
31	Roeselare – Hooglede – Diksmuide	<1
54	Roeselare – Beitem – Menen	1
55	Roeselare – Moorslede – Menen	1
60	Roeselare – Lendeledede – Kortrijk	1
62	Roeselare – St.-Eloois-Winkel – Kortrijk	<1
74	Roeselare- Lichtervelde – Torhout -Brugge	<1
80	Roeselare – Tielt	1
80s	Roeselare – Tielt (sneldienst)	0
81	Roeselare – Izegem – Ingelmunster – Anzegem	0
94	Roeselare – Passendale – Ieper	1
95	Roeselare – Langemark - Ieper	1

Tabel 6-7. Streeklijnen Roeselare

Stadsnet (bussen)

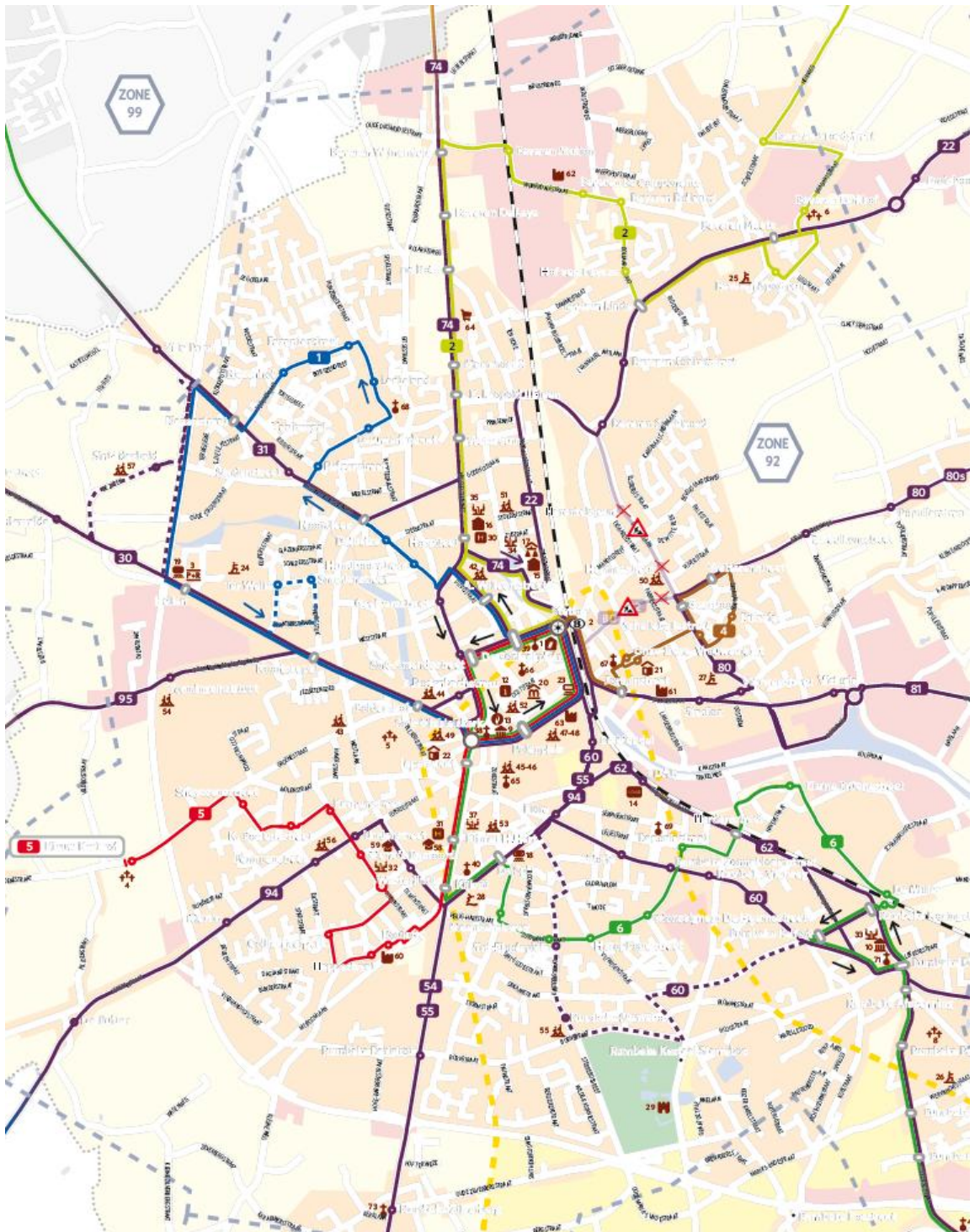
Het stadsnet werd gecreëerd naar aanleiding van het mobiliteitsplan van de eerste generatie. Initieel waren er 7 stadslijnen; in 2012 werd het stadsnet gewijzigd waarbij de 7 lijnen werden omgevormd tot 5 lijnen. Net als het streeknet hebben de stadslijnen het station als begin-/eindhalte. Onderstaande tabel geeft de lijnen weer.

<i>Lijnnr.</i>	<i>Verbinding</i>	<i>Aantal doorkomsten per uur (weekdag)</i>
1	Station – Leeuwerikstraat – Hallen – Station	2
2	Station – Wijnendale – Beveren - Kapelhoek	2
4	Station - Batavia	1
5	Station - Nieuw Kerkhof	2
6	Station – Rumbeke - Oekene	2

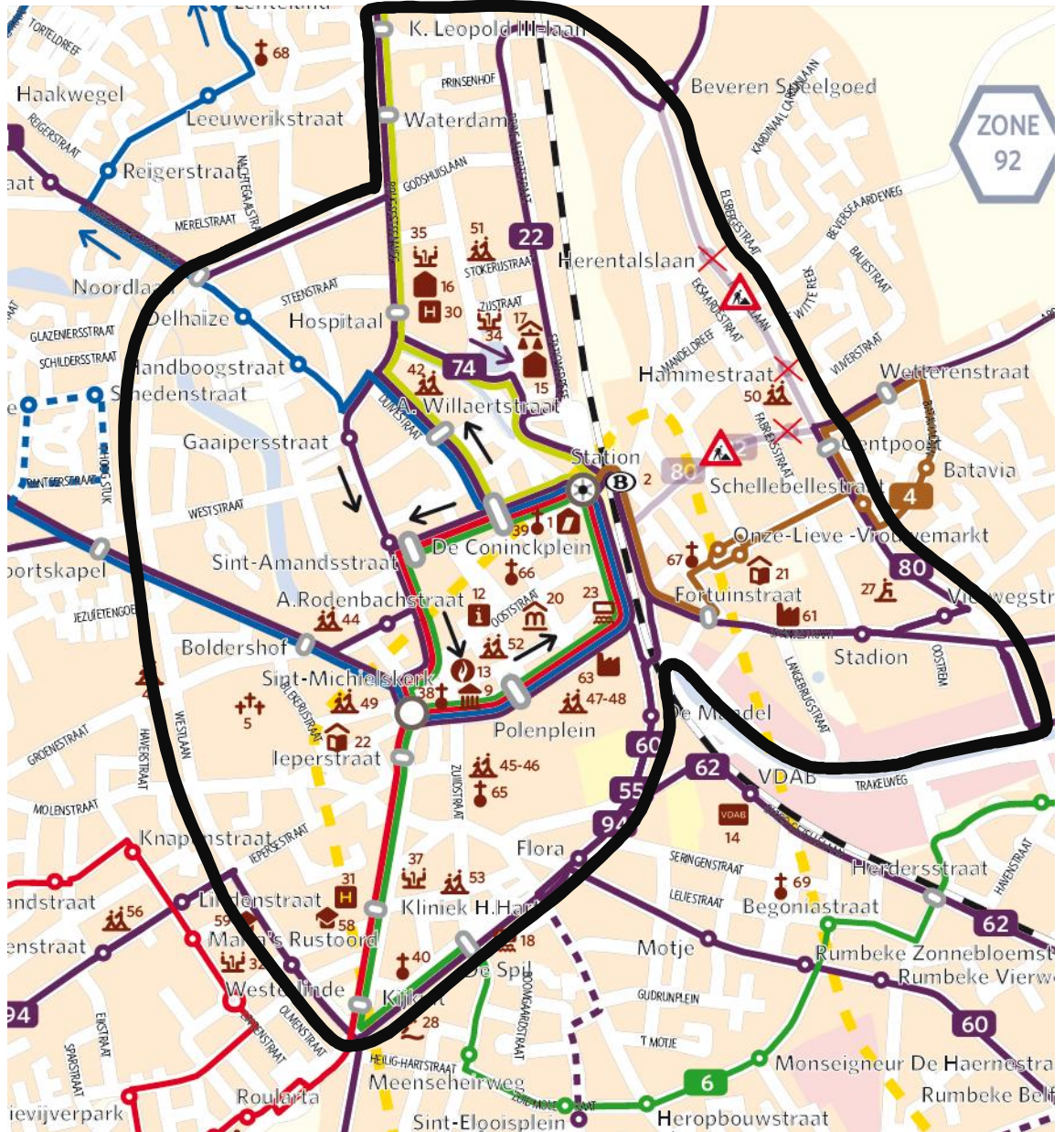
Tabel 6-8. Stadsnet Roeselare

Met uitzondering van lijn 4 hebben al de stadslijnen een halfuurfrequentie.

Onderstaande figuren geven de routing van de streek- en stadslijnen weer binnen de grote ring en binnen de kleine ring. Merk hierbij op dat de aangepaste routes omwille van werken aan de oostzijde van het centrum tevens zijn aangegeven.



Figuur 6-17. Roeselare binnen de grote ring: routering buslijnen (bron: www.delijn.be)



Figuur 6-18. Roeselare binnen de kleine ring: routering buslijnen (bron: www.delijn.be)

6.2.2.3.2 Evaluatie OV-netwerk

Algemeen

Uit de bespreking van het aanbod blijkt dat noch de trein- noch de busverbindingen een hoge frequentie hebben. De stad schaart zich achter het Neptunusplan van De Lijn waarbij via een performant en frequent aanbod een attractief openbaar vervoer wordt gecreëerd.

Optimalisatie stadsnet

Het relatief beperkt aantal reizigers en de daling van het aantal reizigers op de stadslijnen betekent echter niet dat een stadsnet in Roeselare geen meerwaarde biedt. Vanuit het succes van bepaalde haltes en vanuit de analyse dat bepaalde wijken moeilijk zijn ontsloten via het openbaar vervoer is echter wel een grondige optimalisatie van het openbaar vervoer wenselijk.

Om een optimaal stadsnet te kunnen uitbouwen hebben De Lijn en de stad Roeselare een regionaalstedelijk multimodaal verkeersmodel opgebouwd. Met behulp van dit model kunnen verschillende scenario's m.b.t. een toekomstig stadsnet (en optimalisaties aan het streeknet) worden doorgerekend en geëvalueerd. Bovendien zal dit model ook kunnen worden gebruikt om scenario's m.b.t. de verkeerscirculatie door te rekenen.

In de actietabel is de optimalisatie van het stadsnet voorzien op de middellange termijn.

6.2.2.3.3 Doorstromingsmaatregelen

Een vlotte doorstroming is één van de kritische succesfactoren om het openbaar vervoer attractief te maken. Hierbij zijn er drie zones/assen specifiek van belang.

Centrumzone

Al de bussen hebben het station als hun begin- / eindpunt. Dit maakt dat al de bussen in mindere dan wel meerdere mate doorheen het centrum rijden. Dit centrum wordt echter ook door het overige gemotoriseerde verkeer en fietsers intensief gebruikt.

De stad wenst het doorgaande verkeer uit het centrum te weren door de verkeerscirculatie aan te passen. Deze reorganisatie biedt de mogelijkheid om de doorstroming van het openbaar vervoer te verbeteren door het implementeren van een aantal maatregelen zoals:

- Vrije busbanen
- Bussen in tegenrichting laten rijden
- ...

Voor de aanpassingen aan de verkeerscirculatie zal het hierboven besproken verkeersmodel worden ingezet. De inzet van dit model geeft de mogelijkheid om ook de impact van doorstromingsmaatregelen na te gaan.

In de actietabel is, onder werkdomein B4, een optimalisatie van de verkeerscirculatie voorzien op de middellange termijn; op korte termijn zullen, waar mogelijk, reeds beperkte optimalisaties worden doorgevoerd.

Brugsesteenweg

De Brugsesteenweg, gelegen aan de noordzijde van de stad, is één van de vier geselecteerde (hoofd)invalswegen. Daarnaast is er langsheen deze as een belangrijk handelslint gelegen. Dit zorgt voor een eerder stroeve doorstroming op piekmomenten die tevens een negatieve impact heeft op de reistijd en de betrouwbaarheid van het openbaar vervoer.

Als antwoord op deze problematiek is een studie lopende waarin wordt nagegaan hoe de doorstroming van het openbaar vervoer op de Brugsesteenweg kan worden verbeterd.

De studie is nog in uitvoering; de implementatie van de nodige maatregelen is voorzien op de middellange termijn.

Meensesteenweg - Koning Albert I-laan

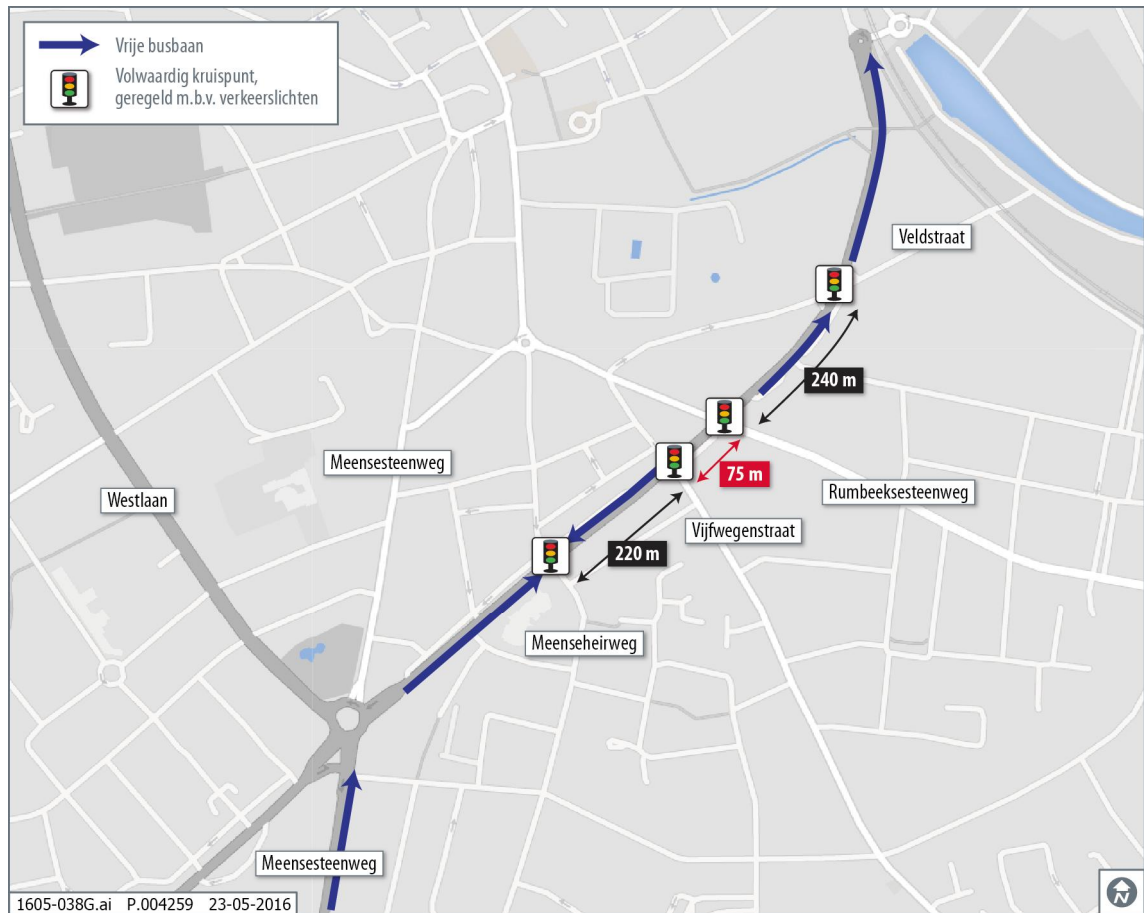
- Huidige situatie

De Meensesteenweg, gelegen aan de zuidzijde van de stad, is één van de vier geselecteerde hoofdvalswegen. Om de doorstroming voor het openbaar vervoer te garanderen, is stadinwaarts een vrije busbaan voorzien. Net voor de rotonde van de Meensesteenweg met de Koning Albert I-laan worden het gemotoriseerde verkeer en het busverkeer samengebracht op dezelfde rijstrook. Hierbij heeft de bus voorrang op het gemotoriseerde verkeer.

De as Hippoliet Spilleboutdreef - Koning Albert I-laan zorgt voor de verbinding tussen de zuidzijde van Roeselare en het station. Op deze as komen verschillende buslijnen (54, 55, 60, 62, 74 en 94) samen; ze is dan ook geselecteerd als OV-corridor.

De Koning Albert I-laan, die van aan de Meensesteenweg tot aan de dubbelrotonde +/- 1,3 km lang is, wordt gekenmerkt door een vrij snelle opeenvolging van kruispunten waaronder vier volwaardige kruispunten die met verkeerslichten zijn beveiligd. Om de doorstroming van het openbaar vervoer te garanderen zijn verschillende relatief korte busbanen (in beide rijrichtingen) aangelegd waarbij het busverkeer en het gemotoriseerde verkeer net voor het kruispunt weer worden samengebracht.

De snelle opeenvolging van kruispunten én de onderbrekingen tussen de verschillende busbanen zorgen ervoor dat een echt optimale doorstroming in de richting van het OV-knooppunt station niet kan worden gegarandeerd.



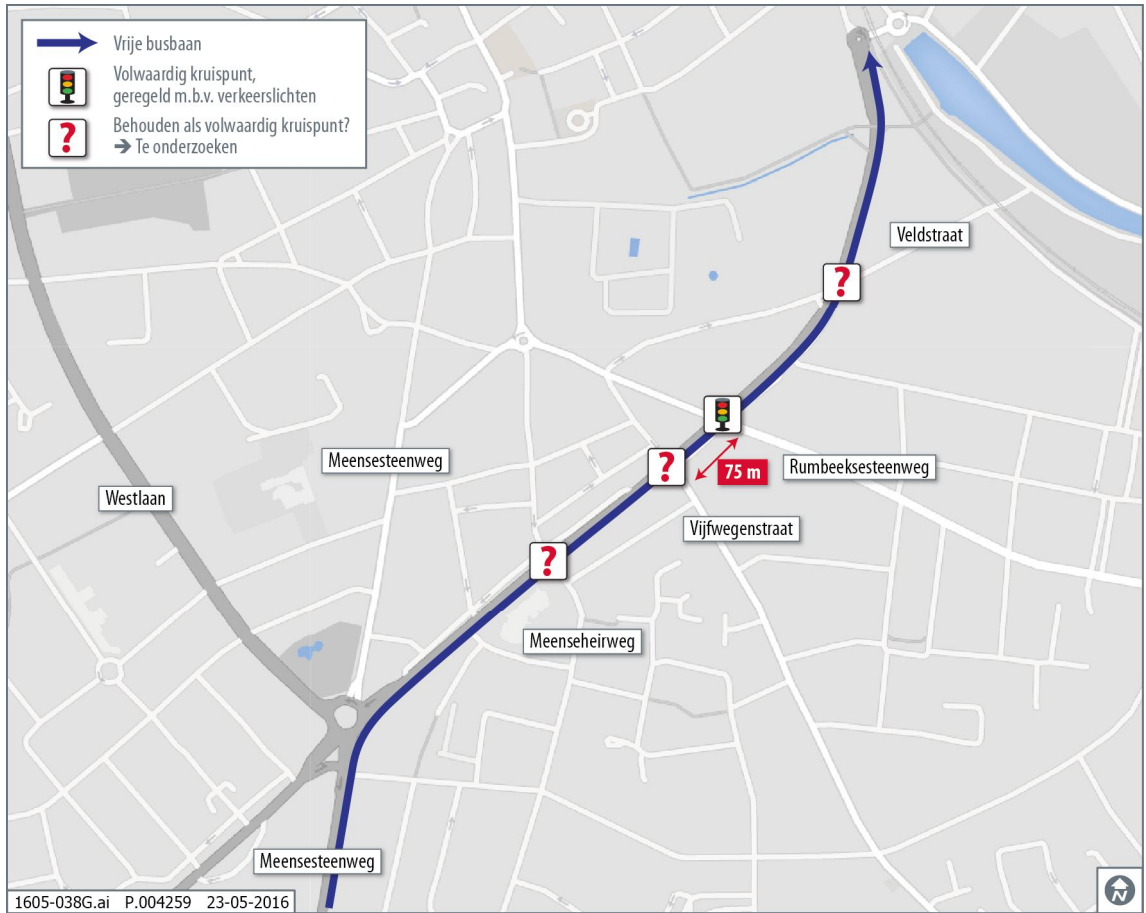
Figuur 6-19. Meensesteenweg – Koning Albert I-laan: doorstromingsproblematiek openbaar vervoer

- Visie mobiliteitsplan

Om de doorstroming te verbeteren dient in de eerste plaats het aantal kruispunten (sterk) te worden verminderd. In navolging van de uitwerking van de West- en Noordlaan, die beide dezelfde categorisering hebben als de as Hippoliet Spilleboudreef - Koning Albert I-laan, dient voor het gemotoriseerd verkeer het aantal volwaardige kruispunten (sterk) te worden gereduceerd. Voor fietsers dient het aantal verbindingen maximaal te worden gevrijwaard.

Tevens wordt gekozen voor één vrije busbaan, die begint op de Meensesteenweg (t.h.v. de Bornstraat) en doorloopt tot aan de Gasstraat, in plaats van verschillende korte busbanen. Deze vrije busbaan loopt over de verschillende kruispunten door; enkel verkeer dat een straat wenst in te rijden kan hiervoor gebruik maken van de busbaan.

Een specifiek aandachtspunt betreft het kruispunt van de Meensesteenweg met de Hippoliet Spilleboudreef. De herinrichting van dit kruispunt (zie supra) dient zodanig te zijn dat niet enkel de veiligheid wordt verbeterd maar dat tevens de doorstroming van het openbaar vervoer wordt gegarandeerd.



Figuur 6-20. Meensesteenweg – Koning Albert I-laan: optimalisatie doorstroming openbaar vervoer

In de actietabel is de herinrichting van de resterende segmenten van de kleine ring, met implementatie van doorstromingsmaatregelen voor het OV, voorzien op de middellange termijn.

6.2.2.3.4 Multimodaliteit en overstapvoorzieningen

Het potentieel van openbaar vervoer wordt versterkt wanneer er afstemming is met de andere vormen van openbaar vervoer en met de andere modi.

Verknoping in het centrum

In het station van Roeselare verknopen zowel het treinverkeer, het streekbussennet en het stadsnet. Dit is een sterkte die dient te worden behouden, ook na de aanpassing van het stadsnet.

Bijkomend verknopen ook twee van de drie hoofd fietsroutes (de noordelijke langs de spoorweg en de zuidoostelijke langs het kanaal) aan het station.

Voor het station en zijn omgeving is een masterplan uitgetekend. Als onderdeel van dit plan is de verkeerscirculatie aangepast waarbij onder andere het oostelijke deel van de kleine ring oostwaarts werd verschoven richting Mandellaan. De overige onderdelen van het masterplan zijn (quasi) afgewerkt (nieuw busstation, nieuwe fietsenstalling, ...) of in uitvoering (herinrichting station).

De tweede hoofdhalte, naast die aan het station, in Roeselare betreft die aan de Sint-Michielskerk. Bij de optimalisatie van het (bovenlokale) fietsroutenetwerk werd een verknoping met deze halte mee opgenomen.

Verknopen buiten het centrum

In het beleidsscenario wordt gekozen om mensen te stimuleren om buiten het centrum te parkeren. Hierbij is van belang dat ze op een vlotte en comfortabele wijze naar het centrum geraken. Hiervoor zijn er verschillende mogelijkheden: reguliere buslijnen, deelfietsen, shuttlesystemen, et cetera. Onder de uitwerking van het thema parkeren (6.2.2.5) wordt hier dieper op ingegaan.

In het actieprogramma is, onder werkdomein B5, opgenomen dat op middellange termijn een shuttlesysteem wordt voorzien tussen een/de randparking(s) en het centrum bij evenementen en op marktdagen. Op lange termijn krijgt dit shuttlesysteem een meer permanent karakter.

6.2.2.3.5 Toegankelijkheid en informatieverstrekking aan haltes en voertuigen

Het potentieel van het openbaar vervoer wordt maximaal gevaloriseerd indien de toegankelijkheid voor iedereen is gegarandeerd en indien de informatieverstrekking zowel aan haltes als in de voertuigen optimaal is.

6.2.2.4 B.4. (Her)inrichting van wegen

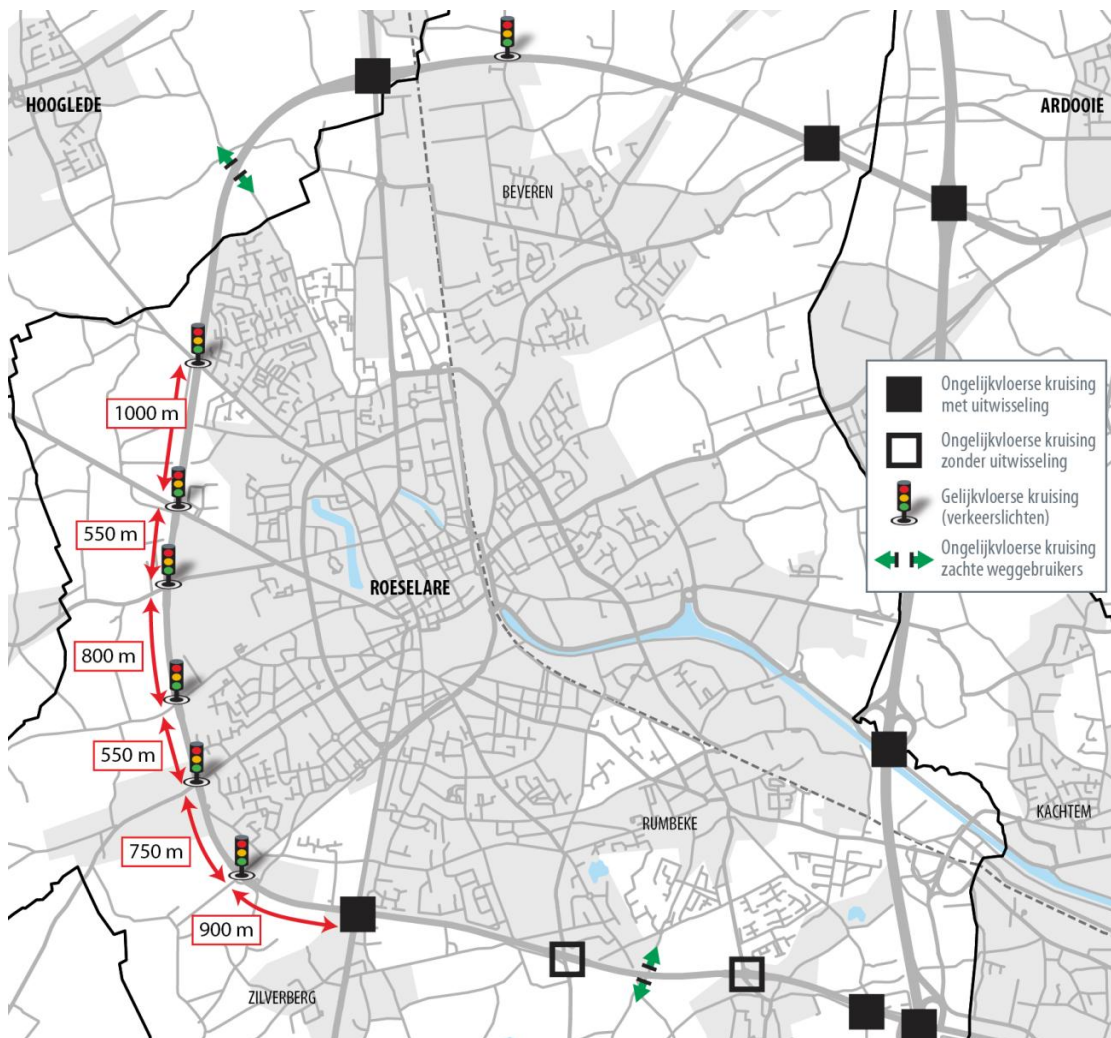
Domein B.4, '(Her)inrichting van wegen', bouwt voort op het mobiliteitsplan van de eerste generatie. De belangrijkste wijzigingen/toevoegingen betreffen de sterkere focus op het weren van sluipverkeer en de inrichtingsprincipes.

6.2.2.4.1 Hoofdstructuur: knelpunten en optimalisaties

Volgend op de wegcategorisering zou de grote ring de bovenlokale/regionale verkeersstromen in de stadsregio Roeselare moeten opvangen en voor de verdeling dienen te zorgen van het hogere wegennet naar de verschillende wijken. Onder andere gezien het snelheidsregime (90 km/u (en 120 km/u op de A17)) is de grote ring ook effectief een volwaardig alternatief voor het onderliggende wegennet.

Tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan werd onder andere door de klankbordgroep aangehaald dat de grote ring momenteel als een omweg wordt gevoeld. In het bijzonder de opeenvolging van kruispunten lijkt het gevoel te geven dat men (significant) langer onderweg is via de grote ring ten overstaan van het onderliggende wegennet.

In 2005 werd een streefbeeld opgemaakt voor de grote ring. In dit streefbeeld is voorzien dat een aantal kruispunten verdwijnen. Onderstaande figuur geeft de finaliteit van het streefbeeld weer.



Figuur 6-21. Streefbeeld R32-N36 (grote ring): weerhouden kruispunten

Zoals uit bovenstaande figuur kan worden afgeleid zorgt het streefbeeld voor een reductie van het aantal gelijkgrondse aansluitingen op de grote ring. Echter, op het zuidwestelijke gedeelte van de grote ring blijft er, zelfs na realisatie van het streefbeeld, een relatief snelle opeenvolging van gelijkgrondse kruispunten. Tussen het kruispunt met de Meensesteenweg en het kruispunt met de Hoogleedsesteenweg (beide kruispunten inclusief) bedraagt de gemiddelde afstand tussen twee gelijkgrondse kruispunten circa 750 m.

Om het verkeer te stimuleren om de grote ring te gebruiken, dient ook op de zuidwestelijke zijde van de grote ring het aantal gelijkgrondse kruispunten te worden verminderd. Een update/herziening van het streefbeeld is dan ook wenselijk. Het stadsregionale verkeersmodel dat De Lijn en de stad aan het ontwikkelen zijn, biedt de mogelijkheid om het aangepaste streefbeeld te evalueren en indien nodig bij te sturen.

Met betrekking tot dit streefbeeld zijn twee aandachtspunten van belang:

- Optimalisatie onderliggend wegennet

Wanneer bepaalde aansluitingen worden gesupprimeerd zal het verkeer andere routes gebruiken. Dit mag niet leiden tot sluipverkeer in de wijken. Er dient te worden onderzocht hoe dit wordt ondervangen/tegengegaan en wat de impact is op de routes van het openbaar vervoer.

- Fietsvoorzieningen

Langsheen de grote ring, en in het bijzonder aan de zuidwestzijde, is er een menging van wonen, bedrijvigheid en dienstverlening. Een goede multimodale ontsluiting van deze zones is van belang. In een geüpdatet streefbeeld dient dan ook te worden onderzocht hoe de parallelle en dwarsende fietsverbindingen kunnen worden verbeterd.

De actualisatie van het streefbeeld voor de grote ring is op middellange termijn voorzien; de uitvoering van het streefbeeld is op lange termijn voorzien.

6.2.2.4.2 Sluipverkeer weren

Centrum

Uit de verkeerstellingen, uitgevoerd in functie van de vernieuwing van het mobiliteitsplan, kwam naar voor dat de verkeersintensiteiten in het centrum zeer (te) hoog zijn. Niet enkel wordt op meerdere assen de verzadigingsgraad benaderd/bereikt, tevens zijn de verkeersintensiteiten op quasi al de belangrijke assen in het centrum hoger dan 200 pae per uur per richting. Volgens het vademecum 'voorzieningen binnen de bebouwde kom' betreft het de grenswaarde waarbij fietsinfrastructuur dient te worden voorzien. Echter, niet enkel ontbreekt vaak de nodige ruimte hiervoor; tevens is het te sterk scheiden van verkeersdeelnemers in centrumzones niet wenselijk.

De verkeersintensiteiten in het centrum dienen dan ook te worden verlaagd. Naast het vermijden van zoekverkeer en het stimuleren van de andere modi is ook het weren van doorgaand verkeer doorheen het centrum van belang. Dit laatste kan enkel worden gerealiseerd door de verkeerscirculatie in het centrum te wijzigen.

Bij de reorganisatie van het centrum zijn volgende aspecten van belang:

- Wegencategorisering

De ontsluiting van het centrum dient zich te richten naar de wegcategorisering waarbij de lokale wegen type 2 (hoofdontsluitingswegen) een sterker dragende rol hebben in de ontsluiting t.o.v. de lokale wegen 2b (secundaire ontsluitingswegen).

- Routing openbaar vervoer

Een belangrijk aandeel van de bussen rijdt doorheen het centrum. Bij de uitwerking van een aangepast circulatieplan voor het centrum dient routing van de bussen te worden meegenomen.

- Optimalisatie doorstroming kleine ring

Het weren van doorgaand verkeer uit het centrum gaat een deel van het verkeer uit het centrum afleiden naar de grote en kleine ring. Een voldoende vlotte doorstroming op de kleine ring dient te worden gevrijwaard. Een belangrijke sterkte van de kleine ring is dat de meeste belangrijke kruispunten zijn uitgerust met verkeerslichten. Dit biedt de mogelijkheid om de verkeersafwikkeling te gaan sturen en optimaliseren.

De belangrijkste uitzondering hierop betreft de rotonde van de kleine ring met de Meensesteenweg. Op een rotonde is sturing de facto niet mogelijk. Hierboven werd reeds aangegeven dat het een belangrijk kruispunt betreft in de verkeersorganisatie en dient te worden omgevormd.

- Zorgverstrekkers

Er dient te worden nagegaan welke maatregelen nodig zijn zodat zorgverstrekkers een optimale dienstverlening kunnen aanbieden.

- Ontsluiting parkings

De parkings dienen op een heldere en directe wijze te worden ontsloten richting het hogere wegennet. Hierbij dient een bijzondere aandacht uit te gaan naar het vermijden van conflicten met fietsers/fietsroutes en op de koppeling met de wegcategorisering; de lokale wegen type 2 zijn de dragers van de ontsluiting; de lokale wegen type 2b vervullen een secundaire rol in de ontsluiting (een parking kan slechts deels via een lokale weg type 2b worden ontsloten).

In de actietabel is voorzien dat op korte termijn beperkte optimalisaties worden doorgevoerd in het centrum. De meer uitgebreide optimalisaties van de verkeerscirculatie zijn voorzien op de middellange termijn.

Overige woongebieden

De wegcategorisering is zodanig opgevat dat woonwijken worden gevrijwaard van doorgaand verkeer. De selectie van een bepaalde as volstaat echter niet om doorgaand verkeer te weren. Om het doorgaande verkeer te weren zijn fysieke ingrepen noodzakelijk. Op bepaalde locaties, waar de verkeersproblematiek eerder beperkt is, kunnen eerder beperkte maatregelen volstaan; op andere locaties zal de verkeerscirculatie dienen te worden aangepast.

Het ontmoedigen van sluipverkeer door het voorzien van verkeersremmende en ontradende maatregelen is in de actietabel voorzien op de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.4.3 Afbakening snelheidsregimes en poorteffecten

Wegen met een verkeersfunctie (uitgezonderd hoofd- en primaire wegen)

De wegen met een zekere verkeersfunctie betreffen de secundaire wegen, de lokale wegen type 1 en de lokale wegen type 2. Deze wegen hebben in meer dan wel minder mate een verkeersfunctie, hetgeen naar voor dient te komen in het wegbeeld. Voor deze wegen geldt volgende inrichtingsprincipes.

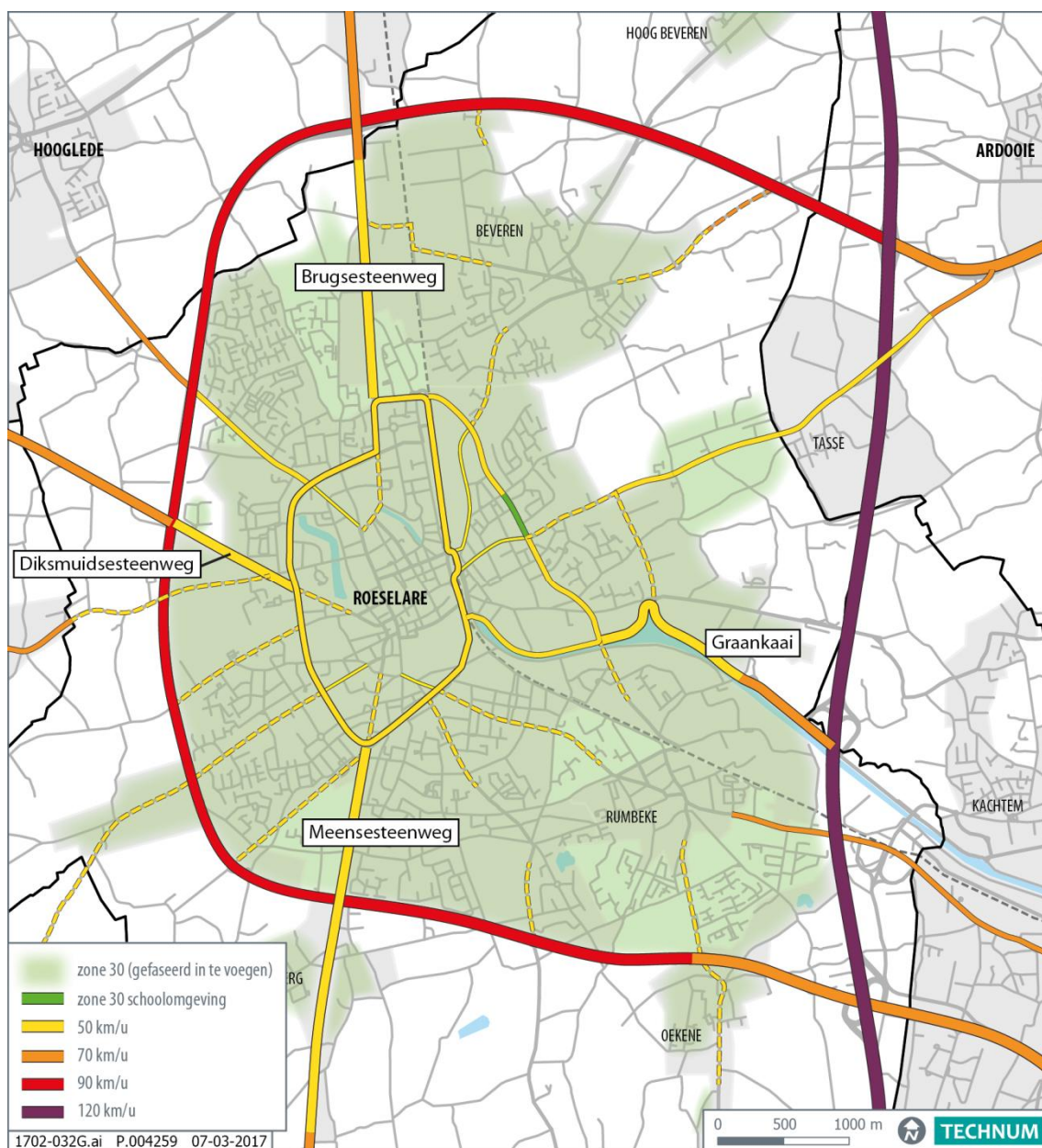
- Snelheidsregime
 - Buiten bebouwde kom: 70 km/u
 - Binnen bebouwde kom: 50 km/u
 - Ter hoogte van schoolomgevingen: 30 km/u
- (Minimale) fietsinfrastructuur
 - Vrijliggend: secundaire wegen
 - Vrijliggend of aanliggend verhoogd: lokale wegen type 1 en 2a
 - Fietssuggestiestroken:
 - § Te vermijden (m.u.v. lokale wegen type 2b (binnen de kleine ring))
- Groenstructuur
 - Verkeersfunctie wordt ondersteund door lineaire groenstructuur

Woonstraten / landelijke wegen

De woonstraten en landelijke wegen betreffen de lokale wegen type 3. Het betreft straten waar de verkeersfunctie beperkt is en de verblijfsfunctie primeert. Voor deze wegen gelden volgende inrichtingsprincipes:

- Snelheidsregime
 - Landelijke wegen: 70 km/u
 - Woonstraten: 30 km/u
 - Bij de overgang van een snelheidsregime met 70 km/u naar een snelheidsregime met 30 km/u dient een voldoende lange overgangszone te worden voorzien met een snelheidsregime van 50 km/u (minimaal 200 m).
- Fietsinfrastructuur
 - Of fietssuggestiestroken
 - Of fietsstraten (met uitzondering van straten die van belang zijn voor het openbaar vervoer)
 - Of zuivere menging verkeer
- Groenstructuur

In woonstraten wordt het verblijfskarakter van de wijk ondersteund door lineaire groenstructuren te vermijden; de groenstructuur bestaat bij voorkeur uit geschanste of solitaire bomen. Op landelijke wegen dient naar de specifieke context te worden gekeken.



Figuur 6-22. Langetermijnsvisie snelheidsregimes

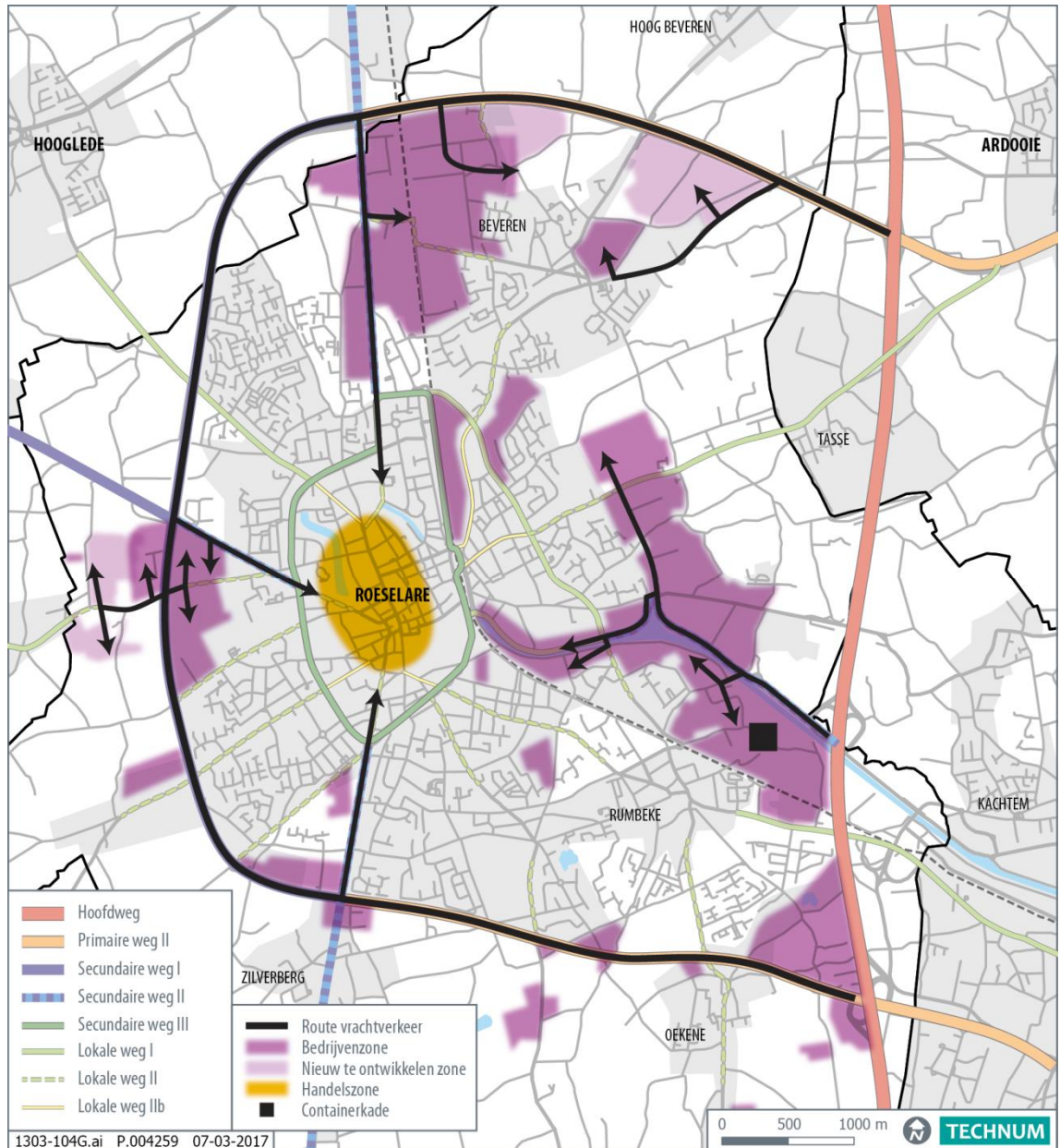
Poorteffecten

Overgangen tussen verschillende snelheidsregimes, en in het bijzonder de overgang naar een zone 30, worden bij voorkeur geaccentueerd met een poorteffect.

Het (her)inrichten van de woonstraten conform de inrichting van een zone 30 is een werk van lange adem; deze herinrichting is in het actieplan, en dit onder werkdomein B1, dan ook voorzien op de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.4.4 Routes voor vrachtverkeer

De vrachtroutes worden bepaald op basis van de categorisering. Het vrachtverkeer wordt via de grote ring verdeeld over de stad. Hierdoor worden de overige wegen minimaal belast. De kanaalzone wordt volledig bediend via de Graankaai, geselecteerd als secundaire weg type II.



Figuur 6-23. Routes voor vrachtverkeer

6.2.2.4.5 Gevaarlijke punten

Een algemene daling van de verkeersintensiteiten zal, en dit in het bijzonder in het centrum, een positief effect hebben op de verkeersveiligheid. Echter los van deze noodzakelijke algemene daling van de verkeersintensiteiten in het centrum zijn er vier locaties die er, qua onveiligheid uit springen (enquête scholieren). Op deze locaties is een loutere daling van de verkeersintensiteiten onvoldoende; ook een infrastructurele aanpassing is nodig. Deze vier locaties worden achtereenvolgens besproken.

A. Dubbelrotonde t.h.v. de kop van de vaart

De dubbelrotonde t.h.v. de kop van de vaart werd hierboven reeds besproken onder 6.2.2.2.7 (realiseren snelle fietsroutes). Het ongelijkgronds laten dwarsen van fietsers en gemotoriseerd verkeer zal de veiligheid slechts deels verhogen.

Echter, sowieso zal een deel van de fietsers het kruispunt gelijkgronds gebruiken. Naast een ongelijkgrondse dwarsing is dan ook een verfijning van de configuratie wenselijk. Hierbij is van belang dat de huidige sterkte (het verkeersremmend effect van de rotondeconstructuur) wordt behouden en de huidige zwakte (de zeer snelle opeenvolging van conflictpunten) wordt weggewerkt. Een mogelijke configuratie die hiervoor zou kunnen worden ingezet betreft de kluifrotonde. Om de meest optimale configuratie te vinden is bijkomend onderzoek nodig. Hierbij is van belang dat ook de Vaartstraat in deze configuratie wordt meegenomen.

B. Rotonde Zuidstraat – Rumbeeksesteenweg

De rotonde van de Zuidstraat met de Rumbeeksesteenweg is gelegen binnen de kleine ring en dus in de centrumzone. Zowel de Zuidstraat als de Rumbeeksesteenweg zijn straten die relatief hoge intensiteiten te verwerken krijgen. Dankzij de rotonde ondergaan deze verkeersstromen een snelheidsremmend effect. Omwille van het beschikbare gabariet betreft het een rotonde met een relatief kleine binnen- en buitenstraal waardoor het snelheidsremmende effect niet volledig wordt gevaloriseerd. Door de rotonde te verhogen kan op al de takken een afdoend snelheidsremmend effect worden gerealiseerd.

C. Kruispunt Patersstraat * Zuidstraat

Op het kruispunt van de Patersstraat met de Zuidstraat zijn niet al de bewegingen toegelaten: verkeer komende uit de Patersstraat mag de Zuidstraat niet in zuidelijke richting inrijden. Om dit verbod af te dwingen is een fysische barrière in de grond ingewerkt. Deze barrière, in combinatie met de hoge verkeersintensiteiten op het kruispunt, hebben er waarschijnlijk toe geleid dat het kruispunt door de scholieren als onveilig wordt geselecteerd.

De optimalisatie van dit kruispunt kan echter niet los worden gezien van het circulatieplan voor het centrum (zie 6.2.2.4.2) en dient tijdens de uitwerking van dit plan te worden meegenomen.

D. Rotonde Meensesteenweg – kleine ring

Het kruispunt van de Meensesteenweg met de kleine ring is een kruispunt dat voor de verschillende modi van belang is: het is gelegen op de kruising van één van de vier (hoofd)invalswegen met de kleine ring, er zijn meerdere buslijnen die er gebruik van maken én al de takken zijn opgenomen in het BFF. De belangrijkste knelpunten betreffen:

- Snelle opeenvolging van conflictpunten
- Tangentiële aansluitingen
- Hoge verkeersintensiteiten
- Hoog ruimtegebruik

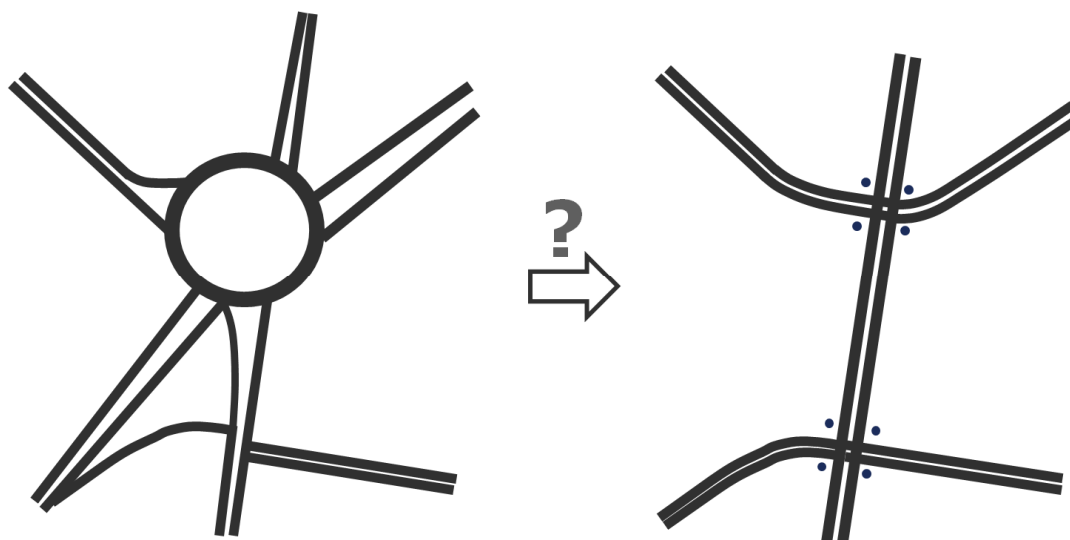
Gezien de hoge verkeersintensiteiten en het belang van het kruispunt voor de verschillende modi zijn bij de herinrichting van het kruispunt twee aspecten cruciaal:

- Vereenvoudigen kruispunt
- Sturen verkeersstromen

Om de concrete configuratie te bepalen is verder onderzoek wenselijk. Op basis van voorgaande en op basis van de verkeersintensiteiten (geteld i.f.v. de vernieuwing van het mobiliteitsplan) lijkt een verkeerslichtengeregeld kruispunt een configuratie met een hoog potentieel. Indien voor deze configuratie zou worden gekozen dient rekening te worden gehouden met volgende vereisten:

- Aansturing van de verkeerslichten door het openbaar vervoer
- Verkeersveiligheid fietsers: voorzien voorstart

Ter illustratie is op onderstaande figuur een eerste conceptschets uitgewerkt van de ruimtelijke impact van een rotonde t.o.v. een met verkeerslichten beveiligd kruispunt.



*Figuur 6-24. Meensesteenweg * kleine ring: mogelijke omvorming van de bestaande rotonde tot een verkeerslichten geregeld kruispunt*

*Het wegwerken van de gevaarlijke punten is in de actietabel opgenomen onder de korte, de middellange en de lange termijn. Doordat de huidige configuratie van het kruispunt Meensesteenweg * kleine ring een belangrijk knelpunt betreft qua verkeersveiligheid is dit kruispunt apart opgenomen in de actietabel. Op korte termijn is een voorlopige herinrichting van het kruispunt voorzien; de definitieve herinrichting is voorzien op de middellange termijn.*

6.2.2.5 B.5. Parkeerbeleid

De voorstellen uit het mobiliteitsplan van de eerste generatie m.b.t. het aspect parkeren zijn in belangrijke mate gerealiseerd. Allereerst wordt dan ook het huidige parkeerbeleid besproken; vervolgens wordt een doorkijk gegeven naar een verdere verduurzaming van dit beleid.

6.2.2.5.1 Huidig parkeerbeleid

Het bestaande parkeerareaal dient zo efficiënt mogelijk te worden ingezet om de ruimtelijke impact van het parkeren te beperken. Aangezien de ruimtelijke impact van parkeren in eerste instantie geldt voor de bovengrondse parkeerplaatsen, wordt ingezet op het gebruik van de ondergrondse parkeerplaatsen. Het gebruik van de bovengrondse parkeerplaatsen wordt gevrijwaard voor bewoners en kortparkeerders.

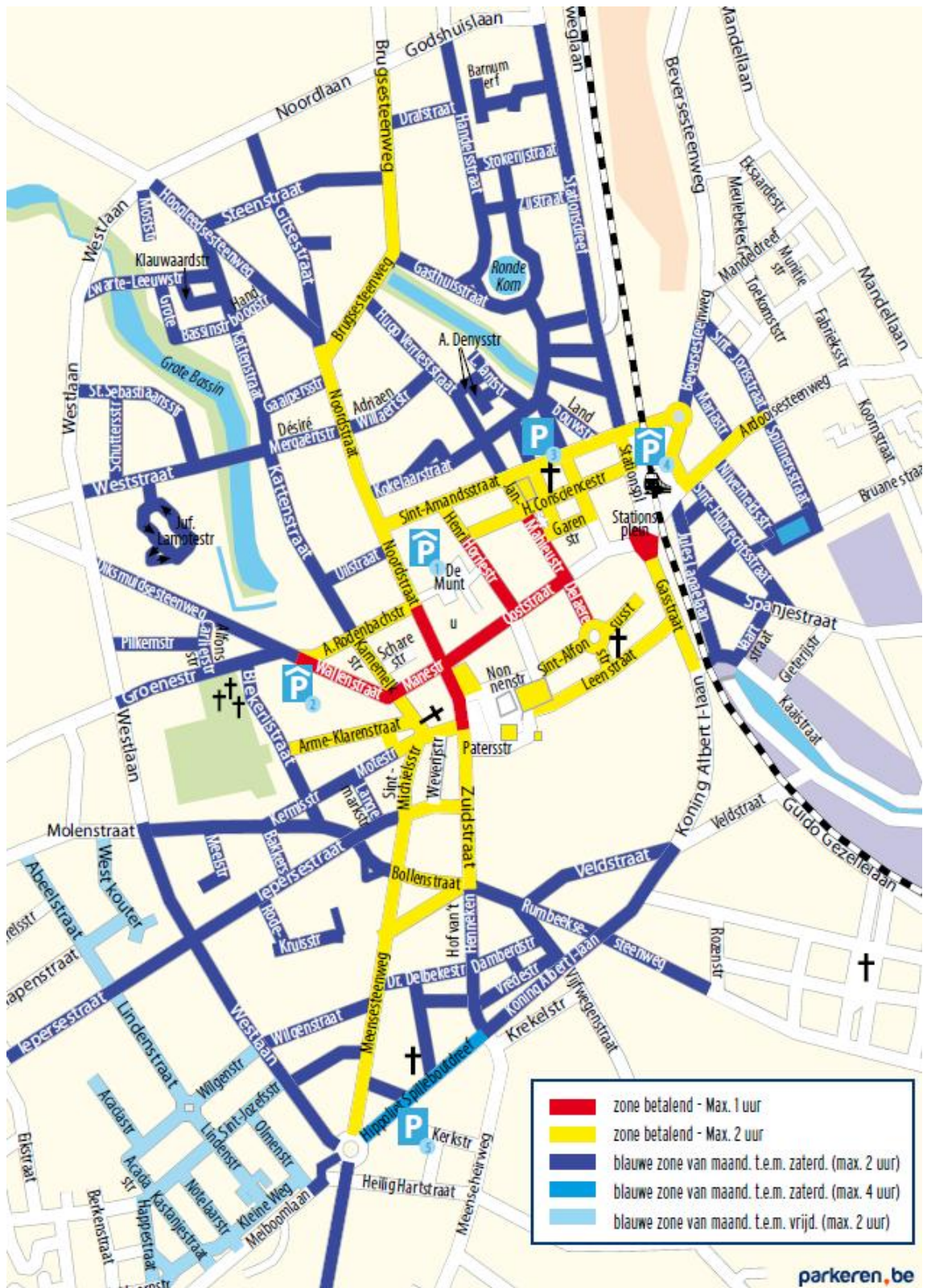
Sinds 1 september 2014 is in Roeselare een parkeerbeleid van kracht dat deze visie vertaalt naar parkeerregimes.

Langparkeren bovengronds ontmoedigen

Binnen de kleine ring, met uitzondering van een deel van de wijk Krottegem aan de oostzijde van het station, geldt van maandag t.e.m. zaterdag een parkeerduurbepering van 2 uur. Enkel voor het hart van het winkelgebied (in het rood aangeduid op de kaart hieronder) geldt een parkeerduurbepering van 1 uur. In deze laatste zone dient 1,3 € te worden betaald voor dit geparkeerde uur waarbij er tussen 12u30 en 13u30 gratis kan worden geparkeerd.

De parkeerduurbepering van 2 uur is deels vertaald als een blauwe zone (aangeduid in het donkerblauw) en deels vertaald als een zone met betalend parkeren (aangeduid in het geel). In deze laatste zone dient 1,3 € te worden betaald voor het eerste uur en 1,7 € voor het tweede uur. Tussen 12u30 en 13u30 kan gratis worden geparkeerd.

In een aantal straten rond de Lindenstraat, gelegen aan de zuidwestzijde van de kleine ring, geldt eveneens een parkeerduurbepering van 2 uur; deze geldt enkel van maandag t.e.m. vrijdag (zone aangeduid in het lichtblauw).



Figuur 6-25. Roeselare: parkeerregimes bovengronds parkeren

Ondergronds parkeren stimuleren

In de ondergrondse parkings geldt geen parkeerduurbepanking. Aangezien het doel is om ook de kortparkeerders naar de ondergrondse parkings te stimuleren, is het uurtarief in de ondergrondse parkings lager ten overstaan van het uurtarief in de betalende parkeerzones bovengronds (1,25 € / u ondergronds versus 1,3 € / u bovengronds). Bovendien is het eerste uur in de ondergrondse parkings gratis.

Naast bovenstaande tarieven zijn er specifieke formules voor personen met een parkeerabonnement, voor treinreizigers die in de stationsparking parkeren, et cetera. De tarieven en formules zijn raadpleegbaar op www.parkeren.be (parking De Munt en Wallenparking) en www.b-parking.be (stationsparking).

6.2.2.5.2 Toekomstvisie

Een verdere optimalisatie van het parkeren werkt ondersteunend bij de optimalisatie van de verkeersstructuur en ondersteunend voor het gebruik van het openbaar vervoer. De optimalisatie bestaat uit drie deelaspecten die onderling samenhangen:

Kwalitatief parkeren buiten het centrum

Door een deel van de werknemers / bezoekers / ... buiten het centrum te laten parkeren kunnen de parkeerdruk en de verkeersintensiteiten in het centrum worden verlaagd. Dit parkeren buiten het centrum dient heel ruim te worden aanzien; het betreft evengoed het systeem waarbij ouders hun leerlingen afzetten aan een randparking (bv. parking De Spil) en waarbij een shuttledienst voor het vervoer zorgt tussen de parking en de scholen.

A. Ligging randparkings

Voor een optimale ligging van een randparking kunnen de volgende criteria worden gehanteerd:

- Buiten de kleine ring (en binnen de grote ring)
- Langsheen één van de vier hoofdinvalswegen of langsheen de kleine ring
- Goed ontsloten door een buslijn

B. Link met het centrum

De verbinding tussen de randparking en het centrum vormt een cruciaal onderdeel van het parkeren buiten het centrum. De gebruikers van deze randparking(s) moeten op een kwalitatieve manier naar het centrum kunnen gaan, bij voorkeur via verschillende modi. De relevante modi betreffen:

- Te voet
- Met de fiets
- Met het openbaar vervoer

C. Uitwerking

Naast een goede ontsluiting is ook een goede uitwerking van de parking van belang; hierbij dient te worden gedacht aan een kwalitatieve ruimtelijke inrichting, de eventuele combinatie

met andere functies (bv. een ophaalpunt), gratis parkeren op de randparking, eventueel gratis openbaar vervoer, et cetera.

D. Evaluatie mogelijke locaties

Drie mogelijke locaties worden geëvalueerd op basis van hun ontsluiting: Schiervelde, De Spil en het op- en afrittencomplex Rumbke.

	<i>Schiervelde</i>	<i>De Spil</i>	<i>Op- en afrittencomplex</i>
Ontsluiting naar het hogere wegennet	+	+	+
OV-verbinding met het centrum	0	+	-
Te voet naar het centrum	-	+	-
Met de fiets naar het centrum	0	+	-
Mogelijke koppeling met carpoolparking	+	-	+
Voldoende ver van het centrum om effectief als randparking te kunnen worden beschouwd	+	0	+

Tabel 6-9. Potentiële randparkings: evaluatie

De verschillende parkings hebben elk hun eigen voor- en nadelen. Globaal scoort De Spil het hoogst. Wel is de parking relatief dicht bij het centrum gelegen om nog echt als randparking te kunnen worden beschouwd. Door deze ligging is de koppeling met een carpoolparking niet mogelijk. Ook de toekomstige ontwikkeling van de site betreft een aandachtspunt.

De Spil kan met andere woorden op korte termijn voor een verlichting van de verkeersintensiteiten in het centrum zorgen, terwijl de ontsluiting van de verder afgelegen parkings wordt geoptimaliseerd.

In het actieprogramma is opgenomen dat op middellange termijn een randparking met shuttlesysteem wordt uitgebouwd bij evenementen en op marktdagen. Op lange termijn krijgt dit shuttlesysteem een meer permanent karakter.

Parkeren in het centrum optimaliseren

A. Gebruik ondergrondse parkings stimuleren

Een parking heeft gemiddeld een invloedssfeer van +/- 500 m. Om de invloedssfeer maximaal te laten renderen, dient de parkeerorganisatie hierop te worden afgestemd. Naast een optimaal bereikbare parking, ook voor mindervaliden, betekent dit voor de zone in een straal van 500 m rond de parking:

- Geen gratis parkeerplaatsen
- (Deel) parkeerplaatsen vrijwaren voor bewoners

De ondergrondse parkings zijn echter niet enkel bruikbaar voor bezoekers maar ook voor bewoners. Daar waar de parkings overdag voornamelijk door bezoekers/werknemers worden gebruikt, kunnen ze 's nachts in belangrijke mate door bewoners uit de buurt worden gebruikt. Dit zorgt ervoor dat de ondergrondse parkings maximaal worden benut én dat de bovengrondse parkeervraag van bewoners daalt.

B. Parkeervraag egaal verspreiden over de verschillende ondergrondse parkings

De verschillende ondergrondse parkings hebben in de huidige situatie een sterk verschillende bezettingsgraad. Het stimuleren van de ondergrondse parkings dient zodanig te zijn dat er een meer egale spreiding komt over de verschillende parkings. Dit betekent concreet:

- Verschil in prijszetting
- Omvorming van het bestaande parkeerverwijssysteem naar een dynamisch verkeersgeleidingssysteem
- Zeer lang parkeren (m.u.v. 's nachts) in druk bezette parkings ontmoedigen

C. Ultrakortparkeren nabij handelsconcentraties

Het optimaliseren van het parkeren heeft niet enkel betrekking op de ondergrondse parkings maar ook op de bovengrondse parkeerplaatsen. Zo zorgt het voorzien van ultrakortparkeerplaatsen (max. 15 à 30 minuten parkeren) ervoor dat met een beperkt aantal parkeerplaatsen voldoende parkeeraanbod wordt gecreëerd om gekochte goederen op te halen.

Ook het voorzien van een detectiesysteem op parkeerplaatsen voor (ultra)kortparkeren zorgt er voor dat parkeerplaatsen in winkelgebieden een maximale efficiëntie in gebruik hebben.

De optimalisatie van het parkeerregime is voorzien op de middellange (en lange termijn). Het specifieke aspect van het afdwingen van het ultrakortparkeren is voorzien op de korte en middellange termijn.

Parkeerplaatsen op een intelligente wijze van functie wijzigen

Wanneer werknemers en bezoekers worden gestimuleerd om buiten het centrum te parkeren, daalt de parkeervraag in het centrum. Door bijkomend ook de efficiëntie van de bestaande parkeervoorzieningen te maximaliseren wordt de parkeerdruk in het centrum bijkomend verlaagd.

Het verlagen van de parkeerdruk zorgt er voor dat parkeerplaatsen voor een andere functie kunnen worden ingezet. Het betreft onder meer het verhogen van de verkeersveiligheid door het voorzien van fietsinfrastructuur, het voorzien van fietsstallingen, het voorzien van kwaliteitsvolle openbare ruimte op strategische locaties, het voorzien van een groenstructuur, het voorzien van vrije busbanen et cetera.

Het parkeeraanbod in Roeselare is ruim waardoor parkeerplaatsen die verdwijnen niet voor significante parkeerproblemen gaan leiden en compensatieregelingen bijgevolg niet nodig zijn. Bovendien krijgt de functiewijziging hierdoor een sturend karakter in het mobiliteitsbeleid.

Wanneer parkeerplaatsen van functie wijzigen, dient wel rekening te worden gehouden met de specifieke problematiek van parkeerplaatsen voor mindervaliden.

De aanpassingen i.f.v. ruimtelijke ontwikkelingen zijn voorzien op de korte, de middellange en de lange termijn.

6.2.2.6 B.6. (Goederen)Vervoer over water

Dankzij het kanaal naar de Leie is Roeselare ontsloten via het water. Om de multimodale ontsluiting van de secundaire sector te verzekeren, richt de zone langs het kanaal zich op watergebonden bedrijvigheid.

6.2.3 Werkdomein C – Ondersteunende maatregelen

6.2.3.1 C.1. Vervoersmanagement met bedrijven, diensten, scholen, evenementen et cetera

Algemeen

Een sturend mobiliteitsbeleid heeft tot doel de diverse actoren binnen economische, maatschappelijke, onderwijs- en recreatieve functies te responsabiliseren en hen actief te betrekken bij het promoten van vervoersalternatieven. Door middel van een gericht vervoersmanagement bij de bedrijven en scholen gevestigd in de gemeente wordt het sturende mobiliteitsbeleid aldus ondersteund.

Dit vervoersmanagement dient zowel het ondersteunen van de alternatieven te zijn als het voeren van een gericht parkeerbeleid dat zich richt naar de visie van het gemeentelijke parkeerbeleid en waarbij de parkeervraag niet wordt afgewenteld op het openbaar domein. Dit laatste aspect betreft onder meer het voorzien van eigen faciliteiten voor vrachtverkeer.

Bedrijfsvervoerplannen

Sensibilisering van de bedrijven dient gericht te zijn op:

- Een mobiliteitsgericht locatiebeleid voor nieuwe vestigingen. Het gebruik van MOBER's is een belangrijk instrument;
- Het kanaliseren van zwaar verkeer (kortste en minst hinderlijke route naar het hoofdwegennet);
- Stimuleren van alternatieve verplaatsingswijzen voor personeel en bezoekers (openbaar vervoer, fiets).

Voor zover mogelijk wordt een globale aanpak gestimuleerd, waarbij verschillende acties deel uitmaken van een samenhangend bedrijfsvervoerplan, liefst in samenwerking tussen verschillende bedrijven per zone. Indien dit niet direct lukt, kan gestart worden met een beperkt aantal concrete en haalbare initiatieven die leiden tot zichtbare resultaten op korte termijn.

De opmaak van bedrijfsvervoerplannen is zowel op de korte, de middellange als de lange termijn van belang.

Schoolvervoerplannen

Doel van de schoolvervoerplannen is het aandeel duurzame verplaatsingen te laten toenemen en zo de verkeersveiligheid in de schoolomgeving te vergroten. In samenwerking met de scholen wordt eerst de vervoerswijze van de leerlingen in kaart gebracht. Daarop volgt een vragenronde om de probleempunten in de schoolomgeving en op de routes er naartoe vast te stellen. Op basis van die probleempunten wordt een actieplan uitgewerkt met zowel sensibilisatie, campagnes als eventuele infrastructurele maatregelen. Er volgt uiteraard een evaluatie om de invloed van deze maatregelen vast te kunnen stellen.

De opmaak van een actieplan mobiliteit schoolomgevingen is opgenomen op de korte termijn; de uitvoering is voorzien op de middellange termijn (zie hiervoor ook werkdomein B.1).

Autodelen

Autodelen heeft volgende voordelen:

- Personen/gezinnen die slechts sporadisch een wagen gebruiken hoeven geen wagen aan te schaffen.
- De parkeervraag daalt.
- Personen/gezinnen voor wie het financieel een opgave is om een wagen aan te schaffen, kunnen hierdoor ook van een wagen gebruik maken.

Gezien deze voordelen wenst Roeselare het systeem van autodelen te ondersteunen. Als onderdeel hiervan wenst ze haar autovloot in het weekend beschikbaar te stellen voor geïnteresseerden en parkeerplaatsen te voorzien voor deelwagens.

Het ondersteunen van autodelen is in de actietabel, en dit onder werkdomein C1, opgenomen op korte, middellange en lange termijn, net als het voorzien van parkeerplaatsen voor deelwagens (werkdomein B5).

Stedelijke distributie

In het centrum van Roeselare zijn een groot aantal handelszaken gelegen die dienen te worden bevoorrad. Klassiek zorgt iedere handelszaak voor zijn eigen bevoorrading waardoor een zeker aantal vracht- en bestelwagens nodig is om iedere winkel te kunnen bedienen.

Voor dit klassieke systeem bestaan er echter alternatieven waarbij de impact op het centrum wordt geminderd. Sommige van deze systemen worden sterk door de overheid ondersteund terwijl andere voornamelijk (of uitsluitend) vanuit de privésector worden gestuurd en gefinancierd.

Het basisidee van deze verschillende systemen is dat de goederen niet direct tot bij de individuele winkel worden gebracht, maar worden 'verzameld' in één of meerdere distributiecentra die net buiten het centrum of net buiten de stad zijn gelegen. Vanuit deze distributiecentra worden de goederen vervolgens met een beperkt aantal voertuigen naar de verschillende winkels gebracht. Om de impact nog verder te beperken, kan worden gekozen om hiervoor milieuvriendelijke voertuigen te gebruiken.

Een ander systeem om de impact van de leveringen te beperken betreft het voorzien van venstertijden. Hierbij worden leveringen enkel toegelaten binnen bepaalde tijdsblokken. Deze tijdsblokken worden zodanig gekozen dat de impact het laagst is. Dit systeem van venstertijden kan het systeem met een distributiecentrum voorafgaan of complementair er aan worden opgezet.

Het uitwerken en opzetten van een systeem van stedelijke distributie is in de actietabel opgenomen op de korte en middellange termijn.

6.2.3.2 C.2. Tarifiering

De tarifiering dient onderdeel te zijn van een sturend mobiliteitsbeleid; hiervoor wordt verwezen naar het parkeerbeleid onder 6.2.2.5. Hiernaast kan het een stimulans zijn voor een beter gebruik van het openbaar vervoer, zoals gratis P&R, gratis rit met het openbaar vervoer et cetera.

6.2.3.3 C.3. Algemene sensibilisering, marketing, informatie en promotie naar doelgroepen

Campagnes en sensibiliseren

Bij het opstarten van een sensibiliseringscampagne moet rekening worden gehouden met volgende uitgangspunten:

- Sensibilisering is een langdurig proces dat slechts op langere termijn vruchten afwerpt. Het uiteindelijk doel van de sensibiliseringscampagne is immers een gedragsverandering teweeg te brengen.
- Eenmalige initiatieven hebben dan ook doorgaans weinig effect. De kans op succes vergroot wanneer de campagne is ingebed in een mix van andere beleidsinitiatieven.
- Bij een sensibiliseringscampagne moet een plan op langere termijn uitgewerkt worden waarbij rekening wordt gehouden met timing en financiële middelen. Een goed uitgewerkte en doorgevoerde sensibiliseringscampagne kost geld: ontwikkeling, coördinatie, multimedia, ...
- De boodschap die wordt overgedragen, moet duidelijk en consequent zijn en de ontvanger moet werkelijk wijzigingen kunnen vaststellen in het beleid en in de feitelijke situatie. Zo niet zal de ontvanger van de boodschap deze als ongeloofwaardig ervaren en zijn gedrag niet aanpassen.

Sensibilisering bevolking

Bij sensibilisering is het vooral van groot belang dat dezelfde, coherente boodschap systematisch bij de verschillende projecten en communicatiemomenten wordt herhaald. Campagnes gericht naar doelgroepen, locaties of evenementen kunnen hier versterkend op inspelen.

Via regelmatige deelname aan acties en kleinschalige sensibiliseringscampagnes ondersteunt de gemeente deze communicatie. Bij sensibilisering en communicatie wordt maximaal gemikt op participatie van doelgroepen (bv. scholen, senioren, ...).

Campagnes ter bevordering van alternatieve modi

Het is van belang de bevolking blijvend te stimuleren om ook alternatieve modi te gebruiken voor woon-school, woon-werk en woon-winkelverplaatsingen. In het bijzonder de fiets zou het vervoermiddel dienen te zijn voor verplaatsingen in het centrum. Er dienen specifieke campagnes te zijn op maat van de doelgroep (bewoners, handelaar, ...).

Deze campagnes worden best regelmatig vernieuwd. Zo blijft de attractiviteit hoog en treedt er geen gewenning op. Er kunnen ook specifieke acties georganiseerd worden, gekoppeld aan belangrijke veranderingen op het terrein, zoals gratis openbaar vervoer vanaf de randparkings.

Communicatie over het mobiliteitsplan

Teneinde het maatschappelijk draagvlak te vergroten voor het door de gemeente gevoerde mobiliteitsbeleid en de acties die binnen dit beleid kaderen, is het voeren van een degelijke communicatie naar het publiek onontbeerlijk.

Algemene informatie in verband met het mobiliteitsplan en de beleidskeuzen die de gemeente hierin maakt, moet doorgespeeld worden naar de bevolking, handelaars, scholen en bedrijfsleiding. Dit kan gebeuren via het gemeentelijke infoblad, website of de opmaak van een aparte folder.

Na de goedkeuring van het mobiliteitsplan zal de gemeente haar inwoners inlichten over de belangrijkste conclusies en maatregelen die in het mobiliteitsplan vermeld worden. De belangrijkste doelstelling is de verschillende doelgroepen positief en actief te benaderen om de beleidskeuzes, die opgenomen zijn in het mobiliteitsplan, bekend te maken. Dit zal gebeuren via verschillende kanalen zoals een toelichting in het gemeentelijk infoblad en informatie op de website van de gemeente.

De communicatie m.b.t. het mobiliteitsplan en de hierbij horende campagnes zijn voorzien op de korte en middellange (en lange) termijn.

Signalisatie

Signalisatie dient zodanig te zijn dat het algemene mobiliteitsbeleid wordt ondersteund. Meer specifiek betekent dit dat de wegencategorisering wordt ondersteund en dat het verkeer wordt gestuurd naar de ondergrondse parkings. Specifiek voor de parkeergeleiding wenst de stad het bestaande parkeerverwijssysteem om te vormen naar een dynamisch verkeersgeleidingssysteem.

De verdere optimalisatie van de signalisatie is in de actietabel opgenomen onder de (korte en) middellange termijn.

6.2.3.4 C.4. Handhaving

Handhaving maakt onderdeel uit van het wetslagen van het mobiliteitsbeleid. Dit geldt zowel voor handhavingsmaatregelen die onder politionele bevoegdheid vallen (controle van snelheidsovertredingen, foutparkeren,...), de gedepenaliseerde verkeersovertredingen (controle van de parkeerduurbepalingen), als de gemeentelijke bevoegdheden (parkeernormering nieuwbouwprojecten,...).

Dit handhavingsbeleid dient gericht te worden op volgende pijlers binnen het beleidsplan:

- Snelheidslimieten
- Tonnagebepaling
- Parkeren

Teneinde te komen tot het respecteren van de snelheidslimieten, dienen op geregelde tijdstippen onaangekondigde snelheidscontroles uitgevoerd te worden, welke leiden tot een sanctie bij het overtreden van de toegelaten snelheid. Daarnaast wenst men de attentie op de snelheidslimieten te verhogen door het plaatsen van dynamische snelheidsaanduidingen.

Ook de naleving van de tonnagebepaling in de verschillende straten dient geregeld gecontroleerd te worden, wil men het respecteren van de maatregel bewerkstelligen.

De parkeerduurbepaling dient regelmatig gecontroleerd te worden om naleving van de gewenste parkeerduur te bekomen.

Controle op hinderlijk foutparkeren is noodzakelijk in het kader van de verkeersveiligheid en de vlotte doorstroming.

Handhaving is een continue noodzaak en is in de actietabel dan ook voorzien op de korte, middellange, als lange termijn.

6.2.3.5 C.5. Beleidsondersteuning

Het opstellen van een mobiliteitsplan is een eerste stap; de acties dienen vervolgens te worden geïmplementeerd en geconcretiseerd. Het realiseren van een continuïteit in het streven naar een duurzaam mobiliteitsbeleid en het evalueren en sturen van de inhoud van het beleid zijn belangrijke aandachtspunten.

De gemeente maakt werk van een geïntegreerd beleid inzake mobiliteit, ruimtelijke ordening, milieu & duurzaamheid en openbare werken. Dit gebeurt door het onderbrengen van de betrokken diensten in één afdeling en het opzetten van interne structuren en procedures waarbij de beleidsdoelstellingen, strategische doelen, operationele doelen en de acties binnen de verschillende domeinen van de afdeling aan elkaar worden getoetst en op elkaar worden afgestemd zodat een geïntegreerde projectwerking ontstaat.

Aangezien mobiliteit raakvlakken heeft op diverse andere domeinen (milieu, economie, communicatie...) worden ten gepaste tijde andere personeelsleden uit deze diensten betrokken. De dienst mobiliteit werkt dus samen met andere diensten aan de uitvoer van het mobiliteitsplan. Regelmatig overleg, zowel intern als extern (provincie, Vlaams Gewest, privé...) behoort tot de taken.

Afstemming tussen mobiliteit en de hieraan gelinkte domeinen is een continue noodzaak en is in de actietabel dan ook voorzien op de korte, middellange en lange termijn.

6.2.3.6 C.6. Monitoring en evaluatie

Om vast te stellen of het mobiliteitspatroon zich in de juiste richting ontwikkelt, is het ten eerste noodzakelijk vast te stellen hoe de mobiliteit zich ontwikkelt en hoe het zich zou moeten ontwikkelen. Een evaluatie op geregelde tijdstippen van kenmerkende indicatoren kunnen een beeld geven van de evolutie van de mobiliteit.

Verkeersveiligheid

Er is regelmatig overleg met de politie wenselijk in verband met het registreren en communiceren van ongevalgegevens. Aan de hand van deze cijfers kan men immers bekijken welke punten prioritair aangepakt moeten worden om de verkeersveiligheid te verhogen.

Het nauwgezet rapporteren en bijhouden van gedetailleerde ongevallenstatistieken maakt het ook mogelijk om op een later tijdstip meer gedetailleerde analyses te doen naar het effect van de toegepaste maatregelen.

Intensiteiten

Het meten van verkeersintensiteiten geeft een indicatie van het gebruik van de weg. Hiermee kan er een aftoetsing gebeuren of het feitelijke gebruik van de weg in overeenstemming is met het gewenste gebruik. Het kan ook een belangrijke input vormen in het beoordelen van de verkeersleefbaarheid.

Op latere tijdstippen kan men op de locaties van interesse nieuwe doorsnedetellingen uitvoeren om de evolutie van de verkeersintensiteiten op te volgen. Ook de effectiviteit van bepaalde

maatregelen (bijvoorbeeld circulatormaatregelen) kan middels doorsnedetellingen worden geobjectiveerd (voor- en nametingen).

Naast het meten van de intensiteiten van gemotoriseerd verkeer is het ook zinvol om op strategische locaties de fietsintensiteiten te meten. Dit vormt een maat voor het feitelijk gebruik van bepaalde fietsroutes. Het vormt ook een belangrijk instrument bij voor- en nametingen om de effecten van maatregelen te kwantificeren.

Parkeerdruk

In het centrum wordt bij voorkeur tweejaarlijks een volledige parkeertelling uitgevoerd. Op deze manier kan het effect van het beleid opgevolgd worden en kunnen eventuele nieuwe knelpunten tijdig opgemerkt worden. Ook in de verschillende wijken en dorpen, ... kan de parkeerdruk opgemeten worden in functie van herinrichtingsdossiers, klachten,

Openbaar vervoer

De Lijn voert regelmatig tellingen uit op de verschillende buslijnen. Deze gegevens zijn van belang voor de evaluatie en eventuele bijsturing van de lijnvoering.

Snelheid

Klachten betreffende overdreven snelheid kunnen steeds geobjectiveerd worden aan de hand van snelheidsmetingen. Indien deze metingen aangeven dat er inderdaad sprake is van overdreven snelheid, kan men dan gepaste maatregelen nemen.

Indien het gaat over geïsoleerde gevallen, zal een flitscontrole wellicht het effectiefst zijn, gaat het om een structureel probleem dient de weginrichting aangepast te worden in functie van de gewenste snelheid. Voor- en nametingen laten toe de effectiviteit van de maatregel te verifiëren.

Het monitoren en evalueren van het mobiliteitsbeleid is een continue noodzaak en is in de actietabel dan ook voorzien op de korte, middellange en lange termijn.

7. ACTIEPLAN

Het actieprogramma wordt vanuit 5 verschillende invalshoeken opgesteld. Zo bekomen we 5 verschillende actietabellen, die op zich inhoudelijk hetzelfde zijn maar met elk hun eigen functie en doel.

- Het actieprogramma A-B-C: uitgeschreven volgens de klassieke werkdomeinen ABC;
- Het werkprogramma per locatie. Een concreet werkprogramma: wat moet op welke plek gebeuren? Te gebruiken door bv. de technische diensten, en als communicatie-instrument naar de betrokkenen;
- Een investeringsprogramma. Investeringsprogramma KT, MLT, LT. Wanneer wordt het uitgevoerd, op korte, middellange of lange termijn? En hebben we hiervoor genoeg middelen? Te gebruiken voor bv. de gemeentebegroting en als controle voor de haalbaarheid en het realiteitsgehalte.
- Een beleidsprogramma. Hoe maak ik de beleidsvisie concreet? Hoe bereik ik mijn beleidsdoelstellingen? Te gebruiken door de beleidsmakers.
- Een takenprogramma per initiatiefnemer. Wat zijn de concrete taken, bevoegdheden en onderlinge afspraken? Te gebruiken door de diverse partners van de GBC voor de onderlinge werkverdeling. De partners zelf krijgen elk een overzicht van hun eigen verplichtingen.

7.1 Voorstelling actieprogramma met fasering en kostprijsraming

De voorstelling van actieprogramma gebeurt aan de hand van de bijgevoegde tabellen (in bijlage) waarin per werkdomein de belangrijkste actiepunten/maatregelen zijn opgenomen.

In de tabellen zijn verschillende afkortingen gebruikt om de tabellen overzichtelijk te houden. Hieronder zijn de afkortingen toegelicht.

Kolomnaam	Afkorting	Betekenis	
Timing	G	Gerealiseerd	
	IU	In uitvoering	
	IO	In opmaak	
	C	Continu	
	KT	Korte termijn	
	MLT	Middellange termijn	
	LT	Lange termijn	
	BA/NA	BA	Bestaande actie (deze actie komt uit het bestaande mobiliteitsplan)
		NA	Nieuwe actie (deze actie is toegevoegd in het kader van verbreden/verdiepen)
Werkdomein	A	Ruimtelijke Structuur	
	B	Verkeersstructuur	
	C	Ondersteunende en Flankerende maatregelen	
Werkdomein nummer	A1	Ruimtelijke planning	
	A2	Strategische ruimtelijke projecten met impact op mobiliteit	
	A3	Categorisering van de wegen	
	B1	Verblijfsgebieden en voetgangersnetwerk	
	B2	Fietsroutenetwerk	
	B3	Openbaar vervoersnetwerk	
	B4	(Her)inrichting van wegen	
	B5	Parkeerbeleid	
	B6	(Goederen)vervoer over water	
	C1	Vervoersmanagement met bedrijven, diensten, scholen, evenementen	
	C2	Tarifering	
	C3	Algemene sensibilisering, marketing, informatie en promotie naar doelgroepen	
C4	Handhaving		
C5	Beleidsondersteuning		
C6	Monitoring en evaluatie		

7.2 Actieprogramma

Het actieprogramma (vanuit de 5 invalshoeken) is opgenomen in bijlage.

8. VOORSTEL TOT WIJZIGING VAN (GEMEENTELIJKE) BELEIDSPANNEN

8.1 Bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk

Tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan werden optimalisaties aan het BFF voorgesteld. Deze optimalisaties dienen te worden doorvertaald in het eigenlijke BFF. Het betreft:

- a. Versterken verbinding Beveren – Ardoorie: opname Beversesteenweg in het BFF
- b. Versterking tangentiële route via noordzijde kleine ring: opname Brugsesteenweg – Koning Leopold III-laan in het BFF
- c. Versterking tangentiële route via noordzijde kleine ring: Noordlaan volledig opnemen in het BFF
- d. Versterking tangentiële verbindingen aan oostzijde centrum: opname Mandellaan in het BFF
- e. Versterking tangentiële verbinding via zuidzijde kleine ring: opname Veldstraat in het BFF
- f. Versterken fietsrelaties met nieuwe ziekenhuissite: opname fietslink langsheen Rijksweg in het BFF
- g. Versterking oost-westrelaties doorheen het centrum: opname Diksmuidsesteenweg – Ooststraat in het BFF
- h. Versterking noord-zuidrelaties doorheen het centrum: opname as Hoogleedsesteenweg / Gitsestraat & Steenstraat – Kattenstraat - Karnemelkstraat – - Meensesteenweg / Zuidstraat & Rumbeeksesteenweg & Vijfwegenstraat in het BFF
- i. Downgrading Stationsdreef
- j. Downgrading tangentiële as langsheen Izegemseardeweg - Rumbeeksegravier
- k. Downgrading tangentiële route langsheen Oude Zilverbergstraat – Karabiniersstraat - Zilverbergstraat

8.2 Wegencategorisering

Tijdens de vernieuwing van het mobiliteitsplan werden optimalisaties aan de wegcategorisering voorgesteld. Bij de vernieuwing van het PRS en GRS dienen deze te worden doorvertaald.

PRS

In het PRS is, ipv de as Beurткаai-Graankaai, de as Zwaaiкомstraat – Graankaai opgenomen als secundaire weg II. Door de secundaire weg II te verschuiven van de Zwaaiкомstraat naar de Beurткаai takt deze secundaire weg aan op de kleine ring en wordt het verkeer op de oostzijde van de kleine ring op een directe wijze afgeleid naar de grote ring.

GRS

Wijziging van de wegcategorisering volgens onderstaande tabellen

<i>As</i>	<i>Verbinding</i>		<i>Categorisering aan andere zijde gemeentegrens</i>
Hoogleedsesteenweg	Roeselare (kleine ring)	Hooglede (grens Roeselare – Hooglede)	Lokale 1 (Roeselarestraat)
Ardooisesteeweg	Roeselare (Zwaaiкомstraat)	Ardooie (grens Roeselare – Ardooie)	Lokale 1 (Roeselaarsestraat)
Izegemsestraat	Rumbeke (Lekkensgoed)	Izegem (grens Roeselare – Rumbeke)	Lokale 1 (Roeselaarsestraat)
Kaaistraat - Mandellaan	Rumbeke	Beveren	Niet gemeentegrensoverschrijdend

Tabel 8-1. Lokale wegen type 1

<i>As</i>	<i>Ontsluiting</i>	
	<i>Van</i>	<i>naar</i>
Onledegoedstraat	Bedrijvenzone	Grote ring
Beversesteenweg	Beveren	Grote ring
Wijnendalestraat	Beveren	Brugsesteenweg
Beversesteenweg	Beveren	Kleine ring
Ardooisesteeweg	Zwaaiкомstraat	Kleine ring
Zwaaiкомstraat	Bedrijvenzone	Graankaai
Rumbeeksesteenweg	Rumbeke	Kleine ring
Mandellaan	Rumbeke	Kleine ring / Beurткаai
Vijfwegenstraat	Vijfwegen	Kleine ring
Moorseelsesteenweg	Vijfwegen	Grote ring
Oekensestraat	Rumbeke	Grote ring
Oekensestraat	Oekene	Grote ring
Iepesestraat *	Ruiter	Grote ring
Iepesestraat *	Kleine ring	Grote ring

Groenestraat*	Kleine ring	Grote ring
Oostnieuwkerksesteenweg *	Oostnieuwkerke	Grote ring
Oostnieuwkerksesteenweg *	Kleine ring	Grote ring
Meiboomlaan *	Kleine ring	Grote ring
Meensesteenweg	Centrum	Kleine ring
Diksmuidsesteenweg	Centrum	Kleine ring
Brugsesteenweg	Centrum	Kleine ring

Tabel 8-2. Lokale wegen type 2

<i>As</i>	<i>Secundaire ontsluiting</i>	
	<i>Van</i>	<i>naar</i>
Beversesteenweg	Centrum	Kleine ring
Ardooissteenweg	Centrum	Kleine ring
Rumbeeksesteenweg	Centrum	Kleine ring
Iepersestraat	Centrum	Kleine ring
Hoogleedsesteenweg	Centrum	Kleine ring

Figuur 8-1. Lokale wegen type 2b

Bijlagen

9. TOETSING VAN HET BELEIDSPLAN

In onderstaande tabellen worden per thema uit de uitwerkingsnota de vooropgestelde taakstellingen weergegeven zoals deze in de verkenningnota zijn gespecificeerd. Ten overstaan van de verkenningnota is een derde kolom toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taakstelling werd ingepast in het gekozen beleidsscenario.

<i>Relatie met ander thema</i>	<i>Taakstellingen</i>	<i>Inpassing in het gekozen beleidsscenario</i>
Strategische ruimtelijke projecten	Strategische ruimtelijke projecten dienen via structurerende (en comfortabele / kwalitatieve) assen te worden ontsloten	Bij de uitwerking van het fietsroutenetwerk werd vertrokken van de (huidige en toekomstige) ruimtelijk context
Verkeersveiligheid	Veilige en kwalitatieve alternatieven voor fietsers dienen te worden voorzien	De routes waar de fietsinfrastructuur onvoldoende is werden geïnventariseerd; voor bepaalde specifieke assen werden meer in detail oplossingen uitgewerkt
Snelheidsplan	De fietsinfrastructuur dient onder meer in relatie te staan tot de wenselijke snelheid en vice versa	De wegcategorisering, het gewenste snelheidsregime en de gewenste fietsinfrastructuur werden aan elkaar gekoppeld
Vrachtervervoer	De menging van vrachtroutes en fietsroutes dient, waar mogelijk, te worden vermeden. Indien er geen alternatief is dient de juiste infrastructuur te worden voorzien	De vrachtroutes werden gekoppeld aan de wegcategorisering die zijn gekoppeld aan de fietsinfrastructuur
Schoolomgevingen	Naar bereikbaarheid van de schoolomgevingen wordt het STOP-principe rigoureus toegepast	In het actieplan is opgenomen dat schoolvervoerplannen dienen te worden opgemaakt, vertrekkende van het STOP-principe
Regionaal overleg	Afstemming tussen de verschillende fietsbeleidsplannen	Bij de uitwerking van het fietsroutenetwerk werd rekening gehouden met gemeentegrensoverschrijdend fietsverkeer
Bereikbaarheid	Tewerkstellingspolen dienen met de fiets op een veilige, comfortabele en kwalitatieve manier te bereiken zijn	Bij de uitwerking van het fietsroutenetwerk werd vertrokken van de (huidige en toekomstige) ruimtelijk context
Openbaar vervoer	Aan haltes voor openbaar vervoer dient er aandacht te zijn voor de combinatie fiets + OV	Het fietsroutenetwerk werd afgestemd op de hoofd- en belangrijke haltes van De Lijn
Promotie	De fiets dient te worden gepromoot als dé vervoerswijze in het centrum	Opgenomen onder werkdomein C

Tabel 9-1. Taakstelling fietsbeleidsplan

<i>Relatie met ander thema</i>	<i>Taakstellingen</i>	<i>Inpassing in het gekozen beleidsscenario</i>
Strategische ruimtelijke projecten	Ontsluiting van de strategisch ruimtelijke projecten afstemmen op de categorisering van de lokale wegen, met het oog op een logische ontsluitingsstructuur en vice versa	Bij de uitwerking van de wegcategorisering werd vertrokken van de (huidige en toekomstige) ruimtelijk context
Fietsrouten netwerk	Realiseren van veilige fietsinfrastructuur in relatie tot de wegcategorisering en in relatie tot het vademecum 'fietsvoorzieningen'	De wegcategorisering, het gewenste snelheidsregime en de gewenste fietsinfrastructuur werden aan elkaar gekoppeld
Signalisatie	Signalisatie afstemmen op de wegcategorisering	Opgenomen onder werkdomein C.1
Snelheidsplan	Snelheidsplan afstemmen op de wegcategorisering Gerichte invoering verblijfsgebieden	De wegcategorisering, het gewenste snelheidsregime en de gewenste fietsinfrastructuur werden aan elkaar gekoppeld
Vrachtwervoer	De ontsluiting van het vrachtwervoer linken aan de wegcategorisering en aan het fietsrouten netwerk	De vrachtroutes werden gekoppeld aan de wegcategorisering die zijn gekoppeld aan de fietsinfrastructuur
Verblijfsgebieden en schoolomgevingen	Tegengaan van doorgaand verkeer door verblijfsgebieden en schoolomgevingen.	Het weren van doorgaand verkeer en de opmaak van schoolvervoerplannen (waarin de schoolstraten worden geselecteerd) zijn opgenomen in het actieplan
Regionaal overleg	Intergemeentelijke afstemming van de categorisering van de lokale wegen Intergemeentelijke afstemming van de snelheidsregimes op het lokale wegennet	Bij de uitwerking van de lokale verbindingswegen werd de aftoetsing gemaakt met de wegcategorisering van de buurgemeenten
Bereikbaarheid	Ontsluiting wijken richten op grote ring	De selectie van de lokale verzamelwegen is zodanig dat deze zich richt op het hoofdwegennet
Openbaar vervoer	Koppeling van de wegcategorisering aan het (te vernieuwen) OV-netwerk	De vernieuwing van het OV-netwerk dient nog te worden uitgewerkt waardoor er geen afstemming mogelijk was; wel werden in samenspraak met De Lijn OV-corridors geselecteerd en gecategoriseerd, plus doorstromingsmaatregelen OV op deze corridors
Parkeerbeleidsplan	De wegcategorisering dient in relatie te staan tot de wenselijke ontsluitingsroutes van de parkings	Bij de uitwerking van de categorisering werd maximaal rekening gehouden met de parkings; de wenselijke ontsluitingsroutes gaan verder worden gedetailleerd in het circulatieplan voor het centrum
Leefbaarheid	Bovenlokaal verkeer maximaal via grote ring sturen	Opgenomen

Tabel 9-2. Taakstelling wegcategorisering

<i>Relatie met ander thema</i>	<i>Taakstellingen</i>	<i>Inpassing in het gekozen beleidsscenario</i>
Categorisering van de wegen	De wegcategorisering dient in relatie te staan tot de wenselijke ontsluitingsroutes van de parkings	Bij de uitwerking van de categorisering werd maximaal rekening gehouden met de parkings; de wenselijke ontsluitingsroutes gaan verder worden gedetailleerd in het circulatieplan voor het centrum
Strategische ruimtelijke projecten	Strategische ruimtelijke projecten dienen de eigen parkeervraag op te vangen; deze parkeerfaciliteiten dienen een onderdeel te zijn van het globale parkeerbeleid	Onder werkdomein C.1 is opgenomen dat de parkeerstrategie van al de functies, en dus inclusief strategisch ruimtelijke projecten, zich dient te richten naar het stedelijk parkeerbeleid en dat de parkeervraag niet mag worden afgewenteld op het openbaar domein
Fietsrouten netwerk	Parkeerroutes en fietsroutes dienen zo min mogelijk in conflict te zijn	Mbt de actie "opmaak van een circulatieplan voor het centrum" is dit als aandachtspunt mee opgenomen
Signalisatie	De parkings dienen eenduidig te zijn aangegeven	Er werden, gekoppeld aan de wegcategorisering, corridors geselecteerd naar de parkings
Vrachtvervoer	Vrachtwagens dienen over eigen parkeerfaciliteiten te beschikken	Onder werkdomein C.1 is opgenomen dat functies hun eigen parkeervraag, waaronder vrachtverkeer, dienen op te vangen
Bereikbaarheid	De ondergrondse parkings dienen vanaf het hogere wegennet voldoende vlot te kunnen worden bereikt.	De selectie van de corridors van/naar de parkings is gelinkt aan de wegcategorisering en een hierbij horende weginrichting en snelheidsregime
Openbaar vervoer	De doorstroming van het openbaar vervoer mag niet worden gehinderd door zoekverkeer naar een parkeerplaats	Het personenverkeer dat in het centrum parkeert, wordt gestimuleerd om de centrumparkings te gebruiken
Leefbaarheid	Langsheen de ontsluitingsroutes van de parkings dient het negatief effect op de leefbaarheid te worden beperkt	Door de corridors van/naar de parkings te linken aan de wegcategorisering is er een (onrechtstreekse link) met de gewenste infrastructuur
Toegankelijkheid	De parkings dienen vlot bereikbaar te zijn voor personen met een mobiele beperking	Is meegenomen onder werkdomein B.5
Multimodaliteit	Voorzien van carpool en P&R -voorzieningen	Als onderdeel van het parkeerbeleidsplan wordt parkeren buiten het centrum gepromoot
Sturing	Wagens dienen te worden gestuurd naar de parkings in relatie tot de globale parkeervisie (bv. kort- versus langparkeren)	Bij de uitwerking van het parkeerbeleidsplan werd rekening gehouden met de verschillende soorten gebruikers

Tabel 9-3. Taakstelling parkeerbeleidsplan

<i>Relatie met ander thema</i>	<i>Taakstellingen</i>	<i>Inpassing in het gekozen beleidsscenario</i>
Fietsrouten netwerk	De fiets dient als milieuvriendelijke modus te worden gestimuleerd	Bij de uitwerking van het beleidsscenario werd vertrokken van het STOP-principe
Snelheidsplan	Bij de opmaak van het snelheidsplan dient rekening te worden gehouden met de milieu-impact die is gekoppeld aan een bepaalde snelheid	Voor zones waar de verblijfsfunctie primeert werd gekozen voor een snelheidsregime van 30 km/u
Vrachtovervoer	Bij de ontsluitingsroutes van vrachtovervoer dient rekening te worden gehouden met de leefbaarheid van woonbuurten; o.a. problematiek fijn stof	De ontsluitingsroutes van het vrachtovervoer zijn gericht op straten met een verkeersfunctie
Verblijfsgebieden en schoolomgevingen	In schoolomgevingen dient extra aandacht te zijn voor de milieu-impact van verkeer	Er werd geopteerd om verblijfsgebieden te vrijwaren van niet-lokaal verkeer en om te kiezen voor een snelheidsbeperking van 30 km/u In het beleidsplan is opgenomen dat schoolvervoerplannen dienen te worden opgemaakt om, indien nodig, bijkomende maatregelen te kunnen voorzien
Regionaal overleg	De relatie milieu – mobiliteit dient bovenlokaal te worden bekeken	Bij de uitwerking van de wegcategorisering werd rekening gehouden met de bovenlokale categorisering en die van de buurgemeenten. Bij de optimalisatie van het fietsrouten netwerk werd zowel met de lokale als de bovenlokale fietsrelaties rekening gehouden
Openbaar vervoer	Het openbaar vervoer dient als milieuvriendelijke modus te worden gestimuleerd	Bij de uitwerking van het beleidsscenario werd vertrokken van het STOP-principe
Leefbaarheid	De leefbaarheid van de woonwijken dient te worden gevrijwaard	Er werd geopteerd om verblijfsgebieden te vrijwaren van niet-lokaal verkeer en om te kiezen voor een snelheidsbeperking van 30 km/u
Technologie	Milieuvriendelijker maken van het wagenpark	Het milieuvriendelijker maken van het wagenpark van de stad(sdiensten) werd meegenomen

Tabel 9-4. Taakstelling milieu – mobiliteit

10. VOORSTEL VOOR ORGANISATIE EN EVALUATIE

10.1 Organisatie

Uit de actietabel is duidelijk af te leiden dat voor verschillende projecten er sprake is van meerdere betrokken actoren. Ook intern bij de gemeente is er interactie tussen mobiliteit, ruimtelijke ordening en milieu.

Om de uitvoering van het actieprogramma goed te laten verlopen, is samenwerking tussen de verschillende beleidsactoren noodzakelijk. Regelmatig overleg is aangewezen om de stand van zaken en de vorderingen op de verschillende beleidsdomeinen te bespreken.

De continuïteit van het mobiliteitsplan moet dan ook verzekerd worden door regelmatig overleg tussen de betrokken actoren.

Naast het informeel overleg wordt de volgende formele opvolgstructuur voorgesteld:

- een jaarlijks formeel overleg plaatsvindt inzake de vorderingen van het mobiliteitsplan en de afstemming van de verschillende domeinen (mobiliteit, ruimtelijke ordening, milieu) op elkaar via een ambtelijke werkgroep voor de gemeente;
- een jaarlijks overleg plaatsvindt tussen de verschillende actoren in een voortzetting van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC).

10.2 Evaluatie

10.2.1 Voortgang van het mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsplan kan op elk moment maar moet ten minste om de 6 jaar geëvalueerd worden. Een mobiliteitsplan moet immers van tijd tot tijd bijgesteld worden, onder impuls van nieuwe uitdagingen, doelstellingen en verwachtingen. De evaluatie van het mobiliteitsplan gebeurt aan de hand van de sneltoets. De resultaten van de sneltoets moeten ter bespreking voorgelegd worden aan de RMC.

De sneltoets heeft als doel het gemeentelijk mobiliteitsplan te toetsen op zijn actualiteitswaarde en richting te geven aan het toekomstige gemeentelijk mobiliteitsbeleid. De sneltoets gebeurt door de GBC, meer concreet aan de hand van twee vragen:

- Hoe is de planningscontext veranderd sinds de conformverklaring van het mobiliteitsplan? Zijn er andere beleidsdomeinen/-plannen (van de lokale én hogere overheden) waarop moet worden afgestemd?
- Kunnen de actoren zich nog vinden in de doelstellingen van het beleidsplan? Staan ze nog nadrukkelijk en onverdeeld achter de realisatie van dat plan?

Zo ja, zijn er dan thema's, deelaspecten die in het bestaande mobiliteitsplan onbehandeld gebleven zijn en/of onvoldoende zijn uitgewerkt? Welke?

Het is de bedoeling om het gemeentelijk mobiliteitsbeleid nauwer te laten aansluiten bij de andere sectorale beleidsplannen die de Vlaamse Overheid van de lokale besturen verwacht. Deze plannen zijn legislatuurgebonden. De sneltoets wordt dus best legislatuurgebonden uitgevoerd. Zo neemt het nieuwe bestuur kennis van het mobiliteitsbeleid en kan zij aangeven of ze al of niet achter het omschreven beleid staat.

Naast het uitvoeren van de sneltoets bij aanvang van een nieuwe legislatuur, is het aangewezen een voortgangsverslag op te maken van het actieprogramma. Hierin kan aangegeven worden:

- Welke acties al zijn uitgevoerd?
- Welke acties op de planning stonden maar nog niet zijn uitgevoerd?
- Welke acties nog op de planning staan en of deze al dan niet op korte termijn in uitvoering zullen gaan?

Er wordt voorzien in een jaarlijks overleg tussen de verschillende actoren in een voortzetting van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC).

Naast een zes-jaarlijkse evaluatie, is er ook continue opvolging van het mobiliteitsplan door de mobiliteitsdienst en de daarvoor aangestelde vertegenwoordigers uit de GBC.

10.2.2 Effecten van het mobiliteitsbeleid

Naast de evaluatie van de effectieve uitvoering van het mobiliteitsbeleid, is het ook aangewezen om de effecten van het gevoerde beleid te evalueren.

Doel van de evaluatie is uiteraard het toetsen van de voortgang van het mobiliteitsplan aan de doelstellingen, een controle op het probleemoplossend vermogen van één of meerdere maatregelen, alsook het bepalen van de effecten van één of meerdere maatregelen. Een gedegen monitoringsysteem (werkdomein C6) geeft hierbij belangrijke ondersteuning daar het data oplevert die een objectief beeld schetsen van bepaalde evoluties of de effectiviteit van bepaalde maatregelen kwantificeert.

Per domein wordt hierna een oplisting gemaakt van een aantal toetsingselementen, met uitzondering van werkdomein A. Voor dit laatste domein kan enkel de toetsing plaatsvinden: de maatregel is/wordt uitgevoerd of niet.

De toetsingscriteria die specifiek voor de verblijfsgebieden en het voetgangersnetwerk gelden, zijn:

- Aantal ongevallen in schoolomgevingen (aard, ernst, locatie, ...);
- Aantal ongevallen waarbij voetgangers betrokken zijn (aard, ernst, locatie, ...);
- Aantal klachten met betrekking tot omgevingshinder.

Toetsingscriteria fietsroutenetwerk:

- Fietsintensiteiten: voor- en nameting bij (her)aanleg fietspaden;
- Aantal ongevallen waarbij fietsers betrokken zijn (aard, ernst, locatie, ...);
- Bezetting fietsenstallingsaanbod en opvolgen wildstallen.

Toetsingscriteria openbaar vervoer:

- Aantallen openbaar vervoerreizigers (opvolgen via gegevens De Lijn);
- Doorstroming openbaar vervoer (micro, macro) bij huidig en (geen) invoering van maatregel

Toetsingscriteria gemotoriseerd verkeer:

- Voertuigintensiteiten en snelheidsmetingen op relevante wegvakken.

Toetsingscriteria verkeersveiligheid:

- Aantallen ongevallen, onderscheiden naar materiële schade en letsel ongevallen;
- Type van het ongeval in relatie tot de aard van de betrokken weggebruikers;
- Locatie van de ongevallen.

Toetsingscriteria parkeerbeleid:

- Parkeerbezetting (wagens en fietsen) in de verschillende deelkernen.

11. PARTICIPATIE

Het participatietraject heeft een belangrijke plaats ingenomen in de uitwerking van voorliggend mobiliteitsplan. Omwille hiervan werd de participatie reeds besproken in hoofdstuk 1. Ter volledigheid wordt de tekst hieronder hernomen.

In de verkenningsnota was als participatietraject voorzien om zowel tijdens de uitwerkingsfase (fase 2) als tijdens de opmaak van het beleidsplan (fase 3) een overleg te organiseren met vertegenwoordigers van het middenveld. Hiernaast was ook het consulteren van een aantal doelgroepen voorzien via een onderzoek bij scholieren en via een algemene enquête.

Tijdens de uitwerkingsfase kwam echter naar voor dat een overleg tijdens fase 2 en een overleg tijdens fase 3 onvoldoende zouden zijn om de bevolking voldoende te betrekken. Bovendien is een mobiliteitsplan vrij theoretisch waardoor een algemene bevraging onvoldoende in staat zou zijn om de ruimere bevolking effectief te betrekken.

Omwille van voorgaande werd er tijdens de uitvoering van fase 2 dan ook voor gekozen om in het participatietraject te focussen op de vertegenwoordigers van het middenveld, samengebracht in een klankbordgroep, en om dit traject te verdiepen.

De klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers van verenigingen / organisaties met een zeer diverse achtergrond; het betreft zowel handelaarsverenigingen, de fietsersbond als vertegenwoordigers van de verschillende politieke partijen.

Gezien de zeer diverse achtergrond van de leden van de klankbordgroep, waarbij de meerderheid geen specifieke mobiliteitsachtergrond heeft, werd de groep op een specifieke manier ingezet in het studieproces voor het mobiliteitsplan.

Concreet werd in samenwerking met de klankbordgroep en met de stad(sdiensten) een toekomstvisie uitgewerkt voor de mobiliteit in Roeselare. De keuze voor een toekomstvisie, benoemd onder de noemer 2030, zorgde er voor dat, passend binnen de visie van een mobiliteitsplan, werd nagedacht over een globaal plan in plaats van oplossing te zoeken over punctuele knelpunten (met punctuele knelpunten worden onder meer bedoeld: een voetpad of wegdek in slechte staat, een specifieke straat waar te snel wordt gereden, et cetera). In deze globale visie werden al de modi via een geïntegreerde visie meegenomen

Ter illustratie van het belang van het participatietraject zijn in onderstaande tabel, waarin de belangrijkste stappen van het vernieuwen van het mobiliteitsplan zijn opgenomen, de participatiemomenten in het blauw aangegeven.

<i>Datum</i>	<i>Wat</i>	<i>Inhoud</i>
28.08.2013	GBC	De draftversie van verkenningsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
08.04.2014	Gemeenteraad	Het participatietraject wordt door de gemeenteraad goedgekeurd
21.08.2014	GBC	De definitieve verkenningsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
13.10.2014	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt de verkenningsnota; hierop volgend start fase 2
November / december 2014	Uitvoering verkeersonderzoek	Uitvoering verkeerstellingen, opmaak & verwerking scholierenenquête en analyse parkeer- & OV-data
06.02.2015	CBS: denkdag mobiliteit	Op een denkdag opgebouwd rond mobiliteit wordt, met als basis de resultaten van het uitgevoerde verkeersonderzoek, door het CBS en Technum gebrainstormd rond een toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare. Voor de verschillende modi en voor het aspect parkeren worden 3 stellingen voorbereid die zullen worden voorgelegd aan de klankbordgroep
24.02.2015	Klankbordgroep 1	Aan de klankbordgroep worden de resultaten van het verkeersonderzoek gepresenteerd en worden een aantal stellingen voorgelegd als onderdeel van een toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare
02.03.2015	Klankbordgroep 2	De leden van de klankbordgroep geven, als vertegenwoordigers van hun achterban, feedback met betrekking tot de toekomstvisie voor de mobiliteit in Roeselare
13.03.2015	TW	De resultaten van de denkoefeningen met het CBS en met de klankbordgroep worden, net als de aanzet van toekomstvisie, aan de technische werkgroep gepresenteerd
22.05.2015	CBS	De, op basis van de feedback van de klankbordgroep, verfijnde toekomstvisie wordt aan het CBS gepresenteerd
08.06.2015	Klankbordgroep 3	De, op basis van de feedback van klankbordgroep 2, verfijnde toekomstvisie wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd. Hierop volgend worden de thema's meer technisch uitgewerkt
16.10.2015	TW	De uitwerking van de mobiliteitsvisie en een aanzet van actieplan wordt aan de technische werkgroep gepresenteerd
16.10.2015	CBS	De uitwerking van de mobiliteitsvisie en een aanzet van actieplan wordt aan het CBS gepresenteerd
16.12.2016	Klankbordgroep 4	De aanzet van actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd en bediscussieerd
18.12.2015	GBC	De uitwerkingsnota wordt aan de GBC gepresenteerd
01.02.2016	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt de uitwerkingsnota; hierop volgend start fase 3
28.01.2016	Klankbordgroep 5	Het verfijnde actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd
29.04.2016	TW	Het verfijnde actieplan en de aanpassingen volgend op de RMC worden aan de technische werkgroep gepresenteerd
01.06.2016	Klankbordgroep 6	Toepassing actieplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd
27.06.2016	GBC	Het beleidsplan wordt aan de GBC gepresenteerd
03.10.2016	CBS	Het beleidsplan wordt aan het CBS gepresenteerd
07.11.2016	Klankbordgroep 7	Het beleidsplan wordt aan de klankbordgroep gepresenteerd

14.11.2016	Gemeenteraadscommissie	Het beleidsplan wordt aan de gemeenteraadscommissie gepresenteerd
21.11.2016	Gemeenteraad	Het beleidsplan wordt ter voorlopige vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd
12.12.2016	RMC	Het beleidsplan wordt aan de kwaliteitsadviseur gepresenteerd; de adviseur vraagt o.a. om een hoofdstuk met operationele doelstellingen toe te voegen.
24.02.2017	TW	Het geüpdate beleidsplan wordt aan de technische werkgroep gepresenteerd
24.03.2017	GBC	Het beleidsplan wordt aan de GBC gepresenteerd
08.05.2017	RMC	De kwaliteitsadviseur geeft een positief advies mbt het mobiliteitsplan
19.06.2017	Gemeenteraadscommissie	Het beleidsplan wordt aan de gemeenteraadscommissie gepresenteerd
27.06.2017	Gemeenteraad	Het beleidsplan wordt ter definitieve vaststelling aan de gemeenteraad gepresenteerd

Tabel 11-1. Vernieuwing mobiliteitsplan Roeselare: historiek

12. BIJLAGEN

- Bijlage 1. Samenstelling GBC >> zie 1.4
- Bijlage 2. Procesverloop >> zie 1.3.2.3
- Bijlage 3. Verslag GBC 27.06.2016
- Bijlage 4. Verslag GBC 24.03.2017
- Bijlage 5. Advies kwaliteitsadviseur fase 2 (01.02.2016)
- Bijlage 6. Advies kwaliteitsadviseur fase 3 (12.12.2016)
- Bijlage 7. Advies kwaliteitsadviseur fase 3 (08.05.2017)
- Bijlage 8. Participatietraject: uittreksel gemeenteraad
- Bijlage 9. Actietabel

Actieprogramma ABC

Werkdomein Ruimtelijk beleid

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
A.1-1	Uitvoering van het RSV, PRS, GRS en ARSG in afstemming met het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie MOW afd BMV MOW - AWW	C	NA
A.2-2	Ontwikkeling Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest in afstemming met MP	Beveren: Bedrijventerrein	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
A.2-3	Ontwikkeling Roeselare-west in afstemming met het MP	Roeselare: Bedrijventerrein	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
A.2-4	Aanleg nieuwe ziekenhuissite afstemmen op het MP	Rumbeke: Andere	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	IU	NA
A.2-5	Ontwikkeling woongebied Gitsestraat in afstemming met het MP	Roeselare: Wijk	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
A.2-6	Herinrichting station en stationsomgeving	Centrum: Stationsomgeving	Bereikbaarheid		Middel	NMBS	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	IU	NA

Werkdomein Verkeersnetwerken

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
B.1-7	Herinrichten woonstraten conform inrichting zone 30 (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	300.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
B.1-8	Verhogen verblijfskwaliteit winkelwandelgebied (kostprijs per jaar)	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid	200.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	C	NA
B.1-9	Uitvoeren pleinenplan	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid	1.000.000,00 €	Middel	Gemeente		IU	NA
B.1-10	Opmaak trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid	80.000,00 €	Middel	Gemeente	Provincie	KT	NA
B.1-11	Implementatie trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	C	NA
B.2-12	Voorzien deelfietssysteem	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente		MLT	NA
B.2-13	Verbeteren fietsinfrastructuur op de verkeersassen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie - MOW afd BMV	C	NA
B.2-14	Voorzien van (veilige) snelle fietsroutes	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie - MOW afd BMV	C	NA
B.2-15	Uitbreiding aantal fietsenstallingen (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	40.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA
B.2-16	Optimalisatie fietsbewegwijzering	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	MLT	NA
B.3-17	Herinrichting overige delen kleine ring miv doorstromingsmaatregelen OV	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	MLT	NA
B.3-18	Implementatie doorstromingsmaatregelen OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWV Handelaarsvereniging	MLT	NA

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
B.3-19	Studie doorstroming OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging	IU	NA
B.3-20	Optimalisatie van het stadsnet	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Gemeente	MLT	NA
B.4-21	Beperkte optimalisaties in het centrum	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	KT	NA
B.4-22	Uitvoering geactualiseerd streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA
B.4-23	Beperkte optimalisaties kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	KT	NA
B.4-24	Wegwerken verkeersonveilige locaties (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
B.4-25	Ontmoedigen / onmogelijk maken sluipverkeer (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
B.4-26	Uitwerking en implementatie gewijzigde verkeerscirculatie in het centrum	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	MLT	NA
B.4-27	Herinrichting ten gronde van kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
B.4-28	Actualisatie streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
B.5-29	Parkeerplaatsen van functie wijzigen ifv ontwikkelingen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	C	NA
B.5-30	Optimalisatie parkeerregime ifv visie MP	Centrum: Centrum	Milieu		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
B.5-31	Sterker afdwingen ultrakortparkeren	Centrum: Centrum	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
B.5-32	Uitbouw randparking met shuttlesysteem met permanent karakter	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA
B.5-33	Uitbouw randparking(s) met shuttlesysteem bij evenementen en op marktdagen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
B.5-34	Voorzien parkeerplaatsen voor autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Laag	Gemeente		C	NA

Werkdomein Flankerende maatregelen

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
C.1-35	Ondersteuning autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Laag	Gemeente		C	NA
C.1-36	Opmaak en uitvoering bedrijfsvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Bedrijven	C	NA
C.1-37	Opmaak schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Scholen	KT	NA
C.1-38	Uitwerking visie mbt stadsdistributie	Centrum: Centrum	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	IO	NA
C.2-39	Uitvoering schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Stad Scholen	MLT	NA

WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
C.3-40	Optimalisatie van de signalisatie volgens visie MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	C	NA
C.3-41	Communiceren en informeren mbt het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Laag	Gemeente		C	NA
C.5-42	Afstemming met de verschillende beleidsdomeinen die een link hebben met mobiliteit	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Middel	Gemeente		C	NA
C.5-43	Handhaving verkeerswetgeving	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Politie	C	NA
C.6-44	Monitoren en evalueren mobiliteitsbeleid	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA

Beleidsprogramma vanuit de doelstellingen

TRITEL

Hoofddoelstelling	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
	C.3-41	Communiceren en informeren mbt het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Laag	Gemeente		C	NA
	C.5-42	Afstemming met de verschillende beleidsdomeinen die een link hebben met mobiliteit	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente		C	NA
Verkeersveiligheid	B.1-7	Herinrichten woonstraten conform inrichting zone 30 (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	300.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA
Verkeersveiligheid	B.2-13	Verbeteren fietsinfrastructuur op de verkeersassen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Verkeersveiligheid	B.2-15	Uitbreiding aantal fietsenstallingen (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	40.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA
Verkeersveiligheid	B.4-23	Beperkte optimalisaties kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	KT	NA
Verkeersveiligheid	B.4-24	Wegwerken verkeersonveilige locaties (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Verkeersveiligheid	B.4-27	Herinrichting ten gronde van kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
Verkeersveiligheid	B.5-29	Parkeerplaatsen van functie wijzigen ifv ontwikkelingen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging n	C	NA

Hoofddoelstelling	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Verkeersveiligheid	C.1-37	Opmaak schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Scholen	KT	NA
Verkeersveiligheid	C.2-39	Uitvoering schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	Stad Scholen	MLT	NA
Verkeersveiligheid	C.5-43	Handhaving verkeerswetgeving	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	Politie	C	NA
Bereikbaarheid	A.2-2	Ontwikkeling Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest in afstemming met MP	Beveren: Bedrijventerrein		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Bereikbaarheid	A.2-3	Ontwikkeling Roeselare-west in afstemming met het MP	Roeselare: Bedrijventerrein		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Bereikbaarheid	A.2-4	Aanleg nieuwe ziekenhuissite afstemmen op het MP	Rumbeke: Andere		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	IU	NA
Bereikbaarheid	A.2-6	Herinrichting station en stationsomgeving	Centrum: Stationsomgeving		Middel	NMBS	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	IU	NA
Bereikbaarheid	B.1-10	Opmaak trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	80.000,00 €	Middel	Gemeente	Provincie	KT	NA
Bereikbaarheid	B.1-11	Implementatie trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	Provincie	C	NA
Bereikbaarheid	B.2-12	Voorzien deelfietssysteem	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente		MLT	NA
Bereikbaarheid	B.2-14	Voorzien van (veilige) snelle fietsroutes	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA

Hoofddoelstelling	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Bereikbaarheid	B.2-16	Optimalisatie fietsbewegwijzering	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	Provincie	MLT	NA
Bereikbaarheid	B.3-17	Herinrichting overige delen kleine ring miv doorstromingsmaatregelen OV	Roeselare: Wegsegment		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWW	MLT	NA
Bereikbaarheid	B.3-18	Implementatie doorstromingsmaatregelen OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging	MLT	NA
Bereikbaarheid	B.3-19	Studie doorstroming OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging	IU	NA
Bereikbaarheid	B.3-20	Optimalisatie van het stadsnet	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Gemeente	MLT	NA
Bereikbaarheid	C.1-36	Opmaak en uitvoering bedrijfsvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Bedrijven	C	NA
Verkeersleefbaarheid	A.1-1	Uitvoering van het RSV, PRS, GRS en ARSG in afstemming met het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	Provincie MOW afd BMV MOW - AWW	C	NA
Verkeersleefbaarheid	A.2-5	Ontwikkeling woongebied Gitsestraat in afstemming met het MP	Roeselare: Wijk		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Verkeersleefbaarheid	B.1-8	Verhogen verblijfskwaliteit winkelwandelgebied (kostprijs per jaar)	Centrum: Centrum	200.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	C	NA
Verkeersleefbaarheid	B.1-9	Uitvoeren pleinenplan	Centrum: Centrum	1.000.000,00 €	Middel	Gemeente		IU	NA

Hoofddoelstelling	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Verkeersleefbaarheid	B.4-21	Beperkte optimalisaties in het centrum	Centrum: Centrum		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	KT	NA
Verkeersleefbaarheid	B.4-22	Uitvoering geactualiseerd streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA
Verkeersleefbaarheid	B.4-25	Ontmoedigen / onmogelijk maken sluipverkeer (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Verkeersleefbaarheid	B.4-26	Uitwerking en implementatie gewijzigde verkeerscirculatie in het centrum	Centrum: Centrum		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	MLT	NA
Verkeersleefbaarheid	B.4-28	Actualisatie streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
Verkeersleefbaarheid	C.3-40	Optimalisatie van de signalisatie volgens visie MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	C	NA
Verkeersleefbaarheid	C.6-44	Monitoren en evalueren mobiliteitsbeleid	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Milieu	B.5-30	Optimalisatie parkeerregime ifv visie MP	Centrum: Centrum		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
Milieu	B.5-31	Sterker afdwingen ultrakortparkeren	Centrum: Centrum		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
Milieu	B.5-32	Uitbouw randparking met shuttlesysteem met permanent karakter	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA

Hoofddoelstelling	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Milieu	B.5-33	Uitbouw randparking(s) met shuttlesysteem bij evenementen en op marktdagen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
Milieu	B.5-34	Voorzien parkeerplaatsen voor autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Laag	Gemeente		C	NA
Milieu	C.1-35	Ondersteuning autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Laag	Gemeente		C	NA
Milieu	C.1-38	Uitwerking visie mbt stadsdistributie	Centrum: Centrum		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	IO	NA

Takenprogramma per initiatiefnemer

TRITEL

Initiatiefnemer	Partners	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Hoofddoelstelling	Prioriteit	Timing	BA/NA
Gemeente	Provincie MOW afd BMV MOW - AWW	A.1-1	Uitvoering van het RSV, PRS, GRS en ARSG in afstemming met het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersleefbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	A.2-2	Ontwikkeling Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest in afstemming met MP	Beveren: Bedrijventerrein		Bereikbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	A.2-3	Ontwikkeling Roeselare-west in afstemming met het MP	Roeselare: Bedrijventerrein		Bereikbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	A.2-4	Aanleg nieuwe ziekenhuissite afstemmen op het MP	Rumbeke: Andere		Bereikbaarheid	Hoog	IU	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	A.2-5	Ontwikkeling woongebied Gitsestraat in afstemming met het MP	Roeselare: Wijk		Verkeersleefbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	Provincie	B.1-10	Opmaak trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	80.000,00 €	Bereikbaarheid	Middel	KT	NA
Gemeente	Provincie	B.1-11	Implementatie trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn	B.1-7	Herinrichten woonstraten conform inrichting zone 30 (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	300.000,00 €	Verkeersveiligheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	B.1-8	Verhogen verblijfskwaliteit winkelwandelgebied (kostprijs per jaar)	Centrum: Centrum	200.000,00 €	Verkeersleefbaarheid	Middel	C	NA

Initiatiefnemer	Partners	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Hoofddoelstelling	Prioriteit	Timing	BA/NA
Gemeente		B.1-9	Uitvoeren pleinenplan	Centrum: Centrum	1.000.000,00 €	Verkeersleefbaarheid	Middel	IU	NA
Gemeente		B.2-12	Voorzien deelfietssysteem	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Middel	MLT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.2-13	Verbeteren fietsinfrastructuur op de verkeersassen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersveiligheid	Hoog	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.2-14	Voorzien van (veilige) snelle fietsroutes	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Hoog	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn	B.2-15	Uitbreiding aantal fietsenstallingen (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	40.000,00 €	Verkeersveiligheid	Middel	C	NA
Gemeente	Provincie	B.2-16	Optimalisatie fietsbewegwijzering	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Middel	MLT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	B.3-17	Herinrichting overige delen kleine ring miv doorstromingsmaatregelen OV	Roeselare: Wegsegment		Bereikbaarheid	Hoog	MLT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniginge n	B.4-21	Beperkte optimalisaties in het centrum	Centrum: Centrum		Verkeersleefbaarheid	Hoog	KT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-24	Wegwerken verkeersonveilige locaties (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	100.000,00 €	Verkeersveiligheid	Hoog	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-25	Ontmoedigen / onmogelijk maken sluipverkeer (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	100.000,00 €	Verkeersleefbaarheid	Hoog	C	NA

Initiatiefnemer	Partners	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Hoofddoelstelling	Prioriteit	Timing	BA/NA
Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	B.4-26	Uitwerking en implementatie gewijzigde verkeerscirculatie in het centrum	Centrum: Centrum		Verkeersleefbaarheid	Hoog	MLT	NA
Gemeente	Handelaarsvereniging	B.5-29	Parkeerplaatsen van functie wijzigen ifv ontwikkelingen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersveiligheid	Hoog	C	NA
Gemeente	Handelaarsvereniging	B.5-30	Optimalisatie parkeerregime ifv visie MP	Centrum: Centrum		Milieu	Hoog	MLT	NA
Gemeente	Handelaarsvereniging	B.5-31	Sterker afdwingen ultrakortparkeren	Centrum: Centrum		Milieu	Middel	MLT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.5-32	Uitbouw randparking met shuttlesysteem met permanent karakter	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Milieu	Middel	LT	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.5-33	Uitbouw randparking(s) met shuttlesysteem bij evenementen en op marktdagen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Milieu	Middel	MLT	NA
Gemeente		B.5-34	Voorzien parkeerplaatsen voor autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Milieu	Laag	C	NA
Gemeente		C.1-35	Ondersteuning autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Milieu	Laag	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Bedrijven	C.1-36	Opmaak en uitvoering bedrijfsvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Scholen	C.1-37	Opmaak schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersveiligheid	Hoog	KT	NA
Gemeente	Handelaarsvereniging	C.1-38	Uitwerking visie mbt stadsdistributie	Centrum: Centrum		Milieu	Middel	IO	NA
Gemeente	Stad Scholen	C.2-39	Uitvoering schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersveiligheid	Hoog	MLT	NA

Initiatiefnemer	Partners	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Hoofddoelstelling	Prioriteit	Timing	BA/NA
Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	C.3-40	Optimalisatie van de signalisatie volgens visie MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersleefbaarheid	Middel	C	NA
Gemeente		C.3-41	Communiceren en informereren mbt het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Laag	C	NA
Gemeente		C.5-42	Afstemming met de verschillende beleidsdomeinen die een link hebben met mobiliteit	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Middel	C	NA
Gemeente	Politie	C.5-43	Handhaving verkeerswetgeving	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersveiligheid	Hoog	C	NA
Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C.6-44	Monitoren en evalueren mobiliteitsbeleid	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersleefbaarheid	Middel	C	NA
MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-22	Uitvoering geactualiseerd streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersleefbaarheid	Laag	LT	NA
MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-23	Beperkte optimalisaties kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt		Verkeersveiligheid	Hoog	KT	NA
MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-27	Herinrichting ten gronde van kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt		Verkeersveiligheid	Hoog	MLT	NA
MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	B.4-28	Actualisatie streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Verkeersleefbaarheid	Laag	MLT	NA
NMBS	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	A.2-6	Herinrichting station en stationsomgeving	Centrum: Stationsomgeving		Bereikbaarheid	Middel	IU	NA

Initiatiefnemer	Partners	WD nr	Actie	Locatie	Raming	Hoofddoelstelling	Prioriteit	Timing	BA/NA
VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWV Handelaarsvereniging	B.3-18	Implementatie doorstromingsmaatregelen OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment		Bereikbaarheid	Hoog	MLT	NA
VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWV Handelaarsvereniging	B.3-19	Studie doorstroming OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment		Bereikbaarheid	Hoog	IU	NA
VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWV Gemeente	B.3-20	Optimalisatie van het stadsnet	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend		Bereikbaarheid	Hoog	MLT	NA

Beleidsprogramma per locatie

TRITEL

Locatie	WD nr	Actie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Centrum: Centrum	B.1-8	Verhogen verblijfskwaliteit winkelwandelgebied (kostprijs per jaar)	Verkeersleefbaarheid	200.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	C	NA
Centrum: Centrum	B.1-9	Uitvoeren pleinenplan	Verkeersleefbaarheid	1.000.000,00 €	Middel	Gemeente		IU	NA
Centrum: Centrum	B.4-21	Beperkte optimalisaties in het centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	KT	NA
Centrum: Centrum	B.4-26	Uitwerking en implementatie gewijzigde verkeerscirculatie in het centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	MLT	NA
Centrum: Centrum	B.5-30	Optimalisatie parkeerregime ifv visie MP	Milieu		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
Centrum: Centrum	B.5-31	Sterker afdwingen ultrakortparkeren	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	MLT	NA
Centrum: Centrum	C.1-38	Uitwerking visie mbt stadsdistributie	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	IO	NA
Centrum: Stationsomgeving	A.2-6	Herinrichting station en stationsomgeving	Bereikbaarheid		Middel	NMBS	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	IU	NA
Roeselare: Bedrijventerrein	A.2-3	Ontwikkeling Roeselare-west in afstemming met het MP	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Roeselare: Kruispunt	B.4-23	Beperkte optimalisaties kp Meensesteenweg * kleine ring	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	KT	NA

Locatie	WD nr	Actie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Roeselare: Kruispunt	B.4-27	Herinrichting ten gronde van kp Meensesteenweg * kleine ring	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
Roeselare: Wegsegment	B.3-17	Herinrichting overige delen kleine ring miv doorstromingsmaatregelen OV	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	MLT	NA
Roeselare: Wegsegment	B.3-18	Implementatie doorstromingsmaatregelen OV Brugsesteenweg	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging n	MLT	NA
Roeselare: Wegsegment	B.3-19	Studie doorstroming OV Brugsesteenweg	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging n	IU	NA
Roeselare: Wijk	A.2-5	Ontwikkeling woongebied Gitsestraat in afstemming met het MP	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Beveren: Bedrijventerrein	A.2-2	Ontwikkeling Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest in afstemming met MP	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	A.1-1	Uitvoering van het RSV, PRS, GRS en ARSG in afstemming met het MP	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie MOW afd BMV MOW - AWW	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.1-7	Herinrichten woonstraten conform inrichting zone 30 (kostprijs per jaar)	Verkeersveiligheid	300.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.1-10	Opmaak trage wegenplan	Bereikbaarheid	80.000,00 €	Middel	Gemeente	Provincie	KT	NA

Locatie	WD nr	Actie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.1-11	Implementatie trage wegenplan	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.2-12	Voorzien deelfietsstelsel	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente		MLT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.2-13	Verbeteren fietsinfrastructuur op de verkeersassen	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.2-14	Voorzien van (veilige) snelle fietsroutes	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.2-15	Uitbreiding aantal fietsenstallingen (kostprijs per jaar)	Verkeersveiligheid	40.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.2-16	Optimalisatie fietsbewegwijzering	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	MLT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.3-20	Optimalisatie van het stadsnet	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Gemeente	MLT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.4-22	Uitvoering geactualiseerd streefbeeld grote ring	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.4-24	Wegwerken verkeersonveilige locaties (kostprijs per jaar)	Verkeersveiligheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.4-25	Ontmoedigen / onmogelijk maken sluipverkeer (kostprijs per jaar)	Verkeersleefbaarheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.4-28	Actualisatie streefbeeld grote ring	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA

Locatie	WD nr	Actie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.5-29	Parkeerplaatsen van functie wijzigen ifv ontwikkelingen	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.5-32	Uitbouw randparking met shuttlesysteem met permanent karakter	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	LT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.5-33	Uitbouw randparking(s) met shuttlesysteem bij evenementen en op marktdagen	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	MLT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	B.5-34	Voorzien parkeerplaatsen voor autodelen	Milieu		Laag	Gemeente		C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.1-35	Ondersteuning autodelen	Milieu		Laag	Gemeente		C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.1-36	Opmaak en uitvoering bedrijfsvervoerplannen	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Bedrijven	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.1-37	Opmaak schoolvervoerplannen	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Scholen	KT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.2-39	Uitvoering schoolvervoerplannen	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Stad Scholen	MLT	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.3-40	Optimalisatie van de signalisatie volgens visie MP	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.3-41	Communiceren en informeren mbt het MP			Laag	Gemeente		C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.5-42	Afstemming met de verschillende beleidsdomeinen die een link hebben met mobiliteit			Middel	Gemeente		C	NA

Locatie	WD nr	Actie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	Timing	BA/NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.5-43	Handhaving verkeerswetgeving	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Politie	C	NA
Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	C.6-44	Monitoren en evalueren mobiliteitsbeleid	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	C	NA
Rumbeke: Andere	A.2-4	Aanleg nieuwe ziekenhuissite afstemmen op het MP	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	IU	NA

Beleidsprogramma naar timing

TRITEL

Timing	WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	BA/NA
IU	A.2-4	Aanleg nieuwe ziekenhuisite afstemmen op het MP	Rumbeke: Andere	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
IU	A.2-6	Herinrichting station en stationsomgeving	Centrum: Stationsomgeving	Bereikbaarheid		Middel	NMBS	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	NA
IU	B.1-9	Uitvoeren pleinenplan	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid	1.000.000,00 €	Middel	Gemeente		NA
IU	B.3-19	Studie doorstroming OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging n	NA
IO	C.1-38	Uitwerking visie mbt stadsdistributie	Centrum: Centrum	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging n	NA
C	A.1-1	Uitvoering van het RSV, PRS, GRS en ARSG in afstemming met het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie MOW afd BMV MOW - AWW	NA
C	A.2-2	Ontwikkeling Beveren-Noordoost en Beveren-Noordwest in afstemming met MP	Beveren: Bedrijventerrein	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	A.2-3	Ontwikkeling Roeselare-west in afstemming met het MP	Roeselare: Bedrijventerrein	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	A.2-5	Ontwikkeling woongebied Gitsestraat in afstemming met het MP	Roeselare: Wijk	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA

Timing	WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	BA/NA
C	B.1-11	Implementatie trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	NA
C	B.1-7	Herinrichten woonstraten conform inrichting zone 30 (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	300.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	NA
C	B.1-8	Verhogen verblijfskwaliteit winkelwandelgebied (kostprijs per jaar)	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid	200.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging	NA
C	B.2-13	Verbeteren fietsinfrastructuur op de verkeersassen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	B.2-14	Voorzien van (veilige) snelle fietsroutes	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	B.2-15	Uitbreiding aantal fietsenstallingen (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	40.000,00 €	Middel	Gemeente	VVM - De Lijn	NA
C	B.4-24	Wegwerken verkeersonveilige locaties (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	B.4-25	Ontmoedigen / onmogelijk maken sluijverkeer (kostprijs per jaar)	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid	100.000,00 €	Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
C	B.5-29	Parkeerplaatsen van functie wijzigen ifv ontwikkelingen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	NA
C	B.5-34	Voorzien parkeerplaatsen voor autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Laag	Gemeente		NA
C	C.1-35	Ondersteuning autodelen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Laag	Gemeente		NA

Timing	WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	BA/NA
C	C.1-36	Opmaak en uitvoering bedrijfsvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Bedrijven	NA
C	C.3-40	Optimalisatie van de signalisatie volgens visie MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWV	NA
C	C.3-41	Communiceren en informeren mbt het MP	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Laag	Gemeente		NA
C	C.5-42	Afstemming met de verschillende beleidsdomeinen die een link hebben met mobiliteit	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend			Middel	Gemeente		NA
C	C.5-43	Handhaving verkeerswetgeving	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Politie	NA
C	C.6-44	Monitoren en evalueren mobiliteitsbeleid	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
KT	B.1-10	Opmaak trage wegenplan	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid	80.000,00 €	Middel	Gemeente	Provincie	NA
KT	B.4-21	Beperkte optimalisaties in het centrum	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Handelaarsvereniging n	NA
KT	B.4-23	Beperkte optimalisaties kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
KT	C.1-37	Opmaak schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn Scholen	NA
MLT	B.2-12	Voorzien deelfietssysteem	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente		NA

Timing	WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	BA/NA
MLT	B.2-16	Optimalisatie fietsbewegwijzering	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Middel	Gemeente	Provincie	NA
MLT	B.3-17	Herinrichting overige delen kleine ring miv doorstromingsmaatregelen OV	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWW	NA
MLT	B.3-18	Implementatie doorstromingsmaatregelen OV Brugsesteenweg	Roeselare: Wegsegment	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Handelaarsvereniging	NA
MLT	B.3-20	Optimalisatie van het stadsnet	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Bereikbaarheid		Hoog	VVM - De Lijn	MOW afd BMV MOW - AWW Gemeente	NA
MLT	B.4-26	Uitwerking en implementatie gewijzigde verkeerscirculatie in het centrum	Centrum: Centrum	Verkeersleefbaarheid		Hoog	Gemeente	VVM - De Lijn MOW afd BMV MOW - AWW	NA
MLT	B.4-27	Herinrichting ten gronde van kp Meensesteenweg * kleine ring	Roeselare: Kruispunt	Verkeersveiligheid		Hoog	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
MLT	B.4-28	Actualisatie streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
MLT	B.5-30	Optimalisatie parkeerregime ifv visie MP	Centrum: Centrum	Milieu		Hoog	Gemeente	Handelaarsvereniging	NA
MLT	B.5-31	Sterker afdwingen ultrakortparkeren	Centrum: Centrum	Milieu		Middel	Gemeente	Handelaarsvereniging	NA
MLT	B.5-33	Uitbouw randparking(s) met shuttlesysteem bij evenementen en op marktdagen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA

Timing	WD nr	Actie	Locatie	Hoofddoelstelling	Raming	Prioriteit	Initiatiefnemer	Partners	BA/NA
MLT	C.2-39	Uitvoering schoolvervoerplannen	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersveiligheid		Hoog	Gemeente	Stad Scholen	NA
LT	B.4-22	Uitvoering geactualiseerd streefbeeld grote ring	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Verkeersleefbaarheid		Laag	MOW - AWW	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA
LT	B.5-32	Uitbouw randparking met shuttlesysteem met permanent karakter	Gebiedsdekkend: Gebiedsdekkend	Milieu		Middel	Gemeente	VVM - De Lijn Provincie MOW afd BMV	NA

GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE VAN
ROESELARE

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 27.06.2015

Verlaggever: Koen Van Heysbroeck (Tractebel)

Verslag versie 01

Onderwerp: fase 3 (opmaak mobiliteitsplan)

Aard van de GBC-beslissing:

Werkvergadering met eindbeslissing

Aanwezigheidslijst

1. Vaste leden

Naam	Dienst	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Aanwezig via volmacht (V) Afwezig (N)
Griet Coppé	Stadsbestuur Roeselare	gcoppe@roeselare.be	A
Frederik Potvliege Daniël Lauwers	MOW – BMV MOW - AWV	Frederik.potvliege@mow.vlaanderen.be Daniel.lauwers@mow.vlaanderen.be	A A
Vincent Huart Tim Debrabander Sven Hoverbeke	VVM De Lijn	Vincent.huart@de lijn.be Tim.debrabander@delijn.be Sven.hoverbeke@delijn.be wvl@delijn.be	A N N

2. Variabele leden

Naam	Dienst	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Aanwezig via volmacht (V) Afwezig met schriftelijke opmerkingen (S) Afwezig (N)
Koen Vanneste	Provincie W- Vlaanderen	Koen.vanneste@west-vlaanderen.be	N
Georges Rogge	NMBS-Holding	Georges.Rogge@b-holding.be	N

3. Adviserende leden

Naam	Dienst / organisatie	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Afwezig (N)
Filiep Manhaeve	N-VA Roeselare	Filiep.manhaeve@n-va.be	A
Cyriel Ameye	Vlaams Belang	Cyriel.ameye@telenet.beog@telenet.be	A
Jean Paul Dejonckheere	Groen	Kristien.jp26@gmail.com	A
Francis Reynaert	Open VLD	info@francisreynaert.be	N
Els Depuydt	Stad Roeselare	edepuydt@roeselare.be	A
Eddy Geeraert	RIHO	Eddy.geeraert@politiezoneriho.be	A
Gerard Demuynck	RIHO	Gerard.demuynck@politiezoneriho.be	N
Geert Wallays	RIHO	Geert.wallays@politiezoneriho.be	N
Luc Verleye	RIHO	Paps.luc@telenet.be	N
Bert Vanhuysse	Stad Roeselare	bvanhuysse@roeselare.be	N
Leen Lauwers	Stad Roeselare	l.lauwers@roeselare.be	N
Humbert Vervaeke	W&Z	Humbert.vervaeke@wenz.be	N

Volmachten

Volgende vaste of variabele leden zijn vertegenwoordigd door een volmachthouder:

Aanwezig bij volmacht:	Vertegenwoordigd door:

Vaststelling van het quorum

- De voorzitter stelt vast dat alle vaste leden fysisch of bij volmacht aanwezig (A of V) zijn en dat de GBC dus rechtsgeldig kan beraadslagen en een consensus kan vaststellen.

Verslag van de vergadering

Tijdens de GBC werd fase 3 besproken; per modi werden volgende aspecten behandeld;

- Verdere (detail)uitwerking van bepaalde modi obv vragen/bemerkingen van de auditor en van de klankbordgroep
- Actieprogramma

De verschillende modi, en de meegegeven bemerkingen, worden achtereenvolgens behandeld.

Voetgangers

A. Bespreking voetgangers

Het actieprogramma voor de voetgangers wordt besproken

B. Bemerkings vanuit de GBC

Er zijn geen bemerkingen vanuit de GBC

Fietsers

A. Bespreking modus fietsers

Met betrekking tot de modus fiets worden volgende aspecten besproken:

- Fietsroutenetwerk
 - De verfijningen aan het fietsroutenetwerk tov fase 2
- Snelle en veilige fietsroutes
 - In fase 2 werd extra onderzoek uitgevoerd rond specifieke fietsroutes; de conclusies worden besproken
- Fietsinfrastructuur
 - De minimaal wenselijke fietsinfrastructuur per type weg wordt besproken
- Actieprogramma

B. Bemerkings vanuit de GBC

MOW:

- De provincie is een visie mbt het fietsnelwegennet in West-Vlaanderen aan het uitwerken. Als onderdeel hiervan wordt een nieuwe verbinding voorzien tussen Roeselare en Kortrijk.
Technum geeft aan dat deze route bijkomend zal worden opgenomen. Vanuit de GBC wordt hier geen bezwaar tegen gemaakt

Openbaar vervoer

A. Bespreking openbaar vervoer

Met betrekking tot het openbaar vervoer worden volgende aspecten besproken:

- Visie Koning Albert I-laan
- Actieprogramma

B. Bemerkingen vanuit de GBC

De Lijn:

- De Koning Albert I-laan wordt veelvuldig gedwarst door fietsers; de omvorming van de kruispunten tot rechts-in / rechts-uit –configuraties zal negatief op hen inwerken
Technum: de rechts-in / rechts-uit –configuraties gelden enkel voor het gemotoriseerde verkeer. Dit zal worden verduidelijkt.
- Het stadsnet werd doorheen de jaren verminderd omwille van de combinatie van besparingsmaatregelen én beperkt gebruik
Technum: wordt aangepast
- Op P. 67 dienen Tielt en Deinze te worden toegevoegd
Technum: wordt aangepast

Gemotoriseerd verkeer

A. Bespreking gemotoriseerd verkeer

Met betrekking tot het gemotoriseerde verkeer worden volgende aspecten besproken:

- Enkele specifieke knelpunten qua verkeersveiligheid
- Actieprogramma

B. Bemerkingen vanuit de GBC

Gemeenteraad:

- Mbt het kruispunt van de Meensesteenweg met de kleine ring kunnen volgende optimalisaties het knelpunt mogelijk wegwerken:
 - o Fietsers van de rotonde halen
 - o Extra verkeerslichten voorzien
- MOW geeft mee dat reeds een aantal mogelijkheden zijn onderzocht. Als belangrijkste conclusie komt naar voor dat een oplossing te gronde nodig is
- Het stadsbestuur geeft aan dat het voor de stad een belangrijke problematiek en zowel op korte als middellange termijn de best mogelijke oplossing dient te worden voorzien
Technum: in het mobiliteitsplan zullen zowel het belang als de complexiteit van de herinrichting het kruispunt bijkomend worden verduidelijkt

Parkeren

A. Bespreking parkeerstrategie

Met betrekking tot de parkeerstrategie worden volgende aspecten besproken:

- Optimalisering parkeerorganisatie in het centrum
- Actieprogramma

B. Bemerkingen vanuit de GBC

Gemeenteraad

- Indien De Spil wordt herontwikkeld is er kans dat de parkeerplaatsen verdwijnen en de parking niet kan worden ingezet als randparking
 - Het stadsbestuur geeft aan dat er momenteel nog geen definitieve plannen zijn voor de herontwikkeling van De Spil; sowieso gaan er parkeerplaatsen worden voorzien

Flankerend beleid

A. Bespreking flankerend beleid

Het actieprogramma voor het flankerend beleid wordt besproken

B. Bemerkingen vanuit de GBC

Er zijn geen bemerkingen vanuit de GBC

Vervolgproces

- De leden van de GBC keuren het mobiliteitsplan goed
- Het mobiliteitsplan wordt voorgelegd aan:
 - De klankbordgroep (5 september)
 - De gemeenteraadscommissie (12 september)
 - De gemeenteraad (19 september)

Opmerkingen bij dit verslag

Opmerkingen op dit verslag worden overgemaakt aan de voorzitter van de GBC. De voorzitter beslist over de gevraagde aanpassingen en maakt indien nodig een aangepast verslag over. Het verslag en de eventuele reacties erop worden in het dossier opgenomen.

GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE VAN
ROESELARE

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 24.03.2017

Verlaggever: Koen Van Heysbroeck (Tractebel)

Verlag versie 01

Onderwerp: fase 3 (opmaak mobiliteitsplan)

Aard van de GBC-beslissing:

Werkvergadering met eindbeslissing

Aanwezigheidslijst

1. Vaste leden

Naam	Dienst	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Aanwezig via volmacht (V) Afwezig (N)
Griet Coppé	Stadsbestuur Roeselare	gcope@roeselare.be	A
Frederik Potvliege Rik Loyson	MOW – BMV MOW - AWW	Frederik.potvliege@mow.vlaanderen.be Rik.loyson@mow.vlaanderen.be	A A
Tim Debrabander	VVM De Lijn	Tim.debrabander@delijn.be wvl@delijn.be	A

2. Variabele leden

Naam	Dienst	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Aanwezig via volmacht (V) Afwezig met schriftelijke opmerkingen (S) Afwezig (N)
Koen Vanneste	Provincie W- Vlaanderen	Koen.vanneste@west-vlaanderen.be	A
Georges Rogge	NMBS-Holding	Georges.Rogge@b-holding.be	N

3. Adviserende leden

Naam	Dienst / organisatie	Telefoon/e-mail	Aanwezig (A) Afwezig (N)
Cyriel Ameye	Vlaams Belang	Cyriel.ameye@telenet.beog@telenet.be	A
Jean Paul Dejonckheere	Groen	Kristien.jp26@gmail.com	A
Francis Reynaert	Open VLD	info@francisreynaert.be	A
Frederik Nuytten	SP.A	Frederik.nuytten@gmail.com	A
Els Depuydt	Stad Roeselare	edepuydt@roeselare.be	A
Luc Verleye	RIHO	Luc.verleye@politiezoneriho.be	A
Bert Vanhuysse	Stad Roeselare	bvanhuysse@roeselare.be	A

Volmachten

Volgende vaste of variabele leden zijn vertegenwoordigd door een volmachthouder:

Aanwezig bij volmacht:	Vertegenwoordigd door:

Vaststelling van het quorum

De voorzitter stelt vast dat alle vaste leden fysisch of bij volmacht aanwezig (A of V) zijn en dat de GBC dus rechtsgeldig kan beraadslagen en een consensus kan vaststellen.

Verslag van de vergadering

Het mobiliteitsplan werd voorgelegd aan de kwaliteitsadviseur op de RMC van 12.12.2016. Rekening houdende met zijn vragen/bemerkingen werd het mobiliteitsplan aangepast en voorgelegd aan de GBC. Tijdens de GBC wordt gefocust op de wijzigingen / toevoegingen tov het mobiliteitsplan dat werd voorgelegd aan de kwaliteitsadviseur met in het bijzonder:

- Toelichting verschil tov mobiliteitsplan van de eerste generatie
- Inpassing fietsnetwerk in het fietsnetwerk
- Extra kaartmateriaal
- Verduidelijking functioneren secundaire ontsluitingsassen
- Lokaal vrachtroutenetwerk
- Operationele doelstellingen

Vanuit de GBC zijn er volgende vragen / bemerkingen

Gemeenteraad

- Zijn er mbt de aanpassingen aan het OV-netwerk reeds afspraken gemaakt met De Lijn?
 - Ø De Lijn: er zijn drie proefprojecten lopende mbt basisbereikbaarheid. Obv de evaluatie van deze proefprojecten zal het functioneren van het openbaar vervoer worden herbekeken. Het stadsmodel dat voor Roeselare is opgemaakt zal hierbij worden ingezet.
- Wordt er in het mobiliteitsplan reeds rekening gehouden met zelfrijdende voertuigen?
 - Ø Technum: er zijn, oa op Brussels Airport, proefprojecten lopende met zelfrijdende voertuigen. Momenteel ligt de focus vooral nog op trajecten met (quasi) geen conflicten. De toekomst dient uit te wijzen wat de mogelijkheden van zelfrijdende voertuigen zijn binnen een stedelijke context met talrijke conflicten. Mbt de technologie zijn er momenteel nog te veel vrijheidsgraden / onzekerheden om ze diepgaand op te nemen in een lokaal mobiliteitsplan. Wel is er in het mobiliteitsplan aangegeven dat vrije busbanen de mogelijkheid bieden om, op langere termijn, zelfrijdende bussen te faciliteren.

Vervolgproces

- De leden van de GBC keuren het mobiliteitsplan goed
- Het mobiliteitsplan wordt op 8 mei voorgelegd aan de kwaliteitsadviseur

Opmerkingen bij dit verslag

Opmerkingen op dit verslag worden overgemaakt aan de voorzitter van de GBC. De voorzitter beslist over de gevraagde aanpassingen en maakt indien nodig een aangepast verslag over. Het verslag en de eventuele reacties erop worden in het dossier opgenomen.

ADVIES VAN DE KWALITEITSADVISEUR



Mobiliteit en
Openbare Werken

Roeselare, Mobiliteitsplan – Uitwerkingsnota

- Dit is een schriftelijk advies als antwoord op een adviesvraag ontvangen op datum.
- Dit is een schriftelijke neerslag van het advies gegeven in de RMC-vergadering van 1 februari 2016 te Brugge.

1. Algemene omschrijving plan

Huidig mobiliteitsplan van Roeselare werd conform verklaard op de provinciale auditcommissie (PAC) van 13 maart 2000. De keuze van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) om het mobiliteitsplan te 'verbreden - verdiepen' (spoor 2) werd ondersteund op de PAC van 14 januari 2008 (sneltoets). De verkenningnota werd gunstig geadviseerd op de RMC van 13 oktober 2014.

Aan de RMC wordt het heden 'Mobiliteitsplan Roeselare – uitwerkingsnota' (Technum, februari 2015, 80 blz. + bijlagen) voorgelegd voor advies.

2. Toetsing van het plan

a) Dossiersamenstelling / vorm

Voorliggende nota is overzichtelijk gestructureerd en bestaat uit 3 delen : resultaten van het gevoerde onderzoek, een beschrijving van de gewenste mobiliteitsontwikkeling (Roeselare 2030), en uitwerking van de 4 verdiepingsthema's. De teksten zijn vlot leesbaar geschreven en de nota is gestoffeerd met overzichtelijk kaartmateriaal. Onderzoeksrapport (73 blz. en 8 figuren) is apart opgemaakt en toegevoegd in bijlage. Ook kopie van het vorige kwaliteitsadvies en het gevoerd overleg zijn opgenomen in het dossier.

Klein minpuntje : de leesbaarheid van het document wordt soms verminderd door onnodige herhalingen en/of teksten zonder veel relevantie : bv. eerste paragraaf hoofdstuk 3.3.2 of eerste paragraaf hoofdstuk 4.3.7.

b) Proces / regelgeving

Voorliggende nota bouwt verder op de conclusies van sneltoets en verkenningsnota. Over de nota werd consensus bereikt in de GBC van 27 januari 2015. *Uit de toelichting blijkt verder dat er in diverse werkgroepen tussen de actoren voorbereidend werk is geleverd naar de GBC toe.*

Participatietraject werd vastgelegd in het gemeenteraadsbesluit van 28 april 2014. Enerzijds wordt het 'middenveld' (o.a. stedelijke adviesraden) betrokken in fasen 2 en 3 van het plan, anderzijds worden specifieke doelgroepen (bv. scholierenenquête) aangesproken vnl. in functie van het formuleren van knelpunten.

c) Inhoud

Het gevoerde **verkeersonderzoek** bestond uit 4 onderdelen : oplijsting van attractiepolen, scholierenenquête, parkeeronderzoek en intensiteitstellingen. Deze onderzoeken werden uitgevoerd tot voldoening van de partners. Jammer dat een duiding van het mobiliteitsprofiel ontbreekt bij de opgelijste attractiepolen.

In aanvulling op de afgesproken aanvullende onderzoeken in de verkenningsnota, is ook een analyse van de stadsmonitor, een onderzoek(saanzet) naar het stadsnet openbaar vervoer en een analyse van beschikbare gegevens inzake geluidshinder veroorzaakt door het verkeer, toegevoegd aan het dossier.

Conclusies van de verkeersonderzoeken zijn frapant (blz. 37) : Roeselare zit gevangen in een vicieuze cirkel gekenmerkt door een (te) hoog autogebruik in het stadscentrum met negatieve effecten op de verkeersveiligheid- en leefbaarheid tot gevolg. Maar toch hoopgevend nieuws : de "randvoorwaarden" (sic) om 'door te breken' naar een meer duurzaam mobiliteitsbeeld zijn volgens de nota voorhanden.

Het opnemen van een **lange termijnvisie** buiten de directe tijdshorizon (10 jaar) van een mobiliteitsplan (blz. 38 e.v.) komt zelden voor en verdient een pluim, maar is – zeker voor een centrumstad – eigenlijk vanzelfsprekend en verdient veel meer navolging.

a. Roeselare 2030

Men wil het stadscentrum voetgangersvriendelijk maken door het gericht invoeren van zone 30 en het concept van 'flexibele' straten. Jammer dat een milieumaatregel (invoeren lage emissiezone) als lange termijn doelstelling omwille van een inschatting van de kosten/baten niet wordt weerhouden (blz. 40).

De fiets wordt het maatgevend voertuig door het instellen van een fietsgebied binnen de kleine ring en de keuze voor fietsassen daarbuiten. Onbegrijpelijk dat het inzetten op toekomstige fietsvormen (vb. elektrische fiets) als lange termijn doelstelling niet werd weerhouden (blz. 41).

De concurrentiepositie van het openbaar vervoer wordt verstevigd door het uitwerken van een snel regiobusnet als ruggengraat, met een beperkt aantal frequent bediende stadslijnen als ondersteunend net. Daarnaast wenst men in te zetten op collectieve vervoersvormen.

Merkwaardig dat hier wel wordt ingezet op eerder futuristische ontwikkelingen zoals zelfrijdende bussen (blz. 42). Definiëring van een stadsnet in een lange termijnvisie (als wensbeeld) mag niet afhankelijk worden gemaakt van het beschikbare budget (blz. 42). De uitrol daarentegen ...

Gemotoriseerd doorgaand verkeer zal worden geweerd uit de stad. Uit het dossier blijkt niet dat hierover enig kwantitatief inzicht is. Hiervoor wenst men in te zetten op een aangepaste circulatie, waarbij centumparkings worden ontsloten via corridors vanaf de (bestaande) kleine ring.

In de (verre) toekomst wenst men de 'impact van het parkeren te beperken' (blz. 45). Men zet zowel in op het kwalitatief parkeren buiten het centrum als op het optimaliseren van het parkeren binnenin het centrum. Uit het onderzoek blijkt dat er meer dan genoeg parkeerruimte voorhanden is, en daarom ook lijkt het 'op een intelligente wijze van functie wijzigen' – lees : schrappen van parkeerplaatsen – een terechte keuze.

b. Mobiliteit en milieu

De aangehaalde globale concepten (voorkomen – verkorten – veranderen – verschonen) zijn correct, maar het is niet duidelijk wat er behoudens het traditionele locatie- en netwerkenbeleid in Roeselare 'in meer' zal gebeuren. Specifiek wordt enkel naar venstertijden – distributiecentra voor de bevoorrading van het centrum en een 'vergroening' van de stadsvloot (blz. 50) verwezen. Toch een beetje mager als expliciet verdiepingsthema.

c. Categoriseren van wegen

De huidige hoofdstructuur blijft behouden : R32, 4 invalswegen naar het centrum én een noord-zuid OV-corridor. Nieuw is een kleine verschuiving / verlenging van de oostelijke invalsweg (Graankaai). Onderliggend fungeert een kleine ring als verbindingsweg tussen de verschillende stadswijken. In afstemming met de doorgevoerde circulatiewijzigingen in de stationsbuurt, verloopt de kleine ring aan de oostkant via de Mandellaan. Door de gebruikte lijnsymboliek op de categoriseringskaart (fig. 21) komt deze kleine ring evenwel niet goed tot uiting.

In het hoofdstuk over snelheidsregimes en bijhorende inrichting (blz. 63) wordt aangegeven dat dit pas een lange termijn perspectief betreft. Ook binnen de geldende planningstermijn moet hierover een uitspraak worden gedaan ! De titel suggereert een koppeling met de visietekst Roeselare 2030 (blz. 38 e.v.), maar die is er niet.

Enkele detailopmerkingen :

- Blz. 54 voorlaatste paragraaf : het is niet zeker of doorstroming en veiligheid gebaat zijn bij veelvuldige keerbewegingen op wegsegmenten buiten kruispunten. Ook vanuit stedenbouwkundig oogpunt kunnen vragen worden gesteld bij dit uitgangspunt.
- Blz. 57 en 59 : Zijn de uitspraken over het knooppunt Westlaan x Meiboomlaan niet wat voorbarig ? *AWV geeft aan dat hier nog onderzoek nodig / lopende is.*
- Blz. 58 : De lokale wegen IIa lopen niet 'door' in de kernen van Beveren en Rumbeke (fig. 21) om te beklemtonen dat dit geen doorgaande assen betreft. Klopt natuurlijk, maar

het is niet zo dat de verkeersfunctie van bv. de Beverssteenweg 'onderweg' plots verandert ! Beter om de aanduiding te behouden zoals in huidig GRS (fig. 6 uit verkenningsnota).

- Blz. 58 : Staat het onderscheid tussen de lokale wegen 2a en 2b (ook) in relatie tot de ondergrondse parkings ?

d. Fietsbeleid

Positief aan het voorgestelde fietsbeleid is zeker het toevoegen van het noordwestelijke deel van de bovenlokale ring, nieuwe radiale assen vanuit de richtingen Ardoioie en AZ Delta én de Mandellaan aan het bovenlokale fietsnetwerk (fig. 23).

Jammer dat er geen koppeling tussen de hoofdroutes Stroroute (Ieper) en Kanaal naar de Leie wordt gerealiseerd. *In de vergadering wordt beklemtoont dat dit nog zal worden meegenomen.*

Het GBC-verslag vermeldt dat het onderscheid tussen het bovenlokale en het stedelijke fietsnetwerk pas in een volgende fase wordt uitgewerkt. Eigenlijk hoorde dit wel in deze nota al thuis ! En hopelijk zal dit lokaal fietsroutenetwerk dan meer zijn dan de schoolroutekaart (blz. 73), die immers vooral vanuit het woon-school motief wordt opgemaakt.

Het verdiepen inzake trage wegen is nog volledig te doen (blz. 74).

e. Parkeerbeleid

Men kiest ervoor om het parkeerbeleid opgestart in 2014 verder te zetten (blz. 75). Uiteraard een efficiënte keuze. De 'doorkijk naar 2030' is echter zeer abstract en algemeen geformuleerd : waar is het concept van randparking mogelijk (naar ruimte en potentie) ? hoe / wat de intelligente functiewijzigingen ?

Het huidige aanbod aan publieke parkeerplaatsen wordt geraamd op 6.100 pp. (3 parkings + 5 centrumzones). Is er zicht op het aantal semi-publieke en private parkeerplaatsen ?

3. Bijkomende elementen aangebracht door de RMC

In essentie werd vooral gediscussieerd over de categorisering rondom de stationsomgeving, het al dan niet 'sluiten' van de kleine ring én de dichtheid van het fietsroutenetwerk. In tegenstelling tot de na te streven lange termijnvisie (blz. 40) wordt voorgesteld om ook binnen de kleine ring toch in te zetten op enkele structurerende fietsassen (fig. 24).

Het doorgaand verkeer doorheen de stad blijkt vooral een kwestie van 'mental mapping'. De partners blijken (nog) geen uitgesproken (in)zicht te hebben over hoe de twee ringen zich tegenover elkaar dienen te verhouden. Bv. over welke routes dienen de verplaatsingen Tasse ⇔ Oostnieuwkerke, Rumbekke ⇔ Beveren of Kachtem ⇔ omgeving Brugsesteenweg te verlopen ? De kwaliteitsadviseur beklemtoont dat in een uitwerkingsnota ook uitvoeriger gerapporteerd had mogen worden over de niet weerhouden varianten, bv. over een systeem met circulatielussen.

Vanuit de voorgestelde categorisering (blz. 62) is er consensus tussen de partners over enkele wijzingen aan het PRS : Stationsdreef en Zwaikomstraat. De Westlaan wordt bevestigd als secundaire weg type III, ongeacht dat deze slechts deels gebruikt wordt door het openbaar vervoer (fig. 20). De Lijn verduidelijkt dat de ganse westelijke sectie van de kleine ring in beeld komt als potentieel tracé voor het stadsnet.

Er blijft toch wat onduidelijkheid bestaan over de gewenste vormgeving van het fietsnetwerk in het centrum : kiest men voor een selectie van preferentiële routes (blz. 68) of voor de uitbouw van een integraal fietsgebied (blz. 40) ? Stad verduidelijkt dat gedacht wordt aan het invoeren van het concept 'fietsstraat' voor de Kattenstraat (fig. 24, route G).

Is het denkbaar om fietsverkeer weg te halen van de R32 ? In het kader van het project Honzebroeckstraat wordt hier inderdaad over nagedacht.

4. Aanbevelingen

Bij het opstellen van (bouwstenen voor) een lange termijnvisie zoals Roeselare 2030, moet goed worden overwogen zich te beperken omwille van een bezorgdheid over (publiek) draagvlak of uitvoerbaarheid, waarbij het niet uitmaakt of deze laatste heden al dan niet terecht is.

Het verkeersmodel in opmaak bij de Stad / De Lijn (op te leveren maart / april 2016) is indien mogelijk nog in te schakelen voor het kwantificeren van het doorgaand verkeer door het centrum c.q. onderbouwing van de keuze inzake ringenstructuur.

5. Besluit : advies van de kwaliteitsadviseur

In essentie vormt de uitwerkingsfase een tussenstap in het planproces "verbreden / verdiepen", en beoogt de nota het weergeven en verwerken van de resultaten van de afzonderlijk uitgevoerde onderzoeken én van de studie van de gekozen verdiepings- of verbredingsthema's. Optioneel leidt dit laatste tot het aanpassen van het duurzame mobiliteitsscenario.

Voorliggende uitwerkingsnota is van goede kwaliteit (inhoudelijk en vormelijk) en bevat een correcte weergave van het aanvullende onderzoek. Voor sommige thema's (parkeren en verkeersstructuur) zit men al exclusief op het niveau van de gemaakte beleidskeuze, en ontbreekt weergave van alternatieve invullingen. Voor andere thema's (bv. lokaal fietsroutenetwerk) werd de uitwerking ervan – ten onrechte – doorgeschoven naar de volgende fase. Het is evenwel duidelijk dat herwerking van deze nota om aan bovenstaande tegemoet te komen, weinig tot geen meerwaarde zal opleveren en – bovenal – dat het eindproduct, nl. het beleidsplan, hierdoor niet fundamenteel zal veranderen. Daarom kan toch worden overgegaan tot de volgende fase.

In het beleidsplan moet zowel voldoende aandacht worden geschonken aan de beleidsdoelstellingen en –voornemens binnen de planhorizon (10 jaar) als deze op langere termijn (Roeselare 2030). Verwacht wordt dat duidelijk wordt aangegeven welke stappen nu al gezet kunnen worden om uit de bovenstaand geschetste vicieuze cirkel te geraken.

Het advies is **gunstig**. Gelieve dit advies samen te lezen met de uitwerkingsnota en toe te voegen aan het dossier.

15 februari 2016,

Voor advies,


de kwaliteitsadviseur,

Erwin Sucaet

REGIONALE MOBILITEITSCOMMISSIE

**PROCES-VERBAAL
BESPREKING IN DE VERGADERING VAN
1 FEBRUARI 2016 TE BRUGGE**



*Mobiliteit en
Openbare Werken*

Agendapunt: Roeselare: uitwerkingsnota spoor 2

RMC-voorzitter: Lieven Van Eenoo

(I)GBC-voorzitter: Griet Coppé, schepen – contact: els.depuydt@roeselare.be

Kwaliteitsadviseur: Erwin Sucaet

GRB GBC	Goedkeuring HR
25/06/2013	

Mobiliteitsplan	sneltoets
PAC/RMC: 13/03/2000	PAC: 14/01/2008 spoor 2: verbreden / verdiepen

Verkenningnota	Uitwerkingsnota	Beleidsplan
GBC: 21/08/2014 RMC: 13/10/2014	(I)GBC: 18/12/2015 RMC: 1/02/2016	(I)GBC: RMC:

a) Duiding

Het dossier werd behandeld op de (I)GBC van 18 december 2015.

Uit het dossier blijkt dat er een consensus werd bereikt in de (I)GBC.

De initiatiefnemer diende een aanvraag in voor een bespreking op RMC. Het dossier wordt geagendeerd op de RMC van 1 februari 2016.

b) Vaste leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder kennisgeving (N)
	Initiatiefnemer: gemeente	A
Griet Coppé, schepen Els Depuydt	Stad Roeselare	A
Lieven Van Eenoo	Dep. MOW – Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid	A
Frederik Potvliege	Dep. MOW – Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid	A
Daniel Lauwers	Agentschap Wegen en Verkeer	A
Sven Hoverbeke	VVM De Lijn	A
Leen Vandevelde	Departement Ruimte Vlaanderen	V
Koen Vanneste	Provincie West-Vlaanderen	A
Erwin Sucaet	Kwaliteitsadviseur	A

c) Andere leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder kennisgeving (N)
Koen Van Heysbroeck	Studiebureau Technum	A
/	/	/

d) Schriftelijke adviezen

Naam	Dienst / organisatie
/	/

e) Vaststelling van het quorum

- De voorzitter stelt vast dat ten minste de helft van de vaste leden, onder wie de initiatiefnemer aanwezig is en dat de RMC dus rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter meldt dat het agendapunt eerder werd geagendeerd op [datum] en dat de RMC nu zonder quorumvereiste kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer niet aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer, maar niet de helft van de vaste leden aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.

f) Besluit-advies¹

De kwaliteitsadviseur bracht tijdens de bespreking mondeling een **gunstig** advies uit. Binnen de voorziene termijn is hiervan een schriftelijke neerslag overgemaakt.²

De initiatiefnemer kan op basis van dit gunstig advies verder gaan met de procedure voor verbreding en verdieping van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Brugge, 22 februari 2016

De voorzitter van de RMC,

Lieven Van Eenoo



¹ Verwijder wat niet past, maak indien nodig aanvullingen/aanpassingen

² Verzoek tot heroverweging

Aangezien dit gunstig advies instemt met de consensus in de (I)GBC is een verzoek tot heroverweging niet van toepassing.

Regionale Mobiliteitscommissie

Advies van de kwaliteitsadviseur

Roeselare, Mobiliteitsplan, Beleidsplan

- Dit is een schriftelijk advies als antwoord op een adviesvraag ontvangen op [DD/MM/JJJJ].
- Dit is een schriftelijke neerslag van het advies gegeven in de RMC-vergadering van 12/12/2016 te Brugge.

1. Algemene omschrijving van het plan

Huidig mobiliteitsplan van Roeselare dateert van maart 2000. De gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) besliste om het mobiliteitsplan te 'verbreden - verdiepen' (spoor 2) met 4 thema's : wegcategorisering in relatie tot o.m. snelheid en circulatie, parkeren, fietsbeleid en relatie mobiliteit – milieu. De uitwerkingsnota verkreeg gunstig kwaliteitsadvies in de RMC van 1/02/2016, met o.m. volgende aanbeveling :

"In het beleidsplan moet zowel voldoende aandacht worden geschonken aan de beleidsdoelstellingen en –voornemens binnen de planhorizon (10 jaar) als deze op langere termijn (Roeselare 2030). Verwacht wordt dat duidelijk wordt aangegeven welke stappen nu al gezet kunnen worden om uit de bovenstaand geschetste vicieuze cirkel te geraken."

2. Toetsing van het plan

a) Dossiersamenstelling / vorm

De nota (Technum, december 2016, versie 4, 110 blz. + bijlagen) is overzichtelijk gestructureerd en vlot leesbaar geschreven, gestoffeerd met duidelijke figuren. Indien de teksten echter grondig worden gelezen, blijkt dat deze niet altijd de lading dekken van de bijhorende titels. Redactionele herschikking kan hieraan veel verhelpen, bv. :

- Het verdiepingsthema 'Mobiliteit en Milieu' komt niet als een apart item tot uiting in de nota maar wordt in het plan geïntegreerd (blz. 4). Geen probleem, maar het was goed dit expliciet(er) te vermelden, bv. in hoofdstuk 1.2.
- De omschrijving van de lokale mobiliteitstoestand is zeer beperkt (blz. 9 e.v.), ondanks de aanzet hiertoe gegeven in de verkenningsnota. Beschrijving van knelpunten / kansen is zeer abstract. Voor een mobiliteitsplan op dit schaalniveau (regionaalstedelijk gebied) aanvaardbaar, maar het komt vreemd over dat verderop in de nota wél op microniveau wordt ingegaan op problemen inzake doorstroming openbaar vervoer (blz. 71 e.v.) of verkeersveiligheid (blz. 82 e.v.). Beter deze te verplaatsen naar de knelpuntduiding.
- De gewenste lokale mobiliteitsontwikkeling (blz. 28) kent als inleiding een beschrijving van de gemaakte analyse van de mobiliteitsproblematiek in Roeselare (t.e.m. duiding van de "vicieuze cirkel" waarin men is terecht gekomen), en hoort daarom beter in het informatieve deel thuis.

b) Proces / regelgeving

Over de nota werd consensus bereikt in de GBC van 27/06/2016. In uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 28/04/2014 was een participatietraject opgezet gekenmerkt door het betrekken van het middenveld (o.a. diverse stedelijke adviesraden) en specifieke doelgroepen (bv. scholierenenquête). Het overleg met de partners gevoerd na bespreking van de uitwerkingsnota in de RMC is evenwel zeer beperkt gebleven (1x GBC). Van verdere burgerparticipatie bleek geen sprake meer (blz. 7) ?

Kwaliteitsadviseur vraagt wat er overblijft van de lange termijnvisie (Roeselare 2030). *Studiebureau verduidelijkt dat deze filosofie, zoals beschreven in de uitwerkingsnota, behouden en overgenomen / geïntegreerd is in de gewenste mobiliteitsontwikkeling (hoofdstuk 3).* Het was beter dit expliciet(er) te vermelden in de inleidende paragrafen.

4. Aanbevelingen van de kwaliteitsadviseur

De nota bevat interessant studiewerk, maar jammer dat niet veel meer op kaart werd uitgewerkt, bv. het overzicht van de bestaande / potentiële zones 30 (waarover nochtans in de verkenningsnota al gerapporteerd werd) (blz. 47 e.v.), de (mis)match tussen reële en gewenste fietsinfrastructuur (blz. 59 e.v.), ...

Eerdere (detail)opmerkingen of aanbevelingen vermeld in het kwaliteitsadvies op de uitwerkingsnota blijken niet gevolgd (bv. lijnsymboliek kleine ring, verduidelijking van de verhouding tussen de hoofd- en secundaire ontsluitingsassen binnen de kleine ring (lokale wegen type 2a en 2b) en de ontsluitingsroutes naar de parkings, ...).

5. Besluit : advies van de kwaliteitsadviseur

Voorliggend eindproduct van het planproces stelt – als vervolg op de inhoudelijk zeer sterke voorafgaande tussentijdse nota's – toch een beetje teleur. Het document getuigt van een duurzame geïntegreerde mobiliteitsvisie op de (middel)lange termijn (2030), maar biedt geen duidelijke leidraad hoe de – door eigen analyse – vastgestelde vicieuze cirkel van verkeersonveiligheid en –onleefbaarheid (blz. 28) te doorbreken.

De voorziene procedure voor de actualisering van het gemeentelijk mobiliteitsplan van Roeselare (spoor 2) werd volledig doorlopen. De nota kan rekenen op consensus tussen de partners, maar moet (minstens) worden aangevuld met een heldere formulering van operationele doelstellingen – blijkens de bespreking bestaat hiertoe de bereidheid bij de Stad – én met het actieprogramma. Overleg in GBC is hiervoor aangewezen.

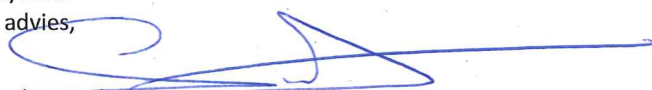
Bovenstaand voorgestelde (redactionele) aanpassingen en aanvullingen (kaartmateriaal) komen de kwaliteit van de nota sterk ten goede, maar zijn niet als breekpunt te beschouwen voor het afronden van het planproces.

Het advies is **ongunstig**.

Dit advies dient bij de nota te worden gevoegd en er samen mee gelezen.

14/12/2016

Voor advies,


de kwaliteitsadviseur,
Erwin Sucaet

Regionale Mobiliteitscommissie

Proces-verbaal van
bespreking in de vergadering van 12 december 2016 te Brugge

Agendapunt: *Roeselare: gemeentelijk mobiliteitsplan: beleidsplan*

RMC-voorzitter: *Lieven Van Eenoo*

(I)GBC-voorzitter: *Griet Coppé, schepen – contact: Els.Depuydt@roeselare.be*

Kwaliteitsadviseur: *Erwin Sucaet*

Gemeenteraadsbesluit GBC	Goedkeuring HR
GRB: 25/06/2013	

Mobiliteitsplan	Sneltoets
PAC/RMC: 13/03/2000 BS:	PAC/RMC: 14/01/2008 Spoor 2: verbreden / verdiepen

Oriëntatienota / Verkenningnota	Synthesenota / Uitwerkingsnota	Beleidsplan
GBC: Consensus	GBC: 27/1/2016 consensus	GBC: 27/6/2016 Consensus
RMC: 13/10/2014 Gunstig	RMC: 1/02/2016 Gunstig	RMC: 12/12/2016

a) Duiding

Het dossier werd behandeld op de GBC van 27 juni 2016. Er werd tijdens deze vergadering aan de quorumvereisten voldaan. Uit het dossier blijkt dat er een consensus werd bereikt in de (I)GBC.

De gemeenteraad heeft het mobiliteitsplan voorlopig vastgesteld op 21 november 2016.

De initiatiefnemer diende op 21 november 2016 het dossier in voor kwaliteitsadvies. Het dossier wordt automatisch ter bespreking aan de RMC voorgelegd.

b) Vaste leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder kennisgeving (N)
	Initiatiefnemer: gemeente	A
Griet Coppé, schepen Els Depuydt	Stad Roeselare	A
Lieven Van Eenoo	Departement MOW – afdeling Beleid – voorzitter	A
Frederik Potvliege	Departement MOW – afdeling Beleid	A
Tim Debrabandere Vincent Huart	VVM De Lijn	A
Koen Surdiacourt	Agentschap Wegen en Verkeer	V
Daniel Lauwers Rik Loyson	Agentschap Wegen en Verkeer	A
Leen Vandevelde	Departement Ruimte Vlaanderen	V
Koen Vanneste	Provincie West-Vlaanderen	A
Erwin Sucaet	Kwaliteitsadviseur	A

c) Andere leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder kennisgeving (N)
Koen Vanheysbroeck	Studiebureau Tractebel	

d) Schriftelijke adviezen

Naam	Dienst / organisatie
Nihil	Nihil

e) Vaststelling van het quorum

- De voorzitter stelt vast dat ten minste de helft van de vaste leden, onder wie de initiatiefnemer aanwezig is en dat de RMC dus rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter meldt dat het agendapunt eerder werd geagendeerd op DD/MM/JJJ en dat de RMC nu zonder quorumvereiste kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer niet aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.

- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer, maar niet de helft van de vaste leden aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.

f) Besluit - advies

De kwaliteitsadviseur bracht tijdens de bespreking mondeling een **ongunstig** advies uit. Binnen de voorziene termijn is hiervan op 14 december 2016 een schriftelijke neerslag overgemaakt.¹

De GBC wordt uitgenodigd om deze planfase opnieuw te bespreken op basis van dit advies en het (aangepaste) document opnieuw voor kwaliteitsadvies voor te leggen.

Brugge, 6 januari 2017
De voorzitter van de RMC,

Lieven Van Eenoo



¹ **Verzoek tot heroverweging**

Tegen dit ongunstig advies van de kwaliteitsadviseur kan door de vaste leden van de (I)GBC, een verzoek tot heroverweging worden ingediend bij de Vlaamse Regering. Hiertoe wordt een aangetekende brief ingediend op het adres van het kabinet van de minister. Het verzoek wordt op straffe van verval ingediend binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst van dit ongunstige advies van de kwaliteitsadviseur. Deze termijn gaat in op de eerste werkdag volgend op de dag van de ontvangst dit negatieve advies.

Om ontvankelijk te zijn moet het verzoek voldoen aan volgende voorwaarden:

- 1° de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de indiener vermelden
- 2° ondertekend zijn door de indiener
- 3° een omschrijving van de ingeroepen argumenten bevatten.

Regionale Mobiliteitscommissie

Advies van de kwaliteitsadviseur

Roeselare, Mobiliteitsplan, Beleidsplan

- Dit is een schriftelijk advies als antwoord op een adviesvraag ontvangen op [DD/MM/JJJJ].
- Dit is een schriftelijke neerslag van het advies gegeven in de RMC-vergadering van 08/05/2017 te Brugge.

1. Algemene omschrijving van het plan

Huidig mobiliteitsplan van Roeselare dateert van maart 2010. De gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) besliste om het mobiliteitsplan te 'verbreden – verdiepen' (spoor 2) met 4 thema's : wegcategorisering in relatie tot o.m. snelheid en circulatie, parkeren, fietsbeleid en relatie mobiliteit - milieu. Het beleidsplan werd ongunstig geadviseerd in de RMC van 12/12/2016.

De voorziene procedure voor de actualisering van het gemeentelijk mobiliteitsplan van Roeselare (spoor 2) werd volledig doorlopen. De nota kan rekenen op consensus tussen de partners, maar moet (minstens) worden aangevuld met een heldere formulering van operationele doelstellingen – blijkens de bespreking bestaat hiertoe de bereidheid bij de Stad – én met het actieprogramma. Overleg in GBC is hiervoor aangewezen.

Bovenstaand voorgestelde (redactionele) aanpassingen en aanvullingen (kaartmateriaal) komen de kwaliteit van de nota sterk ten goede, maar zijn niet als breekpunt te beschouwen voor het afronden van het planproces.

Het advies is **ongunstig**.

2. Toetsing van het plan

Over de herwerkte versie van het beleidsplan (Technum, april 2017, versie 7, 116 blz. + bijlagen) werd consensus bereikt in de GBC van 24/03/2017. Hierbij werd rekening gehouden met de gemaakte opmerkingen in eerder kwaliteitsadvies. De nota voldoet bijgevolg naar vorm, regelgeving en inhoud.

3. Bijkomende elementen aangebracht door de Regionale Mobiliteitscommissie

Studiebureau geeft toelichting bij de aanpassingen in voorliggende versie van het plan. Er werd ingegaan op het gros van de opmerkingen / aanbevelingen gemaakt in vorig kwaliteitsadvies. Dit heeft o.m. geleid tot een aanpassing van het lokale vrachtroutenetwerk (fig. 6-23).

Kwaliteitsadviseur verduidelijkt zijn opmerkingen aangaande het fietsroutenetwerk t.h.v. Trakelweg en Veldstraat :

- Moet de bypass via de Mandelstraat (fig. 6-14) worden gezien als een (definitief) alternatief voor de fiets-snelweg via de Trakelweg – Kolenkaai, gezien de conflicten met de watergebonden bedrijvigheid aldaar ? *Partners verduidelijken dat zeer recent werd beslist het uiteinde van het Kanaal kant stad te behouden op de huidige 350 ton toegankelijkheid, wat op termijn zal leiden tot het uitdoven van de overslagactiviteit. T.h.v. de Schaaapbrugge komt een 'overslagplatform', maar overleg omtrent de multimodale bereikbaarheid ervan dient nog opgestart.*

- Gewenste routing en ad hoc infrastructuur leidt fietsverkeer tussen stadscentrum (Polenplein) en Kanaal naar de Leie (Kachtem) via achterzijde VTI en de spiraalfietsbruggen (fig. 6-15). Hierbij wordt onderweg ook aangesloten op de Koning Albert I laan (Stroroute). Waarom is dit niet terug te vinden in het voorgestelde totaalnetwerk (fig. 6-11) ?

De Veldstraat wordt in het plan gezien als een (bovenlokale) koppeling tussen de Stroroute en beide fietssnelwegen richting Izegem resp. Kortrijk, en daarom voorgesteld op te nemen in het bovenlokale functionele fietsroutenetwerk (BFF). Kwaliteitsadviseur beveelt aan de route via achterzijde VTI toe te voegen aan het lokale fietsroutenetwerk. De koppeling tussen de verschillende fietsroutes (van divers niveau) is best nog verder uit te klaren rekening houdend met de bestaande / gewenste infrastructuur.

4. Aanbevelingen van de kwaliteitsadviseur

In de nota werden 3 operationele doelstellingen geformuleerd op 'SMARTE' wijze, in lijn met de strategische doelstellingen (blz. 24). Bravo ! Opletten voor de vermenging met maatregelen (bv. het invoeren van een zone 30). Zijn er voor alle doelstellingen wel nulmetingen beschikbaar (bv. Vf-factor) ? Zo niet, is het verwerven ervan beter nog toe te voegen aan het actieprogramma. En waarom ontbreekt er een doelstelling inzake het parkeren ?

Uit de bespreking blijkt dat dit laatste een vergetenheid betreft. Stad gaat akkoord deze toe te voegen voorafgaand de definitieve vaststelling van het plan in de Gemeenteraad.

5. Besluit : advies van de kwaliteitsadviseur

De voorziene procedure voor de vernieuwen van het gemeentelijk mobiliteitsplan van Roeselare (spoor 2) werd volledig doorlopen. Voorliggend document voldoet aan de geldende regelgeving en getuigt van een duurzame geïntegreerde mobiliteitsvisie op de (middel)lange termijn (2030). De nota kan rekenen op consensus tussen de partners.

Het advies is **gunstig**.

Dit advies dient bij de nota te worden gevoegd en er samen mee gelezen. Het gemeentelijk mobiliteitsplan treedt in werking 14 dagen na publicatie van het vaststellingsbesluit van de Gemeenteraad in het Belgisch Staatsblad.

16/05/2017,

voor advies,

de kwaliteitsadviseur,
Erwin Sucaet

Regionale Mobiliteitscommissie

Proces-verbaal van
bespreking in de vergadering van 8 mei 2017 te Brugge

Agendapunt: *Roeselare – gemeentelijk mobiliteitsplan: beleidsplan*

RMC-voorzitter: *Lieven Van Eenoo*

(I)GBC-voorzitter: *Griet Coppé, schepen – contact: Els Depuydt*

Kwaliteitsadviseur: *Erwin Sucaet*

Gemeenteraadsbesluit GBC	Goedkeuring HR
GRB: 25/06/2013	

Mobiliteitsplan	Sneltoets
PAC/RMC: 13/03/2000 BS:	PAC/RMC: 14/01/2008 Spoor 2: verbreden / verdiepen

Oriëntatienota / Verkenningnota	Synthesenota / Uitwerkingsnota	Beleidsplan
GBC: Consensus	GBC: 27/1/2016 consensus	GBC: 27/6/2016 en 24/03/2017 Consensus
RMC: 13/10/2014 Gunstig	RMC: 1/02/2016 Gunstig	RMC: 12/12/2016 en 8/05/2017

a) Duiding

Het dossier werd eerder voorgelegd op de RMC van 12 december 2016. Naar aanleiding van het ongunstig advies van de kwaliteitsadviseur werd het beleidsplan opnieuw behandeld op de (I)GBC van 24 maart 2017. Er werd tijdens deze vergadering aan de quorumvereisten voldaan.

Uit het dossier blijkt dat er een consensus werd bereikt in de (I)GBC. De initiatiefnemer diende op 12 april 2017 het dossier in voor kwaliteitsadvies. Het dossier wordt automatisch ter bespreking aan de RMC voorgelegd.

b) Vaste leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder

		kennisgeving (N)
	Initiatiefnemer: gemeente	A
Griet Coppé, schepen. Els Depuydt	Stad Roeselare	A
Lieven Van Eenoo	Departement MOW – afdeling Beleid – voorzitter	A
Frederik Potvliege	Departement MOW – afdeling Beleid	A
Vincent Huart	VVM De Lijn	A
Daniel Lauwers Rik Loyson	Agentschap Wegen en Verkeer	A
Leen Vandevelde	Departement Ruimte Vlaanderen	V
Koen Vanneste Bram Verheire	Provincie West-Vlaanderen	A
Erwin Sucaet	Kwaliteitsadviseur	A

c) Andere leden

Naam	Dienst	Aanwezig (A) Verontschuldigd (V) Afwezig zonder kennisgeving (N)
Koen VAN HEYSBROECK	Studiebureau Technum	A

d) Schriftelijke adviezen

Naam	Dienst / organisatie
Nihil	Nihil

e) Vaststelling van het quorum

- De voorzitter stelt vast dat ten minste de helft van de vaste leden, onder wie de initiatiefnemer aanwezig is en dat de RMC dus rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter meldt dat het agendapunt eerder werd geagendeerd op DD/MM/JJJJ en dat de RMC nu zonder quorumvereiste kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer niet aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.
- De voorzitter stelt vast dat de initiatiefnemer, maar niet de helft van de vaste leden aanwezig is en dat de RMC vandaag niet rechtsgeldig kan beraadslagen over dit agendapunt.

f) Besluit

De kwaliteitsadviseur bracht tijdens de bespreking mondeling een **gunstig** advies uit dat aansluit bij de consensus in de GBC. Binnen de voorziene termijn is hiervan een schriftelijke neerslag overgemaakt.¹

Op basis van dit advies kan overgegaan worden tot de afronding van de opmaak van het mobiliteitsplan.

Brugge, 22 mei 2017
De voorzitter van de RMC,

Lieven Van Eenoo



¹ Verzoek tot heroverweging

Aangezien dit gunstig advies instemt met de consensus in de (I)GBC is een verzoek tot heroverweging niet van toepassing.

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 APRIL 2014.

Aanwezig:

35 raadsleden

Luc Martens: burgemeester

Bart Wenes: voorzitter gemeenteraad

Michèle Hostekint, Filiep Bouckenooghe, Griet Coppé, Henk Kindt, Nathalie Muylle, Kris Declercq, José Debels en Marc Vanwalleghem, schepenen;

Frans Dochy, Dirk Lievens, Filip Deforche, Frederik Declercq, Peter Legghe, Geert Huyghe, Ria Vanzieleghem, Tania Feys, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Justine Pillaert, Siska Rommel, Daniel Vanden Berghe, Bart De Meulenaer, Lien Vuylsteke, Filiep Manhaeve, Trees Verduyn-Coffyn, Francis Reynaert, Lieve Lombaert, Maxim Deweerdt, Gerdi Casier, Frederik Nuytten, Leen Sercu, Immanuel De Reuse, Yana Debusschere, Stefaan Van Coillie en Maarten Vinckier; raadsleden.

Geert Depondt, OCMW-voorzitter-schepenen: met raadgevende stem.

Johan Leenknecht, stadssecretaris;

AGENDAPUNT Nr. 14

Participatietraject mobiliteitsplan. Voorlegging tot goedkeuring.

DE GEMEENTERAAD:

Het eerste mobiliteitsplan werd opgemaakt in de periode 1996 – 2000. Dit kaderde in de toenmalige mobiliteitsconvenantprocedure. In 2008 werd een sneltoets opgemaakt om het plan aan te passen of bij te sturen via het proces van het verbreden of verdiepen (spoor 2). Dit betekende dat men nog steeds achter de globale visie stond, maar dat men een aantal thema's verder wenste uit te werken of toe te voegen. Volgende thema's werden voor Roeselare geselecteerd om te verbreden of te verdiepen:

- Het parkeerbeleidsplan
- Het fietsbeleidsplan
- De wegcategorisering (afbakening verblijfsgebieden, ingrepen verkeerscirculatie, ...)
- De relatie mobiliteit – milieu

In het Decreet van 20/03/2009 betreffende het mobiliteitsbeleid, gewijzigd bij Decreet van 10/02/2012, werden voor het opmaken of herzien of evalueren van een mobiliteitsplan de te volgen procedure en overlegstructuur opgelegd. Zo moeten er voor het verbreden of verdiepen van een mobiliteitsplan 3 fasen doorlopen worden:

1. Een verkenningsfase
2. Een uitwerkingsfase
3. Een Mobiliteitsplan,

gevolgd door overleg in een gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC) en een regionale mobiliteitscommissie (RMC).

Er werd ook opgenomen dat een participatietraject gevolgd moet worden. Hiervoor zijn twee mogelijkheden door de gemeenteraad goed te keuren:

- ofwel wordt binnen het planproces een participatietraject geïntegreerd
- ofwel wordt het mobiliteitsplan (na afronding van het beleidsplan) aan een openbaar onderzoek onderworpen

Gezien het vrij abstracte gegeven van het opmaken van een mobiliteitsplan wordt voorgesteld om een participatietraject te volgen waarbij voor de uitwerkingsfase en de fase mobiliteitsplan een bespreking en overlegmoment met de middenveldorganisaties georganiseerd worden.

Volgende organisaties zouden uitgenodigd worden op dit overleg:

- jeugdraad
- seniorenraad
- fietsersbond
- gezinsbond
- handelaars
- ondernemers
- scholen
- milieuraad
- gecoro
- politieke fracties gemeenteraad
- ...

Afhankelijk van de inhoud van het overlegmoment kan er eventueel ook verder gewerkt worden in werkgroepen om de verschillende punten te bespreken.

De elementen, vragen, ... die naar boven komen tijdens deze besprekingen zullen meegenomen worden bij de verdere uitwerking van de studie voor het opmaken van het mobiliteitsplan. De overlegmomenten in functie van het participatietraject worden dan ook georganiseerd voorafgaand aan de bespreking en goedkeuring van de nota's door de GBC.

Naast deze overlegmomenten wordt er ook participatie voorzien via het consulteren van een aantal doelgroepen om op die manier ook input te verkrijgen. Dit zal onder meer gebeuren via een onderzoek bij de scholieren en via een algemene enquête.

In de gemeentelijke begeleidingscommissie zijn reeds een aantal stakeholders mee vertegenwoordigd, oa. Het agentschap Wegen en verkeer, De Lijn, NMBS, politie, de politieke fracties gemeenteraad,

Als streefdoel wordt vooropgesteld om eind 2015 te beschikken over een volledig herzien plan. Het participatietraject zal dezelfde timing doorlopen, waarbij een overlegmoment voor de uitwerkingsfase voorzien wordt in het najaar van 2014 en één voor de fase mobiliteitsplan in de loop van 2015. De enquêtes worden voorzien in het najaar van 2014.

Het studiebureau Technum begeleidt de stad bij dit proces.

Hiervoor werden volgende kredieten voorzien:

- budget 2014:

2.700 EUR op budgetsleutel 61620000/020000/DEP05-2/01-04-01

2.700 EUR op budgetsleutel 61421100/020000/DEP05-2/01-04-01

12.600 EUR op budgetsleutel 61315000/020000/DEP05-2/01-04-01

- budget 2015:

3.600 EUR op budgetsleutel 61620000/020000/DEP05-2/01-04-01

5.400 EUR op budgetsleutel 61421100/020000/DEP05-2/01-04-01

18.000 EUR op budgetsleutel 61315000/020000/DEP05-2/01-04-01

Gelet op art. 42 en 43 van het gemeentedecreet;

Gehoord het college van burgemeester en schepenen in hun verslag;

BESLUIT, met algemene stemmen:

Enig artikel: keurt het voorstel van participatietraject voor het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan als volgt goed: bespreking met middenveldorganisaties voor de uitwerkingsfase en de fase van het mobiliteitsplan.

Aldus gedaan in openbare zitting van 28 april 2014.

Johan Leenknecht
Stadssecretaris



Bart Wenes
Voorzitter gemeenteraad

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Cf artikel 174 § 2 van het OCMW-decreet kan de gemeenteraad binnen 50 dagen van verzending, zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur;

Bijlagen

1. Beslissing OCMW jaarrekening 2016
2. Jaarrekening OCMW 2016

Context en argumentatie

Door de financieel beheerder van het OCMW werd een ontwerp van jaarrekening opgemaakt, evenals de waarderingsregels en het overzicht van de interne kredietaanpassingen 2016.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening. Bij de jaarrekening behoort ook een toelichting. Deze bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen, maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden te onderbouwen.

De jaarrekening 2016 is de derde jaarrekening volgens de BBC-regelgeving en de eerste jaarrekening sedert de opsplitsing tussen het Zorgbedrijf enerzijds en het Kern-OCMW anderzijds. Bijgevolg zal in een aantal rapporten de evolutie van de jaarrekening 2016 ten opzichte van het vorig boekjaar 2015 niet meer opgaan. (schema's J6, J7, TJ2, TJ4, TJ6). De financiële benadering verschaft inzicht in de verschillen tussen het budget 2016 en de jaarrekening 2016.

Het Kern-OCMW focust zich vooral op de kernopdracht van het OCMW zoals financiële hulpverlening, wonen en activering, het welzijnsloket, etc.

Het OCMW toont via de liquiditeitenrekening 2016 aan dat het resultaat op kasbasis positief is en eindigt op € 2.100.184. Dit is € 1.432.582 hoger dan het eindbudget resultaat op kasbasis € 667.602.

Het OCMW toont via het schema van de financiële toestand aan dat de autofinancieringsmarge 2016 € 1.283.006 bedraagt. Dit is eveneens € 1.067.372 hoger dan het eindbudget voor 2016 nl. € 215.634.

De tussenkomst van de stad in de tekorten van het OCMW bedroeg voor het jaar 2016 € 6.468.826. (cf. budget 2016).

De jaarrekening 2016 wordt door de OCMW-raad vastgesteld op 21 juni 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de jaarrekening 2016 van het OCMW, opgemaakt door de financieel beheerder van het OCMW.

Artikel 2

De jaarrekening 2016 zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (drie ex.) en de gouverneur.

IR 2 Voorstel tot beslissing van raadslid Filiep Manhaeve: Verkeerssituatie in de Achiel Denysstraat

Indiener(s):

Filiep Manhaeve, N-VA

Toelichting:

De Achiel Denysstraat is een smal straatje. Er werd een eenrichtingsverkeer ingevoerd van de Hugo Verrieststraat richting kleine bassin. De bewoners moeten aan de linkerkant van de weg parkeren tegen de muur. De bewoners van de huisjes zijn moeilijker te been en hebben meer ruimte nodig om uit te stappen. Door het parkeren langs de muur is het uitstappen een stuk moeilijker. Ze kunnen niet verder van de muur parkeren want dan belemmeren ze het verkeer.

Het zijn kleine huisjes dus parkeren voor de woning zou ervoor zorgen dat er heel want minder licht zou binnen komen.

Toen de rijrichting nog van de kleine bassin naar de Hugo Verrieststraat was werd er al een parkeerplaats geschrapd om het uitrijden makkelijker te maken.

Punt ter stemming

De gemeenteraad laat de rijrichting omdraaien zodat men van de kleine bassin richting de Hugo Verrieststraat moet rijden. Dit zorgt ervoor dat bestuurders meer ruimte hebben om uit te stappen als ze gebruik maken van de parkeerplaatsen. Er worden ook enkele mindervalide parkeerplaatsen voorzien.

Beslissing

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Zoals je weet kwam dit punt voor in het college van burgemeester en schepenen van 26 juni 2017. Dit werd reeds meegedeeld in de commissie openbare werken en mobiliteit. Vooraleer een dergelijk punt wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen is er een intensieve voorbereiding nodig door de diensten. Dit zijn geen evidente beslissingen.

Er werd nagekeken wat er goedgekeurd werd bij de bouwaanvraag. In de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde bouwaanvraag (college 2005) op naam van Cosimco werden er geen parkeerplaatsen gekoppeld aan deze bouwaanvraag. De parkeerplaatsen moeten ondergronds voorzien worden onder blok B.

In de bouwaanvraag van 2007 betreffende de aanleg van de infrastructuurwerken, vergund in 2009, werden er geen parkeerplaatsen voorzien in de A. Denysstraat.

Er is een recentere bouwaanvraag waarop er op privaat domein drie parkeerplaatsen werden voorzien die aansluiten op de straat, de andere plaatsen werden voorzien onder blok B.

Parkeerverbod werd ingevoerd langs beide zijden van de A Denysstraat. maar de eerste parkeerplaats in de zone tussen de A Denysstraat en de L Tantstraat zal ingericht worden voor personen met een handicap.

Repliek van dhr. Filiep Manhaeve:

Er werden ooit parkeerplaatsen ingericht (gezien er nood aan was). Spijtig dat na overleg als resultaat parkeerplaatsen worden geschrapt.

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Indien het altijd zo gemakkelijk zou zijn, zou er sneller beslist worden.

Er moet gekeken worden naar de originele organisatie van deze straat. Ik zou liever altijd van ja zeggen maar dat kan niet.

Op vandaag heeft er één persoon een mindervalidekaart.

Toen zij daar kwam wonen was ze op de hoogte van de situatie.

Er werd gekozen voor het algemeen belang, de goede organisatie van deze straat en de omgeving.

Het voorstel van beslissing wordt niet goedgekeurd.

- 10 stem(men) voor: Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke

- 20 stem(men) tegen: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Claus Demeersseman; Ria Vanzieleghem

-4 onthoudingen(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye

27 juni 2017 22:32 - De voorzitter opent de besloten zitting

27 juni 2017 22:45 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 27 juni 2017