

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 22 januari 2018

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq, burgemeester; mevrouw Griet Coppé, schepen; mevrouw Nathalie Muylle, schepen; de heer José Debels, schepen; de heer Marc Vanwalleghem, schepen; de heer Dirk Lievens, schepen; de heer Luc Martens, gemeenteraadslid; de heer Geert Huyghe, gemeenteraadslid; de heer Stefaan Van Coillie, gemeenteraadslid; mevrouw Caroline Martens, gemeenteraadslid; mevrouw Greet Verhelle, gemeenteraadslid; mevrouw Michèle Hostekint, schepen; de heer Henk Kindt, schepen; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Frederik Nuytten, gemeenteraadslid; mevrouw Tania Feys, gemeenteraadslid; de heer Filiep Bouckenooghe, schepen; de heer Steven Dewitte, gemeenteraadslid; de heer Maarten Vinckier, gemeenteraadslid; de heer Francis Reynaert, gemeenteraadslid; de heer Filip Deforche, gemeenteraadslid; de heer Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid; de heer Cyriel Ameye, gemeenteraadslid; de heer Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid; mevrouw Siska Rommel, gemeenteraadslid; de heer Frederik Declercq, gemeenteraadslid; de heer Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid; mevrouw Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid; de heer Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid; mevrouw Trees Coffyn, gemeenteraadslid; mevrouw Lieve Lombaert, gemeenteraadslid; mevrouw Justine Pillaert, gemeenteraadslid; mevrouw Lien Vuylsteke, gemeenteraadslid; de heer Bert Wouters, gemeenteraadslid; de heer Kurt Geldhof; de heer Geert Sintobin, secretaris

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Bart Wenes, voorzitter OCMW

Verontschuldigd:

de heer Daniel Vanden Berghe, gemeenteraadslid

22 januari 2018 19:07 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

1	2018_GR_00008	Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 18 en 19 december 2017 - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Beschrijving

Bijlagen

1. Notulen gemeenteraad d.d. 18.12.2017
2. Notulen gemeenteraad d.d. 19.12.2017

Context en argumentatie

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 18 en 19 december 2017 ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 18 en 19 december 2017 worden goedgekeurd.

vragen om uitleg

IR 1 Mondelinge vraag van raadslid Cyriel Ameye: het aansluiten van Vlaamse gemeenten bij de statiegeld alliantie

Indiener(s):

Cyriel Ameye, Vlaams Belang

Toelichting:

Bij deze vraag ik u volgend punt aangaande "het aansluiten van Vlaamse gemeenten bij de statiegeld alliantie" aan de agenda van de gemeenteraad van komende maandag 22 januari te willen plaatsen.

Enkele dagen geleden las ik in een krant dat er nu ook enkele Vlaamse gemeenten, waaronder Tielt, zich hebben aangesloten bij de statiegeld alliantie. Deze alliantie wil de regering ertoe aanzetten statiegeld in te voeren op alle petflessen en blikjes. Volgens de alliantie zou het invoeren van statiegeld de mensen ertoe aanzetten om hun lege flesjes en blikjes opnieuw in te leveren, wat zou leiden tot minder zwerfafval, minder opruimkosten voor lokale overheden en een betere recyclage van waardevolle materialen.

Ik vraag hier dus wat het standpunt is van het stadsbestuur dienaangaande en of ze van plan zijn zich ook aan te sluiten bij die statiegeld alliantie.

Welke concrete stappen voorziet dit college?

Antwoord

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

Zwerfvuil bestaat reeds lang en er werd al heel veel hierop ingezet.

Er is inderdaad een overkoepelend Nederlands-Belgisch initiatief gelanceerd om druk uit te oefenen op zowel de Nederlandse en de Belgische gewestelijke overheden.

De statiegeld alliantie wil het systeem van statiegeld versneld ingevoerd zien. Ze wijzen erop dat veel burgers en organisaties een oplossing vragen voor zwerfafval, meer bescherming van het milieu en een beter hergebruik van materialen. Ze zien statiegeld als essentieel onderdeel van deze oplossing. Statiegeld zorgt ervoor dat lege flesjes en blikjes worden ingeleverd.

Ze hebben een website ontwikkeld waarop er heel wat informatie en argumenten staan

waarom statiegeld een goed idee is, geïllustreerd met voorbeelden van landen waar statiegeld werkt.

Daar vind je ook een lijst met organisaties die zich al bij de alliantie aangesloten hebben, zoals KVLV Vrouwen met vaart, diverse steden en gemeenten (tot nu toe vooral Nederlandse, ook al enkele Vlaamse, waaronder Tielt,...)

In Nederland is er bijvoorbeeld al een partieel statiegeldsysteem met grote PET-flessen. De druk ligt hier vooral hoog om het ook voor kleinere kunststofflessen in te voeren.

Ook de landbouwers voeren hiertegen actie door o.a. het plaatsen van het bord "Wij houden niet van blik en ander afval. Hou jij het mee proper?"

In het laatste overleg met de milieuambtenaren en MIROM d.d. 08.01.2018 kwam dit punt aan bod. De vraag werd gesteld naar het standpunt van MIROM.

De directeur deelde mee dat dit punt eerder bij MIROM op het directiecomité is gekomen. Als intercommunale zal MIROM momenteel niet aansluiten bij de alliantie.

MIROM werkt betreffende de globale netheidsaanpak samen met "de Mooimakers". Van hieruit zijn diverse financiële middelen beschikbaar.

Stad Roeselare werkt ook voor heel wat zaken samen met "de mooimakers" i.h.k.v. de zwerfvuilacties, opkuismateriaal dat beschikbaar wordt gesteld, een subsidie voor de steden en gemeenten die de netheidsbarometer invullen, acties naar scholen, subsidies i.h.k.v. opgezette proefprojecten (zoals inzet van camera's n.a.v. sluikstorten,...)

Halfweg 2018 wordt vanuit de hogere overheid een evaluatiemoment voorzien. Het directiecomité van MIROM wenst dit moment af te wachten alvorens een standpunt in te nemen.

Stad Roeselare is bereid het aspect statiegeld te onderzoeken, maar heeft hieromtrent nog geen standpunt ontwikkeld. Het is ook zeker geen eenvoudig aspect, gezien er met diverse visies van o.a. FostPlus, OVAM,... dient rekening gehouden te worden. Zeker zal ook de globale visie van de afvalintercommunale MIROM in rekening worden genomen.

Repliek van dhr. Cyriel Ameye:

Dank voor het antwoord. De visie kan gevolgd worden. De alliantie bestaat tussen Nederland en België. Vele Belgen gaan echter naar Auchan om hun inkopen doen. Dit is echter in het nadeel van de winkeliers. De Alliantie is nu al achterhaald. Coca-cola wil tegen 2030 de petflessen recyclen.

Repliek van dhr. Steven Dewitte:

Hopelijk wordt er binnenkort aangesloten.

IR 3 Mondelinge vraag van raadslid Steven Dewitte: geld weggooien is als vloeken in de kerk

Indiener(s):

Steven Dewitte, Groen

Toelichting:

Al er één iets is wat ons over de partijgrenzen verbindt, dan moet het wel onze ergernis voor zwerfvuil zijn. Zwerfvuil zorgt niet enkel voor een verwaarloosde aanblik van het openbaar domein, het kost ons ook een flinke hap uit het stadsbudget om alles proper te houden. Bijkomend wil ik ook nog eens wijzen op de mogelijke gevolgen van zwerfvuil in het open ruimte gebied. Een blikje in de wei is mogelijk dodelijk voor een grazende koe. In Oudenaarde vonden Groen en de landbouworganisaties elkaar vorig jaar om samen de campagne 'Geen zwerfvuil in mijn muil' op te zetten.

Blikjes en andere drankverpakkingen vormen een heel aanzienlijk aandeel binnen de totale hoeveelheid zwerfvuil. En de afbreektijd in de natuur is dan ook nog eens bijzonder lang. Willen we dat blik en die plasticflessen weggrijpen uit ons straatbeeld, dan zal dat moeten gebeuren via een systeem van belonen en straffen. En dus via een systeem van statiegeld. Wie zorgzaam met zijn afval omgaat, krijgt zijn geld terug. Meer zelfs, wie actief op zoek gaat naar weggegooide blikjes en flesjes, kan er nog iets aan verdienen. Wie zijn blikje of flesje nog steeds nonchalant op de grond laat vallen, riskeert niet enkel een GAS-boete, maar gooit letterlijk geld op straat. En in een commercestad als Roeselare is geld weggoaien veel erger dan vloeken in de kerk.

Om extra druk op de ketel te zetten bij de hogere overheid, maar ook bij de distributiesector en de consumenten, werd de statiegeldalliantie opricht.

Een alliantie waarbinnen middenveldorganisaties, steden en gemeenten uit Vlaanderen en Nederland de krachten bundelen om te komen tot een algemene terugnameplicht van drankverpakkingen.

Volgens ons hoort ook Roeselare thuis in deze alliantie.

Mijn vraag is dan ook:

Zal Roeselare toetreden tot de statiegeldalliantie?

Antwoord

Zie antwoord op vorige vraag.

IR 4 Mondelinge vraag van raadslid Leen Sercu: Mantelzorgpremie**Indiener(s):**

Leen Sercu, Groen

Toelichting:

Onze maatschappelijke zorg voor zieken en hulpbehoevenden is zeer goed uitgebouwd. Er bestaat een sterk vangnet, waarvan de mantelzorgers een niet meer weg te denken onderdeel zijn.

Moest alle zorg die deze mensen op hun schouders nemen geprofessionaliseerd worden, zouden we serieus centen tekort komen.

Daarom moeten we ook als overheid zorgen voor die mantelzorgers.

Het is de gemeente die beslist of een mantelzorgpremie wordt toegekend. De premie is een waardering voor de mantelzorger.

De financiële ondersteuning is 1 ding, maar ongetwijfeld komt ook soms de vraag naar ondersteuning op allerlei vlak.

Graag had ik geweten of het aantal aanvragen stijgt ?

Vinden de mensen gemakkelijk de weg ernaar toe ?

En is er effectief die vraag naar meer dan alleen maar de financiële ondersteuning, en kan de stad daar ook op inzetten ?

Antwoord

Antwoord van schepen Filiep Bouckenoghe:

1. Er is een evolutie in het aantal aanvragen voor mantelzorgpremie.

Cijfers:

Mantelzorgpremie vanaf 21 jaar:

2013: 1046

2017: 1120 (september)

-> Er is dus een lichte stijging.

Sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een zware handicap tot leeftijd 22 jaar:

2013: 233

2017: 264

-> Er is dus ook hier een lichte stijging.

2. De zorgbehoevende moet aan een aantal voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de mantelzorgpremie:

- Recht hebben op de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg in kader van de Vlaamse zorgverzekering
- Gedomicilieerd zijn in Roeselare
- In de thuisomgeving wonen
- Minstens 21 jaar zijn

Er is een nauwe samenwerking met alle mutualiteiten in Roeselare, die het lokaal recht op mantelzorgpremie goed kennen.

Zij kennen alle zorgbehoevenden die recht hebben op de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering en spreken hen rechtstreeks aan over het lokaal recht op mantelzorgpremie.

3. Mandelzorgpremie is een goede premie, maar de omstandigheden zijn soms complexer. Het moment is gekomen om iets verder te kijken.

Op een bepaald moment werd de Stad gecontacteerd door Idrops in het kader van het project INTOUCH. Dit is meer dan financiële ondersteuning bieden.

De eerste opdracht is te kijken wat de topprioriteiten zijn van de tekorten of noden van de mantelzorgers. Soms weet de mantelzorger niet dat hij mantelzorger is. Dit is ook breder dan enkel senioren. Roeselare behoort tot de 4 geselecteerde gemeenten.

Er wordt ingezet op bewustwording van de mantelzorgers, mantelzorgcafé, chatbox of website, psychologische bijstand (is soms zwaar, men blijft soms zitten met vragen en psychische belasting), mantelkracht: programma voor professionals.

De noden zullen in kaart gebracht worden.

De Stad tekende binnen het project EMPACT een engagementsverklaring. Dit project werd goedgekeurd in december. Dit project zet in op optimale zorgomgeving met ondersteuning van mantelzorg. Er is een nauwe afstemming tussen de ondersteuning binnen het project EMPACT en INTOUCH.

Dit zal nog voorgelegd worden aan de commissie persoonsgebonden materie.

Repliek van mevr. Leen Sercu:

Er zijn heel veel initiatieven, maar de vraag zal wellicht nog stijgen. De samenwerking met de partners en het bundelen van initiatieven zullen een grote steun zijn voor de mantelzorgers.

Antwoord van schepen Filiep Bouckennooghe:

1. Er is een evolutie in het aantal aanvragen voor mantelzorgpremie.

Cijfers:

Mantelzorgpremie vanaf 21 jaar:

2013: 1046

2017: 1120 (september)

-> Er is dus een lichte stijging.

Sociaal pedagogische toelage voor kinderen met een zware handicap tot leeftijd 22 jaar:

2013: 233

2017: 264

-> Er is dus ook hier een lichte stijging.

2. De zorgbehoevende moet aan een aantal voorwaarden voldoen om in aanmerking te komen voor de mantelzorgpremie:

- Recht hebben op de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg in kader van de Vlaamse zorgverzekering
- Gedomicilieerd zijn in Roeselare
- In de thuisomgeving wonen
- Minstens 21 jaar zijn

Er is een nauwe samenwerking met alle mutualiteiten in Roeselare, die het lokaal recht op mantelzorgpremie goed kennen.

Zij kennen alle zorgbehoevenden die recht hebben op de tegemoetkoming voor mantel- en thuiszorg in het kader van de Vlaamse Zorgverzekering en spreken hen rechtstreeks aan over het lokaal recht op mantelzorgpremie.

3. Mandelzorgpremie is een goede premie, maar de omstandigheden zijn soms complexer. Het moment is gekomen om iets verder te kijken.

Op een bepaald moment werd de Stad gecontacteerd door Idrops in het kader van het project INTOUCH. Dit is meer dan financiële ondersteuning bieden.

De eerste opdracht is te kijken wat de topprioriteiten zijn van de tekorten of noden van de mantelzorgers. Soms weet de mantelzorger niet dat hij mantelzorger is. Dit is ook breder dan enkel senioren. Roeselare behoort tot de 4 geselecteerde gemeenten.

Er wordt ingezet op bewustwording van de mantelzorgers, mantelzorgcafé, chatbox of

website, psychologische bijstand (is soms zwaar, men blijft soms zitten met vragen en psychische belasting), mantelkracht: programma voor professionals.

De noden zullen in kaart gebracht worden.

De Stad tekende binnen het project EMPACT een engagementsverklaring. Dit project werd goedgekeurd in december. Dit project zet in op optimale zorgomgeving met ondersteuning van mantelzorg. Er is een nauwe afstemming tussen de ondersteuning binnen het project EMPACT en INTOUCH.

Dit zal nog voorgelegd worden aan de commissie persoonsgebonden materie.

Repliek van mevr. Leen Sercu:

Er zijn heel veel initiatieven, maar de vraag zal wellicht nog stijgen. De samenwerking met de partners en het bundelen van initiatieven zullen een grote steun zijn voor de mantelzorgers.

IR 5 Mondelinge vraag van raadslid Justine Pillaert: Opvolging toestand waterkwaliteit

Indiener(s):

Justine Pillaert, N-VA

Toelichting:

In 2015 stelde ik een vraag over de toekomstmogelijkheden van de Kleine Bassin en de waterkwaliteit. Begin 2016 werden mij ook nog heel wat ingrepen meegedeeld om de waterkwaliteit te verbeteren zoals het reinigen van pompen, filters en watervallen, professionele bestrijding van de algen, aanpassingen aan de riolering ... Daarna zou de situatie nogmaals worden geëvalueerd.

Ter opvolging had ik nu graag geweten of de waterkwaliteit van de Grote en Kleine Bassin voldoende is om geuroverlast en vissterfte in de toekomst te vermijden.

Met oog op de totaalbeleving rond het nieuwe zwembad op de site Schiervelde had ik ook graag de toestand van de waterkwaliteit in de Mandel gekend aangezien mij schriftelijk werd doorgegeven dat die nogal kan variëren.

Antwoord

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

De vraag werd inderdaad een paar jaar geleden gesteld. De waterkwaliteit zal pas drastisch verbeteren als er naast de Kleine Bassin een grote stormriool aangelegd wordt. Momenteel is de opdracht voor het aanstellen van een studiebureau, om hiervoor een ontwerp op te maken, lopend. Tijdens de aanleg van het warmtenet in de Cichoreistraat werd de eerste fase van deze riool gerealiseerd.

De stormriool zal dienen om het overstortwater dat nu in de Kleine Bassin stroomt, te transporteren van de Brugsesteenweg naar de Cichoreistraat zodat in de Kleine Bassin enkel en alleen nog zuiver regenwater kan stromen en enkel bij zeer hevige regenval een minimale hoeveelheid overstortwater. Dit overstortwater zal dan ook al zeer sterk verdund zijn.

Voor wat betreft de Mandel kan meegegeven worden dat Roeselare hiervoor afhankelijk is van de buurtgemeenten. Echter samen met hen, de provincie West-Vlaanderen, Aquafin en de Vlaamse Milieumaatschappij wordt ernaar gestreefd de waterkwaliteit van al onze waterlopen voortdurend te verbeteren.

Repliek van mevr. Justine Pillaert:

Dank. De waterkwaliteit is belangrijk voor de beleving. Ik hoop dat dit jaar de toestand kan verbeterd worden door de aanleg van de stormriool zodat we kunnen genieten van de pedalo en dergelijke op de Kleine Bassin.

IR 8 Mondelinge vraag van raadslid Lieve Lombaert: Fietsen in de stad

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

In 2014 stelde ik een vraag over het fietsen in de stad. Er zijn sinds 2014 al heel wat ingrepen gebeurd maar deze zijn zeker onvoldoende. De beloofde aanpak is zeker niet gebeurd. Het fietsen in het centrum is zeker niet veiliger gemaakt. Ook de beloofde fietssuggestiestroken bleven uit, zoals in de Rumbeeksesteenweg, Iepsersestraat, Beversesteenweg, Oekensestraat, enz...

Mijn vraag:

Hoe komt het dat deze werken nog niet zijn uitgevoerd?

Welke plannen liggen er op tafel fietspaden/fietssuggestiestroken aan te leggen om vanuit de deelgemeenten naar het centrum te fietsen?

Antwoord

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Een dergelijke vraag werd ook in 2014 gesteld en toen werd geantwoord dat het proces voor het verbreden en verdiepen van het mobiliteitsplan nog volop lopende is en dat het fietsbeleid, één van de vier thema's, nog op kruissnelheid moet komen.

Ondertussen zijn er al heel wat zaken gerealiseerd.

Op volgende locaties zijn reeds fietssuggestiestroken aangebracht:

- Diksmuidsesteenweg tussen Oostnieuwkerksesteenweg en Westlaan.
- Oekensestraat: aanzet naar fietspaden grote ring
- Oekensestraat in Oekene Dorp
- Hoogstraat
- Op alle straten met beperkt éénrichtingsverkeer in tegenrichting werden fietslogo's aangebracht.

Naast fietssuggestiestroken zijn heel wat infrastructurele maatregelen gebeurd:

- Aanleg fietsstraat (Kattenstraat)
- Aanleg Zeger Maelfaitstraat
- Aanleg Izegemsestraat
- Aanleg Westlaan – Noordlaan
- Aanleg Brugsesteenweg
- Aanleg Wijnendalestraat
- Aanleg Gasstraat
- Aanleg Koning Leopold III-laan
- Aanpak schoolomgeving Groenestraat
- Aanpak schoolomgeving Vikingschool
- Aanpak schoolomgeving De Vlieger
- Aanpak schoolomgeving STAP
- Verkeersluw maken Poststraat
- ...

Volgende fietsuggestiestroken staan op de planning

- Rumbeeksesteenweg tussen Koning Albert I-laan en Jacob van Arteveldestraat/
Rozenstraat
- De Coninckplein

Daarnaast staan er nog heel wat andere zaken op de planning:

- Fietspad TRAX
- Tunnel onder R32: Honzebrouckstraat
- Brugsesteenweg tussen rotonde Koning Leopold III-laan en Noordlaan
- Fietsinfrastructuur rond 3A-knooppunt AZ Delta

Repliek van mevr. Lieve Lombaert:

Dank. Toch zijn er nog een aantal gevaarlijke plaatsen. Bij de markering om tegen het verkeer in te rijden dient opgemerkt te worden dat de straten wel een beetje te smal zijn. De fietsuggestiestrook in de Oekensestraat - oversteek naar de Grote Ring en naar Rumbeke werd nog niet aangelegd. Er is hiervoor wel budget nodig en er is wel degelijk voldoende budget. Door de installatie van de camera aan de Jules Lagaelaan werden heel wat boetes geïnd en dit zou gebruikt worden voor investeringen ter verbetering van de mobiliteit. Er wordt ook voorgesteld om de fietsuggestiestroken duidelijker aan te brengen zodat de situatie van de fietser beter wordt.

Antwoord van schepen Griet Coppé:

De Stad volgt altijd de aanbevelingen van het vademecum voor veilig fietsen. De budgetten voor de aanleg en de verbetering van fietspaden worden vrijgemaakt. Er werd heel veel geïnvesteerd maar ze moeten ook wel nuttig zijn.

IR 6 Mondelinge vraag van raadslid Geert Huyghe: Realisatie stadsrand bos

Indiener(s):

Geert Huyghe, CD&V

Toelichting:

Wanneer ik op 10-1-2018 de krant Het Nieuwsblad las was ik bijzonder verrast en gefrustreerd als ik het artikel "Roeselare overweegt onteigeningen om stadsrandbos te kunnen realiseren" werd mijn bezorgdheid en ongeloof in korte tijd aangevuld met verbaasde eigenaars / landbouwers, die ons vroegen wat er aan de hand is.

Daarom de volgende vragen,

- Wat was er afgesproken en beslist bij de vaststelling van de uitbreiding van het bosgebied.
- Zal er actie ondernomen worden vanuit de stad zoals er in het artikel vermeld staat dat betekend onteigeningen

Graag een duidelijk antwoord

Antwoord

Antwoord van schepen Filiep Bouckennooghe:

Krommebeekbos Beveren:

- Planologisch ca. 35 ha voorzien voor het Krommebeekbos, waarvan:
Aantal ha grond in bezit van ANB : 12,40 ha
Aantal ha aangeplant vorige jaren: 4, 5 ha
Aantal ha aangeplant in winter 2017-2018: 4,85 ha
Resterende gronden van de 12,40 ha liggen contractueel (akker of weide) nog vast bij gebruikers en komen nog vrij tussen 2019 en 2020 om aan te planten.
Na deze 12,40 ha zijn geen gronden meer ter beschikking

Bergmolenbos Rumbeke:

- Planologisch voorzien voor totale boscomplex Bergmolenbos: ca. 153 ha bos voorzien (incl. Sterrebos)
- Planologisch voor het Bergmolenbos zelf (ten zuiden van de grote ring) ca. 135 ha, waarvan:
Aantal ha grond in bezit (van ANB en Stad Roeselare) : 27,09 ha
Aantal ha aangeplant : 27,09 ha ingericht
Aantal aan te planten ha in de toekomst: 0 ha (gezien er geen gronden meer ter beschikking zijn)

Er zijn voor dit jaar geen plantacties meer voorzien voor beide bossen.

ANB en stad Roeselare voorzien wel samen om infrastructuurwerken (aanleg paden e.d.) uit te voeren voor de beide stadsrandbossen in 2018 en 2019.

In de parlementaire vraag gesteld aan Minister Schauvliege drukt de burgemeester van Izegem zijn bezorgdheid uit over het feit dat er vorig jaar geen aankoopakten hiervoor verleden werden. Het college van burgemeester en schepenen zal deze legislatuur nog proberen alle eigenaars aan tafel te krijgen om te zien wat nog kan aangekocht worden.

Indien dit niet lukt, kan er nog gebruik gemaakt worden van grondruil en onteigeningen. Maar dit is zeker niet voor deze legislatuur.

Repliek van dhr. Geert Huyghe:

Gronden mogen niet zomaar onteigend worden. Dit is niet aanvaardbaar. De landbouw is nog steeds belangrijk.

Antwoord van schepen Filiep Bouckenooghe:

Krommebeekbos Beveren:

- Planologisch ca. 35 ha voorzien voor het Krommebeekbos, waarvan:
Aantal ha grond in bezit van ANB : 12,40 ha
Aantal ha aangeplant vorige jaren: 4, 5 ha
Aantal ha aangeplant in winter 2017-2018: 4,85 ha
Resterende gronden van de 12,40 ha liggen contractueel (akker of weide) nog vast bij gebruikers en komen nog vrij tussen 2019 en 2020 om aan te planten.
Na deze 12,40 ha zijn geen gronden meer ter beschikking

Bergmolenbos Rumbeke:

- Planologisch voorzien voor totale boscomplex Bergmolenbos: ca. 153 ha bos voorzien (incl. Sterrebos)
- Planologisch voor het Bergmolenbos zelf (ten zuiden van de grote ring) ca. 135 ha, waarvan:
Aantal ha grond in bezit (van ANB en Stad Roeselare) : 27,09 ha
Aantal ha aangeplant : 27,09 ha ingericht
Aantal aan te planten ha in de toekomst: 0 ha (gezien er geen gronden meer ter beschikking zijn)

Er zijn voor dit jaar geen plantacties meer voorzien voor beide bossen.

ANB en stad Roeselare voorzien wel samen om infrastructuurwerken (aanleg paden e.d.) uit te voeren voor de beide stadsrandbossen in 2018 en 2019.

In de parlementaire vraag gesteld aan Minister Schauvliege drukt de burgemeester van Izegem zijn bezorgdheid uit over het feit dat er vorig jaar geen aankoopakten hiervoor verleden werden. Het college van burgemeester en schepenen zal deze legislatuur nog proberen alle eigenaars aan tafel te krijgen om te zien wat nog kan aangekocht worden.

Indien dit niet lukt, kan er nog gebruik gemaakt worden van grondruil en onteigeningen. Maar dit is zeker niet voor deze legislatuur.

Repliek van dhr. Geert Huyghe:

Gronden mogen niet zomaar onteigend worden. Dit is niet aanvaardbaar. De landbouw is nog steeds belangrijk.

IR 7 Mondelinge vraag van raadslid Gerdi Casier: fijnstofmetingen

Indiener(s):

Gerdi Casier, Sp.a

Toelichting:

Sedert verschillende jaren worden de fijnstofmetingen in kaart gebracht.

Hoe zijn de resultaten voor 2017 in vergelijking met die van vorig jaar?

Antwoord

Antwoord van schepen Michèle Hostekint:

Het kan een stuk beter, er werden reeds heel wat inspanningen gedaan om deze problematiek onder controle te krijgen. De daggrenswaarde mag niet overschreden worden om tot probleemzone uitgeroepen te worden.

Als de cijfers van de afgelopen jaren bekeken worden, is er toch een verbetering merkbaar. We zitten lager dan voorheen het geval. In 2017 werden 24 overschrijdingen vastgesteld aan de haven en 11 in de Brugsesteenweg. Dit is iets lager dan in de voorgaande jaren. In vergelijking met 2007 ligt het bijna 4 maal lager dan nu. Dit is dus sterk verbeterd maar we blijven verder inzetten op de vermindering van fijn stof. Mobiliteit en verkeer zijn een belangrijke boosdoener.

De stad draagt ook zijn steentje bij door het eigen wagenpark te verbeteren, in te zetten op gebouwenverwarming maar ook het warmtenet is heel belangrijk in dit verhaal. De positieve evolutie dient aangehouden te worden en voor een stuk verbeterd te worden.

Repliek van dhr. Gerdi Casier:

Goed te vernemen dat deze aanpak resulteert in goede cijfers en vooral in een goede leefomgeving

**IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Immanuel De Reuse:
 Persoonsgegevensveiligheid**

Indiener(s):

Immanuel De Reuse, Vlaams Belang

Toelichting:

Op 25 mei aanstaande zal de nieuwe Europese regelgeving i.v.m. de verwerking van persoonsgegevens ingaan. De zogenaamde GDPR (General Data Protection Regulation).

Ook voor onze stadsorganisatie in brede zin (stadhuisomgeving, OCMW, Welzijnshuis,...) zal dit de nodige veranderingen meebrengen. De nodige technische en organisatorische maatregelen moeten genomen worden.

Hoe ver staat onze organisatie met de implementatie van de nieuwe richtlijn? Welke maatregelen zijn genomen? Welke afspraken zijn gemaakt met de externe partner? Welke moeilijkheden dienen nog overwonnen te worden? Is een risicoanalyse gemaakt? Welke interne opleidingen zijn voorzien? Werd een externe partner onder de arm genomen voor de implementatie van de nieuwe richtlijn?...

Graag een bevattelijke stand van zaken.

Antwoord

Antwood van schepen Griet Coppé:

Werd een externe partner onder de arm genomen voor de implementatie van de nieuwe richtlijn? Is er een risicoanalyse gemaakt? Welke afspraken zijn gemaakt de met externe partner?

De stad Roeselare heeft een nieuwe veiligheidsconsulent van de firma c-Smart aangesteld in april 2017. Het Vlaams Toezicht voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer heeft op 22 mei 2017 een positief advies gegeven. Het OCMW beschikt reeds jaren over een veiligheidsconsulent.

De veiligheidsconsulent van c-Smart heeft samen met onze a.i. ICT Directeur een risico-analyse gemaakt en een stappenplan uitgewerkt.

Hoe ver staat onze organisatie met de implementatie van de nieuwe richtlijn? Welke maatregelen zijn genomen? Welke interne opleidingen zijn voorzien?

Onze ICT organisatie is, samen met onze veiligheidsconsulent, volop bezig met het stappenplan uit te voeren en zit op schema om alles klaar te hebben eind april. Daar er reeds jaren wordt ingezet op informatieveiligheid zijn het aantal extra acties beperkt en hoeven er geen omvangrijke zaken uitgevoerd te worden.

Een overzicht op basis van de thema's die door de privacy commissie worden voorgesteld.

1. Beleid- en veiligheidsplan : Deze bestaan en zijn aangepast waar nodig.
2. Aanstellen data protection officer (DPO) : De veiligheidsconsulent zal deze rol opnemen.
3. Dataregister :
 - De veiligheidsconsulent heeft dit opgesteld en ingevuld. Deze wordt momenteel nagekeken en verfijnd door de ICT afdeling.
 - De ICT afdeling heeft een catalogus opgesteld met de systemen die privacy gevoelige data kunnen bevatten. Deze wordt momenteel verfijnd.
 - Alle rechten op externe systemen worden bijgehouden in ons centraal service desk pakket. Controle en aanpassing van de toegangsrechten is onderdeel van de procedures die uitgevoerd worden bij wijzigingen zoals medewerkers die de organisatie verlaten.
4. Melden van incidenten en inbreuken :
 - Ons service desk pakket is reeds ingericht om alle meldingen en vragen te registreren en indien nodig te melden aan de privacy commissie. Dit omvat ook alle meldingen en vragen van de burgers die reeds via verschillende kanalen gemeld kunnen worden aan ons 1788 meldpunt.

- Het incidentenregister, dat moet kunnen voorgelegd worden aan de privacy commissie, is klaar en kan ten allen tijde worden aangeleverd.
- De nodige interne escalatie- en informatie procedures zijn ingericht en worden reeds toegepast in het kader van andere, niet privacy gerelateerde, meldingen.

5. Verwerkersovereenkomsten

- De nodige sjablonen zijn opgesteld en geïntegreerd in het pakket dat de aanbestedingen beheert. Hiermee zijn de nodige stappen voor de toekomst genomen.
- Momenteel wordt gekeken welke leveranciers er retro-actief een bijkomende verwerkersovereenkomst dienen te ondertekenen.

6. Gegevensbescherming effecten beoordeling

- Ieder nieuw initiatief wordt reeds door de ICT afdeling beoordeeld. Indien het initiatief een impact heeft op een toepassing met privacy gevoelige data (zie punt 3 dataregister) dan zal de impact bepaald worden en eventuele passende maatregelen door ICT worden uitgewerkt in samenspraak met de veiligheidsconsulent in zijn rol van data protection officer (zie punt 2 DPO).

7. Bewustwording

- Op 8 december 2017 is er reeds een info sessie gegeven aan alle leidinggevenden.
- We voorzien een extra info sessie aan alle betrokken medewerkers van de 1788 m.b.t. de meldingen procedure en incidenten register.
- Specifieke aandacht wordt nog geschonken aan de afdeling P&O m.b.t. het omgaan met informatie van medewerkers die eveneens onder de GDPR wetgeving valt.
- In het verleden zijn er reeds sessies gegeven rond informatieveiligheid, privacy en onze deontologische code. Dit wordt bestendigd.
- Er wordt nog nagegaan hoe we dit kunnen integreren in het opleidingstraject van nieuwe medewerkers.

8. ICT Technisch is alles in orde

- Ontdubbeling data in 2 datacenters op 2 locaties (Stadhuis en Welzijnsuis), back-up van de data, fysieke beveiliging, antivirus, paswoord beleid, rechtenbeheer, enz.
 - Er is een technische scheiding tussen de persoonsdata van het OCMW en deze van de stad zodat medewerkers van de stad standaard geen toegang hebben tot de data van het KSZ. Dit is een specifieke vereiste van de federale overheid uit het verleden die wordt bestendigd ondanks de inkanteling.

- Voor het OMCW is er reeds een jaarlijkse bestaande externe controle door de POD MI die dit bevestigt. Voor de stad is dit een jaarlijkse controle en rapportering door de veiligheidconsulent.

Welke moeilijkheden dienen nog overwonnen te worden?

- Het enige aandachtspunt is eventueel nog de pseudonimisering waarbij data onherkenbaar wordt gemaakt op het niveau van de persoons identificatie.
 - Onze rapporteringstoepassingen bevatten geen data op dit niveau.
 - Tot op heden zijn er nog geen toepassingen gedefinieerd waarbij deze techniek zou moeten gehanteerd worden.

Het belangrijkste is dat we voorbereid zijn maar dit dient permanent opgevolgd te worden. Er is wel een veiligheidsconsulent hiervoor.

Repliek van dhr. Immanuel De Reuse:

Bedankt voor het uitvoering antwoord. Ik ben blij te horen dat de stad in deze al heel wat stappen heeft ondernomen en dat er hiervoor een consulent werd aangesteld.

IR 10 Mondelinge vraag van raadslid Stefaan Van Coillie: aantal verkeersongevallen en slachtoffers in 2017

Indiener(s):

Stefaan Van Coillie, CD&V

Toelichting:

Januari is steeds de maand waarin door diverse controles wordt ingezet op de verkeersveiligheid in de stad en regio. Maar verkeersveiligheid is niet iets van één maand of van een gans jaar maar een voortdurend proces. Controles, verkeersmaatregelen en het rijgedrag van de mensen zelf zijn daarvoor belangrijk.

In december en januari is er de traditionele BOB-campagne en gedurende het jaar de snelheidscontroles om de mensen te sensibiliseren. Aan diverse scholen en weginfrastructuur heeft het stadsbestuur ingrepen gedaan voor de verkeersveiligheid. Toch lezen we in de pers artikels en zien we foto's van verkeersongevallen in Roeselare die misschien een vertekend beeld van het correcte aantal doen geloven.

Vandaar mijn vraag : Wat zijn de concrete resultaten voor het afgelopen jaar in onze stad wat betreft het aantal ongevallen en slachtoffers terzake ?'

Alvast dank voor jullie antwoord.

Antwoord

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

Verkeersongevallen en veiligheid zijn de punten waarrond gewerkt wordt. Een dode is één teveel.

Cijfers:

1. Aantal ongevallen

Dit zijn de ongevallen vastgesteld door de lokale politie en de federale politie, maar buiten de snelwegen.

Gemeente		2014	2015	2016	2017
Roeselare	aantal ongevallen stoffelijke schade	692	744	654	654
	aantal ongevallen lichamelijk letsel	262	262	261	225
	aantal ongevallen met doden	3	1	0	1
PZ RIHO	aantal ongevallen stoffelijke schade	1121	1159	1033	1079
	aantal ongevallen lichamelijk letsel	398	379	393	351
	aantal ongevallen met doden	5	2	4	2

Ongevallen met lichamelijk letsel = ongevallen met doden + ongevallen met gewonden

Er is in 2017 een nieuwe daling in het aantal ongevallen met lichamelijk letsel. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan Roeselare waar er een daling is van bijna 14 %.

Gemeente	WEEKENDONGEVALLEN	2014	2015	2016	2017
Roeselare	aantal ongevallen met lichamelijk letsel	54	57	50	43
	aantal ongevallen met doden	1	0	0	0
PZ RIHO	aantal ongevallen met lichamelijk letsel	91	88	83	71
	aantal ongevallen met doden	1	0	2	1

Weekendongeval: vrijdag 22.00 u – maandag 06.00 u

Het aantal weekendongevallen met gekwetsten blijft ook verder dalen. In 2011 waren er dit nog meer dan 100.

2. Aantal slachtoffers

Gemeente		2014	2015	2016	2017
Roeselare	aantal licht gewonden	290	296	289	269
	aantal zwaar gewonden	30	20	22	10
	aantal doden	3	1	0	1
PZ RIHO	aantal licht gewonden	421	427	425	401
	aantal zwaar gewonden	56	35	36	24
	aantal doden	5	2	4	2

Opvallend voor 2017 is de halvering van het aantal dodelijke slachtoffers. Daarnaast is er een opmerkelijke daling van het aantal zwaargewonden. Dat neemt voor de zone met een derde af en voor Roeselare zelfs met 55 %.

Gemeente	WEEKENDONGEVALLLEN	2014	2015	2016	2017
Roeselare	aantal licht gewonden	61	61	53	62
	aantal zwaar gewonden	11	6	8	2
	aantal doden	1	0	0	0
PZ RIHO	aantal licht gewonden	100	97	87	91
	aantal zwaar gewonden	18	11	12	8
	aantal doden	1	0	2	1

Weekendongeval: vrijdag 22.00 u – maandag 06.00 u

Ook in het weekend wordt voor de zone dezelfde tendens vastgesteld. Een daling in het aantal doden en zwaargewonden. Ook hier weer springt de spectaculaire daling van de zwaar gewonden in Roeselare in het oog: daling van 75 %.

Definities:

- Dode = elke persoon die overleed ter plaatse of alvorens de opname in het ziekenhuis
- Zwaar gewonde = elke persoon die in een verkeersongeval gewond wordt en wiens toestand zodanig is dat een opname voor meer dan 24 uur in het ziekenhuis noodzakelijk is
- Licht gewonde = elke persoon die in een verkeersongeval wordt gewond en op wie bovenstaande niet van toepassing is

Repliek van dhr. Stefaan Van Coillie:

Iedereen is tevreden met de dalende tendens, is een gedeelde verantwoordelijkheid

2 2018_GR_00004 Verkoop van een perceeltje grond in de Kazandstraat - Aankoopbelofte en ontwerp van akte - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. besluit 2017_CBS_00837 d.d. 29.05.2017
2. meetplan Dumoulin Jos bvba d.d. d.d. 04.05.2017
3. schattingsverslag Afdeling Vastgoedtransacties d.d. 28.11.2017
4. eenzijdige aankoopbelofte d.d. 27.11.2017
5. ontwerp van akte

Context en argumentatie

Door de heer Steven Vandromme, bewoner en eigenaar van de woning, Kempenaarstraat 1, werd gevraagd om een stukje restgrond van 10 m², eigendom van de Stad, in de Kazandstraat te kopen. Het stukje grond vormt een inkeping in zijn eigendom en door de aankoop ervan kan zijn eigendom een rechthoek gaan vormen. Het is voor de Stad van geen nut meer en kan slechts aan de eigenaar van de eigendom, Kempenaarstraat 1, als enige aanpalende, verkocht worden. In dit opzicht is een verkoop in der minne te verantwoorden. De verkoop werd door het college van burgemeester en schepenen principieel goedgekeurd in zitting van 29.05.2017.

De opdracht om de verkoop te realiseren werd door de Stad aan de Afdeling Vastgoedtransacties toevertrouwd.

Om de verkoop te regelen werd op 27.11.2017 door toedoen van de Afdeling Vastgoedtransacties een eenzijdige aankoopbelofte opgemaakt en ondertekend waarbij de heer Vandromme Steven, wonende te 8800 Roeselare, Kempenaarstraat 1, als optiegever er zich toe verbindt om het volgende goed te kopen van de Stad als optiehouder:

Stad Roeselare - 7de afdeling

10 ca perceel grond, gelegen nabij Kempenaarstraat 1, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als openbaar domein, sectie A, zonder nummer, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer 1497 A P0000, voor een prijs van 1.200,00 euro.

Dit goed staat afgebeeld als lot A op het opmetingsplan opgemaakt op 04.05.2017 door Dumoulin Jos bvba te Roeselare.

In de aankoopbelofte is bepaald dat de optiegever er zich toe verbindt, om gedurende een termijn van 6 maanden, ingaand op de dag van de ondertekening van de aankoopbelofte, het betrokken goed van de Stad als optiehouder te kopen. De Stad heeft hierbij het recht om het betrokken goed tegen de voorwaarden van de aankoopbelofte te verkopen mits hij, vóór het verstrijken van deze termijn, de hem verleende verkoopoptie licht, bij deurwaardersexploot, bij ter post aangetekend schrijven of door de ondertekening van de authentieke verkoopakte.

Het ontwerp van akte en het schattingsverslag met dossiernummer 06176 werd door de Afdeling Vastgoedtransacties opgemaakt op 28.11.2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Op budgetslutel P08-0002/ACT-ENV08/005000/260000001verkoop grond is inkomst van de verkoop niet voorzien.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Bovenvermeld onroerend goed wordt gedesaffecteerd van het openbaar naar het privaat domein van de stad.

Artikel 2

De verkoop, aankoopbelofte, en het ontwerp van akte worden goedgekeurd.

Artikel 3

De bevoegde hypotheekbewaarder wordt ervan ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van een uitgifte van de akte.

Artikel 4

De Vlaamse commissaris van de Afdeling Vastgoedtransacties kan de Stad vertegenwoordigen voor het ondertekenen van de akte.

5 **2018_GR_00006** **Renteloze energielening - overeenkomst met de WVI inzake de rentesubsidie Vlaamse Energielening - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering tot wijzing van het Energiebesluit van 19 november 2010, wat betreft de energiehuizen en de energieleningen.

Bijlagen

1. Overeenkomst inzake de rentesubsidie Vlaamse Energielening met de WVI
2. Overeenkomst energielening IWT project

Voorgeschiedenis

Via de Vlaamse Energielening kunnen inwoners een voordelige lening krijgen voor energiebesparende maatregelen in woningen. De stad versterkte dit reeds met een rentesubsidie in kader van het IWT project 'Duurzame (t)huis'. Dit project dient als proefproject om nieuwe incentives voor o.m. het uitvoeren van renovatiewerken, het nemen van energie-efficiënte maatregelen, de keuze voor duurzame energiebronnen uit te testen en op te schalen.

Concrete resultaten als het woningspaspoort en de groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie zijn twee acties die na een pilootfase in de Blekerijstraat breder werden opgeschaald. Ook de renteloze energielening volgt dit traject.

Deze acties hebben tot doel om o.m. de kwaliteit en energie-efficiëntie van het woningpatrimonium in de stad te verbeteren en zijn aanvullend op de bestaande incentives in Vlaanderen voor het nemen van energiemaatregelen in woningen.

Context en argumentatie

Vanuit Europa, Vlaanderen worden mede omwille van de klimaatdoelstellingen steeds hogere energie-efficiëntie eisen gesteld aan woningen. Ook de stad Roeselare verbond zich aan het halen van klimaatdoelstellingen met de ondertekening van het Burgemeesterconvenant voor klimaat en energie. Een aanpak dat energie-efficiëntie van

woningen verhoogd realiseert blijvende CO₂ reductie maar ook lagere verbruiksfacturen voor de bewoners in de stad

1. Overeenkomst inzake de rentesubsidie Vlaamse Energielening tussen de Stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale (WVI).

- Stad Roeselare wenst de 2% vaste rente van de Vlaamse Energielening bij te passen.
- Voor de niet-doelgroepdossiers die wonen of een huurwoning bewonen of hebben in Roeselare: eigenaar-bewoner, huurder-bewoner of eigenaar-verhuurder van een woning gelegen op grondgebied Roeselare.

Inwoners kunnen dankzij deze overeenkomst een renteloze energielening aangaan bij de WVI waarbij de stad via deze rentesubsidie instaat voor de 2% rente. Burgers kunnen deze energielening aanvragen bij de WVI tot eind 2018 voor volgende werken:

1. Dak- of zoldervloerisolatie.
2. Hoogrendementsglas (ook in deuren en poorten)
3. Muurisolatie.
4. Vloerisolatie.
5. Luchtdichting en luchtdichtheidstest (in combinatie met andere maatregelen).
6. Energiezuinig ventilatiesysteem type C of D.
7. Zuinig verwarmingsinstallatie (o.a. condensatieketel, warmtepomp, pelletketel of -kachel, brandstofcellen, ...).
8. Fotovoltaïsche zonnepanelen (op voorwaarde dat het dak goed is geïsoleerd en dat er geen enkel glas meer is).
9. Zonneboiler of ander zuinig systeem voor sanitair warm water.
10. Vervanging van lichtarmaturen en lampen.
11. Energiezuinige huishoudtoestellen (alleen voor de prioritaire doelgroep, nadat een energiescan de nood tot vervanging heeft aangetoond)
12. Energieopslagtechnieken en beheerssystemen.
13. Energieaudit (in combinatie met een van de vorige maatregelen).

2. Wijze van prijsbepaling

De dienstverlening valt binnen de opschaling van de kwaliteit en energiemaatregelen van het IWT-project Blekerijstraat naar een stadsbrede schaal. Er wordt hiervoor geen extra kost aangerekend aan de stad Roeselare door de WVI.

3. Afspraken en bepalingen

- WVI zal de beschikbare kredietportefeuille van maximum 2.000.000 euro te ontlenen kapitaal beheren. En bij aanvang van elk kalenderjaar een uitnodiging tot betalen van het verschuldigde rentesubsidiebedrag bezorgen. Bij aanvang van het kalenderjaar 2019 zal de WVI een herberekening van het rentesubsidiebedrag bezorgen voor de resterende periode op basis van de reëel aangemaakte kredieten in 2018.
- Stad Roeselare stort elk kalenderjaar het verschuldigde rentesubsidiebedrag na ontvangst van de schuldvordering op rekening van WVI IBAN BE82 0910 0065 3868 BIC GKCCBEBB en mededeling " rentesubsidiebedrag Roeselare ontleenjaar

x" op basis van onderstaande tabel.

Voor het jaar 2018 wordt dit bedrag verminderd met het bedrag van het openstaande rentesubsidiebudget van 8.976,00 euro van de overeenkomst 'rentesubsidiebudget Blekerijstraat'. Aldus bekomen we een rentesubsidiebedrag van 28.552,84 euro voor 2018.

Fasering

- De rentesubsidie start vanaf de ondertekening van de overeenkomst en het storten van het verschuldigd rentesubsidiebedrag. De toekenning van de rentesubsidie eindigt ten laatste op 31/12/2018 of vroeger wanneer de maximale kredietportefeuille van 2.000.000,00 euro te ontfemen kapitaal is opgebruikt. Na 31/12/2018 kan de particulier niet langer beroep doen op de energielening. Vanaf 2019 is deze enkel nog beschikbaar via de Energiehuizen voor de sociale doelgroep en verenigingen. Vanaf 2020 is de energielening via het Energiehuis enkel nog voor de sociale doelgroep.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

Visum 2018/189 dd.02/01/2018

Kredietcontrole: voldoende beschikbaar in 2018: 30.000 euro

Kwaliteitscontrole Juridische Zaken

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

voldoende beschikbaar in 2018

Financiële informatie

- budgetsleutel 64990020/035000/05-01-01-02
- Stad Roeselare stort elk kalenderjaar het verschuldigde rentesubsidiebedrag na ontvangst van de schuldvordering op rekening van WVI IBAN BE82 0910 0065 3868 BIC GKCCBEBB en mededeling " rentesubsidiebedrag Roeselare ontleenjaar x" op basis van onderstaande tabel.
Voor het jaar 2018 wordt dit bedrag verminderd met het bedrag van het openstaande rentesubsidiebudget van 8.976,00 euro van de overeenkomst 'rentesubsidiebudget Blekerijstraat'. Aldus bekomen we een rentesubsidiebedrag van 28.552,84 euro voor 2018.

Overzicht terugbetalingsperiode	Rentesubsidiebedrag terug te betalen aan WVI	
2018	Van ontleenjaar 1	37.528,84 euro (na aftrek Blekerijstraat= 28.552,84 euro)
2019	Van ontleenjaar 2	Max. 32.868,44 euro
2020	Van ontleenjaar 3	Max. 28.114,84 euro
2021	Van ontleenjaar 4	Max. 23.266,18 euro
2022	Van ontleenjaar 5	Max. 18.320,54 euro
2023	Van ontleenjaar 6	Max. 13.275,98 euro
2024	Van ontleenjaar 7	Max. 8.130,52 euro
2025	Van ontleenjaar 8	Max. 2.882,16 euro

De bedragen in de tabel zijn gebaseerd op de maximale kredietportefeuille van 2.000.000,00 euro en zal begin 2019 confer artikel 4.1 in de overeenkomst 'rentesubsidie Vlaamse Energielening' door de WVI aangepast worden op basis van de reëel aangemaakte kredieten in 2018.

Beleidsinformatie

- Groener en duurzamer stad
- Realisatie klimaatbeleid i.f.v. een energie neutrale stad
- Afname energieverbruik
- Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De overeenkomst tussen de Stad en de WVI m.b.t. rentesubsidie Vlaamse Energielening wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Overeenkomst inzake de rentesubsidie Vlaamse Energielening

Tussen de partijen,
Stad Roeselare, vertegenwoordigd door de stadssecretaris de heer Geert Sintobin en de
voorzitter gemeenteraad mevrouw Ria Vanzieleghem, ook genoemd de opdrachtgever
En
De West-Vlaamse Intercommunale (WVI), dienstverlenende vereniging,
vertegenwoordigd door de voorzitter de heer Kris Declercq en Algemeen Directeur de
heer Geert Sanders, ook genoemd de opdrachtnemer.

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Omschrijving van de dienst

Stad Roeselare wenst de 2% vaste rente van de Vlaamse Energielening bij te passen voor de niet-doelgroepdossiers¹ die wonen of een huurwoning hebben in Roeselare. De ontleners kunnen zowel eigenaar-bewoner, huurder-bewoner en als eigenaar-verhuurder zijn van een woning gelegen op grondgebied Roeselare.

2. Duur van de dienst

De rentesubsidie start vanaf de ondertekening van de overeenkomst en het storten van het verschuldigd rentesubsidiebedrag zoals is bepaald in artikel 4. De toekenning van de rentesubsidie eindigt ten laatste op 31/12/2018 of vroeger wanneer de maximale kredietportefeuille van 2.000.000,00 euro te ontlene kapital is opgebruikt.

3. Wijze van prijsbepaling

Deze dienstverlening valt binnen de opschaling van de kwaliteit en energiemaatregelen van het IWT-project Blekerijstraat naar een stadsbrede schaal. Er wordt hiervoor geen extra kost aangerekend aan de stad Roeselare indien de rentesubsidie word beperkt tot een kredietportefeuille van maximaal 2.000.000,00 euro te ontlene kapital.

4. Afspraken en bepalingen

¹ Zie voorwaarden voor algemene doelgroep vastgelegd in kader van de Vlaamse energielening:
www.energiesparen.be/energielening.

4.1 WVI zal:

- de beschikbare kredietportefeuille beheren.
- bij aanvang van het kalenderjaar 2019 een herberekening van het rentesubsidiebedrag bezorgen voor de resterende periode op basis van de reëel aangemaakte kredieten in 2018.
- bij aanvang van elk kalenderjaar een uitnodiging tot betalen van het verschuldigde rentesubsidiebedrag bezorgen.

4.2 Stad Roeselare zal:

- elk kalenderjaar het verschuldigde rentesubsidiebedrag storten na ontvangst van de schuldvordering op rekening van WVI IBAN BE82 0910 0065 3868 BIC GKCCBEBB en mededeling "rentesubsidiebedrag Roeselare ontleenjaar x" op basis van onderstaande tabel. Voor het jaar 2018 wordt dit bedrag verminderd met het bedrag van het openstaande rentesubsidiebudget van 8.976,00 euro van de overeenkomst 'rentesubsidiebudget Blekerijstraat'. Aldus bekomen we een rentesubsidiebedrag van 28.552,84 euro voor 2018.

Overzicht terugbetalingsperiode	Rentesubsidiebedrag terug te betalen aan WVI	
2018	Van ontleenjaar 1	37.528,84 euro (na aftrek Blekerijstraat= 28.552,84 euro)
2019	Van ontleenjaar 2	Max. 32.868,44 euro
2020	Van ontleenjaar 3	Max. 28.114,84 euro
2021	Van ontleenjaar 4	Max. 23.266,18 euro
2022	Van ontleenjaar 5	Max. 18.320,54 euro
2023	Van ontleenjaar 6	Max. 13.275,98 euro
2024	Van ontleenjaar 7	Max. 8.130,52 euro
2025	Van ontleenjaar 8	Max. 2.882,16 euro

Deze bedragen zijn gebaseerd op de maximale kredietportefeuille van 2.000.000,00 euro en zal begin 2019 confer artikel 4.1 door de WVI aangepast worden op basis van de reëel aangemaakte kredieten in 2018.

5. Onenigheid

Bij eventuele discussiepunten zullen beide partijen een oplossing in der minne nastreven. Indien er geen consensus wordt bereikt, zal de rechtbank van het rechtsgebied Roeselare bevoegd zijn.

Gedaan te.....op...../...../.....in twee exemplaren, waarvan één exemplaar bestemd is voor elk van de contracterende partijen.

Vanwege WVI,
bestuur,

Vanwege het opdrachtgevend

De heer Kris Declercq Voorzitter	De heer Geert Sanders Algemeen Directeur

De heer Geert Sintobin Stadssecretaris	Mevrouw Ria Vanzieleghem Voorzitter Gemeenteraad

**3 2018_GR_00007 WEG/264-2011 - Roeselare centraal :
heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80
- verrekening 14 - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 15.

Het KB van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Het KB van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 7 en 8.

De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42.

Bijlagen

1. Offerte verrekening 14
2. Toelichting en beschrijving meer- en minwerken
3. Beslissing gemeenteraad d.d. 28.11.2011: goedkeuring gunningswijze

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad verleende in openbare vergadering van 28 november 2011 goedkeuring aan het ontwerp, de gunningswijze en de lastvoorwaarden voor de heraanleg van de stationsomgeving - 2de fase - RST80 - pleinontwerp.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 maart 2012 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Roeselare centraal: heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80" aan OLIVIER Construct nv, Lodewijk de Raetlaan 24 te 8870 Izegem tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 3.935.441,15 excl. btw of € 4.603.945,52 incl. btw medecontractant.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. WEG/264-2011.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 mei 2012 goedkeuring aan verrekening 1 voor een bedrag in meer van € 1.683,30 excl. btw of € 2.036,79 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 01 oktober 2012 goedkeuring aan verrekening 2. Deze werd echter vervangen door verrekening 4 .

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 maart 2013 goedkeuring aan verrekening 3 voor een bedrag in meer van € 49.890,00 excl. btw of € 60.366,90 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 maart 2013 goedkeuring aan verrekening 4 (vervangt verrekening 2) voor een bedrag in meer van € 70.511,75 excl. btw of € 85.319,22 incl. 21% btw en de termijnswijziging van 10 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 24 maart 2014 goedkeuring aan verrekening 5 voor een bedrag in meer van € 58.135,60 excl. btw of € 70.085,78 incl. btw en de termijnswijziging van 20 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 26 mei 2014 goedkeuring aan verrekening 6 "tijdelijke inrichting forenzenparking" voor een bedrag in meer van € 37.082,00 excl. btw of € 44.869,22 incl. 21% btw en de termijnswijziging van 10 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 23 juni 2014 goedkeuring aan verrekening 7 "voegvulling geprefabriceerde betonplaten" voor een bedrag in meer van € 14.164,15 excl. btw of € 17.138,62 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 augustus 2014 goedkeuring aan verrekening 8 "Aanpassing verkeerslichtengeregelde kruispunt Stationsdreef - Sint- Amandsstraat" voor een bedrag in meer van € 16.972,14 excl. btw of € 20.536,29 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 08 december 2014 goedkeuring aan verrekening 9 "leveren en plaatsen aangepaste curvezitbanken" voor een bedrag in meer van € 50.540,00 excl. btw of € 61.153,40 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 08 december 2014 goedkeuring aan verrekening 10 "aanleg tijdelijke verharding langs de noordzijde van het stationsgebouw" voor een bedrag in meer van € 8.644,00 excl. btw of € 10.459,24 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 30 november 2015 goedkeuring aan verrekening 11 "leveren en plaatsen van anti-parkeerpalen" voor een bedrag in meer van € 16.496,50 excl. btw of € 19.960,77 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 30 november 2015 goedkeuring aan verrekening 12 "leveren en aansluiten van inzinkbare palen" voor een bedrag in meer van € 19.014,56 excl. btw of € 23.007,62 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 24 april 2017 goedkeuring aan verrekening 13 voor een bedrag in meer van € 327.542,35 excl. btw of € 370.189,64 incl. btw en de termijnswijziging van 35 werkdagen.

Context en argumentatie

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

- De in verrekening 13 voorziene uitvoering van de zone langsheen de St. Amandsstraat wordt aangepast zodat deze meer past bij het huidig concept van het gehele plein.
- Afvoer van vervuilde grond.
- Uitvoeren van ingrepen wegens verschillende defecten aan de openbare verlichting van het busstation en plaatsen van extra buizen onder ieder perron.
- Aanleg extra oprit t.h.v. de H. Consciencestraat op vraag van de stad en de fietsersbond.
- Op vraag van De Post werd een nieuwe paal geplaatst t.h.v. de nieuwe inkom van het stationsgebouw.
- Meerkost voor het gefaseerd uitvoeren van de aanleg van het sportterrein.
- Uitvoeren van een extra aansluiting op de drainput i.f.v. de afwatering van het regenwater
- Leveren en plaatsen van een extra groen/rood licht t.h.v. de verzinkbare paal in de H. Consciencestraat.
- Schilderen van de gietijzeren deksels op het plein

Werken in min: € 13.946,25 excl. btw

Werken in meer: € 32.672,94 excl. btw

Totaal verrekening 14: € 18.726,69 excl. btw of € 22.659,29 incl. 21 % btw medecontractant.

Hiervoor werd een offerte ontvangen op 03 november 2017.

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 17,52%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 4.624.844,19 excl. btw of € 5.411.728,30 incl. 21 % btw medecontractant bedraagt.

Aangezien het totaal van de verrekeningen meer dan 15 % van het gunningsbedrag bedraagt, dienen deze door de gemeenteraad te worden goedgekeurd.

Voor deze verrekening wordt geen termijnverlenging toegekend.

De leidend ambtenaar verleende gunstig advies.

De dienst Aankopen heeft dit besluit opgemaakt in samenwerking met de dienst Projecten Openbaar Domein.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

Visum 2017/435 dd.29/12/2017

Kredietcontrole: voldoende beschikbaar op project: 589.682,36 euro

T2017/29230 V2017/1949

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

Roeselare centraal: heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80 / OLIVIER Construct nv / BE 0407549854 en vestigingsnummer 2.037.947.036 / € 5.411.728,30 incl. btw /

Totaal verrekening incl. btw: € 22.659,29

P02-0030/22400007/020000/ ACT-10709 € 22.659,29

P02-0030/22800007/031000/ € 0.00

Besluit

Stemming volgens fractie

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Bert Wouters; Ria Vanzielegem
- 16 onthouding(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke; Kurt Geldhof

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 14 van de opdracht "Roeselare centraal: heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80" voor het totaal bedrag in meer van € 18.726,69 excl. btw of € 22.659,29 incl. 21% btw medecontractant.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Burgerlijk wetboek - koop/verkoop en huur/verhuur

Bijlagen

1. notule gemeenteraad 23/11/2015
2. ontwerp compromis Stad Roeselare - Zorgbedrijf
3. ontwerp huurovereenkomst 20180105
4. metingsplan definitief
5. indelingsplan definitief

Voorgeschiedenis

In de gemeenteraad van 23 november 2015 werd beslist tot de constructie van een bijkomende verdieping op de nieuwbouw De Vlieger teneinde een kinderopvang in te richten. Hierbij werd ook het engagement opgenomen dat het Zorgbedrijf, als organisator van de stedelijke kinderopvang, naderhand deze verdieping zou overkopen zonder verdere kosten voor de stad.

Deze werken werden uitgevoerd en het gebouw werd in gebruik genomen. De nodige technische en administratieve voorbereidingen werden getroffen om tot een verkoop te kunnen komen.

In het gebouw De Vlieger worden ook een aantal ruimtes gebruikt door de school en het Zorgbedrijf. Voor deze ruimtes wordt een huurcontract afgesloten tussen de stad en het Zorgbedrijf.

Context en argumentatie

Zoals principieel vastgesteld door de gemeenteraad op 23 november 2015, wordt de bovenste verdieping van De Vlieger verkocht aan het Zorgbedrijf gezien zij aldaar een kinderopvang organiseren.

De verkoop wordt aangegaan voor de prijs van 671.114,84 euro, zijnde de bouwkostprijs voor deze verdieping. De verkoop wordt aangegaan onder opschortende voorwaarde van het bekomen van de nodige VIPA subsidies.

De verkoop betreft een klassieke koop/verkoop die zal verleden worden door notaris Van Den Eynde op basis van de compromis zoals in bijlage gevoegd.

Daarnaast wenst het Zorgbedrijf nog een aantal lokalen in het gebouw te huren voor de kinderopvangactiviteiten.

Deze huur wordt aangegaan voor een periode van 30 jaar. Deze ongewone duurtijd wordt opgenomen omdat dit enerzijds een vereiste is voor het Zorgbedrijf om in aanmerking te kunnen komen voor VIPA subsidies en anderzijds omdat het sowieso de bedoeling is om aldaar op een duurzame wijze een kinderopvang uit te bouwen. De huurprijs werd in onderling overleg bepaald op 1.417,00 euro/maand (17.004 euro/jaar).

Deze prijs wordt retroactief betaald vanaf 01/01/2017, zijnde het moment waarop de kinderopvang aldaar volledig functioneel is geworden.

Teneinde in een goede verstandhouding samen te werken, maken de school en het Zorgbedrijf nog nadere praktische afspraken over het gebruik van de gebouwen.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Geen advies noodzakelijk

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

De verdieping wordt verkocht (bij realisatie van de opschortende voorwaarde) voor een bedrag van 671.114,84 euro.

De huur zal een opbrengst genereren van 1.417,00 euro per maand met ingang van 1/1/2017.

Besluit

Stemming volgens fractie

- 23 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Bert Wouters; Ria Vanzieleghem

- 13 onthouding(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke; Kurt Geldhof

Artikel 1

De verkoop van de bovenverdieping wordt goedgekeurd en kan gerealiseerd worden conform het ontwerp in bijlage.

Artikel 2

De verhuur van lokalen wordt goedgekeurd conform het ontwerp in bijlage.

ONDERHANDSE VERKOOPSOVEREENKOMST

Notaris Kathleen VAN DEN EYNDE
Rumbeeksesteenweg 480
8800 Roeselare-Rumbeke
BTW BE 0851.636.937
Tel (051) 26 48 00
Fax (051) 22 48 56
kantoor@notarisdvde.be



Opgesteld op basis van het model opgemaakt door het Vlaams Studie- en Kenniscentrum Vastgoed en Wonen vzw in samenwerking met de Nederlandstalige Raad van de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat (KFBN).

Tussen de partijen:

A. De "**STAD ROESELARE**", met administratieve zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2; BTW BE0207.432.520, rechtspersonenregister Gent, afdeling Kortrijk 0207.432.520.

Vertegenwoordigd door :

Hierna genoemd "**DE VERKOPER**".

En

B. De vereniging zonder winstoogmerk "**ZORGBEDRIJF ROESELARE**", waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen te 8800 Roeselare, Gasthuisstraat 10, BTW BE0537.951.706, rechtspersonenregister Gent afdeling Kortrijk BE0537.951.706.

Alhier vertegenwoordigd door: de heer Steven Verdoolaege (algemeen directeur) en de heer Bart Wenes (voorzitter).

Hierna genoemd "**DE KOPER**".

De verkoper verkoopt hierbij aan de koper, die aanvaardt voor zichzelf.

Wordt het volgende overeengekomen:

1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst heeft betrekking op het volgende onroerend goed:

**STAD ROESELARE (voorheen Rumbeke) - Louis Leyn-
straat 56**

In een gebouw, opgericht op een perceel grond, gekadastreerd onder Roeselare, achtste afdeling, Rumbeke, 2^{de} afdeling, sectie B, deel van nummer 281M2 P0000 (het af te splitsen gebouw voorheen gekend onder volgende perceelnummers: 281H2 P0000, 281L2 P0000, 282N P0000) (volgens het hieraan gehecht metingsplan heeft het af te splitsen gebouw een oppervlakte van 3a 79ca):

- De 2^e verdieping in dit gebouw, bestemd voor kinderopvang, zoals aangeduid op het hieraan gehecht indelingsplan onder het privaatief "2VKIDZ", met een oppervlakte volgens meting van 333,78 m².

Het goed, voorwerp van deze verkoop, is thans gekend onder het volgende gereserveerd perceelsidentificatienummer: B 281N2 P0001. Dit goed heeft 33/100 aandelen in de gemene delen, waaronder de grond.

Voorschreven verkoop geschiedt dan ook onder opschortende voorwaarde van het verlijden van de basisakte, waarmee notaris Kathleen Van Den Eynde te Roeselare-Rumbeke gelast is. Voormelde opschortende voorwaarde dient uiterlijk vervuld te zijn, vier maand na het vervullen van de hierna vermelde opschortende voorwaarde tot het bekomen van VIPA-subsidiëring. De kosten verbonden aan het verlijden van deze basisakte zullen door VZW Zorgbedrijf Roeselare gedragen worden.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

1. HYPOTHECAIRE TOESTAND

Het goed wordt verkocht voor vrij, zuiver en onbelast van alle schulden, inschrijvingen, hypotheke, hypothecaire volmachten of andere belemmeringen, dit bij het verlijden van de akte. De verkoper verklaart dat er geen procedure hangende is aangaande faillissement of collectieve schuldenregeling, geen maatregel van reorganisatie onder de wet betreffende de continuïteit van de ondernemingen, noch dat enig beslag op voorschreven eigendom rust.

2. STAAT

Het goed wordt verkocht:

- in de huidige staat en zonder waarborg van maat of oppervlakte ; elk verschil in meer of min, zelfs indien

het meer dan 1/20 bedraagt, zal ten bate of ten schade komen van de koper, zonder wijziging van de prijs;

- met alle zichtbare en verborgen gebreken, zowel van de grond als de ondergrond; de koper bevestigt het verkochte goed te hebben bezocht, de staat ervan voldoende te kennen en er geen nadere beschrijving van te verlangen. Voor zover de tienjarige aansprakelijkheid van aannemer en architect nog niet verstreken is bij het verlijden van de akte, gaan de rechten ter zake over op de koper;

- zonder waarborg van juistheid van de kadastrale aanduidingen, die louter ten informatieve titel gegeven worden. Enige onnauwkeurigheid of onjuistheid kan geen verhaal doen ontstaan.

3. LASTEN, ERFDIENSTBAARHEDEN EN GEMEENSCHAPPEN

Het goed wordt verkocht met alle heersende en lijdende, zichtbare en onzichtbare, voortdurende en nietvoortdurende erfdienstbaarheden, al dan niet bekend, en muurgemeenheden, waarmee het zou kunnen bevoor- of benadeeld zijn. De verkoper verklaart geen weet te hebben van erfdienstbaarheden en zelf er ook geen te hebben gevestigd, ter uitzondering van diegene hierna vermeld, letterlijk overgenomen uit de eigendomstitel: akte verleden voor Dhr. Marc Van Daele, destijds Commissaris bij het aankoopcomité te Kortrijk, op 25 juni 2012 en luidend als volgt:

"In voormelde eigendomstitel, akte verleden voor notaris Pieter Vander Heyde op acht september negentienhonderd zeven en zeventig staat het volgende vermeld dat voor zover nog van toepassing, alhier letterlijke wordt overgenomen:

"1) ten titel van erfdienstbaarheid is bedongen dat het hierbij geschonken goed ten eeuwigen dage en onvergeld recht van doorgang heeft alover het van noord oosten aanpalende goed van de schenker, alover een strook van twee meter breedte en vijftien meter negentien zeventig centimeter lengte om te geraken aan de Hoogstraat.

2) De muur palende noordwest: met vijftwintig meter negentachtig centimeter aan de eigendom van Frans Verstraete Spincemallie te Roeselare, is alhier medegaand op een dikte van tien centimeter en een hoogte van drie meter vijfenzeventig. De openingen in deze muur worden er ingelaten ten titel van gedoogzaamheid"

4. OVERDRACHT EIGENDOMSRECHT

1) De verkoper verklaart dat hij de effectieve eigenaar is van voorschreven onroerend goed en dat hij de vereiste bevoegdheid heeft om erover te beschikken en dat er geen overdrachtsbeperkingen gelden in zijn hoofde, zo-

als onbekwaamverklaringen, schuldbemiddeling, beslagen, en dergelijke.

2) De verkoper verklaart dat het verkochte goed met geen enkel recht van voorkoop, voorkeurrecht of recht van wederinkoop is bezwaard.

3) Huidige verkoop geschiedt onder de opschortende voorwaarde van het niet uitoefenen van het ter zake geldend wettelijk recht van voorkoop, dat door de aangestelde notaris zal dienen aangeboden te worden.

4) De verkoop is gesloten door het ondertekenen van onderhavige overeenkomst, onder voorbehoud van eventueel hierna vermelde opschortende voorwaarde(n). De koper bekomt het eigendomsrecht bij het verlijden van de notariële akte. Hij zal er op hetzelfde ogenblik het genot en het vrij gebruik van verkrijgen, behoudens hierna anders vermeld.

5) De verkoop omvat niet de aan de openbare nutsmaatschappijen toebehorende leidingen of meters.

5. GENOT

1) De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet verhuurd is, maar dat de koper reeds het genot heeft van voorschreven goed.

2) De verkoper verklaart dat hem geen enkel onteigeningsbesluit werd betekend en dat hij ook geen kennis heeft van enige ondergrondse inneming betreffende het goed, voorwerp van huidige verkoping.

3) De verkoper verklaart dat er geen hangende geschillen of vorderingen tegen of door derden met betrekking tot het onroerend goed voorhanden zijn.

6. BELASTINGEN

6.1. De onroerende voorheffing en alle andere belastingen en taksen in verband met het verkochte onroerend goed, zullen door de koper gedragen worden te rekenen vanaf de ingentotreding.

6.2. Verhaalbelastingen.

De verkoper verklaart dat er geen verhaalbelastingen verschuldigd zijn.

6.3. BTW - registratiebelasting

De verkoop geschiedt volledig onder het stelsel van registratiebelasting.

6.4. Bepalingen aangaande de registratiebelasting

1. In hoofde van de koper

De koper verklaart geïnformeerd te zijn over de vigerende reglementeringen en voorwaarden aangaande:

- de vermindering van registratiebelasting (10 % of 5%). De koper wordt er op gewezen dat voor de toepassing van de vermindering van registratiebelasting bedoeld in artikel 53,2 Registratiewetboek de instrumenterende notaris een speciale aanvraag dient te richten aan het kadaster, waarbij deze laatste instelling de mogelijkheid heeft om het huidig kadastraal inkomen te herzien en te actualiseren, waardoor dit eventueel hoger zal komen te liggen dan het maximaal toegestane. Deze aanpassing zal geen aanleiding kunnen zijn voor een verbreking van huidige overeenkomst, noch tot het niet-eerbiedigen van de termijn voor het verlijden van de akte.

- het abattement (vermindering heffingsgrondslag met 15 000 EUR).

- het verhoogd abattement (vermindering heffingsgrondslag met 10 000 EUR of 20 000 EUR).

- het renovatie-abattement (vermindering heffingsgrondslag met 30 000 EUR).

- de meeneembaarheid van registratiebelasting (recuperatie vroeger betaalde registratiebelasting bij aankoop van een vervangende hoofdverblijfplaats).

De koper verklaart onderhavige aankoop niet te doen onder het statuut van beroepskoper.

2. In hoofde van de verkoper

De verkoper verklaart geïnformeerd te zijn over de vigerende reglementeringen en voorwaarden aangaande:

- de meeneembaarheid van registratiebelasting (recuperatie vroeger betaalde registratiebelasting)

- de teruggave van registratiebelasting (recuperatie vroeger betaalde registratiebelasting bij wederverkoop binnen de twee jaar).

7. WETTELIJKE BEPALINGEN

7.1. Bodemdecreet

De verkoop betreft een overdracht van een onroerend goed waarop gedeeltelijk een activiteit was of is uitgevoerd opgenomen in de Vlarebo-lijst/ een risico-activiteit werd uitgevoerd.

1) De verkoper verklaart dat huidige overeenkomst als een overdracht van gronden moet worden beschouwd en dat er voor het sluiten van deze overeenkomst volgend bodemattest werd afgeleverd door OVAM op 6 december 2017

met refertenummer A:20170692439-R:20170677479 waarvan de inhoud letterlijk luidt als volgt:

"2. Inhoud van het bodemattest

Deze grond is opgenomen in het grondeninformatie-register.

2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris Gemeentelijke informatie toont aan dat op deze grond een risico-inrichting aanwezig is of was. Bijgevolg is deze grond een risicogrund.

2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit

De OVAM beschikt niet over voldoende informatie om na te gaan of verdere maatregelen noodzakelijk zijn op deze grond.

2.2.1 Extra informatie

Ingevolge kadastrale wijziging voldoet het onderzoeksverslag van 15.12.2011 niet als oriënterend bodemonderzoek voor deze grond.

2.3 Documenten over de bodemkwaliteit

2.3.1 Extra informatie

DATUM: 15.12.2011

TYPE: Oriënterend bodemonderzoek

TITEL: Oriënterend bodemonderzoek: perceel 282K en 283F2, Louis Leynstraat 54 te Roeselare (Eco-11-05-22)+ aanvulling d.d. 17.01.2012.

AUTEUR: Saneco BVBA

Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten.

Opmerkingen:

1. Risicogronden kunnen slechts overgedragen worden als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek aan de OVAM is bezorgd.

2. Meer informatie over de gemeentelijke inventaris en de toepasbaarheid op delen van percelen vindt u op www.ovam.be/gemeentelijke-inventaris.

3. Bijkomende informatie over de overdrachtsregeling: www.overdracht.ovam.be.

4. Als er bodem wordt uitgegraven, afgevoerd of ontvangen, gelden de regels van grondverzet.

Meer informatie: www.ovam.be/grondverzet.

5. Meer informatie over de gegevensstromen die door de OVAM worden gebruikt vindt u op <http://www.ovam.be/disclaimer>.

6. De OVAM staat niet in voor de juistheid van de aan haar verstrekte gegevens.

7. Voor inzage van de bovenstaande documenten: www.ovam.be/inzage"

De koper erkent een kopie van bedoeld attesten te hebben ontvangen en kennis genomen te hebben van de inhoud ervan.

Gelet op het voorgaande geschiedt deze verkoop onder opschortende voorwaarde van het bekomen van een geldig bodemattest, waarmee voormelde overdracht mogelijk is. Alle kosten hiermee verband houdende (eventuele bodemonderzoeken/saneringswerken/..) zijn ten laste van de verkoper.

7.2. Vlaamse Wooncode

- Het verkochte goed betreft geen perceel bestemd voor woningbouw dat gelegen is in een door de Vlaamse regering bepaald bijzonder gebied.

- Indien het verkochte goed valt onder één of meerdere hypothesen vermeld sub 1 tot 4 van artikel 85 §1 Vlaamse Wooncode wordt de overeenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarde van het niet-uitoefenen van het voorkooprecht door de instellingen bedoeld in artikel 85 van het decreet van 15 juli 1997.

7.3. Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

1. Plannen- en vergunningenregister

Bij toepassing van artikel 5.2.5 en 5.2.6 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening worden volgende vermeldingen opgenomen:

- Voor het verkochte goed zijn er volgende stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd:

- Op 23 april 1969 met referte "36015/30770/B/1969/30041" voor het aanbouwen van een bureau;
- Op 25 mei 2005 met referte "36015/18454/B/2005/104" voor het verplaatsen van 2 houten chalets van de stedelijke basisschool Roeselare naar de Gemeenteschool Rumbeke;
- Op 27 augustus 2007 met referte "36015/18454/B/2007/613" voor het plaatsen van een modulecombinatie voor de voor- en naschoolse opvang;
- Op 7 november 2011 met referte "36015/24394/B/2011/468" voor het bouwen van 49 serviceflats;
- Op 12 oktober 2015 met referte "36015/30770/B/2015/371" voor de uitbreiding van de buitenschoolse kinderopvang van de gemeentelijke basisschool Rumbeke.

- Volgens het plannenregister is de meest recente stedenbouwkundige bestemming van het verkochte goed:
 - Volgens het gewestplan "Roeselare-Tielt" van 17 december 1979: "Woongebied";
 - Volgens het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Afbakening regionaalstedelijk gebied Roeselare" van 21 november 2008: "Art. 1 Grenslijn regionaalstedelijk gebied Roeselare";
 - Volgens het algemeen plan van aanleg "APA Roeselare" van 29 april 1991: "Perifeer Kerngebied".
- Voorschreven goed is verder ook opgenomen in het Provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan "RUP Solitaire vakantiewoningen - Midden West-Vlaanderen" definitief vastgesteld op 22 juni 2017.

- Voor het verkochte goed werd er geen dagvaarding uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

- Voor het verkochte goed geldt er geen voorkooprecht zoals bepaald in artikel 2.4.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

- Het verkochte goed is niet gelegen in een zone die in een definitief vastgesteld uitvoeringsplan zou zijn aangeduid als een zone met voorkooprecht, noch overeenkomstig artikel 24 Decreet Complexe Projecten;

- Het verkochte goed maakt niet het voorwerp uit van een voorkeursbesluit of een projectbesluit;

- Voorschreven goed is niet gelegen in een goedgekeurde en niet-vervallen verkaveling.

- Voor het onroerend goed is geen gevalideerd as-buultattest uitgereikt zoals bepaald in artikel 4.2.12, §2, 2° Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Voorschreven stedenbouwkundige bepalingen zijn gesteund op een stedenbouwkundig uittreksel afgeleverd door de gemeente waar het verkochte goed gelegen is op datum van 27 april 2017, waarvan een afschrift bij huidige overeenkomst wordt gevoegd.

2. Inbreuken op de wetgeving inzake ruimtelijke ordening

De verkoper verklaart dat er hem voor voorschreven onroerend goed geen stedenbouwkundige inbreuken bekend zijn.

3. Rooilijn

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet getroffen is door enige rooilijn.

4. Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Dit artikel omvat een lijst van handelingen die een stedenbouwkundige vergunning vereisen.

5. Conform de wettelijke voorschriften ter zake nemen de partijen kennis van artikel 4.2.2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening evenals van de twee besluiten van de Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen en de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning vereist is.

7.4. Decreet Natuurbehoud

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet gelegen is in een gebied waarop het Decreet Natuurbehoud van toepassing is.

7.5. Bosdecreet

De verkoper verklaart dat voorschreven goed niet gelegen is in een gebied waarop het Bosdecreet van toepassing is.

7.6. Inventaris Bouwkundig Erfgoed

(<http://inventaris.vioe.be>)

De verkoper verklaart dat het verkochte goed niet is opgenomen in de landschapsatlas, noch in de inventaris archeologische zones, de inventaris bouwkundig erfgoed, de inventaris van houtige beplantingen met erfgoedwaarde of de inventaris van historische tuinen en parken. Hij verklaart hierover nooit enige betekening of kennisgeving te hebben ontvangen.

7.7. Waterbeleid

Het is de koper bekend dat het gekochte goed niet gelegen is in:

- Mogelijk overstromingsgevoelig gebied
- Effectief overstromingsgevoelig gebied
- Een afgebakend overstromingsgebied
- Een afgebakende oeverzone
- Een risicozone voor overstromingen

De koper neemt genoegen met deze informatie en ontslaat de verkoper van elke verdere aansprakelijkheid in dit verband.

8. KOSTEN

De rechten, kosten, erelonen en belastingen (daarin inbegrepen deze op de toegevoegde waarde) betreffende de verkoopakte vallen ten laste van de koper.

Komen echter ten laste van de verkoper de kosten van levering van het goed. Het betreft onder meer de kosten en vergoedingen (aan de notaris of vastgoedmakelaar verschuldigd) die uit de volgende formaliteiten voortvloeien voor zover een wettelijke of reglementaire bepaling, of onderhavige overeenkomst de verwezenlijking ervan aan de verkoper oplegt in het kader van de verkoop:

- verkaveling, verdeling, basisakte en, in het kader van voormelde verrichtingen, de plannen, afpalingen en metingen;

- bodemattesten, bodemonderzoek en grondzuivering;

- attest van controle van de mazouttank;
- attest van controle van de elektrische installatie;

- rookdetectors;
- energieprestatiecertificaat;
- stedenbouwkundige inlichtingen;
- kadastrale stukken;
- "as-built"-attest ;
- handlichtingen;
- inlichtingenbrieven van de syndicus voorafgaande de verkoop;

- samenstelling van het PID;
- kopie van de eigendomstitel, basis-, verkavelings-, verdelingsakte.

Zijn tevens ten laste van de verkoper, de kosten van vastgoedmakelaar, publiciteit en volmacht (met uitzondering van de aanvullende overschrijvingskosten) als hij erom verzoekt.

9. NOTARISKEUZE

1) Behoorlijk ingelicht nopens het recht om, zonder bijkomende kosten, hun respectievelijke notaris aan te duiden - voor zover hun keuze gemaakt werd binnen acht dagen na datum van heden - hebben ondergetekenden te dien einde volgende notaris aangeduid:

- voor de verkoper: Notaris Kathleen Van Den Eynde te Roeselare-Rumbeke.

- voor de koper: Notaris Kathleen Van Den Eynde te Roeselare-Rumbeke.

2) De partijen verbinden zich er toe om voor het verlijden van de akte voor de instrumenterende notaris op zijn voorstel te verschijnen en dit binnen de vier maanden na het vervullen van de laatste opschortende voorwaarde.

De partijen werden uitdrukkelijk op de hoogte gesteld van de verplichting van de betaling van de registratiebelasting binnen de vier maanden na de ondertekening van

huidige verkoopovereenkomst of na uitvoering van de opschortende voorwaarden.

10. PRIJS

1) Onderhavige verkoop is gedaan en aanvaard tegen de prijs van ZESHONDERDEENENZEVENTIGDUIZEND HONDERDVIJFTIEN EURO (€ 671.115,00). Deze prijs is betaalbaar zoals hieronder bepaald.

De verkoopovereenkomst (compromis) en de notariële akte moeten het nummer van de financiële rekening vermelden waarlangs het bedrag werd of zal worden overgedragen (zowel de bankinstelling als het banknummer dienen te worden vermeld).

2) Partijen worden gewezen op de wetgeving ter bestrijding van de witwas de dato 11 januari 1993, hetwelk in artikel 20 het volgende verplicht stelt: de prijs van de verkoop van een onroerend goed mag enkel vereffend worden door middel van overschrijving of cheque.

3) De koopsom is betaalbaar uiterlijk bij het verlijden van de akte.

De betaling van het saldo zal gebeuren via overschrijving van de rekening op naam van VZW Zorgbedrijf Roeselare naar een derdenrekening van voornoemde notaris Kathleen Van Den Eynde.

11. SANCTIES

1) In geval van vertraging in de betaling zal er door de koper van rechtswege en zonder ingebrekestelling te rekenen vanaf het opeisbaar zijn van de betaling, een nalatigheidinterest verschuldigd zijn gelijk aan acht procent per jaar op het verschuldigd gebleven bedrag.

2) Indien de authentieke akte door de fout van één der partijen niet verleden kan worden, dan zal de andere partij de keuze hebben, nadat een door haar aan de in gebreke blijvende partij bij aangetekend schrijven of deurwaardersexploot verrichte aanmaning 15 dagen zonder gevolg is gebleven,

- ofwel de ontbinding van de verkoop te vorderen, in welk geval door de nalatige partij een schadevergoeding gelijk aan tien procent (10%) van de koopsom zal verschuldigd zijn ten titel van forfaitaire schadevergoeding;

- ofwel de gedwongen uitvoering van de verkoop na te streven;

Alle eventuele nadelige fiscale gevolgen in beide hiervoor gestelde hypothesen, zullen ten laste komen van de in gebreke blijvende partij.

12. KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van deze overeenkomst kiezen partijen woonplaats op hun bovenvermeld adres en, indien

deze niet in België gelegen zijn, op het kantoor van de door hen aangewezen notaris.

13. GESCHILLEN

Ingeval van geschil zijn de rechtbanken te Kortrijk bevoegd.

3 BIJZONDERE BEPALINGEN

1. CLAUSULE VAN OPSCHORTENDE VOORWAARDE VOOR HET BEKOMEN VAN VIPA-SUBSIDIERING "AANKOOP ZONDER VERBOUWING" VOOR HET KINDERDAGVERBLIJF

Deze overeenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van het verkrijgen van een VIPA subsidiëring voor het kinderdag verblijf "Kidz Rumbeke" dat door het Zorgbedrijf Roeselare wordt gehuisvest in voorschreven goed. Deze opschortende voorwaarde wordt gesloten voor een termijn van 18 maand te rekenen vanaf heden.

Te Roeselare
Op

(volgen de handtekeningen, voorafgegaan door de handgeschreven vermelding "gelezen en goedgekeurd")

DE VERKOPER

DE KOPER

STAD ROESELARE	ZORGBEDRIJF ROESELARE
----------------	-----------------------

ontwerp

HUUROVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

De **STAD ROESELARE**, vertegenwoordigd door mevrouw Ria VANZIELEGHEM, voorzitter van de Gemeenteraad, en de heer Geert SINTOBIN, stadssecretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de Gemeenteraad genomen op.....,

hierna de "verhuurder" genoemd

enerzijds,

en,

Het **ZORGBEDRIJF ROESELARE**, OCMW-vereniging van publiekrecht, of voluit: publiekrechtelijke rechtspersoon overeenkomstig Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW-decreet, met zetel te 8800 Roeselare, Gasthuisstraat 10.

Hier vertegenwoordigd overeenkomstig de statuten door:

- de heer Bart WENES, voorzitter,
- de heer Steven VERDOOLAEGE, algemeen directeur,

hierna de "huurder" genoemd

anderzijds,

is overeengekomen wat volgt.

Artikel 1 Voorwerp

De verhuurder verhuurt aan de huurder, die aanvaardt, een aantal lokalen op het gelijkvloers en de eerste verdieping in een gebouw behorende tot de Stad, en deel uitmakend van de Stedelijke Basisschool III De Vlieger, gelegen te 8800 Roeselare, Hoogstraat 58, zoals ze in rode kleur afgebeeld zijn op het plan, opgemaakt op 28 juni 2017 met plannummer 71373B/2017 door landmeterskantoor Sabbe + C°, dat aan deze overeenkomst wordt gehecht.

Het goed wordt verhuurd in de staat waarin het zich bevindt, volledig gekend door de huurder, die geen specifiekere beschrijving nodig heeft en die verklaart het te hebben bezichtigd.

Artikel 2 Bestemming

De huurder mag de bij artikel 1 van deze overeenkomst vernoemde goederen uitsluitend bestemmen voor het organiseren van kinderopvang met huidige benaming 'KIDZ Rumbekke'.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de verhuurder, die dergelijke wijziging zonder motivering mag weigeren.

Artikel 3 Duur

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard voor een periode van dertig (30) achtereenvolgende jaren, ingaand op 1 november 2016 (datum ingebruikname) en eindigend op 31 oktober 2046.

Na het verstrijken van de in alinea 1 voornoemde periode houdt deze overeenkomst op enig gevolg te hebben, tenzij zij met wederzijdse toestemming van beide partijen wordt verlengd.

Artikel 4 Huurprijs

De verhuring wordt toegestaan en aanvaard tegen een maandelijkse huurprijs van 1417,00 EUR op voorhand betaalbaar. Deze wordt aangerekend vanaf 1.01.2017 en verder telkens uiterlijk voor de vervaldag van deze overeenkomst

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de verhuurder zal de huurprijs betaald worden door overschrijving op rekeningnummer IBAN BE27 0910 1777 4873 BIC GKCCBEBB van de verhuurder onder vermelding ' huur KIDZ Rumbeké'.

Artikel 5 Indexering

De in artikel 4 genoemde basishuurprijs is gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen en wordt ieder jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst aangepast volgens de formule:

$$\text{nieuwe huurprijs} = \frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuw indexcijfer}}{\text{aanvangsindexcijfer}}$$

waarbij het aanvangsindexcijfer het gezondheidsindexcijfer is van de maand die voorafgaat aan de maand tijdens welke deze overeenkomst werd afgesloten.

Het nieuwe indexcijfer is het gezondheidsindexcijfer van de maand die voorafgaat aan deze waarin de huurprijsaanpassing, conform hetgeen hierboven werd gesteld, wordt doorgevoerd.

De wijziging van het indexcijfer heeft dientengevolge van rechtswege en zonder ingebrekestelling een evenredige wijziging van de huurprijs tot gevolg, waarbij de huurprijs evenwel nooit tot onder de basishuurprijs kan dalen.

Artikel 6 Belastingen

Alle belastingen, taksen en bijdragen, van welke aard ook, ten voordele van Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de gehuurde ruimten, hun bezettingen of de activiteit die er door de huurder wordt uitgeoefend, zijn uitsluitend ten laste van de huurder met uitzondering van de onroerende voorheffing.

Artikel 7 Kosten en lasten

De abonnementen op water-, gas- en elektriciteitsdistributie, telefoon, telefax, teledistributie en internet evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten voor verbruik zijn ten laste van de huurder en worden door deze rechtstreeks betaald aan de betrokken maatschappij.

De huurder is tevens gerechtigd andere communicatieapparatuur te installeren. De

kosten voor installatie en gebruik hiervan zijn eveneens ten laste van de huurder en worden door hem rechtstreeks aan de betrokken maatschappij betaald.

De verhuurder staat niet garant voor de aansluiting op en het behoorlijk functioneren van eender welk distributie- of communicatienet.

De toegang van de huurder tot de stookplaats +2 De Vlieger is toegestaan voor onderhoudsdoeleinden na voorafgaande afspraak met de eigenaar.

Artikel 8 Veranderingen van de verhuurde ruimten

De huurder mag geen veranderingen, wijzigingen, bouwwerken of sloopwerkzaamheden, andere dan loutere herstellings- of onderhoudswerken, uitvoeren op of aan het in huur gegeven goed, zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

De verhuurder is gerechtigd om zijn toestemming voor de uitvoering van de werken zonder motivering te weigeren of afhankelijk te stellen van de voorafgaande aanpassing van de plannen en/of bestekken.

Alle werken gebeuren onder de volle en uitsluitende verantwoordelijkheid van de huurder.

De werken, wijzigingen of verbeteringen die door de huurder bij toepassing van dit artikel worden uitgevoerd aan de op het ogenblik van de inwerkingtreding van deze overeenkomst bestaande gebouwen en de aanwezige infrastructuur komen bij het einde van deze overeenkomst in volle eigendom en in goede staat toe aan de verhuurder zonder dat de huurder ter zake aanspraak kan maken op enige vergoeding onder welke benaming of uit welke titel ook. De verhuurder kan er echter ook de voorkeur aan geven deze bouwwerken geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen op kosten van de huurder en het goed terug in zijn oorspronkelijk staat te doen herstellen. De verhuurder verzoekt de huurder hiertoe bij aangetekend schrijven.

De verhuurder is gerechtigd de onmiddellijke afbraak en/of verwijdering te vorderen van de door de huurder zonder toestemming van de verhuurder uitgevoerde werken en/of opgerichte gebouwen en/of van de werken die in strijd met de andere, hierboven vermelde voorwaarden werden uitgevoerd.

Artikel 9 Onderhoud en herstellingen

De huurder moet de goederen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en alle door hemzelf aangebrachte werken en aanpassingen van welke aard ook, op zijn kosten onderhouden.

De verhuurder is gehouden alle grote herstellingen, die expliciet in artikel 605 en 606 van het burgerlijk wetboek opgesomd worden, uit te voeren evenals alle herstellingen die noodzakelijk geworden zijn door sleet, ouderdom of overmacht.

De huurder maakt de verhuurder zonder uitstel en per aangetekend schrijven attent op de noodzaak een reparatie uit te voeren die onder zijn verantwoordelijkheid valt. Indien hij die niet doet is hij verantwoordelijk voor de beschadigingen en voor alle andere nadelige gevolgen die hieruit voortvloeien en waarvoor de verhuurder in geen geval verantwoordelijk geacht kan worden, indien hij niet van het genoemde in kennis wordt gesteld.

Artikel 10 Verhaal

De verhuurder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz..., wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in huur gegeven goederen zouden kunnen voordoen.

De huurder ziet eveneens uitdrukkelijk af van het uitoefenen van om het even welk recht van verhaal op de verhuurder, onder meer krachtens de artikelen 1386 en 1721 van het burgerlijk wetboek.

Artikel 11 Verzekeringen

De huurder en de verhuurder verbinden zich er toe een verzekering brand- en aanverwante risico's af te sluiten voor de schade aan de goederen die hun toebehoren.

De verhuurder heeft een brandverzekering multi-risico afgesloten voor de gebouwen en haar eigen inhoud. Deze verzekering voorziet afstand van verhaal op de huurders van deze gebouwen.

De huurder zal op haar beurt een brandpolis afsluiten voor haar eigen inhoud met afstand van verhaal op de verhuurder.

Indien er hier een meerpremie aan verbonden is, zal de huurder deze dragen.

Artikel 12 Brandveiligheid

De huurder verbindt er zich toe op zijn kosten in de gebouwen die in huur worden gegeven het nodige materieel ter voorkoming en ter bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie opgelegd worden, eventueel ook door de verzekeraars van de huurder of van de verhuurder.

Artikel 13 Gemeenschappelijk gebruik van lokalen

Tijdens de duur van de huur mogen volgende lokalen kleuterturnzaal, medialokaal, refter en zandbak, sportzaal in geval van slecht weer, zowel door de huurder als verhuurder gebruikt worden.

Over de verdeling van de kosten, die gepaard gaan met dit gemeenschappelijk gebruik, wordt er jaarlijks overleg gepleegd tussen de huurder en de directie van de school De Vlieger, deze laatste hier specifiek als vertegenwoordiger van de verhuurder. Hierbij wordt een afsprakennota opgemaakt die onder meer een regeling inhoudt van het gemeenschappelijke gebruik van ruimtes.

Artikel 14 Overdracht en onderverhuuring

De huurder of zijn rechtsopvolger mag zijn huurrecht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder. In geval van een toegestane afstand of overdracht van het huurrecht, blijft de huurder hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de uit de initiële huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De huurder mag evenmin het geheel of een gedeelte van de in huur gegeven gebouwen onder verhuren aan een derde of aan een derde een gebruiksrecht al dan niet ten bezwarende titel toestaan zonder de voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het is de huurder bovendien in geen geval toegestaan aan derden rechten toe te

staan voor een langere duur dan deze van onderhavige overeenkomst.

Artikel 15 Beëindiging overeenkomst door ontbinding of opzegging door de huurder

Deze overeenkomst neemt van rechtswege een einde door ontbinding of vereffening van de huurder of indien de huurder in staat van onvermogen wordt verklaard.

De verhuurder kan verder voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding of verbreking van deze overeenkomst ten laste van de huurder vorderen wanneer de huurder de hem bij deze overeenkomst opgelegde verplichtingen niet nakomt, na hiertoe schriftelijk in gebreke gesteld te zijn door de verhuurder.

Indien de overeenkomst ontbonden of verbroken wordt ten laste van de huurder, is deze gehouden alle kosten, met inbegrip van de gerechtskosten, die voortvloeien uit deze ontbinding of verbreking te dragen.

Artikel 16 Verkoop gebouw

Wanneer het gebouw verkocht wordt, engageert de verhuurder zich om een derdenbeding te laten inschrijven in de overeenkomst waardoor de huurder de garantie krijgt om de termijn zoals beschreven in art 3 te kunnen finaliseren.

Wanneer de koper van deze mogelijkheid gebruik maakt, is de verhuurder geen schadeloosstelling in de algemene zin van het woord verschuldigd, zoals dit vastgesteld wordt in artikel 1744 van het burgerlijk wetboek.

Artikel 17 Vrijstelling van de verantwoordelijkheid van de verhuurder en zijn rechthebbende

De verhuurder en zijn rechthebbenden wijzen elke verantwoordelijkheid af voor eventuele schade die aan de huurder of aan derden die bij hem op bezoek zijn berokkend wordt door de zaakgelastigden van de eerstgenoemden, waaronder met name de deurwaarders en de conciërges.

De huurder moet op doelmatige wijze toezicht houden op het gehuurde goed; hij ontheft de verhuurder en zijn rechthebbenden uitdrukkelijk van elke verantwoordelijkheid, indien er in het gehuurde iets gestolen wordt.

Indien er tegen de verhuurder een juridische of administratieve instantie ingeschakeld wordt ingevolge de activiteiten of de aanwezigheid van de huurder in het gehuurde goed, verbindt de huurder zich ertoe het op te nemen voor de verhuurder, zich vrijwillig aan te bieden voor de procedure en de verhuurder te vrijwaren van elke veroordeling die hem opgelegd zou kunnen worden, en dit zowel voor de hoofdsom als voor de rente en de kosten.

Gedurende de ganse looptijd van de overeenkomst zal de verhuurder of zijn afgevaardigde het goed mits afspraak met de huurder mogen bezichtigen.

Artikel 18 Registratie

De verplichting tot en de kosten verbonden aan de registratie van deze huurovereenkomst zijn ten laste van de huurder die instaat voor alle inschrijvingskosten, boeten en dubbele rechten waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven.

Hierbij verzoekt de huurder om de kosteloze registratie in toepassing van artikel 2.9.6.O.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit wegens algemeen nut.

Artikel 19 Geschillen

Beide partijen engageren er zich toe om eventuele punten van discussie op een minnelijke manier te beëindigen. Mocht een minnelijke beëindiging niet mogelijk zijn, zijn de rechtbanken van het rechtsgebied Kortrijk bevoegd.

Artikel 20 Goedkeuring

Deze overeenkomst wordt toegestaan onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en van niet-schorsing en/of niet-vernietiging door de toezichthoudende overheid.

Aldus overeengekomen te..... op, in drie exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben en het derde exemplaar bestemd is voor registratie.

De verhuurder,

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Ria Vanzieleghem
Voorzitter Gemeenteraad

De huurder,

Bart Wenes
Voorzitter

Steven Verdoolaege
Algemeen Directeur

METINGSPLAN

OMSCHRIJVING

in kader van een verdeling van een onroerend goed

LIGGING

8800 ROESELARE (Rumbeke)
Hoogstraat 54, Louis-Leynstraat
8ste afdeling, sectie B, nr. 281M2

PERCELEN

Lot	Sectie	Kadastrale nummers		Oppervlakte			
		Bron percelen	Gereserveerde percelen	Ha	a	ca	dm ²
KIDZ	B	281M2/ex	281 N 2 P000	3			79

Nico Louagie

Nico LOUAGIE
Aangesteld Landmeter-Expert,
Beëdigd door de Rechtbank van
Eerste Aanleg van Kortrijk
LAN13 1548

Sylvie Defoock

Sylvie DEFOUCK
Gedelegeerd bestuurder

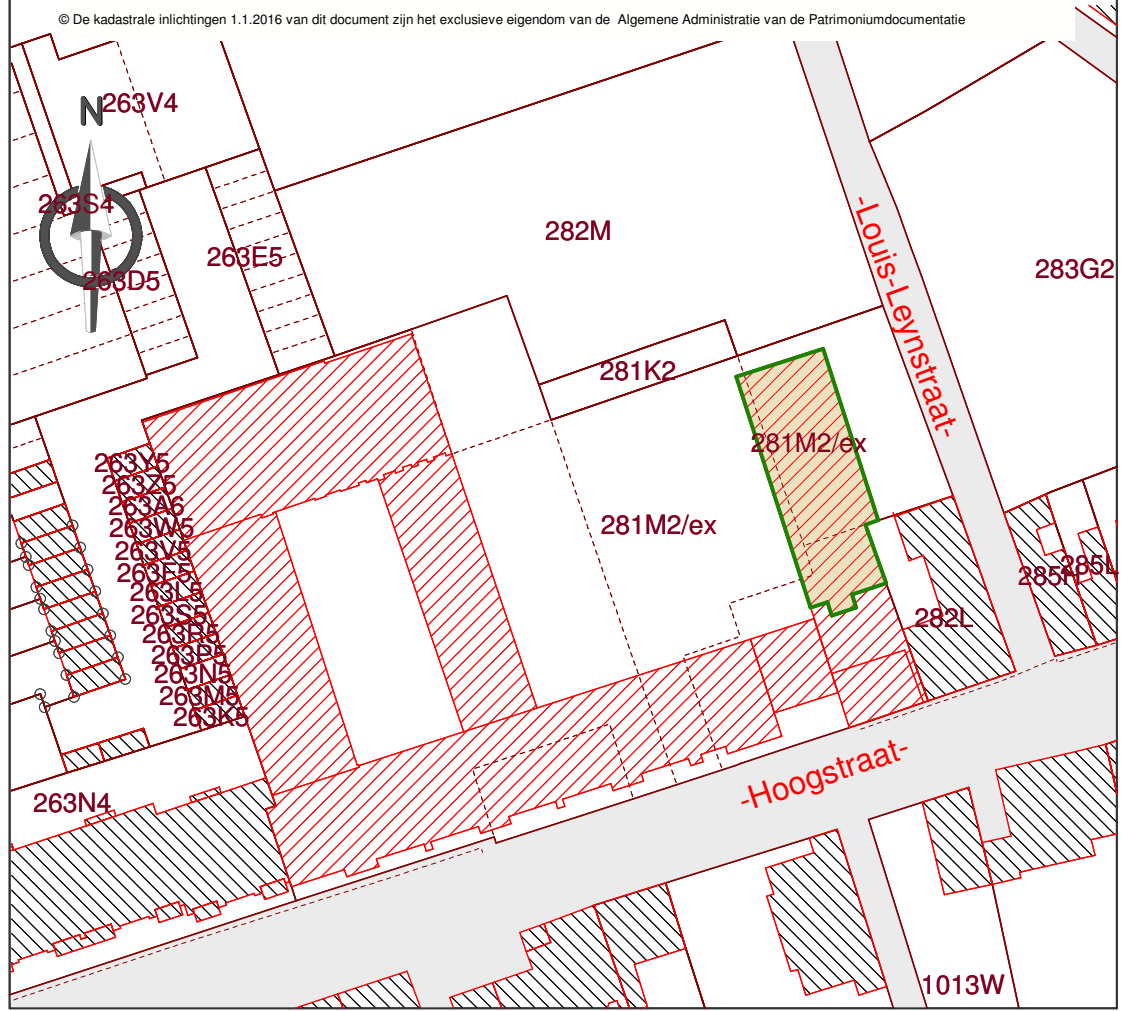
referentienummer
afbakeningsplan
36302 / 10410

30/11/2017, toekenning referentienummer afbakeningsplan

intern 2017-11-30

schaal 1/200 9 november 2017 plan 71373A / 2017

KADASTERPLAN schaal 1 / 1.000



MERKPUNTEN

NP	nieuwe paal
BP	bestaande paal
Pi	houten piket
JSp	ijzeren spil
Opst.	opstellingspunt
Mn	meetnagel

GRENZEN

Eigengrens	eigendoms grens
Grenspunt	grenspunt
Kadastrale grens	kadastrale grens
526A/3	kadastraal nummer

NATUURLIJKE ELEMENTEN

Haag	haag
Talud	talud
Gracht - waterloop	gracht - waterloop

AFSLUITINGEN

Afsluiting draad algemeen	afsluiting draad algemeen
Betonnen staken met draad	betonnen staken met draad
Betonnen platen	betonnen platen
Houten platen	houten platen

CONSTRUCTIES

Gebouw binnen de eigendom	gebouw binnen de eigendom
Aanpalend gebouw	aanpalend gebouw
Gebouw met huisnummer	gebouw met huisnummer
Bijgebouw	bijgebouw
Muur	muur

WEGENIS

Boordsteen	boordsteen
Afwateringsgoot	afwateringsgoot
Wegenis	wegenis
As van de rijweg	as van de rijweg
Wegenis	wegenis
Afwateringsgoot	afwateringsgoot
Boordsteen	boordsteen

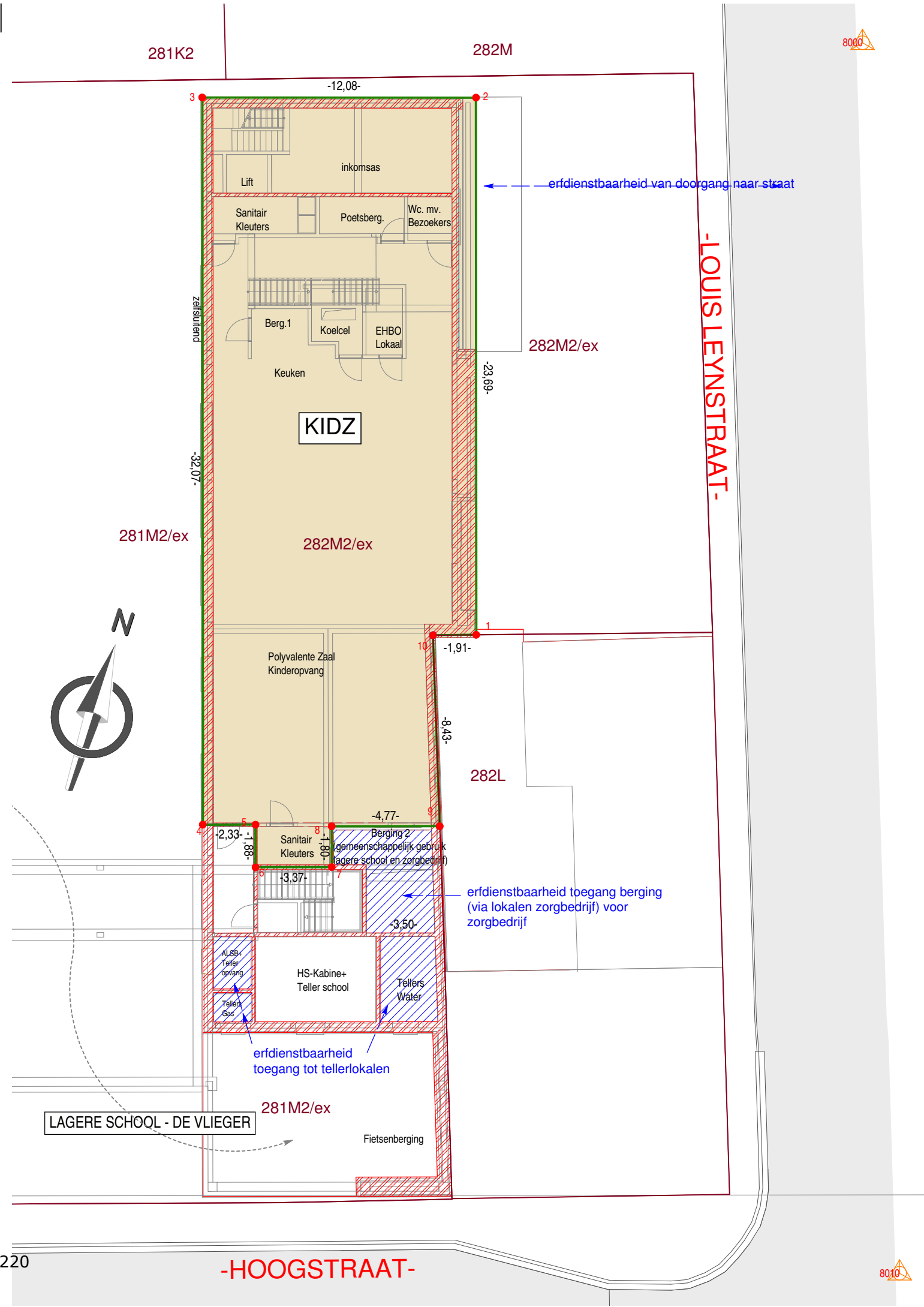
BRONNEN / TOELICHTING

Ontworpen grenzen
Lijn 1-2-3
buitencontour van het gebouw
Lijn 4-5-6-7-8-9
midden muren
Lijn 9-10-1
midden (vroegere) gemene muur

Punten zijn NIET gematerialiseerd
tenzij anders vermeld.

COORDINATENLIJST

Nr	X	Y
1	974,442	1017,860
2	998,116	1017,128
3	998,506	1029,197
4	966,449	1030,182
5	966,378	1027,858
6	964,502	1027,916
7	964,400	1024,552
8	966,201	1024,497
9	966,056	1019,734
10	974,482	1019,768



OMSCHRIJVING

de indeling van een gebouw met gedeelte huur en gedeelte verkoop

LIGGING

8800 ROESELARE (Rumbek)
 Hoogstraat 54, Louis-Leynstraat
 8ste afdeling, sectie B, nr. 281M2

PERCELEN

Lot	Sectie	Kadastrale nummers	Oppervlakte
			Ha a ca dm²

Nico LOUAGIE
 Aangesteld Landmeter-Expert
 Beëdigd door de Rechtbank van
 Eerste Aanleg van Kortrijk
 LAN13 1548

Sylvie DEHOÛCK
 Gedelegeerd bestuurder

intern 2018-01-08

referentienummer
 afbakeningsplan
36302 / 10412

Schaal 1/125 Datum 1 december 2017 Plannr 71373B / 2017

TOELICHTING

Opmaak der indelingsplannen
 gerealiseerd aan de hand van eigen
 opmetingen ter plaatse en aangerekte
 architectuurplannen
 BURO II dossier 3887

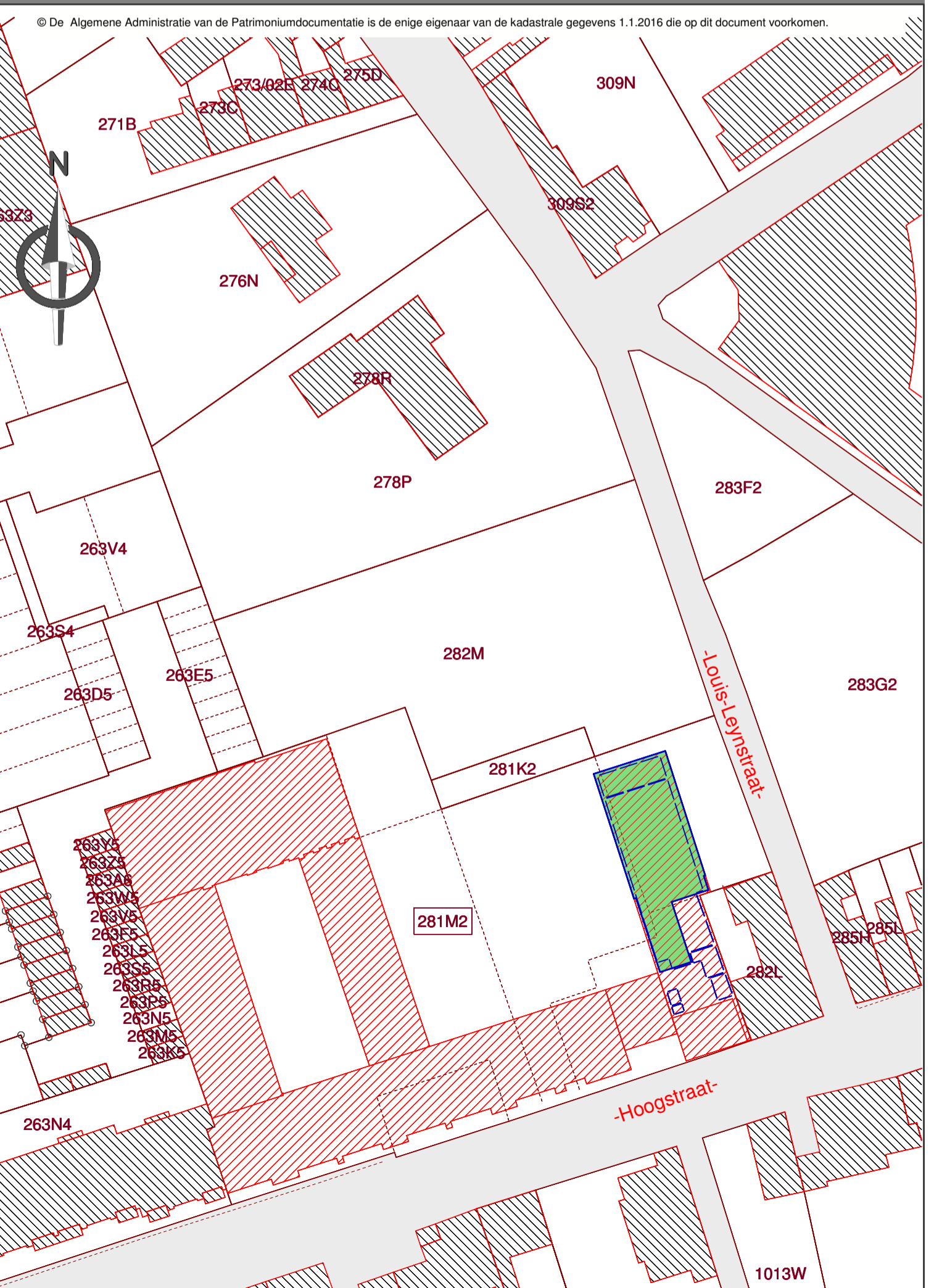
LEGENDE

	afbakening privatieven
A 0.1	nummering privatief deel
	privatief inkleuring
	gemeenschappelijk inkleuring

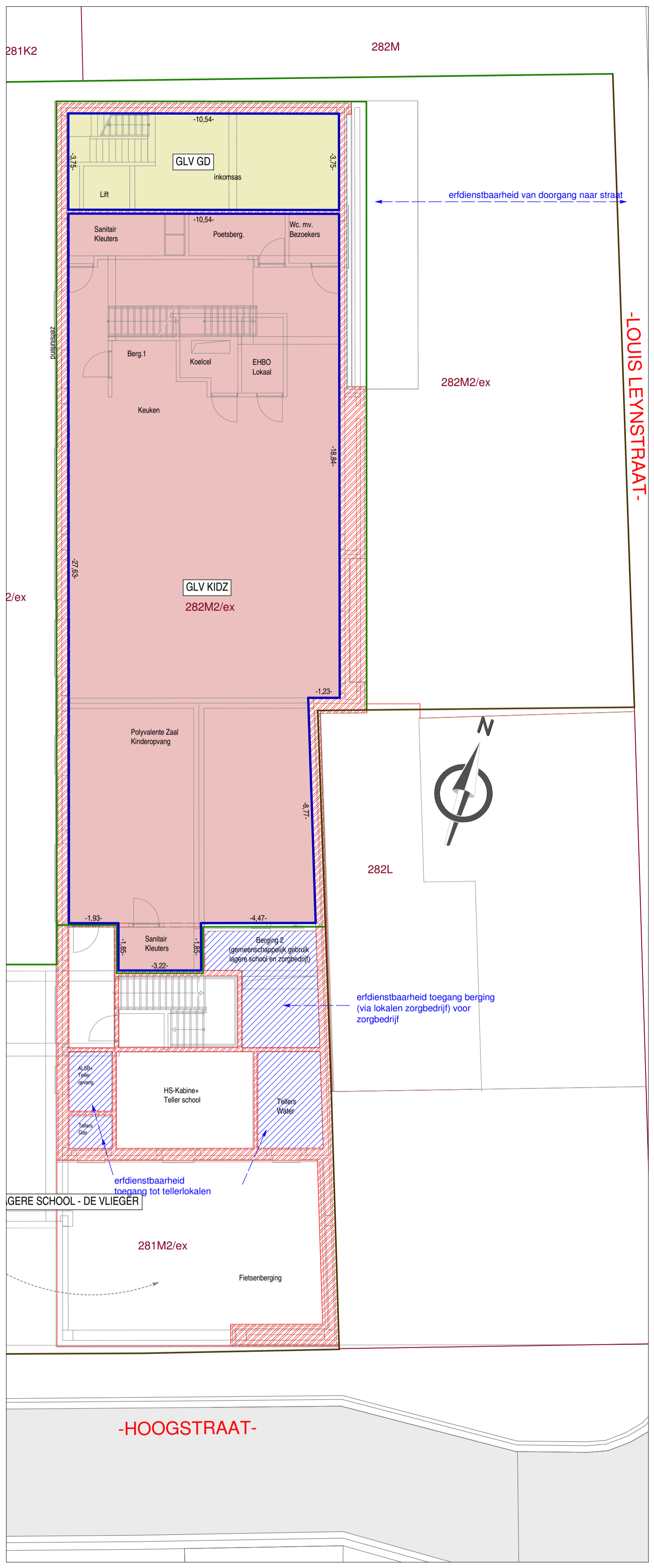
OPPERVLAKTES PRIVATIEVEN

Nummering lot / entiteit	Nivo	netto vloeroppervlakte verhuurde delen	Type privatief	bevindt zich op kadastrale percelen
GLV KIDZ	0	287,70 m²	kinderopvang	281M2/ex
1V KIDZ	1	274,34 m²	kinderopvang	281M2/ex
Nummering lot / entiteit	Nivo	netto vloeroppervlakte gemeene delen	Type privatief	bevindt zich op kadastrale percelen
GLV GD	0	39,52 m²	lift, inkomhal	281M2/ex
1V GD	1	16,69 m²	tech.ruimte lift, traphal	281M2/ex
Nummering lot / entiteit	Nivo	Oppervlakte verkochte delen	Type privatief	bevindt zich op kadastrale percelen
2V KIDZ	2	333,78 m²	kinderopvang	281M2/ex

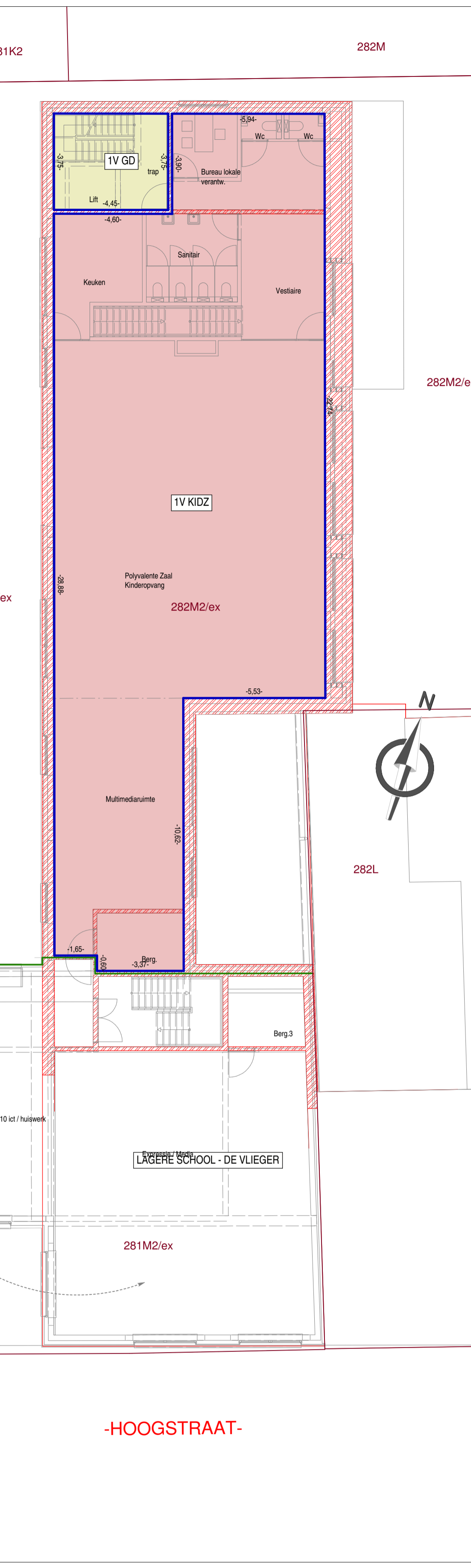
KADASTERPLAN schaal 1 / 750



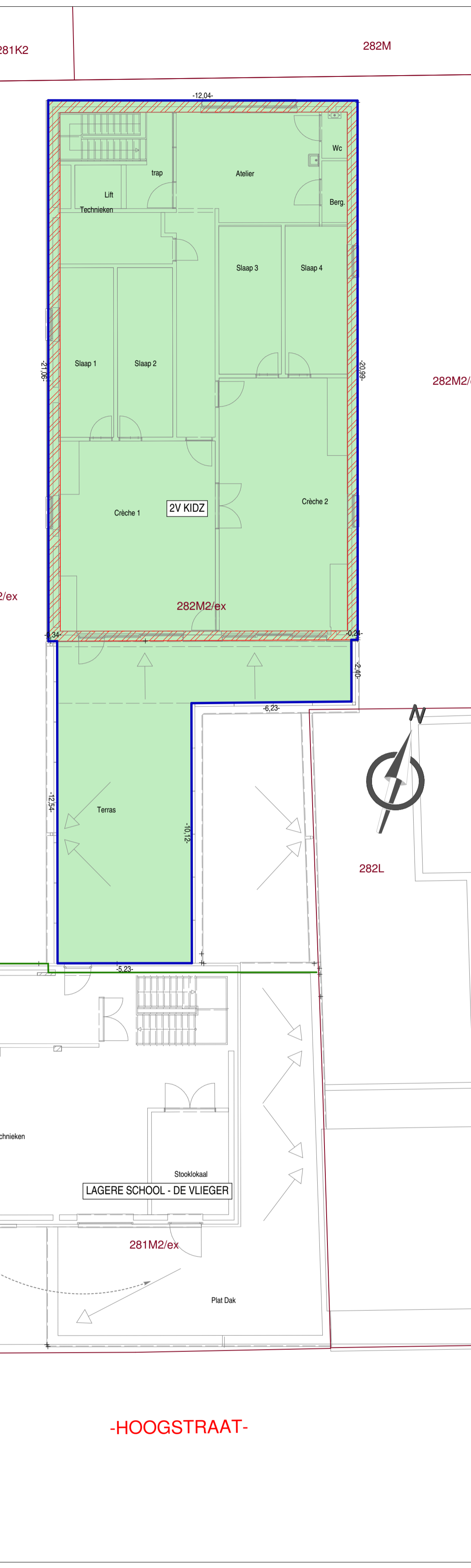
GELIJKVLOERS schaal 1/125



1ste VERDIEPING schaal 1/125



2de VERDIEPING schaal 1/125



Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Brief dd. 11 december 2017, van minister Vandeurzen over de engagementsverklaring voor de vorming van eerstelijnszones stipuleert ... *"De voorstellen voor eerstelijnszones kunnen ingediend worden tot uiterlijk 31 december 2017. In principe worden dergelijke engagementsvoorstellen voorgelegd aan de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad hierover niet meer kan beslissen in 2017 is het voldoende aan de initiatiefnemers voor de vorming van een eerstelijnszone de intentie tot het nemen van een engagement kenbaar te maken. De formele engagementsverklaring kan dan in het voorjaar 2018 overgemaakt worden na beslissing van de gemeenteraad."* ...

Bijlagen

1. Omzendbrief oproep vorming eerstelijnszone
2. VR_Oproep vorming eerstelijnszones
3. Brief minister Vandeurzen m.b.t. engagementsverklaring voor de vorming van eerstelijnszones
4. Aanvraagdossier_ELZ_definitie
5. Principieel akkoord eerstelijnszone
6. Formele engagementsverklaring

Voorgeschiedenis

De conceptnota "een geïntegreerde zorgverlening in de eerste lijn" is aangenomen door de Vlaamse Regering op 17 februari 2017. De conceptnota vormt de basis voor de aanpassing van de huidige regelgeving en de nieuwe regelgeving.

Zorg en Gezondheid heeft in juli 2017 de oproep voor de vorming van eerstelijnszones gelanceerd en breed verspreid naar de organisaties die actief zijn in zorg en welzijn, en de lokale openbare besturen.

Door de zesde staatshervorming werd de Vlaamse Overheid bevoegd voor de 3 structuren met coördinatieopdracht:

- Geïntegreerde diensten thuiszorg (GDT)
- Samenwerkingsinitiatieven eerstelijnszorg (SEL)
- Lokale multidisciplinaire netwerken (LMN)

De vorming van de eerstelijnszone heeft volgende doelstellingen:

- Stimuleren van interdisciplinaire en intersectorale samenwerking tussen actoren in zorg en welzijn
- Bevorderen inhoudelijke afstemming tussen preventie, curatie, rehabilitatie, begeleiding en ondersteuning in zorg en welzijn

- Ondersteunen van actoren in zorg en welzijn bij de toepassing van de methodiek geïntegreerde zorgplanning

31 december 2017 is de uiterlijke indiendatum voor het aanvraagdossier eerstelijnszone.

De afbakening van een eerstelijnszone is geen doel op zich, maar een middel om actoren gezondheid, zorg en welzijn in een gebied zo te organiseren dat ze optimaal samenwerken om het welzijn van de bevolking te verbeteren.

Een eerstelijnszone beantwoordt aan de volgende criteria:

- 75.000 tot 125.000 inwoners
- Geografisch aaneengesloten
- Doelstellingen van het lokaal bestuur m.b.t. gezondheid, zorg en welzijn

De vorming van de eerstelijnszones werd geagendeerd op de cluster Welzijn, Midwest.

Context en argumentatie

Op 29 november 2017 werd de dossieraanvraag regio Roeselare afgetoetst bij alle verplichte actoren. Er was draagvlak bij de aanwezige actoren voor deze dossieraanvraag.

Op 5 december 2017 werd het volgende besluit genomen op Midwest:

- Het Midwestoverleg neemt er akte van dat de lokale besturen met de betrokken partners een dossier eerstelijnszone indienen op basis van het model met 3 eerstelijnszones.
- Het Midwestoverleg engageert zich om in de toekomst een rol te spelen in de opvolging van 3 eerstelijnszones.

Roeselare is opgenomen in de eerstelijnszone regio Roeselare en is bereid om het engagement binnen deze zone op te nemen. Het draagvlak voor deze afbakening werd afgetoetst bij alle verplichte partners.

<i>Zone 1 (121.337 inwoners)</i>	<i>Zone 2 (44.150 inwoners)</i>	<i>Zone 3 (73.752 inwoners)</i>
<i>Roeselare (61.620)</i>	<i>Izegem (27.567)</i>	<i>Tielt (20.247)</i>
<i>Hooglede (10.001)</i>	<i>Ingelmunster (10.785)</i>	<i>Meulebeke (11.038)</i>
<i>Lichtervelde (8.761)</i>	<i>Lendeledede</i>	<i>Pittem (6.689)</i>
<i>Moorslede (11.002)</i>		<i>Ruiselede (5.379)</i>
<i>Staden (11.313)</i>		<i>Wingene (14.155)</i>
<i>Ardooslede (9.035)</i>		<i>Oostrozebeke (7.775)</i>
<i>Ledegem (9.605)</i>		<i>Dentergem</i>

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De vorming van de eerstelijnszone implementeert geen bijkomende kosten.

Beleidsinformatie

SD zorgzame stad

Besluit

Stemming volgens fractie

- 20 stem(men) voor: Kris Declercq; Griet Coppé; Nathalie Muylle; José Debels; Marc Vanwalleghem; Dirk Lievens; Luc Martens; Geert Huyghe; Stefaan Van Coillie; Caroline Martens; Greet Verhelle; Michèle Hostekint; Henk Kindt; Gerdi Casier; Frederik Nuytten; Tania Feys; Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Bert Wouters; Ria Vanzieleghem
- 16 onthouding(en): Maarten Vinckier; Francis Reynaert; Filip Deforche; Immanuel De Reuse; Cyriel Ameye; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Frederik Declercq; Brecht Vermeulen; Mieke Van Hootegem; Bart De Meulenaer; Trees Coffyn; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Lien Vuylsteke; Kurt Geldhof

Artikel 1

De Stad Roeselare treedt toe tot de eerstelijnszone regio Roeselare met de gemeenten Ardoioie, Hooglede, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Staden, Roeselare.

Artikel 2

Stad Roeselare keurt de engagementsverklaring eerstelijnszone Roeselare goed zoals in bijlage gevoegd.

IR 11 Amendement van raadslid Lieve Lombaert: Punt 7 - wijzigingen aan het politiereglement

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

5. Ordemaatregelen voor gemeentelijke en OCMW domeinen en gebouwen
Het is verboden zich agressief of bedreigend te uiten, te stalken, lastig te vallen of ander ongepast of ongeoorloofd gedrag te vertonen ten aanzien van mandatarissen en medewerkers alsook ten aanzien van het aanwezige publiek in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen of zich er op te houden indien men geen belang heeft dat verband houdt met de functionaliteit van het domein of het gebouw in kwestie.

Voorstel tot amendement:

"... in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen en op plaatsen waar een openbare dienstverlening plaatsvindt of er zich op het houden..."

Het voorstel van het amendement tot wijziging van het politiereglement is eigenlijk zonder voorwerp daar het geamendeerde reeds opgenomen is in het politiereglement, weliswaar in een andere paragraaf.

Het amendement wordt ingetrokken.

7 2018_GR_00002 Wijzigingen aan het politiereglement - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- Artikel 135 van de nieuwe gemeentewet.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet.
- Artikel 133 van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.
- Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI 'Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen'.
- KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Bijlagen

1. overzicht wijzigingen Roeselare Gemeensch deel
2. overzicht wijzigingen Roeselare spec deel
3. Politiereglement - definitieve versie

Context en argumentatie

Gezien het politiereglement een dynamisch instrument is, wordt een jaarlijkse actualisatie doorgevoerd.

Deze actualisatie wordt op aangeven van de gemeentelijke diensten voorbereid door het redactiecomité politiereglement.

In het redactiecomité zijn de sanctionerend ambtenaren (Didier Pillaert, Anton Jacobus en Rik Dekens), de juristen (Tom Vanblaere en David Demeestere) en de coördinator integrale veiligheid (Tineke Verduyn) vertegenwoordigd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De wijzigingen aan het gemeenschappelijk gedeelte en het specifiek gedeelte van het politiereglement worden vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.



Oud artikel (dec 2016)		Nieuw artikel		Inhoudelijk	technisch
1 Algemene bepalingen					
		1.2	De in dit reglement (zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte) gehanteerde begrippen en definities zijn steeds deze zoals ze zijn opgenomen in de hogere rechtsnormen, met uitzondering van. het in dit reglement gehanteerde begrip voetpad, dat gebruikt wordt in een identieke betekenis als het in de wegcode opgenomen begrip trottoir.		verduidelijken terminologie
2 Maatregelen van veiligheid, orde, netheid en gezondheid					
2.2 Dieren					
2.2.2	§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuilen met hun uitwerpselen. §3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar , vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje.	2.2.2	§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, groenzones en bermen , huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuilen met hun uitwerpselen §3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar , vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje. De gebruikte zakjes dienen in de straatvuilnisbak, hondenpoepbuis of in de vuilniszak thuis geworpen te worden. Het is verboden deze in grachten of straatkolken te gooien.	meer specificeren: frequent achtergelaten gebruikte zakjes	

2.3 Gebruik van het openbaar domein					
2.3.9	<p>Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :</p> <p>...</p> <p>4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.</p> <p>5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser met 6 kg. ABC poeder worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014.</p> <p>....</p>	2.3.9	<p>Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :</p> <p>...</p> <p>4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.</p> <p>5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser (bv. 6 kg ABC poeder) worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Europese EN-3 reeks.</p> <p>...</p>		aanpassing aan de Europese norm.
		2.3.13	Het is verboden wijzigingen te doen of zaken te bevestigen aan verkeersborden, straatmeubilair en andere infrastructuur op het openbaar domein.	aanpakken van oa spiegels die aan verkeersborden gehangen worden	
2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen					
2.4.1	<p>Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand.</p> <p>De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.</p> <p>Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.</p> <p>Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.</p>	2.4.1	<p>Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand. Het is aan derden verboden om aanplakkingen aan te brengen aan een leegstaand pand, tenzij toegelaten door andere reglementering of met toestemming van de eigenaar.</p> <p>De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.</p> <p>Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.</p> <p>Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.</p> <p>57/220</p>		aanpakken van wildplakkers die leegstaande panden beplakken: eigenaar kan hier niet steeds aan doen en komt ook niet dagelijks voorbij aan zijn pand, via de V.U. kan het wildplakken aangepakt worden

		2.4.7	Publiciteitsborden en- affiches (zaakgebonden of niet-zaakgebonden) dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen.	nieuw: aanpak van verloederde publiciteitsborden , plaatsing ervan is vergunningsplichtig (stedenbouw) maar lacune bij verloedering	
2.4.7	De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.	2.4.8	De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.		her- nummeren
2.5 Openbare rust en veiligheid					
2.5.7	§2 Het is verboden voorwerpen, op de openbare weg geplaatst, opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.	2.5.7	Het is verboden voorwerpen, geplaatst op het openbaar domein , opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.	ruimer toepassingsgebied: openbaar domein ipv openbare weg	
	Het is aan iedereen verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken. Dit houdt onder meer het verbod in overlastveroorzakende handelingen te verrichten stellen die de consumptie van de illegale drugs, zoals:		Het is aan iedereen verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken. Dit houdt onder meer het verbod in overlastveroorzakende handelingen te stellen die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de consumptie van de illegale drugs, zoals:		

<p>2.5.12</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes aanpalend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te . - Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen - Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren - Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein - Het voeren van geldhandel op openbaar domein - Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden. - Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer <p>Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoerig van de wet van 25 februari 1921.</p>	<p>2.5.12</p> <p>Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes aanpalend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen - Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren - Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein - Het voeren van geldhandel op openbaar domein - Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van gebaren, geluiden. - Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer <p>Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoerig van de wet van 25 februari 1921.</p>		<p>zetfouten in vorige versie</p>
<p>2.6 Vuur maken</p>			

2.6.1	<p>Het is verboden vuur te maken in open lucht §1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen.</p> <p>§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.11.</p> <p>§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.</p> <p>§4 Het is verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam.</p>	2.6.1	<p>Het is verboden vuur te maken in open lucht §1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen, dit met het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om brandgevaar voor de omgeving te voorkomen.</p> <p>§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.11.</p> <p>§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.</p> <p>§4 Het is verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam.</p>	<p>specifiëren dat wie hout brandt in vuurschalen de nodige voorzichtigheid moet tonen, vuurschalen worden populair en in droge periode aanleiding tot klachten .</p>	
2.6.2	<p>§1Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen , kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool.</p> <p>§2 De verbranding van afval is verboden.</p>	2.6.2	<p>§1Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen , kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool</p> <p>§2 De verbranding van afval is verboden.</p> <p>§3 Het verkleinen van behandeld houtafval en/of de duidelijke opslag van verkleind behandeld houtafval bestemd voor het gebruik met het oog op verwarming is verboden. Het te koop of gratis aanbieden van behandeld hout als brandhout is verboden.</p>	<p>Tijdens de winter vaak klachten over rook en geurhinder door houtverbranding. In veel gevallen betreft dit ook het gebruik van behandelde houtafval . De verbranding ervan is vaak moeilijk vast te stellen. Wel kan de opslag van verkleind behandeld houtafval bestemd voor verbranding veel gemakkelijk vastgesteld worden. Toevoegen van voorgestelde paragraaf maakt dat er veel efficiënter zal kunnen opgetreden worden.</p>	
2.7 Netheid openbaar domein					

2.7.1	<p>§1 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet het al dan niet verhoogd voetpad en de greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net en onkruidvrij houden. Elke uitbater/zaakvoerder van een handelszaak dient de vervuiling te wijten aan zijn economische activiteit te verwijderen, ook indien deze verder reikt dan het voetpad voor zijn onroerend goed.</p> <p>§2 Het vuil voor hun onroerende goederen moet verzameld en verwijderd worden; het is verboden dit vuil voor het onroerend goed van een ander te verzamelen. Het weggeveegd en verzameld vuil mag niet in de rioolkolken gedeponerd worden.</p> <p>§3 Alle gebruikers, en bij ontstentenis de eigenaar, van een onroerend goed, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke verkeersweg, moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden gesnoeid dat zij geen hinder vormen voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid.</p> <p>§4 Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven kan de gemeente de werken bedoeld in §1 en §3 ambtshalve uitvoeren op last en op kosten van de bewoner/gebruiker. Bij leegstand van het gebouw valt deze verplichting ten laste van de eigenaar.</p>	2.7.1	<p>... §5</p> <p>Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet de gelijkgrondse of verhoogde berm en de eventuele greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net houden en begaanbaar voor voetgangers. In geval deze berm geheel of gedeeltelijk is beplant met openbaar groen of tot het openbaar groenarsenaal behoort, wordt dit groen door de gemeente onderhouden, tenzij anders is overeengekomen.</p> <p>Uitzondering hierop kan worden gemaakt voor de bermen langs voornamelijk landbouwwegen die door de gemeente worden beheerd.</p>	verduidelijking van de bepalingen rond onderhoud voetpad (niet enkel indien verhard)	
2.7.4	<p>§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, huisvuil en om het even welk voorwerp te plaatsen naast of bij de speciale containers die voor glas of ander afval voorzien zijn.</p>	2.7.4	<p>§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, niet-reglementair aangeboden huisvuil en om het even welk voorwerp achter te laten naast of bij alle openbare infrastructuur zoals glasbollen, textielcontainers, elektriciteitskasten, vuilnisbakken, bloembakken. Dit verbod geldt niet voor reglementair aangeboden huisvuil dat buitengezet wordt op de reglementaire tijdstippen.</p>		

		2.7.12	Het achterlaten van groenafval en gemaaid gras op openbare groenzones, in bermen en grachten is verboden	vaak voorkomende klacht, verduidelijken dat dit niet toegelaten is	
2.10 Gezondheid van onroerende goederen					
2.10.2	Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken. Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.	2.10.2	Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin, het terras, de koer en de oprit te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of gelijk welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken . Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.	Tuin dekt niet de ganse lading: verbreden naar een oprit, koer of terras.	
		2.10.7	Iedereen is gehouden om de verloedering van zijn pand, dat hij gebruikt of bezit, tegen te gaan en om de nodige maatregelen te nemen om de beeldkwaliteit van het pand, in relatie met zijn onmiddellijke omgeving, te behouden of te verbeteren indien nodig. Deze beeldkwaliteit van woningen, ondernemingen en in het bijzonder handelspanden verwijst meer specifiek naar de afwerking met duurzame materialen, naar verzorgde gevelstructuren die over de volledige hoogte coherent dienen te zijn, desgevallend etalage-invullingen en naar een voldoende contact en beleving tussen het openbaar domein en het pand. Op deze manier behoudt het pand een levendige en verzorgde interactie met haar directe omgeving.	instrument in het tegengaan van verloedering en onverzorgd straatbeeld	
2.11 Bestrijding van de geluidshinder					

2.11.3	<p>Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet ingedeelde muziekactiviteiten' van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het aanvraagformulier 'aanvraag niet-ingedeelde muziekactiviteit' dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.</p>	2.11.3	<p>Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet ingedeelde muziekactiviteiten' van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het digitaal aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.</p>		aanpassen aan huidige aanvraagwijze
2.11.15	<p>Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan</p>	2.11.15	<p>§1 Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan</p> <p>§2 Het is verboden stroomgroepen en bemalingspompen te gebruiken die door hun rook, geur en geluidsemisies hinderlijk zijn naar de woonomgeving. De gebruiker ervan neemt alle maatregelen die door de bevoegde toezichthouder noodzakelijk worden geacht om hinder stop te zetten of tot een normaal niveau te beperken. Bij het niet opvolgen van de richtlijnen van de toezichthouder kan door de toezichthouder bevolen worden de installatie stil te leggen.</p>	<p>In de praktijk soms moeilijk om de gebruiker van de stroomgroep of bemalingspomp te overtuigen een geluidsarm of nieuw 'proper' toestel te gebruiken.</p>	

2.11.18	Het is 's nachts verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren, behoudens technische noodwendigheden.	2.11.18	Het is tussen 22u en 06 u verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren.	Nacht vervangen door een uurvork. Schrappen van 'behoudens technische noodwendigheden: aannemer kan een technische noodwendigheid aantonen in verweer, op heden is het de vaststeller die moet aantonen dat er geen technische noodwendigheid is (dat vergt specifieke technische expertise).	
2.14 uitbating van horeca en organisatie evenementen					
2.14.2	De organisatie van een evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïmprimeerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een meldingsformulier of veiligheidsplan, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.	2.14.2	§1 De organisatie van een publiek toegankelijk evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïmprimeerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een elektronisch meldingsformulier of veiligheidsplan , door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.		

			<p>§2 Voor de eendaagse of meerdaagse grootschalige evenementen met voorafgaande multidisciplinaire coördinatie of op vraag van de veiligheidscel wordt het afgewerkt intern veiligheidsplan minstens 45 kalenderdagen voor aanvang ter beschikking gesteld aan de veiligheidsdiensten.</p> <p>§3 Bij publiek toegankelijke evenementen (al dan niet in open lucht) dient het gebruik van drones (los van wettelijke vliegvergunningen) aangemeld te worden via het meldingsformulier van de veiligheidsdiensten . De organisator dient de nodige maatregelen te treffen om privaat gebruik van drones tijdens het evenement te verbieden.</p>	<p>Voor evenementen met voorafgaande multidisciplinaire coördinatie (niet limitatief: grootschalige muziekfestivals, Rally, Dwars door Vlaanderen, Triathlon,) wordt het intern veiligheidsplan 45 kalenderdagen op voorhand verwacht . Opstap naar regelgeving inzake drone gebruik.</p>	
4.2 Uitvoeren van werken buiten het openbaar domein					
4.2.4	<p>§1 Het is verboden puin buiten de omheining (zoals voorzien in 4.2.10) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.</p>	4.2.4	<p>§1 Het is verboden puin en ander afval buiten de omheining (zoals voorzien in 4.2.10) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.</p>	<p>Onder puin wordt voornamelijk steenpuin, betonpuin en dergelijke bedoeld. In praktijk zien we)waarbij ook nog veel ander afval open het openbaar domein wordt geplaatst.</p>	
4.6 Verwijdering van afvalwater					
4.6.1	<p>Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen</p>	4.6.1	<p>§1 Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen. §2 Bemalingswater dat geloosd wordt op het openbaar domein mag geen overlast veroorzaken voor de omgeving.</p>	<p>ter verduidelijking dat bemalingswater wel, in specifieke omstandigheden, kan geloosd in de slikputten van de openbare weg. Uiteraard mits het verkrijgen van een vergunning hiervoor en er geen wateroverlast wordt veroorzaakt.</p>	
5 Ordemaatregelen voor gemeentelijke en O.C.M.W.domeinen en gebouwe65/220					

5.2	De huurder en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.	5.2	<p>§ 1. De huurder en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.</p> <p>§2. Het is verboden zich agressief of bedreigend te uiten, te stalken, lastig te vallen of ander ongepast of ongeoorloofd gedrag te vertonen ten aanzien van mandatarissen en medewerkers alsook ten aanzien van het aanwezige publiek in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen of zich er op te houden indien men geen belang heeft dat verband houdt met de functionaliteit van het domein of het gebouw in kwestie.</p> <p>Onder gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen dient te worden verstaan: alle onroerende goederen die worden gebruikt voor elke vorm van openbare dienstverlening door de gemeente, het OCMW of een van de rechtspersonen waar de gemeente en/of het OCMW in participeren of aan wie een openbare opdracht in concessie werd gegeven.</p>	Mogelijkheden om	
-----	--	-----	---	------------------	--

		<p>§3. De overtreder van dit artikel kan, op verzoek van de betrokken mandataris of van het hoofd van de betrokken dienst of zijn hiërarchische overste, verplicht worden het domein of gebouw te verlaten en/of er de toegang ontzegd worden.</p> <p>De duur van het toegangsverbod, dat minstens 1 dag en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking en wordt schriftelijk bevestigd aan de overtreder.</p> <p>§4. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.</p> <p>§5. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De straffen voorzien in het politiereglement • Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is • De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties 	<p>grensoverschrijvend gearagten aanzien van medewerkers van stad en OCMW aan te pakken .</p>	
8	Stilstaan en parkeren			
		<p>§1 Op de voorbehouden laadplaatsen voor elektrische voertuigen mag uitsluitend geparkeerd worden tijdens het opladen van de wagen.</p> <p>§2 Voor het opladen van de elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes vanaf eigen terrein maar waarbij het voertuig geparkeerd staat op (een al dan niet afgelijnde parkeerplaats) op de openbare weg gelden volgende cumulatieve regels:</p>		

		<p>8.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is geen laadpunt voor handen binnen een loopafstand van 500 meter en opladen op eigen terrein is niet mogelijk ; • Er wordt geladen vanop een laadpunt op eigen terrein ; • Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden; • De elektrische kabel moet in goede staat zijn; • De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet geclaimd worden, deze blijft beschikbaar voor de andere weggebruikers. • De maximale afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig bedraagt 10 meter. <ul style="list-style-type: none"> • De kabel wordt zover als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken. • De kabel wordt voor de duur van het opladen op deugdelijke wijze geplaatst en afgedekt zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt. 	<p>§1: enkel elektrische voertuigen met stopcontact mogen parkeren op de laadplaatsen (bovenlokale regelgeving), koppelen van de voorwaarde van het laden aan het parkeren schept duidelijkheid over het toegelaten karakter van het voertuig. §2: regels aan het laden van voertuigen op het openbaar domein (laadpunt op privaat terrein)</p>	
--	--	--	---	--

Oud artikel		Nieuw artikel		Argumentatie	
				inhoudelijk	technisch
Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)					
2.1	<p>Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.</p> <p>Niet limitatief omhelzen deze innames</p> <ul style="list-style-type: none"> - IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever - IOD voor verhuis en ceremonie - IOD voor werf-en dienstvoertuigen - IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid - IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, ...) - IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...) 	2.1	<p>Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.</p> <p>Niet limitatief omhelzen deze innames</p> <ul style="list-style-type: none"> - IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever - IOD voor verhuis, korte leveringen van meubelen (enkel laden en lossen) en ceremonie - IOD voor werf-en dienstvoertuigen - IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid - IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, ...) - IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...) 	verduidelijking gevraagd vanuit de praktijk	

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied. Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

2.2§5	<p>De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname</p> <ul style="list-style-type: none"> -Blauwe zone - Zone betalend parkeren - Kernwinkelgebied * Het kernwinkelgebied bestaat uit volgende straten: <ul style="list-style-type: none"> - Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4 - Conincklijke Passage 1 tem 6 - De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers) - Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29 - Garenstraat 20 - Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers) - Hendrik Consciencestraat 16 en 26 - Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27 - Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37 - Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105 - Oostraat 2 tem 148 en 1 tem 121 - Sint-Amandsstraat 2 tem 42 en 1 tem 51 - Stationsplein 1 tem 25 (alle huisnummers) - Vlamingstraat 2 tem 10 en 1 tem 15 - Wallenstraat 2 tem 34 en 1 tem 33 	2.2§5	<p>De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname</p> <ul style="list-style-type: none"> -Blauwe zone - Zone betalend parkeren - Kernwinkelgebied * Het kernwinkelgebied bestaat uit volgende straten: <ul style="list-style-type: none"> - Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4 - Conincklijke Passage 1 tem 6 - De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers) - Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29 - Garenstraat 20 - Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers) - Hendrik Consciencestraat 16 en 26 - Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27 - Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37 - Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105 - Oostraat 2 tem 148 en 1 tem 121 - Sint-Amandsstraat 2 tem 42 en 1 tem 51 - Stationsplein 1 tem 25 (alle huisnummers) - Vlamingstraat 2 tem 10 en 1 tem 15 - Wallenstraat 2 tem 34 en 1 tem 33 - Manestraat 2 tem 30 en 1 tem 17 - Shop & Go-parkeerplaatsen 	afstemming met shop&go
-------	--	-------	--	------------------------

2.2.1	<p>...Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u. Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering. Nachtwerk kan enkel goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen</p>	2.2.1	<p>...Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u. Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering. Nachtwerk kan enkel goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen</p>	afstemming met re art. 2.11.15 tem 2.11.18 gemeenschappelijk deel, geen CBS meer nodig voor nachtwerk)	
	<p>Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de stad, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen; - Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen; - Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt. 		<p>Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de stad, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen; OF - Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen; OF - Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt. 	verduidelijking, geen cumulatie van innames mogelijk, één van de drie soorten innames met jaarvergunning mogelijk.	

2.2.3	<p>Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.2.1</p> <p>Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.</p> <p>Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.</p>	<p>2.2.3 Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.2.1</p> <p>Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en minstens 3 dagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.</p> <p>Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.</p> <p>Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.</p>	<p>Toevoegen passage GIPOD Check om te vermijden dat er werken van nutsmaatschappijen en een evenement op hetzelfde moment zou plaatsvinden</p>	
-------	---	--	---	--

<p>2.3.2§ 1</p>	<p>Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 kalenderdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld. Enkele vergunningen voor innames zonder hinder , waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden . Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden .</p>	<p>2.3.2 § 1</p> <p>Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 kalenderdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld. Enkele vergunningen voor innames zonder hinder , waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten ten laatste op de dag van minstens één dag voor de inname aangevraagd worden . Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten ten laatste op de dag van minstens één dag voor de inname aangevraagd worden .</p>	<p>Dag van de werken blijkt uit de praktijk onhaalbaar</p>	
---------------------	--	---	--	--

2.4	De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schep en of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid. Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld. Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, en een eventuele betaling van de belasting voor de inname van openbaar domein wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.	2.4	De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schep en of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid. Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld. Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, en een eventuele betaling van de belasting voor de inname van openbaar domein wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.		de betalingsuitnodiging wordt sinds 1 april 2016 achteraf opgestuurd
2.5	Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag voor aanvang van de inname .	2.5	Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag zelf bij voor aanvang van de inname .	Dit is haalbaar de dag van de inname	
2.10	Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.	2.10	Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018		technische aanpassing
Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.					

5.2.1.	<p>§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.</p> <p>§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 2m³ papier en karton worden aangeboden.</p>	5.2.1	<p>§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.</p> <p>§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 1m³ papier en karton worden aangeboden.</p>	In de overeenkomst met MIROM is 1 m ² bepaald	
8.15.1	<p>Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .</p>	8.15.1	<p>Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. Het toegangsverbod heeft betrekking op al de leden van het betrokken gezin. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .</p>	Schrappen van de bepaling dat het toegangsverbod op alle leden van het gezin slaat	
Hoofdstuk 8 : regels in verband met het sluitingsuur in horecauitbatingen					

8.10	In iedere inrichting, zoals bedoeld in artikel 8.1., moet een afschrift van deze afdeling goed zichtbaar en leesbaar worden uitgehangen.			Schrappen: verplicht uithangen van het politiereglement is niet meer van deze tijd	
Hoofdstuk 9: Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen					
9.1	Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen en zijn wijzigingen.	9.1	Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 en wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen en zijn wijzigingen.		technische aanpassing
9.4	Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van: a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30; b) Voor de wanden van de trappenhuizen: Rf ½ h of EI30 c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of EI30 d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtungs- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of EI30	9.4	Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van: a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30; b) Voor de wanden van de trappenhuizen: Rf ½ h of E₁30 c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E₁30 d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtungs- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of E₁30		technische schrijfwijze aangepast

9.5	De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van: a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of EI130 en zelfsluitend b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuizen; Rf ½ h of EI130 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.	9.5	De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van: a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E ₁ 30 en zelfsluitend b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuizen; Rf ½ h of E ₁ 30 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.		technische schrijfwijze aangepast
9.10	De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgermaakt door een erkend organisme. Aan de opmerkingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.	9.10	De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgemaakt door een erkend organisme. Aan de vaststellingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.		technische aanpassing
9.14	De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste een blustoestel met een minimuminhoud van een bluseenheid aanwezig zijn. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.	9.14	De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste één blustoestel met een minimuminhoud van één bluseenheid (6 kg ABC poeder, voldoen aan de Europese EN-3 reeks) aanwezig zijn. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.		technische schrijfwijze aangepast

9.15	<p>Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in art.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.</p>	9.15	<p>Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in art 9.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.</p>		technische aanpassing
Hoofdstuk 10: regels inzake de gemeentelijke domeinen					

10.1	<p>De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400. - de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374. - de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20. - de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboudreef. - het domein van het stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboudreef 33. - de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestraat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseardeweg 30) en sportveld sv De Ruiter (Ieperseardeweg). - het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6. - de stedelijke recyclageparken. 	10.1	<p>De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :</p> <ul style="list-style-type: none"> - gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400. - de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374. - de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20. - de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboudreef. - het domein van het stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboudreef 33. - de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestraat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseardeweg 30) en sportveld sv De Ruiter (Ieperseardeweg). - het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6. - de stedelijke recyclageparken. - TRAX (Beversesteenweg 67 A) - de sportterreinen op de site " Onze Kinderen (Blommestraat 14) 	toevoeging van TRAX en site onze Kinderen cfr bepalingen in art 10.5 en 10.6
		10.5	<p>Voor evenementen in TRAX met meer dan 100 bezoekers dient het aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad minstens 45 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande activiteit te gebeuren. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.</p>	nieuw: afsremming met verhuurreglement TRAX (ook 45 dagen)

		10.6	Op en rond het kunstgrasveld is roken (inclusief e-sigaret) en het gebruik van kauwgum verboden.	nieuw: ter bescherming van de kunstgrasvelden	
--	--	------	--	---	--

Inhoud

Gemeenschappelijk gedeelte	3
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID	3
Afdeling 2.1 nummering van gebouwen	3
Afdeling 2.2 Dieren.....	4
Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein	6
Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen.....	9
Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid	11
Afdeling 2.6 vuur maken	13
Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein.....	14
Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen.....	16
Afdeling 2.9 Taxi's.....	17
Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen.....	17
Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder.....	18
Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder	22
Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder	22
Afdeling 2.14 uitbating van horeca en organisatie evenementen	23
Afdeling 2.15 Markten.....	24
Afdeling 2.16 Haven	25
HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN.....	26
Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging.....	26
Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen	27
HOOFDSTUK 4: BOUW.....	29
Afdeling 4.1: uitvoeren van werken aan het openbaar domein	29
Afdeling 4.2: uitvoeren van werken buiten het openbaar domein.....	29
Afdeling 4.3 Brandvoorkoming.....	31
Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen	31
Afdeling 4.5 Gevelmuren.....	32
Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater	32
Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.....	32

HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELLEN VOOR DE GEMEENTELIJKE EN O.C.M.W. DOMEINEN EN GEBOUWEN	34
HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER	36
HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN	36
HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN.....	36
Specifiek gedeelte Roeselare	38
Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.....	38
Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)..	58
Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.....	69
Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen.....	77
Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.....	84
Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder	104
Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder	115
Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.	116
Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.	120
Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.	125
Hoofdstuk 11 : Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin	127
Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie	129

Gecoördineerd politiereglement Roeselare, Izegem en Hoogede

Gemeenschappelijk gedeelte

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

De overtredingen op deze politieverordening zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte, worden bestraft met administratieve sancties, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het specifiek gedeelte.

De sancties zijn deze voorgeschreven conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestaande uit een boete, een administratieve schorsing van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, een administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning en de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn.

Overtredingen op deze politieverordening, die niet in aanmerking komen voor bestraffing via gemeentelijke administratieve sancties of die wel in aanmerking komen maar waarbij de Procureur des Konings echter beslist tot vervolging worden bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftwintig euro, in zoverre geen andere strafbepalingen in wetten zijn gesteld.

Tevens kan, overeenkomstig de artikelen 42, 43 en 43 bis van het strafwetboek, de rechtbank de bijzondere verbeurdverklaring uitspreken.

Artikel 1.2

De in dit reglement (zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte) gehanteerde begrippen en definities zijn steeds deze zoals ze zijn opgenomen in de hogere rechtsnormen, met uitzondering van het in dit reglement gehanteerde begrip voetpad, dat gebruikt wordt in een identieke betekenis als het in de wegcode opgenomen begrip trottoir.

HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID

Afdeling 2.1 nummering van gebouwen

Artikel 2.1.1

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§1 Het college van burgemeester en schepenen stelt de nummering van gebouwen en de wijziging aan deze nummering vast.

§2. In geval van wijziging van het nummer mag het oude niet behouden blijven. De nieuwe nummering moet aangebracht worden ten laatste één maand na de kennisgeving.

Artikel 2.1.2

Ieder gebouw moet genummerd worden in Arabische cijfers. De nummering moet aangebracht door de eigenaar. Wanneer niet aan de verplichting voldaan wordt, zal deze nummering door het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden. De bijgebouwen of aanhorigheden, zoals garages, loodsen, schuren, stallen, werkplaatsen en dergelijke worden als bijhorigheden aan het hoofdgebouw beschouwd en moeten niet genummerd worden.

Artikel 2.1.3

§1 De cijfers (en eventueel de aanvullende letterindex) moeten minimaal 5 cm groot zijn. Zij moeten goed contrasteren met de achtergrond waarop zij aangebracht zijn. Zij moeten bestaan uit duurzaam, niet-corroderend materiaal. Het nummer moet aangebracht worden op een hoogte van minimaal 0,80 meter en maximaal 2 meter.

§2 Het nummer moet goed zichtbaar en hecht aangebracht zijn : a) bij voorkeur rechts naast de voornaamste toegangsdeur; b) bij belangrijke achteruitbouw zo mogelijk rechts naast de voornaamste inrit, op of naast de brievenbus. Het nummer dient leesbaar te zijn van op de openbare weg.

Artikel 2.1.4

Wanneer in een gebouw verschillende wooneenheden en/of onderverdelingen zijn, moeten deze genummerd worden binnen het gebouw. De nummering geschiedt op de wijze zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het toegekende nummer is onlosmakelijk verbonden met de wooneenheid en mag niet gewijzigd worden. Het nummer moet aangebracht worden op de toegangsdeur van elke wooneenheid en/of onderverdeling binnen het gebouw.

Artikel 2.1.5

§1 Ieder gebouw, met uitzondering van bijgebouwen en aanhorigheden, dient te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus.

§2 Wanneer in een gebouw verschillende wooneenheden en/of onderverdelingen zijn, dienen deze eveneens te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus. De deurbellen en brievenbussen dragen het busnummer, eventueel aangevuld met de naam van de gebruiker.

Afdeling 2.2 Dieren

Artikel 2.2.1

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Het is verboden dieren die men onder zijn bewaring heeft op de openbare weg te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om te beletten dat ze de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

Artikel 2.2.2

§1. Honden, uitgezonderd jachthonden tijdens de jacht, moeten aan de leiband gehouden worden op het openbaar domein , zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijkingen voorzien voor plaatsen waar dit verbod niet geldt.

§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, groenzones en bermen, huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuilen met hun uitwerpselen.

§3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar , vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje. De gebruikte zakjes dienen in de straatvuilnisbak, hondenpoepbuis of in de vuilniszak thuis geworpen te worden. Het is verboden deze in grachten of straatkolken te gooien.

§4. De bepalingen van §2 en §3 ontslaan de aangelanden niet van hun verplichting inzake reiniging, zoals bepaald in art 2.7.1§1.

Artikel 2.2.3

Het is verboden om duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt voor de periode van 1 maart tot 31 oktober. Het is eveneens verboden tijdens wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Artikel 2.2.4

In het kader van de volksgezondheid en het dierenwelzijn kan overgegaan worden tot het wegvangen van verwilderde dieren.

Artikel 2.2.5

Elke beheerder, die vaststelt dat er op zijn terrein een plaag heerst van schadelijke of hinderlijke insecten of ongedierte, is verplicht dit onmiddellijk te melden aan het gemeentebestuur. Als beheerder wordt aanzien elke persoon, die, in welke juridische hoedanigheid dan ook, het genot heeft van cultuurgronden, bossen, parken, terreinen of tuinen.

Artikel 2.2.6

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen zijn de bewoners en aangelanden verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen door de bevoegde overheid belast met de verdelging. Zij moeten het plaatsen van de daartoe nodig geachte tuigen of lokazen gedogen.

Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein

Artikel 2.3.1

Elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein is verboden behoudens met schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid. Specifieke bepalingen rond de innames openbaar domein zijn vervat in hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte. Wat betreft de vergunningen afgeleverd door de gemeentelijke overheid geldt:

1° De vergunning (of vrijstelling) wordt schriftelijk gegeven, hetzij onder vorm van een gewone geschreven vergunning, hetzij onder vorm van een plan met de modaliteiten van uitvoering.

2° Handelen in strijd met de voorwaarden van de vergunning of met het plan met de modaliteiten van uitvoering wordt gelijkgesteld met het handelen zonder vergunning.

3° De vergunning (of vrijstelling) wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester, volgens hun respectievelijke bevoegdheid.

4° De vergunning (of vrijstelling), alsmede de gestelde voorwaarden, kunnen ten alle tijde ingetrokken of gewijzigd worden zonder enig verhaal of schadevergoeding voor de vergunninghouder.

5° De bekomen vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de toepassing van de andere reglementering ter zake.

6° Indien een vergunning wordt afgeleverd aan een organisatie die instaat voor de nadere detaillering van een activiteit gelden de voorschriften van deze organisatie als bindend.

Op deze organisator rust een zorgvuldigheidsplicht tot controle.

Artikel 2.3.2

§1 Voor het inrichten van alle manifestaties of het plaatsen van inrichtingen van welke aard ook, op de openbare weg en op het openbaar domein, is een voorafgaandelijke schriftelijke toelating vereist van de gemeenteoverheid, zoals aangegeven in artikel 2.3.1.

§2 Wat betreft het plaatsen van containers, stellingen, kranen, ... op de openbare weg en het openbaar domein, rust de vergunningsplicht in eerste instantie op de natuurlijke of rechtspersoon die deze plaatste en indien deze niet gekend is op de opdrachtgever.

§3 Het is verboden, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeentelijke en gebeurlijk andere bevoegde overheid, enige wijziging aan het openbaar domein aan te brengen. Eveneens is het verboden eender welke schade toe te brengen aan het openbaar domein.

§4 Er is geen vergunning van het college van burgemeester en schepenen vereist voor het buitenplaatsen van goederen ter gelegenheid van het wekelijkse ophalen van huisvuil, van de omhaling van groot huisvuil, beperkt tot de dag voordien en de dag van de omhaling zelf, noch naar aanleiding van verkopen bij rechtsmacht of gerechtelijke uitzettingen of inzamelacties van erkende non-profit organisaties.

Artikel 2.3.3

Het is verboden, tenzij met toelating van de gemeentelijke overheid zoals aangegeven in artikel 2.3.1, standers of inrichtingen om rijwielen te stallen op of in de trottoirs te plaatsen of aan te brengen. De vergunde losse rijwielstanders moeten bij het sluiten van de inrichting, voor dewelke zij geplaatst zijn, van het openbaar domein verwijderd worden.

Artikel 2.3.4

§1 Het onbeheerd in stilstand hebben van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbaar domein is enkel toegestaan op volgende plaatsen:

1° de daartoe voorziene fietsstallingen, rekening houdend met de aangegeven beperkingen.

2° op de trottoirs, wanneer zij geplaatst zijn in rijwielhouders of -standers, of bij gebrek aan geplaatste voorzieningen op hun steunpikkel, of tegen de gevels of afsluitingen van de gebouwen, waar de gebruikers zich in bevinden, en op voorwaarde dat het voetgangersverkeer er niet door belemmerd wordt en er ten allen tijde een vrije doorgang van 1 meter bewaard blijft.

§2 De maximale stallingsduur voor fietsen en bromfietsen bedraagt 3 weken.

§3 Iedere persoon die een fiets of bromfiets onbeheerd achterlaat en zich daarbij niet houdt aan de regels opgenomen in §1 moet de fiets of bromfiets verplaatsen zodra hij daartoe aangemaand wordt. Weigert die persoon of is hij afwezig, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing zorgen. Deze verplaatsing gebeurt op risico en kosten van de persoon die de fiets of bromfiets achterliet.

§4 De op het openbaar domein achtergelaten fietsen en bromfietsen moeten altijd door middel van een degelijk slot afgesloten worden.

Artikel 2.3.5

Een voorafgaande en schriftelijke vergunning van de gemeenteoverheid is vereist om :

1° enig uitsteeksel of welke inrichting ook, vanaf de private eigendommen, boven de openbare weg te laten uitsteken, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden.

2° zonneschermen en windschermen aan de voorgevel aan te brengen, of zijluifels, en mits voldaan wordt aan volgende algemene voorwaarden :

- de onderkant van de hangende schermen of luifels, met inbegrip van franjes of andere versieringen, moeten minstens 2,10 meter boven de begane grond uitsteken.

- de uiteinden van deze hangende inrichtingen moeten minstens 50 cm verwijderd zijn van de rand van de rijbaan of van de trottoirband en de staande inrichtingen op minstens anderhalve meter.

De bepaling inzake hoogte geldt niet voor vlaggen en wimpels, op voorwaarde dat zij niet in aanraking kunnen komen met niet geïsoleerde bovengrondse elektrische leidingen en niet boven de rijbaan uitkomen. De vlaggen en wimpels zijn niet onderhevig aan de vergunningsplicht.

Artikel 2.3.6

De bepalingen in verband met de plaatsing van terrassen zijn vervat in hoofdstuk 3 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.3.7

Het is verboden op de openbare weg, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden, kelderopeningen open te laten of er enig voorwerp te laten uitsteken.

Artikel 2.3.8

§1 Uitgezonderd hetgeen bepaald is voor de openbare markten is het aanbieden van koopwaren op het openbaar domein, met een stand of kraam, verboden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van Burgemeester en Schepenen zoals bepaald in artikel 2.3.1. De uitbaters moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 2.7.7 en artikel 2.7.8.

§2 De toelating tot ambulante handel zal door de burgemeester kunnen geschorst worden op gans het grondgebied van de gemeente, of op gedeelten ervan, in alle omstandigheden waarin hij het nodig acht voor het gemak van verkeer en het handhaven van de openbare orde, zoals bij feestelijkheden, processies, markten, braderieën, kermissen en foren. Deze opsomming is geenszins beperkend.

Artikel 2.3.9

Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :

1. zij moeten zodanig worden opgesteld dat deze geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de achterliggende gebouwen, noch gevaar opleveren voor de gebruikers en voorbijgangers op de openbare weg en de in de omgeving gelegen gebouwen. Het straatgedeelte in de onmiddellijke omgeving moet steeds rechtstreeks bereikbaar blijven voor de wagens van de hulpdiensten.
2. zij moeten op ten minste 1,20 meter van alle brandbare materialen worden geplaatst en er zodanig van afgezonderd zijn dat alle brandgevaar voorkomen wordt.
3. zij moeten voldoende stabiel worden geplaatst; zij mogen niet worden opgesteld onder een tent, luifel of ieder ander object uit gemakkelijk brandbaar materiaal.
4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.
5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser (bv. 6 kg. ABC poeder) worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Europese EN-3 reeks.
6. toestellen werkend op vloeibaar gas moeten voorzien zijn van de nodige voor het gebruikt gas geschikte afsluitkranen; de toevoerleidingen zijn met staaldraad gewapend of geschikt voor het gebruikte gas; de totale inhoud van de recipiënten van gas wordt per verkooppunt beperkt tot 100 liter.

Artikel 2.3.10

§1 Voor de openbare plantsoenen, parkings (inclusief de parkings bestemd voor het gemeentepersoneel), pleinen, speelpleinen, bossen, parken, tuinen en de daarin gelegen wegen en voetwegen, toegankelijk voor het publiek gelden navolgende bepalingen:

- 1° De toegang ertoe is verboden voor voertuigen, bromfietzers, fietsers, paarden en vee, tenzij anders aangeduid of mits vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.
- 2° Het is verboden over de openbare grasperken te lopen, er op te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord is aangebracht.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§2 Het is op de plaatsen, vermeld in §1 verboden, tenzij mits toestemming van de bevoegde overheid :

1° over de afsluitingen te klauteren

2° gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter wordt verstoord of waardoor enige beschadiging ontstaat, hetzij aan beplantingen grasperken, gewassen of vruchten, hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende goederen die er zich bevinden.

3° onder een tent, in een woonwagen of in een voertuig te kamperen.

4° iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde wordt verstoord.

5° te leuren of koopwaren uit te stallen of aan te bieden.

6° om vuur te maken , behalve op de door de stad/gemeente ingerichte barbecueplaatsen en mits het respecteren van de aangegeven voorwaarden.

7° te parkeren, tenzij op de daartoe aangeduide plaatsen.

§3 Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen, die op behoorlijke wijze door aanwijzingen en borden of enig ander middel ter kennis worden gebracht.

Artikel 2.3.11

Het is verboden om in openbare waters te zwemmen of om bevroren openbare waters te betreden behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating wordt op een zichtbare plaats bekend gemaakt.

Artikel 2.3.12

§1 Het is verboden woonwagens, sta-caravans, woontenten en andere verplaatsbare woongelegenheden, van welke aard ook, neer te zetten en te laten staan op de openbare plaatsen, wegen of gronden behorend tot het openbaar domein, tenzij de burgemeester hiertoe toelating verleent.

§2 De burgemeester heeft het recht de woonwagens en verplaatsbare woongelegenheden, geplaatst in strijd met voorgaand artikel, te doen wegruimen zonder dat er schadevergoeding door de overtreder kan geëist worden. Het wegruimen gebeurt op last en op kosten van de gebruiker van de verplaatsbare woongelegenheden.

§3 De bepalingen in §1 en §2 zijn niet van toepassing op de foorreizigers, opgesteld tijdens de kermissen en binnen de omtrek van de kermisplaatsen. Voor hen gelden de bepalingen van het kermisreglement.

Artikel 2.3.13

Het is verboden wijzigingen te doen of zaken te bevestigen aan verkeersborden, straatmeubilair en andere infrastructuur op het openbaar domein.

Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

Artikel 2.4.1

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand. Het is aan derden verboden om aanplakkingen aan te brengen aan een leegstaand pand, tenzij toegelaten door andere reglementering of met toestemming van de eigenaar.

De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.

Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.

Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.

Artikel 2.4.2

Bedelers van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften, flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/geschriften dienen volgende regels in acht te nemen:

1. Op het drukwerk, geschriften, flyers moet duidelijk zichtbaar zijn vermeld: de verantwoordelijke uitgever (met opgave van zijn adres) en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'.
2. Zij mogen de vrije doorgang van het verkeer en van de voetgangers niet belemmeren of hinderen.
3. Zij mogen zich niet opdringen ten opzichte van het publiek.
4. De bedeling mag enkel gebeuren op het voetpad en op pleinen.
5. Publiciteitsmateriaal, drukwerken en geschriften mogen niet op voertuigen of tussen bagagedragers van fietsen worden achtergelaten of op de openbare weg gegooid worden.
6. Na de bedeling moet alle achtergelaten publiciteitsmateriaal en drukwerk/geschriften op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 meter rond de plaatsen van bedeling worden opgeruimd. Opgeruimd alsook nog niet bedeed publiciteitsmateriaal, drukwerk/geschriften moet terug worden meegenomen en mag niet worden gedeponeerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.
7. Op evenementen bepaald door het college voor burgemeester en schepenen is het ,behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om publiciteitsmateriaal te bedelen.

Artikel 2.4.3

Het is verboden aankondigingen, wegwijzers of visuele reclame te bevestigen aan beplantingen, bomen in openbaar groen of bloemperken, aan de verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, vuilnisbakken, brugleuningen of andere infrastructuur van openbaar nut (incl voorzieningen van nutsmaatschappijen).

Artikel 2.4.4

Het is verboden reclamedrukwerk (met uitzondering van verkiezingsdrukwerk) en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.". Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b." en "geen reclamedrukwerk a.u.b."

Artikel 2.4.5

§1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 uur en na 22 uur.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§2 Het is verboden reamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden en/of achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus of af te voeren naar de recyclageparken.

Artikel 2.4.6

Het is verboden elke reclame, onder welke vorm dan ook aan te brengen op het openbaar domein. Ze zullen door de gemeentelijke diensten worden weggenomen op kosten van de overtreder.

Artikel 2.4.7

Publiciteitsborden en- affiches (zaakgebonden of niet-zaakgebonden) dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen.

Artikel 2.4.8

De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid

Artikel 2.5.1

Het is verboden aan te bellen of te kloppen aan huizen, woningen en magazijnen met het doel de inwoners lastig te vallen of te verontrusten.

Artikel 2.5.2

Het verhuizen is verboden tussen 22.00 en 06.00 uur.

Artikel 2.5.3

Het is verboden te spelen op de rijbaan en op het fietspad met uitzondering voor wat voorzien is in de regels betreffende woonerven (K.B. van 01.12.1975 art . 2.32) en de speelstraten (K.B. van 01.12.1975 art . 2.36)

Artikel 2.5.4

Het is verboden, al dan niet in het gezelschap van kinderen, te bedelen of door het vertonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen de liefdadigheid van de voorbijgangers of de aanwezigen op te wekken.

Het is eveneens verboden aan de deuren te bellen of te kloppen met het doel een aalmoes te bekomen.

Artikel 2.5.5

Het is verboden om tussen 22.00 uur en 07.00 uur alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm) te gebruiken op het openbaar domein, buiten de terrassen en andere toegelaten plaatsen speciaal bestemd voor dit doel.

Artikel 2.5.6

Het is verboden enig voorwerp op iemand te werpen, dat hem of haar kan hinderen of bevuilen.

Artikel 2.5.7

§1 Het is verboden voorwerpen, die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen en afsluitingen te werpen, of deze in tuinen en besloten erven te gooien.

§2 Het is verboden voorwerpen, geplaatst op het openbaar domein, opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.

Artikel 2.5.8

Het is verboden zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd graszoden, aarde, stenen, materialen, straatnaamborden, verkeerstekens of andere signalisatieborden weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

Artikel 2.5.9

Ouders, meerderjarigen die het ouderlijk gezag hebben of aan wie de begeleiding werd toevertrouwd hebben de verplichting om de kinderen jonger dan 12 jaar die ze onder hun hoede hebben na 23.00u en vóór 6u te begeleiden op het openbaar domein.

Artikel 2.5.10

Minderjarigen die nalaten aan de wet op de leerplicht te voldoen, en daarenboven de afspraken met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), de schooldirectie of de politie niet nakomen of weigeren dergelijke afspraken te maken, worden gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2.5.11

Het is voor voetgangers en weggebruikers, die bij toepassing van artikel. 42 van het algemeen verkeersreglement (K.B. 01.12.1975) de regelen van de voetgangers moeten volgen, verboden 1° zich op te houden langs de openbare wegen op de al dan niet verhoogde voetpaden, in galerijen en portalen, wanneer hierdoor hinder, schade of last kan veroorzaakt worden aan de aanpalende eigendommen of hun bewoners of aan de voorbijgangers. 2° zich op te houden in de portalen van woonhuizen en gebouwen, in of op de raamdorpels of deurdorpels te zitten, te staan of te liggen of daartegen te leunen met uitzondering van de eigenaars of de bewoners en er eender welke voorwerpen, zoals valiezen, tassen en dergelijke te plaatsen of onbeheerd achter te laten.

Artikel 2.5.12

Het is verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel

illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken.

Dit houdt onder meer het verbod in overlast veroorzakende handelingen te stellen die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de consumptie van de illegale drugs, zoals:

- Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes palend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé-personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken.
- Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen
- Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren
- Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein
- Het voeren van geldhandel op openbaar domein
- Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden.
- Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer

Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoering van de wet van 25 februari 1921.

Afdeling 2.6 vuur maken

Artikel 2.6.1

Het is verboden vuur te maken in open lucht

§1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen, dit met het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om brandgevaar voor de omgeving te voorkomen.

§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.

§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.

§4 Het is verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam.

Artikel 2.6.2

§1 Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen, kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool.

§2 De verbranding van afval is verboden.

§3 Het verkleinen van behandeld houtafval en/of de duidelijke opslag van verkleind behandeld houtafval bestemd voor het gebruik met het oog op verwarming is verboden. Het te koop of gratis aanbieden van behandeld hout als brandhout is verboden.

Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein

Artikel 2.7.1

§1 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet het al dan niet verhoogd voetpad en de greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net en onkruidvrij houden. Elke uitbater/zaakvoerder van een handelszaak dient de vervuiling te wijten aan zijn economische activiteit te verwijderen, ook indien deze verder reikt dan het voetpad voor zijn onroerend goed.

§2 Het vuil voor hun onroerende goederen moet verzameld en verwijderd worden; het is verboden dit vuil voor het onroerend goed van een ander te verzamelen. Het weggeveegd en verzameld vuil mag niet in de rioolkolken gedeponeerd worden.

§3 Alle gebruikers, en bij ontstentenis de eigenaar, van een onroerend goed, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke verkeersweg, moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden gesnoeid dat zij geen hinder vormen voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid.

§4 Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven kan de gemeente de werken bedoeld in §1 en §3 ambtshalve uitvoeren op last en op kosten van de bewoner/gebruiker. Bij leegstand van het gebouw valt deze verplichting ten laste van de eigenaar.

§5 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet de gelijkgrondse of verhoogde berm en de eventuele greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net houden en begaanbaar voor voetgangers. In geval deze berm geheel of gedeeltelijk is beplant met openbaar groen of tot het openbaar groenarsenaal behoort, wordt dit groen door de gemeente onderhouden, tenzij anders is overeengekomen.

Uitzondering hierop kan worden gemaakt voor de bermen langs voornamelijk landbouwwegen die door de gemeente worden beheerd.

Artikel 2.7.2

Voor de gebouwen die meerdere gebruikers en/of bewoners kennen, vallen de verplichtingen, in artikel 2.7.1 vermeld, ten laste van de bewoners of gebruikers van de benedenverdieping(en) en, zo deze plaatsen niet bewoond/gebruikt zijn, ten laste van de bewoners van de verdiepingen te beginnen met de bewoners van de eerste verdieping en zo verder. Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven vallen de verplichtingen ten laste van de syndicus of de eigenaar van het gebouw. Bij leegstand van het gebouw rusten deze verplichtingen op de eigenaar.

Rondom de kerken, scholen en openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen, die het gebouw gebruiken en bij ontstentenis de eigenaar ervan.

Artikel 2.7.3

Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten is verboden.

Artikel 2.7.4

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§1 Wikkels, verpakkingen, kauwgum, vruchtenschillen, dozen, blikjes en alle andere voorwerpen van op het openbaar domein geconsumeerde producten, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moeten in de daartoe bestemde openbare vuilnisbakken geworpen worden

§2 Deze openbare vuilnisbakken mogen echter niet gebruikt worden voor huisvuil.

§3 Het wegwerpen van peuken op het openbaar domein is verboden.

§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, huisvuil en om het even welk voorwerp te plaatsen naast of bij alle openbare infrastructuur zoals glasbollen, textielcontainers, elektriciteitskasten, vuilnisbakken, bloembakken. Dit verbod geldt niet voor reglementair aangeboden huisvuil dat buitengezet wordt op de reglementaire tijdstippen

§5 De bepalingen voor de inzameling, omhaling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn vervat in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.5

§1 De vervoerders van goederen allerhande, die het openbaar domein kunnen vervuilen, zijn verplicht na het vervoer, het laden, uitladen of stationeren, het openbaar domein te reinigen en de vuilnis te verwijderen.

§2 Bij het vervoer met open wagens van losse goederen of waren, die gemakkelijk aanleiding geven tot verlies, storten, wegwaaien enz., is het gebruik van een dekzeil of -net van voldoende dichtheid verplicht.

Artikel 2.7.6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Het openbaar domein mag door het wassen van een voertuig niet bevuild worden. Het wassen mag geen hinder opleveren voor derden.

§3 Het uitgieten van asbakken van voertuigen op of langs het openbaar domein is verboden.

Artikel 2.7.7

Bij gebruik van het openbaar domein voor verkoop van goederen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1° Er moeten voldoende maatregelen genomen worden om de bevuiling van het openbaar domein te voorkomen.

2° Alleen toestellen die een minimum aan geur- en rookhinder veroorzaken mogen gebruikt worden.

3° De uitbaters moeten alle afval opruimen en de standplaats reinigen voor ze te verlaten.

Artikel 2.7.8

§1 De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, edm) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§2 De diverse afvalfracties dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

§3 De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Artikel 2.7.9

§1 Het is verboden om het even welk voorwerp in het kanaal, de vijvers, fonteinen, beken, grachten, stadsriolen of slijkputten, te werpen.

§2 Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer kan verhinderd of beoedeld worden. Behoudens wat voldoet aan de rioleringswetgeving.

Artikel 2.7.10

Het is verboden op het openbaar domein etensresten, eetbaar huishoudelijk afval en voedergranen te werpen of achter te laten of huisvesting aan dieren aan te bieden, tenzij bijzondere machtiging van de burgemeester. De burgemeester kan instellingen of personen daartoe schriftelijke vergunning verlenen met aanduiding van tijdstip en plaats van het voeren.

Artikel 2.7.11

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen of te braken in alle andere dan de daartoe geschikte plaatsen.

Artikel 2.7.12

Het achterlaten van groenafval en gemaaid gras op openbare groenzones, in bermen en grachten is verboden.

Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen

Artikel 2.8.1

Tijdens een vriesperiode is alle gebruik van water op het openbaar domein verboden. Het is ook verboden sneeuw of ijs op de rijbaan en het fietspad te werpen of te vegen.

Artikel 2.8.2

Wanneer het glad is door ijzel, sneeuw of vorst dienen de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de nodige maatregelen te nemen om een veilige doorgang voor de voetgangers te garanderen. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.3

Tijdens de dooi moeten de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de slijkputten en de greppels vrijmaken. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.4

Indien de brandkranen en andere watermonden met sneeuw bedekt zijn moeten deze sneeuwvrij gemaakt worden door de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Afdeling 2.9 Taxi's

Artikel 2.9.1

Het is verboden een andere taxistandplaats op de openbare weg in te nemen dan deze aangeduid in de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning tot exploitatie van een taxidienst en het aanvullend bewijs van exploitatie vanaf een standplaats op de openbare weg.

Artikel 2.9.2

De overige bepalingen inzake taxidiensten zijn vervat in hoofdstuk 6 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen

Artikel 2.10.1

Iedereen is gehouden zijn woning en aanhorigheden, eigendom of het onroerend goed dat hij gebruikt in een goede en nette toestand te houden en alle voorzorgen te nemen zodat de openbare gezondheid niet geschaad wordt en/of de normale burenhinder niet overschreden wordt. Bij gevaar voor de openbare gezondheid of overschrijding van de normale burenhinder wordt de noodzakelijke reiniging uitgevoerd op last en kosten van de bewoner en bij ontstentenis op kosten van de eigenaar.

Artikel 2.10.2

Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin, het terras, de koer en de oprit te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of gelijk welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken. Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.

Artikel 2.10.3

§1 Het is verboden een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning waarvan de ontruiming werd bevolen te bewonen of te laten bewonen.

§2 Indien na het verstrijken van de termijn, gesteld door de burgemeester, het gebouw nog bewoond wordt, dan zullen de bewoners er desnoods door de politie worden uitgedreven.

Artikel 2.10.4

Elke eigenaar van een onbebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet er voor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens één maaibeurt

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

krijgt in de periode tussen 15 mei en 30 juni. Bij nalatigheid kan dit door het gemeentebestuur op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden.

Artikel 2.10.5

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de landerijen palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet er voor gezorgd worden dat steeds een vrije doorgang van minstens 4,50 meter verzekerd is. De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Artikel 2.10.6

§1 Braakliggende gronden gelegen binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten, door de eigenaar van het perceel, afgesloten worden op de bouw- of rooilijn ter voorkoming van storten van afval. De afsluiting moet homogeen, voldoende hoog en ondoordringbaar zijn en geplaatst overeenkomstig de geldende wetgeving op de stedenbouw. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de wijze van afsluiten nader bepalen.

§2 Bij braakliggende gronden die niet onder §1 vallen moet de eigenaar of gebruiker het perceel vrijwaren tegen sluikstorten

Artikel 2.10.7

Iedereen is gehouden om de verloedering van zijn pand, dat hij gebruikt of bezit, tegen te gaan en om de nodige maatregelen te nemen om de beeldkwaliteit van het pand, in relatie met zijn onmiddellijke omgeving, te behouden of te verbeteren indien nodig. Deze beeldkwaliteit van woningen, ondernemingen en in het bijzonder handelspanden verwijst meer specifiek naar de afwerking met duurzame materialen, naar verzorgde gevelstructuren die over de volledige hoogte coherent dienen te zijn, desgevallend etalage-invullingen en naar een voldoende contact en beleving tussen het openbaar domein en het pand. Op deze manier behoudt het pand een levendige en verzorgde interactie met haar directe omgeving.

Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder

Afdeling 2.11.1

Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk geluid of rumoer dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg, en dat van aard is de rust van de inwoners te storen, is verboden.

Artikel 2.11.2

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Openbare plaats: alle publiek toegankelijke plaatsen, alsmede hun aanhorigheden, al dan niet in openlucht en ongeacht of de toegang aan bepaalde voorwaarden onderworpen is.
2. Geluidsinstallatie: elk toestel, of groep van toestellen, die geluid, al dan niet versterkt, voortbrengen.

3. Elektronisch versterkt geluid: alle vormen van elektronisch versterkte geluidsemissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
4. Niet-elektronisch versterkt geluid: alle vormen van niet-elektronisch versterkte geluidsemissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
5. Occasioneel: Niet meer dan 12 keer per jaar en 2 keer per maand;
6. Exploitant: De uitbater, organisator en/of iedere door hem aangeduide persoon;
7. Bevoegde ambtenaren: de politieambtenaren en de daartoe aangeduide ambtenaren van de gemeentelijke diensten.

Artikel 2.11.3

Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet ingedeelde muziekactiviteiten' van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het digitaal aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 2.11.4

Behoudens de handhavingsmodaliteiten zoals bepaald in Titel XVI. Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen van decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid gelden voor de muziekactiviteiten met elektronisch versterkt geluid eveneens de bepalingen van artikel 2.11.5, 2.11.6., 2.11.7., 2.11.8., 2.11.9.

Artikel 2.11.5

De exploitant van een openbare plaats is verplicht om :

- de wettelijke voorschriften en opgelegde voorwaarden betreffende de bestrijding van de geluidshinder stipt na te leven.
- de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde en rust.

Artikel 2.11.6

§1. De burgemeester en de bevoegde ambtenaren kunnen verbod opleggen tot het maken van elektronisch versterkt geluid onder meer:

- bij het niet kunnen voorleggen van de vereiste toelating
- bij niet-naleving van de opgelegde voorwaarden en preventieve maatregelen opgelegd in de toelating
- bij vaststelling van abnormale geluidshinder
- bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;
- bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

§2. De optredende bestuurlijke politieofficier of de door hem gedelegeerde politieambtenaar kan bij één van de in §1 genoemde gevallen, eveneens de geluidsinstallatie preventief in beslag nemen ter voorkoming van verdere hinder; dit alles onverminderd gerechtelijke vervolging.

§3. De bevoegde ambtenaren kunnen bij één van de in §1 genoemde gevallen het geluidsniveau ambtshalve verlagen

Artikel 2.11.7

De toelating tot het maken van elektronisch versterkt geluid is strikt persoonlijk, kan niet worden overgedragen en moet op verzoek van de bevoegde ambtenaren door de exploitant onmiddellijk worden vertoond. Wie de toelating niet kan vertonen, wordt vermoed niet in het bezit te zijn van de vereiste toelating.

Artikel 2.11.8

§ 1. Elke geluidsinstallatie mag ten alle tijde door de bevoegde ambtenaren worden gecontroleerd.

§2. Iedereen moet zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaren bij controle van de geluidsinstallatie en hen dienaangaande alle nuttige inlichtingen verstrekken zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

§3. Wanneer de opstelling en/of elementen van de geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de exploitant vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de politie, zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een afstelling moet worden overgegaan.

Artikel 2.11.9

§ 1. De burgemeester of de optredende bestuurlijke politieofficier kan bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de toelating.

- de openbare plaats doen ontruimen
- de toegelaten muziekactiviteit geheel of gedeeltelijk doen stopzetten, teneinde de openbare orde en rust te herstellen.

§ 2. De burgemeester kan, bij herhaling, de openbare plaats voor langere duur sluiten.

Artikel 2.11.10

§ 1 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht : radio, televisietoestel, luidspreker, muziekinstrument of ieder soort apparaat voor ontvangst of emissie van geluid te laten werken, zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de burgemeester. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

§2Het opstellen en in gebruik nemen van luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen is verboden zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Deze machtiging moet schriftelijk aangevraagd worden minstens acht vrije dagen vooraf. Deze luidsprekers of geluidsinstallaties moeten worden uitgeschakeld tijdens officiële plechtigheden; tevens mogen zij niet storend zijn voor het verkeer of erop gericht zijn samscholingen te veroorzaken. In geval van hinder kan de burgemeester de machtiging intrekken.

Artikel 2.11.11

§1 Het is verboden muziek te produceren in een voertuig, die storend is tot buiten het voertuig. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor reclame- en publiciteitsvoertuigen.

§2 het is verboden na 20u en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op het omroepen van officiële mededelingen door de bevoegde overheid.

Artikel 2.11.12

Het laten ontploffen van voetzoekers en andere tuigen is verboden.

Artikel 2.11.13

Het afvuren van vreugdesalvo's is onderworpen aan de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Het afvuren ervan is steeds verboden na 22 uur.

Artikel 2.11.14

De eigenaars, houders of bewaarders van dieren zijn verplicht alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat hun dieren door hun geflaf, geloei, geblaat, gebalk, gehinnik of gekraai of op enigerlei andere wijze overlast, hinder of verstoring van de omgeving veroorzaken.

Artikel 2.11.15

§1 Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

§2 Het is verboden stroomgroepen en bemalingspompen te gebruiken die door hun rook, geur en geluidsemissies hinderlijk zijn naar de woonomgeving. De gebruiker ervan neemt alle maatregelen die door de bevoegde toezichthouder noodzakelijk worden geacht om hinder stop te zetten of tot een normaal niveau te beperken. Bij het niet opvolgen van de richtlijnen van de toezichthouder kan door de toezichthouder bevolen worden de installatie stil te leggen.

Artikel 2.11.16

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

Artikel 2.11.17

Onverminderd de overige bepalingen uit het reglement is het in open lucht enkel toegelaten om door verbrandingsmotor aangedreven sport-, speel- en experimenteervoertuigen te gebruiken op openbare of private voldoende uitgeruste racecircuits of pistes die gelegen zijn op minder dan 200 meter van een woning, binnen de hierna volgende modaliteiten: Wedstrijden zijn maximum 2 dagen per maand toegelaten van 9 tot 11.30 uur en van 14 tot 18 uur. Dit is steeds op een zaterdag of een zondag. Bij een uitzonderlijke wedstrijd (bv. BK, EK, WK,...) kan de burgemeester op gemotiveerd verzoek van de organisator een beperkte afwijking toestaan op deze openingsuren. Deze afwijking mag niet meer bedragen dan 2 uur per wedstrijddag. Oefeningen zijn toegelaten elke woensdag van 14 tot 16 uur, elke vrijdag van 14 tot 18 uur en elke zaterdag van 9 tot 11.30 uur en van 16 tot 18 uur. Eén weekend per maand geldt een algemeen verbod op wedstrijden en oefeningen. Op zondag

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

wordt slechts één wedstrijd toegelaten per maand. Voor 1 maart van elk jaar is de organisator verplicht de wedstrijddagen van dat jaar mee te delen aan de burgemeester en dient deze zijn kalender eveneens kenbaar te maken aan de buurt (bv. bij wijze van vermelding op de website of duidelijke aanplakking). Voor terreinen die gelegen zijn op meer dan 200 meter van een woning geldt geen beperking. Zulks is evenmin het geval voor elektromotoren.

Artikel 2.11.18

Het is tussen 22u en 06u verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren.

Artikel 2.11.19

Het gebruik van automatische dierenverdrijvers voor verdrijving van meeuwen, kauwen, kraaien, honden, katten, ..., waarbij men gebruikt maakt van ultrageluid niet hoorbaar voor het menselijk gehoor, ander hoogfrequent geluid of luide geluiden is verboden zonder machtiging van de burgemeester. De gebruiker motiveert schriftelijk waarom deze dierenverdrijver noodzakelijk is, welk systeem wordt gehanteerd en welke maatregelen zullen getroffen worden om eventuele hinder naar de buurt te vermijden. Een verleende machtiging kan door de burgemeester bij gegronde klachten waaruit hinder blijkt, worden ingetrokken. Deze bepaling geldt niet voor al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst. Deze vallen onder toepassing van artikel 7.1. van het specifiek gedeelte van het politiereglement.

Artikel 2.11.20

De overige bepalingen betreffende specifieke geluidshinder zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder

Artikel 2.12.1

Het is verboden goederen of afval op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging of andere vormen van hinder te veroorzaken.

Artikel 2.12.2

Het is verboden dieren te houden zodat geurhinder of abnormale burenhinder veroorzaakt wordt.

Artikel 2.12.3

Het is verboden voor uitbaters van een horecazaak of traiteurszaak om door de afgassen van dampkappen geurhinder te veroorzaken.

Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder

Artikel 2.13.1

Het is verboden in het luchtruim verspreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen,...) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

Artikel 2.13.2

Het is verboden verlichting op die wijze te plaatsen of te gebruiken zodat ze hinderlijk kan zijn.

Afdeling 2.14 uitbating van horeca en organisatie evenementen

Artikel 2.14.1

Het is verboden op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen,concerten, feestelijkheden,eventementen, prijskampen of vertoningen,... in te richten zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester zoals bepaald in artikel 2.3.1.

Artikel 2.14.2

§1 De organisatie van een publiek toegankelijk evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïndiceerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een elektronisch meldingsformulier, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.

§2 Voor de eendaagse of meerdaagse grootschalige evenementen met voorafgaande multidisciplinaire coördinatie of op vraag van de veiligheidsdienst wordt het afgewerkt intern veiligheidsplan minstens 45 kalenderdagen voor aanvang ter beschikking gesteld aan de veiligheidsdiensten.

§3 Bij publiek toegankelijke evenementen (al dan niet in open lucht) dient het gebruik van drones (los van wettelijke vliegvergunningen) aangemeld te worden via het meldingsformulier van de veiligheidsdiensten . De organisator dient de nodige maatregelen te treffen om privaat gebruik van drones tijdens het evenement te verbieden.

Artikel 2.14.3

De bepalingen in verband met openings- en sluitingsuren zijn vervat in hoofdstuk 8 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.14.4

Bezoekers van private plaatsen of instellingen, toegankelijk voor het publiek, dienen zich te gedragen naar de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de uitbater of organisator, voor zover dit

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

aan alle toegangen op een duidelijk zichtbare manier uitgehangen wordt en voor zover de inhoud ervan niet in strijd is met de geldende wetgeving.

Artikel 2.14.5

De uitbater van een drankgelegenheid ,ongeacht of er alcoholische dranken geschonken worden, dient voorafgaand aan de opening van de zaak over een horecaverunning te beschikken. Indien de zaak toch geopend wordt, wordt ze ambtshalve gesloten, zonder enige mogelijkheid tot verhaal. De horecaverunning kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden indien er door de drankgelegenheid overlast veroorzaakt wordt of indien niet meer aan de uitreikingsvoorwaarden voldaan wordt.

Artikel 2.14.6

Behoudens de eisen gesteld door de uitbater/verhuurder van de locatie of door de veiligheidsdiensten, dient er voor occasionele dansgelegenheden, concerten en optredens door de organisatie in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. Op basis van de risicoanalyse door de veiligheidsdiensten kunnen er door het college van burgemeester en schepenen specifieke verplichtingen inzake de bewaking opgelegd worden.

Artikel 2.14.7

Het is niet toegelaten om glazen recipiënten (glazen en flessen) mee te nemen buiten de horecazaak en haar terras.

Afdeling 2.15 Markten

Artikel 2.15.1

De wekelijkse markten worden gehouden op de dagen, plaatsen en uren vastgesteld door het college van Burgemeester en schepenen. Op de plaatsen waar de wekelijkse markten doorgaan is er parkeerverbod zoals op de geplaatste parkeerverbodstekens aangebracht. De voertuigen die zich op deze plaatsen bevinden, worden op last en kosten van de eigenaar of bestuurder weggesleept.

Artikel 2.15.2

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten voort te zetten.

Artikel 2.15.3

De marktkramers moeten de richtlijnen van de marktleider naleven zowel voor het plaatsen als voor het wegnemen van hun koopwaar.

Artikel 2.15.4

De toegelaten maximale afmetingen van de standplaats mogen niet overschreden worden.

Artikel 2.15.5

De voertuigen, waarmee de koopwaar op de markt wordt gebracht, moeten onmiddellijk gelost en daarna geparkeerd worden op de plaatsen aangeduid door de politie en/of de marktleider.

Artikel 2.15.6

Het is de marktkramers verboden gedurende de markt hun koopwaar of inrichting te verplaatsen.

Artikel 2.15.7

Bij het verlaten van de markt moet de standhouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving netjes opruimen en het afval en de verloren verpakkingen meenemen.

Artikel 2.15.8

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplus die te koop aangeboden waren beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum twee meter boven de grond bevinden.

Artikel 2.15.9

Het is de marktkramer verboden toestellen te gebruiken, die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen, die de normen van de normale hinder overschrijden. Het is eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.

Artikel 2.15.10

§1 In de straten waar de markten doorgaan dient de doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard te blijven. Er moet een minimum doorgang zijn van 4 meter. Luifels mogen de doorgang niet hinderen.

§2 Er moet voldoende afstand zijn op kruispunten en in de bochten om de doorgang van de hulpdiensten te vrijwaren.

§3 De bevoegde overheid kan maatregelen nemen om de minimum doorgang te verzekeren.

Artikel 2.15.11

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen aan het publiek of voor de hulpdiensten voorbehouden.

Afdeling 2.16 Haven

Artikel 2.16.1

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§1 Het is verboden geloste of te laden voorwerpen of koopwaar langer dan 24 uur op de kaaien te laten liggen, tenzij met uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur en mits hiertoe de gewone voorzorgsmaatregelen te hebben genomen.

§2 Voorwerpen of koopwaren die worden gemorst op de kaai dienen na de dagactiviteiten opgeruimd te worden.

§3 Het wegspoelen van zand e.d. met water naar de riolering en het kanaal toe is strikt verboden

Artikel 2.16.2

Gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de vigerende wetgeving, mogen in geen geval en onder geen enkel voorwendsel op de kaaien of op het openbaar domein blijven liggen; zij moeten, naarmate zij gelost worden, weggenomen worden.

Artikel 2.16.3

In aanvulling van artikel 2.7.1 §1 en artikel 2.7.5 §1 is elk havenbedrijf dat grondstoffen toegeleverd krijgt langs het kanaal verplicht om de rijweg en aan beide kanten van de rijweg de kade, het trottoir, greppel en fietspad voor zijn onroerend goed net te houden.

HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN

Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging

Artikel 3.1.1

Elk overlijden op het grondgebied van de gemeente, alsook elke ontdekking van een overledene op het grondgebied van de gemeente, moet onmiddellijk aangegeven worden op het bureau van de burgerlijke stand en dit overeenkomstig de bepalingen van het art . 77, 78, 80 en 84 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3.1.2

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten. De toegelaten geneesheer brengt elke inbreuk op deze bepaling onmiddellijk ter kennis van de politie

Artikel 3.1.3

§ 1. Niet gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

In afwijking van deze bepaling is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken :

1. voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;
2. voor het vervoer van twee of meer bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§ 2. Binnen de gemeentegrenzen mogen de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Artikel 3.1.4

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester zijn lijkstoeten met optocht te voet van de plaats waar het stoffelijk overschot zich bevindt naar de kerk, tempel of rouwkapel en naar de begraafplaats verboden.

De lijkstoeten waarop deze bepaling niet van toepassing is, zijn opgenomen in de administratieve verordening op de begraafplaatsen.

Artikel 3.1.5

Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 3.1.6

In geval van overlijden, wordt voor de begraafing van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 3.1.7

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht, of behoudens bijzondere toelating van de burgemeester of de rechterlijke overheid

Artikel 3.1.8

Het is verboden door het meedragen van zinnebeelden, tekens of andere voorwerpen de orde in de lijkstoet te verstoren.

Artikel 3.1.9

Het is verboden het stoffelijk overschot te vervoeren of te dragen anders dan in een gesloten, waterdichte kist of een door de hogere overheid bepaald lijkomhulsel.

Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen

Artikel 3.2.1

§1 Het is verboden de begraafplaatsen te betreden buiten de toegangsuren zoals aangekondigd aan de toegangen van de begraafplaatsen.

§2 De toegang tot de begraafplaats is verboden voor personen in staat van dronkenschap.

Artikel 3.2.2

Op de begraafplaats is het voor bezoekers en aannemers die gelast zijn aan de graven werken te verrichten verboden:

1. de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
2. de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
3. afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
4. zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
5. te bedelen, geld in te zamelen, zijn diensten aan te bieden, enigerlei voorwerp te venten, uit te stallen of te verkopen;
6. reclamebriefjes uit te delen, plakbrieven, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren;
7. op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet te belemmeren;
8. zonder toelating van de grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen;
9. enig dier mee te brengen of binnen te laten, met uitzondering van honden aan de leiband;
10. zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.
11. begrafenis of lijkstoeten te filmen of te fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie

Artikel 3.2.3

Plechtigheden, niet overeenstemmend met de gewone lijkplechtigheden, zijn verboden binnen de omheining van de begraafplaatsen, tenzij met voorafgaande toelating van de burgemeester.

Artikel 3.2.4

Het onderhoud van de graven rust op de families of de belanghebbenden, de vergunninghouders of hun rechthebbenden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

HOOFDSTUK 4: BOUW

Afdeling 4.1: uitvoeren van werken aan het openbaar domein

Artikel 4.1.1

Het is verboden werken uit te voeren op, aan of in het openbaar domein (boven of onder de begane grond) uit te voeren zonder de vereiste vergunningen. Deze vergunningen moeten getoond worden op het eerste verzoek.

Artikel 4.1.2

§1 Onverminderd de toepassing van art 2.3.2 §2 mag op het openbaar domein geen nieuw voetpad aangelegd of een beschadigd voetpad hersteld worden zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen dat de nadere modaliteiten bepaalt. Voor deze werken moet de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het is verboden om voertuigen over het voetpad en trottoirbanden te laten rijden, zonder dat deze trottoirbanden verlaagd werden en het voetpad aangepast werd in een oprit. Voor het uitvoeren van de aanpassingswerken dient de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Afdeling 4.2: uitvoeren van werken buiten het openbaar domein

Artikel 4.2.1

Onverminderd toepassing van art 2.3.2 §3 mogen geen werken worden gestart aan meergezinswoningen en bedrijfsgebouwen/handelspanden zonder dat vooraf door de bouwheer een borgsom in gestort in de gemeentekas. Deze borgsom wordt geheel of gedeeltelijk vrijgegeven indien na beëindiging van de werken wordt vastgesteld dat er geen schade aan het openbaar domein werd toegebracht. Het college van burgemeester en schepenen stelt het bedrag van de borgsom vast. Bouwheren van andere infrastructures dienen zich te houden aan art 4.2.5, in afwijking van art 4.2.2 valt deze verplichting ten laste van de bouwheer. Herstellingswerken kunnen van ambtswege op kosten van de bouwheer uitgevoerd worden.

Artikel 4.2.2

De verplichtingen, vermeld in deze afdeling, vallen ten laste van de uitvoerder van de werken en kunnen desnoods van ambtswege op kosten van de bouwheer of de opdrachtgever door de gemeente uitgevoerd worden.

Artikel 4.2.3

Het is verboden werken, die stof of afval op de omliggende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, aan te vatten zonder het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om dit te voorkomen.

Artikel 4.2.4

§1 Het is verboden puin en ander afval buiten de omheining (zoals voorzien in 4.2.10) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.

§2 Ingeval het openbaar domein door de werken bevuild wordt, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld volkomen schoon maken.

Artikel 4.2.5

Het is verboden, naar aanleiding van bouwwerken of aansluitingswerken van riolering, schade aan te brengen aan het openbaar domein. Zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen (cfr 2.3.2 §2) is het verboden, na de beëindiging van de werken, de eventuele beschadiging aan het openbaar domein te herstellen. Deze vergunning moet ten laatste 15 dagen na het beëindigen der werken aangevraagd worden.

Artikel 4.2.6

Het is verboden cement, mortel of andere bouwmaterialen te maken op het openbaar domein tenzij dit gebeurt op een stevige plaat van voldoende grootte.

Artikel 4.2.7

Het is verboden bouwwerken uit te voeren zonder de nodige maatregelen te treffen ter signalering, verlichting en beveiliging van de weggebruikers.

Artikel 4.2.8

Het is verboden bij alle werken de werf onafgesloten achter te laten. De verkeersbelemmering voor de weggebruikers moet voldoende gesignaleerd en verlicht worden.

Artikel 4.2.9

Het is verboden grote nieuwbouwwerken of belangrijke verbouwing- en afbraakwerken uit te voeren zonder een volle afsluiting van minstens 2 meter hoogte opgericht te hebben, die de veiligheid van de voorbijgangers garandeert. Deze afsluiting moet steeds minstens 1 meter vrije beveiligde ruimte voorzien voor de voetgangers. Indien dit materieel niet mogelijk is, kan de burgemeester afwijking verlenen of andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Artikel 4.2.10

§1 Behoudens door de burgemeester toegestane afwijking mogen de materialen niet buiten de omheining op het openbaar domein gelegd worden. De doorgang voor voetgangers moet vrij blijven en de materialen moeten reglementair gesignaleerd worden.

§2 Het is de uitvoerder van bouwwerken verboden, na het beëindigen van de bouwwerken, nog materialen of gelijk welke hindernissen te laten staan of in stand te houden op het openbaar domein.

Afdeling 4.3 Brandvoorkoming

Artikel 4.3.1

In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden.
Het is verboden een vals alarm te geven.

Artikel 4.3.2

Het is verboden de hulp of bijstand te weigeren waarvoor men wordt opgeëist door de burgemeester of de door hem gemachtigde brandweerofficier naar aanleiding van operaties waarvoor de brandweerdienst wordt opgeroepen.
De gevorderde hulp of bijstand mag de persoon die ze verleent niet in gevaar brengen.

Artikel 4.3.3

§1 De brandkranen en andere watermonden in de straten moeten steeds vrij blijven en gemakkelijk te bereiken zijn.

§2 Het is verboden deze installaties, leidingen en de erbij horende conventionele tekens op enigerlei wijze te beschadigen en aan het zicht te onttrekken.

Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen

Artikel 4.4.1

Het is verboden langs het openbaar domein op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of electrocuteren of schade toebrengen.

Artikel 4.4.2

Binnen de bebouwde kom mag de weide niet afgesloten worden met prikkeldraad, buiten de bebouwde kom is het afsluiten van weiden met schrik- of prikkeldraad toegestaan. Ze moeten steeds op minstens 50 cm van de perceelsgrens geplaatst worden.

Artikel 4.4.3

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen. De grachten, die wederrechtelijk worden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat moeten hersteld worden. De grachten, of gedeelten ervan, mogen niet vervangen worden door buizen zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen die de voorwaarden bepaalt. De vergunningshouder of zijn rechtsverkrijgers moeten instaan voor het onderhoud en de eventuele instandhoudingwerken.

Bij in gebreke blijven van de overtreder kan de gracht in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden op kosten van de overtreder.

Artikel 4.4.4

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Door de eigenaar of de rechthebbende moeten leegstaande panden voldoende beveiligd worden tegen onbevoegd gebruik. De brievenbus van leegstaande panden moet behoorlijk afgedicht worden zodat er geen post, reclamebladen en/of gratis tijdschriften in de brievenbus kunnen achtergelaten worden.

Afdeling 4.5 Gevelmuren

Artikel 4.5.1

De eigenaars of bewoners van panden zijn verplicht om het aanbrengen van straatnaamborden, andere aanduidingen van openbaar belang, en openbare nutsvoorzieningen aan de gevel te gedogen; het is verboden deze te verwijderen of aan het zicht te onttrekken. Voorgaande bepaling is eveneens toepasselijk op door het gemeentebestuur vergunde inrichtingen zoals feestverlichting, bewakingscamera's en installaties voor sfeermuziek.

Artikel 4.5.2

Het is verboden vensters, deuren of poorten te plaatsen, die, geheel of gedeeltelijk, op of boven het openbaar domein opendraaien of kantelen lager dan 2,80 meter, behoudens afwijking toegestaan door de beheerder van het openbaar domein.

Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater

Artikel 4.6.1

§1 Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen

§2 Bemalingswater dat geloosd wordt op het openbaar domein mag geen overlast veroorzaken voor de omgeving.

Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen

Artikel 4.7.1

Afdeling 4.7. is van toepassing op alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek gewoonlijk, kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft, en waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de bepalingen van 4.7.4.

Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "instelling".

Artikel 4.7.2

Afdeling 4.7. is niet van toepassing op :

- de instellingen van tijdelijke aard, zoals kermisinrichtingen, die nochtans onder het toezicht van de gemeentelijke overheid vallen, die zekere veiligheidsvoorschriften kan opleggen;

- de gebouwen en lokalen bestemd voor erediensten

Artikel 4.7.3

Voor de instellingen van tijdelijke aard, zoals tenten, en voor de evenementen ingericht in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben, zijn de artikels 4.7.4, 4.7.5, 4.7.7, 4.7.8 en 4.7.9 van toepassing.

Artikel 4.7.4

Het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte en van het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen. Voor het criterium oppervlakte geldt:

a) in handelsinrichtingen :

- ondergrondse verdiepingen : één persoon per 6 m² totale oppervlakte;
- gelijkvloerse verdiepingen : één persoon per 3 m² totale oppervlakte;
- bovenverdiepingen : één persoon per 4 m² totale oppervlakte.

b) in de zalen, waar uitsluitend vaste zetels of stoelen zijn aangebracht, is het maximum aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen.

c) in de andere inrichtingen toegankelijk voor het publiek : drie personen per 1 m² netto beschikbare oppervlakte die gelijk is aan de totale oppervlakte verminderd met de oppervlakte ingenomen door het vast meubilair, het sanitair en de zitplaatsen.

Artikel 4.7.5

Een uitgang leidt naar de openbare weg of naar een veilige plaats.

Een veilige plaats is een gedeelte van het gebouw buiten het compartiment waar de brand zich bevindt en van waaruit het gebouw kan verlaten worden zonder door het door de brand getroffen compartiment te moeten gaan.

Aantal uitgangen:

- De instellingen of gedeelten van instellingen waar gewoonlijk ten minste 100 personen vertoeven beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor instellingen met een capaciteit van ten minste 500 personen.

Deze tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid.

- Voor instellingen die maar over één uitgang dienen te beschikken, mag geen enkel punt van deze instelling verder dan 30 m. van de uitgang zijn gelegen.

Breedte van de uitgangen:

- De uitgangswegen en -deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de instelling toegelaten personen. Voor trappen die naar de uitgangen dalen geldt 1,25 cm per persoon en voor trappen die naar de uitgangen stijgen geldt 2 cm per persoon.

- De nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen, is gelijk aan ten minste 0,80 m. en is vrij van elke hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 meter.

- Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, te plaatsen in de trappenhuizen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die er naar toe leiden.

Artikel 4.7.6

Het is verboden een instelling uit te baten zonder in het bezit te zijn van een gunstig attest van de burgemeester op verslag van de gemeentelijke brandweerdienst.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Bijkomende voorwaarden inzake brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen worden bepaald in een afzonderlijke administratieve verordening.

Artikel 4.7.7

De uitbater / organisator moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen, zoals bepaald in artikel 4.7.4., te voorkomen.

Bij overschrijding kan de burgemeester of de optredende politieofficier de instelling doen ontruimen.

Artikel 4.7.8

Er mogen geen gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

De normale , functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder deze bepaling.

Artikel 4.7.9

Het plaatsen van natuurlijke kerstbomen die niet brandvertragend werden behandeld, is verboden in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen, zoals opgesomd in artikel 4.7.1, 4.7.2. en 4.7.3 van deze verordening.

Artikel 4.7.10

De overige bepalingen inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zijn bepaald in hoofdstuk 9 van het specifieke gedeelte

HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN VOOR DE GEMEENTELIJKE EN O.C.M.W. DOMEINEN EN GEBOUWEN

Artikel 5.1

Zonder voorafgaandelijk schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden eender welke manifestatie, vermakelijkheid, snelheidswedstrijd, oefening of elke andere bedrijvigheid in te richten, uit te oefenen of te laten uitoefenen.

Artikel 5.2

§1 De huurder en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.

§2. Het is verboden zich agressief of bedreigend te uiten, te stalken, lastig te vallen of ander ongepast of ongeoorloofd gedrag te vertonen ten aanzien van mandatarissen en medewerkers alsook ten aanzien van het aanwezige publiek in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen of zich er op te houden indien men geen belang heeft dat verband houdt met de functionaliteit van het domein of het gebouw in kwestie.

Onder gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen dient te worden verstaan: alle onroerende goederen die worden gebruikt voor elke vorm van openbare dienstverlening door de gemeente, het

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

OCMW of een van de rechtspersonen waar de gemeente en/of het OCMW in participeren of aan wie een openbare opdracht in concessie werd gegeven.

§3. De overtreder van dit artikel kan, op verzoek van de betrokken mandataris of van het hoofd van de betrokken dienst of zijn hiërarchische overste, verplicht worden het domein of gebouw te verlaten en/of er de toegang ontzegd worden.

De duur van het toegangsverbod, dat minstens 1 dag en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking en wordt schriftelijk bevestigd aan de overtreder.

§4. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

§5. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van:

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 5.3

De overige bepalingen in verband met de ordemaatregelen voor de gemeentelijke domeinen zijn vervat in het specifieke gedeelte, hoofdstuk 10.

HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER

Artikel 6.1

§1 Niemand mag, behoudens bepalingen opgenomen in hogere reglementeringen, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen, bomen kappen of rooien, ongeacht of ze alleen staan, dan wel behoren tot een rij of een groep en die voldoen aan één van volgende criteria: a) op een meter van de grond een stamonttrek hebben van ten minste 1 m b) tenminste 7 meter hoog zijn. §2 Het kappen en rooien van hagen, houtkanten, houtwallen en struwelen is eveneens verboden zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen. §3 Boomgaarden met laagstam fruitbomen, boomkwekerijen en hagen als tuinafsluiting in woonzones vallen niet onder deze regel.

HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN

Artikel 7.1

Indien het parket geen vervolging instelt zijn de inbreuken op de artikelen 461, 463, 526, 537, 545; 559,1° ; 561,1°; 563,2° ; 563,3° ;534 bis ; 534 ter en 563 bis strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 7.2

Indien het parket hiertoe machtiging geeft zijn de inbreuken op de artikelen 398; 448; 521,3° strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties.

HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN

Artikel 8.1

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden inbreuken op artikel 21.4.4°; artikel 22.2 ; artikel 22bis,4°a ; artikel 22 ter, 1, 3°; artikel 22 sexies, 2; artikel 23.1.1° en 2°; artikel 23.2,lid 1, 1° tot 3 en lid 2 ; artikel 23.3 ; artikel 23.4 ; artikel 24, lid 1, 1° tot en met 10°, met uitzondering van 3°; artikel 25,1,1° tot en met 14°; Artikel 27.1.3 ; Artikel 27.5.1 ; artikel 27.5.2 ; artikel 27.5.3 ; artikel 27 bis; artikel 70.2.1 ; artikel 70.3 ; artikel 77.4 en artikel 77.8 uit het KB van 1/12/1975 gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het "Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen".

Artikel 8.2

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden "overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen" gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het "Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen”.

Artikel 8.3

§1 Op de voorbehouden laadplaatsen voor elektrische voertuigen mag uitsluitend geparkeerd worden tijdens het opladen van de wagen.

§2 Voor het opladen van de elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes vanaf eigen terrein maar waarbij het voertuig geparkeerd staat op (een al dan niet afgelijnde parkeerplaats) op de openbare weg gelden volgende cumulatieve regels:

- Er is geen laadpunt voor handen binnen een loopafstand van 500 meter en opladen op eigen terrein is niet mogelijk ;
- Er wordt geladen vanop een laadpunt op eigen terrein ;
- Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden;
- De elektrische kabel moet in goede staat zijn;
- De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet geclaimd worden, deze blijft beschikbaar voor de andere weggebruikers.
- De maximale afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig bedraagt 10 meter.
- De kabel wordt zover als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken.
- De kabel wordt voor de duur van het opladen op deugdelijke wijze geplaatst en afgedekt zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt.

Specifiek gedeelte Roeselare

Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1.1

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de stad Roeselare, met inbegrip van genomen besluiten van de burgemeester, die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

Materies die beteugeld worden via een belasting- of retributiereglement vallen buiten het toepassingsgebied van huidig reglement.

Artikel 1.2

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig onderstaand artikel 1.7. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Overtredingen van een plaatsverbod opgelegd op basis van artikel 134sexies nieuwe gemeentewet worden gestraft met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK II VASTSTELLING VAN INBREUKEN

Artikel 1.3

Inbreuken op de reglementen en verordeningen in artikel 1.1 kunnen door de personen zoals vermeld in artikel 20 en artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgesteld worden.

Artikel 1.4

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel nabijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 1.5

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerend ambtenaar. Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar toegestuurd. Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

HOOFDSTUK III. AANGeweZEN AMBTENAAR

Artikel 1.6

De aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn de heren Didier Pillaert, Yves Denturck en Bart Vandeputte, ambtenaar bij de stad Roeselare.

HOOFDSTUK IV: SANCTIES

Artikel 1.7

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :

- 1° een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- 2° een administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;
- 3° een administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
- 4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 1.8

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

Artikel 1.9

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 1.10

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboetes opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Artikel 1.11

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Artikel 1.12

Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 1.13

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Artikel 1.14

De beslissing wordt door de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de stadsontvanger kan worden betaald.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Artikel 1.15

Aan natuurlijke personen die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats hebben in België kan door de leden van het operationele kader van politie een onmiddellijke betaling voorgesteld worden (met uitzondering van inbreuken op hoofdstuk 7, gecoördineerd politiereglement volgens de procedure bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 1.16

De administratieve geldboetes verjaren na 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden. Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het burgerlijk wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V: ALTERNATIEVE MAATREGELEN

Artikel 1.17

§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :

1° de gemeenschapsdienst, zoals bepaald in artikel 10 en 19 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2 ° de lokale bemiddeling, zoals bepaald in artikel 12 en 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek. Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen. De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon. De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst. In geval van niet - uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. De bemiddelingsprocedure verloopt volgens de modaliteiten zoals bepaald hoofdstuk VII.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK VI. DE ADMINISTRatieve SCHORSING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING. DE ADMINISTRatieve INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRatieve SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 1.18

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 1.19

De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande verwittiging. Hierin staat er dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden, indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De verwittiging moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 1.20

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 1.21

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 1.22

Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 1.23

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK VII. BEMIDDELING

Artikel 1.24

De bemiddeling wordt uitgevoerd door de door de gemeente aangestelde bemiddelingsdienst.

Artikel 1.25

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele geleden schade te vergoeden of te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 1.26

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 1.27

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

Artikel 1.28

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 1.29

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

Artikel 1.30

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 1.31

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Artikel 1.32

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen. Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 1.33

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld. Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar .

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen aan de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 1.34

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Artikel 1.35

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerend ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst. De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd. Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Artikel 1.36

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerend ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

Artikel 1.37

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Artikel 1.38

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling

HOOFDSTUK VIII PROTOCOLAKKOORD MET DE PROCUREUR DES KONINGS VAN HET GERECHTELIJK ARRONDISSEMENT WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

PROTOCOLAKKOORD BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN: De stad Roeselare, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Luc Martens, burgemeester, en de heer Geert Sintobin, stadssecretaris;

EN

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De stad Izegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Bert Maertens, burgemeester, en de heer Anton Jacobus, stadssecretaris;

EN

De gemeente Hoogdele, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen Mevr Rita Demaré, burgemeester, en de heer Rik Dekens, gemeentesecretaris;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Cool.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet; Gelet op de politieverordening "gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele" van de stad Roeselare van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening "gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele" van de stad Izegem van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening "gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele" van de gemeente Hoogdele van 18/12/2014 .

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

A. Toepassingsgebied

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, **minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord**. Inbreuken van de tweede en derde soort begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Conform de hierboven vermelde richtlijnen en de Col3/2006 zullen **alle misdrijven in het kader van intrafamiliaal geweld (IFG) op het niveau van het parket worden behandeld**.

Overeenkomstig de COL3/06 is IFG *iedere vorm van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd*.

Iedere vorm van geweld:

- fysiek geweld: slagen en verwondingen
- seksueel geweld: aanranding, verkrachting
- psychisch geweld: bedreigingen, belaging, laster, eerroof, beledigingen
- economisch geweld: indien gepleegd om schade te berokkenen (vb. familieoverlating, bep. gevallen van bedrieglijk onvermogen)

Leden van dezelfde familie:

- verwanten in opgaande/neergaande lijn
- verwanten in zijlijn tot de tweede graad (broers en zussen, halfbroers en -zussen)
- (ex)echtgenoten, (ex)samenwonenden, (ex)partner of bijzit
- verwanten in opgaande/neergaande lijn van de echtgenoot/samenwonende

Gezien de constitutieve bestanddelen van het misdrijf **beledigingen**, veel gelijkenis kunnen vertonen met deze van smaad, laster of belaging, en derhalve de kans groot is dat deze dossiers dienen te worden geherkwalificeerd, worden ook dergelijke dossiers **uitgesloten van huidig protocolakkoord**.

Ten vierde worden ook **uitgesloten de dossiers waarbij de feiten niet vaststaan, de GAS procedure wettelijk niet meer mogelijk is¹ en de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving** (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties) **of verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft**.

B. Wettelijk kader

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreeders en mag niet afwijken van hun rechten.

2. Artikel 3, 3°, van de GAS-wet bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

In het onderhavige geval maakt het artikel 23, § 1, vijfde lid van de GAS-wet daarentegen de opstelling van een protocolakkoord voor de verwerking van de bovenvermelde inbreuken verplicht.

¹ Toegevoegd GR 20 april 2015

C. Gemengde inbreuken

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden steden/gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een bijgevoegd document. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van vornoemde personen onverwijld te melden.

d. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken

1. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

1. artikel 526 Strafwetboek² – vernieling of beschadiging monumenten, grafsteden, ...

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

2. artikel 534bis Strafwetboek³ – graffiti

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

3. artikel 534ter Strafwetboek⁴ – beschadiging onroerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

4. artikel 537 Strafwetboek⁵ – vernielen bomen en enten

² Zie bijlage 2

³ Zie bijlage 2

⁴ Zie bijlage 2

⁵ Zie bijlage 2

5. artikel 545 Strafwetboek⁶ – vernieling afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoek-bomen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijk aangifte.

6. artikel 559, 1° Strafwetboek⁷ – opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

7. artikel 561, 1° Strafwetboek⁸ – nachtlawaai

8. artikel 563, 2° Strafwetboek⁹ - opzettelijke beschadiging landelijke of stedelijke afsluitingen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

9. artikel 563, 3° Strafwetboek¹⁰ – feitelikheden of lichte gewelddaden

10. artikel 563bis Strafwetboek¹¹ – zij die zich, behoudens andersluidende bepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn

11. artikel 461 en 463 Strafwetboek¹² – winkeldiefstal- gewone diefstal

Voor zover de diefstal een nadeel heeft dat kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte of een poging tot dergelijke diefstal én de dader van het feit geen gelijkaardige voorgaanden, zijnde diefstal al dan niet met strafverzwarende omstandigheid en afpersing volgens de Algemene Nationale gegevensbank, heeft in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

12. artikel 398 Strafwetboek¹³ –opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen

Voor zover *cumulatief* aanwezig:

- De afwezigheid van enige verzwarende omstandigheid (zoals tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, kwetsbare personen... (niet limitatieve opsomming).
- Het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.
- De verdachte niet gekend is voor geweldsdelicten, zijnde slagen, bedreigingen, belaging, vermogensdelicten met geweld, weerspanning en zedendelicten volgens de Algemene Nationale gegevensbank, gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

13. artikel 521, 3de lid Strafwetboek¹⁴ - gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

⁶ Zie bijlage 2

⁷ Zie bijlage 2

⁸ Zie bijlage 2

⁹ Zie bijlage 2

¹⁰ Zie bijlage 2

¹¹ Zie bijlage 2

¹² Zie bijlage 2

¹³ Zie bijlage 2

¹⁴ Zie bijlage 2

14. Verkeersinbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het Koninklijk besluit dd. 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Overtredingen van de vierde categorie zoals bedoeld in artikel 2, §3 en inbreuken op het stilstaan en parkeren op parkings langs de autosnelwegen gereguleerd door het verkeersbord F 7¹⁵ worden uitgesloten en de procureur des Konings verbindt zich deze feiten te behandelen.

In geval van verkeersinbreuken vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig die op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval of wanneer er een verband is met een andere gemengde inbreuk zoals bedoeld in punt 14 van dit protocol en of feiten die in verband staan met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt het proces-verbaal binnen een termijn van 1 maand na de vaststelling aan de procureur des Konings overgemaakt. Voor het geheel van de feiten volgt een gevolg die exclusief bepaald wordt door de procureur des Konings, met uitsluiting van enige administratieve sanctie.

II Bijzondere modaliteiten

1. Indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS uitgesloten.

2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven (eventueel herkwalficatie), geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van deze feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen een termijn van 2 maanden vanaf aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen.

3. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

4. Voor alle gemengde inbreuken zoals bepaald in art. 3, 1°, 2° en 3° GAS-Wet en voor zover de daarin opgenomen feiten overeenstemmen met de bepalingen die vermeld worden in artikel 2 van onderhavig protocolakkoord, geldt dat er toelating wordt gegeven om een GAS-procedure op te starten. De sanctionerend ambtenaar kan in dat geval vanaf ontvangst van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering

De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade
- recidive
- de hoedanigheid van de verdachte
- de leeftijd van de verdachte
- veelheid van de feiten
- publieke beroering

¹⁵ Toegevoegd GR 20 april 2015

- andere bijzondere omstandigheden
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen

In geval er geen overeenstemming zou zijn met de bepalingen van artikel 2 in onderhavig protocolakkoord, worden de desbetreffende processen-verbaal door de sanctionerend ambtenaar terug overgemaakt aan de procureur des Konings. Indien de procureur des Konings een onderzoek heeft ingesteld, doch naderhand blijkt dat de sanctionerende ambtenaar bevoegd is, blijven de processen-verbaal bij het parket die verder zijn onderzoek zal voeren.

5. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

6. In uitvoering van artikel 12§2 GAS-Wet, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

7. Overeenkomstig art. 27 van de GAS-wet, brengt de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing m.b.t. de in artikel 3, 1° en 2° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, per aangetekende brief ter kennis te brengen van de overtreder.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers, namen en voornamen van de overtreders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

8. Overeenkomstig art. 29 van de GAS-wet, deelt de sanctionerend ambtenaar m.b.t. de in artikel 3, 3° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee m.b.t. de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

De kennisgeving aan de procureur des Konings overeenkomstig art.22§6 van de GAS-wet gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers of nummering vaststelling, namen en voornamen van de overtreders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

9 Om te voldoen aan artikel 22 §3 GAS-Wet (overmaken aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen van niet gemengde GAS-inbreuken lastens minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings een lijst worden overgemaakt houdende de niet gemengde GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van de proces-verbaalnummers, de naam en voornamen, de geboorteplaats en -datum en de aard van de inbreuken.

De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

10. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

11. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

D. Inwerkingtreding

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 januari 2015

Opgemaakt te Roeselare, op, in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad Roeselare

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Luc Martens
Burgemeester

Voor de stad Izegem

Anton Jacobus
Stadssecretaris

Bert Maertens
Burgemeester

Voor de gemeente Hoogdele

Rik Dekens
Gemeentesecretaris

Rita Demaré
Burgemeester

Parket van de procureur des Konings te West-Vlaanderen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Bijlage 1

Contactgegevens

Parket West-Vlaanderen Afdeling Kortrijk,

referentiemagistraat GAS,

adres, Bur. Nolfstraat 10A

algemeen telefoonnummer 056 269 311

Roeselare

De heer PILLAERT Didier

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

dpillaert@roeselare.be

Tel: 051 26 22 81 - Gsm: 0475 66 86 21

GAS-ambtenaar voor de Stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW

De heer DENTURCK Yves

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

ydenturck@roeselare.be

Tel: 051/26 23 09

Gas-ambtenaar voor de stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW na de heer Pillaert Didier

Izegem

De heer JACOBUS Anton

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Korenmarkt 10

8870 Izegem

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

stadssecretaris@izegem.be

Tel: 051/33 73 60

GAS-ambtenaar voor de stad Izegem

Hooglede

De heer DEKENS Rik

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete
Marktplaats 1

8830 Hooglede

Rik.dekens@hooglede.be

Tel: 051/20 30 30

GAS-ambtenaar voor de gemeente Hooglede

Bijlage 2

Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

Art. 534ter Strafwetboek

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

Art. 559,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft:

1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

Art. 561,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

Art. 563,3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;

Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Art. 461 en 463 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

Art. 521, 3^{de} lid Strafwetboek

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.

Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 1.39

Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 01.01.2014 worden behandeld conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die vóór 01.01.2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)

Artikel 2.1: Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.

Niet limitatief omhelzen deze innames

- IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever
- IOD voor verhuis, korte leveringen van meubelen (enkel laden en lossen) en ceremonie
- IOD voor werf-en dienstvoertuigen
- IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid
- IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, ...)
- IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...)

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichhoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Artikel 2.2: Definities

§1 Met een inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken zonder hinder in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van een plaats waar normaliter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg op reglementaire wijze mag parkeren of van een plaats op de openbare weg zonder dat de overige weggebruikers gehinderd worden om op reglementaire wijze hun weg verder te zetten.

-Een inname die niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank of uit enige andere kennisgeving (niet limitatief: kennisgevingsbrief, plaatsen van verkeersborden, ...) Deze andere innames hebben aldus steeds voorrang, ongeacht tijdstip van aanvraag.

-Voormelde voorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn vooraleer er sprake kan zijn van een niet-hinderlijke inname.

- Indien de inname een voetpad betreft dienen de voetgangers eveneens op veilige en reglementaire wijze hun weg te kunnen verderzetten of dienen zij op een veilige wijze te kunnen oversteken. Conform de geldende verkeerswetgeving kan een voetpad nooit uitsluitend ingenomen worden door voertuigen .

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§2 Met een inname van het openbaar domein zonder hinder bij evenementen of commerciële activiteiten in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van de openbare weg bij straten zonder doorgaand verkeer (oa doodlopende straat)

Of

-Een inname van de rijweg afgescheiden parkeerstrook

Of

-Een inname van een voetpad voor zover de voetgangers op veilige en reglementaire wijze hun weg kunnen verderzetten of op veilige wijze kunnen oversteken.

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§3 Voormelde niet- hinderlijke innames dienen steeds te gebeuren in overeenstemming met de heersende verkeersreglementering, onder andere voor wat betreft de bepalingen rond stilstaan en parkeren en de eventueel noodzakelijke signalisatie.

Innames van het openbaar domein waarvan blijkt dat deze niet voldoen aan de definitie van niet- hinderlijk en die niet de correcte procedure volgden, vallen onder de uitsluitende en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de innemer. De innemer zal bij dergelijke niet- reglementaire innames instaan voor alle eventuele schade en kosten voortvloeiend uit deze niet- reglementaire inname.

§4 : Definitie duurtijd

Met duurtijd wordt bedoeld de periode startend bij het begin van de inname en eindigend bij het einde van de inname en wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

§5: De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname

- Blauwe zone
- zone betalend parkeren

Kernwinkelgebied

- Het kernwinkelgebied bestaat uit volgende straten:
- Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4
- Conincklijke Passage 1 tem 6
- De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers)
- Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29
- Garenstraat 20
- Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers)
- Hendrik Consciencestraat 16 en 26
- Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27
- Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37
- Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105
- Oostraat 2 tem 148 en 1 tem 121
- Sint-Amandsstraat 2 tem 42 en 1 tem 51
- Stationsplein 1 tem 25 (alle huisnummers)
- Vlamingstraat 2 tem 10 en 1 tem 15
- Wallenstraat 2 tem 34 en 1 tem 33
- Manestraat 2 tem 30 en 1tem 17
- Shop &GO parkeerplaatsen

Artikel 2.2: Vergunning

2.2.1 Algemene bepalingen

Conform artikel 2.3.1 van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement is elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein verboden behoudens schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

Deze toestemming geldt impliciet op basis van dit reglement tenzij de inname hinder veroorzaakt of in de zone betalend parkeren/blauwe zone of kernwinkelgebied plaatsvindt of langer dan 2 dagen duurt. Zodra aan één van deze voorwaarden voldaan wordt, dient een specifieke vergunning aangevraagd te worden.

In het kernwinkelgebied geldt aanvullend, behoudens expliciete toestemming:

- Er is geen inname openbaar domein voor werken mogelijk op zaterdag, zondag en feestdagen
- Er is geen inname mogelijk tijdens koopdagen, evenementen en tijdens de soldenperiodes en eindejaar (juli, december en januari)
- Dat de inname in eerste instantie voor de eigen gevel dient te gebeuren
- Dat er steeds een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers moet vrijgelaten worden

- Dat er geen inname mogelijk is voor werfvoertuigen (tenzij op de voorziene parkeerstroken)

De vergunning wordt beoordeeld in het kader van de verenigbaarheid met het beleid inzake het beheer van het domein.

De stad kan de afgeleverde vergunning op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk intrekken, schorsen of wijzigen in het algemeen belang of omdat de inname niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden

van de vergunning, zonder dat de houder aanspraak kan maken op schadeloosstelling, zelfs indien dit een stillegging van een lopende inname met zich meebrengt.

De vergunning met het signalisatieplan (indien vereist) moet altijd aanwezig zijn op de plaats van de inname en moet vertoond worden op elk verzoek van bevoegde overheid.

Bij elke vergunning kan de stad bijzondere voorwaarden opleggen, naargelang van de plaatselijke toestand en de specifieke behoeften.

Er kan een waarborg geëist worden als een vergunning wordt verleend voor innames die, bij het niet-naleven van de vergunningsvoorwaarden, aanleiding kunnen geven tot extra kosten voor de stad.

De aanvrager van de vergunning draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van alle vergunningsvoorwaarden met uitzondering van de signalisatie waarvoor de uitvoerder verantwoordelijk is.

Als de veiligheid van de arbeiders, omwonenden en/of het verkeer niet gegarandeerd wordt of de uitvoering van de inname gebeurt zonder vergunning of niet volgens de voorwaarden, kunnen innames stilgelegd worden, zonder dat de bouwheer, verantwoordelijke of uitvoerder aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Indien nodig wordt het openbaar domein hersteld in oorspronkelijke toestand op kosten van de verantwoordelijke of bouwheer van de inname.

De inname moet plaatsvinden binnen de termijn van de vergunning. In geval van overmacht kan de stad een verlenging van deze termijn toestaan. Bij goedkeuring van de verlenging wordt een nieuwe vergunning afgeleverd. Deze termijnverlenging kan aanleiding geven tot een aanpassing van de afgeleverde vergunning en de daarin vermelde voorwaarden.

Innames, op een andere locatie dan degene die aangegeven is in de aanvraag, worden beschouwd als het uitvoeren zonder een vergunning.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein geldt dat tracé- verlengingen van maximaal 25 meter, lokale uitwijkingen van maximaal 10 meter en evenwijdige verplaatsingen, in eenzelfde wegvak en in soortgelijke materialen, worden beschouwd als deel uitmakend van de initiële vergunning. Indien geen duidelijkheid bestaat over "hetzelfde wegdek en in soortgelijke materialen" wordt een afstand van 0.5 meter gehanteerd.

Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering.

De vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting om te voldoen aan andere vergunningen, wetgevingen en reglementen.

De houder van een vergunning kan op grond daarvan nooit zakelijke rechten op het domein van de stad verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan degene die uitdrukkelijk in de toelating zijn opgenomen.

De houder van een vergunning mag het bij de vergunning verleende gebruiksrecht geheel noch gedeeltelijk afstaan aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

2.2.2 Enkele vergunning

Een enkele vergunning is geldig voor het uitvoeren van één bepaalde inname.

De aard van de inname, de locatie, termijn en periode van uitvoering moeten doorgegeven worden bij de aanvraag van de vergunning

2.2.3 Jaarvergunning

Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de stad, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:

- Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen;
OF
- Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen;
OF
- Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt.

Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.2.1

Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en minstens 3 dagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.

Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.

2.2.4 Interventies

Onvoorzienne, dringende innames voor de uitvoering van werken in functie van veiligheid of bevoorrading van verschillende bewoners mogen zonder vergunning uitgevoerd worden, maar moeten zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste werkdag na de start van de inname gemeld worden aan de stad.

Artikel 2.3 Aanvraag

2.3.1 Algemene bepalingen

De aanvraag voor een vergunning IOD moet gebeuren bij de stad via de daartoe geijkte en aangegeven kanalen.

Een onvolledige aanvraag kan niet verder behandeld worden tot alle gevraagde gegevens en bijlagen bezorgd werden.

2.3.2 Tijdstip voor het indienen van de aanvraag

§1 Enkele vergunning voor het uitvoeren van werken

Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 kalenderdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder, waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten minstens één dag voor de inname aangevraagd worden.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten minstens één dag voor de inname aangevraagd worden.

§2 Enkele vergunning voor manifestaties of evenementen

Een inname voor een manifestatie of evenement zonder hinder moet minstens 10 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor een manifestatie of evenement met hinder die beperkt is tot één straat moet minstens 20 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen met ernstige hinder met een impact op de verkeerscirculatie op ruime schaal (meerdere straten betrokken) moet minstens 60 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

§3 jaarvergunning

De jaarvergunning moet minimum 10 kalenderdagen voor de start van de eerste werken aangevraagd worden.

Een mogelijke verlenging moet minimum 10 kalenderdagen voor het einde van de vergunning aangevraagd worden.

Artikel 2.4 Goedkeuring

De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schepenen of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid.

Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld.

Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.

Artikel 2.5 Annulering

Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag zelf bij aanvang van de inname .

Artikel 2.6 Sperperiode/ Waarborgperiode

Aanvragen voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein, die vallen binnen de twee jaar na de voorlopige oplevering zullen niet worden goedgekeurd, uitgezonderd dringende interventies.

Wanneer men toch een inname moet uitvoeren, moet dit voldoende gemotiveerd worden in de aanvraag.

Een waarborgperiode geldt niet voor innames, waarbij geen schade zal toegebracht worden aan het openbaar domein.

Artikel 2.7 Informatieverstrekking

Dit artikel is van toepassing op alle innames van welke aard ook op het openbaar domein van de stad.

De houder van de vergunning is verplicht om voor elke inname alle omwonenden en handelszaken te informeren over de soort inname, de duurtijd en de verkeershinder als gevolg van de inname conform de modaliteiten zoals hieronder opgenomen.

Verplichte communicatie in functie van de afgeleverde vergunningen:

Communicatiemiddel	Initiatiefnemer	Doelgroep	Timing
Meldingskaart ¹	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	1 dag vóór aanvang vergunning
Bewonersbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	8 dagen vóór aanvang vergunning
Werfbord ²	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Van aanvang tot einde vergunning
Informatiefolder	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Te bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur
Aankondiging in pers	Opmaak = bouwheer/ verantwoordelijke of uitvoerder	Algemeen belang	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadbestuur
	Nazicht + verspreiding = stad		
Minder hinderbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die palen aan de ingenomen zone en in een straal van 100 meter wonen	Minstens 2 weken vóór aanvang vergunning
Informatievergadering	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Te bepalen
Aankondigingsbord ³	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	14 dagen voor aanvang vergunning

Andere:...	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder of Stad	Te bepalen	Te bepalen
-------------------	--	------------	------------

¹ Meldingskaart bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van aanvrager en uitvoerder
- Aard van de werken
- Plaats en duur van de hinder
- Specificeert de vermoedelijke hinder van de werken

² Werfbord:

Moet voor de aanvang geplaatst worden door de uitvoerder, met vermelding van de bouwheer en naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke signalisatie (bij begin en einde van de werf).

³ Aankondigingsbord bevat volgende gegevens:

- Aard van de werken
- Aanvangsdatum of uitvoeringsperiode
- Aard van de hinder (straat afgesloten, tijdelijk eenrichtingsverkeer, ...)

Artikel 2.8: Plaatsbeschrijving

De stad neemt aan dat de zone waar de inname plaatsvindt in goede staat is. Indien de bouwheer oordeelt dat dit niet het geval is, kan hij voor de aanvang van de werken, op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen.

De stad moet minstens 8 dagen vooraf uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt aan de stad bezorgd minstens 2 dagen voor de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving bevat volgende gegevens en documenten:

- Gedetailleerde beschrijving van alle vaststellingen
- Foto's in kleur, voor grote werken eventueel DVD
- Contactgegevens van de aanvrager
- Lijst van alle aanwezigen met hun handtekening

Artikel 2.9: Uitvoering

2.9.1 Algemene bepalingen

Vergunde innames moeten na aanvang onafgebroken worden uitgevoerd, volgens de voorwaarden van de vergunning en de goedgekeurde plannen.

De verantwoordelijke van de inname, of een persoon door hem aangesteld, moet altijd bereikbaar zijn.

De verantwoordelijke van de inname moet zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheersen om opvolging mogelijk te maken.

Wanneer tijdens de uitvoering van de inname de verantwoordelijke wisselt, moet dit onmiddellijk worden meegedeeld aan de stad.

2.9.2 Technische bepalingen

(enkel van toepassing voor innames voor de uitvoering van werken, met opbraak van het openbaar domein)

Alle werken moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de meest recente versie van het typebestek 250.

Door de stad kunnen ten allen tijde de in het typebestek 250, laatste versie, voorziene proeven of analyses opgelegd worden.

Alle herstellingen voor werken in de centrumstraten (lijst beschikbaar bij de stad) worden uitgevoerd door een door de stad geselecteerde aannemer. Het einde van deze werken moet onmiddellijk gemeld worden aan de stad, zodat het herstel kan uitgevoerd worden.

De herstellkosten worden na de werken gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet er, minstens wekelijks, een werfvergadering georganiseerd worden door de bouwheer. Op deze vergadering moet de toezichter en/of bouwheer, de aannemer en een afgevaardigde van de stad aanwezig zijn.

Bij innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet een dagboek der werken aanwezig zijn op de werf.

Alle buiten dienst gestelde nutsleidingen moeten, op kosten van de eigenaar van deze nutsleidingen, verwijdering worden, tenzij anders bepaald in overleg met de stad.

2.9.3 Aanvang van de werken

Elke inname, die valt onder een jaarvergunning, moet voor de effectieve start van de inname gemeld worden aan de stad. Voor interventies kan dit ten laatste bij de start van de inname.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de vergunningsverantwoordelijke en werfverantwoordelijke (Naam, telefoon, gsm en mail)
- Beschrijving en plaats van de werken
- Effectieve aanvangsdatum
- Duur en eind van de werken
- Vergunningsnummer
- Referentienummer

2.9.4 Einde van de inname

Na de beëindiging van de inname zal een controle gebeuren op de staat van het openbaar domein en, in geval van opbraak, van het goed herstel.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moet na beëindiging overgegaan worden tot een voorlopige oplevering waarop de stad minstens 14 kalenderdagen op voorhand wordt uitgenodigd.

Na een termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering waarop de stad minstens 14 dagen op voorhand wordt uitgenodigd. Proeven en analyses, vermeld in de laatste versie van het typebestek 250, kunnen uitgevoerd worden op kosten van de bouwheer van de inname. Wanneer de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen, heeft de aannemer recht op tegenproeven (op kosten van de bouwheer). Wanneer ook deze niet voldoen, moet het herstel opnieuw worden uitgevoerd.

In geval er schade wordt vastgesteld zijn de bepalingen van het algemeen politiereglement van toepassing.

Bij innames met opbraak van het openbaar domein, waar onvoldoende herstel wordt vastgesteld, zal een verwittiging, aangetekend en die ook zal gelden als formele ingebrekestelling, worden verstuurd. In deze ingebrekestelling zal een termijn bepaald worden waarin het herstel moet gebeuren, indien de verantwoordelijke voor de inname in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren.

Indien de herstelling moet gebeuren door de stad of een door de stad geselecteerde aannemer, omdat de verantwoordelijke voor de inname niet in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren, of omdat dit niet gebeurde binnen de vooropgestelde termijn van de ingebrekestelling, zullen alle gemaakte kosten samen met 10% administratiekosten worden doorgerekend aan de bouwheer of verantwoordelijke van de inname.

Artikel 2.10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2018.

Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.

Artikel 3.1: Definitie en vergunningsplicht

3.1.1

Een tijdelijke of permanente en duidelijk begrensde privatisering van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras of rokersstoep is onderhevig aan bijkomende verordenende maatregelen.

Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, ..., zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden en dit ter uitbreiding van de horecazaak.

De rokersstoep kan bestaan:

- zonder inname van het openbaar domein;
- met inname van het openbaar domein; deze kan enkel bestaan uit losse elementen zoals omschreven in bijlage 2 van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Dit reglement is niet van toepassing op occasionele terrassen naar aanleiding van bepaalde manifestaties (zoals onder andere wielervedstrijden, wijkfeesten, ...). Occasionale terrassen vallen onder de vergunningsplicht zoals bepaald in art 2.3.1. van het algemeen deel van het politiereglement.

3.1.2

De uitbating van een terras of rokersstoep is onderworpen aan een voorafgaandelijke schriftelijke vergunning die afgeleverd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De vergunning moet op eenvoudig verzoek vertoond worden aan de politie en de gemeentelijke ambtenaren. Voor elke wijziging van een vergund terras moet een schriftelijke aanvraag gericht worden aan het college van Burgemeester en Schepenen.

3.1.3

De houder van een terrasvergunning of een vergunning voor een rokersstoep, of zijn aangestelde, moet er steeds voor zorgen dat de verplichtingen, opgelegd in de vergunning, worden nageleefd. Bij niet-naleven van de voorwaarden, verbonden aan de toekenning, of bij het ontbreken van een vergunning, kan de gemeentelijke overheid het terras laten wegnemen op kosten en risico van de uitbater.

Artikel 3.2: Algemene principes

Variabel Zomerterras

- Met variabel zomerterras wordt bedoeld een terras dat in hoofdzaak gevormd wordt door losstaande tafels en stoelen, zonder permanente constructie . Variabele zomerterrassen kunnen door de horeca-uitbater, na goedkeuring van de aanvraag, vrij geplaatst of verwijderd worden in de periode vanaf 1 maart tot en met 2 november, behoudens uitzonderingen voorzien door het politiereglement of beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
- Terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak zelf geplaatst worden tenzij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar en de bewoner van de woonst ernaast. Deze toestemming dient hernieuwd te worden telkens het naastgelegen pand een nieuwe eigenaar en/of bewoner krijgt. De toestemming is ten allen tijde herroepbaar. Bij herroeping dient de horeca-uitbater zijn terras aldaar binnen de veertien dagen te verwijderen.
- Variabele terrassen kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle terrassen moeten aansluiten aan de gevel, behoudens op de plaatsen waar het College van Burgemeester en Schepenen toelating verleent om een variabel zomerterras te plaatsen los van de gevel (zogenaamd losstaand variabel zomerterras).
- Dit losstaand variabel zomerterras moet qua uitzicht en materialen esthetisch accorderen met het variabel zomerterras of vast terras aansluitend aan de gevel.

Bij het plaatsen van een losstaand variabel zomerterras dient een doorgang voor passage vrijgelaten te worden waarvan de breedte wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, doch met een minimum van 1,5 m.

- Een doorgang van minstens 1,50m moet eveneens gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid. Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
- Tijdelijke tenten boven een terras mogen enkel geplaatst worden na een aanvraag en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De terrassen moeten afgesloten worden:
 - ✓ met panelen die (min. 3 zijden ofwel volledig afgesloten):

- Tot een hoogte van 1.00 m: bestaan uit een stevig materiaal en kleur aansluitend aan de gevel of firmakleur.
 - Boven deze hoogte is een doorzichtig scherm verplicht, bestaande uit doorzichtig gelaagd glas of kunststof.
 - Max. hoogte van het volledig paneel: 1,80m
 - De buitenzijde van de panelen mag, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen, enkel de naam van de uitbating dragen
- ✓ met bloembakken:
- Zij moeten voldoende stevig zijn om het vergroten van de terrasruimte voor het verplaatsen van stoelen te verhinderen.
 - De maximale hoogte bedraagt 1,00m, beplanting niet meegerekend.
 - De bloembakken moeten binnen de vergunde ruimte geplaatst worden.
- De losstaande variabele terrassen op het Stationsplein moeten verplicht afgesloten worden met bloembakken van een welbepaald type.
- De specificaties van dit type bloembak liggen ter inzage op de dienst Economie van de Stad Roeselare.

- Zowel de panelen als de bloembakken moeten verplaatsbaar zijn zodat het terras ten allen tijde kan verwijderd worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is toegelaten.
- Het zomerterras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- De vergunning van variabele zomerterrassen kunnen specifieke modaliteiten bevatten inzake plaatsen en/of tijdstippen waarop het terras niet mag geplaatst worden of dient weggenomen te worden.
- Variabele zomerterrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Vast terras

- Een vast terras dient door middel van een stedenbouwkundige aanvraag vergund te worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning is op naam van de uitbater en is niet overdraagbaar.

- Vaste terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak geplaatst worden en kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle vaste terrassen moeten aansluiten aan de gevel.
- De vergunninghouder is geheel en alleen verantwoordelijk voor de stabiliteit en de veiligheid van de toegestane constructie
- Een doorgang van minstens 1,50m moet gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid. Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand.
- De minimale hoogte aan de voorzijde van het terras bedraagt 2.20 m.
- De vaste terrassen:
 - o Moeten een verhoogde houten vloer hebben, , behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
 - o Moeten langs de zijkanten afgesloten worden met panelen
 - o Moeten een uit- en inschuifbare luifel hebben
 - o Moeten verwijderbaar zijn en uit duurzame en brandvertragende materialen bestaan met een attest van de firma.
- Aaneensluitende terrassen moeten op éénzelfde manier afgebakend worden.
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI.
- Verwarmingstoestellen:
 - o moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - o Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

- Boven de panelen tot aan de onderzijde van de luifel kan een volledig doorzichtige zijwand van voldoende stevigheid worden voorzien.
- Het permanent terras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- Het college van burgemeester en schepenen kan omwille van specifieke redenen en/of de goede ruimtelijke ordening gemotiveerde afwijkingen toestaan van de hierboven geschetste modaliteiten van het permanent terras.
- Permanente terrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Rokersstoep zonder inname van het openbaar domein

- De rokersstoep bestaat uit het plaatsen van asbakken tegen de gevel zonder het gebruik van tafels.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - o De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - o Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - o Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Verwarmingstoestellen:
 - o Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - o Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Rokersstoep met inname van het openbaar domein

- De rokersstoep moet aansluiten aan de gevel en mag niet verankerd worden in de grond.
- De rokersstoep moet ten allen tijde verwijderd kunnen worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Op de rokersstoep dienen voldoende asbakken voorzien te worden.
- Er mogen enkel bistrotafels aanwezig zijn en dit met een maximum van 4 stuks.
- De maximum diameter van een bistrotafel is 90 cm.
- Er mag geen mogelijkheid tot zitten aangeboden worden (geen stoelen, banken, barkrukken, ed.).
- De rokersstoep mag een maximum diepte hebben van 2 meter te rekenen vanaf de voorgevel.
- Er dient een doorgang van minstens 1.50 meter gerespecteerd te worden tussen de rokersstoep en de rijweg of parkeerplaats.
- De oppervlakte van een rokersstoep mag niet meer dan 10 m² bedragen.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - o De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - o Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - o Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI:
- Verwarmingstoestellen:
 - o Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - o Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Artikel 3.3

Zowel voor wat betreft de variabele zomerterrassen als wat betreft de vaste terrassen dienen deze qua uitzicht, gebruikte materialen en meubilair stijlvol en sober opgevat worden.

Bovendien dient per plein gestreefd te worden naar een zo groot mogelijke uniformiteit.

Voor wat de vaste terrassen betreft, kunnen hieromtrent ook bijzondere voorwaarden worden opgelegd in de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3.4

Nieuwe vergunningen worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Elke wijziging aan een vergund terras of rokersstoep met inname openbaar domein moet door de uitbater schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen die deze wijziging al dan niet kan toestaan.

Artikel 3.5

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bijkomende voorwaarden in de vergunning op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden (vb. de ligging van de inrichting).

Onafgezien van de administratieve sancties bepaald in bijlage 1, gelden bij niet naleving van deze voorwaarden vooralsnog de strafbepalingen van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 3.6

De opmeting van het terras en de rokersstoep gebeurt mits tegensprekelijke vaststelling in aanwezigheid van een ambtenaar van de stad Roeselare en de aanvrager.

Indien de aanvrager bij 2 opeenvolgende afspraken niet aanwezig is, gebeurt de vaststelling eenzijdig door de ambtenaar van de stad Roeselare. De aanvrager heeft hiertegen geen verhaal.

Voor het bepalen van de oppervlakte van het terras en de rokersstoep, worden alleen die doorgangen die zijn opgelegd door het stadsbestuur, van de oppervlakte in mindering gebracht.

Artikel 3.7

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De uitbater is ertoe gehouden om dagelijks de omgeving op en rond het terras of rokersstoep net te houden, en hij moet instaan voor het opkuisen van het afval dat door het gebruik van het terras of rokersstoep ontstaat (glasscherven, sigarettenpeuken, verpakkingen van koekjes, servetten, ...).

Artikel 3.8

Voor de braderende straten is de vergunning niet geldig tijdens de batjesdagen. Voor die dagen geldt de specifieke reglementering voorzien in het reglement van de Batjesfeesten en het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 3.9

Het plaatsen van een variabel zomerterras is toegestaan vanaf 1 maart tot en met 2 november.

Het plaatsen en uitbaten van een permanent terras is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar.

Het voorzien van een rokersstoep is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar .

Artikel 3.10

Dit reglement is van toepassing voor de zones, waarvan de gebiedsomschrijving wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.11

Bij het voorzien van een rokersstoep is het verboden voor de uitbater of aangestelden van de uitbater bediening op de rokersstoep te verlenen. Eveneens is het verbruik van dranken op de rokersstoep verboden

Artikel 3.12

De inname van een parkeerplaats voor een terras kan enkel mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.13

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2014.

Aldus gedaan in openbare zitting van 16 december 2013

Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

AFDELING 4.1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4.1.1 Definities:

Het aankondigen van activiteiten van culturele, sportieve, recreatieve, sociale, godsdienstige aard of andere evenementen kan op verschillende manieren gebeuren op het openbaar domein, waaronder:

- Via de bedeling van flyers en/of het bedelen van promomateriaal.
Onder flyer wordt verstaan: het bedelen van drukwerken en folders.
Met promomateriaal wordt bedoeld: het bedelen van gadgets, monsters, blikjes, proevertjes, ...
- Via het aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden of in stadsgebouwen.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied mogen affiches worden uitgehangen op gemeentelijke aanplakborden en in bepaalde stadsgebouwen met dien verstande dat in de stadsgebouwen geen partijpolitieke activiteiten van welke strekking ook mogen worden aangekondigd.
- Via het plaatsen van aankondigingsborden
Langs vooraf opgegeven openbare wegen of openbaar domein kunnen onder welomschreven voorwaarden dergelijke bordjes worden geplaatst.
- Via het aanbrengen van tijdelijke wegwijsbordjes
Dit betreft het tijdelijk plaatsen van wegwijsbordjes waarop de weg wordt gewezen naar bepaalde evenementen of waarmee een bepaald te volgen parcours wordt aangeduid.
- Via het aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied staan rasterborden waarop aankondigingsborden mogen worden uitgehangen.
- Via het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Artikel 4.1.2 Algemene bepalingen voor alle voornoemde manieren van aankondigingen:

- Voor een bedeling van publiciteitsmateriaal (drukwerk,geschriften , flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/ geschriften is een voorafgaande kennisgeving aan het college van Burgemeester en Schepenen nodig. Deze kennisgeving gebeurt minstens 3 weken voor het bedelen zelf. Het college van burgemeester en schepenen kan de bedeling weigeren maar moet binnen een termijn van 14 dagen antwoorden. Het gebrek aan een elektronische of schriftelijke weigering binnen de 14 dagen geldt als positief antwoord voor de bedelende organisatie.

- Aankondigingen van activiteiten of evenementen moeten zowel qua lay-out als qua tekst esthetisch verantwoord zijn.

AFDELING 4.2. WIJZE VAN AANVRAGEN

Artikel 4.2.1 Aanvragen:

Aanvragen voor aankondigingen van activiteiten of evenementen, zoals hierboven vermeld, moeten ten minste 30 kalenderdagen op voorhand schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor voorziene aanvraagformulieren. Na beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Alle aanvragen vermelden steeds wie als verantwoordelijke uitgever optreedt.

Enkel voor het uithangen van affiches aan de gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen kan de aanvraag gebeuren door afgifte in het Vrijetijds punt van de stad van maximaal 33 exemplaren van een affiche die aan de voorwaarden in artikel 4.3.2. voldoen.

AFDELING 4.3 SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4.3.1 Bedelen van flyers en/of promomateriaal

- De maximale grootte van een flyer bedraagt 310 cm² (A5-formaat)
- Op de flyer moet duidelijk zichtbaar worden vermeld:
 - verantwoordelijke uitgever (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon)
 - en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'
- het commercieel flyeren wordt enkel toegelaten ter bevordering van het Roeselaars handelsgebeuren

Opkuis:

Na bedeling moeten alle achtergelaten flyers op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 m rond de plaatsen van bedeling, worden opgeruimd. Opgeruimde alsook nog niet bedeelde flyers of promomateriaal moeten terug worden meegenomen en mogen niet worden gedeponereerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt, worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.2 Aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen

De tekst op de affiches mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijke evenement. De affiches mogen een maximale oppervlakte van een A2-formaat hebben of 2478 cm².

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Op de affiches moet duidelijk de verantwoordelijke uitgever worden vermeld (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon).

In stadsgebouwen kunnen wel activiteiten worden bekendgemaakt, maar niet van partijpolitieke aard, of georganiseerd door een partijpolitieke organisatie. Er worden dus geen affiches van partijpolitieke evenementen aangeplakt, van welke strekking ook.

Voorwaarden voor het aanplakken van affiches:

- Op de gemeentelijke aanplakborden mag enkel aangeplakt worden door de stadsdiensten. Het is verboden deze aanplakkingen te beschadigen, af te scheuren, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken.
- de affiches zullen ten vroegste 21 kalenderdagen voor datum van de activiteiten en evenementen worden aangeplakt
- De tekst op de affiche mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement: Per aankondiging mag er maximum 30 % van de beschikbare ruimte benut worden voor private handelspubliciteit. Louter commerciële affiches worden niet toegelaten.
- Indien er meer aanvragen zijn dan beschikbare aanplakruimte, beslist het college van burgemeester en schepenen. Stadsinfo, overheidsinformatie en info van stedelijke adviesraden krijgen steeds voorrang

Opkuis:

Niet-vergunde aanplakkingen zullen onmiddellijk door de stadsdiensten worden verwijderd. Deze verwijdering gebeurt op last en kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is ten laste van de aanvrager of verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.3. Aankondigingsborden langs de openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De aankondigingsborden mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch een commercieel karakter vertonen.

De aankondigingsborden mogen een maximale oppervlakte van A3-formaat of 1248 cm² hebben.

Op de aankondigingsborden moet de naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (natuurlijk persoon) worden vermeld. Per aankondiging mag slechts één bordje worden gebruikt.

Als bij een teveel aan aanvragen het Roeselaars straatbeeld esthetisch in gevaar dreigt te komen, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Plaatsingsvoorwaarden:

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

- de borden mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating

Het plaatsen van visuele reclame is principieel verboden op de Grote Markt en op de ronde punten op het grondgebied van de stad
- de borden moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de borden mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de borden mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, signalisatie of brugleuningen
- de borden mogen niet onmiddellijk voor een woning geplaatst worden
- het aantal borden wordt beperkt tot maximaal drie per straat
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid berust bij de aanvrager
- Alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste aankondigingsborden valt eveneens ter laste van de aanvrager.

Opkuis:

De aankondigingsborden mogen ten vroegste 21 kalenderdagen voor de aangekondigde activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten ten laatste drie dagen na het evenement worden weggenomen.

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de aankondigingborden gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3..4. Tijdelijke wegwijsbordjes langs openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De wegwijsbordjes mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch en commercieel karakter vertonen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De wegwijsbordjes mogen een maximale oppervlakte van A5-formaat of 310 cm² hebben.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de bordjes moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de bordjes mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de bordjes mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, bloembakken of vuilnisbakken, aan signalisatie of brugleuningen worden bevestigd of worden aangebracht aan voorzieningen van nutsmaatschappijen;
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid mbt. Schade of ongeval berust bij de aanvrager
- alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste wegwijsbordjes valt eveneens ter laste van de aanvrager.

De toelating wordt enkel gegeven voor het plaatsen van deze tijdelijke wegwijsbordjes op de stadswegen van Roeselare.

Wanneer dergelijke bordjes op gewestwegen worden geplaatst, moet toelating worden gevraagd aan het Gewest.

Opkuis:

De wegwijsbordjes mogen slechts drie kalenderdagen voor de activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten de dag na het gebeuren terug worden weggenomen.

Het bevestigingsmateriaal waarmee de bordjes worden vastgemaakt, wordt bij verwijdering van de bordjes verwijderd en meegenomen. Het aantal bordjes wordt beperkt tot maximaal drie per straat

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de wegwijsbordjes gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de aanvrager of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3.5. Aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De borden dienen vervaardigd te zijn in vast weerbestendig materiaal. De dikte van het bord moet minstens 10 mm en mag maximaal 14 mm bedragen. Het bord moet 50 cm hoog en moet 300 cm of 150 cm lang zijn. Borden die niet voldoen aan deze voorwaarden zullen geweigerd worden.

- Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per raster. Verschillende activiteiten die kaderen in eenzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient blanco te zijn.
- De tekst/opdruk van het aankondigingsbord dient steeds voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Pas na de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het aankondigingsbord opgehangen.

Plaatsingsvoorwaarden:

Het aankondigingsbord wordt maximaal 21 kalenderdagen voor de manifestatie aangebracht en dit in de werkweek volgend op de week waarin de borden werden binnengebracht. In geval verschillende aanvragen voor eenzelfde periode worden ingediend, bepaalt het college de prioriteit.

Het is verboden een aankondigingsbord zelf aan te brengen, te beschadigen, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken. Een niet vergund aankondigingsbord op een gemeentelijk raster wordt onmiddellijk verwijderd door de gemeentediensten. Deze verwijdering gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, eventueel ten laste van de opdrachtgever of van de verantwoordelijke uitgever.

Opkuis:

De borden worden na datum van het evenement 14 kalenderdagen bijgehouden in de Stedelijke Werkplaatsen. Indien ze door de aanvrager binnen die 14 kalenderdagen niet terug gehaald worden, worden ze niet verder bewaard.

Artikel 4.3.6 Verplaatsbare publiciteitsborden

Het is verboden zonder vergunning zoals bepaald in art 2.3.1 van het algemeen politiereglement verplaatsbare publiciteitsborden voor de zaak op te stellen.

Wanneer deze borden opgesteld worden op trottoirs of verhoogde bermen moeten deze aan de zijde van de rijweg geplaatst worden.

De plaatsing moet gebeuren zodat ze niet hinderlijk is of personen kan schaden en/of verwonden.

De plaatser draagt hiertoe de volledige verantwoordelijkheid.

De borden mogen op geen enkele wijze de goede zichtbaarheid op de openbare weg hinderen.

Ze mogen niet aanstootgevend zijn en mogen geen enkele verwarring scheppen met officiële borden zoals verkeerssignalisatie.

Een vrije doorgang van 1,50 meter, waar mogelijk, moet steeds gelaten worden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De borden mogen maximaal 1 meter breed en hoog zijn.

De borden moeten steeds onmiddellijk kunnen verplaatst of verwijderd worden. Alle schade aangebracht aan het openbaar domein is ten laste van de plaatser.

Een analoge regeling geldt voor uitgestalde koopwaar.

Artikel 4.3.7 Rondrijden met een reclame-en publiciteitsvoertuig met geluid

Voorwaarden

Bij het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig moeten de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

1. De bepalingen voorzien in het verkeersreglement en het gecoördineerd politiereglement
2. Het is verboden na 20 uur en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12 uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. (art. 2.11.11 van het algemeen gedeelte van het gecoördineerd politiereglement).
3. Op evenementen bepaald door het college van burgemeester en schepenen is het, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om rond te rijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 117, 119 en 135;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 en 19 december 1997 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 1997-2001 en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de oprichting van IVRO op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr. 145-13, Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974.

Gelet op de overeenkomst tussen de opdrachthoudende Vereniging IVRO en de vzw Fost Plus opgemaakt op 04/09/2002 met ingang van 01/10/2002;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de problematiek van het sluikestorten en alle vormen van overlast streng dienen beteugeld te worden;

Gelet op de huishoudelijke reglementen;

Gelet op de belastingsreglementen;

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

 Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

Afdeling 2 - Algemene bepalingen omtrent de omhaling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 3- Afval op evenementen

Afdeling -4- Thuis composteren

Hoofdstuk 2 Inzameling van restafval

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Hoofdstuk 3 Inzameling van groot huisvuil en tuinafval op aanvraag

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Afdeling 3 – Betaling'

Hoofdstuk 4 Selectieve inzameling van hol glas

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Hoofdstuk 6 Selectieve inzameling van PMD (Plastiekverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Hoofdstuk 7 Selectieve inzameling van textielafval

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Hoofdstuk 8 Het recyclagepark

Afdeling 1 - Algemeen

Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

- § 1. Afvalstoffendecreet: decreet van het Vlaams Parlement van 02/07/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen;
- § 2. VLAREA: het besluit van de Vlaamse Regering dd. 17.12.97 betreffende de vaststelling van het Vlaamse Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen.
- § 3. Huishoudelijke afvalstoffen:
Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse Regering (cfr. artikel 3, §2,1° van het afvalstoffendecreet)
- Cfr. artikel 2.1.1. van het VLAREA worden volgende soorten afvalstoffen met huishoudelijk afval gelijkgesteld:
- straat- en veegvuil dat voortkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten;
 - marktafvalstoffen;
 - strandafvalstoffen;
 - papierafval, zoals gedefinieerd in artikel 3.2.2. van het VLAREA.
- § 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: voor de toepassing van dit reglement worden bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 5.4.1.1 van het VLAREA
- § 5. Restafval: de fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
- § 5.1. Klein restafval: De fractie van het restafval die in het recipiënt voor de omhaling van het restafval kan geborgen worden.
- § 5.2. Groot restafval: Grote stukken brandbaar afval die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark kunnen aangeboden worden.
- § 6. Recycleerbaar huisvuil: de fracties van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die onder de selectieve inzameling vallen.
- § 7. Groot huisvuil: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.

- § 7.1. Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.'
- § 8. MIROM= Odrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973.
- § 9. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld worden in functie van recyclage.
- § 9.1. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.
- § 9.2. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA en herbruikbare goederen.
- § 9.3. KGA (Klein Gevaarlijk Afval), zijnde de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.
- § 9.4. PMD: Plastiek flessen en flacons, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons
- § 9.5. Hol glas: flessen en bokalen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen ed.
- § 9.6. Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, ed..
- § 9.7. Textielafval: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d.,
- § 10. Omhaling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de ophaalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.

§11. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, tuinafval, textiel.

§12. Thuis composteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval.

§13. Op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het “groot huisvuil” aan huis te komen ophalen.

§14. Tuinafval: enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken worden op aanvraag ingezameld. Aarde en gras zijn niet toegelaten.”

Afdeling 2 – Algemene bepalingen omtrent de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 1.2.1.

§ 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke omhaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- 1) Vloeibare afvalstoffen;
- 2) Gasflessen;
- 3) Ontploffbare voorwerpen;
- 4) Grond;
- 5) Krengen van dieren en slachtafval;
- 6) Autobanden;
- 7) Autowrakken;
- 8) Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- 9) Kettingen;
- 10) Geneesmiddelen;
- 11) Puin;
- 12) Toxisch en gevaarlijk afval;
- 13) Brandende en bijtende stoffen;
- 14) Afvalwaters;
- 15) Radioactief afval;

16) Ontploffbaar afval.

§ 2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
grofvuil;
niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
alle zaken opgesomd in artikel 1 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de bevoegde ambtenaren, daartoe aangewezen door de burgemeester, te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de omhaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de omhaling zelf worden buitengeplaatst.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen vóór het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§ 11. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

Afdeling 3 – Afval op evenementen

Artikel -1.3.1

De organisatoren die evenementen organiseren op het openbaar domein, moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 4 Thuis composteren

Artikel 1.4.1

Het thuis composteren dient te gebeuren op een wijze die de buurt niet hindert.

HOOFDSTUK 2 - INZAMELING VAN KLEIN RESTAFVAL

Afdeling 1 – Inzameling

Artikel 2.1.1.

- § 1. Het klein restafval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- § 2. Het klein restafval mag niet worden meegegeven met de omhaling van het grofvuil of een georganiseerde omhaling anders dan deze van het klein restafval.
- § 3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein restafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 2.2.1.

- § 1. Het klein restafval moet gescheiden aangeboden worden in respectievelijk een officiële restafvalzak (60 of 30 liter) voor het huishoudelijk afval en een officiële KMO-zak voor de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet zorgvuldig gesloten worden via de trekband aan de bovenzijde van de zak. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- § 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.
- § 3. Het klein restafval moet zodanig aangeboden worden, zodat er geen risico bestaat voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten daartoe zorgvuldig worden verpakt.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING VAN GROOT HUISVUIL EN TUINAFVAL OP AANVRAAG

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 3.1.1.

Het “groot huisvuil” en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgende de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK 4: SELECTIEVE INZAMELING VAN HOL GLAS

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 4.1.1.

§ 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark..

§ 2. Glas mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 4.2.1.

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 5.1.1.

§ 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een selectieve omhaling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 5.2.1.

§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.

§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 1 m³ papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK 6 - SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD (PLASTIEK-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS)

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 6.1.1.

§ 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve ophaling, andere dan deze van de PMD-omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 6.2.1.

§ 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD-zakken. Deze zakken zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de verdeelpunten. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag in geen geval restafval, KGA, glas of etensresten bevatten.

§ 3. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak.

§ 4. Het PMD-afval moet leeg zijn, uitgespoeld en platgedrukt worden.

§ 5. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, gekleefd op de PMD-zak, of door een ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd alsook de aanduiding van weigering op het recipiënt.

HOOFDSTUK 7 - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL.

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 7.1.1.

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 — Inzameling

Artikel 7.2.1.

§1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 — Wijze van aanbieding

Artikel 7.3.1

§1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK 8 - HET RECYCLAGEPARK

Afdeling 1. Definities en toepassingsgebied.

Art. 8.1.1. Toepasselijke wetgeving

De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van:

- Vlarem
- Vlarema
- materialendecreet
- Politierglement
- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties
- Milieuvergunning
- Retributierglement op het gebruik van het recyclagepark

Art. 8.1.2. Definities

- De benaming 'Recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren.
- Bezoeker : de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant/zelfstandige: de bezoeker die bedrijfsafval aanbrengt en die een gelijkgestelde toegang krijgt.
- badge : de elektronische kaart die wordt gegeven aan de diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de zuilen. In het reglement worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.
- Parkwachter : het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
- Diftar : staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID : de elektronische identiteitskaart
- Het recyclagepark is een onder VLAREM I vergunde inrichting waar onder toezicht, op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van deze afvalstoffen.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in het materialendecreet.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 54° van het Vlarema.

Art. 8.1.3. Dit reglement is van toepassing op de recyclageparken, gelegen in de Koolzaadstraat 10 en in de Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Art. 8.1.4. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. Openingsuren

Art. 8.2.1. Openingsuren van beide recyclageparken zijn :

Maandag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Dinsdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Woensdag: 13u00 -18u00

Donderdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Vrijdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Zaterdag: 09u00-16u00

Art. 8.2.2. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden.

Art. 8.2.3. De sluitingsdagen van de recyclageparken zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt.

Afdeling 3. Toegelaten aanvoerders

Art. 8.3.1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders :

- reglementair ingeschreven inwoners uit Roeselare
- reglementair ingeschreven vreemdelingen uit Roeselare
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in Roeselare
- nabestaanden van overledenen die in Roeselare gedomicilieerd waren (vrijstelling ifv. Saldo overledene)
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven

- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in Roeselare
- gemeentediensten

Art. 8.3.2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

Art. 8.3.3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Art. 8.3.4. Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Art. 8.3.5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrenge, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4. Toegelaten afvalstoffen

Art. 8.4.1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

Art. 8.4.2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- AEEA (elektro)
 - Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
 - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnebank
 - TV en beeldbuis houdend goed: TV, PC-scherm
 - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video, verlichtingstoestel
- Asbestcement: eterniet/menuiserite
- Bloempotten in plastic: bloempotten in plastic en plantentrays
- Brandbaar grofvuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimp – en rekfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen
- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en bokalen in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, frituurolie en –vet in verpakking, motorolie, TL-lampen, verfafval, gevaarlijke producten,...) (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons : verplicht in reglementaire PMD-zak
- Piepschuim: wit en onbevuild
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten
- Tuinafval, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (= draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Op het recyclagepark Roeselare worden bijkomend ingezameld:

- Recycleerbare landbouwfolie: alleen borstelschone polyethyleenfolie, ook lege veevoederzakken, kalvermelkzakken en meststofzakken
- Niet recycleerbare landbouwfolie: bevuilde folie (folie van koepelserres, serrefolie van bv. aardbeienteelt), rekfolie van hooibalen, geweeft plastic zakken en bigbags.

Art. 8.4.2. De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- restafval (brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in de groene of oranje zak kan aangeboden worden)
- groente- en fruitafval
- gashouders en/ of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren
- afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

Art. 8.4.3. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van degene die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Afdeling 5. Aanvoermodaliteiten

Art. 8.5.1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen, ...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Art. 8.5.2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd bedraagt 1 uur.

Art. 8.5.3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd wordt beschouwd als sluikstorten.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Art. 8.5.4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of lichtkrant. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd.

Art. 8.5.5. Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Art. 8.5.6. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Art. 8.5.7. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Art. 8.5.8. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,...) te geven aan de parkwachter.

Art. 8.5.9. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling 6. Werking DIFTAR systeem

Art. 8.6.1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Art. 8.6.2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Art. 8.6.3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen moeten over een badge beschikken. Deze aanvoerders dienen, naast deze badge ook steeds hun eID bij te hebben.

Art. 8.6.4. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.

Afdeling 7. Aanvoer met badge

Art. 8.7.1. Volgende categorieën kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge :

- nabestaanden van overledenen
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- gemeentediensten

Art. 8.7.2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look alike eID").

Art. 8.7.3. De badge kan aangekocht worden:

a) Via www.miom.be (en/of via link op website stad Roeselare).

Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark naar keuze en te betalen aan de betaalzuilen.

b) Via het onthaal van Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare. Direct leverbaar en te betalen aan het onthaal .

Art. 8.7.4. De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Art. 8.7.5. Bezoekers met defecte eID of badge worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Afdeling 8. Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Art. 8.8.1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in art. 5 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Art. 8.8.2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Art. 8.8.3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge en zijn eID.

Art. 8.8.4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

Art. 8.8.5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.

Art. 8.8.6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.

Artikel 9. weging

Art. 8.9.1. De weegcyclus bestaat ten minste uit 2 wegingen, nl. 1 weging bij aankomst (brutoweging) en 1 weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook 1 of meerdere tussenwegingen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

moeten uitgevoerd worden. Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.

Art. 8.9.2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 8.9.3. De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Afdeling 10. Betaling

Art. 8.10.1. Stad Roeselare is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzui. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Voor KMO's geldt het printerticket uit de betaalzui als factuur. Op vraag van de KMO en mits goedkeuring door de dienst financiën van stad Roeselare, kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.

Art. 8.10.2. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin/ aan alle medewerkers van een KMO, verenging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzui binnen de 30 kalenderdagen.

Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende maning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de zuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de stad. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.

Art. 8.10.3. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo 's van de overleden referentiepersoon.

Afdeling 11. Procedure bij onregelmatigheden

Art. 8.11.1. Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling. De parkwachters hebben hierin de keuze om het meest adequaat te handelen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Art. 8.11.2. Bij een defect aan de diftar toestellen of het in de onmogelijkheid zijn om te wegen, mogen KMO's en zelfstandigen de toegang tot het recyclagepark worden ontzegd en kan hen gevraagd worden op een later tijdstip terug te keren.

Afdeling 12. Bepalingen ivm rechtzettingen van verkeerde betalingen

Art. 8.12.1. Bij vaststellingen van verkeerde betalingen of bij foute wegingen, kunnen volgende correcties worden toegepast :

- a) Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging, met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren.
- b) Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark is, kan de correctie gebeuren door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voor handen zijn. .

Afdeling 13. Procedures in kader van veiligheid

Art. 8.13.1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

Art. 8.13.2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark te respecteren.

Art. 8.13.3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.

Art. 8.13.4. De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Art. 8.13.5. De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden en moet bij het afleveren van KGA de instructies van de parkwachters volgen.

Art. 8.13.6. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen, ...), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door de verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Art. 8.13.7. De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril, ...)

Art. 8.13.8. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Art. 8.13.9. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.

Afdeling 14. Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Art. 8.14.1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Art. 8.14.2. De bezoekers dienen nauwgezet en strikt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Art. 8.14.3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Art. 8.14.4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Art. 8.14.5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Art. 8.14.6. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren, tenzij de veiligheid in het gedrang komt. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Art. 8.14.7. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Art. 8.14.8. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Art. 8.14.9. De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Art. 8.14.10. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 15. Sancties

Art. 8.15.1. Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .

Art. 8.15.2. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Art. 8.15.3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Afdeling 16. Slotbepalingen.

Art. 8.16.1. Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 december 2014. Dit reglement ligt ter inzage op beide recyclageparken en staat op de website van stad Roeselare.

Art 8.16.2. De gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van “hoofdstuk 5. Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk 8. Het recyclagepark” van het specifiek gedeelte van het politiereglement, wordt hierbij opgeheven met ingang van 1 december 2014.

Art. 8.17.3. Dit huishoudelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder

TITEL I : DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder :

1.decreet : het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen;

2.besluit : het besluit van 18 juli 2003 van de Vlaamse regering betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

3.college : het college van burgemeester en schepenen dat, overeenkomstig de artikelen 26 en 41 van het decreet, bevoegd is voor het uitreiken of het hernieuwen van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

4.gemeente : de gemeente waar, overeenkomstig artikel 26 van het decreet, de exploitant zijn taxidienst wil exploiteren of, overeenkomstig artikel 41 van het decreet, de exploitatiezetel van de dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder gelegen is;

5.exploitant : elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder exploiteert, in de zin van artikel 2, 4° en 5°, van het decreet;

6.voertuig : elk twee-, drie- of vierwielig motorvoertuig dat naar constructie en uitrusting geschikt is voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, met uitzondering van de voertuigen die gebruik maken van een hulpmotor, waarvan het vermogen niet hoger is dan 0,3 kW;

7.motortaxi : elk twee- of driewielig motorvoertuig, met of zonder zijspanwagen of aanhangwagen, dat wordt ingezet als taxi;

8.taxidiensten : de bezoldigde vervoerdiensten van personen door middel van voertuigen met bestuurder die aan de volgende eisen voldoen :

a) het voertuig is, naar constructie en uitrusting, geschikt voor het vervoer van ten hoogste negen personen - de bestuurder inbegrepen - en is daartoe bestemd;

b) het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek, hetzij op een bepaalde standplaats op de openbare weg in de zin van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, hetzij op eender welke andere plaats die niet voor het openbaar verkeer is opengesteld, en waarover de exploitant beschikt;

c) de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig en niet op elk van de plaatsen ervan wanneer het voertuig ingezet wordt als taxidienst, of op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf wanneer het ingezet wordt als collectieve taxidienst;

d) de bestemming wordt door de cliënt bepaald;

9.collectieve taxidienst : een taxidienst waarbij de terbeschikkingstelling van het taxivoertuig betrekking heeft op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf;

10. diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder : alle bezoldigde vervoerdiensten van personen, door middel van voertuigen met bestuurder, die noch geregeld vervoer noch taxidiensten zijn en die naar bouw en uitrusting geschikt zijn voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, de bestuurder inbegrepen;

11.VVM : de Vlaamse Vervoersmaatschappij.

TITEL II. TAXIDIENSTEN

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.1.

Niemand mag, zonder vergunning, op het grondgebied van de stad Roeselare een taxidienst exploiteren.

Artikel 6.2.

§ 1. De vergunning of de hernieuwing van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst wordt afgegeven door het college van burgemeester en schepenen voor exploitanten die een taxidienst willen exploiteren op het grondgebied van de stad Roeselare onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad in het reglement, door het decreet en het besluit.

§ 2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

§ 3. De exploitant van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die overeenkomstig artikel 42, § 2 van het decreet, een vergunning bezit, mag de in de vergunning vermelde voertuigen inzetten als een taxidienst, mits hij in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in artikel 25 van het decreet en betaling van een bijkomende belasting overeenkomstig artikel 36, § 3 van het decreet.

§ 4. Er wordt slechts één vergunning afgegeven per exploitant. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd en of er al dan niet gebruik gemaakt mag worden van standplaatsen op de openbare weg.

§ 5. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 28 t.e.m. 31 van het decreet.

§ 6. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 31, 32 en 32 bis van het decreet en artikel 10 van het besluit. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Taxibestuurders

Artikel 6.3.

Het is de bestuurder verboden om:

- 1° aan de klant een ander tarief of een andere prijs te vragen dan het tarief of de prijs, vermeld in de vergunning, in de geafficheerde tarieven, door de taxameter of de randapparatuur;
- 2° in geval van een collectieve taxi, aan de klant een andere prijs te vragen dan die welke berekend wordt op basis van de op- en afstapplaatsen van elke klant, tenzij er een forfaitair tarief wordt toegepast;
- 3° zijn dienst te verzekeren in het gezelschap van andere personen dan het cliënteel, behalve als het gaat om een kandidaat-taxibestuurder die zijn stage doet;
- 4° klanten op te nemen die zich bevinden op minder dan honderd meter van een standplaats voor taxi's waar één of meer voertuigen beschikbaar zijn;
- 5° tijdens zijn dienst het voertuig door derden te laten besturen, behalve als het om een kandidaat-taxibestuurder gaat die zijn stage doet;
- 6° met zijn voertuig heen en weer te rijden om klanten te ronselen;
- 7° de gegevens vermeld op de dienststaat of het vervoerbewijs te wijzigen;
- 8° op hun toegelaten standplaats zonder reden de motor van het voertuig te laten draaien;
- 9° zonder reden hun voertuig op de standplaatsen te verplaatsen en om daar een overtal te creëren of buiten de vastgelegde limieten te stationeren;
- 10° te roken tijdens de dienst.

Artikel 6.4.

De bestuurder moet de standplaatsen rein houden en alle sporen van vet, olie, modder, ... van de door het voertuig ingenomen plaats verwijderen.

Artikel 6.5.

§ 1. Vooraleer de vergunningshouder iemand als taxibestuurder tewerkstelt, moet deze laatste beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen om deze functie uit te oefenen.

§ 2. Tot het bekomen van een toelating van taxibestuurder moet de solliciterende chauffeur een schriftelijk, door hem ondertekende aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. een voor eensluidend verklaard afschrift van het geldig bewijs van geneeskundige schifting voor autobestuurders;
3. een voor eensluidend verklaard afschrift van het nationaal rijbewijs voor de categorie B, C, of D. De chauffeur van vreemde nationaliteit, niet E.E.G.-onderdaan, moet houder zijn van een arbeidsvergunning;
4. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);
5. een kopie van het arbeidscontract.

§ 3. In afwachting van de aflevering van de toelating door het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in art. 6.5.§1., kan een chauffeur voorlopig tewerkgesteld worden mits voorleggen van:

1. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);
2. een kopie van het arbeidscontract;
3. het "DIMONA attest" en de kopie van het arbeidscontract moeten het visum dragen van ofwel:
 - de dienst middenstand van het stadsbestuur van Roeselare;
 - een officier van gerechtelijke politie bij de politiezone RIHO.

§ 4. De toelating van taxichauffeur is slechts geldig tot het einde van het lopend kalenderjaar. Per kalenderjaar (met ingang van 1 januari van ieder jaar) dient een nieuwe toelating van taxichauffeur bekomen te worden. Hiervoor moet, in de loop van de maand november voorafgaand aan het jaar waarop de vergunning slaat, schriftelijk een door de taxichauffeur ondertekende aanvraag om hernieuwing van de toelating gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag om hernieuwing van toelating dienen volgende documenten gevoegd te worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. recent "DIMONA" attest van de werkgever waarin bevestigd wordt dat bedoelde chauffeur bij hem als werknemer is ingeschreven.

§ 5. Op de toelating van taxichauffeur moet de werkgever de datum invullen van indiensttreding van betrokken chauffeur. Desgevallend moet ook de datum van het verlaten van het bedrijf ingevuld worden. Beide notities dienen gevolgd te worden door de handtekening van de werkgever, gevisieerd door de burgemeester of zijn aangestelde.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen kan het verlenen van de bedoelde toelating afhankelijk stellen van het slagen in een proef. Deze proef kan handelen over de beschrijving van de kortste weg, het verkeersreglement, de tarieven, de taxameter, de maatregelen tegen ongevallen, enz ... Deze proef wordt afgenomen door de (hoofd)politiecommissaris of zijn afgevaardigde.

§ 7. Het college van burgemeester en schepenen kan de toelating, om de functie van taxichauffeur uit te oefenen, intrekken of weigeren bij de chauffeurs:

1. die veroordeeld zijn wegens inbreuken op de voorschriften van onderhavig taxireglement.
2. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld:
 - a. dronkenschap aan het stuur;
 - b. openbare dronkenschap;
 - c. verkeersongeval met vluchtmisdrijf waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt aan derden.
3. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld en waarvan de veroordeling minder dan 5 jaar geleden is:
 - a. druggebruik en aanzetten tot druggebruik;
 - b. toebrengen van opzettelijke slagen waarbij verwondingen werden toegebracht aan derden;
 - c. ontucht of prostitutie of aanzetten tot een van die feiten.

§ 8. De toelating om de functie van taxibestuurder uit te oefenen vervalt van rechtswege indien de chauffeur niet meer beschikt over de geldige documenten bedoeld in artikel 6.5.§2 en artikel 6.5.§3 of indien de vermeldingen opgelegd door artikel 6.5.§3 niet op de toelating aangebracht zijn, onverminderd de mogelijkheid tot schorsing of intrekking van de vergunning van de exploitant.

Artikel 6.6.

De bestuurder mag:

- 1° weigeren iemand mee te nemen die naar een verre of afgelegen plaats wil worden gebracht, tenzij zijn identiteit kan worden vastgesteld, zo nodig door interventie van de politie;
- 2° een voorschot eisen voor lange ritten;
- 3° klanten weigeren die de openbare orde verstoren, de veiligheid in gevaar brengen, de goede zeden in het gedrang brengen en die het taxivoertuig niet respecteren.

Artikel 6.7.

De bestuurder geeft de in zijn voertuig gevonden voorwerpen af bij de politie uiterlijk binnen twee kalenderdagen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Artikel 6.8.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 36 van het besluit, rijdt de bestuurder na elke rit of na elke ononderbroken reeks ritten onmiddellijk terug naar de plaats waar de exploitant het voertuig mag laten stationeren.

Artikel 6.9.

Ten behoeve van de taxidiensten zijn drie standplaatsen voorzien aan het spoorwegstation en drie parkeerplaatsen op de Grote markt a rato van één plaats per vergunde taxaatschappij, die een vergunning heeft met voertuigen met standplaats op de openbare weg. Als er meer dan drie taxaatschappijen zijn met een vergunning voor voertuigen met standplaats op de openbare weg, zal er per bijkomende taxaatschappij één standplaats aan het spoorwegstation en één op de Grote Markt bijkomend aangelegd worden.

Artikel 6.10.

Het voertuig mag alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als het in dienst is. De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent.

Hoofdstuk 3. Voertuigen

Artikel 6.11.

De norm voor het aantal taxivoertuigen waarvoor, overeenkomstig artikel 3 §1 van het besluit, een vergunning mag afgeleverd worden bedraagt één voertuig per duizend inwoners.

Het aantal taxivoertuigen dat gemachtigd wordt om te stationeren op de openbare weg bedraagt 6.

Artikel 6.12.

De taxivoertuigen dienen uitgerust te zijn zoals bepaald in de artikelen 12 tot en met 18 van het besluit. De in artikel 15 van het besluit vermelde taxaarten hebben een lichtgele kleur, als het taxivoertuig niet mag stationeren op de openbare weg, en een lichtgroene kleur, als het wel mag stationeren op de op de openbare weg.

Artikel 6.13.

§1. De taxameter en de randapparatuur worden in het voertuig geïnstalleerd en gebruikt zoals bepaald in de artikelen 19 tot en met 23 en de artikelen 25 en 26 van het besluit.

§2. De taxameter en de randapparatuur moeten over de mogelijkheid beschikken om, overeenkomstig de artikelen 27 tot en met 31 van het besluit, dienststaten, vervoerbewijzen en controlerapporten af te drukken.

Artikel 6.14.

Met uitzondering van een motortaxi is er op het dak van elk taxivoertuig een taxilicht aanwezig dat gekoppeld is aan de taxameter. Het taxilicht vermeldt in het middengedeelte het woord "TAXI" op de voor- en achterkant van de lichtinstallatie. Het taxilicht staat enkel en alleen aan als de taxi vrij is.

Artikel 6.15.

Een collectieve taxi wordt herkenbaar gemaakt voor het publiek door middel van een bord met de vermelding "collectieve taxi" dat vooraan in het voertuig geplaatst wordt.

Hoofdstuk 4. Tarievenstelsel

Artikel 6.16.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de tarieven vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 5. Belastingen

Artikel 6.17.

§ 1. De op basis van artikel 6.2 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning, zoals bepaald in het gemeentelijk belastingreglement op de exploitatie van taxidiensten. Deze belasting wordt door de gemeente geïnd.

§ 2. De bedragen van de in dit artikel bedoelde belastingen zijn begrensd overeenkomstig de §§ 2, 3,4 en 6 van artikel 36 van het decreet.

§ 3. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

TITEL III : DIENSTEN VOOR HET VERHUREN VAN VOERTUIGEN MET BESTUURDER

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.18.

Niemand mag, zonder vergunning, een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder op het grondgebied van de stad Roeselare exploiteren door middel van één of meer voertuigen.

Artikel 6.19.

§1. De vergunning wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen voor exploitaties waarvan de exploitatiezetel op het grondgebied van de stad Roeselare gevestigd is en is geldig op het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

§2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

Artikel 6.20.

§ 1. De voorwaarden voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder worden als volgt vastgesteld:

- 1° het voertuig dat ingezet wordt voor de exploitatie van een dienst, moet het door het cliënteel vereiste comfort en accessoires bieden aan de passagiers;
- 2° het voertuig kan door de gemeente gecontroleerd worden ten einde na te gaan of het nog voldoet aan alle exploitatievoorwaarden;
- 3° elke verhuring geeft aanleiding tot een inschrijving in een register, dat gehouden wordt op de zetel van de onderneming en waarin de datum en het uur van de bestelling voorkomen alsook het precieze voorwerp van het verhuurcontract en de prijs ervan. Dit register dient gedurende vijf jaar vanaf de ingebruikname ervan, op de zetel van de onderneming te worden bewaard;
- 4° het voertuig mag slechts ter beschikking gesteld worden van een welbepaalde natuurlijke of rechtspersoon krachtens een schriftelijke overeenkomst naar het model vastgelegd door de Vlaamse regering, waarvan een exemplaar zich op de zetel van de onderneming bevindt, en een kopie aan boord van het voertuig, wanneer de ondertekening van de overeenkomst voorafgaat aan het instappen van de klant, of waarvan het origineel zich aan boord van het voertuig bevindt, in de andere gevallen. De schriftelijke overeenkomst vermeldt in elk geval dat het voertuig ter beschikking gesteld wordt van de persoon voor een duur van ten minste drie uren;
- 5° het voertuig mag zich noch op de openbare weg begeven noch erop stilstaan, indien het niet vooraf op de zetel van de onderneming verhuurd is;
- 6° het huurcontract slaat enkel op het voertuig en niet op de zitplaatsen ervan;
- 7° de voertuigen moeten vooraan en achteraan voorzien zijn van een herkenningsteken, conform het model dat door de Vlaamse regering vastgesteld wordt. De aanvrager dient voor het verkrijgen van dit herkenningsteken de vergunning en een uittreksel uit het handelsregister voor te leggen, waaruit blijkt dat hij ingeschreven werd als exploitant van diensten voor het verhuren van voertuigen met

bestuurder;

8° kentekens die kenmerkend zijn voor als taxi ingezette voertuigen of die hieraan herinneren, mogen noch in noch op het voertuig aangebracht worden;

9° het voertuig mag niet uitgerust zijn met een zend- of ontvangtoestel voor radioverbinding, zoals bedoeld in artikel 1, 4° van de wet van 30 juli 1979 betreffende de radiobERICHTGEVING;

10° de exploitanten mogen voor de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder geen reclame maken onder de benaming « taxi » of onder een motto waarin aan dit woord wordt herinnerd.

§2. De exploitant van een taxidienst mag een als taxi vergund voertuig inzetten als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, mits toelating van het bevoegde college.

In afwijking van § 1, eerste lid, 8°, mag de taxi die ingezet wordt als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder overeenkomstig het eerste lid van dit artikel, een taxameter houden aan boord van het voertuig.

Paragraaf 1, eerste lid, 9°, is niet van toepassing op de in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde taxidienst.

Artikel 6.21.

§1. Het college kan slechts één vergunning afgeven per exploitant. De vergunning wordt afgegeven aan elke natuurlijke of rechtspersoon die erom verzoekt. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd.

§2. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 43 t.e.m. 46 van het decreet. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. Dit impliceert ook dat hij vóór de indienstneming van een bestuurder en vervolgens jaarlijks voor elk van zijn bestuurders een bewijs van goed zedelijk gedrag, moet voorleggen.

§3. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 46 en 47 van het decreet en artikel 53 van het besluit. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Voertuigen

Artikel 6.22.

Het aantal vergunningen en voertuigen voor een dienst van verhuurvoertuigen met bestuurder in een gemeente is onbeperkt.

Artikel 6.23.

De voertuigen in dienst bevinden zich in goede staat en bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

Hoofdstuk 3. Tarieven

Artikel 6.24.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het tarief vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 4. Belastingen

Artikel 6.25.

§1. De op basis van artikel 6.19 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning.

§ 2. Het bedrag van de belasting voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.19, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

§ 3. Het decretaal bepaalde bedrag voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.20 § 2, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig

§4. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

§ 5. De bedragen vermeld in § 2 en 3 van dit artikel worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijs. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder

Artikel 7.1

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de woningen geplaatst worden. Het is verboden deze toestellen tussen 22 uur en 06 uur te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen die op minder dan 200 meter gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens tien minuten bedragen.

Artikel 7.2

Voor het afsteken van vuurwerk is een voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester vereist.

Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.

Algemeenheden.

Het artikel 2.14.3 is opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 8.1

De herbergen, koffiehuisen, dranksluiterijen, tapperijen, restaurants, spijshuizen, tearooms, frituren en over het algemeen alle voor het publiek toegankelijke plaatsen voor vermaak of voor consumptie van welke aard en met welke benaming ook, met inbegrip van ambulante installaties van zelfde aard, moeten gesloten zijn :

- tijdens de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de zaterdag op de zondag en de zondag op de maandag, telkens van 03 uur tot 05 uur 's morgens;
- tijdens de nacht van de overige dagen, telkens van 01 uur tot 05 uur 's morgens.

Artikel 8.2

De voorschriften in artikel 8.1 zijn niet van toepassing op volgende dagen, waarop de inrichtingen in zelfde artikel bedoeld gans de nacht mogen openhouden :

- met Pasen: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Pinksteren: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- ter gelegenheid van de batjesfeesten : de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Kerstmis: de nacht van 24 op 25 december, de nacht van 25 op 26 december en de nacht van 26 op 27 december;
- met Nieuwjaar: de nacht van 31 december op 1 januari van het erop volgend jaar, de nacht van 1 op 2 januari en de nacht van 2 op 3 januari;
- ter gelegenheid van het 1 mei-feest : de nacht van 30 april op 1 mei en de nacht van 1 op 2 mei;
- ter gelegenheid van O.-L.-Heer Hemelvaart : de nacht tussen de dag voor O.-L.-Heer Hemelvaart en O.-L.-Heer Hemelvaartdag zelf, alsook de nacht tussen O.-L.-Heer Hemelvaartdag en de erop volgende dag;
- de nacht tussen de dag voor de wettelijke feestdagen : 11 juli, 21 juli, 15 augustus, allerheiligen en 11 november en de feestdag zelf, alsook de nacht tussen deze feestdag en de erop volgende dag.

Artikel 8.3

De voorschriften in artikel 8.1 - zijn niet van toepassing op de erkende hotels, hotel-restaurants, ten aanzien van de reizigers die er op regelmatige wijze zijn ingeschreven en op voorwaarde dat de inrichting niet toegankelijk is voor het gewoon publiek.

Artikel 8.4

De exploitanten of hun aangestelden van de inrichtingen, bedoeld in artikel 8.1, zijn verplicht de verbruikerslokalen te doen ontruimen en te sluiten op het uur bepaald in zelfde artikel en de verbruikers zijn ertoe gehouden deze inrichtingen op het vermeld uur te verlaten. Deze verplichting geldt niet voor familieleden en inwonende dienstboden.

Artikel 8.5

Vanaf het sluitingsuur af tot 05 uur 's morgens is het aan de exploitanten, hun aangestelden of dienstpersoneel verboden dranken te bestellen in hun inrichting, aanhorigheden of in de nabijheid ervan.

Artikel 8.6

De exploitanten van de inrichtingen bedoeld in artikel 8.1 of hun aangestelden zijn verplicht de politie te verwittigen :

- wanneer verbruikers weigeren de inrichting te verlaten, nadat zij ertoe aangezocht werden;
- wanneer er zich wanorde of rustverstoring in hun inrichting voordoet.

Artikel 8.7

Het is aan de exploitanten of hun aangestelden verboden de verlichtingen te doven of te dempen, terwijl zich nog verbruikers in de inrichting bevinden.

Artikel 8.8

De exploitanten of hun aangestelden zijn ertoe verplicht aan de politie toegang te verlenen in hun inrichtingen met het oog op de vaststelling van inbreuken of om deze te doen ophouden.

Artikel 8.9

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen kan de politie de inrichting doen ontruimen, alsmede in geval van vastgestelde inbreuk op dit reglement betreffende het uur van sluiting.

Bijzonderheden - uitzonderingen.

Artikel 8.11

Bij besluit van de burgemeester kan bij bijzondere of uitzonderlijke omstandigheden opheffing of verlenging van het sluitingsuur worden toegestaan.

Indien het besluit betrekking heeft op meer dan één inrichting of algemeen is, moet dit tijdig worden bekendgemaakt.

Artikel 8.12

Geldt eveneens als toelating, het bewijs van betaling in handen van de financieel beheerder van de verschuldigde gemeentetaks, voorzien in het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 8.13

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen of veroorzaken van overlast kan de toelating om de inrichting na sluitingstijd open te houden tijdelijk of definitief ingetrokken worden.

Artikel 8.14

Ongeacht de eventuele verlenging van het sluitingsuur is het op de terrassen met inname openbaar domein verboden later dan 03 uur in bediening te voorzien.

Artikel 8.15

Voornoemde artikels gelden ongeacht de andere wettelijke bepalingen o.a. van het Vlarem.

Kermissen en wijkkermissen.

Artikel 8.16

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag, maandag en dinsdag van de "grote kermis".

Artikel 8.17

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag en maandag van :

- de kermis en ommeegang op het vroeger grondgebied Beveren;
- de kermis en ommeegangen op het vroeger grondgebied Rumbeke;
- de kermis en ommeegang op het vroeger grondgebied Oekene.

Deze uitzonderingen zijn uiteraard beperkt tot de omschrijving van vernoemde gebieden.

Artikel 8.18

De burgemeester kan ten aanzien van de wijkkermissen bij afzonderlijk besluit opheffing of verlenging van sluitingsuur verlenen.

Voornoemd besluit zal zo nodig melding maken van de straten of straatgedeelten waarop het besluit uitwerking zal hebben en zal schriftelijk worden medegedeeld aan het betrokken straatcomité.

Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.

Terminologie.

Artikel 9.1

Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 en wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Toepassingsgebied.

Artikel 9.2

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor de gewoonlijk voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zoals voorzien in de afdeling 4.7. van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, artikel 4.7.1 en 4.7.2.

Inplanting en toegangswegen.

Artikel 9.3

De instelling moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Artikel 9.4

Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van:

- a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30;
- b) Voor de wanden van de trappenhuisen: Rf ½ h of E₁30
- c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E₁30
- d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtungs- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of E₁30

Artikel 9.5

De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van:

- a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E₁30 en zelfsluitend
- b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuisen; Rf ½ h of E₁30 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

Artikel 9.6

Op aanvraag van de burgemeester of van de bevoegde ambtenaar is de uitbater verplicht het bewijs te leveren dat aan de eisen is voldaan wat betreft het gedrag van materialen en bouwelementen bij brand.

Indien hij dat bewijs niet kan leveren, is hij verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk van de bouwelementen en bouwmaterialen waarvoor het voormelde bewijs niet kan geleverd worden.

Uitgangen - Evacuatie.

Artikel 9.7

De plaats, de verdeling en de breedte en de opvatting van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naar toe leiden dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toe te laten.

Artikel 9.8 Deuren.

- Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden, en draaien open in de richting van de uitgang.
- De deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen. Indien deze deuren noodzakelijkerwijs naar binnen draaien, moeten zij openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.
- Draaideuren of draaipaaletjes zijn als uitgang niet toegelaten.
- De vleugels van glazen deuren dragen een merkteken dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.
- Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron die de deur in werking stelt, uitvalt.
- Automatische schuifdeuren zijn slechts toegelaten voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven. Deze bepaling geldt niet voor branddeuren en liftdeuren.

Artikel 9.9 Aanduidingen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk

Artikel 9.10 Elektrische installaties

De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgemaakt door een erkend organisme. Aan de vaststellingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.

Artikel 9.11 Veiligheidsverlichting

- De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek, de lokalen waarin de autonome stroombronnen of de pompen voor de blusinstallaties opgesteld zijn, de stookafdelingen en de voornaamste elektriciteitsborden, zijn voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting moet een horizontale verlichtingssterkte geven van:

- ten minste 1 lux: ter hoogte van de grond of van trap treden, in de as van de vluchtweg;
- ten minste 5 lux: op plaatsen van de vluchtweg waar een gevaarlijke toestand bestaat. Deze gevaarlijke plaatsen kunnen bijvoorbeeld zijn: een kruising, een overgang naar trappen, onvoorziene hoogteverschillen in het loopvlak.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden, en minstens één uur blijven functioneren.

Verwarming en brandstof.

Artikel 9.12

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen; zijn geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en worden in goede staat gehouden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Het gebruik van volgende verwarmingstoestellen is niet toegelaten in gebouwen:

- Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan, propaan of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen met vloeibare brandstof.
- Open vuren en verplaatsbare verwarmingstoestellen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

Indien mazout wordt gebruikt als brandstof moet de brander van de centrale verwarming beveiligd worden met een automatische poederblusinstallatie.

Recipiënten voor een vloeibaar gemaakt petroleumgas mogen niet in een kelderverdieping worden geplaatst; zij moeten ofwel in openlucht ofwel in een daartoe bestemd en behoorlijk verlucht lokaal ondergebracht worden.

Artikel 9.13 Schoorstenen en rookgangen.

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, worden op een schoorsteen aangesloten of op een speciale inrichting voor de afvoer van de verbrandingsgassen.

De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd uit onontvlambare materialen en worden jaarlijks onderhouden.

Brandbestrijdingsmiddelen - melding, organisatie van de brandbestrijding en de evacuatie.

Artikel 9.14 Brandbestrijdingsmiddelen.

De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste één blustoestel met een minimuminhoud van één bluseenheid (6 kg ABC poeder, voldoen aan de Europese EN-3 reeks) aanwezig zijn.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Artikel 9.15

Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in artikel 9.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.

Periodieke controle.

Artikel-9.16

Het materieel voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallaties moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in een veiligheidsregister en, wat de blustoestellen betreft, bovendien op een aan het toestel bevestigde controlekaart genoteerd.

Dit register en deze controlekaart moeten steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden behouden.

Artikel 9.17

De veiligheidsverlichting wordt om de zes maanden onderworpen aan een nazicht door een bevoegd persoon. De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister opgenomen.

Artikel -9.18

De uitbater zal het publiek niet tot de instelling toelaten dan na zich dagelijks ervan te hebben vergewist dat aan de voorschriften van deze verordening voldaan is.

Artikel 9.19

In verband met de regelmatige controle zal de uitbater van de instelling toegang verlenen aan de burgemeester, de plaatselijke politie en de bevoegde brandweerdienst.

Bijzondere voorschriften.

Artikel 9.20

In de voor het cliënteel toegankelijke gedeelten van de instelling mogen zonder uitdrukkelijke vergunning van de burgemeester geen keukens of soortgelijke installaties aangebracht worden.

Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.

De artikelen 5.1. tot en met 5.3. zijn opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 10.1

De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :

- gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400.
- de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374.
- de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20.
- de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboutdreef.
- het domein van het stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboutdreef 33.
- de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestraat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseardeweg 30) en sportveld sv De Ruiter (Ieperseardeweg).
- het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6.
- de stedelijke recyclageparken.
- TRAX (Beversesteenweg 67A)
- De sportterreinen op de site Onze Kinderen (Blommestraat 14)

Artikel 10.2

De toegang tot de wegen, terreinen en gebouwen behorend tot de stedelijke domeinen is voor motorvoertuigen verboden tenzij naar aanleiding van een toegelaten manifestatie, zoals voorzien in 1° alinea van dit artikel, of mits voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Gedurende de periode van iedere beurs, welke doorgaat in Expo Roeselare is het voeren van publiciteit of het opstellen van publiciteitsmateriaal verboden in de Diksmuidsesteenweg en de Pantserstraat, alsmede op de toegangswegen en parkeerterreinen van Expo Roeselare. Vallen niet onder de toepassing van voornoemde verbodsbepaling : het parkeren van voertuigen die alleen de gewone firma-aanduidingen voeren en die niet kunnen aanzien worden als wagens bestemd voor publiciteitsdoeleinden. Tijdens zelfde periode is eveneens leurhandel verboden in zelfde straten en plaatsen, behalve voor de ambulante handelaars met bier- en frisdranken, vis, melk en verse groenten.

Artikel 10.3

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

De bepalingen van toepassing ingevolge het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, voor wat het gebruik van het openbaar domein betreft, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in art.10.1 omschreven terreinen.

Artikel.10.4

De reglementen van toepassing door de wet betreffende de politie van het wegverkeer en de besluiten van het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in artikel 10.1 omschreven terreinen.

Artikel 10.5

Voor evenementen in TRAX met meer dan 100 bezoekers dient het aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad minstens 45 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande activiteit te gebeuren. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 10.6

Op en rond het kunstgrasveld is roken (inclusief e-sigaret) en het gebruik van kauwgum verboden.

Hoofdstuk 11 : Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin

Artikel 11. 1 Definities

Straattegeltuin: Een straattegeltuin bestaat uit een klimplant en lagere planten of bodembedekkers. Het is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Het brengt kleur in de straat en maakt de sfeer groener en vrolijker. Vogels, bijen en vlinders voelen zich er thuis.

Beheerder: Hij die instaat voor het onderhoud van de straattegeltuin

Artikel 11.2. Doel

De Stad Roeselare wil blijven werken aan een natuur- en milieuvriendelijke stad. Daarom stimuleren we de aanleg van een straattegeltuin.

Artikel 11.3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Roeselaars grondgebied

Artikel 11.4. Voorwaarden voor de aanleg van een straattegeltuin

In afwijking van artikel 2.3.1 van het politiereglement en hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte van het politiereglement i.v.m. inname openbaar domein is de privaatieve ingebruikneming voor de aanleg van een straattegeltuin mogelijk mits respect voor volgende voorwaarden:

§ 1 Het is toegelaten een straattegeltuin aan te leggen op volgende voorwaarden:

- a. Er wordt voorafgaand schriftelijk of via de website van de stad Roeselare een melding gemaakt van de intentie om een straattegeltuin aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de tegeltuin.
- b. Je mag enkel een straattegeltuintje aanleggen wanneer het voetpad een breedte van minstens 1,50 m kan behouden (boordsteen inbegrepen).
- c. Er mag slechts 1 tegel tegen de gevel worden ingenomen (ongeacht het formaat). Een vlotte doorgang moet altijd gegarandeerd worden, voor alle voetpadgebruikers.
- d. Je plant de klimplant in de opgebroken tegelzone. Je zorgt er ook voor dat de planten altijd binnen die strook van 30 cm blijven en een vrije doorgang niet hinderen.
- e. Naast het wegnemen van 1 tegel mag je ook bloembakken op het voetpad plaatsen. Die bloembakken moet je altijd kunnen wegnemen. De bloembakken mogen niet breder zijn dan 30 cm, gemeten vanaf de gevel en niet hoger dan 40cm. Het gebruikte materiaal mag geen scherpe randen hebben.
- f. De straattegeltuin blijft minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.
- g. Er mogen geen giftige of gedoornde planten gebruikt worden.

§2 De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen.

Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij de respectievelijke nutsbedrijven.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§3 De beheerder moet de straattegeluin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren.

Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder, die er verder ook voor instaat.

§ 4 De bevoegde stadsdiensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straattegeluin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 5 De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straattegeluin of het niet naleven van het reglement.

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straattegeluin.

§ 6 De bevoegde stadsdienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straattegeluin. De bevoegde stadsdienst zal het plantvak van de straattegeluin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 7 De stad kan steeds mits opgave van gemotiveerde reden een reglementair aangelegde straattegeluin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder, maar daaraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 8 Niet-reglementair aangelegde straattegeluinen, worden op kosten van de beheerder uitgedoken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de stad tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 9 De toelating voor de aanleg van een straattegeluin heeft altijd een tijdelijk karakter. In geval van openbaar nut kan de stad altijd eisen de straattegeluin te verwijderen, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel11. 5. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 12.1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.
- vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die
 - a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
 - c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²
 - d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel” draagt.
- privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.
- uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

Artikel 12.2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.3. Sluitingsuren van private bureaus voor telecommunicatie

In afwijking van artikel 6,d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden: vóór 08 uur en na 21 uur

Artikel 12.4. Ruimtelijke ligging van de zaak

§ 1 In toepassing van artikel 18 § 2 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de vestiging en uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie tot een gedeelte van het grondgebied van Roeselare beperkt. Dit in het kader van een goede ruimtelijke ordening: nacht- en belwinkels zijn handelszaken die vaak

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

gepaard gaan met diverse vormen van overlast. Zo is overlast een fenomeen dat inherent is aan dergelijke activiteiten en zijn nacht- en belwinkels onverenigbaar geworden met het algemene woonkarakter van vele wijken, verkavelingen, woonerven,... en delen van het stadscentrum. Temeer daar de openingsuren van bovenstaande handelszaken de leefbaarheid en/of nachtrust van burgers ernstig kunnen verstoren.

Omwille hiervan wordt geen uitbatingsvergunning verleend voor nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die in zich in één van volgende gebieden bevinden:

- alle gebieden die zich buiten de Kleine Ring bevinden (deze ring wordt gevormd door Westlaan/Noordlaan (N32), H. Spilleboutdreef, K. Albert I-laan, Kaaistraat, Bruanebrug, Mandellaan, Koning Leopold III-laan en de Brugsesteenweg) met uitzondering van volgende invalswegen: Meensesteenweg, Meiboomlaan, Iepersestraat, Oostnieuwkerksesteenweg, Diksmuidsesteenweg, Hoogleedsesteenweg, Brugsesteenweg, Beversesteenweg, Ardooissteenweg, Rumbeeksesteenweg.
- de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: St.-Amandsstraat, Jules Lagaelaan, Koning Albert I-laan, Rumbeeksesteenweg, Zuidstraat, St. Michielsplein, Vrouwestraat, Manestraat, Grote Markt en de Noordstraat.
- de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: Brugsesteenweg, Gasthuisstraat, Rondekomstraat, Weverijstraat, Stationsplein, Beversesteenweg en de Koning Leopold III-laan.

§ 2 Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones geldt zowel binnen als buiten deze gebieden, dat de uitbating van een nachtwinkel en/of een privaat bureau voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht niet mag overschrijden en bovendien verenigbaar moet zijn met de onmiddellijke omgeving. Indien dit niet het geval is, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende maatregelen opleggen die de overlast beperken. Eventueel kan het schepencollege de uitbating verbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht. Onverminderd bovenstaande bepalingen, is het zo dat nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie zich niet mogen vestigen en een uitbating voeren op minder dan 500 meter van elkaar. Dit om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden. Dergelijke handelsconcentraties brengen vaak nog meer overlast met zich mee en dit zowel op gebied van geluidsoverlast, verkeersdruk, zwerfvuil, ... Dit wil het college van burgemeester en schepenen te allen prijze vermijden en inperken.

Voormelde perimeter van 500 meter geldt voor alle nieuwe vestigingen vanaf bekendmaking van de gewijzigde verordening overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bij overname van een bestaande nachtwinkel met verdere uitbating op dezelfde locatie, geldt deze perimeter niet.

Artikel 12.5. Uitbatingsvergunning

§1 Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het College van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier waarvan een

model als bijlage is gehecht aan dit reglement. Het starten van de uitbating van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie kan enkel nadat een vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 3 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 3 De uitbatingvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:
 - een kopie van de identiteitskaart
 - indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
 - een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
 - bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
 - een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie
 - een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds
2. Een onderzoek inzake de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid (slechts van toepassing voor een vestiging met een toegankelijke oppervlakte van meer dan 50 m² - wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechterlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).
3. Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:
 - een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald
 - een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingplichten is nagekomen
 - indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.
4. Een stedenbouwkundig onderzoek :
Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

5. Bijkomende bewijsstukken die, indien van toepassing, moeten afgeleverd worden:

- een bewijs van aanvraag voor een toelating van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) om voedingsmiddelen in de omloop te brengen,
- bij verkoop van tabak en sterke dranken: een kopie van de beroepsaangifte 108 van de Administratie der Douane en Accijnzen.

§ 4 De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van maximum 3 jaar.

Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het schepencollege tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervalddag van de duurtijd. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te weigeren of op te schorten indien

- niet voldaan wordt of niet meer voldaan wordt aan alle criteria van het administratief onderzoek vermeld in artikel 5§3.
- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen
- de uitbater recent veroordelingen heeft opgelopen wegens inbreuken op de fraude- en drugswetgeving, omwille van inbreuken op de wet op racisme en xenofobie of omwille van daden van weerspannigheid ten opzichte van politie en andere overheidsdiensten.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§ 7 De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester en stadssecretaris.

§ 8 De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde

vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid of locatie.

§ 9 De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 3 maanden feitelijk onderbroken is.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

§ 10 De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het schepencollege.

§ 11 De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 12.6. Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

§ 1 Het is verboden om in de buurt van nachtwinkels geluidshinder te veroorzaken en andere vormen van overlast. De nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§ 2 Het is verboden om de nachtwinkel tussen 22u en 05u te laten beleveren.

§ 3 Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond de nachtwinkels.

§ 4 Het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is. Het is tevens verboden om in de omgeving van een nachtwinkel een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§ 5 De uitbaters van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie worden ertoe gehouden om de omgeving rond de nachtwinkel net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvalcontainer. Deze afvalcontainer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Zo is het niet toegelaten om koelkasten, frigo's en diepvriezers in de etalage te zetten. In navolging van artikel 8.5 van de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening Roeselare zijn flits-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting niet toegelaten.

Artikel 12.7. Politiemaatregelen en strafbepalingen

§ 1 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§ 2 Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§ 3 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, ontwerp GR 22 januari 2018)

- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.8. Overige bepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en vervangt de bestaande stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§ 2 Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§ 3 Afschrift van deze beslissing wordt binnen de achtenveertig uur toegestuurd aan de heer

Provinciegouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad en voor melding in het Bestuursmemoriaal van de Provincie.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de Griffie van de R.E.A. te Kortrijk, aan de Griffie van de Politierechtbank te Kortrijk en ter kennisgeving aan de politiezone RIHO.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- Decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001
o.a. artikel 48: onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en een aantal ambten, functies of mandaten
artikel 59: er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen. De onverenigbaarheden die bepaald zijn in artikel 48 van dit decreet, zijn eveneens van toepassing op de vertegenwoordigers op de algemene vergadering
- Het gemeentedecreet
- Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Statuten van DVV Midwest

Bijlagen

1. Bestuursplan DVV Midwest
2. Statuten DVV Midwest

Voorgeschiedenis

Onder impuls van het Midwestoverleg en andere regionale partners, is de samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen sinds de oprichting van de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest (2012), sterk toegenomen. De besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen zijn samen met WVI partners in deze ILV Associatie Midwest.

Deze regionale samenwerking heeft als doelstelling de deelnemende besturen structureel te ondersteunen, onder andere door het ter beschikking stellen van intergemeentelijk personeel, delen van expertise, voeren van regionale projecten en gezamenlijke aankopen. Uit de gevoerde samenwerking blijkt dat de regio nood heeft aan een structuur met rechtspersoonlijkheid.

Op 14 december 2015 heeft de gemeenteraad de nota 'samen sterke besturen maken' goedgekeurd. Hierbij werd een traject goedgekeurd waarbij de intergemeentelijke samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen wordt gestructureerd en versterkt in functie van de deelnemende besturen. Het bestuur engageert zich hierbij om actief de verdere werking mee vorm te geven.

In uitvoering van dit traject keurde de gemeenteraad op 20 november 2017 de oprichting van de dienstverlenende vereniging (DVV) Midwest goed. De oprichtingsakte voor de DVV Midwest werd ondertekend op 22 december 2017.

Context en argumentatie

In de statuten van de DVV Midwest worden onder titel III de bepalingen van de algemene vergadering opgenomen. Titel IV specificeert de werking van de raad van bestuur.

Artikel 13 van de statuten bepaalt dat elk deelnemend bestuur één effectief vertegenwoordiger en één plaatsvervangend vertegenwoordiger kan afvaardigen naar de statutaire algemene vergadering. Deze afgevaardigde wordt rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraad uit hun leden.

Artikel 25 van de statuten bepaalt dat de leden van de raad van bestuur op voordracht van de deelnemers, benoemd worden door de algemene vergadering. Bij de samenstelling van de raad van bestuur worden gemeentelijke bestuurders afgevaardigd. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten doen de voordracht onder de leden van het college van burgemeester en schepenen. In het goedgekeurde bestuursplan van de DVV Midwest wordt gemotiveerd om de burgemeester als vertegenwoordiger van het bestuur naar de raad van bestuur af te vaardigen, meer bepaald omdat de DVV Midwest gericht is op beleidsuitvoering. Beleidsuitvoering is bij uitstek een bevoegdheid van de colleges. Bijkomend is de burgemeester, als vertegenwoordiger van de gemeente in het Midwestoverleg, nauw betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

Daarnaast kan de gemeenteraad ook een vertegenwoordiger met raadgevende stem voordragen. Deze vertegenwoordiger is een raadslid dat in de betrokken gemeente verkozen is op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Stad Roeselare valt onder categorie A (meer dan 20.000 inwoners), samen met de steden Izegem en Tielt. Categorie A krijgt een permanente vertegenwoordiging. Door het roterend systeem van 2 jaar heeft elke stad een afvaardiging per legislatuur. (afpraak Stad Roeselare: 2018-2019).

Er wordt voorgesteld om:

- dhr. Stefaan Van Coillie aan te duiden als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.
- mevr. Leen Sercu aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering.
- dhr. Kris Declercq aan te duiden als lid van de raad van bestuur.
- dhr. Frederik Declercq aan te duiden als lid met raadgevende stem van de raad van bestuur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Dhr. Stefaan Van Coillie, Sint-Eloois-Winkelsestraat 115E, 8800 Roeselare, stefaan.van.coillie1@telenet.be, wordt, bij geheime stemming, aangeduid als effectief vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de DVV Midwest.

- 25 stem(men) voor

- 1 stem(men) tegen
- 10 onthouding(en)

Artikel 2

Mevr. Leen Sercu, De Munt 37 bus 21, 8800 Roeselare, leensercu@gmail.com, wordt, bij geheime stemming, aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen van de DVV Midwest.

- 23 stem(men) voor
- 2 stem(men) tegen
- 11 onthouding(en)

Artikel 3

Dhr. Kris Declercq, burgemeester, Delaerestraat 2/8, 8800 Roeselare, burgemeester@roeselare.be, wordt, bij geheime stemming, voorgedragen als lid van de raad van bestuur van de DVV Midwest.

- 35 stem(men) voor
- 1 stem(men) tegen

Artikel 4

Dhr. Frederik Declercq, Sint-Elooiswinkelsestraat 25 bus A, 8800 Roeselare, frederik.declercq@telenet.be, wordt, bij geheime stemming, voorgedragen als lid met raadgevende stem van de raad van bestuur van de DVV Midwest.

- unaniem voor

Artikel 5

Een afschift van dit besluit wordt bezorgd aan Midwestoverleg, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

Toegevoegde punten

IR 2 Voorstel tot beslissing van raadslid Filip Deforche: Sportkooi aan het station

Indiener(s):

Filip Deforche, Vlaams Belang

Toelichting:

Schepen, u zich ongetwijfeld zult herinneren, ik heb u als betrokken schepen hiervoor al voor de opening van de sportkooi onder het station gewaarschuwd. En uit de reacties uit de buurt die ik mag ontvangen blijkt inderdaad dat de overlast zich wel degelijk aan het voltrekken is.

Omwonenden van beide kanten van het station klampen mij aan inzake problemen van geluidsoverlast en dergelijke. De geluidsoverlast heeft natuurlijk alles van doen met de vaststelling dat deze kooi 24 uur op 24 open is en dat er dus geen enkel sluitingsmoment voorzien is. De burens laten mij weten dat zij hierover bij het stadsbestuur en bij de

politie al klacht hebben neergelegd. De Vlaams Belang-fractie wil dat hier oplossingen worden gebracht en dat de geluidsoverlast ophoudt.

Heeft dit stadsbestuur al enige poging ondernomen om – in der minne – of via gerichte ingrepen deze vorm van overlast aan te pakken?

Een andere mogelijkheid om dit op te lossen is bestraffing, en ik verwijs naar het Strafwetboek dat in artikel 561 de strafbaarheid voorziet in de bestraffing van overlast “met een geldboete van tien tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft”:

1°Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

Collega's, dit schepencollege kan aan de gemelde problemen van nachtruoer en geluidsoverlast zeker verhelpen. Het volstaat dat u als gemeenteraadslid aan het Schepencollege opdracht geeft om in de politiereglement een paragraaf toe te voegen, het sluitingsuur van de Sportkooi aan te plakken, via de stadscamera's controle uit te oefenen en overtreders te straffen, om de rust in de stationsbuurt terug te brengen. Ik hoop dus dat u deze resolutie in grote getale zult goedkeuren.

Ik leg dan ook graag volgend ter stemming voor:

1. De Gemeenteraad in zitting bijeen op 22 januari 2018 vraagt dat het Schepencollege de nodige maatregelen neemt om het nachtlawaai en de geluidsoverlast in en rond de Sportkooi op het Stationsplein te bestrijden en te beperken,

2. In het politiereglement staat onder artikel 2.11.10, § 1 “Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht : radio, televisietoestel, luidspreker, muziekinstrument of ieder soort apparaat voor ontvangst of emissie van geluid te laten werken, zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de burgemeester. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.”

Ik leg dan ook volgende aanvulling voor ter stemming:

De gemeenteraad, bijeen in zitting op 22 januari 2018, vraagt dat dit artikel wordt uitgebreid met de volgende zin: “Aan de Sportkooi op het Stationsplein van de stad wordt aangekleefd dat in het kader van de bestrijding van overlast door lawaaihinder de toegang en het gebruik van de sportkooi tussen 22 u 00 's avond en 6 u 's morgens verboden wordt. Overtreders worden opgespoord en worden bestraft met een GAS-boete”.

Beslissing

Antwoord van schepen José Debels:

Momenteel hebben 3 verschillende personen meerdere meldingen gedaan over lawaaihinder ter hoogte van de sportkooi aan het station. Indien er problemen zijn, wordt er best aangifte gedaan.

De sportkooi dient niet 24/24 gebruikt te worden. De sporters werden n.a.v. de hinder door de politie aangesproken waarna ze de kooi verlieten. Op een bord werd aangegeven dat de rust dient gerespecteerd te worden. Daarnaast zal er een bord geplaatst worden met de melding dat het verboden is deze sportkooi te betreden tussen 22.00u en 6.00u. Ook zullen meer nachtpatrouilles naar die omgeving gestuurd worden. Er is reeds

een mogelijkheid tot bestraffen opgenomen in het politiereglement en bijgevolg dient dit reglement ook niet aangepast te worden.

Repliek van dhr. Filip Deforche:

Er wordt geen stemming gevraagd over het toegevoegd punt gezien de Stad reeds maatregelen nam om de hinder in te dijken.
Dit zal echter wel nog verder opgevolgd worden.

22 januari 2018 21:19 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 22 januari 2018