

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 26 juni 2018

Samenstelling:

Aanwezig:

mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq, burgemeester; mevrouw Griet Coppé, schepen; de heer José Debels, schepen; de heer Marc Vanwalleghem, schepen; de heer Dirk Lievens, schepen; de heer Luc Martens, gemeenteraadslid; de heer Geert Huyghe, gemeenteraadslid; de heer Stefaan Van Coillie, gemeenteraadslid; mevrouw Caroline Martens, gemeenteraadslid; mevrouw Greet Verhelle, gemeenteraadslid; de heer Henk Kindt, schepen; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Frederik Nuytten, gemeenteraadslid; mevrouw Tania Feys, gemeenteraadslid; de heer Filiep Bouckenoghe, schepen; mevrouw Leen Sercu, gemeenteraadslid; de heer Steven Dewitte, gemeenteraadslid; de heer Maarten Vinckier, gemeenteraadslid; de heer Francis Reynaert, gemeenteraadslid; de heer Filip Deforche, gemeenteraadslid; de heer Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid; de heer Cyriel Ameye, gemeenteraadslid; de heer Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid; mevrouw Siska Rommel, gemeenteraadslid; de heer Frederik Declercq, gemeenteraadslid; de heer Daniel Vanden Berghe, gemeenteraadslid; mevrouw Trees Coffyn, gemeenteraadslid; mevrouw Lieve Lombaert, gemeenteraadslid; mevrouw Justine Pillaert, gemeenteraadslid; mevrouw Lien Vuylsteke, gemeenteraadslid; de heer Kurt Geldhof, gemeenteraadslid; de heer Geert Sintobin, Algemeen directeur

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Bart Wenes, voorzitter OCMW

Afwezig:

mevrouw Nathalie Muylle, schepen; mevrouw Michèle Hostekint, schepen; de heer Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid; mevrouw Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid; de heer Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid

26 juni 2018 19:08 -De voorzitter opent de openbare zitting

MEDEDELINGEN

Medeleed

Medeleed n.a.v. het overlijden van de vader van dhr. Immanuel De Reuse.

OPENBARE ZITTING

1 **2018_GR_00118** **Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2018 - Goedkeuring**

Beschrijving

Bijlagen

1. N20180528

Context en argumentatie

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 mei 2018 ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 mei 2018 worden goedgekeurd.

Vragen om uitleg

19:10 - Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid betreedt de zitting

19:21 - Michèle Hostekint, schepen betreedt de zitting

19:21 - Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 1 Mondelinge vraag van raadslid Francis Reynaert: Nieuw stationsgebouw

Indiener(s):

Francis Reynaert, Open VLD

Toelichting:

Het nieuw stationsgebouw is een feit!

Ik lees op de technische fiche dat opdrachtgever NMBS Holding – Infrabel – De Lijn en Stad Roeselare een budget

voorzagen van 45 miljoen euro, niet minnetjes voor 2 sporen.

In de aanvang der gesprekken met de partners gaf het huidig beleid waarbij ook de Open Vld toebehoorde een vast bedrag om mee in te stappen. Vrij vlug werd deze vaste som met protest gewijzigd naar een engagement met een "percentage" op de kostprijs wat alle budgettaire remmen op de investering los lieten.

Het einde der werken is voor de burger van Roeselare in zicht en hopelijk ook het eindkostenplaatje. Heden spreekt men van een kostprijs van 32 miljoen, waarschijnlijk zonder onteigeningen en parking maar om die reden graag detail.

Ten gevolge heb ik een dubbele vraag :

- Graag een overzicht met de werkelijke kostprijs van "alle" investeringen ten laste van de stad.
- En tegelijkertijd aan deze kostprijs verbonden de vraag wanneer de afschuwelijk ogende afwerking met rechtstaande roofing en leuke prints op de technische huisjes v/d parkings zal worden vervangen. De stad kan dit toch niet menen en

zal dit spoedig afwerken met een esthetisch aanvaardbare afwerking een stad waardig, maar wanneer? De achterkant van het station, ja, natuurlijk kant Krottegem kan er toch niet nog 5 jaar als een onafgewerkt geheel blijven uitzien. Misschien vergeet het beleid dat dit de 2 samenlopende invalswegen van Tielt zijn en de bezoekers de indruk zouden kunnen krijgen dat wij er op achteruit gaan wat zeker niet het geval is.

Antwoord van schepen Griet Coppé:

De kostprijs van het totaal project bedroeg aanvankelijk 34 miljoen waarvan 23,65% ten laste van de Stad of 8 miljoen euro. Daarnaast dient ook vermeld te worden dat de Stad hiervoor subsidies kreeg o.a. van Europa en van Vlaanderen.

In 2006 werden de eerste gesprekken gevoerd en werd een verdeelsleutel naar vorgebracht. Dit project is niet onbelangrijk en zorgt voor een metamorfose in onze stad.

Bij de officiële opening waren er heel veel tevreden mensen. De partners zeiden dat dit een uniek project was. Het station is af, behalve nog een aantal kleine zaken. Het is echter heel uitzonderlijk dat de overeenkomst stand hield gezien de lange looptijd van het project. Het is tevens ook gelukt om dit project in deze termen neer te zetten.

Er zijn ook heel wat bijkomende investeringen gebeurd zoals het plaatsen van een sportkooi en sfeerverlichting, het schilderen van de kolommen (dient na verloop van tijd te gebeuren), camerabewaking, de aankoop en afbraak van de woningen in de Ardooisesteenweg en Beversesteenweg waardoor de totale kostprijs 11.500.000 euro bedraagt. Daarvan dienen de subsidies van het stadsaandeel afgetrokken te worden en dan bekomt men een kostprijs van 10.420.860 euro excl. btw.

In de communicatie, gevoerd door Infrabel, stond altijd "zuurstof voor de stad" en nu kunnen we zeggen dat dit project inderdaad zorgde voor zuurstof voor de stad nl. bijkomende ruimte, bijkomende bomen, mogelijkheid voor kinderen om te spelen in de stad. Daarnaast komt de privé ook aan met nieuwe infrastructuurprojecten.

Over een periode van 10 jaar is de investering zeker de moeite. De wrapping aan de kleine gebouwtjes is een vorm van eigentijdse cultuur, eigentijdse kunst in afwachting van de realisatie van de definitieve gebouwtjes. We hopen dat dit ook niet te lang op zich zal wachten. De één zal dit mooi vinden, de ander niet maar dit is een keuze die gemaakt werd door de stuurgroep.

Repliek van dhr. Francis Reynaert:

Het is jammer dat de Stad toelaat dat de muren worden afgewerkt met roofing en prints, gemetste muren in snelbouwers met prints erop. Dit is dus de nieuwe norm voor architecten in Roeselare. Ik denk dat het bij wet verboden is om grote snelbouwers te gebruiken. De burger mag dit niet doen maar de Stad wel.

De prijs was aanvankelijk 8 miljoen. De tijden waren toen heel gunstig: halvering intresten, geen tegenslag. 13 miljoen is dus volgens u verantwoord. Een stijging van 8 miljoen naar 13 miljoen is eigenlijk de helft meer.

IR 2 Mondelinge vraag van raadslid Cyriel Ameye: Het correct plaatsen of hangen van aankondigingsborden

Indiener(s):

Cyriel Ameye, Vlaams Belang

Toelichting:

Bij deze vraag ik u volgend punt "het correct plaatsen (of hangen) van aankondigingsborden" op de agenda van de komende gemeenteraad dd 26/06/2018 te willen plaatsen.

Nu de zomer begonnen is, komt ook het seizoen van de festivals, kermissen en dergelijke op volle snelheid. Dit brengt met zich mee dat voor die evenementen behoorlijk wat reclame gemaakt wordt, dit via allerlei kanalen, methoden en plaatsen.

Over het voeren van deze reclame bestaan er heel wat reglementen. Ik wil me hier beperken tot het plaatsen van aankondigingsborden aan gevels van (al dan niet bewoonde) gebouwen.

In sommige gevallen moet er een bouwvergunning aangevraagd worden, in andere is er een meldingsplicht en soms is er helemaal niets nodig. Alles hangt af van de soort en grootte van de borden, alsook van de plaats waar de borden geplaatst of gehangen worden. Het ene gebouw is immers het andere niet.

Ik denk bijvoorbeeld aan gebouwen met historische waarde, al dan niet opgenomen in het register van geklasseerde gebouwen. Elk bord moet dus geval per geval bekeken worden. Maar wie moet dit doen? En wie is verantwoordelijk bij het vaststellen van een overtreding? De plaatser van de borden, de huurder van het gebouw of de eigenaar ervan?

Feit is dat er nu heel wat overtredingen zijn gewoon mede door het feit dat veel mensen en verenigingen de reglementen niet kennen en ook doordat er zoveel zijn en er voortdurend wijzigingen aan gebeuren.

Kan de bevoegde schepen een kort overzicht geven van de geregistreerde overtredingen en hoe zal het stadsbestuur deze problematiek zien aan te pakken.

Antwoord van schepen José Debels:

Er wordt vastgesteld dat de Stad leeft en daar zijn we gelukkig om. Er zijn heel wat evenementen dankzij veel geëngageerde mensen en verenigingen.

Wat de aankondiging van deze activiteit betreft is het de beleidslijn van de stad dat er geen stedenbouwkundige verordening (omgevingsvergunning) nodig is zolang de aankondiging de termijn van de 120 dagen niet overschrijdt. Strikt genomen is de publiciteit voor deze activiteiten vergunningsplichtig, maar dit is niet verantwoord, zowel ten aanzien van de organisatoren als ten aanzien van de administratie. De kosten zijn niet verantwoord gezien de aankondiging in de praktijk vaak maximum enkele weken op de borden aangeplakt wordt en daarna terug verwijderd wordt.

Er is één grote uitzondering. Dergelijke aankondiging op wachtgevels is niet toegelaten in

een straal van 100 m van beschermende monumenten en stads- en dorpsgezichten.

Een omgevingsvergunning is dus enkel noodzakelijk wanneer de borden langer dan 120 dagen geplaatst worden of wanneer het bord groter is dan klassiek toegelaten (>4m²). De vergunning kan zowel door de organisator/verantwoordelijke van het evenement of door de eigenaar van het perceel waarop de aankondiging plaats vindt, worden aangevraagd. Beiden zijn gedeeld verantwoordelijk bij eventuele overtredingen.

Enkele jaren geleden werd wel een actie opgezet (samen met de lokale politie) tegen de wildgroei van verschillende aankondigingsborden op enkele private gronden langs de N36, die vele maanden bleven staan.

Behoudens bovenstaande actie werden geen overtredingen vastgesteld en we krijgen ook geen klachten. Er is dan ook niet meteen een noodzaak om op korte termijn een actie op te zetten.

Dit ligt ook volledig binnen de keuze van de stad om de verenigingen te steunen.

Repliek van dhr. Cyriel Ameye:

Soms staan er wel borden verkeerd. Er kan ook opgetreden worden zonder sanctie, mocht dit nodig blijken.

IR 3 Mondelinge vraag van raadslid Geert Huyghe: Waterbeheersingsplan - Stand van zaken

Indiener(s):

Geert Huyghe, CD&V

Toelichting:

Op 30 en 31 mei 2016 werd onze stad zwaar getroffen door wateroverlast. Intussen werden al een waterbeheersingsplan opgemaakt met heel wat maatregelen . 1 van de pijnpunten was de collievijverbeek. In samenspraak met wijkcomite werden heel wat maatregelen genomen maar stroomopwaarts werd een bufferbekken gepland. Wat is de stand van zaken, hoe zit het met de timing?

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

Uw vraag zal misschien opnieuw actueel worden, zij het niet door de wateroverlast maar door de grote droogte. Dit ligt zeer dicht bij elkaar.

Het waterbeheersingsplan bevat vele zaken zoals het versneld of vertraagd afvoeren naar De Mandel, snel de hoogte pijlen via het nieuw detectiesysteem.

De Collievijverbeek was één van de grote pijnpunten. Er werd toen geprobeerd maatregelen te nemen om een groot waterbekken aan te leggen. In 2018 konden de nodige gronden, palend aan de Collievijverbeek aangekocht worden. Deze week wordt nog de laatste akte verleden. Nu wachten we nog op het archeologisch onderzoek. De aanvraag is binnen en kan ieder moment gebeuren. De Provincie is bezig met het maken

van het uitvoeringsplan voor het bekomen van de bouwvergunning. Dit jaar zal niet meer gestart kunnen worden, wel in 2019.

Meestal gaat er een ganse periode over maar hier zal dat vlog gebeuren, mede door de goede samenwerking tussen de provincie en stad.

Repliek van dhr. Geert Huyghe:

We kijken er naar uit om dit samen te openen.

19:31 - Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid betreedt de zitting

IR 4 Mondelinge vraag van raadslid Stefaan Van Coillie: Samen studeren

Indiener(s):

Stefaan Van Coillie, CD&V

Toelichting:

De faciliteiten om samen te studeren in Roeselare zijn een succes. In overleg met de jeugdraad werden de mogelijkheden de voorgaande jaren aangepast aan de wensen van de studenten: ruimere openingsuren, meerdere locaties, betere communicatie. We zien dat 2 locaties echt top zijn; Arhus en het Stadhuis. Dit dankzij de ruime openingsuren en gelegen in het centrum van Roeselare. Maar soms zijn deze volzet.

Vandaar mijn vragen :

- Is er een mogelijkheid om in het centrum van Roeselare een bijkomende locatie te voorzien met dezelfde ruime openingsuren?
- Kunnen deze faciliteiten ook beschikbaar zijn van augustus tot half september?

Antwoord van schepen Michèle Hostekint:

Dank voor de vraag. Na elke blokperiode volgt een evaluatie met de jeugdraad en de partners die hun locaties openstellen. Vandaag is dat nog niet gebeurd maar we kunnen nu al van een succes spreken. Er waren heel veel studenten die zowel in het stadhuis als in ARhus kwamen studeren. Er werd reeds ruim onderzocht of er meerdere locaties in het centrum kunnen opengesteld worden maar het is niet evident om partners te vinden die hun locatie zo ruim kunnen openstellen. In het stadhuis wordt de ruimte ook open gesteld in het weekend, op feestdagen, 's avonds. Dit is niet evident omwille van de veiligheid en personeelsbezetting. We zullen de organisaties in het centrum nogmaals bevragen en kijken of we nog bijkomende partners kunnen vinden voor de volgende blokperiode.

Voor de blokperiode in augustus/september zal de gemeenteraadszaal opnieuw opengesteld worden op die momenten dat de zaal beschikbaar is. Ook ARhus zal toegankelijk zijn. Tijdens de periode van de herexamens wordt er minder opkomst verwacht, waardoor de locaties zonder reservatiesysteem toegankelijk zullen gemaakt worden.

Repliek van dhr. Stefaan Van Coillie:

Dank voor het antwoord. Ik ben blij te horen dat er een overleg zal gebeuren met de jeugdraad en de partners voor evaluatie. Uiteraard ben ik ook blij dat opnieuw de mogelijkheid zal onderzocht worden om partners in het centrum te zoeken om hun locatie open te stellen voor de studenten. Daarnaast ben ik ook blij dat het stadhuis opnieuw zal opengesteld worden voor studenten tijdens de blokperiode.

IR 5 Mondelinge vraag van raadslid Steven Dewitte: hebben we een hart voor pleegzorg ?

Indiener(s):

Steven Dewitte, Groen

Toelichting:

Beste voorzitter,

In Roeselare worden er momenteel 60 kinderen opgevangen door pleeggezinnen. Dat is al heel wat, maar jammer genoeg wachten er nog zowat 167 kinderen en jongvolwassenen op een warm, West-Vlaams nest.

Pleegzorg West-Vlaanderen heeft daarom vorige maand een oproep gelanceerd naar de lokale besturen. Ze vragen de stad om mee te helpen het draagvlak en voortraject bekender te maken en te ondersteunen. Ze hopen hiermee taboes te doorbreken, onwetendheid weg te nemen en zo vlugger de voortrajecten en begeleiding van bijkomende pleegouders te kunnen opstarten. Waardoor de wachtlijst snel kan worden afgebouwd en elk kind kan thuiskomen in een warm gezin.

Mijn vraag is dan ook heel eenvoudig: heeft het hart van West-Vlaanderen ook een hart voor pleegkinderen ? En zullen we bijgevolg volop gaan voor de titel van pleegzorgstad?

Antwoord van schepen Filiep Bouckenoghe:

Het is heel terecht om hiervoor aandacht te vragen. Het vinden van een stabiele thuis voor kinderen, die even niet terecht kunnen bij de ouders, blijft een prioriteit. Op 23 mei ontving de Stad een schrijven vanuit Pleegzorg West-Vlaanderen. Dit schrijven is enerzijds een warme oproep om pleegzorggemeente te worden en anderzijds omvat de oproep cijfermateriaal over pleegzorg in Roeselare.

Er zijn 47 pleeggezinnen in Roeselare voor 55 pleegkinderen en 5 (jong)volwassenen. In Pleegzorg West-Vlaanderen zijn er 1029 pleegkinderen en 142 pleeggasten in 807 pleeggezinnen. Roeselare neemt 5,1% van de West-Vlaamse pleegplaatsingen op. In het college van burgemeester en schepenen werd gisteren (25 juni) beslist dat de Stad bereid is om pleegzorggemeente te worden. De Stad neemt een faciliterende regierol op binnen het gezinsbeleid. Pleegzorg draagt bij tot de strategische doelstelling "een zorgzame stad", biedt een maatschappelijke meerwaarde en is geen commerciële activiteit.

Stad Roeselare wil in samenwerking met Pleegzorg volgende acties uitwerken:

- Roeselare ontvangt het pleegzorglabel. Dit label wordt op de website van de Stad geplaatst met een foto en artikel.
- In RSL september wordt een interview met een pleeggezin opgenomen. Het pleegzorglabel en datum voor een infoavond rond pleegzorg wordt meegenomen.
- In het najaar (oktober-november) wordt een infoavond rond pleegzorg georganiseerd.
- De pleegzorgacties worden steeds bekend gemaakt via sociale media en andere gemeentelijke communicatiekanalen.
- Tijdens de week van pleegzorg (eind november) wordt het stadhuis 1 week gedoneerd aan Pleegzorg. Er worden feestelijke vlaggetjes, folders en een banner in de inkom opgehangen om pleegzorg bekend te maken. In het Welzijnshuis worden folders en posters geplaatst om pleegzorg bekend te maken.

Repliek van dhr. Steven Dewitte:

Dank voor het uitgebreide antwoord. Ik ben blij te horen dat jullie al in actie zijn geschoten. Hopelijk helpen alle beetjes om de grote wachtlijsten weg te werken.

IR 6 Mondelinge vraag van raadslid Leen Sercu: Generatie rookvrij

Indiener(s):

Leen Sercu, Groen

Toelichting:

We weten dat preventie de beste gezondheidszorg is. Roeselare doet al heel wat. Ik denk aan de acties waarbij mensen, van jong tot oud, aangezet worden om meer te bewegen, de sensibilisatie rond gezonde voeding, het aanmoedigen om mee te doen met de bevolkingsonderzoeken ter preventie van kanker.....Daarvoor wordt samengewerkt met verschillende partners, met oa ARhus, Vives, de Spil rond geestelijke gezondheidszorg..

We hebben een schepen die op federaal vlak ook stevig werk maakt van de inperking van legale, maar schadelijke genotsmiddelen, met oog voor alle nefast gevolgen die deze met zich meebrengen.

En toch kan het nog altijd beter, als je weet dat dagelijks honderden kinderen beginnen met roken. Eventjes schrikken. Zien roken doet roken.

Zo ontstond de beweging "Generatie Rookvrij". Kinderen moeten rookvrij kunnen opgroeien.

Vele organisaties en verenigingen zijn al rookvrij, maar er is nog altijd de grijze zone, waar ouders bv hun kinderen staan op te wachten terwijl ze een sigaretje roken. Of mensen die roken langs sportterreinen en op speelpleinen.

Mijn vraag :

Kan de stad mee zijn schouders zetten onder deze campagne om samen met 'kom op tegen kanker' zoveel mogelijk verenigingen, mensen te sensibiliseren om er aandacht voor te hebben niet te roken in bijzijn van kinderen.

Antwoord van schepen Filiep Bouckenooghe:

De campagne rookvrije generatie wil het rookvrij opgroeien vanzelfsprekend maken. Ieder kind, dat geboren wordt, de kans geven om rookvrij op te groeien, zonder verleidingen, met goede voorbeelden om zich heen.

De Stad zal hieraan faciliteren door volgende acties:

- informeren en sensibiliseren
- regels en handhaving
- structurele maatregelen
- vroeginterventie en eerstelijnszorg

Roken is een thema binnen het lokaal gezondheidsbeleid van de Stad.

- informeren, sensibiliseren en vroeginterventie: het perinataal netwerk is een sterk samenwerkingsverband met verschillende partners in Roeselare dat kwetsbare gezinnen pre- en postnataal begeleidt.
- Dodo project: een mobiel aanbod voor jonge kinderen van druggebruikers en zwangere druggebruikers.
- Het Huis van het Kind
- Rookvrije klassen
- Hou je maten in de gaten: op 22 juni lanceerde de Stad de preventiecampagne "hou je maten in de gaten", waarvan roken een onderdeel uitmaakt. De campagne werd samen met het lokaal drugoverleg en de jeugdraad ontwikkeld. Er worden sensibiliserende filmpjes gelanceerd, ook een filmpje rond roken, naast bv. alcoholgebruik.
- wet rookvrij rijden in wagen met kinderen.

Repliek van mevr. Leen Sercu:

Het sensibiliseren is heel belangrijk. Er gebeurt heel wat en hopelijk kan de volgende generatie rookvrij opgroeien.

IR 7 Mondelinge vraag van raadslid Gerdi Casier: Bewonersparkeren voor fietsers

Indiener(s):

Gerdi Casier, Sp.a

Toelichting:

Heeft stad Roeselare net als Kortrijk plannen om parkeerstellingen te voorzien daar waar mensen hun fiets op straat moeten achter laten omdat ze bijvoorbeeld geen garage hebben of hun fiets telkens weer in de gang moeten plaatsen?

Als dat zo zou zijn, zijn er reeds buurten aangestipt die zo'n stalling kunnen verwachten?

En een laatste vraag : is daar een kostenplaatje aan verbonden?

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Zoals reeds aangekondigd willen we starten met een proefproject. Er zouden een vijftal trommels aangekocht worden. Deze worden geplaatst in de wijk Krottegem. Er zullen fietstrommels geplaatst worden op de Onze-Lieve-Vrouwemarkt, Spanjestraat en Stationsdreef.

Het is de bedoeling dat gestart wordt met een individueel proefproject. De kostprijs bedraagt 5 euro per fiets.

Er wordt kleinschalig gestart om daaruit te leren en eventueel in het najaar een reglement voor te leggen aan de gemeenteraad om dit verder uit te rollen.

Repliek van dhr. Gerdi Casier:

Dit is een goede oplossing voor de mensen die kleinschalig wonen.

**IR 8 Mondelinge vraag van raadslid Siska Rommel: leegstand.....
ontstaat dit probleem nu ook in de deelgemeentes?**

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

Het is ondertussen al lang geen nieuws meer: onze stad doet inspanningen om de leegstand in het kernwinkelgebied aan te pakken. Door het geven van subsidies hopen ze om lege winkels weer aantrekkelijk te maken voor de handelaar. Daarbij kan je de vraag stellen of dit écht de kern van het probleem zal aanpakken, maar zeker ook of het geven van deze subsidies wel het juiste effect heeft.

De stad Roeselare zet –net als verschillende andere steden – vooral in op handelszaken in het kernwinkelgebied en op een beheersing van het aanbod van baanwinkels aan de Brugsesteenweg.

Het leidde tot op heden niet echt tot minder leegstand van handelszaken in het kernwinkelgebied.

We zien nog altijd veel leegstand, zeker op het einde van de Ooststraat. Er wordt ook veel leegstand gemaskeerd door pop-up winkels of door uitbreidingen van bestaande winkels die tijdelijk heel goedkoop een extra zaak mogen steken (met subsidies van de stad).

Ik stel me hierbij de vraag of dit nog eerlijke concurrentie is met de bestaande lokale handelaars die reeds jaren hun winkel uitbaten, en van niemand enige financiële ondersteuning krijgen. Misschien zouden de bestaande handelaars beter eens hun deuren sluiten en dan met subsidies weer hun winkel openen? Ik hoop dat het niet zover zal moeten komen.....

Het weefsel van kleine handelszaken en winkels voor lokale bediening lijkt weg te deemsteren.

We waren vroeger zeer blij dat we Kortrijk voorbij hebben gestoken wat aantal passanten betreft, of wat algemene aantrekkelijkheid van het kernwinkelgebied betreft. Ik zou dat nu alleszins niet meer beweren. Kortrijk trekt opnieuw meer volk aan maar heeft ook meer dan Roeselare winkels van lokale ondernemers, met een eigen specifiek aanbod. In

ons kernwinkelgebied, en zeker in de Ooststraat, zien we proportioneel vooral grote internationale ketens.

Maar de grote aandacht voor het stadscentrum heeft ook een ander nadelig gevolg. De natuurlijke afname van het aantal handelszaken in de deelgemeenten en andere stadskernen, wordt versterkt door een gebrek aan beleidsaandacht.

Volgens N-VA moet er ook een kernversterkend **detailhandelsbeleid** komen voor de dorpskernen van Beveren en Rumbeke, maar ook voor delen van Krottegem.

In Beveren zijn de Aldi en Carrefour verdwenen. Ook een aantal beenhouwerijen zijn verdwenen.

Vandaar mijn volgende vragen:

1. Worden er metingen/tellingen gedaan in de gebieden buiten het kernwinkelgebied, maar ook in de deelgemeentes?
2. Bent u zich bewust van het probleem in de deelgemeentes?
3. Wat zal u er beleidsmatig aan doen?
4. Hoe ziet u de subsidiëring van het kernwinkelgebied voor de toekomst?

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

De eerste zin klopt helemaal, de andere zinnen moeten wat genuanceerd worden. De Stad zet al heel lang in op leegstand en er werd heel veel geld gepompt in het kernplan. In heel Vlaanderen is dit een grote uitdaging aan het worden, ook wereldwijd. In Roeselare is het minder erg dan in Kortrijk. Vijf jaar geleden hebben we bij hen inspiratie gevonden terwijl anderen nu inspiratie bij ons vinden. Toen werd ook de vraag gesteld of de batterij van subsidies wel eerlijke concurrentie is. Er werd toen geopteerd voor een keynesiaans model waarbij een aantal correcties worden toegevoegd op de gewone marktwerking omdat het nodig was en met resultaat. In totaal zijn er 26 dossiers, op die basis, goedgekeurd die een nieuwe zaak geopend hebben, een zaak uitgebreid hebben, vanuit de rand naar de stad gekomen zijn en het zijn niet allemaal pop-ups. We willen duurzaamheid. Er wordt ook geijverd voor diversificatie. Er vond onlangs een forum plaats met eigenaars van panden en er werden ook retailers aangetrokken in de stad om hen te wijzen op de batterij van materialen die er zijn m.a.w. over de brede waaier van subsidies. Sommige subsidies zijn bij hen nog onvoldoende gekend.

Er werd ook een overleg georganiseerd om de individuele handelaars en ketens te informeren. Naast de klassieke analyses zoals e-commerce, mobiliteit, gewijzigde consumentengedrag is er ook het probleem van de huurprijs. De huurprijs is in sommige panden nog navenant. De subsidies zijn er om de handelaars te overtuigen. Er werden ook inspanningen gedaan op vlak van infrastructuur zoals de heraanleg van de markt en de Ooststraat m.a.w. het verfraaien van het kernwinkelgebied. We proberen het onderste uit de kan te halen.

Wat Beveren betreft, het verdwijnen van de Carrefour of de Aldi is een ander soort leegstandsproblematiek dan in de binnenstad. Om één of andere reden gaan de mensen daar niet meer naar toe met als gevolg dat de zaak sluit. Wat kan de Stad daar aan doen. De instrumenten van de stad zijn beperkt. We hebben wel begrip dat de mensen

ook nood hebben aan een lokale buurtwinkel. Er zullen wellicht een aantal andere instrumenten nodig zijn dan deze in het kernwinkelgebied. Het DNA van het centrum van Beveren, van Rumbeke of de Ardooisesteeweg is anders dan het DNA van het kernwinkelgebied. We zijn al een tijdje bezig met de monitoring in de buurgemeenten. Deze vraag werd ook gesteld in het memorandum van UNIZO. De monitoring in het centrum is iets intensiever omdat de vraag ook anders gesteld wordt vanuit de handelaarsverenigingen.

De Stad ondersteunt de vragen van de handelaarsverenigingen zoals Beveren Bruist, de Rom in een aantal leuke acties zoals bierfestival, kerstmarkten, paaseierenraap, een opendeurdag, een handelaarskalender. Deze werden georganiseerd op initiatief van de Stad en er werden hiervoor zelfs Europese subsidies aangevraagd. Ook de succesvolle activiteiten in Rumbeke en Beveren worden ondersteund. Het is goed dat de handelaarsorganisaties heel hard worden ondersteund, De vraag is of daar een kernwinkelgebied dient afgebakend te worden. Niet alle straten in Rumbeke, Beveren of Oekene moeten vol winkels staan. We zijn nu nog niet bezig met het opstarten van een subsidiereglement. Persoonlijk geloof ik niet dat subsidiëren in de deelgemeenten ideaal is, wel subsidie voor de reeds bestaande initiatieven en de infrastructurele ondersteuning zoals bv. de heraanleg van de dorpskern, subsidie voor de verlichting tijdens de kerstperiode. Niks is uiteraard uitgesloten voor de toekomst.

Repliek van mevr. Siska Rommel:

Er werden dus 26 dossiers goedgekeurd waarvan 8 pop-ups en dan zijn er nog een 15-tal over voor o.a. de uitbreiding. De cijfers zijn eerder genuanceerd.

Bepaalde zaken zijn onvoldoende gekend, misschien moet er daar nog meer aandacht aan besteed worden.

Mijn vraag kwam niet van UNIZO.

N-VA is voorstander van een autonoom gemeentebedrijf die investeringen zou kunnen stimuleren. Recent vernam ik dat de Zara zou verdwijnen maar na onderhandelingen toch zou blijven.

Antwoord van burgemeester Kris Declercq:

Dit is echter niet waar. Ik hoorde ook dat gerucht en nam contact op met de Zara. We moeten ons hiervoor behoeden.

Repliek van mevr. Siska Rommel:

We mogen de deelgemeentes niet vergeten en vooral de handelaars en de zelfstandigen en we volgen in deze Unizo. Het is een blijvend aandachtspunt van de stad om daar verder op in te zetten.

5 2018_GR_00104 Aansluiting binnen de 'smart city tool box' van de stad Kortrijk - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. nominatieve oplistijng deelnemers smart city tool box

Voorgeschiedenis

In het kader van een smart city werd de 'smart city tool box' ontwikkeld, als opvolger van het 3e IT-raamcontract van de stad Kortrijk dat eindigde eind 2017.

Context en argumentatie

De 'smart city tool box' focust op een data-driver bestuur, met focus op data-captatie, data-analyse, data-veiligheid en data-deling. Maar ook specifieke noden qua IT-hardware zoals schermen en slimme camera's komen aan bod.

De 'smart city tool box' zal bestaan uit een verzameling van aparte raamovereenkomsten, elk met een bepaalde specialisatie en focus. Dit zorgt voor een betere flexibiliteit ten opzichte van één grote raamovereenkomst met diverse loten.

De 'smart city tool box' wordt opengesteld voor andere besturen onder de vorm van een opdrachtcentrale met een specifieke visie:

1. Schil 1 : Kortrijk (vanuit een visie slimme stad Kortrijk)

Stad, OCMW, huidige en toekomstige AGB's en vzw's, kerkfabrieken, politiezone VLAS, HVZ Fluvia, Leiedal en AZ Groeninge.

2. Schil 2: Regio Leiedal (vanuit een visie slimme regio Leiedal)

Alle steden en gemeenten binnen de Leiedal regio, met bijhorende OCMW 's, AGB's, vzw's, politiezones en intercommunales

3. Schil 3: Centrumsteden in West-Vlaanderen en Oost-Vlaanderen (vanuit een visie samenwerking slimme centrumsteden)

Roeselare, Brugge, Oostende, Sint-Niklaas, Aalst, aangevuld met Mechelen elk met hun bijhorende OCMW 's, AGB's, vzw's, politiezones en hulpverleningszones.

4. Aangevuld met andere diverse entiteiten vanuit het vroegere IT-raamcontract Volgens lijst in bijlage.

Voor het gebruik van de 'smart city tool box' zullen de betrokken steden en gemeenten een organisatievergoeding betalen van 1% per geplaatste bestelling.

Alle bestekken binnen de 'smart city tool box' zullen apart ter goedkeuring voorgelegd worden. Het voordeel van het samenwerken in een opdrachtcentrale met andere besturen zijn: kennisdelen bij omschrijven van de opdracht en selecteren van de opdrachthouder, aantrekken van interessante en gespecialiseerde opdrachthouders, mogelijke latere samenwerking en kennisdelen tussen besturen bij uitvoering van latere deelopdrachten.

De 'smart city tool box' omvat reeds volgende raamovereenkomsten:

- Raamovereenkomst ondersteuning door specialisten op vlak van informatieveiligheid
- Raamovereenkomst levering, installatie en uitbreiding van het stedelijk camerabewakingssysteem en bijhorende data-gerelateerde diensten
- Raamovereenkomst ondersteuning door specialisten voor de uitbouw van een e-depot
- Raamovereenkomst bezoekers- en passantentellingen via datastromen van GSM-netwerkoperatoren
- Raamovereenkomst passantentelling via wifi-sensoren
- Raamovereenkomst ondersteuning specialisten op vlak van datamining en data-analyse
- Raamovereenkomst levering en installatie van draadloze (radio-) dataverbindingen en gerelateerde diensten
- Raamovereenkomst ondersteuning door specialisten op diverse netwerk gerelateerde domeinen
- Raamovereenkomst levering en installatie van Apple-producten en gerelateerde diensten
- Raamovereenkomst netwerk monitoring als dienst
- Raamovereenkomst levering en installatie van aankondigingsschermen en gerelateerde beheerssoftware

De 'smart city tool box' kan nog aangevuld worden met bijkomende dossiers.

De dienst Aankopen heeft dit besluit opgemaakt in samenwerking met de dienst ICT.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de verschillende raamcontracten.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aansluiting binnen de 'smart city tool box' van de stad Kortrijk goed.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Stad Kortrijk.

8	2018_GR_00112	Toekennen straatnaam 'Traxweg' aan de nieuwe weg langs de Traxsite naar de ondergrondse 'Stationsparking-Ooststraat' - Definitieve vaststelling
----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Liggingsplan (luchtfoto)
2. Kadasterplan
3. Besluit Gemeenteraad 19-03-2018 principiële vaststelling
4. Bekendmaking openbaar onderzoek
5. Advies Cultuurraad
6. Getuigschrift openbaar onderzoek
7. PV van sluiting openbaar onderzoek

Context en argumentatie

In de gemeenteraad van 19.03.2018 werd de straatnaam 'Trax-weg' principiële vastgesteld. De straatnaam wordt toegekend aan de weg langs de Traxsite naar de ondergrondse 'Stationsparking-Ooststraat'.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op het voorstel 'Trax-weg' een gunstig advies.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 10.04.2018 en beëindigd op 09.05.2018. Er werden geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel maar gaf als opmerking dat het liggend streepje in de naam, puur taalkundig niet nodig is. Bijgevolg wordt voorgesteld de straatnaam te schrijven zonder liggend streepje.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Traxweg' aan de nieuwe weg langs de Traxsite naar de ondergrondse 'Stationsparking-Ooststraat' wordt definitief vastgesteld.

13 2018_GR_00101 STAP Adriaan Willaert - academiereglement - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement in zitting van 28.02.2018, Artikels 3, 38, 58 en 60

Schoolreglement van de STAP Adriaan Willaert, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27.03.2017

Bijlagen

1. Schoolreglement STAP - huidig
2. Academiereglement STAP - ontwerp
3. Evalueren bij STAP
4. Alternatieve leercontext STAP Roeselare
5. STAP schoolraad 230518

Context en argumentatie

Voor elke academie deeltijds kunstonderwijs moet een academiereglement worden opgesteld dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders/leerlingen regelt.

In 2017 vernieuwden we het schoolreglement met de bedoeling terug volledig up to date te zijn. Dit schoolreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27.03.2017.

Eind 2017 bleek de ontwikkeling van een nieuw decreet voor het deeltijds kunstonderwijs in een stroomversnelling te zitten. Dit mondde uit in het nieuwe decreet dat op 28.02.2018 door het Vlaams Parlement goedgekeurd werd.

De belangrijkste realisaties van dit niveaudecreet zijn o.m. dat de studiebewijzen leiden tot beroepskwalificaties in de vierde graad, de verrijking van het aanbod en de inhoudelijke vernieuwing.

Het OVSG werkte een modelreglement uit voor de academies. Dit werd als basis gebruikt en aangepast met de schooleigen accenten.

Het voorliggende ontwerp werd besproken op de schoolraad van 23.05.2018 en ook de syndicaal afgevaardigde had haar inbreng bij het redigeren van het document.

Het academiereglement zou van kracht worden bij de aanvang van het schooljaar 2018-2019, met name op 01.09.2018

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er is geen financiële weerslag.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27.03.2017, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit academiereglement.

Artikel 2

Het academiereglement met zijn bijlagen wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd en wordt van kracht met ingang van 1 september 2018.

Deeltijds kunstonderwijs

ACADEMIEREGLEMENT

STEDELIJKE ACADEMIE VOOR PODIUMKUNSTEN
ADRIAAN WILLAERT

ACADEMIEREGLEMENT

JUNI 2018



Inhoud

Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring	4
Hoofdstuk 3	Inschrijving	4
Hoofdstuk 4	Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring	5
Hoofdstuk 5	Aan- en afwezigheid van de leerling	6
Hoofdstuk 6	Organisatie van de leeractiviteiten	7
Hoofdstuk 7	Leren in een alternatieve context	9
Hoofdstuk 8	Leerlingenevaluatie	11
Hoofdstuk 9	Leefregels	13
Hoofdstuk 10	Maatregelen in geval van schending van de leefregels	15
Hoofdstuk 11	Leerlingengegevens	17
Hoofdstuk 12	Klachtenprocedure	18

academiereglement

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 §1. Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur, zijnde het stadsbestuur van Roeselare, en de leerlingen/ouders van de Stedelijke Academie voor Podiumkunsten (STAP) Adriaan Willaert met als administratieve zetel Meenseheirweg 20 te 8800 Roeselare.

§2. Het is van toepassing op alle leerlingen van de academie en op de ouders van de minderjarige leerlingen.

§3. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen, met uitzondering van de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 4 (inschrijvingsgeld en bijdrageregeling) en 8 (leerlingevaluatie).

§4. De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 2 §1. Dit academiereglement wordt voorafgaand aan de eerste inschrijving schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail, ...) ter beschikking gesteld aan de leerlingen of de ouders van de minderjarige leerlingen. Zij worden schriftelijk of via elektronische drager op de hoogte gehouden van de wijzigingen. De academie vraagt de ouders/leerlingen of ze ook een papieren versie van het academiereglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking voor leerlingen/ouders die dit wensen.

§2. De leerlingen/ouders verklaren zich schriftelijk akkoord met het academiereglement en het artistiek pedagogisch project van de academie. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

§3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 *Begrippen*

Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1. Aangetekend: Met aangetekende brief, tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs of een gecertificeerde elektronische aangetekende zending.
2. Academie: Het pedagogisch geheel waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur en een adjunct-directeur.
3. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de academie en haar werking heeft bepaald.
4. Directeur: De persoon die door het schoolbestuur met de dagelijkse leiding van de academie is belast.
5. Adjunct-directeur: De persoon die door het schoolbestuur met de assistentie bij de dagelijkse leiding is belast.
6. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de academie overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
7. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
8. Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Roeselare.
9. Werkdag: elke weekdag met uitzondering van zowel zon- en feestdagen als dagen die tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie vallen.

Hoofdstuk 2 Engagementsverklaring

Artikel 4 §1. Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

§2. Oudercontacten

De academie organiseert oudercontacten. De data worden schriftelijk of via elektronische drager medegedeeld. De ouders en de academie kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. Van de ouders wordt verwacht dat ze het voorgestelde oudercontact bijwonen.

§3. Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

§4. Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§5. Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

§6. Zelfstudie

De leerlingen volgen de eventuele instructies in verband met zelfstudie buiten de lessen nauwgezet op. Deze instructies worden via de agenda of via een elektronische drager aan de leerling en eventueel aan de ouders gecommuniceerd. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan tot zelfstudie rekening houdend met deze instructies.

§7. Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

§8. Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 3 Inschrijving

Artikel 5 §1. Het schoolbestuur legt het maximaal aantal leerlingen vast dat wordt toegelaten tot een opleiding, zijnde de capaciteit zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De maximale capaciteit wordt jaarlijks berekend volgens de formule: leraarsuren, van het vorige schooljaar en ingezet als uren x gemiddelde leerlingenbezetting per type vak. Voor de individuele vakken is dit 2,5 per uur en voor de collectieve vakken is dit 8 per uur.

§3. Het schoolbestuur verleent het college van burgemeester en schepenen hierover bevoegdheid. Wijzigingen omwille van pedagogische en andere redenen worden aan de directie gedelegeerd.

Artikel 6 §1. De volgende personen die zich als leerling willen inschrijven, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven:

- leerlingen die willen inschrijven voor een tweede instrument of een tweede optie van hetzelfde domein,
- niet-financierbare leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs,
- niet-regelmatige leerlingen volgens het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§2. De leerling kan enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de capaciteit nog niet is bereikt door de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

- Artikel 7** Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde domein in een andere academie, dan moet de leerling/ouders dit expliciet vermelden bij de inschrijving.
- Artikel 8** Een leerling die op basis van de regelgeving meent geheel of gedeeltelijk vrijgesteld te kunnen worden voor een vak, legt hiervoor de nodige bewijsstukken voor bij voorkeur op het ogenblik van zijn inschrijving en uiterlijk op 30 september.
- Artikel 9** Om toegelaten te kunnen worden tot een optie van een kortlopende studierichting zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, moet de leerling ten minste de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

Artikel 10 *Specialisatie*

§1. Leerlingen die zich het volgende schooljaar willen inschrijven in een kortlopende studierichting specialisatie, maken dit bij de directeur bekend voor het einde van de inschrijvingsperiode.

§2. De directeur bepaalt de selectiemethode op basis waarvan hij in samenspraak met de betrokken leerkrachten beoordeelt om de leerling al dan niet toe te laten:

- na het doorlopen van een toelatingsperiode en/of,
- op basis van de leerlingenevaluatie van de vierde graad en/of,
- op basis van een selectieactiviteit die hiervoor wordt georganiseerd.

Hoofdstuk 4 Inschrijvingsgeld, bijdrageregeling, sponsoring

Artikel 11 *Wettelijk vastgelegd inschrijvingsgeld*

§1. De bedragen van het wettelijk inschrijvingsgeld én de voorwaarden en vereiste documenten om in aanmerking te komen voor het verminderd wettelijk inschrijvingsgeld zoals bepaald in de onderwijsregelgeving worden jaarlijks voor de start van de inschrijvingen bekendgemaakt via de website van de academie:

www.staproeselare.be

§2. Een leerling waarvoor het wettelijk vastgelegde inschrijvingsgeld niet tijdig wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven, behoudens expliciete toestemming van het schoolbestuur in toepassing van artikel 14.

Artikel 12 *Retributies (bijdrageregeling)*

§1. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten en materialen aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:

- een agenda
- materiaal en benodigdheden,
- aangepaste kledij,
- boeken en partituren,
- bruikleen van muziekinstrumenten,
- auteursrechten,
- kopieën,
- deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen en voorstellingen,
- deelname aan projecten,
- deelname aan feestactiviteiten.

§2. De aanrekening voor auteurs- of reprografierechten en voor benodigdheden die noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding, gebeurt tegen kostprijs.

§3. Jaarlijks wordt voor de start van de inschrijvingen een lijst met de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, bekendgemaakt via de website van de academie. Voor uitgaven waarvan de kostprijs nog niet duidelijk kan worden vastgelegd, wordt een benaderende of richtprijs opgegeven.

§4. Het schoolbestuur int de bijdrage voor de auteursrechten, de aankoopprijs van de agenda, een forfaitaire bijdrage voor de klasprojecten en een forfaitaire bijdrage voor het bijwonen van pedagogisch-didactische voorstellingen, ... onder de noemer "administratieve bijdrage", samen met het inschrijvingsgeld. De facturen bij inschrijving zijn via overschrijving te betalen binnen de 30 dagen, of voor een bepaalde deadline, of contant aan de betaalterminal. Andere uitgaven later op het schooljaar worden namens het schoolbestuur geïnd via de betaalterminal, of via overschrijving, of via betaling rechtstreeks aan de leerkracht volgens de instructies die de academie duidelijk en schriftelijk communiceert met de ouders en de leerlingen.

Artikel 13 Leerlingen of ouders die het moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld en/of de bijdragen te betalen, kunnen zich wenden tot de directeur. Het schoolbestuur kan, na advies van de directeur en in samenspraak met de leerling of ouders een van volgende afwijkingen op de betaling toestaan: spreiding van betaling en uitstel van betaling.

Artikel 14 Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen van dit hoofdstuk.

Artikel 15 *Reclame en sponsoring*

§1 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

§2 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

§3. De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:

- 1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
- 2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

§4 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5 Aan- en afwezigheid van de leerling

Artikel 16 Behalve als de leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september (of van zodra zijn inschrijving definitief is in september) tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van de opleiding waarvoor hij is ingeschreven.

Artikel 17 §1 De leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de academie voor het einde van de les verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directie, de administratie of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

§2 Minderjarige leerlingen mogen de academie niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

Artikel 18 Als een leerling de lesactiviteit niet kan bijwonen, moet de academie (de directie, de administratie of de leraar) hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 19 *Gewettigde afwezigheid*

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming,
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaamse gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht.

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens 3 keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken.

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald in hoofdstuk 16.

Artikel 20 *Ongewettigde afwezigheid*

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 19, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen afwezig was, kan bij controle door de verificateur, geschrapt worden als financierbare leerling. In dat geval verliest de leerling het recht om alle lessen binnen de betrokken optie/studierichting nog verder bij te wonen.

§4 Een leerling die op datum van het examen meer dan een derde van de lessen niet heeft bijgewoond, zonder dat zijn/haar afwezigheid gewettigd was, is niet geslaagd en verliest het recht om deel te nemen aan de examens van de betrokken optie/studierichting. De leerling kan in dat geval dus niet deelnemen aan de examens van het vak / de vakken waarvoor hij/zij wel de vereiste 2/3^e aanwezigheid haalde.

§5 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Hoofdstuk 6 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 21 §1. De jaarkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de lessen bekendgemaakt.

§2. De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in uitzonderlijke gevallen wijzigen. De academie brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 22 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Artikel 23 *Toezicht*

§1. In de hoofdschool is in de hal toezicht voorzien. Leerlingen en ouders kunnen er voor alle mogelijke info terecht tijdens de openingsuren.

§2. De leerlingen wachten op de locatie zoals voorzien op de verschillende vestigingsplaatsen.

§3. In de filialen en de wijkafdelingen is er niet altijd toezicht voorzien. Daar begeleiden de ouders hun kinderen tot aan de klas.

Artikel 24 *Lesverplaatsing*

§1. Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

§2. Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

§3. Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

§4. De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk (agenda, e-mail, brief, ...) van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

§5. De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of een wettelijke feestdag.

§6. Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Artikel 25 *Schorsing van de lessen*

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens administratieve en inschrijvingsformaliteiten, pedagogische studiedag, facultatieve vakantiedagen of evaluatiemomenten. Deze data worden in het begin van het schooljaar bekendgemaakt via de website en de agenda. Wat de evaluatiemomenten betreft, zodra gekend, via de agenda.

§2. De lessen kunnen onverwacht voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens staking, verkiezingen, volksraadpleging of overmacht of afwezigheid van de leraar. De academie brengt de ouders/leerlingen als volgt op de hoogte.

- De academie verwittigt, indien mogelijk, de leerlingen/ouders voorafgaandelijk telefonisch of via sms. Is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen.
- De schorsing wordt via de website van de academie gemeld.

Als ouders hun kinderen naar de academie brengen, gaan ze na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 26 Iedere leerling in de tweede en de derde graad heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. Een leerkracht kan ervoor kiezen een digitale agenda te gebruiken.

Artikel 27 *Kunstmanifestaties*

De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd en verondersteld hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, audits en projecten die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28 *Buitenschoolse leeractiviteiten*

§1. Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extra-murosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur en de leerkracht.

§2. Buitenschoolse leeractiviteiten worden minstens twee weken op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3. Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

§4. Leerlingen die deelnemen aan buitenschoolse leeractiviteiten vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 29 Besmettelijke aandoening

In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de academie een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij de administratie. De academie neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 30 Verzekering

Heeft de leerling een ongeval op het traject van huis naar de academie of terug, dan moet de academie onmiddellijk worden verwittigd zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 31 Werken van de leerlingen

§1. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk, ...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§2. De academie verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit, waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

Hoofdstuk 7 Leren in een alternatieve leercontext

Artikel 32 §1. Een leerling kan onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext. De visie van de academie hieromtrent, de schoolspecifieke afspraken, de in te vullen formulieren door de leerling enerzijds en de in te vullen formulieren door de vereniging anderzijds zijn als bijlage bij dit academiereglement opgenomen. De hierna vermelde artikelen 33 t.e.m. 44 zijn samen te lezen met het schoolspecifieke afsprakenkader in bijlage.

Artikel 33 De leerling legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'leren in alternatieve leercontext' waarvan deel 1 volledig is ingevuld. Zie hierboven vermelde bijlage.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 34 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument dat als bijlage is gevoegd bij dit reglement,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt dat de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 35 §1. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

- Artikel 36** §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.
- § 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.
- §3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysische of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.
- Artikel 37** §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.
- §2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.
- Artikel 38** §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.
- §2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.
- Artikel 39** §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.
- §2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.
- §3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.
- §4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.
- §5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.
- Artikel 40** De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.
- Artikel 41** De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.
- Artikel 42** De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.
- Artikel 43** Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.
- Artikel 44** §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:
- bij zware inbreuken tegen de afspraken,
 - indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt,
 - indien de leerling herhaald onwettig afwezig is,
 - wanneer de leerling wangedrag vertoont,
 - wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.
- §2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.
- §3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.
- §4. De directeur/alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 8 Leerlingevaluatie

Artikel 45 §1. Bij de evaluatie staat de leerling centraal. In de evaluatie werken de leerkrachten samen als team en fungeert de academie als ontmoetingsplaats, als labo en als loyale medespeler in het brede veld. Het document "Evalueren in STAP" is de leidraad en is als bijlage toegevoegd aan het academiereglement.

1. We kijken naar de leerlingen vanuit de zes rollen
 - a. De kunstenaar
 - b. De vakman
 - c. De performer
 - d. De onderzoeker
 - e. De medespeler
 - f. Het unieke ik
2. We bepalen samen met de leerling doelen. We bewaken het evenwicht tussen de verwachting van de leerling enerzijds en de verwachting van de opleiding en leerkracht anderzijds.
3. We benaderen de leerling vanuit de eigen talenten en mogelijkheden enerzijds, en de programma's anderzijds.
4. In al deze programma's geldt:
 - a. We werken op basis van feedback,
 - b. We durven focuspunten evalueren,
 - c. Onze evaluatie is begrijpbaar, beperkt en concreet,
 - d. Onze evaluaties gebeuren op verschillende momenten in verschillende settings,
 - e. Onze conclusie is: geslaagd (met evt. graad) of niet geslaagd.

§2. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:

- de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of -opdrachten plaatsvinden,
- de vorm waaronder evaluatiemomenten en/of -opdrachten worden georganiseerd,
- de te bereiken competenties en te beheersen materies met het oog op de evaluatiemomenten en/of -opdrachten.

De evaluatie gebeurt in twee luiken: geschreven, uitgeschreven of digitaal, naar de leerling of naar de ouders van de minderjarige leerling via de evaluatiefiches enerzijds en via concrete klasgebonden evaluaties anderzijds.

§3. Indien de leerling op één van de evaluatiemomenten niet aanwezig kan zijn, verwittigt hij/zij (of indien minderjarig de ouders) de school schriftelijk.

§4. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 3 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling op de volgende wijze: schriftelijk aan de hand van de evaluatiefiches op het einde van het eerste en het tweede trimester, aangevuld met het rapport op het einde van het derde trimester. Daarnaast organiseert elke leerkracht een oudercontact op het einde van het schooljaar. De focus bij de rapportering ligt bij het formatieve (het bijsturen van het leerproces). Op de evaluatiefiche noteert de leerkracht de vorderingen van de leerling in de zes rollen of van de geselecteerde rollen waarop specifiek gewerkt wordt dat schooljaar. Het rapport vermeldt of de leerling geslaagd of niet geslaagd is alsook met welke graad. De leerling of de ouders van de minderjarige leerling ondertekenen de evaluatiefiche voor kennisgeving.

Artikel 46 Beoordelingsprocedure

§1. De leerlingen nemen verplicht deel aan de evaluatieactiviteiten van het schooljaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

§2. Wie meer dan 1/3^e van de lessen ongewettigd afwezig was, is niet geslaagd voor het betreffende schooljaar.

§3. De evaluatieactiviteiten en -proeven worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§4. De mate waarin de leerling de basiscompetenties, de beroepskwalificaties of specifieke eindtermen bereikt, bepaalt of hij/zij al dan niet geslaagd is voor een graad van een studierichting.

§5. De overgangs- en eindproeven worden georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni. Omwille van organisatorische redenen kan van deze periode afgeweken worden.

- Aan het einde van een leerjaar zijn dat overgangsproeven.
- In het laatste leerjaar van de tweede, derde en vierde graad en de specialisatiegraad zijn dat eindproeven.

§6. De proeven worden afgenomen met of gesloten deuren of in publieke zitting.

- Alle overgangsproeven kunnen in beide vormen afgenomen worden.
- De eindproeven van de omkaderingsvakken worden eveneens afgenomen met gesloten deuren.
- De eindproeven van de individueel groepsgerichte kunstvakken worden afgenomen in publieke zitting.

§7. Voor specifieke leerlingengroepen kunnen proeven in aangepaste vorm afgenomen worden.

§8. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak de graad "voldoening" behaalt, is geslaagd voor dat leerjaar.

§9. Tijdens de periode van 1 september tot 25 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor de omkaderingsvakken. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

§10. De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie stem hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant t.e.m. de vierde graad.

§11. Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een studiebewijs op basis van de behaalde resultaten.

§12. Een leerling die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval) niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk de administratie. Er moet ten laatste op 30 juni een attest worden ingediend (bv. doktersattest). Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

§13. Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

§14. Van 1 september tot 25 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

§15. Leerlingen mogen binnen de tweede en derde graad voor eenzelfde optie eenmaal overzitten.

§16. Leerlingen die niet geslaagd zijn voor een vak van het leerjaar komen terecht op de deliberatielijst. De deliberatieraad is samengesteld uit de directie en de betrokken leerkrachten van elk domein en bijgestaan door het hoofd van de administratie die notuleert. De beslissing van de deliberatieraad voor de betrokken leerling kan zijn: niet geslaagd, wordt gedelibereerd, herexamen, geslaagd en overgaan naar de volgende graad mits bijles/extra lessen,.... De leerkrachten informeren de leerling of de ouders van de minderjarige leerling over de genomen beslissing.

Hoofdstuk 9 Leefregels

Artikel 47 Algemeen

§1. Iedere leerling onthoudt zich van gedrag dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs in gevaar brengt,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantast,
- de academie materiële schade toebrengt.

§2. Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de academie en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 48 Lessen

§1. Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

§2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's, smartphones, tablets en dergelijke gebruikt tenzij in het kader van de lessen in samenspraak met de leerkracht.

§3. De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Tussen de lessen wordt zo snel mogelijk en ordentelijk van lokaal gewisseld.

Artikel 49 Kledij, veiligheidsvoorschriften en hygiëne

§1. Iedere leerling volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij,
- het dragen van beschermkledij,
- het gebruik van beschermingsmiddelen,
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaltjes, ... te dragen,
- het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans),
- ...

om redenen van veiligheid of hygiëne.

§2. Iedere leerling moet de veiligheidsvoorschriften naleven met inbegrip van alle opleidingsspecifieke afspraken.

§3. Afval moet in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponneerd worden.

Artikel 50 Materiële bezittingen en vandalisme

§1. De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, muziekinstrumenten, mobiele telefoon, juwelen, ...) niet onbeheerd achter. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

§2. De leerlingen zetten hun fiets in de fietsenstalling en sluiten de fiets. De fietsen laten ze niet achter aan de ingang van de academie of op het fietspad. Fietsen in overtreding worden weggenomen. De academie is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen en vandalisme.

§3. De leerling is te allen tijde verantwoordelijke voor zijn persoonlijke apparaten en/of producten.

§4. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk en buiten het toezicht van de leraar toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, toestellen, muziekinstrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of muziekinstrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de schade (herstelling, vervanging, ...) vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Artikel 51 *Gebruik van infrastructuur*

§1. Leerlingen kunnen enkel mits toestemming van de directie een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken. De aanvraag gebeurt via de directie of aan het onthaal. Het gebruik van een lokaal kan enkel tijdens de openingsuren van de academie.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden.

Artikel 52 *Uitlending*

§1. Binnen de voorwaarden vastgelegd in het huur- en het mediatheekreglement kunnen aan de leerlingen instrumenten in bruikleen gegeven worden en kunnen werken/media in de mediatheek ontleend worden. Beide reglementen zijn via de website van de academie raadpleegbaar en eveneens op papier beschikbaar.

§2. De leerling is verantwoordelijk voor het door hem geleende instrument/werk en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade, behoudens natuurlijke slijtage.

§3. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het geleende instrument.

§4. Alle herstellingen aan het instrument gebeuren via de academie.

Artikel 53 *Genotsmiddelen*

§1. Binnen de volledige academie, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- alcohol te gebruiken,
- drugs te gebruiken,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de academie aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs, ...).

§3. De bepalingen in §1 en §2 zijn eveneens van toepassing tijdens verplichte extra-murosactiviteiten.

§3. Het voltallige personeelskorps ziet hier strikt op toe en spreekt de leerling of bezoeker hierop aan. Desgevallend kan sanctionering volgen.

§4. Bij overtreding van deze bepalingen kan de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement zoals opgenomen in hoofdstuk 10 van dit academiereglement. Ouders die het rookverbod overtreden, zullen verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Artikel 54 *Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media*

§1. Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de academie zonder toestemming van de academie. Overeenkomstig de privacywetgeving en het recht op afbeelding mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

§2. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. via sociale media verspreid die betrekking hebben op de academie zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de academie. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

§3. Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoensnormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

§4. Downloaden, installeren en verdelen van illegale software in de academie is verboden.

Artikel 55 *Initiatieven van leerlingen*

- §1. Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in de academie, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.
- §2. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- §3. Leerlingen die deelnemen aan wedstrijden of kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- §4. Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Artikel 56 *Geweld, pesten, grensoverschrijdend gedrag*

- §1. Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de academie gepaste maatregelen om de fysieke en psychische integriteit van de leerlingen te beschermen.
- §2. Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.
- §3. Hun namen en functies worden via de website bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

Artikel 57 *Auteursrecht*

- §1. De leerlingen respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.
- §2. Voor het kopiëren van partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.
- §3. Bladmuziek mag nooit worden gekopieerd zonder toestemming van de rechthebbende.
- §4. Het schoolbestuur heeft een licentieovereenkomst afgesloten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. De leerlingen eerbiedigen te allen tijde de voorwaarden die voortvloeien uit deze overeenkomst en die schriftelijk of elektronisch worden bekendgemaakt.

Privacy

De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website.

Hoofdstuk 10 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 58 *Ordemaatregelen*

- §1. Als een leerling de leefregels schendt, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen:
- 1° een mondelinge vermaning,
 - 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
 - 3° een extra taak – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
 - 4° een verwijdering uit de les tot uiterlijk het einde van de les en onder toezicht van de academie – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
 - 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota in de agenda,
 - 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.
- Deze opsomming sluit niet uit dat andere maatregelen kunnen worden genomen die meer aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling zijn aangepast.

§2. Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door elk personeelslid van de academie die toezicht op de leerling uitoefent.

§3. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 59 *Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen*

§1. Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien de leerling de leefregels van de academie zodanig schendt dat:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar is of ernstig wordt belemmerd – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de academie in het gedrang is,
- zijn handelingen een gevaar of ernstige belemmering vormen voor de fysieke of psychische integriteit en veiligheid van één of meer leden van de academiepopulatie of van personen waarmee de leerling in het kader van leren in een alternatieve leercontext in contact komt,
- zijn handelingen ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaken,
- zijn handelingen de naam van de academie of de waardigheid van het personeel aantasten,
- zijn handelingen de academie materiële schade toebrengen.

§2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- 1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.
- 2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elk tuchtdossier wordt individueel behandeld.

§4. Tuchtmaatregelen kunnen slechts genomen worden nadat de tuchtprocedure werd gevolgd.

Artikel 60 *Bewarende maatregel: preventieve schorsing*

§1. In afwachting van een eventuele tijdelijke of definitieve uitsluiting, kan de directeur de leerling preventief schorsen als bewarende maatregel.

§2. Bij preventieve schorsing wordt de leerling het recht ontnomen om in de loop van het schooljaar de leeractiviteiten werkelijk en regelmatig te volgen en dit gedurende een periode van maximaal veertien opeenvolgende dagen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, na motivering aan de leerling/ouders, beslissen om deze periode eenmalig met maximaal veertien opeenvolgende dagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen de eerste periode kan worden afgerond.

§3. De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan de leerling/ouders mondeling of telefonisch én schriftelijk of elektronisch ter kennis gebracht.

§4. Tegen een preventieve schorsing is geen beroep mogelijk.

Artikel 61 *Tuchtprocedure*

§1. Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.

§2. Alvorens tot een tuchtmaatregel over te gaan, volgt de directeur de volgende procedure:

1° De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de betrokken leerkrachten.

2° De directeur deelt de intentie om een tuchtmaatregel te nemen, schriftelijk of op elektronische wijze mee aan de leerling/ouders.

3° Aan de leerling/ouders wordt schriftelijk of elektronisch meegedeeld dat zij na afspraak inzage hebben in het tuchtdossier.

4° De leerling/ouders worden opgeroepen om te worden gehoord over de vastgestelde feiten en de voorgestelde maatregel. De directeur bepaalt wanneer dit gesprek plaatsvindt, dit kan ten vroegste vijf werkdagen na verzending van de oproep. De leerling/ouders mag/mogen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat door de leerling/ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

5° Na dit gesprek neemt de directeur een gemotiveerde beslissing omtrent de tuchtmaatregel die in overeenstemming is met de ernst van de feiten. De gemotiveerde beslissing wordt aangetekend meegedeeld aan de leerling/ouders binnen de vijf werkdagen na het gesprek vermeld in 4°. In geval van definitieve uitsluiting vermeldt deze schriftelijke mededeling de mogelijkheid tot het instellen van het beroep én de bepalingen uit het academiereglement die hier betrekking op hebben. De beslissing wordt ter kennisgeving meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 62 *Tuchtdossier*

§1. Het tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2. Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- de gedragingen van de leerling die aanleiding geven tot een tuchtmaatregel en de bewijsvoering ter zake,
- de reeds genomen ordemaatregelen,
- het tuchtvoorstel,
- het advies van de betrokken leerkrachten,
- alle andere nuttige documenten.

Artikel 63 *Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting*

§1. Het beroep tegen een definitieve uitsluiting kan tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de sanctie worden ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd.

§2 Het beroep wordt binnen de 30 kalenderdagen behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist tot:

- gemotiveerde afwijzing van het beroep omwille van onontvankelijkheid,
- of bevestiging van de definitieve uitsluiting,
- of vernietiging van de definitieve uitsluiting.

De beslissing wordt uiterlijk na 30 kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan de leerling/ouders. Bij overschrijding van deze termijn is de omstreden definitieve uitsluiting van rechtswege nietig.

§3 De beroepsprocedure schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11 Leerlingengegevens

Artikel 64 §1 De Leerling/ouders kunnen zich op de onderwijsregelgeving beroepen om recht op inzage in en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, te vragen. Leerlingen of ouders die dit wensen, richten zich tot de directeur van de academie met een vraag tot inzage van het dossier van de leerling.

§2. De leerling/ouders kunnen een kopie krijgen van deze gegevens na betaling van de vergoeding zoals opgenomen in de bijdrageregeling.

Iedere kopie die op deze wijze verkregen wordt, dient persoonlijk en vertrouwelijk te worden behandeld. Dergelijke kopieën mogen niet verspreid worden of publiek worden gemaakt en mogen enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

§3. Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door de leerling of zijn ouders afbreuk zou doen aan de privacy van deze derde, wordt de toegang tot de gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 65 §1. De academie zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Artikel 66 Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien.

Hoofdstuk 12 Klachtenprocedure

Artikel 67 Bij eventuele klachten respecteert de leerling of zijn ouders volgende stappen:

- klachten over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag: zie Hoofdstuk 9, artikel 55,
- klachten over administratieve aangelegenheden worden gericht aan het hoofd van de administratie,
- klachten over opvang van leerlingen worden gericht aan het toezichthoudend personeel,
- klachten over de lessen worden gericht aan de leerkracht.

Pas wanneer bij deze aanspreekpunten geen voldoening verkregen werd, kan men zich achtereenvolgens schriftelijk richten tot: de directeur, het schoolbestuur, de hogere overheid of afgevaardigden. Men richt zich pas tot een hoger niveau wanneer geen voldoening verkregen werd bij het vorig niveau.

Door de gemeenteraad gezien en goedgekeurd in zitting van

Secretaris

Voorzitter

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Nieuw decreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 28 februari 2018

Bijlagen

1. Structuur van het DKO
2. Bijlage 1 - Concordantietabel opties en muziekinstrumenten
3. Protocol 2 25 april 2018 - aanvraag onderwijsbevoegdheid
4. Besluit CBS 23.04.2018: goedkeuren aanvragen erkenning van nieuwe structuuronderdelen en uitbreiding van bestaande structuuronderdelen onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad

Context en argumentatie

Op 28 februari 2018 werd het nieuwe decreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs goedgekeurd in het Vlaams Parlement.

Het deeltijds kunstonderwijs bestaat vanaf 1 september 2018 uit 4 domeinen:

- Beeldende en audiovisuele kunsten
- Dans
- Woordkunst-drama
- Muziek

Elk van deze domeinen bestaan uit 4 graden en een specialisatiegraad. Elke graad van een domein vormt een afzonderlijk structuuronderdeel. Daarnaast bevat elk domein ook nog afzonderlijke kortlopende studierichtingen, die elk op zich een structuuronderdeel vormen. Naast de domeingebonden structuuronderdelen is er één domeinoverschrijdend structuuronderdeel: de eerste graad domeinoverschrijdende initiatieopleiding. In bijlage is een overzicht opgenomen van de structuur van het deeltijds kunstonderwijs.

Alle domeinen en de meeste structuuronderdelen hebben een tegenhanger in de structuur vóór het niveaudecreet (zie bijlage Concordantietabel domeinen en structuuronderdelen). Het aanbod dat STAP in het schooljaar vóór de inwerkingtreding organiseert, wordt beschouwd als verworven. Het schoolbestuur hoeft daarvoor geen programmatieaanvraag in te dienen. Ook voor opties en muziekinstrumenten die STAP in het schooljaar vóór de inwerkingtreding aanbod, hoeft het schoolbestuur geen onderwijsbevoegdheid aan te vragen.

Om de opleiding van onze huidige leerlingen kwaliteitsvol en optimaal verder te zetten, waren echter bepaalde programmatieaanvragen nodig. Ook de ingebruikname van de nieuwe danszaal in de Kokelaarstraat zorgde voor een aantal aanvragen als nieuwe vestigingsplaats.

STAP vraagt geen uitbreiding van middelen. Wij wensen onze huidige leerlingen hun opleiding kwaliteitsvol te kunnen laten verder zetten en doen dit binnen de huidige financiële en infrastructurele middelen.

Deze aanvragen werden besproken en goedgekeurd op het syndicaal overleg van 25 april 2018. Het protocol is in bijlage toegevoegd. Deze aanvragen werden door het college van burgemeester en schepenen op 23 april 2018 goedgekeurd onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad en op 30 april 2018 bezorgd aan het Ministerie van Onderwijs, de uiterste indiendatum.

Vanuit STAP vragen wij dan ook de ondersteuning voor de aanvraag voor de erkenning van nieuwe structuuronderdelen en de uitbreiding van bestaande structuuronderdelen in nieuwe vestigingsplaatsen.

Aanvraag onderwijsbevoegdheid voor een cluster van opties

MUZIEK

- cluster 3: de optie oude muziek in de derde en vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie en de muziekinstrumenten (hoofdschool en filialen)

WOORD

- aanvraag cluster 6: de opties woordkunst- en dramacultuur en recensent: woordkunstdrama in de kortlopende studierichting woordkunst- en dramacultuur (hoofdschool)

DANS

- aanvraag cluster 4: optie jazzdans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- aanvraag cluster 9: de opties danscultuur en recensent: dans in de kortlopende studierichting danscultuur (hoofdschool)

Oprichting van de nieuwe structuuronderdelen

MUZIEK

- 1ste graad muziek (muziekinitiatie) (hoofdschool en filialen)
- domeinoverschrijdende initiatieopleiding (muziek- en woordinitiatie) (Roeselare, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde)
- kortlopende studierichting: specialisatie muziek (hoofdschool en filialen)
- kortlopende studierichtingen muziekgeschiedenis en muziekcultuur (hoofdschool)
- 3de en 4de graad in de filialen waar dit nu ook georganiseerd is (indien van toepassing)
- 2de graad muziek volwassenen (Gits en Ledegem)
- optie oude muziek in de 3de en 4de graad (hoofdschool en filialen)

WOORD

- woordinitiatie (binnen de domeinoverschrijdende initiatieopleiding) (Roeselare, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde)
- 3de en 4de graad in de filialen waar dit nu ook georganiseerd wordt (indien van toepassing)
- kortlopende studierichting: specialisatie woordkunst-dramacultuur (hoofdschool)
- kortlopende studierichting: specialisatie woordkunst-drama (Roeselare, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde, Moorslede)

DANS

- jazzdans in de 3de en 4de graad (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- optie hedendaagse dans in de 4de graad (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- 3de en 4de graad in Roeselare en Rumbeke (indien van toepassing)
- kortlopende studierichting: specialisatie dans (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- kortlopende studierichting: specialisatie danscultuur (hoofdschool)

Oprichting van bestaande structuuronderdelen in een nieuwe vestigingsplaats

WOORD

- 2de graad in SBS De Brug en De Octopus

DANS

- 1ste, 2de, 3de en 4de graad dans in de danszaal in de Kokelarestraat in Roeselare

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen. Alle aanvragen, indien goedgekeurd door het Ministerie van Onderwijs, kunnen binnen de huidige middelen en infrastructuur ingericht worden.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de ingediende aanvragen (onderwijsbevoegdheid, structuuronderdelen, vestigingsplaats) voor het domein dans bij het Ministerie van Onderwijs in functie van het lesaanbod voor het schooljaar 2018-2019:

- aanvraag cluster 4: optie jazzdans in de derde en vierde graad, en de kortlopende studierichting specialisatie (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- kortlopende studierichting: specialisatie dans (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)
- kortlopende studierichting: danscultuur (hoofdschool)
- 3de en 4de graad dans in Roeselare en Rumbeke
- 1ste, 2de, 3de en 4de graad dans in de nieuwe vestigingsplaats Kokelaarstraat in Roeselare
- optie hedendaagse dans in de 4de graad (hoofdschool, Rumbeke, Kokelaarstraat)

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de ingediende aanvragen (onderwijsbevoegdheid, structuuronderdelen, vestigingsplaats) voor het domein muziek bij het Ministerie van Onderwijs in functie van het lesaanbod voor het schooljaar 2018 - 2019:

- cluster 3: de optie oude muziek in de derde en vierde graad en de kortlopende studierichting specialisatie en de muziekinstrumenten (hoofdschool en filialen)
- erkenning van het structuuronderdeel muziekinitiatie binnen de 1ste graad (hoofdschool en filialen)
- erkenning van het structuuronderdeel domeinoverschrijdende initiatieopleiding (muziek- en woordinitiatie) (Roeselare, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde)
- kortlopende studierichting: specialisatie muziek (hoofdschool en filialen)
- kortlopende studierichtingen: muziekgeschiedenis en muziekcultuur (hoofdschool)
- 2de graad muziek volwassenen (Gits en Ledegem)
- 3de en 4de graad muziek in de filialen waar dit ook nu georganiseerd wordt (indien van toepassing)

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met de ingediende aanvragen (onderwijsbevoegdheid, structuuronderdelen, vestigingsplaats) voor het domein woord bij het Ministerie van Onderwijs in functie van het lesaanbod voor het schooljaar 2018 - 2019:

- erkenning van het structuuronderdeel woordinitiatie (binnen de domeinoverschrijdende initiatieopleiding) (Roeselare, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde)
- uitbreiding van de 2de graad woord naar de vestigingsplaatsen SBS De Brug en SBS De Octopus
- kortlopende studierichting: specialisatie woordkunst-dramacultuur en recensent (hoofdschool)
- kortlopende studierichting: specialisatie woordkunst-drama (hoofdschool, Hooglede, Kortemark, Lichtervelde, Moorslede)
- 3de en 4de graad woord in de filialen waar dit ook nu georganiseerd wordt (indien van toepassing)

15 2018_GR_00117

ALG/228-2018 - Afsluiten van een collectieve hospitalisatieverzekering t.v.v. het personeel van verschillende entiteiten binnen de groep Roeselare - selectievoorwaarden, lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1° c (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), en meer bepaald artikel 2, 6° en 7°b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders).
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Kandidatuurstelling
2. Bestek
3. Raming

Context en argumentatie

De huidige hospitalisatieverzekering van de Stad voorziet in een basisformule en een uitgebreide formule en liep sinds 2011 voor het personeel van de Stad, Het Portaal en de Brandweer (de huidige 'Hulpverleningszone Midwest'). Enkel de basisformule wordt momenteel gratis aangeboden aan de eigen medewerkers. Zij kunnen wel opleggen voor de uitgebreide formule. De huidige polis is aan vernieuwing toe om marktconform te blijven.

De huidige hospitalisatieverzekering van het OCMW en Zorgbedrijf voorziet momenteel standaard enkel een uitgebreide formule voor het eigen personeel. Deze polis loopt eind 2018 af. Er is dus momenteel een gunstiger aanbod voor de medewerkers van het OCMW. De Stad wil deze formule ook graag gratis aan haar personeel aanbieden.

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Roeselare optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald: OCMW Roeselare, Zorgbedrijf Roeselare, Hulpverleningszone Midwest en vzw Het Portaal.

In het kader van de opdracht "Afsluiten van een collectieve hospitalisatieverzekering t.v.v. het personeel van de verschillende entiteiten binnen de groep Roeselare" werd een bestek met nr. ALG/228-2018 opgesteld door de dienst Personeelsbeheer, in samenwerking met de dienst Aankopen.

De totale raming bedraagt: € 2.330.774,28 over zes jaar waarvan

- € 515.895,00 voor de hoofdverzekerden van Stad Roeselare;
- € 205.627,00 voor de hoofdverzekerden van het OCMW Roeselare;
- € 48.332,88 voor de hoofdverzekerden van het Portaal;
- € 45.384,36 voor de hoofdverzekerden van hulpverleningszone Midwest;

- € 636.600,90 voor de hoofdverzekerden van het Zorgbedrijf Roeselare.

De raming voor de nevenverzekerden is ten laste van de begunstigen zelf en geen kost voor de verschillende rechtspersonen. De looptijd van dit contract wordt bepaald op 6 jaar. Het bestuur wenst immers voor een langere duurtijd een stabiele partner te hebben voor deze verzekeringstak.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Basis: art 38 § 1, lid 1, 1° c: het betreft een dienst die niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund wegens de specifieke omstandigheden die onder meer verband houden met de juridische en financiële voorwaarden. Het bestuur wenst een optimale polis, zowel naar tarificatie als naar dekkingsvoorwaarden waarbij aan de inschrijvers ook gevraagd wordt naar eventuele bijkomende waarborgen. Het op maat zetten van deze polis vraagt een onderhandelingstraject.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst Personeelsbeheer.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit. De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De selectievereisten zoals opgenomen in de publicatie, het bestek en de raming voor de opdracht "Afsluiten van een collectieve hospitalisatieverzekering t.v.v. het personeel van verschillende entiteiten binnen de groep Roeselare", opgesteld door de dienst Personeelsbeheer, in samenwerking met de dienst Aankopen worden goedgekeurd. De totale raming bedraagt: € 2.330.774,28 over zes jaar waarvan

- € 515.895,00 voor de hoofdverzekerden van stad Roeselare;
- € 205.627,00 voor de hoofdverzekerden van het OCMW Roeselare;
- € 48.332,88 voor de hoofdverzekerden van het Portaal;
- € 45.384,36 voor de hoofdverzekerden van hulpverleningszone Midwest;
- € 636.600,90 voor de hoofdverzekerden van het Zorgbedrijf Roeselare.

De raming voor de nevenverzekerden is ten laste van de begunstigen zelf en geen kost voor de verschillende rechtspersonen. De looptijd van dit contract wordt bepaald op 6 jaar. Het bestuur wenst immers voor een langere duurtijd een stabiele partner te hebben voor deze verzekeringstak.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Basis: art 38 § 1, lid 1, 1° c: het betreft een dienst die niet zonder voorafgaande onderhandelingen kan worden gegund wegens de specifieke omstandigheden die onder meer verband houden met de juridische en financiële voorwaarden. Het bestuur wenst een optimale polis, zowel naar tarificatie als naar dekkingsvoorwaarden waarbij aan de inschrijvers ook gevraagd wordt naar eventuele bijkomende waarborgen. Het op maat zetten van deze polis vraagt een onderhandelingstraject.

Artikel 3

In toepassing van artikel 2, 6°a en 7°b van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Stad Roeselare optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze overheidsopdrachten of raamovereenkomsten met betrekking tot werken, leveringen of diensten plaatst die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald:

OCMW Roeselare, Zorgbedrijf Roeselare, Hulpverleningszone Midwest en vzw Het Portaal.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

2	2018_GR_00080	ERE/252-2018 - Aanstellen ontwerper voor: "heraanleg Gitsestraat tussen Oude Diksmuidestraat en Robaartstraat" - Lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Bestek
2. Bestek -met aanduiding van de wijziging cf. commissie OW en MOB

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerper voor: "heraanleg Gitsestraat tussen Oude Diksmuidestraat en Robaartstraat"" werd een bestek met nr. ERE/252-2018 opgesteld door de dienst Aankopen in samenwerking met het departement Projecten openbaar domein.

Doel van de opdracht:

De Gitsestraat tussen de Oude Diksmuidestraat en de Robaartstraat is momenteel een weg met een landelijk karakter en meet ongeveer 730 m. Deze straat dient een omtuning te krijgen naar een volwaardige straat die voldoet aan alle eisen van een functionele ontsluitingsweg voor de projectontwikkelingen langs beide zijden van het woongebied Gitsestraat.

Opzet ingreep:

Het definitief ontwerp moet gefinaliseerd worden tegen eind 2018 zodat er na aanbesteding in het voorjaar van 2019 met de heraanleg kan worden gestart.

Randvoorwaarden aanleg:

Het ontwerp dient te voorzien in een gefaseerde aanleg ten einde de lopende verkavelingsprojecten niet te hypothekeren. Riooltechnisch moet met de peilen – door de stad ter beschikking gesteld – en de richtlijnen van het masterplan rekening worden gehouden.

De opdracht bestaat uit volgende gedeelten:

- Vast gedeelte : deelopdracht 1: studieopdracht werken (Geraamd op : € 87.620,35 excl. btw of € 106.020,63 incl. 21% btw)
- Voorwaardelijk gedeelte : deelopdracht 2: archeologisch onderzoek (Geraamd op : € 25.000,00 excl. btw of € 30.250,00 incl. 21% btw)
- Vast gedeelte : deelopdracht 3: opmaak digitale omgevingsvergunning (Geraamd op : € 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21% btw)
- Vast gedeelte : deelopdracht 4: bodemonderzoek (Geraamd op : € 3.000,00 excl. btw of € 3.630,00 incl. 21% btw)

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 120.620,35 excl. btw of € 145.950,63 incl. 21% btw.

De raming excl. btw bereikt de limiet van € 221.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Aangezien de kost voor het archeologisch onderzoek totaal onbekend is en de raming de grens van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaandelijke bekendmaking

benadert, wordt voor alle zekerheid gekozen voor een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaandelijke bekendmaking.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met het departement Projecten openbaar domein.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Fractiestemming

- 19 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle
 - 17 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Immanuel De Reuse; Frederik Declercq; Filip Deforche; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke
-

Artikel 1

Het bestek met nr. ERE/252-2018 en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerper voor: "heraanleg Gitsestraat tussen Oude Diksmuidestraat en Robaartstraat"", opgesteld door de dienst Aankopen in samenwerking met het departement Projecten openbaar domein worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 120.620,35 excl. btw of € 145.950,63 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

20:20 - Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid verlaat de zitting

3

2018_GR_00105

Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Roeselare betreffende openbare

(demo)verlichting op stedelijk patrimonium - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Reglement betreffende provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie

Bijlagen

1. Uittreksel plan met aanduiding locatie fietspad
2. Samenwerkingsovereenkomst Provincie en stad Roeselare openbare demoverlichting
3. Toelichting project slimme openbare verlichting

Voorgeschiedenis

Op 22 maart 2018 werd het project door de provincie voorgesteld. Er vonden meerdere bijeenkomsten plaats om het project en de samenwerkingsovereenkomst uit te werken.

Context en argumentatie

De hoofddoelstelling van het samenwerkingsverband is het realiseren van het Europees project 'Smart Light Concepts'.

Situering - Smart Light Concepts

Europa, lokale en regionale overheden zetten sterk in op het bereiken van de CO₂-reductie. Openbare verlichting is verantwoordelijk voor 35% van de CO₂-uitstoot, veroorzaakt door lokale en regionale overheden. De potentiële winst is hoog en gemakkelijk te bereiken door bestaande en nieuwe technologieën. Niettemin zijn er nog veel kansen maar zijn er ook nog veel vragen wat betreft financiële aspecten, kennis, ervaring met innovatieve systemen en acceptatie van veiligheidsproblemen. De uitdaging van het project is dan ook om deze obstakels en barrières het hoofd te bieden en belanghebbenden te laten leren in de praktijken met nieuwe slimme systemen.

Het Europees project SLIC bevat niet alleen een demonstratieproject in Roeselare, ook de Europese partners zullen een demo ontwikkelen waaruit we kunnen leren. Binnen het consortium wordt de opgebouwde kennis gedeeld.

Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie en stad Roeselare

Deze samenwerkingsovereenkomst kadert in het algemene doel van het SLIC-project, namelijk het ontwikkelen en testen van verschillende methodes om innovatieve energiebesparende technieken toe te passen en het gebruik van hernieuwbare energie in openbare verlichting te testen.

De werken omvatten het plaatsen van verlichting langs het fietspad gelegen langs de Mandel tussen de Smedenstraat en R32 (circa 1 km). Op heden is er verlichting aanwezig

langs de functionele en recreatieve weg over een lengte van 800 meter. Met het demoproject wordt een prototype van een dynamisch verlichtingssysteem op zonne-energie verwezenlijkt.

De technische vereisten van deze verlichting zullen ontwikkeld worden in samenspraak met de kennispartners van het SLIC-project en lokale stakeholders zoals Eandis, Agoria, enz..

Beide partijen engageren zich om het educatief potentieel van dit demoproject gezamenlijk te ontwikkelen aan de hand van één of meer educatieve modules/campagnes richting (lagere, secundaire en/of hogere) opleidingen.

De samenwerkingsovereenkomst loopt voor de duur van het SLIC-project, zijnde vanaf 01 januari 2018 tot en met 30 juni 2021.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

Visum 2018/361 dd.07/06/2018

Kredietcontrole: voldoende beschikbaar op project: 816.242,84 euro

T2018/13306 V2018/808

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Motivering

Visum verleend.

Financiële informatie

Project wordt gefinancierd met reguliere middelen uit ENV04/P04-0016/22810000/067000/05-01-03-03.

De kosten voor het uitvoeringsdossier met name de studiekosten, erelonen, kosten voor veiligheidscoördinatie, kosten voor grondonderzoek, kosten voor opmaak en conformverklaring van het technisch verslag worden door beide partijen gedragen. Een kostenraming wordt opgemaakt in samenspraak tussen de provincie en de stad met aanduiding van de kosten inherent aan het project. De betaling van de werken en de kosten opgenomen in artikel 1 §3 zijn ten laste van de provincie. Na de voorlopige oplevering wordt 40% van het totaalbedrag, met een maximum van 40.000 euro excl. BTW, door de provincie teruggevorderd van de stad.

Besluit

Fractiestemming

- 24 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; Immanuel De Reuse; José Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline

Martens; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier
- 11 stem(men) tegen: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie West-Vlaanderen en de stad Roeselare betreffende openbare (demo)verlichting op stedelijk patrimonium wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

**SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
PROVINCIE WEST-VLAANDEREN- STAD ROESELARE**

BETREFFENDE

OPENBARE (DEMO)VERLICHTING OP STEDELIJK PATRIMONIUM

Tussen:

- de provincie West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreedt, de gedeputeerde voor infrastructuur en juridische aangelegenheden, de heer Bart NAEYAERT, en de directeur van de dienst COOP, de heer Dirk VAN BELLE, en die handelen ter uitvoering van de beslissing van de deputatie d.d., hierna genoemd "de provincie"
- en de stad Roeselare, vertegenwoordigd door de Gemeenteraad, voor wie optreedt de heer Geert Sintobin, algemeen directeur, en mevrouw Ria Vanzieleghem voorzitter gemeenteraad, hierna genoemd "de stad".

Deze overeenkomst bevat de afspraken tussen de partijen betreffende de openbare (demo)verlichting die in het kader van het Interreg project Smart Light Concepts (SLIC) op het patrimonium van de stad geplaatst zal worden.

Deze overeenkomst handelt achtereenvolgens over de aanleg van openbare verlichting (titel I), andere elementen van het samenwerkingsverband (titel II) en de slotbepalingen (titel III).

Titel 1 Aanleg van de openbare demoverlichting

HOOFDSTUK I - ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Voorwerp van onderhavige overeenkomst

§1. De overeenkomst heeft tot doel de wederzijdse verbintenissen vast te leggen tussen de provincie en de stad betreffende "De aanleg van (demo)verlichting gelegen langs de Mandel tussen de Smedenstraat en R32 (circa 1 km) te Roeselare" in het kader van het Interreg project Smart Light Concepts (SLIC) hierna "(demo)verlichting" genoemd.

§2. De provincie treedt op als aanbestedende overheid en bepaalt in overleg met de stad wie optreedt als Opdrachthouder van het DBM-contract (Design, Build and Maintenance-contract).

§3. De kosten voor het uitvoeringsdossier "(demo)verlichting" met name de studiekosten, erelonen, kosten voor veiligheidscoördinatie, kosten voor grondonderzoek, kosten voor opmaak en conformverklaring van het technisch verslag worden door beide partijen gedragen.

Artikel 2 Verbintenissen vanwege de provincie

§1. De provincie treedt op als medefinancier van "(demo)verlichting".

Een kostenraming wordt opgemaakt in samenspraak tussen de provincie en de stad met aanduiding van de kosten inherent aan het project.

De provincie verzaakt aan de vergoeding bedoeld in artikel 555, derde lid B.W.

Artikel 3 Verbintenissen vanwege de stad

§1. De stad treedt op als medefinancier van " (demo)verlichting" .

Een kostenraming wordt opgemaakt in samenspraak tussen de provincie en de gemeente/stad met aanduiding van de kosten inherent aan het project.

De stad verzaakt aan de vergoeding bedoeld in artikel 555, derde lid B.W.

§2. De stad verleent een bouwrecht op zijn grond aan de provincie voor de aanleg van de in artikel 1 §1 bedoelde infrastructuur. De stad verzaakt aan het recht de wegruiming of schadevergoeding te vorderen bedoeld in artikel 555, tweede lid B.W.

§3. De stad neemt in voorkomend geval alle overige noodzakelijke ingrepen en alle overige kosten die niet vallen onder het project (bv. afbraak bestaande verlichting) volledig op zich behoudens indien deze kosten ten laste vallen van een andere partij.

§4. De stad verbindt zich er toe om de provinciale kwaliteitseisen inzake ontwerp en techniek te volgen, zoals onder meer vastgelegd in het Vademecum Fiets en de Lichtvisie West-Vlaams platteland.

Artikel 4 Planning en verloop van de opdracht

De overkoepelende planning van het SLIC-project geldt als kader voor dit demoproject. De volgende planning wordt daarbij aangehouden:

- uitwerken technisch dossier t.e.m. aanbestedingsklaar bestek voor ontwerp, bouw, uitbating en onderhoud (Design Build and Maintenance): 2018;
- aanbesteding incl. uitvoering van werken t.e.m. voorlopige oplevering: 2019;
- verder onderhoud en beheer: 2019 tot einde overeenkomst conform artikel 22.

Indien één van de partijen in gebreke blijft om de overeengekomen planning na te leven, kan de ander de vernoemde partij hierover aangetekend in gebreke stellen. Deze partij kan binnen de termijn van 3 maanden een verantwoording verstrekken. Indien er geen afdoende verantwoording is, heeft de andere partij het recht tot eenzijdige ontbinding van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5 Wanprestatie en sanctie's

§1. Indien een partij de verplichtingen en aangegane verbintenissen uit deze overeenkomst niet naleeft zal de ingebreke gebleven partij instaan - nadat deze in gebreke is gesteld - voor de eventuele kosten welke de andere partij ten voordele van de ingebreke gebleven partij heeft gemaakt en zal zij tevens de andere partij volledig vrijwaren.

§2. Behoudens in geval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid verbindt de stad zich ertoe om de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure. Voor zover de fout of nalatigheid voortvloeit uit de verantwoordelijkheden van de stad van dit project zie artikel 7 en 10.

HOOFDSTUK II - BEPALINGEN INZAKE DE UITVOERING VAN WERKEN

Artikel 6 Omschrijving van de werken

De werken vermeld in artikel 1 §1 omvatten het plaatsen van verlichting langs het fietspad gelegen langs de Mandel tussen de Smedenstraat en R32 (circa 1 km). De technische vereisten van deze verlichting zullen ontwikkeld worden in samenspraak met de kennispartners van het SLIC-project

en lokale stakeholders zoals de distributienetbeheerder Eandis. Daarbij zal het voorgestelde systeem minstens voldoen aan volgende vereisten:

1: Robuustheid: het systeem heeft minstens een gelijkaardige graad van bedrijfszekerheid als oplossingen zoals standaard aangeboden door distributienetbeheerder Eandis. Dit veronderstelt uiteraard regelmatig onderhoud zoals voorgeschreven door de aanbieder van het systeem. Vandalismebestendigheid en een modulaire opbouw (zodat aparte elementen makkelijk geüpgraded/vervangen kunnen worden) maken hier deel van uit.

2: Hoofdenergievoorziening op basis van zonne-energie: idealiter gaat het om een stand-alone oplossing onafhankelijk van het distributienet. De energievraag van het systeem wordt maximaal ingevuld met zonne-energie door een combinatie van zonnepanelen en een energieopslagsysteem. Gezien het hier om een pilootproject gaat kan overwogen worden om een back-up energievoorziening via het distributienet te voorzien.

3: hoge veiligheid(sperceptie) en minimale lichtvervuiling: het ontwerp van het systeem (en omliggende omgeving) verenigt een hoge veiligheidsperceptie (o.m. door aangepaste lichtniveaus, zichtlijnen, betrekken van lokale stakeholders, etc. samengevat onder de noemer "Crime Prevention through Environmental Design") aan een minimale lichtvervuiling om zo tot een ontwerp te komen dat geoptimaliseerd is voor zowel de gebruiker als de omgeving.

Artikel 7 Aanbestedende overheid

De provincie en de stad beslissen m.b.t. de hoger beschreven werken, de provincie aan te duiden om bij de gunning en de uitvoering van de opdracht als aanbestedende overheid op te treden, overeenkomstig het artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 – Wet inzake overheidsopdrachten.

Artikel 8 Verantwoordelijkheden van de partijen

§1. De provincie en de stad staan in voor de goedkeuring van het ontwerp en het bestek.

§2. De stad staat in voor het verwerven van de vergunningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken.

§3. De stad staat in voor het projectmanagement, waaronder het aanwezig zijn op werfvergadering, etc..

Artikel 9 Plaatsingsprocedure en gunning

§1. Als aanbestedende overheid schrijft de provincie de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de offertes, maakt het gunningsverslag op en keurt de offerte van de in aanmerking komende inschrijver goed. De opmaak van het gunningsverslag gebeurt door een jury waar de stad deel zal van uitmaken

§2. De aanbestedende overheid (provincie), zal de kennisgeving van de gunning van de werken slechts betekenen nadat de stad heeft ingestemd met het gunningvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een verklaring heeft afgelegd dat zij voor de medefinanciering de nodige financiële middelen heeft voorzien.

Desnoods verzoekt de aanbestedende overheid de inschrijver(s) om een verlenging van de verbintenistermijn van de inschrijving(en) in afwachting van het akkoord van de stad. In elk geval zal de stad dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kunnen haar de financiële gevolgen van de vertraging ten laste gelegd worden.

Artikel 10 Borgtocht

De aanbestedende overheid (de provincie), verzoekt de aannemer de borgtocht te stellen.

Artikel 11 Leiding der werken

De provincie is aanbestedende overheid van de werken en duidt bijgevolg de leidende ambtenaar aan. De leiding zal worden toegewezen aan een personeelslid van de stad. De leiding gebeurt dus op kosten van de stad.

De leidende ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen instaat om opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen, schorsing van de werken en eventuele van ambtswege te nemen maatregelen voor te stellen. Elke beslissing in dit verband dat rechtsgevolgen meebrengt vergt het akkoord of goedkeuring door de provincie en de stad.

Artikel 12 Toezicht der werken

§1. De stad staat in voor het toezicht van alle werken en draagt daarvan de kosten.

§2. De provincie mag gemandateerde waarnemers aanstellen die de werken mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen advies geven aan de leidende ambtenaar en/of aan de door hem aangestelde toezichter. Dit advies is eveneens bindend tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien.

De provincie draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat deze gemandateerde waarnemers verstrekken en staat ook in voor de hieruit voortvloeiende kosten.

Artikel 13 Wijzigingen tijdens de uitvoering

Indien de aanbestedende overheid tijdens de uitvoering al of niet belangrijke wijzigingen van de opdracht noodzakelijk acht wordt vóór de beslissing met een eventuele betekening van de goedkeuring aan de aannemer het schriftelijk akkoord van de stad bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen. De stad draagt de volledige verantwoordelijkheid, ook de financiële, voor onder meer het tijdig verlenen van dit akkoord.

Artikel 14 Betaling der werken

§1. De betaling van de werken en de kosten opgenomen in artikel 1 §3 zijn ten laste van de provincie. Na de voorlopige oplevering wordt 40% van het totaalbedrag, met een maximum van 40.000 euro excl. BTW, door de provincie teruggevorderd van de stad.

§2. De vorderingsstaten worden nagezien en eventueel verbeterd door de leidend ambtenaar. Deze beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen na de datum van ontvangst om de goedgekeurde of verbeterde documenten aan de aanbestedende overheid over te maken.

§3. Ingeval het overschrijden van de hierboven vastgestelde termijn aanleiding geeft tot laattijdige betaling zullen de daar uitvloeiende verwijlrenten en andere schadevergoedingen ten laste vallen van de in gebreke gebleven partij hetzij volledig hetzij verhoudingsgewijze zo er nog andere oorzaken zijn van laattijdige betaling.

Artikel 15 Voorlopige en definitieve oplevering; vrijgave borgtocht

§1. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidende ambtenaar opgesteld, mede ondertekend en ter goedkeuring overgemaakt aan de provincie.

Voor het plaatsbezoek met het oog op de opleveringen dienen de betrokken partijen tijdig uitgenodigd te worden. Iedere partij dient aldus de mogelijkheid geboden te worden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering. Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hiervoor een duidelijke motivatie. De leidende ambtenaar, oordeelt zoals beschreven in artikel 11.

HOOFDSTUK III - VEILIGHEIDSCOORDINATIE

Artikel 16 Bepalingen omtrent de veiligheidscoördinatie

§1. De aanbestedende overheid (de provincie) stelt, overeenkomstig de wetgeving en reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de

veiligheidscoördinator aan voor het ontwerp en de verwezenlijking van de werken en de kosten worden (cfr. Artikel 1 §3) door beide partijen gedragen.

§2. De aanbestedende overheid (de provincie) stemt ermee in om deze veiligheidscoördinator te belasten met de veiligheidscoördinatie-ontwerp en –verwezenlijking van werken vermeld in artikel 1 §1 van deze overeenkomst.

§3. Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator zijn opdrachten ten alle tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

HOOFDSTUK IV – CONFORM VERKLAARD TECHNISCH VERSLAG

Artikel 17 Bepalingen omtrent de opmaak van een conformverklaard Technisch Verslag

§1. De aanbestedende overheid (de provincie) zal, overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van Hoofdstuk XIII van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conform verklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie en neemt de kosten hiervoor op zich.

§2. De aanbestedende overheid (de provincie) zal het door de erkende bodembeheerorganisatie conform verklaard Technisch Verslag aan het bestek toevoegen.

Titel 2: samenwerkingsverband

Artikel 18 Beheer na voorlopige oplevering

§1. De Stad verbindt zich ertoe om na de voorlopige oplevering van de werken het beheer van de in artikel 1 §1 bedoelde nieuwe infrastructuur gelegen op haar openbaar domein over te nemen en te onderhouden.

§2. De stad verbindt zich ertoe om voor de kosten gelinkt aan dit beheer de alternatieve financieringsmogelijkheden te onderzoeken waaronder onder meer Energy Performance Contracting (EPC).

Artikel 19 Engagement m.b.t. educatie

Beide partijen engageren zich om gezamenlijk het educatief potentieel van deze demo (m.b.t. verkeersbewustzijn, cutting edge ontwikkeling van technische systemen, e.d.) gezamenlijk te ontwikkelen aan de hand van 1 of meer educatieve modules/campagnes richting lagere, secundaire en/of hogere opleidingen.

De financiering van de uitwerking van het educatief potentieel wordt gezamenlijk beslist door provincie en stad.

Artikel 20 Monitoring van het systeem

Er wordt ook voorzien in een monitoring van het systeem dewelke wordt uitgevoerd volgens de modaliteiten zoals bepaald binnen het SLIC-project. Deze omvat eveneens een nulmeting van de bestaande toestand. Doel is de kwaliteit van het (piloot)systeem op een objectieve manier te kunnen vaststellen. Elementen zijn bedrijfzekerheid, energiegebruik, veiligheid(sperceptie), etc.

Artikel 21 Communicatie

De stad verbindt zich er toe om bij verspreiden van informatie naar pers en publiek melding te maken van de betrokkenheid van het provinciebestuur en en de Europese Unie in het kader van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling volgens de richtlijnen vermeld in bijlages 1 en 2. Elke vorm van informatieverbreiding wordt voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan de provinciale projectcoördinator van het Smart Lights Conceptsproject (i.c. de heer Kristof Verhoest). Bij het niet nakomen van de publiciteitsverplichtingen bestaat het risico dat de Europese Unie onrechtmatig betaalde bedragen zal teruggevorderen. Teruggevorderde bedragen vallen ten laste van de partij die de communicatieverplichtingen niet heeft nageleefd.

Artikel 22 Duur van de overeenkomst

De samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie en de stad loopt voor de duur van het SLICproject zijnde vanaf 1/1/2018 tot en met 30 juni 2021.

De stad verbindt zich ertoe om aan de bepalingen m.b.t. de projectafsluiting zoals gedefinieerd in bijlage 3. (factsheet 7 De projectafsluiting Interreg 2 Zeeën) te voldoen (o.a. m.b.t. duurzaamheid van projecten).

Titel 3: slotbepalingen

Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. De partijen doen al het mogelijke om geschillen die voortkomen uit, of in verband met deze overeenkomst, onderling en in der minne te regelen.

Elke betwisting die in verband met huidige overeenkomst mocht rijzen en die tussen partijen niet in der minne kan worden geregeld, zal voorgelegd worden aan de rechtbanken van het Arrondissement West-Vlaanderen, die hiertoe uitsluitend bevoegd zijn.

Artikel 24 SLIC-project

De stad verklaart de projectfiche van het Interreg project Smart Light Concepts (SLIC) te hebben ontvangen en kennis te hebben genomen van de, voor deze overeenkomst relevante, verplichtingen.

Artikel 25 Bijlagen

De bijlagen omvatten concrete afspraken en richtlijnen en maken integraal deel uit van deze overeenkomst. De inhoud van deze bijlagen kan niet strijdig zijn met de overeenkomst, zo wel primeert de tekst van de overeenkomst. De volgende bijlagen zijn aan deze overeenkomst toegevoegd:

- Bijlage 1: reglement betreffende provinciale herkenbaarheid (art.3 §6)
- Bijlage 2: Communicatierichtlijnen Interreg 2 Zeeën (art. 3 §6)
- Bijlage 3: factsheet 7 De projectafsluiting Interreg 2 Zeeën;

Aldus overeengekomen en opgemaakt in twee exemplaren waarvan elke partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Te Roeselare op

Voor de provincie West-Vlaanderen

Namens de deputatie:

De directeur

Dirk VAN BELLE

De gedeputeerde voor infrastructuur
en juridische aangelegenheden

Bart NAEYAERT

Voor de stad

De algemeen directeur,

Geert SINTOBIN

Voorzitster gemeenteraad,

Ria VANZIELEGHEM

Reglement betreffende een Provinciale herkenbaarheid bij elke vorm van provinciale subsidie.

DE PROVINCIERAAD VAN WEST - VLAANDEREN,

Overwegende dat het belang van de provinciale herkenbaarheid, naar aanleiding van de invoering van het regiomarketingplan groeit,

Gelet op alle provinciale reglementen met betrekking tot het verlenen van subsidies aan derden,

Gelet op alle samenwerkingsovereenkomsten, beheersovereenkomsten, convenanten en andere die worden afgesloten met de Provincie,

Gelet op de verplichte provinciale subsidiëring als gevolg van bestaande en nog op te maken wetten en decreten,

Overwegende dat de grootte-orde van de financiële steun die wordt toegekend varieert,

Overwegende dat de voorwaarden tot het bereiken van een provinciale herkenbaarheid beperkt omschreven staan in de huidige reglementering, samenwerkingsovereenkomsten, beheersovereenkomsten, convenanten en andere,

Overwegende dat deze reglementering een aanvulling is op alle bestaande en nog op te maken reglementen, samenwerkingsovereenkomsten, beheersovereenkomsten, convenanten, en andere hieraan geen afbreuk doet.

Gelet op art. 4 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen,

Gelet op de artikelen 65 en 85 van de provinciewet,

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT

Artikel 1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

provinciale herkenbaarheid:	Het zichtbaar maken van de provinciale (financiële) ondersteuning.
investeringen	Uitgaven die op een duurzame wijze invloed hebben op het patrimonium van de begunstigde; dit zijn uitgaven die gemaakt worden ofwel voor bouw- en infrastructuurwerken, ofwel voor de aanschaf van gebruiksgoederen.
werking	Uitgaven die gemaakt worden voor zowel de structurele of regelmatige activiteiten van de begunstigde als voor projectmatige of eenmalige activiteiten
huisstijlhandleiding:	Een bundeling van de bepalingen omtrent het correct gebruik en weergave van het provinciale logo. Deze kan opgevraagd worden bij de dienst Communicatie.

algemene communicatie:	De communicatie over het project, de organisatie, de investering, waarop de subsidiëring betrekking heeft. De mogelijke communicatiemiddelen zijn: drukwerk, websites met klikbaar logo en link naar www.west-vlaanderen.be, advertenties, mediacampagnes, persberichten, persconferenties. Deze opsomming is niet limitatief.
de begunstigde: publieksmomenten:	De instantie die de financiële steun ontvangt. Evenementen die georganiseerd worden door de begunstigde. Dit zijn onder meer opendeurdagen, open bedrijvendagen en andere evenementen voor het grote publiek. Deze opsomming is niet limitatief.
de bevoegde dienst:	De dienst die het dossier inhoudelijk opvolgt.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit besluit is van toepassing op:

alle provinciale subsidies, met uitzondering van subsidies aan particulieren (natuurlijke personen), m.n.

1. alle door wet verplichte subsidies;
2. alle facultatieve subsidie ingevolge een provinciaal reglement;
3. alle in de begroting ingeschreven subsidies op naam;
4. alle subsidies, materiële en personele ondersteuning ingevolge samenwerkingsovereenkomsten, beheersovereenkomsten en convenanten.

Artikel 3. Categorieën en subcategorieën

- 3.1. De deputatie keurt enerzijds de categorie, anderzijds de subcategorie goed. De begunstigde moet zich vervolgens houden aan de voorwaarden die hiermee overeenkomen.
- 3.2. De deputatie is gemachtigd om op gemotiveerde wijze :
 - a. ofwel één of meer voorwaarden te schrappen (zonder daarbij afbreuk te kunnen doen aan de voorwaarden die vanaf de kleinste subcategorie gelden);
 - b. ofwel één of meer voorwaarden toe te voegen (dit kunnen zowel voorwaarden zijn uit een hogere subcategorie als specifieke voorwaarden);
 Deze afwijking dient gemotiveerd te zijn op basis van de specifieke kenmerken van wat precies gesubsidieerd wordt en/of op de omvang van het provinciaal aandeel in de totale financiering.

3.3. De Provincie onderscheidt volgende *categorieën & subcategorieën*

<i>Subcategorie</i>	categorie	Investerings¹	Werking²
<i>Klein</i>		Tot 24 999 EUR	Tot 12499 EUR
<i>Gemiddeld</i>		Van 25 000 EUR t.e.m. 99 999 EUR	Van 12 500 EUR t.e.m. 49 999 EUR
<i>Groot</i>		Vanaf 100 000 EUR	Vanaf 50 000 EUR

- 3.4. De deputatie is gemachtigd om jaarlijks de drempelbedragen van de subcategorieën aan te passen rekening houdend met de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

¹ De bedragen binnen de categorie investeringen slaan op de globale inbreng van de Provincie ongeacht de investering in schijven of in verschillende jaren.

² De bedragen binnen de categorie werking als volgt geïnterpreteerd dienen te worden:

- a. Betreft het reguliere werking, slaat het op de inbreng van de Provincie per begrotingsjaar.
- b. Betreft het werkingssubsidie van projectmatige aard, slaat het op de globale inbreng van de Provincie ongeacht de ondersteuning in schijven of in verschillende jaren.

Artikel 4. Voorwaarden per categorie en per subcategorie

4.1. Ondersteuning van investeringen

4.1.3. Groot

Om de provinciale herkenbaarheid te garanderen moet de begunstigde voldoen aan de volgende voorwaarden.

- a. Voor de duur van de investering brengt de begunstigde het provinciaal logo voldoende groot aan.
 - o Indien het infrastructuurwerken betreft, brengt hij het logo aan op het werfinfopaneel. Indien het logo hier niet of onvoldoende groot kan worden opgenomen, moet de begunstigde een speciaal daarvoor aangemaakt bord aanvragen bij de dienst Communicatie.
 - o Indien het om uitrusting gaat, brengt de begunstigde het logo hier op aan. De begunstigde kan bij de dienst Communicatie terecht voor stickers.
- b. Indien er een protocollaire huldiging, inwijdingsceremonie of openingsevenement plaatsvindt, moet de begunstigde de provinciale herkenbaarheid garanderen. Dit gebeurt door:
 - o het provinciaal logo, conform de huisstijlhandleiding, te vermelden op alle drukwerk;
 - o gebruik te maken van het provinciaal promotiemateriaal, aan te vragen bij de dienst Communicatie;
 - o uitnodigingen voor de deputatie, de provincieraadsleden en de bevoegde dienst(en) toe te sturen aan de dienst Communicatie.
- a. Indien er een inhuldigingsbord of infobord geplaatst wordt aan of bij de investering, moet de begunstigde de volgende vermelding opnemen: 'met de steun van + logo'.
- b. Indien er communicatie over de investering wordt verspreid, vermeldt de begunstigde tot één jaar na de ingebruikneming het provinciaal logo, conform de huisstijlhandleiding.
- c. Indien de investering een infrastructuurwerk betreft en indien er algemene publieksmomenten plaatsvinden nodigt de begunstigde tot één jaar na de ingebruikneming van de infrastructuur de bevoegde gedeputeerde(n) en de bevoegde dienst(en) uit. De provinciale herkenbaarheid wordt verwezenlijkt door gebruik te maken van het provinciaal promotiemateriaal. Dit moet aangevraagd worden bij de dienst Communicatie.
- d. Indien er door de begunstigde een infobrochure of -folder wordt gemaakt met betrekking tot de investering, plaatst de begunstigde tot één jaar na de ingebruikneming een gratis provinciale advertentie. De advertentie moet opgevraagd worden bij de dienst Communicatie.

Artikel 5. Algemene voorwaarden

- 5.1. Dit reglement doet geen afbreuk aan bepalingen in wetten, decreten, besluiten, reglementen of overeenkomsten die in een ruimere provinciale herkenbaarheid voorzien.
- 5.2. De deputatie zal in het kader van dit reglement alle uitvoeringsmaatregelen treffen. De wettelijke voorwaarden en de uitvoeringsvoorwaarden opgesomd in de toegewezen subcategorie kunnen in bepaalde gevallen als leidraad dienen.
- 5.3. Bij het indienen van de enige, respectievelijk laatste zending met stavingsstukken, over de aanwending van de subsidie, moet de begunstigde het ondertekende verslagformulier meesturen.
- 5.4. De deputatie is ertoe gemachtigd alle onderzoeken in te stellen die zij nuttig acht om de juistheid en de draagwijdte van de verstrekte gegevens na te gaan. Zij kan beslissen dat andere bewijsstukken voorgelegd moeten worden. Ze kan ook de bevoegde provinciale dienst(en) een onderzoek laten instellen indien dit voor de behandeling van de aanvraag nodig is. De deputatie doet billijkheidshalve uitspraak over alle betwistingen of gevallen die niet opgenomen zijn in dit reglement.
- 5.5. Indien de provinciale herkenbaarheid niet werd toegepast en/of de voorwaarden niet werden opgevolgd, kan de deputatie beslissen om de ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen, de toekomstige ondersteuning in vraag te stellen, de uitbetaling van de openstaande schijven op te schorten of de openstaande schijven niet uit te betalen.
- 5.6. De deputatie kan alle niet voorziene gevallen regelen, beslist bij betwistingen en wordt ertoe gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

Artikel 6. Slotbepalingen

Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring van het reglement in de provincieraad (12 mei 2005) en is enkel van toepassing op provinciale subsidies die toegekend worden na de datum van inwerkingtreding van het reglement.

20:55 - Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid betreedt de zitting

4 2018_GR_00106 Beheersovereenkomst voor het busstation in de stationsomgeving - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De samenwerkingsovereenkomst voor de herinrichting van de stationsomgeving, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 november 2007.

Bijlagen

1. Beheersovereenkomst - ontwerp
2. Samenwerkingsovereenkomst

Voorgeschiedenis

In de samenwerkingsovereenkomst voor de herinrichting van de stationsomgeving, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 november 2007, werd het principe opgenomen dat De Lijn een zakelijk recht zal bekomen op de gronden waarop het autobusstation werd gerealiseerd. Deze akte werd nog niet verleden. Het is evenwel opportuun als stad om de nodige afspraken te maken met De Lijn voor het beheer en onderhoud zodat het voor beide partijen duidelijk is.

Context en argumentatie

Het ontwerp van beheersovereenkomst hanteert volgende principes:

- De Lijn blijft verantwoordelijk voor de verlichtingsarmaturen en digitale panelen.
- De Lijn staat ook in voor het herstel van beschadigd materiaal door slijtage.
- De stad neemt het onderhoud mee op in het kader van het globaal onderhoud van de openbare weg en engageert zich om kort op de bal te spelen zodat de infrastructuur kwalitatief blijft.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Fractiestemming

- 19 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle

- 14 stem(men) tegen: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke
- 3 onthouding(en): Cyriel Ameye; Immanuel De Reuse; Filip Deforche

Artikel 1

Het ontwerp van beheersovereenkomst met De Lijn wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

**Overeenkomst
betreffende het beheer en onderhoud van het autobusstation in de stationsomgeving te
Roeselare**

Tussen:

- de Vlaamse Vervoermaatschappij '**De Lijn**', vertegenwoordigd door de heer **Roger KESTELOOT, directeur-generaal**, en de heer **Marc De Scheemaecker, voorzitter van de raad van bestuur**, optredend krachtens artikel 24 van de statuten;

en

- de **Stad Roeselare** voor wie optreden mevrouw Ria Vanzieleghem, **voorzitster van de gemeenteraad**, en de heer **Geert Sintobin, algemeen directeur**, handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

De onderhavige overeenkomst heeft tot doel het regelen van het beheer en het onderhoud van het autobusstation in de stationsomgeving te Roeselare, gelegen aan het kruispunt Ardooisesteenweg – Beversesteenweg – Jules Lagaelaan.

Het autobusstation werd gerealiseerd binnen de samenwerkingsovereenkomst voor de herinrichting van de stationsomgeving, goedgekeurd op de gemeenteraad van 26 november 2007.

Artikel 2 – Zakelijke rechten

In een afzonderlijke overeenkomst wordt het zakelijk recht van De Lijn op de gronden waarop het autobusstation werd gerealiseerd, geregeld en in een authentieke akte vastgelegd.

Artikel 3 –Bewaking en veiligheid op de site

Recht van Politie - Bewaking:

De stad Roeselare zal haar recht van politie alsook haar bevoegdheden in het kader van de wetgeving op de gemeentelijke administratieve sancties uitoefenen op het autobusstation aan het station van Roeselare. De vaststellingen hiertoe kunnen zowel gebeuren door politie als personen die vaststellingsbevoegdheid hebben in het kader van de wetgeving op de gemeentelijke administratieve sancties.

Deze regeling doet geen afbreuk aan de bevoegdheden waarover De Lijn beschikt op de gronden toebehorend tot het autobusstation.

De omgeving van het busstation staat onder cameratoezicht. De politie heeft toegang tot de camerabeelden in het kader van de handhaving van de veiligheid.

Artikel 4 – Beheer en onderhoud

Door het afsluiten van huidige overeenkomst worden de verplichtingen inzake het beheer en onderhoud van het autobusstation en omgeving tussen de stad en De Lijn geregeld.

Voor de inwerkingtreding:

Voorafgaandelijk werd een oplistings gemaakt van de tekortkomingen en deze werden geredieerd zodat er kan gestart worden zonder punten van discussie.

Voorbehoud wordt gemaakt voor de verlichting. Gelet op de tekortkomingen werd overgegaan tot ingebrekestelling. De Lijn maakt zich evenwel sterk dat deze problematiek opgelost is tegen uiterlijk 1 december 2018.

De inwerkingtreding van huidige regeling geschiedt bij de voorlopige oplevering van de werken, dit met uitzondering van deze welke contractueel ten laste van de aannemer blijven tot de definitieve oplevering.

Onderhoud, verlichting, toekomstige vernieuwing, reiniging: afspraken tussen partijen:

De stad zal zich op haar kosten en ter volledige ontlasting van De Lijn, belasten met:

- Het wegdek (alle rijwegen, inclusief de passage onder het viaduct, voetpaden en de bijhorende riolering) en de busperrons.
- De bomen.

Concreet impliceert dit:

- Het reinigen van het wegdek, riolering, schuilhuisjes en busperrons.
- Het ledigen van de afvalcontainers en peukpalen
- Het regulier onderhoud van het meubilair (zitbanken, luifels, vuilnisbakken, peukpalen ramen,...).
- Het herstellen van het wegdek en de bijhorende riolering.
- Het ruimen van sneeuw en ijs op het wegdek en de busperrons.
- Het onderhoud en vernieuwen van de verkeerssignalisatie (incl. de verkeerslichten).
- Het elektriciteitsverbruik van de verlichting.
- Het onderhouden, monitoren en desgevallend snoeien van de bomen.
- Het algemeen onderhoud en (op)kuisen van het autobusstation, met inbegrip van de wachtplaatsen.
- Het adequaat reageren op de gevolgen van vandalisme zodat de buurt een nette aanblik blijft hebben. De keuze van herstel of remediëring berust volledig bij de stad.

De Lijn zal zich op haar kosten en ter volledige ontlasting van de Stad, belasten met:

- De halteaccommodatie, inclusief de verlichting.

Concreet impliceert dit :

- Het regulier en structureel onderhoud en herstel van de verlichtingsarmaturen en digitale panelen (real-time borden) zoals het vervangen van de verlichting, updating en aanpassingen,...
- Het herstel van beschadigd meubilair inzake slijtage (zitbanken, luifels, vuilnisbakken, ramen,...).

Specifieke modaliteiten:

- Uitzondering op voornoemde regeling wordt gemaakt voor het bladvrij houden van de daken van de perrons waardoor de bomen groeien en de regenpijpen aangesloten op deze daken. Voor deze taken zal de stad verder instaan omwille van de potentiële grote impact op de groei van de bomen.
- Voor de gevolgen van vandalisme werd volgende regeling uitgewerkt.
Gezien de stad in het kader van het regulier onderhoud permanent ter plaatse aanwezig is, zal de stad alle herstel van beschadigingen ingevolge vandalisme op zich nemen.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Toelichtingsnota landbouwwegen 2018
2. Bestek
3. Raming
4. Plan onderhoudswerken Koekuitstraat
5. Plan onderhoudswerken Wagenweg
6. Plan onderhoudswerken Zilverstraat

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Buitengewone onderhoudswerken aan landbouwwegen 2018" werd een bestek met nr. WEG/384-2018 opgesteld door het departement Projecten openbaar domein. Het programma voor 2018 omvat volgende wegen:

Zilverbergstraat

De Zilverbergstraat is een landbouwweg die zich bevindt tussen de Meensesteenweg en de Duivelshoekstraat. Deze weg is 850 meter lang.

Geplande werken: Over het hele traject wordt een nieuwe toplaag voorzien door middel van overlaging. Daar er vaste hoogtematen zijn, zoals een oprit, wordt de bestaande toplaag 4 cm afgefreesd en voorzien van een nieuwe toplaag. Oneffenheden in het baanprofiel zullen eerst worden weggewerkt met profileer asfalt. Daar waar nodig zullen de grachten hergeprofileerd en greppels vernieuwd worden.

Wagenweg

De wagenweg was tot vorig jaar een privébuurtweg van 690 m lang. Deze bestond voor de helft uit asfalt, de andere helft steenslag. Met het gemeenteraadsbesluit van 19 maart 2018 'Kosteloze overdracht aan de stad van de deels private weg deels buurtweg genaamd 'Wagenweg' ' werd de Stad eigenaar van de weg. De weg is gelegen langs de Zilverbergstraat.

Geplande werken: De bestaande asfalt krijgt een nieuwe toplaag door middel van overlaging. Alle oneffenheden in het huidige baanprofiel worden weggewerkt met profileerasfalt. Daar waar geen asfalt aanwezig is, wordt de bestaande steenslag geprofileerd en genivelleerd. Daar komt een onderlaag en toplaag in asfalt op. Daar waar nodig zal de gracht ook hergeprofileerd worden. Tussen de rijweg en de manege komt een greppel die het hemelwater van de rijweg en de parking opvangt en afvoert.

Koekuitstraat

De Koekuitstraat is een landbouwweg van 1650 m, tussen de Meensesteenweg en de grens met Moorslede.

Geplande werken: Over het hele traject wordt een nieuwe toplaag voorzien door middel van overlaging. Daar er vaste hoogtematen zijn, zoals een oprit, wordt de bestaande toplaag 4 cm afgefreesd en voorzien van een nieuwe toplaag. Oneffenheden in het baanprofiel zullen eerst worden weggewerkt met profileer asfalt. Daar waar nodig zullen de grachten hergeprofileerd worden.

De uitgave voor de totale opdracht wordt geraamd op € 197.410,00 excl. btw of € 235.708,75 incl. btw. De raming excl. btw overschrijdt de limiet van € 750.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met het departement Projecten openbaar domein.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit. De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier

- 12 stem(men) tegen: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

- 3 onthouding(en): Cyriel Ameye; Immanuel De Reuse; Filip Deforche

Artikel 1

Het bestek met nr. WEG/384-2018 en de raming voor de opdracht "Buitengewone onderhoudswerken aan landbouwwegen 2018", opgesteld door het departement Projecten openbaar domein worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 197.410,00 excl. btw of € 235.708,75 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

7 **2018_GR_00113** **WieMu 2.0 - 002/011-2014 - Restauratie
Wiemu Roeselare: Elektriciteit - verrekening 1
- Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 24 en artikel 26, §1, 2°, a.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het KB van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 37.

Bijlagen

1. 2015_06_29 Goedgekeurde nota gunning
2. Mail met Offerte Vanden Berghe
3. Offerte Vanden Berghe
4. Advies ontwerper

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 juni 2015 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Restauratie Wiemu Roeselare: Elektriciteit" aan VANDEN BERGHE Electro bvba, KBO nr. BE 0451445819, Forestiersstraat 77 te 8530 Harelbeke tegen het nagerekende en verbeterde

inschrijvingsbedrag van € 156.692,56 excl. btw of € 189.598,00 incl. 21% btw medecontractant (inclusief optie KNX-installatie).

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 002/011-2014.

Context en argumentatie

Tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Op vraag van de bouwheer en ontwerper werden doorheen het bouwproces diverse wijzigingen voorgesteld die leiden tot voorgelegde verrekening, nl.:

- **Aanpassing verlichtingstoestellen naar Led verlichting:**
Bij het lot elektriciteit werd tijdens de uitvoering van de werken gekozen om de voorgeschreven traditionele verlichting te wijzigen naar ledverlichting. Het bestek voor deze werken werd opgemaakt in 2014 en goedgekeurd in januari 2015. De evolutie van de led verlichting is echter zeer snel gegaan. De prijzen zijn op korte tijd sterk gedaald. In 2014 haalde de verkoop van led lampen deze van spaarlampen in. In 2016 was de ledlamp de meest verkochte lamp. Led verlichting heeft een langere levensduur en geringer verbruik. Hierdoor zal de meerprijs voor led verlichting zich terug verdienen door minder onderhoud en geringer verbruik.
- **Herwerking van verlichtingsplan in de circulatiezones:**
De in de studie voorgestelde verlichting bleek op het baksteengewelf plafond van de kelder niet correct monteerbaar te zijn. Om geen bijkomende aanpassingen aan het plafondgewelf te moeten uitvoeren werd na overleg tussen bouwheer, ontwerper(s) en aannemer gekozen voor een alternatief met wandverlichting. Om reden van gelijkvormigheid werd dit nieuwe verlichtingsconcept doorgetrokken in de overige circulatieruimten wat resulteert in een heldere en leesbare inrichting van de circulatie.
- **Een kleiner aandeel van de bestaande installatie kwam in aanmerking voor hergebruik dan bij studie vooropgesteld.**
Om reden van duurzaamheid en besparing werd in de studie rekening gehouden met een aandeel herbruikbare leidingen. Dit zowel voor elektriciteit- als voor databekabeling. Veel van deze leidingen bevonden zich achter voorzetwanden en verlaagde plafonds waardoor een inschatting diende gemaakt te worden op basis van steekproeven. Na het verwijderen van alle voorzetwanden en plafonds bij de eigenlijke uitvoer werd vastgesteld dat veel minder leidingen dienstig waren voor hergebruik. De oorspronkelijk aangebrachte leidingen waren op plaatsen slecht geïntrigeerd in de historische ruimten en de kwaliteit van deze leiding voldeed niet overall aan de vigerende wetgeving.
- **Bijkomende elementen door optimalisatie bouwprogramma: veiligheid, camerabewaking,...**
Op vraag van de gebruiker werd de voorziene camerabewaking en beveiliging geoptimaliseerd. Dit in functie van het definitief scenografisch programma, die bij aanvang van de aanbesteding elektriciteit nog niet vast lag.
- **Bijkomende elementen op vraag van perceel scenografie**
De restauratie van het wielermuseum loopt over enkele jaren. Gezien de scenografie pas als allerlaatste onderdeel geïmplementeerd wordt in het gebouw, kende dit perceel een ander tijdstraject dan de overige bouwpercelen. Bij het perceel elektriciteit werd hier zoveel als mogelijk mee rekening gehouden. Echter

kon niet worden uitgesloten dat bijkomende zaken noodzakelijk waren omwille van het lot scenografie. Het betreft hier voeding, licht en datapunten die bijkomend noodzakelijk geacht werden voor de goede werking binnen de expositiezones.

- Aanpassing bouwprogramma door integratie van bijkomende diensten: Bijkomend aan de onthaalfunctie van toerisme en wielermuseum werd beslist om het vrijetijdspunt mee op te nemen in het onthaal. Zo kan de burger op één plaats, voor verschillende zaken betreffende ontspanning, terecht. Deze beslissing van integratie werd tijdens de uitvoeringswerken aan het museum genomen. Hierdoor diende het bouwprogramma mee aangepast te worden, voornamelijk het onthaal. Dit resulteerde dan in het aanpassen en verleggen van een aantal elektrische voedingen.

HV in min:	€ 29.580,87
Bijwerken:	€ 107.005,43
Totaal excl. btw:	€ 77.424,56
Btw:	€ 16.259,16
Totaal:	€ 93.683,72

Deze verrekening overschrijdt het bestelbedrag met 49,41%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 234.117,12 excl. btw of € 283.281,72 incl. 21% btw medecontractant bedraagt.

Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.

De ontwerper TV CALLEBAUT Architecten + ZOOM Architecten + EXPONANZA verleende gunstig advies.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

Reeds visum 2015/194 dd.26/06/2015

Kredietcontrole: voldoende beschikbaar op project: 652.992,52 euro

T2018/12409 V2018/791

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

reeds eerder visum gekregen

Financiële informatie

Visum verleend

visum nr. 2015/194 dd. 26 juni 2015

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

Besluit

Fractiestemming

- 20 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzielegem; Greet Verhelle
- 3 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Immanuel De Reuse; Filip Deforche
- 14 onthouding(en): Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 - diverse wijzigingen van de opdracht "Restauratie Wiemu Roeselare: Elektriciteit" voor het totaal bedrag in meer van € 77.424,56 excl. btw of € 93.683,72 incl. 21% btw medecontractant.

IR 10 Amendement van raadslid Siska Rommel: Toekennen straatnamen "Optimistenstraat" en "Gelukstraat" aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling Matexi tussen de Robaardstraat en de Gitsestraat (project woongebied Gitsestraat) - Principiële vaststelling

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

De N-VA fractie stelt voor om 2 namen toe te kennen, gelinkt aan de reuzen van Roeselare, aangezien deze verkaveling aansluit op de Robaardstraat (Robaert = één van de Roeselaarse reuzen).

Er zijn verschillende mogelijkheden die kunnen gekozen worden.

N-VA stelt het volgende voor:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de straatnamen "Marie-Linstraat" en "Carlottastraat" principieel vast te stellen.

Stemming op het initiatiefrecht

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

- 20 stem(men) tegen: Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle
- 5 onthoudingen(en): Cyriel Ameye; Immanuel De Reuse; Filip Deforche; Francis Reynaert; Maarten Vinckier

9 **2018_GR_00097** **Toekennen straatnamen "Optimistenstraat" en "Gelukstraat" aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling van Matexi tussen de Robaardstraat en de Gitsestraat (project Woongebied Gitsestraat) - Principiële vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Plan met voorstel straatnamen
2. Advies Deelraad Erfgoed
3. Advies Politie
4. Advies Brandweer

Context en argumentatie

Aan Matexi nv uit Kortrijk werd op 10.04.2017 een verkavelingsvergunning verleend voor de ontwikkeling van een woongebied gelegen tussen de Robaardstraat en de Gitsestraat.

Het betreft een verkaveling van 95 kavels voor open, halfopen en gesloten bebouwing. Deze verkaveling is een deel van het te ontwikkelen woongebied Gitsestraat.

Na intern overleg met de bevoegde schepen werd advies gevraagd aan de Deelraad Erfgoed.

De Deelraad stelt voor om de 2 nieuwe straten binnen deze verkaveling de namen "Optimistenstraat" en "Gelukstraat" te geven.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op het voorstel een gunstig advies voor beide straatnamen.

Verdere procedure na principiële vaststelling door de gemeenteraad :

- Openbaar onderzoek (bekendmaking door aanplakking + proces-verbaal van afsluiting),
- Advies Cultuurraad,
- Beslissing gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; Immanuel De Reuse; José Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghe; Greet Verhelle; Maarten Vinckier

- 12 stem(men) tegen: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootege; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De toekenning van de straatnamen "Optimistenstraat" en "Gelukstraat" aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling van Matexi tussen de Robaardstraat en de Gitsestraat (project Woongebied Gitsestraat) wordt principieel vastgesteld.

Artikel 2

De correcte schrijfwijze van de "Gelukstraat" nog eens te laten nakijken, waarbij een eventuele correctie in de volgende fase van het vaststellingsproces mag doorgevoerd worden.

IR 11 Amendement van raadslid Siska Rommel: Toekennen straatnaam "Topweg" aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied - Principiële vaststelling

Indiener(s):

Siska Rommel, N-VA

Toelichting:

De N-VA fractie stelt voor om te kiezen voor een straatnaam, gelinkt aan de geschiedenis van het kasteel van Rumbeke, aangezien deze weg zich bevindt in de wijk waar de straatnamen hieraan gelinkt zijn.

N-VA stelt het volgende voor:

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de straatnaam "Robert Mulaertstraat" principieel vast te stellen.

Stemming op het initiatiefrecht

Afgekeurd door de gemeenteraad met

- 12 stem(men) voor: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootege; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

- 20 stem(men) tegen: Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghe; Greet Verhelle

-5 onthoudingen(en): Cyriel Ameye; Immanuel De Reuse; Filip Deforche; Francis Reynaert; Maarten Vinckier

10 **2018_GR_00098** **Toekennen straatnaam "Topweg" aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied - Principiële vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Situeringplan 1
2. Situeringplan 2
3. Plan ontworpen toestand
4. Advies Deelraad
5. Advies pz RIHO
6. Advies brandweerstand Midwest

Context en argumentatie

Door het bedrijf Top Motors werd een nieuwe weg aangelegd als verlengde van de bestaande Kaastersstraat, naar de Koestraat. Dit enerzijds voor de ontsluiting van hun eigen bedrijf dat er zal opgericht worden, maar ook voor de ontsluiting van de rest van het bedrijfsgebied.

Aangezien dit een openbare weg wordt, dient deze een straatnaam te krijgen.

De naam 'Kaastersstraat' doortrekken is geen optie. Er dient vermeden te worden dat bezoekers van de nieuwe bedrijven via de GPS in de woonwijk zouden terechtkomen.

Er werd advies gevraagd aan de Deelraad Erfgoed. Zij stellen voor om de nieuwe weg finaal de naam 'Topweg' te geven. Het eerste voorstel 'Kaïfasweg' blijkt niet geschikt als naam voor de ontsluiting van een nieuwe KMO-zone, aangezien dit te veel verwarring kan geven bij klanten, bezoekers,... (in het bijzonder bij de ingave van de naam in het GPS-systeem).

Zowel de Brandweerstand Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op dit voorstel een gunstig advies.

Verdere procedure na principiële vaststelling door de gemeenteraad :

- Openbaar onderzoek (bekendmaking door aanplakking + proces-verbaal van afsluiting),
- Advies Cultuurraad,
- Beslissing gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; Immanuel De Reuse; José Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier
- 12 stem(men) tegen: Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hoote gem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Topweg' aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied wordt principieel vastgesteld.

IR 13 Amendement van raadslid Lieve Lombaert: Stedelijk basisonderwijs - aanpassing van het schoolreglement - Vaststelling

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

Art. 43 Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school
De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school, publicaties die door de school of de stad worden uitgegeven, wordt de toestemming van de ouders **schriftelijk gevraagd**

Het amendement wordt ingetrokken.

11 2018_GR_00100 Stedelijk basisonderwijs - aanpassing van het schoolreglement - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet
Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119.

Juridische grond

Het decreet basisonderwijs van 25.02.1997, artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies.

Het decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 02.04.2004 zoals gewijzigd door het decreet van 04.04.2014 houdende de diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van de leerlingen in het basis en secundair onderwijs en betreffende participatie op school.

Bijlagen

1. Schoolreglement 2017-2018 - huidig
2. Notulen medezeggenschapscollege 2018-05-07
3. Schoolreglement 2018-2019 (ontwerp) met aanduiding van de wijzigingen
4. Schoolreglement 2018-2019 (ontwerp) zonder aanduiding van de wijzigingen

Context en argumentatie

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, de ouders en de leerlingen regelt.

Het huidig schoolreglement van het stedelijk basisonderwijs, goedgekeurd in de gemeenteraad op 27.06.2017, is door de gewijzigde regelgeving aan actualisatie toe. Op basis van het model van schoolreglement aangereikt door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) ligt een aangepast ontwerp ter goedkeuring voor.

De meeste aanpassingen zijn te wijten aan de gewijzigde GDPR-regelgeving die sinds 25.05.2018 in werking trad.

De actualisatie van het schoolreglement is terug te vinden in onderstaande artikels:

- Art. 38: absoluut en permanent algemeen rookverbod (uitgebreid met e-sigaret)
- Art. 42: meedelen van leerlingengegevens aan derden
- Art. 43: geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school
- Art. 44: geluids- en beeldmateriaal gemaakt door derden
- Art. 45: gebruik van sociale media

De meer specifieke regels en schoolafspraken zullen in een afsprakennota gegoten worden die door de respectieve schooldirecties opgemaakt zullen worden.

In het medezeggenschapscollege van 07.05.2018 werd toelichting gegevens i.v.m. de Algemene Verordening Gegevensbescherming, beter gekend als GDPR. Ook de respectieve schoolraden en ouderverenigingen worden gevat door deze nieuwe privacywetgeving. De opvolging ervan gebeurt op schoolniveau.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen budgettaire gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het bestaande schoolreglement van het stedelijk basisonderwijs, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 juni 2017, wordt opgeheven.

Artikel 2

Het ontwerp-schoolreglement wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 3

Het schoolreglement voor het stedelijk basisonderwijs wordt bij elke inschrijving van een leerling - en achteraf bij elke wijziging - aan de ouders ter beschikking gesteld via een elektronische drager of op papier.

SCHOOLREGLEMENT van het STEDELIJK BASISONDERWIJS te ROESELARE

Inhoudsopgave

	Algemene bepalingen.....	2
Hoofdstuk 1	Procedure van inschrijven en schoolverandering.....	4
Hoofdstuk 2	Engagementsverklaring.....	10
Hoofdstuk 3	Richtlijnen i.v.m. afwezigheden en te laat komen.....	11
Hoofdstuk 4	Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	15
Hoofdstuk 5	Onderwijsaanbod.....	16
Hoofdstuk 6	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	17
Hoofdstuk 7	Tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs	18
Hoofdstuk 8	Schoolagenda, huiswerk, rapport en schoolloopbaan.....	19
Hoofdstuk 9	Deelname aan extra-murosactiviteiten	20
Hoofdstuk10	Getuigschrift basisonderwijs.....	21
Hoofdstuk11	Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad	23
Hoofdstuk12	Sponsoring	24
Hoofdstuk13	Kostenbeheersing.....	25
Hoofdstuk14	Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting	28
Hoofdstuk15	Absoluut en permanent algemeen rookverbod.....	31
Hoofdstuk16	Grensoverschrijdend gedrag	31
Hoofdstuk17	Privacy en gegevensbescherming.....	31
Hoofdstuk18	Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier.....	34
Hoofdstuk19	Medicatie	34
Hoofdstuk20	Klachtenprocedure	35
Hoofdstuk21	Slotbepaling	36

Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school en het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement met inbegrip van de afsprakennota en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement, met inbegrip van de afsprakennota, worden door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager (schoolwebsite, e-mail, ...) aan de ouders ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. Ouders die erom vragen, kunnen steeds een papieren versie van het schoolreglement krijgen.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder :

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.

- 3° CLB: Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- 4° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde.
- 5° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 6° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 7° Leefeenheid: leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of ouders (dus broers, zussen, halfbroers en halfzussen - zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen) of leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats (kinderen die onder hetzelfde dak wonen, maar geen gemeenschappelijke ouders hebben).
- 8° Leerlingen: de personen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 9° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 10° LOP: het lokaal overlegplatform.
- 11° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 12° OVSG: Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap, de koepelorganisatie voor het stedelijke en gemeentelijk onderwijs.
- 13° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 14° Regelmatige leerling:
- voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)

- is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig beschouwd).
- 15° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 16° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de basisscholen van de stad Roeselare nl. de Gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het College van Burgemeester en Schepenen bevoegd.
- 17° Schoolraad: is het officiële inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen vanuit de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 18° Schooldag: een dag waarop de leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn met uitzondering van zaterdag, zondag en schoolvakanties.
- 19° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.

Artikel 5
Capaciteit

- §1 In alle scholen van het stedelijk basisonderwijs kunnen maximum 50 kleuters per geboortjaar en maximum 50 leerlingen per leerjaar ingeschreven worden, tenzij het schoolbestuur anders bepaalt en het LOP basisonderwijs akkoord gaat.
- §2 Om de schoolloopbaan niet te hypothekeren zijn een aantal uitzonderingen mogelijk waarbij leerlingen in bovental worden opgenomen :
- kinderen geplaatst door de jeugdrechter of door een comité bijzondere jeugdzorg
 - ingeschreven leerlingen die in de lagere school een jaar overdoen (zittenblijvers)
 - ingeschreven leerlingen die na een brugklas in het bijzonder onderwijs terugkeren in het gewoon basisonderwijs
 - ingeschreven leerlingen die na een periode van twee jaar in het bijzonder onderwijs terugkeren naar het gewoon basisonderwijs in het kader van het M-decreet

Artikel 6
Toelatingsvoorwaarden

§1 Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om te kunnen starten in het *kleuteronderwijs* moet een kind ten minste twee en een half jaar oud zijn.

Als een kleuter op het moment van inschrijving nog geen 3 jaar is, kan hij in het basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie

- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart.

§2 Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om toegelaten te worden in het *lager onderwijs* moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én tenminste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode tenminste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest,

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 school-dagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- een leerling die een jaar te vroeg (wordt 5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wil instappen, wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

§3 Taalscreening en –traject

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Artikel 7

Inschrijven

§1 Voorrang

1- Voorrangsgroepen :

- 1 Zussen en broers (zelfde leefeenheid) van een reeds ingeschreven leerling.
- 2 Elke leerling van wie een ouder op het moment van inschrijving personeelslid is op school aangesteld voor een periode vanaf 104 dagen.
- 3 Indicator- en niet-indicatorleerlingen
Deze voorrang gebeurt volgens de systematiek van dubbele contingentering.
De twee indicatoren zijn:
 - schooltoelage ontvangen in het voorafgaand schooljaar
 - moeder niet in het bezit van diploma secundair onderwijs of studiegetuigschrift 2e leerjaar van de 3e graad secundair onderwijs

2- Aanmelden

Voorafgaand aan de inschrijvingen die ten vroegste starten op de eerste schooldag van maart, kunnen de ouders hun kind(eren) digitaal aanmelden en hun voorkeur(en) uitspreken voor één van de Roeselaarse basisscholen.

De aanmeldingsperiode wordt bepaald door het LOP basisonderwijs en valt gedurende minstens 14 dagen in februari.

Het aanmelden zelf gebeurt via een digitaal platform op de website www.kieseenschoolinroeselare.be ofwel van thuis uit ofwel – met of zonder begeleiding/tolk – op school.

Aangemelde kinderen genieten voorrang op niet-aangemelde kinderen.

3- Toewijzen van aangemelde kinderen

Na afloop van de aanmeldperiode start het toewijzen van de aangemelde kinderen

- met voorrang voor kinderen van personeel en broers/zussen van ingeschreven leerlingen

- aan de gekozen school eerst binnen elk contingent
- volgens rangorde 'afstand langs de kortste weg als voetganger' van het officieel adres van de school naar het (toekomstig) domicilieadres of naar de werkplek van een van de ouders
- tot volverklaring (meestal 50 kinderen per geboortejaar/leerjaar) worden beide contingenten indicatorleerlingen en niet-indicatorleerlingen aangevuld

De communicatie vanuit het LOP basisonderwijs i.v.m. de toewijzing of de niet-gunstige rangschikking gebeurt via e-mail gevolgd door een schriftelijke bevestiging via de post.

4- Inschrijven

De inschrijvingen starten ten vroegste op de eerste schooldag van maart voor alle aangemelde kinderen die toegewezen zijn. De inschrijvingsperiode wordt bepaald door het LOP basisonderwijs en duurt minstens 14 dagen.

Als niet alle aangemelde kinderen ook effectief zijn ingeschreven in deze periode, start de opvisperiode: aangemelde kinderen die eerst niet gunstig gerangschikt werden, kunnen volgens rangorde nu wel ingeschreven worden.

Naast het jongste geboortejaar kunnen ook de andere leeftijdsgroepen inschrijven op school. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorrang-periodes die door het LOP basisonderwijs bepaald worden. Bij plaatsgebrek wordt de inschrijving niet gerealiseerd (zie verder artikel 8).

5- Vrije inschrijvingsperiode

Na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode waarbij geen rekening meer gehouden wordt met de dubbele contingentering.

§2 Documenten die nodig zijn bij de inschrijving

Voor de inschrijving moet de school beschikken over het rijksregisternummer.

Daarvoor volstaat het voorleggen van één van volgende documenten :

- | | | |
|---|----------------|-----------------------------------|
| - de ISI+ kaart
van het kind (Kids-ID) | - | de identiteitskaart |
| - het trouwboekje van de ouders | - | een klevertje van |
| | de mutualiteit | |
| - het bewijs van inschrijving
in het vreemdelingenregister | - | een reispas voor
vreemdelingen |

§4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen. De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt als er een specifieke regeling geldt.

Artikel 8 **Weigering**

§1 Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen :

- wanneer het geboortjaar of leerjaar “vol” verklaard is: de bovengrens is bereikt en er dus zijn geen vrije plaatsen meer
- als de leerling niet voldoet/zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de dag dat hij op school instapt, zoals beschreven in artikel 6.
- als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school
- als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan

§2 Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren :

Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.

Procedure bij weigering :

Ouders worden door de directeur schriftelijk op de hoogte gebracht dat de inschrijving geweigerd is. Deze brief wordt binnen de vier kalenderdagen aangetekend aan de ouders bezorgd met een afschrift aan het LOP basisonderwijs.

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

1. Uitleg vragen aan de directeur of aan de directeur coördinatie
2. Uitleg vragen en bemiddelingshulp via het LOP :
LOP-deskundige Johan De Backere - gsm 0499 94 28 52
e-mail: johan.debackere@ond.vlaanderen.be
3. Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres: AgODi - Afdeling Scholen Basisonderwijs en CLB
kamer 4A23 - Koning Albert II-laan 15 – 1210
Brussel

Een klacht die na 30 kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld .

§3 Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Het M-decreet maakt een belangrijk onderscheid tussen een 'verslag' dat toegang verleent tot het buitengewoon onderwijs en een 'gemotiveerd verslag' voor leerlingen die recht hebben op GON (geïntegreerd onderwijs) voor kinderen in het gewoon basisonderwijs met specifieke onderwijsbehoeften.

Leerlingen met een 'verslag' worden steeds ingeschreven onder ontbindende voorwaarde. Het verslag maakt deel uit van de informatie die ouders bij een vraag tot inschrijving aan de school overmaken. De school verbindt zich ertoe steeds een overleg te organiseren met het CLB, de ouders en de klassenraad over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in hetzij het gemeenschappelijk, hetzij een individueel aangepast curriculum.

Leerlingen met een 'gemotiveerd verslag' kunnen niet ingeschreven worden onder ontbindende voorwaarde. De ouders zijn niet verplicht het bestaan van een gemotiveerd verslag te melden bij inschrijving.

Procedure bij weigering :

Als een inschrijving onder ontbindende voorwaarde op basis van een verslag voor het buitengewoon onderwijs niet wordt gerealiseerd, start het LOP automatisch een bemiddeling met de ouders en de school om een oplossing voor de geweigerde leerling te zoeken. Met de ouders en de school wordt daarover contact opgenomen.

Artikel 9

Lijst van niet-gerealiseerde inschrijvingen (wachtlIJst)

- §1 De school noteert alle niet-gerealiseerde inschrijvingen chronologisch in het inschrijvingsregister van het geboortjaar/leerjaar van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hebben.
- §2 Bij het opvullen van een vrijgekomen plaats wordt de volgorde van de lijst van de niet-gerealiseerde inschrijvingen (de 'wachtlIJst') gerespecteerd tot de vijfde schooldag van oktober.

De volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen voor de kleuters van het jongste geboortjaar (peutertjes) geldt tot en met 30 juni van het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. Vanaf 1 juli van dat schooljaar geldt de weigeringslijst voor hetzelfde geboortjaar, maar dan voor het volgende schooljaar.

Artikel 10

Schoolverandering

- § 1 De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. Minstens één ouder en de directeur van de nieuwe school ondertekenen het document schoolverandering.
- § 2 De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- § 3 Bij een schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerlingen-gegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de specifieke onderwijsloopbaan van de leerling
 - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijs-loopbaan betrekking heeft
 - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

- § 4 Bij een schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- § 5 Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over het geschikte verslag beschikken.

Artikel 11

§ 1 Oudercontacten

De ouders wonen de oudercontacten bij.

De school organiseert daartoe op geregelde tijdstippen oudercontacten.

De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten of overlegmomenten voorstellen.

Via de afsprakennota (infobrochure) vernemen de ouders hoe dit in de praktijk in zijn werk gaat.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt.

§3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorgbeleid.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Ouders moedigen hun kinderen aan om Nederlands te leren.

Ouders ondersteunen de initiatieven en de maatregelen die de school neemt om de eventuele taalachterstand van hun kinderen weg te werken.

Artikel 12 **Afwezigheden**

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid noodzakelijk voor een vlotte schoolloopbaan.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters. Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§2 Lager onderwijs

1- Afwezigheid wegens ziekte:

- 1 De ouders bezorgen een eigenhandig geschreven briefje. Deze ondertekende verklaring van ziekte vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- 2 De ouders bezorgen een medisch attest
 - van zodra de ouders al 4 maal in een schooljaar zelf geschreven ziektebriefje hebben ingediend
 - bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen

2- Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- 1 het bijwonen van een familieraad
- 2 het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling
- 3 de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- 4 het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming
- 5 de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht

- 6 het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling
- 7 het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties met een maximum van 10 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).

3- Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4- Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking:

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen.

De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5- Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie:

Deze categorie afwezigheden kan slechts worden toegestaan voor maximaal zes lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- 1 een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- 2 een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie
- 3 een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap
- 4 een akkoord van de directie.

6- Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden is mogelijk :

- 1 De afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeldt in het medisch attest, niet kan overschrijden

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- 2 De afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker .De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag;
- in uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de

maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

7- Afwezigheden omwille van preventieve schorsing en tijdelijke of definitieve uitsluiting :

Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

§3 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd.

In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf meer dan vijf halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Artikel 13
Te laat komen

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klasgroep, nadat de leerling zich gemeld heeft.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de school via de zorgcoördinator of de klassenleerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 4 omstandigheden

Schorsing van de lessen wegens bepaalde

Artikel 14

Pedagogische studiedagen

- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.
- §2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar of via een schrijven vanuit de school.

Artikel 15

Overmacht

- §1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht.
Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.
- §2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 16

Staking

- §1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.
Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.
- §2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 17

Verkiezingen

§1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 5 Onderwijsaanbod

De doelstellingen van het pedagogisch project van het Stedelijk Basisonderwijs Roeselare worden onder andere geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Artikel 18

§1 Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

§2 Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- Frans
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer

Artikel 19

Levensbeschouwing

- §1 Overeenkomstig de wet kiezen de ouders, de voogd of de persoon aan wie het kind is toevertrouwd bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:
- dat hun kind een cursus in een van de erkende godsdiensten volgt *of*
 - dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.
- § 2 In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt tenzij voor die kleuters die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijven omdat ze niet aan alle toelatingsvoorwaarden lager onderwijs voldoen.
De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Deze lessen worden bijgewoond samen met de jongste klasgroep van de lagere school.
- §3 Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.
- In dat geval zorgen de ouders zelf voor opdrachten.
Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.
- §4 De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving.

Ouders die hun keuze willen wijzigen voor het volgende schooljaar, kunnen dat doen tot 30 juni van het lopende schooljaar.
Het keuzeformulier is online beschikbaar op www.sbsroeselare.be

Artikel 20**Tijdelijk onderwijs aan huis**

- §1 Het onderwijs aan huis is kosteloos.
- §2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet-onderwijs (Bednet) of een combinatie van beide.
- §3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis moeten volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:
- 1- de leerling is meer dan 21 opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is 9 halve dagen afwezig
 - 2- de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen
 - 3- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 kilometer.
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.
- §4 Als aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.
Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis voor vier lestijden mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.
Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis.

Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, punt 2- en 3-.

§7 De aanvraag voor synchroon internetonderwijs (Bednet) gebeurt door de ouders,
bij brief of via een specifiek aanvraagformulier of via www.bednet.be.
Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:

- 1- dat het kind ofwel minimaal 4 weken afwezig zal zijn
- 2- ofwel veelvuldig afwezig zal zijn: minimum 36 halve dagen per jaar
- 3- dat het kind de school niet kan bezoeken, maar toch onderwijs mag volgen.

Synchroon internetonderwijs kan in combinatie met tijdelijk onderwijs aan huis.

§8 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

Hoofdstuk 8 Schoolagenda, huiswerk, rapport en schoolloopbaan

Artikel 21 ***Schoolagenda***

In de kleuterafdeling hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda (ook soms klasboek genoemd). Hierin worden de taken van de leerlingen en korte mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd.

De ouders en de klassenleraar paraferen minstens wekelijks de schoolagenda.

Artikel 22 ***Huiswerk***

De huiswerken worden genoteerd in de schoolagenda. Indien een leerling zijn huiswerk vergeet, kan de klassenleraar de nodige maatregelen nemen.

Artikel 23 ***Rapport***

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport dat ondertekend wordt door de klassenleraar. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming.

Het rapport wordt ondertekend en per kerende terugbezorgd aan de klassenleraar.

Artikel 24 ***Schoolloopbaan***

- §1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:
- 1- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB
 - 2- een jaar langer het kleuteronderwijs volgen, na kennisneming en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB
 - 3- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na

kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§2 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling of het versnellen van de schoolloopbaan, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad.

De beslissing wordt schriftelijk aan de ouders gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgend schooljaar voor de leerling zijn.

Artikel 25

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de muren van de school, zoals sportklassen, bosklassen of zeeklassen.

Aangezien het de bedoeling is om zoveel mogelijk leerlingen te laten deelnemen, nemen zij in principe deel aan alle voor hen bestemde extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

Ouders hebben het recht om hun kind niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten. Ze moeten deze weigering voorafgaand schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de betrokken leerling niet deelneemt, dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn, waar in aangepaste opvang zal worden voorzien.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren vallen, vallen hier niet onder, bijvoorbeeld een sportactiviteit op woensdagnamiddag of tijdens vakanties.

Hoofdstuk 10 Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 26

Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de klassenraad en ten minste de helft van de leden van de klassenraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de houder.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingen-dossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, tenzij na een beroepsprocedure.

Artikel 27

Het getuigschrift niet toekennen

§1 Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft: een getuigschrift van bereikte doelen.

Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden.

Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

- §2 Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie. Dit is het attest van de schoolloopbaan.
- §3 Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen.

Artikel 28

Beroepsprocedure

- §1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 27. Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.
- Het beroep - wordt gedateerd en ondertekend
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
 - kan aangevuld worden met overtuigingsstukken
- §2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.
- §3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

- §4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:
- 1- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als
de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden
 - 2- de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;
 - 3- de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor de beslissing van de beroepscommissie.

- §5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend.

- §6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman.
Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Hoofdstuk 11 Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

De lokale inspraakregeling in het basisonderwijs is bij decreet geregeld.

Artikel 29

De schoolraad en het medezeggenschapscollege

§1 De schoolraad heeft over afgebakende domeinen inspraak in het beleid van de school. De schoolraad is democratisch verkozen en samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende geledingen:

- de ouders
- het personeel
- de lokale

gemeenschap.

Al deze partners gaan samen in overleg met de directie en het schoolbestuur.

§2 Op vraag van de schoolraden is een overkoepelend medezeggenschapscollege opgericht dat op het niveau van de scholengemeenschap overlegt met het schoolbestuur.

Artikel 30

De ouderraad

§1 Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders. De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

§2 Voor de goede werking legt de ouderraad afspraken vast in een huishoudelijk reglement. Ook worden er afspraken gemaakt over de vertegenwoordiging van de ouders in de schoolraad.

Artikel 31

De leerlingenraad

De school richt een leerlingenraad op als ten minste tien procent van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld uit de oudste leerlingen.

Artikel 32

- §1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- §2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1- Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
 - 2- Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Artikel 33§1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.

Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school biedt volgende materialen gratis ter beschikking :

- **bewegingsmateriaal** bijv. ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
- **constructiemateriaal** bijv. karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
- **handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software**

- **ICT-materiaal** bijv. pc's, laptops en tablets inclusief internet, tv, radio, telefoon,...
- **informatiebronnen** bijv.(verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdcyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,
- **kinderliteratuur** bijv. prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
- **knutselmateriaal** bijv. lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
- **leer- en ontwikkelingsmateriaal** bijv. spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
- **meetmateriaal** bijv. lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
- **multimediamateriaal** bijv. audiovisuele toestellen, fototoestel, ...
- **muziekinstrumenten** bijv. trommels, fluiten, ...
- **planningsmateriaal** bijv. schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
- **schrijfgerief** bijv. potlood, pen, papier, ...
- **tekengerief** bijv. stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
- **atlas (eindterm wereldoriëntatie 6.11)**
- **globe (eindterm wereldoriëntatie 6.2)**
- **kaarten (eindterm wereldoriëntatie 6.1 bis, 6.2, 6.4, 6.7, & 6.8)**
- **kompas (eindterm wereldoriëntatie 6.3)**
- **passer (eindterm wiskunde 3.5)**
- **tweetalige alfabetische woordenlijst (eindterm Frans 2.3)**
- **zakrekenmachine (eindterm wiskunde 1.26 & 1.27)**

§2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan een bijdrage vragen voor onderwijsgebonden kosten, gemaakt tijdens de normale aanwezigheid van de leerlingen, wanneer deze niet noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven, maar tot doel hebben deze te verlevendigen.

Volgende bijdragen kunnen van de leerlingen worden gevraagd na onderhandeling in de schoolraad:

- 1- de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen
- 2- de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen
- 3- de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten
- 4- de kosten bij projecten
- 5- de kosten van gemeenschappelijk vervoer bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten en zwemmen, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de vervoerkosten naar het zwembad door de Vlaamse Gemeenschap worden gedragen
- 6- de aankoopprijs van turn- en zwemkledij
- 7- de kosten bij feestactiviteiten
- 8- de kosten voor occasionele activiteiten

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet

– na overleg in de schoolraad – de bedragen van de scherpe maximumfactuur.

Het totaal van de bijdragen is per schooljaar beperkt tot :

- 45 euro voor kleuters
- 85 euro voor leerlingen van de lagere afdeling.

Deze bedragen zijn onderworpen aan een indexregeling.

§3 Kosten voor turnkledij

Omwille van een sociale finaliteit kan de school de turnkledij (t-shirt en sportbroek of spanbroekje) gezamenlijk aankopen. Met het advies van de schoolraad wordt dit bedrag uit de scherpe maximum-factuur gehaald.

§3 Minder scherpe maximumfactuur voor meerdaagse extra-murosactiviteiten.

Zowel het principe van het inrichten van meerdaagse activiteiten buiten de schoolmuren als de bijdrage van de ouders hiervoor is voorwerp van onder-handeling in de schoolraad.

Dergelijke activiteiten zijn niet toegestaan in het kleuteronderwijs als er een financiële bijdrage van de ouders wordt gevraagd.

In het lager onderwijs mag de totale kostprijs over de hele duur van het lager niet meer dan 425 euro bedragen. Dit bedrag is onderworpen aan een indexregeling.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet – na overleg in de schoolraad – de bedragen van de minder scherpe maximumfactuur.

§4 Bijdrageregeling voor de facultatieve uitgaven

Persoonlijke uitgaven zijn facultatief en vallen ten laste van de gebruiker.

Het kan gaan om uitgaven voor:

- 1- leerlingenvervoer
- 2- vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten
- 3- voor- en naschoolse opvang
- 4- middagtoezicht
- 5- maaltijden en dranken
- 6- abonnementen voor tijdschriften
- 7- nieuwjaarsbrieven
- 8- klasfoto's
- 9- steunacties.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet

– na overleg in de schoolraad – de bedragen van de facultatieve uitgaven.

Deze informatie wordt bij de start van het schooljaar bekendgemaakt in de afsprakennota of in een afzonderlijk schrijven aan de ouders.

§5 Basisuitrusting:

De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Dit zijn het kleutertasje of voor de leerlingen van de lagere school de schooltas en turnpantoffels voor de lessen lichamelijke opvoeding.

§6 Betalingen

Maandelijks ontvangen de ouders de schoolrekening

- met daarop de schoolgebonden uitgaven (verplichte bijdragen) zoals een zwembeurt, een theaterbezoek, een leeruitstap, een sportdag, enz.
- en de persoonlijke uitgaven (vrijwillige bijdragen) zoals de schoolmaaltijden, het leerlingenvervoer, het fruitproject, enz.

De betaling gebeurt via overschrijving binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de schoolrekening.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- 1 spreiding van betaling
- 2 uitstel van betaling
- 3 andere tussenkomsten

§7 In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrageregeling richt men zich tot de administratieve medewerker of rechtstreeks bij de directie. Discretie verzekerd.

Hoofdstuk 14 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting.

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven.

Artikel 34

Schending van de leefregels en ordemaatregelen

§1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kan een ordemaatregel worden genomen.

§2 Gewone ordemaatregelen kunnen o.m. zijn:

- 1- een mondelinge opmerking
- 2- een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien
- 3- een extra taak (strafwerk) waarop de reden staat vermeld en die de ouders ondertekenen voor gezien.

Deze opsomming sluit niet uit dat een meer aan het specifiek laakbaar gedrag van de leerling aangepaste maatregel wordt genomen.

Deze ordemaatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

§3 Verdergaande ordemaatregelen:

- 1- Dat kan een gesprek zijn tussen de directeur en de betrokken leerling.
De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
- 2- De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt ondertekend voor kennisname.
- 3- Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.
De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- §4 Als vermelde ordemaatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur.
Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- §5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 35

Tuchtmaatregelen voor leerlingen van het lager onderwijs

- §1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- §2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien het gedrag van de leerling:
1. het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt
 2. de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt
 3. ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt
 4. niet overeenstemt met het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan
 5. de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast
 6. de instelling materiële schade toebrengt.
- §3 Tuchtmaatregelen zijn:
1. Tijdelijke uitsluiting.
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerling tijdelijk uitsluiten.

Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

2. Definitieve uitsluiting.

De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

§4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling moet afzonderlijk worden behandeld.

§5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 36
Tuchtprocedure

§1 De directeur kan beslissen tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting.

§2 Hij volgt daarbij volgende procedure:

- 1- De directeur wint voorafgaandelijk het advies in van de klassenraad. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.

- 2- De intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de 3 schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak.
De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.
Dit gesprek moet uiterlijk 5 schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.
- 3- De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.
- 4- De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de 3 schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd.
In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 37

Tuchtdossier

§1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.

§2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:

- 1- de gedragingen
- 2- de reeds genomen ordemaatregelen
- 3- de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan
- 4- de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen
- 5- het gemotiveerd advies van de klassenraad
- 6- het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Hoofdstuk 15 Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 38

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, ...)

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten. Het is ook verboden te roken tijdens extra-muros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 16 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 39

§1 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

§2 Namen en functies worden bekendgemaakt in de afsprakennota bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 17 Privacy en gegevensbescherming

Artikel 40

Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent.

De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyreglement dat tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De school zal de ouders en leerlingen op geregelde tijdstippen informeren over de voortgang van dit privacyreglement.

Artikel 41

Meedelen van leerlingengegevens aan ouders

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht. Iedere kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden, mag niet verspreid noch publiek gemaakt worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het college van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 42

Meedelen van leerlingengegevens aan derden

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders via de afsprakennota of per brief.

Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1- de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan
- 2- de overdracht gebeurt in het belang van de leerling
- 3- ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht.

De school nodigt ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 43

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in school-gerelateerde publicaties zoals de website van de school, publicaties die door de school of de stad worden uitgegeven, wordt de toestemming van de ouders vermoed.

Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten.

Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren. Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Artikel 44

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door derden

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school.

Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 45

Gebruik van sociale media

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog, Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 18 Overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier

Artikel 46

- §1 Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling.
- §2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering.
- §3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school.
- §4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.
- §5 De betrokken ouders of de leerling ouder dan 12 jaar waarvan vermoed wordt dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht.
- §6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet. Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Hoofdstuk 19 Medicatie

Artikel 47

- § 1 Bij ziekte zal in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven persoon gecontacteerd worden. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

Zieke kinderen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouders die voor de opvang instaan.

De school dient daarom uit eigen beweging geen medicatie toe.

De EHBO-koffers op school bevatten dan ook geen medicijnen noch pijnstillers.

De ouders kunnen op aangeven van de medische fiche verzoeken om op meerdaagse activiteiten buiten de schoolmuren de medicatie te laten toedienen.

§ 2 Op verzoek van de ouders kan de school beslissen om medicatie toe te dienen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen vast en periodiek toedienen van medicatie:

- 1- met vaste medicatie verstaan we door de arts voorgeschreven medicijnen die een lange periode worden ingenomen (vb. voor leer- en aandachtstoornissen, behandelen van astma, suikerziekte of kinderreuma) ;
- 2- met periodieke medicatie verstaan we het sporadisch toedienen van medicijnen die door de arts voorgeschreven zijn (vb. na ziekte of medicatie tegen hooikoorts of andere allergieën) waaronder ook pijnstillers vallen ;

In beide gevallen dienen de ouders een schriftelijk verzoek in met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

§ 3 In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht. In geen enkel geval kan een personeelslid van de school aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 48

§1 Elke ouder kan naar aanleiding van schoolgerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachten-procedure is voorzien.

Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten.

De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.

§2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde persoon/personen, al dan niet in aanwezigheid van de directeur.

Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.

§3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht.

Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).

§4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft.

Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.

§5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen.

Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.

§6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Hoofdstuk 21 Slotbepaling

Artikel 49

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school.
Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

De Gemeenteraad van de stad Roeselare keurde dit schoolreglement goed tijdens de openbare zitting van 26 juni 2018.

IR 12 Amendement van raadslid Lieve Lombaert: SASK - Academiereglement - Vaststelling

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

Artikel 121 § 1 De SASK kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren

§ 2 Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in academiogerelateerde publicaties zoals website van de SASK of andere publiciteit, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. De betrokken leerlingen/ouders kunnen bij de inschrijving hun toestemming weigeren.

Artikel 121 § 2:

.. Wordt de toestemming van de leerlingen/ouders uitdrukkelijk gegeven. De Betrokken leerlingen/ouders geven bij de inschrijving hiervoor schriftelijk hun toestemming.

Het amendement wordt ingetrokken.

12 2018_GR_00103 SASK - academiereglement - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs, zoals goedgekeurd door het Vlaams Parlement in zitting van 28.02.2018, artikels 3, 38, 58 en 60.

Schoolreglement van de SASK, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27.03.2017.

Bijlagen

1. Schoolreglement SASK - huidig
2. Academiereglement SASK - ontwerp
3. Evaluatie in de SASK
4. Aanvraag alternatieve leercontext

Context en argumentatie

Voor elke academie deeltijds kunstonderwijs moet een academiereglement worden opgesteld dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders/leerlingen regelt.

In 2017 vernieuwden we het schoolreglement met de bedoeling terug volledig up to date te zijn. Dit schoolreglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27.03.2017.

Eind 2017 bleek de ontwikkeling van een nieuw decreet voor het deeltijds kunstonderwijs in een stroomversnelling te zitten. Dit mondde uit in het nieuwe decreet dat op 28.02.2018 door het Vlaams Parlement goedgekeurd werd.

De belangrijkste realisaties van dit niveaudecreet zijn o.m. de verrijking van het aanbod, de ruimere programmatie en de inhoudelijke vernieuwing. Een andere realisatie is dat de studiebewijzen kunnen leiden tot onderwijs- en beroepskwalificaties in de vierde graad.

Het OVSG werkte een modelreglement uit voor de academies. Dit werd als basis gebruikt en aangepast met de accenten eigen aan onze academie.

Het academiereglement zou van kracht worden vanaf het schooljaar 2018-2019, zijnde op 01.09.2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen budgettaire gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het schoolreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27.03.2017, wordt opgeheven bij de inwerkingstreding van dit academiereglement.

Artikel 2

Het academiereglement met zijn bijlagen wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd en wordt van kracht met ingang van 1 september 2018.



Academiereglement

Inhoud

Academiereglement SASK..... 1

Indiener(s):.....2

Toelichting:2

Indiener(s):.....4

Toelichting:4

Indiener(s):.....5

Toelichting:5

Indiener(s):.....6

Toelichting:6

Indiener(s):.....7

Toelichting:7

Indiener(s):.....	8
Toelichting:	8
Indiener(s):.....	9
Toelichting:	9
Indiener(s):.....	10
Toelichting:	10
Indiener(s):.....	69
Toelichting:	69
Indiener(s):.....	71
Toelichting:	71
Indiener(s):.....	73
Toelichting:	73
Indiener(s):.....	124
Toelichting:	124
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	130
Hoofdstuk 2 Begrippen	130
Hoofdstuk 3 Engagementsverklaring	131
Hoofdstuk 4 Organisatie van de leeractiviteiten	132
Hoofdstuk 5 Inschrijvingen	133
Hoofdstuk 6 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	137
Hoofdstuk 7 Aan- en afwezigheid leerlingen	137
Hoofdstuk 8 Leren in een alternatieve leercontext	139
Het is niet gebruikelijk in het domein audiovisuele kunsten om les te volgen in een alternatieve leercontext.	
Toch dient de academie volgens het decreet deze mogelijkheid aan te bieden. In het geval er hiervoor een	
aanvraag zou komen, dient de academie eerst een toetsingsinstrument te laten goedkeuren door de inspectie.	
.....	139
Hoofdstuk 9 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden	141
Hoofdstuk 10 Lesverplaatsingen	142
Hoofdstuk 11 Leerlingenevaluatie	142
Hoofdstuk 12 Leefregels	143
Hoofdstuk 13 Maatregelen in geval van schending van de leefregels	144
Hoofdstuk 14 Gezondheid en veiligheid	145
Hoofdstuk 15 Materiële bezittingen en vandalisme	145
Hoofdstuk 16 Initiatieven van leerlingen of personeel	146
Hoofdstuk 17 Verzekering	146
Hoofdstuk 18 Gebruik computers, ICT-apparatuur en internet	146
Hoofdstuk 19 Uitleenreglement bibliotheek SASK	147

Hoofdstuk 20 Auteursrechten	148
Hoofdstuk 21 Grensoverschrijdend gedrag	148
Hoofdstuk 22 Klachtenprocedure	148
Hoofdstuk 23 Reclame en sponsoring	149
Hoofdstuk 24 Privacy en leerlingengegevens	149
Indiener(s):.....	178
Toelichting:	178
Hoofdstuk 23 Reclame en sponsoring.....	17
Hoofdstuk 24 Privacy en leerlingengegevens.....	17

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Dit academiereglement regelt de verhouding tussen het schoolbestuur zijnde het stadsbestuur Roeselare en de leerlingen/ouders van de S.A.S.K. met als administratieve zetel Leenstraat14 Roeselare.

Artikel 2 § 1. Dit academiereglement is van toepassing op alle leerlingen van de S.A.S.K. en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
§ 2. Het is eveneens van toepassing op de personen die leeractiviteiten op maat volgen.-
§ 3. Bij elke wijziging van het reglement en/of artistiek pedagogisch project verklaren de leerlingen/ouders zich opnieuw schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) akkoord met de wijzigingen. Indien zij zich niet met de wijzigingen akkoord verklaren, kan de leerling niet worden ingeschreven het daaropvolgende schooljaar.

Artikel 3 De bepalingen opgenomen in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs en de bijhorende uitvoeringsbesluiten blijven onverkort van toepassing.

Artikel 4 Dit academiereglement en het artistiek-pedagogisch project worden door de directeur via de website gecommuniceerd aan de leerling of de ouders van de minderjarige leerling bij de inschrijving van de leerling.

Artikel 5 Elke leerling ontvangt jaarlijks een schetsboek met daarin het academiereglement en de schoolkalender.

Artikel 6 Bij de inschrijving dient elke leerling of ouder van minderjarige leerling zich schriftelijk of via elektronische drager (website, e-mail,...) akkoord te verklaren met dit Academiereglement.

Hoofdstuk 2 Begrippen

Artikel 7 Voor de toepassing van dit academiereglement wordt verstaan onder:

1. Academie: Een pedagogisch geheel van afdelingen waar deeltijds kunstonderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van een directeur.
2. S.A.S.K. : De Stedelijke Academie voor Schone Kunsten met volgende vestigingen :
de administratieve hoofdzetel : Leenstraat 14 - Roeselare
de vestigingen: Beveren, Rumbeke Ocar, Rumbeke Onze Kinderen
de filialen: Lichtervelde, Hoogdele, Gits, Oostnieuwkerke, Staden, Ledegem, St-Eloois-Winkelstraat, Sint-Eloois-Winkel, Moorslede, Dadizele,
3. Schoolbestuur: De rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de academie, namelijk het stadsbestuur van Roeselare.
4. Directeur: De directeur van de SASK of zijn afgevaardigde.
5. Leerling: De persoon die ingeschreven is aan de SASK overeenkomstig de reglementaire toelatingsvoorwaarden.

6. Ouders: De personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
7. Artistiek-pedagogisch project: Het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat het schoolbestuur voor de SASK en haar werking heeft bepaald.
8. Aangetekend: Met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
9. Domein: In het deeltijds kunstonderwijs onderscheidt men de volgende domeinen: Beeldende en Audiovisuele Kunsten, Muziek, Woord, Dans. De S.A.S.K. richt enkel het domein Beeldende en Audiovisuele Kunsten in.
10. Studierichting: binnen een domein heb je verschillende specifieke studierichtingen zoals animatiefilm, architectuur atelier, schilderkunst, beeldhouwkunst, ...
De vierde graad (volwassenen) bestaat uit een langlopende studierichting
Je hebt echter ook kortlopende studierichtingen: Leerlingen kunnen naast langlopende ook kortlopende studierichtingen volgen. Die staan los van de gradenstructuur. Leerlingen kunnen er zonder voorkennis starten. Ook een theoretische kortlopende opleiding is nu mogelijk. Zie website saskroeselare.be

Hoofdstuk 3 Engagementsverklaring

Artikel 8 Leerlingengegevens

Leerlingen/ouders houden zich eraan om enkel correcte en actuele gegevens aan de academie te verstrekken en om de academie op de hoogte te brengen zodra er zich wijzigingen in de leerlingengegevens voordoen.

Artikel 9 Aanwezigheid

De leerling en zijn ouders zorgen ervoor dat de leerling elke lesactiviteit bijwoont en op tijd is. In het geval een minderjarige leerling ongewettigd afwezig is, neemt de academie contact op met de ouders.

Artikel 10 Specifieke onderwijsbehoeften

Sommige leerlingen hebben specifieke onderwijsbehoeften. In dat geval bezorgt de leerling/ouders aan de directeur alle relevante documenten en informatie met betrekking tot de leezorg en de evolutie ervan en dit in het belang van de leerling. In overleg met de leerling/ouders wordt nagegaan op welke manier de leerling de lessen kan volgen en welke aanpassingen wenselijk en mogelijk zijn.

De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

Artikel 11 Taal

De onderwijstaal van de academie is Nederlands. Ouders moedigen hun minderjarig kind aan om Nederlands te leren en te gebruiken. Meerderjarige leerlingen nemen de nodige initiatieven om Nederlands te leren en te gebruiken.

Artikel 12 Leefregels

Ouders stimuleren hun minderjarig kind om de leefregels en richtlijnen van de academie na te leven.

Artikel 13 Leerloopbaanbegeleiding

De academie geeft gericht advies over de onderwijsloopbaan die het beste aansluit bij de leervraag en competenties van de leerling.

Hoofdstuk 4 Organisatie van de leeractiviteiten

Artikel 14 Het schooljaar start op 1 september en eindigt ten laatste op 30 juni.

Artikel 15 De openingsuren van de SASK en de openingsuren van het secretariaat staan vermeld op de website van de SASK www.saskroeselare.be

Artikel 16 De schoolkalender, de leslocatie(s) en het lessenrooster worden voor de start van de inschrijvingen bekend gemaakt.

Artikel 17 De leslocatie(s) en het lessenrooster kunnen in de loop van het eerste trimester in uitzonderlijke gevallen wijzigen. Aanpassingen van het lessenrooster zijn soms noodzakelijk door een toewijzing vanuit de Vlaamse reffectatiecommissie.) De S.A.S.K. brengt de leerling/ouders hiervan schriftelijk of elektronisch op de hoogte.
Een aanpassing van de leslocatie of het lessenrooster kan voor leerlingen/ouders geen aanleiding zijn om het betaalde inschrijvingsgeld, retributie of bijdragen terug te vorderen.

Artikel 18 Buitenschoolse leeractiviteiten

§1 Buitenschoolse leeractiviteiten (extra-murosactiviteiten, studie-uitstappen en dergelijke) die door de academie worden georganiseerd, maken deel uit van het leertraject. Tenzij anders bekendgemaakt, wordt van de leerlingen verwacht dat zij deelnemen aan de buitenschoolse extramurosactiviteiten die voor hen worden georganiseerd, zelfs indien deze buiten het lessenrooster van de leerling of buiten de normale openingsuren van de academie worden georganiseerd. Indien de leerling/ouders menen een ernstige reden te hebben om aan een van deze verplichte activiteiten niet deel te nemen, dan bespreken ze dit vooraf met de directeur.

§2 Buitenschoolse leeractiviteiten worden tijdig op voorhand aan de leerlingen meegedeeld. Voor minderjarige leerlingen worden de ouders schriftelijk geïnformeerd.

§3 Voor het vervoer van de leerlingen naar de buitenschoolse leeractiviteiten kan de academie een beroep doen op vrijwillige chauffeurs (meerderjarige leerlingen, ouders, derden).

Artikel 19 De S.A.S.K. werkt niet met een schoolagenda. Elke leerling ontvangt bij de start van het schooljaar wel een schetsboek met daarin ook de schoolkalender met de vakantieregeling. De schoolkalender kan ook op de website geraadpleegd worden. De leerlingen moeten er rekening mee houden dat een vakantieperiode doorgaans begint op een maandag. De zaterdag voorafgaand aan een vakantie wordt er nog les gegeven, tenzij anders vermeld in de vakantieregeling. De regeling met betrekking tot verlengde weekends kan afwijken van de regeling in het dagonderwijs.

Artikel 20 Eén lesuur bestaat uit 50 minuten.

Artikel 21 De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld of overlegd en met akkoord van de leerkracht en de directie.

Artikel 22 Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht gedurende 10 minuten voor het begin van de les tot 10 minuten na het einde van de les. De leerlingen en de ouders gedragen zich daarbij naar de onderrichtingen terzake. Leerlingen wachten op de locatie die door de toezichthouder wordt aangeduid.

Hoofdstuk 5 **Inschrijvingen**

Artikel 23 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.

Artikel 24 De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het inschrijvingsgeld.

Artikel 25 Een leerling waarvoor het inschrijvingsgeld niet vóór 1 oktober wordt betaald, kan niet in de academie worden ingeschreven.

Artikel 26 Voor leerlingen of ouders die het financieel moeilijk hebben om het inschrijvingsgeld te betalen, biedt het stadsbestuur van Roeselare de mogelijkheid aan de inwoners van Roeselare een vrijetijdspas aan te vragen. Met de vrijetijdspas nemen kinderen, jongeren en volwassenen goedkoper deel aan vrijetijdsactiviteiten in Roeselare. Meer informatie hierover kan bekomen worden bij CAW Centraal West-Vlaanderen, VOC Opstap – Vrijetijdswinkel, Vrijetijdspunt, Welzijnshuis Roeselare

Artikel 27 Inschrijvingsgeld

§1. Jaarlijks worden de inschrijvingstarieven vastgelegd door het schoolbestuur, en worden deze kenbaar gemaakt bij de start van de inschrijvingsperiode op de website, alsook de voorwaarden voor verminderd inschrijvingsgeld.

§2. Het inschrijvingsgeld is samengesteld uit :

- het wettelijk inschrijvingsgeld zoals jaarlijks bepaald in de onderwijsregelgeving
- de bijdrage in materiaalkosten zoals jaarlijks bepaald door schoolbestuur (fractie van de werkelijke kost die door schoolbestuur wordt betaald)
- aankooprijs schetsboek
- voor leerlingen die 2^{de} optie volgen : bijkomend inschrijvingsgeld voor een

tweede optie zoals jaarlijks bepaald door schoolbestuur

§3. Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang voor kinderen jonger dan 12 jaar en is als dusdanig fiscaal aftrekbaar. De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, ontvangen automatisch het fiscaal attest de loop van het schooljaar (ten laatste eind april).

§4. Inschrijvingsgeld kan ook betaald worden met sport- en cultuurcheques van Edenred of Sodexo.

§5. Sommige gemeentebesturen bieden een vrijetijdspas aan. Deze mogen ook gebruikt worden om het inschrijvingsgeld van de leerlingen te betalen. De modaliteiten vindt u op de website van de steden/gemeenten die hierin voorzien. Met deze pas komt het gemeentebestuur/stadsbestuur tussen voor het inschrijvingsgeld.

Artikel 28 §1. Is de leerling al ingeschreven in hetzelfde de studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

§2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.

§3. Belangrijke (medische of andere relevante) informatie over de leerling dient bij de inschrijving aan het secretariaat of bij de eerste lessen aan de leerkracht, meegedeeld te worden.

Artikel 29 Maximaal aantal inschrijvingen

§1. Het schoolbestuur legt jaarlijks de maximum capaciteit vast, zijnde het maximaal aantal leerlingen dat wordt toegelaten tot een opleiding.

§2. De inschrijving van leerlingen wordt beperkt tot de maximum capaciteit is bereikt.

§3. Als het maximum bereikt is, wordt de kandidaat-leerling op een wachtlijst ingeschreven.

Artikel 30 Tweede optie

§1. Leerlingen die willen inschrijven voor een tweede studierichting, worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven.

§2. Deze kandidaat-leerlingen voor tweede optie, kunnen enkel definitief worden ingeschreven als op 30 september de maximum capaciteit van die opleiding nog niet is bereikt na de inschrijving van financierbare leerlingen zoals bedoeld in het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§3. Leerlingen die een tweede optie willen volgen, dienen geen inschrijvingsgeld te betalen, maar wel de bijdrage in materiaalkosten te betalen , zoals jaarlijks wordt vastgelegd door het schoolbestuur en zoals omschreven in Artikel 27)

Artikel 31 Toelatingsvoorwaarden

§1. Om toegelaten te worden tot de eerste graad van het domein beeldende en

audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan een van de volgende voorwaarden:

1° de leeftijd van zes jaar bereikt hebben op 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§2. Om toegelaten te worden tot de tweede graad van het domein beeldende en

audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de eerste graad verworven hebben;

2° de leeftijd van acht jaar bereikt hebben, maar niet ouder zijn dan twaalf jaar op

de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het schooljaar.

§3. Om toegelaten te worden tot de derde graad voor jongeren van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan één van de volgende

voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de tweede graad van het domein beeldende en audiovisuele

kunsten verworven hebben;

2° de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt

op de aanvang van het schooljaar.

§4. Om toegelaten te worden tot de derde graad voor volwassenen van het domein

beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt op de aanvang van het

schooljaar.

§5. Om toegelaten te worden tot de vierde graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten moet de leerling voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

1° de basiscompetenties van de derde graad van het domein beeldende en audiovisuele kunsten verworven hebben. Dit kan worden geverifieerd in een toelatingsperiode;

2° de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt

op de aanvang van het schooljaar.

§6. Door het schoolbestuur werd de minimumleeftijd voor de kortlopende studierichtingen vastgelegd op: 1° de basiscompetenties van de derde graad van de studierichting beeldende en audiovisuele kunsten verworven hebben.

Dit kan worden geverifieerd in een toelatingsperiode;

2° de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben op de dag van 31 december die volgt

op de aanvang van het schooljaar.

§7. Het schoolbestuur bepaalt de toelatingsvoorwaarden voor de leeractiviteiten op maat;

Indien de S.A.S.K leeractiviteiten op maat organiseert, dan worden de toelatingsvoorwaarden per leeractiviteit bepaald, alsook de studieomvang, organisatie, periode, frequentie en evaluatie.

Daar het steeds hier steeds zal gaan over specifieke opleidingen worden ook de inschrijvingsperiode, de kostprijs en eventueel de materiaalkosten in functie van de leeractiviteit beslist en op voorhand meegedeeld.

§8. Door het schoolbestuur werd bepaald dat leerlingen worden toegelaten tot de kortlopende opleiding specialisatie mits een attest 'toelating specialisatie'.

Dit attest wordt enkel uitgereikt aan leerlingen die voldoende competenties hebben opgebouwd om de specialisatie aan te vatten. De beoordeling gebeurt bij de eindevaluatie van de 4^{de} graad door de betrokken leerkrachten, in samenspraak met jury en directie.

Indien geen attest kan worden voorgelegd kan de leerling starten met een toelatingsperiode. In deze periode wordt getoetst of de leerling over de nodige competenties beschikt.

§9. Deze toelatingsperiode waarvan sprake in Art.31 §6 1°, §7 1° en §8 1° start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk 1 november van het lopende schooljaar. De leerling tijdens de toelatingsperiode de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar of studierichting.

Artikel 32 Niet-regelmatige leerlingen

§1 In uitzondering op artikel 11, artikel 16 en artikel 23, kan een leerling zich toch nog inschrijven als 'niet-regelmatige' of 'vrije leerling':

- uitzondering op artikel 11 : de leerling beantwoordt niet aan de toelatingsvoorwaarden
- uitzondering op artikel 16 : de leerling kon zich niet inschrijven vóór 1 oktober
- uitzondering op artikel 23 : de leerling volgt niet alle vakken van een bepaalde optie (behoudens eventuele vrijstelling).

§2 De inschrijving van niet-regelmatige leerling (of zogenaamde vrije leerling), kan worden geweigerd door de directie.

§2 Vrije leerlingen worden zeer beperkt toegelaten, mits goedkeuring van de directie en zolang er nog plaatsen zijn.

§3 Vrije leerlingen betalen hiervoor het inschrijvingstarief voor vrije leerlingen zoals jaarlijks worden vastgelegd door het schoolbestuur.

§4 Vrije leerlingen kunnen geen attesten of getuigschriften ontvangen.

Artikel 33 Vrijstellingen

§1 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

§2 Een leerling heeft recht op een vrijstelling voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan. De leerling legt uiterlijk 30 september van het betrokken schooljaar, de nodige studiebewijzen (diploma, getuigschrift) voor, waaruit blijkt dat hij geslaagd was voor de opleiding in haar geheel of het vak in kwestie

§3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

§5 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Hoofdstuk 6 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Artikel 34 §1. Voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften kan de SASK een individueel curriculum ontwikkelen in samenspraak met de leerling of zijn ouders.

§2. De ontwikkeling van een individueel curriculum gebeurt enkel na akkoord van de directeur en voor zover de SASK hiervoor de nodige draagkracht heeft.

§3. Voor een leerling die, eventueel met redelijke aanpassingen, voldoende leerwinst kan boeken in het gemeenschappelijke curriculum, is geen individueel curriculum mogelijk.

Artikel 35 De leerling met een specifieke onderwijsbehoefte moet één van de volgende attesten voorleggen:

- een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs;
- een attest waaruit blijkt dat de leerling is ingeschreven in het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Artikel 36 Het individuele curriculum kan afwijken van de reguliere lessenroosters, leerplannen, toelatings- en overgangvereisten en leerlingenevaluatie. Het individueel curriculum kan per graad maximum één leerjaar langer duren, maar de leerling kan niet overzitten.

Artikel 37 Leerlingen die een individueel curriculum volgen, kunnen geen attesten of getuigschriften behalen. Zij krijgen bij het beëindigen van de graad een leerbewijs dat aangeeft dat ze een opleiding hebben gevolgd en dat er door middel van een evaluatie werd nagegaan welke van de vooraf bepaalde doelen bereikt zijn.

Hoofdstuk 7 Aan- en afwezigheid leerlingen

Artikel 38 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en het eind uur van de lessen.

§2 Buiten de lesuren kan niet gewerkt worden in de ateliers of in de klassen. Uitzonderlijk kan hiervoor toestemming gevraagd worden aan de directie. Er kan op die momenten geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.

§3 Minderjarige leerlingen mogen de SASK niet verlaten tijdens de les of tijdens de pauze.

§4 Indien een minderjarige leerling om een uitzonderlijke reden, de les vóór het eind-uur wil verlaten, is hiervoor de toestemming van de ouders vereist, in de vorm van een ondertekend briefje of persoonlijke verwittiging van de ouders aan de leerkracht of het secretariaat.

Artikel 39 Elke afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd worden door een verwittiging aan de leerkracht of het secretariaat.

Artikel 40 Bij afwezigheid van een minderjarige leerling, zonder voorafgaande verwittiging van de ouders, neemt de SASK contact op met de ouders. Bij een ongewettigde of niet gerechtvaardigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de S.A.S.K. contact op met de ouders.

Artikel 41 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig is, kan geschrapt worden en het recht verliezen verder deel te nemen aan de lessen of proeven. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

Artikel 42 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 10.

Artikel 43 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

1° ziekte: wanneer de afwezigheid om medische redenen niet langer duurt dan 3 opeenvolgende kalenderdagen, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders/leerling. Dit kan maximaal 4 maal per schooljaar het geval zijn.

Een medisch attest is vereist wanneer de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt of wanneer de ouders reeds 4 maal zelf een verklaring van ziekte hebben ingediend. Een medisch attest is eveneens vereist voor een afwezigheid tijdens evaluatiemomenten.

2° een document dat aantoonst dat de leerling afwezig was:

- om een begrafenis- of huwelijksplechtigheid bij te wonen van een bloed- of aanverwant of van een persoon die onder hetzelfde dak woont,
- om een familieraad bij te wonen,
- om voor de rechtbank te verschijnen na een oproeping of dagvaarding,
- omwille van maatregelen opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- om een feestdag die inherent is aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de leerling te beleven,
- om een andere officiële aangelegenheid bij te wonen - met akkoord van de directeur,
- om proeven af te leggen voor de examencommissie van de Vlaams gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs,
- wegens school- of beroepsverplichtingen,
- omwille van de onbereikbaarheid van de academie door overmacht;

3° afwezigheid om persoonlijke redenen: een ondertekende verklaring van de leerling/ouders. Deze verklaring wordt ingediend bij de directeur en is hoogstens drie keer per jaar mogelijk. Om uitzonderlijke, familiale redenen kan de directeur beslissen om van dit maximum af te wijken,

4° afwezigheid in uitvoering van een orde- of tuchtmaatregel zoals bepaald

in hoofdstuk 16.

Artikel 44 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 46, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling neemt de academie contact op met de ouders.

§3 Onverminderd de gevolgen die het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs voorschrijven, kunnen ongewettigde afwezigheden aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 13.

Hoofdstuk 8 Leren in een alternatieve leercontext

Het is niet gebruikelijk in het domein audiovisuele kunsten om les te volgen in een alternatieve leercontext. Toch dient de academie volgens het decreet deze mogelijkheid aan te bieden. In het geval er hiervoor een aanvraag zou komen, dient de academie eerst een toetsingsinstrument te laten goedkeuren door de inspectie.

Artikel 45 §1. Een leerling die onder de voorwaarden van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs een vak geheel of gedeeltelijk wil vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext, legt zijn vraag tijdig voor aan de directeur en de betrokken leerkrachten via het formulier 'aanvraag alternatieve leercontext' dat ons volledig ingevuld wordt bezorgd. Dit formulier is als bijlage bij dit reglement gevoegd.

§2. Het leren in een alternatieve leercontext kan voor de duur van het volledige schooljaar of voor een of meerdere welbepaalde periode(s).

Artikel 46 §1. De aanvraag wordt enkel ingewilligd als elk van de volgende voorwaarden zijn vervuld:

- de alternatieve leercontext voldoet aan de kwaliteitsvoorwaarden zoals opgenomen in het door de inspectie gevalideerde toetsingsinstrument,
- de alternatieve leercontext ondertekent de overeenkomst 'leren in alternatieve leercontext' van het schoolbestuur,
- de directeur oordeelt of de alternatieve leercontext relevant is voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de onderwijs- of beroepskwalificatie.

§2. De aanvraag, de concrete modaliteiten, de contactpersonen en het akkoord worden vastgelegd via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 47 §1. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de einddoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en houdt alle relevante informatie beschikbaar voor de academie. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§2. De academie blijft eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de

academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren.

§3. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

Artikel 48 §1. De leerling gedraagt zich welvoeglijk en voorkomend binnen de alternatieve leercontext. Hij eerbiedigt de belangen van de alternatieve leercontext.

§ 2. De leerling leeft de instructies en voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext na evenals de veiligheidsvoorschriften.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan. Hij maakt hiervan omstandig schriftelijk melding bij de directeur.

Artikel 49 §1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. Zowel de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de alternatieve leercontext meldt dit tevens aan de directeur.

Artikel 50 §1. De academie staat in voor de evaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie.

§2. De leerling is niet vrijgesteld van de evaluatieactiviteiten.

Artikel 51 §1. De bepalingen rond aan- en afwezigheden zoals vastgelegd in dit academiereglement blijven onverkort van toepassing.

§2. In uitzonderlijke gevallen kan de leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§3. Een leerling die te laat komt op de alternatieve leercontext, geeft de reden hiervan door aan de verantwoordelijke van de alternatieve leercontext.

§4. De leerling verwittigt zowel de academie als de alternatieve leercontext in geval van afwezigheid en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

§5. Ingeval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, verwittigt de alternatieve leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk indien mogelijk.

Artikel 52 De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 53 De leerlingen vallen onder de schoolverzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) voor wat betreft de activiteiten beschreven op het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.

Artikel 54 De leerling maakt geen aanspraak op enige financiële tussenkomst voor het vervoer van en naar of voor de deelname aan de activiteiten van de alternatieve leercontext.

Artikel 55 Een leerling die gedurende de afgesproken periode de leeractiviteiten niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt dit ter bespreking voor aan de directeur. Enkel met toestemming van de directeur kan het vak in de loop van het schooljaar terug in de academie worden gevolgd.

Artikel 56 §1. De alternatieve leercontext kan beslissen de leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om de leeractiviteiten in de alternatieve leercontext te volgen, intrekken wanneer het leren in de alternatieve context inefficiënt of onnuttig is.

§3. Het leren in de alternatieve leercontext wordt van rechtswege beëindigd als de overeenkomst tussen de alternatieve leercontext en het schoolbestuur (al dan niet voortijdig) ten einde loopt.

§4. De directeur / alternatieve leercontext maken elke beslissing tot stopzetting schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de leerling/ouders. De leerling moet het vak dan verder volgen in de academie volgens de modaliteiten die de directeur hem meedeelt.

Hoofdstuk 9 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 57 Afwezigheid van de leraar

§1. Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- Wettelijk gezien, kan er pas een vervanging voorzien worden bij een afwezigheid vanaf 10 opeenvolgende werkdagen. De overheid voorziet ook geen vervanging 2 weken voor een korte vakantieperiode (herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie,...)
- Bij afwezigheden korter dan 10 dagen, wordt indien mogelijk opvang voorzien.
- Indien geen vervanging mogelijk is wordt de les geannuleerd en worden de ouders of meerderjarige leerlingen verwittigd via een SMS of een mail.
- de afwezigheid wordt via de website gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor toestemming hebben geven.

§2. Als ouders hun kinderen naar de SASK brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 58 Overmacht

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden, defect chauffage...).

§2. De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 59 Pedagogische studiedag

§1. De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2. Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 60 Staking

§1. In geval van staking, worden de lessen geschorst.

§2. De directeur brengt de ouders vooraf op de hoogte.

Artikel 61 Verkiezingen - Volksraadpleging

§1. De lessen kunnen de dag voor, van en na de parlementaire, provinciale of gemeentelijke verkiezingen of een volksraadpleging worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van deze activiteit zijn gebruikt.

§2. De directeur brengt de ouders hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte.

Artikel 62 Bij schorsing van een les kan men in geen enkel geval van financiële compensatie genieten.

Hoofdstuk 10 Lesverplaatsingen

Artikel 63 Een lesverplaatsing is een les die verplaatst wordt binnen het door de SASK vastgelegde uurrooster.

Artikel 64 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan aan een leraar om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringsactiviteiten

Artikel 65 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk of per mail van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 66 De leraar legt, zoveel als mogelijk in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaal-les vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur.

Hoofdstuk 11 Leerlingenevaluatie

Artikel 67 §1. Visie

Met het oog op kwaliteitsvol onderwijs is het belangrijk dat het leerproces van elke leerling in de SASK wordt opgevolgd. Evaluatie maakt integraal deel uit van het leerproces.

De SASK doet er alles aan om het evaluatieproces transparant en waardevol te

laten verlopen.

De methode van evalueren is direct gelinkt aan de leerplannen die door de inspectie worden goedgekeurd.

Deze zijn gebaseerd op de einddoelen die de overheid vooropstelt, de basiscompetenties of in de vierde graad de beroepskwalificaties en indien van toepassing de specifieke eindtermen.

De leerling krijgt feedback over de resultaten van de evaluatie in relatie met de leerplannen.

Conform met het APP staat de leerling hierbij centraal en streeft hierbij naar een evenwicht tussen materie, vakmanschap, inhoud en visie.

De SASK streeft bij de evaluatie naar betrouwbare, objectieve, samenhangende beoordeling

Artikel 68 Tweemaal per schooljaar wordt door de leerkracht een evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. Na elke evaluatie ontvangen de leerlingen en/of de ouders hun evaluatiefiche hetzij per mail, hetzij op papier.

Artikel 69 Aan het eind van de 4^{de} graad en aan het eind van de kortlopende opleiding specialisatie wordt de leerling ook geëvalueerd door een externe jury.

Artikel 70 De leden van de jury worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 71 Indien een leerling door overmacht of gewettigde afwezigheid een evaluatiemoment en/of –opdracht niet kan volbrengen kan in samenspraak met de leerling, de directie en de leerkrachten een ander moment of andere opdracht worden voorgesteld.

Artikel 72 Neem hier de beoordelingsprocedure op die bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs wordt toegekend: samenstelling van de evaluatiecommissie, wijze van beraadslaging, beoordelingscriteria, waarderingschaal... en dit in relatie tot de vorm van de evaluatieactiviteiten.

[Decreet DKO, art. 58, 2°](#)

Artikel 73 Elke leerling verkrijgt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 74 Voor de beoordelingsprocedure zie bijlage “Evaluatie in de SASK”

Hoofdstuk 12 Leefregels

Artikel 75 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel van de SASK en tegenover de andere

leerlingen.

Artikel 76 Voor de beoordelingsperiode zie bijlage "Evaluatie in de SASK"

Artikel 77 §1. Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

§2. Tijdens de lessen worden er geen gsm's, smartphones, tablets en dergelijke gebruikt tenzij in het kader van de lessen, in samenspraak met de leerkracht.

Artikel 78 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter.

Artikel 79 Heimelijk filmen, fotograferen of geluidsopnames maken, is verboden. Het is eveneens verboden deze opnames te verspreiden.

Hoofdstuk 13 Maatregelen in geval van schending van de leefregels

Artikel 80 Ordemaatregelen

Als een leerling dit Academiereglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling – en eventuele melding aan de ouders
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 81 Tuchtmaatregelen en procedures

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de SASK in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. De directeur kan overgaan tot een tuchtmaatregel indien leerlingen/ouders zich onthouden van de verplichte meldingen zoals beschreven in artikel 12.

§3. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

1° Een tijdelijke uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §1 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

2° Een definitieve uitsluiting zoals bepaald in artikel 50 §2 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

§4. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§5. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§6. De onder §3. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 kalenderdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 14 Gezondheid en veiligheid

Artikel 82 In het geval dat een leerling of iemand uit zijn gezin wordt getroffen door een besmettelijke aandoening, bespreekt de leerling/ouders met zijn behandelende arts of de aanwezigheid van de leerling in de SASK een gevaar kan zijn of geweest zijn voor de gezondheid van andere leerlingen/personeelsleden. Indien dit het geval is, doet de leerling/ouders melding bij het secretariaat. De SASK neemt de gepaste maatregelen.

Artikel 83 §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de SASK binnen te brengen,
- enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de SASK binnen te brengen.

§2. Leerlingen mogen zich niet in de SASK aanbieden onder invloed van roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...).

Artikel 84 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste werkkledij
- het dragen van beschermkledij
- het gebruik van beschermingsmiddelen
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,...te dragen wanneer deze de onveilige situaties voor de leerling of het personeel kunnen veroorzaken.

Hoofdstuk 15 Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 85 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (boekentassen, rugzakken, werkkoffer...) niet onbeheerd achter. De SASK is niet verantwoordelijk voor

gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

Artikel 86 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als normaal zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt, onverminderd de tuchtsancties die hem in dit verband kunnen worden opgelegd.

Hoofdstuk 16 Initiatieven van leerlingen of personeel

Artikel 87 Alle teksten, affiches, flyers, publicaties... die leerlingen of personeelsleden wensen te verspreiden in de SASK, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 88 Een geldomhaling in de SASK door de leerlingen of personeelsleden kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.

Artikel 89 Leerlingen en personeelsleden die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de SASK en daarbij de naam van de SASK willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur vragen.

Artikel 90 Activiteiten die leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de SASK.

Hoofdstuk 17 Verzekering

Artikel 91 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 92 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar de SASK en terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet de SASK onmiddellijk worden verwittigd, zodat er zo snel als mogelijk een verzekeringsdossier kan worden opgesteld.

Artikel 93 Tussen de school en de leerlingen wordt overeengekomen dat accidentele schade, diefstal, verlies of verdwijning van werken of materiaal niet zal verhaald worden op de school en/of de leerkrachten, behoudens in geval van duidelijk bewezen aansprakelijkheid.

Hoofdstuk 18 Gebruik computers, ICT-apparatuur en internet

Artikel 94 Onder computers verstaan we in de ruime zin ook elke toestel, ook b.v. smartphone, smartwatch of tablet die kan surfen, applicaties installeren en kan communiceren via het internet.

Artikel 95 De leerlingen kunnen in de SASK-afdelingen gebruik maken van het internet en ICT-apparatuur.

Artikel 96 De diverse computers die ter beschikking staan in de klaslokalen en bibliotheek, kunnen gebruikt worden voor opzoekingswerk in het kader van de lessen, in klasverband of individueel.

Artikel 97 De gebruiker van ons netwerk is er zich van bewust dat de SASK het netwerkgedrag van alle ICT-middelen kan loggen en dat de SASK de goede werking van de netwerken kan controleren op basis van die logs. Deze controles gebeuren binnen de geldende wettelijke omgeving.

Artikel 98 Het is niet toegestaan:

§1. het internet te gebruiken voor illegale of commerciële doeleinden,

§2. door digitale publicaties, het imago aan te tasten van de SASK of het schoolbestuur, bijvoorbeeld door de verspreiding van informatie die leidt tot negatieve publiciteit.

§3. informatie te raadplegen of toe te eigenen, die strijdig is met de Belgische wetgeving,

§4. zonder toestemming gegevens te kopiëren waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright,

§5. het computerbeveiligingssysteem te schenden,

§6. apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de academie of aan andere gebruikers te beschadigen, aan te passen of te vernietigen,

§7. eigen software te gebruiken,

§8. zelf andere toestellen aan te sluiten op de schoolcomputers, die schadelijke gevolgen hebben voor onze hardware, software of netwerk.

Deze lijst is niet uitputtend. Het niet naleven van deze richtlijnen kan leiden tot sanctionering zoals beschreven in Hoofdstuk 16.

Eventuele kosten veroorzaakt door de niet toegestane acties, kunnen verhaald worden op de leerling.

Hoofdstuk 19 Uitleenreglement bibliotheek SASK

Artikel 99 De bibliotheek van de SASK is toegankelijk voor het personeel, de leerlingen en voor belangstellende derden.

Artikel 100 Het personeel en de leerlingen kunnen kosteloos boeken ontlene voor gebruik in de respectievelijke klassen, zowel in de hoofdschool als in de filialen en wijkafdelingen.

Artikel 101 De boeken kunnen maximum 3 weken uitgeleend worden.

Artikel 102 Boeken die meegenomen worden naar de klassen worden opgenomen in het uitleenbestand op in het secretariaat door de secretariaatsmedewerkers.

Artikel 103 Belangstellende derden kunnen boeken enkel ter plaatse raadplegen.

Artikel 104 Geen enkel boek mag aan derden worden doorgegeven.

Artikel 105 Het vervangen van verloren exemplaren of het herstellen van beschadigde exemplaren geschiedt op de kosten van de raadpleger.

Artikel 106 Alle werken moeten vóór 30 juni van het betrokken schooljaar teruggebracht worden.

Artikel 107 Wie de bepalingen van dit reglement overtreedt kan door de directeur de toelating tot raadpleging en/of ontlening geweigerd worden.

Artikel 108 Het personeel en de leerlingen mogen, in het belang van de lessen, de computers in de bibliotheek gebruiken om internet te raadplegen.

Hoofdstuk 20 Auteursrechten

Artikel 109 De leerlingen en de SASK respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 110 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De SASK kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de SASK werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding.

§4. De academie is niet verplicht werken van leerlingen te verzekeren, noch bij gewone lessen, noch bij evenementen of bij interne of externe expo's.

Hoofdstuk 21 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 111 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale aspecten als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de SASK.

Artikel 112 Hun namen en functies worden via de website bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.

Hoofdstuk 22 Klachtenprocedure

Artikel 113 Bij eventuele klachten kan de leerling of zijn ouders volgende stappen volgen:

1. klachten over geweld, pesterijen, grensoverschrijdend en ongewenst seksueel gedrag:
zie hoofdstuk 21.
2. klachten over administratieve aangelegenheden worden gericht aan de verantwoordelijken van het secretariaat.
3. klachten over de lessen worden gericht aan de leerkracht.

Wanneer deze aanspreekpunten niet voldoen, kan men zich best schriftelijk richten tot de directeur, het schoolbestuur, de hogere overheid of afgevaardigden. Men richt zich pas tot een volgend niveau wanneer geen voldoening werd verkregen bij het vorig niveau.

Hoofdstuk 23 Reclame en sponsoring

Artikel 114 Het schoolbestuur kan voor de werking van de academie gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden in ruil voor mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen.

Artikel 115 De academie zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.

Artikel 116 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
1° deze mededelingen niet onverenigbaar zijn met de artistiek pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de academie;
2° deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de academie niet in het gedrang brengen.

Artikel 117 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 24 Privacy en leerlingengegevens

Artikel 118 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 119 §1 De SASK zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de academie afsluit met verwerkers voor leerplatformen, leerlingenvolgsysteem, leerlingenadministratie en dergelijke meer.

§2. Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn om het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

§3. Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden

en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld

§4. Bij verandering van academie worden de leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe academie tenzij de leerling/ouders zich hiertegen expliciet verzetten nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien. *Decreet DKO, art. 58, 12°*

Artikel 120 §1 De SASK kan bewakingscamera's uitsluitend gebruiken met het oog op het vastleggen van feiten of handelingen die als een misdrijf zijn omschreven, die overlast veroorzaken of die de openbare orde verstoren. Er moeten ernstige en gestaafde vermoedens bestaan omtrent deze feiten en handelingen. Het moet gaan om feiten en handelingen die niet op een andere wijze kunnen worden vastgesteld.

§2 Elk heimelijk gebruik van camera's in alle vestigingen van de SASK en op alle activiteiten die de SASK inricht (ook extra-muros activiteiten) zijn verboden.

Artikel 121 §1. De SASK kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht* geluid- en beeldmateriaal in academie-gerelateerde publicaties zoals de website van de SASK of andere publiciteit, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. De betrokken leerlingen/ouders kunnen bij de inschrijving hun toestemming hiervoor weigeren.

*Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de SASK.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid en de directie.

**16 2018_GR_00099 Organisatiebeheersingssysteem - Verslag
over het organisatiebeheersingssysteem
(2018) - Aktename**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 101 van het gemeentedecreet: Onverminderd de opdrachten inzake interne controle die krachtens dit decreet of door de gemeenteraad aan andere organen of personeelsleden worden opgedragen, staat de algemeen directeur in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

Juridische grond

Artikels 100 en 101 van het Gemeentedecreet.

Bijlagen

1. Kader voor het Organisatiebeheersingssysteem van de Stad & OCMW Roeselare
2. Rapport over het organisatiebeheersingssysteem: LOB RSL versie 20180529

Voorgeschiedenis

Door de gemeenteraad werd in zitting van 27 juni 2017 een 'Kader voor het organisatiebeheersingssysteem (OBS) voor de Stad & OCMW Roeselare' vastgesteld. Punt '2.4 Rapportering' van dit kader bepaalt: Jaarlijks rapporteert de secretaris (inmiddels algemeen directeur genoemd) over het OBS aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het managementteam aan de de hand van een actuele kopie van het document LOB RSL.

Context en argumentatie

Het rapport is een recente kopie van het bestand LOB RSL (Leidraad voor Organisatiebeheersing van Roeselare) en houdt een actuele inventaris in van de meest relevante beheersmaatregelen bij de Stad en het OCMW van Roeselare. Het gaat daarbij over maatregelen die kaderen binnen de 10 thema's uit de 'Leidraad voor organisatiebeheersing voor lokale besturen' ontwikkeld door Audit Vlaanderen.

Deze thema's zijn:

1. Doelstellingen, proces- en risicomanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Organisatiestructuur (=ORG)
5. Personeelsbeleid (=HRM)
6. Organisatiecultuur (=CUL)
7. Informatie en communicatie (=ICO)
8. Financieel management (=FIM)
9. Facilitaire middelen (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Per thema is in het document LOB RSL een werkblad aangemaakt.

Per thema zijn doelstellingen geformuleerd.

Per doelstelling is er een opsomming van beheersmaatregelen (zowel deze gesuggereerd door Audit Vlaanderen (blauwe lijnen) als de concrete beheersmaatregelen die van toepassing zijn of gepland zijn bij de Stad en/of het OCMW (witte lijnen).

Met het inventariseren van de concrete beheersmaatregelen wordt een overzicht gemaakt van de acties en maatregelen die binnen onze organisatie worden toegepast/uitgevoerd of zijn gepland om de werking van de organisatie te beheersen. Het gaat om diverse maatregelen of afspraken binnen diverse domeinen van de werking en gegenereerd uit diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld:

- Organisatiestructuur en -cultuur
- Strategische planning (Beleids- en Beheerscyclus (BBC), strategisch meerjarenplan en jaarlijks budget)

- Boekhouding, budgetcontrole, visum, financiële rapportering
- Programma's, projecten
- Processen, procedures
- Controlepunten in de processen, functiescheiding, continuïteit...
- Functiebeschrijvingen, personeelsevaluaties, functieweging ...
- Afsprakennota, deontologische code ...
- Klachtenbehandeling, meldingenbeheer
- Audits (interne of externe)
- ...

Het betreffen voornamelijk acties die kaderen in, of deel uitmaken van, ondersteunende processen (deze zijn nodig voor het kunnen realiseren van de andere processen) en management- of sturende processen (die bijdragen tot de besluitvorming en het management). Het goed verlopen van deze processen is immers een voorwaarde om de kernprocessen (gericht op het aanbieden van producten en diensten aan burgers en organisaties) goed en vlot te laten verlopen.

Voor zover relevant worden de maatregelen van de Stad en het OCMW afzonderlijk vermeld. Dit gebeurt enkel wanneer er (nog) een onderscheid is omwille van historische of juridische redenen.

De inventaris is een dynamisch instrument. Het wordt permanent aangevuld en up-to-date gehouden. Hij genereert het jaarlijks rapport over het OBS dat door de algemeen directeur aan respectievelijk het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

Advies

Managementteam

Gunstig advies

In zitting van het Managementteam van 29 mei 2018 werd het rapport positief geadviseerd en vervolgens door de Algemeen directeur vastgesteld.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het rapport over het organisatiebeheersingssysteem.

17

2018_GR_00096

**Interlokale Vereniging Associatie Midwest -
werkingsverslag 2017 - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en latere wijzigingen.

De statuten van de algemene overeenkomst Interlokale Vereniging Associatie Midwest, goedgekeurd in de gemeenteraad d.d. 19.12.2011.

Artikel 17 van de statuten van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest dat bepaalt dat het jaarverslag en de jaarrekening na afloop van het betreffende jaar ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de raden van de deelnemende lokale besturen en de raad van bestuur van WVI.

Bijlagen

1. jaarverslag Interlokale Vereniging Associatie Midwest 2017
2. Besluit gemeenteraad d.d. 28.05.2018: goedkeuring werkingsverslag 2017 van Interlokale Vereniging Associatie Midwest - verdaging

Context en argumentatie

Conform de statuten en wettelijke bepalingen wordt jaarlijks een verslag van de werking van de interlokale vereniging opgemaakt. Dit verslag geeft een overzicht van de intergemeentelijke samenwerking, de doelstellingen en realisaties, de tijdsinzet en financiering alsook een overzicht van deelnemende partners per project in het Midwestoverleg.

Het verslag dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de bestuursorganen van de partners van de interlokale vereniging.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Er wordt goedkeuring verleend aan het werkingsverslag van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest voor 2017.

Artikel 2

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Interlokale Vereniging Associatie Midwest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

-saneringen tussen de Stad Roeselare en OVAM - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Bijlagen

1. OVAM-Samenwerkingsverband

Voorgeschiedenis

Tussen de partijen vonden meermaals verschillende bijeenkomsten en besprekingen plaats.

Op 24 oktober 2017 kwam OVAM naar de stad Roeselare op plaatsbezoek om een strategie uit te werken voor het OVAM-samenwerkingsverband.

Een bijkomend overleg vond plaats op 7 februari 2018 om concrete actiepunten op te lijsten omtrent de concrete aanpak van zwerfvuil en sluikestort in samenwerking met de 'Mooimakers'.

Context en argumentatie

Een samenwerkingsverband met de Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij (OVAM) maakt de lopende samenwerking tussen de Stad Roeselare en OVAM zichtbaar. In een meer gebiedsgerichte aanpak, die uitgaat van een aanpak op maat, worden alle relevante bestaande en nieuwe thema's gebundeld in een samenwerkingsverband met OVAM. Een duidelijk overzicht van de lopende en geplande activiteiten is immers een voorwaarde voor goede afspraken. De keuze van te realiseren projecten werd in onderling overleg bepaald. Een belangrijke factor bij deze projecten is het wederzijds engagement van beide partijen.

De algemene doelstelling van het samenwerkingsverband betreft het realiseren van een duurzaam afval-, materialen- en bodembeleid.

Aan het samenwerkingsverband worden drie cruciale bijlagen gevoegd:

1. Een overzicht met te realiseren projecten

Deze bijlage bestaat uit volgende projectvoorstellen:

- Fiche implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval- en gelijkaardig bedrijfsafval
- Fiche aanpakken van zwerfvuil en sluikestort
- Fiche duurzaam bodembeleid 'doelstelling 2036'
- Fiche asbestafbouwbeleid 'Asbestveilig Vlaanderen 2040'
- Fiche circulaire stad

Binnen elke fiche wordt het vertrekpunt gedefinieerd, worden de vaststellingen en doelstellingen vermeld en wordt de concrete samenwerking vastgelegd in welomschreven acties.

2. Een overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de contractspartijen

Per project wordt een contactpersoon voor zowel OVAM als de stad Roeselare en MIROM aangeduid. De lopende projecten zijn:

- Uitvoeringsplan HAGBA - lerend netwerk V14
- Project Mooimakers
- Doelstelling 2036: Aanpak gemeentelijke inventaris van risicogronden: Vervolgtraject
- Dossier Juffrouw Lamotestraat
- Site Koning Leopold III-laan - Dossier Kardinaal Cardijnlaan
- Asbestafbouwbeleid
- Circulaire stad

3. Een overzicht van projectideeën, die later nieuwe te realiseren projecten kunnen worden.

Deze bijlage is analoog aan bijlage 1 opgemaakt en bevat per project de vaststellingen, doelstelling en concrete samenwerking

Tot nu toe werd enkel het Verduurzamen van een lokaal event als projectidee naar voor geschoven.

Om de communicatie en de coördinatie van het OVAM-Samenwerkingsverband te stroomlijnen, wordt een account-manager binnen OVAM aangesteld zodat stad Roeselare één centraal aanspreekpunt heeft.

Advies

Ruimte - Projecten Openbaar Domein

Gunstig onder voorwaarden

Ruimte - Omgevingsvergunningen

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen voor de stad.

Beleidsinformatie

ACT 10786: Realiseren van een OVAM samenwerkingsovereenkomst

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het OVAM-samenwerkingsverband betreffende afval- en materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen de Stad Roeselare en OVAM wordt, zoals toegevoegd in bijlage, goedgekeurd.



**OVAM-samenwerkingsverband betreffende afval- en
materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen de Stad
Roeselare en de OVAM**



Preambule

De OVAM wenst een gebiedsgerichte aanpak op te starten omtrent afvalstoffen- en materiaalbeleid, bodembeheer en bodemsaneringen. In deze gebiedsgerichte aanpak, die uitgaat van een aanpak op maat, worden alle relevante thema's voor het lokaal bestuur gebundeld in een samenwerkingsverband met de OVAM.

Het OVAM-samenwerkingsverband is een partnerschap tussen een lokaal bestuur en de OVAM waarbij de betrokkenen zich engageren tot de realisatie van projecten, binnen de gestelde timing en binnen de voorziene beschikbare budgetten.

Met dit samenwerkingsverband (verder OVAM-SV genoemd) willen we meer overzicht en structuur brengen in de samenwerking met één welbepaald lokaal bestuur, inclusief haar intergemeentelijke verenigingen. Een duidelijk overzicht van de lopende en geplande activiteiten is immers een voorwaarde voor goede afspraken.

Om de communicatie en de coördinatie te stroomlijnen, wordt er voor elke afgesloten OVAM-SV een account-manager binnen de OVAM aangesteld. Op deze manier is er voor de lokale besturen met een OVAM-SV één centraal aanspreekpunt.

Het lokaal bestuur zal gedurende de looptijd van de OVAM-SV een geprivilegieerde partner van de OVAM zijn. De OVAM beoogt niet enkel de besturen die vooruitstrevend zijn op milieu-vlak, maar wenst ook extra ondersteuning te geven aan die regio's/besturen die er nood aan hebben.

Alle gekende projecten die de OVAM samen met het lokaal bestuur wenst te realiseren, zijn opgenomen in een OVAM-SV. Bovendien kunnen tijdens de looptijd van een OVAM-SV nieuwe projecten worden opgenomen.

De keuze van te realiseren projecten in een OVAM-SV gebeurt in onderling overleg. Elke OVAM-SV moet zowel afval/materialen als bodem-gerelateerde projecten omvatten. Een belangrijke factor is het wederzijds engagement van beide partijen.

Een OVAM-SV wordt door de hierna vermelde partijen onderhandeld en ondertekend:

- Stad Roeselare, met zetel te Botermarkt 2; rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Gemeenteraad waarvoor optreden Sintobin Geert, Algemeen Directeur en Ria Vanzieleghem, Voorzitster Gemeenteraad, hierna lokaal bestuur genoemd;
- MIROM, met zetel te ..., rechtsgeldig vertegenwoordigd
- De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, met zetel te 2800 Mechelen, Stationsstraat 110; hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar administrateur-generaal, mevrouw Henny De Baets, handelend krachtens de beslissing van de OVAM-directieraad genomen in vergadering (*datum*);

Allen samen genoemd "de partijen", komen het volgende overeen.

Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemeen

§1. De partijen verbinden zich ertoe een duurzaam afval-, materialen- en bodembeleid uit te voeren.

§2. De partijen verbinden zich ertoe nauwer te gaan samenwerken rond de thema's afval- en materialenbeleid, bodembeheer en bodemsanering, overeenkomstig dit samenwerkingsverband, met het oog op het behalen van de doelstellingen van het Vlaamse en lokale beleid terzake.

Artikel 2: Uitvoering van het OVAM-samenwerkingsverband, vertrekkende vanuit een wederzijds engagement.

§1. Elke partij werkt mee aan de realisatie van de doelstellingen geformuleerd in artikel 1. De partijen verbinden zich ertoe hun engagementen uit te voeren en de afgesproken timing voor de uitvoering ervan te respecteren, in het bijzonder betreffende de als bijlage toegevoegde projecten.

§2. Het lokaal bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van haar engagementen, maar kan deze laten uitvoeren door of in samenwerking met derden.

§3. Bij deelprojecten die in een intergemeentelijk verband of samen met andere gemeenten worden uitgevoerd, zal één gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband optreden als trekker/aanspreekpunt voor de OVAM.

Specifieke bepalingen

Artikel 3: Centraal aanspreekpunt voor het OVAM-samenwerkingsverband.

Om de communicatie en de coördinatie te stroomlijnen, wordt er voor deze OVAM-SV een account-manager binnen de OVAM aangesteld. Op deze manier is er voor het lokaal bestuur een centraal aanspreekpunt.

Artikel 4: Projecten

§1. Het OVAM-samenwerkingsverband geeft een overzicht van de lopende, de geplande projecten, alsook projectideeën rond afvalbeleid/materiaalbeheer en projecten rond bodembeheer en –sanering. Het OVAM-samenwerkingsverband biedt een totaaloverzicht.

§2. Bij dit ondertekeningsdocument onderscheiden we drie typen van bijlagen:

- Bijlage 1: De te realiseren projecten;
- Bijlage 2: Overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de voorgenoemde partijen;
- Bijlage 3: Projectideeën, die later nieuwe te realiseren projecten kunnen worden.

§3. De partijen engageren zich om tijdens de looptijd van het OVAM-SV nieuwe thema's en complexe maatschappelijke problemen verder te onderzoeken. Dit kan telkens leiden tot nieuwe projecten of projectideeën die bij het lopende OVAM-SV worden gevoegd.

§4. Als er geen of onvoldoende financiële middelen zijn voorzien, kan in onderling overleg een project uit bijlage 1 worden stopgezet en indien gewenst geëvacueerd naar bijlage 3;

Artikel 5: Inwerkingtreding & duurtijd

§1. Behoudens de hierna gestelde uitzonderingen zal deze overeenkomst in werking treden vanaf de ondertekening ervan door alle partijen.

§2. Dit OVAM-samenwerkingsverband loopt tot 31 december 2022.

Artikel 6: Ondersteuning lokale besturen

De partijen spannen zich in om de budgetten en personeel, ter realisatie van de projecten uit bijlage 1, te reserveren voor de uitvoering van de gemaakte verbintenissen in dit samenwerkingsverband. De partijen kunnen zich slechts binden tot financiële inspanningen binnen de perken van hun budgettaire middelen.

Artikel 7: Projectopvolging

Een goede opvolging is een hulpmiddel om de nauwere samenwerking te doen slagen. Er wordt naar gestreefd elk semester één officieel, overkoepelend overlegmoment te laten plaatsvinden waarop de stand van zaken wordt besproken, alsook mogelijke knelpunten. Een opgemaakt verslag zal dienen als tussentijdse rapportage.

Artikel 8: Communicatie

§1. De partijen engageren zich ertoe om tot voldoende onderlinge afstemming te komen voorafgaand aan de algemene communicatie over het samenwerkingsverband én over de communicatie van de bijhorende projecten uit bijlage 1.

§2. Bij de uitvoering van elk project uit bijlage 1 van het OVAM-samenwerkingsverband moet worden vermeld dat het project loopt in samenwerking met de OVAM. Op elke publicatie, tekst ... die in het kader van het project wordt verspreid, moet eveneens het logo van de OVAM worden aangebracht. Alle communicatie-uitingen die het logo van de OVAM dragen, moeten ook ter goedkeuring aan de OVAM worden voorgelegd.

Artikel 9: Informatie-uitwisseling

De partijen verklaren alle nodige en nuttige informatie aan elkaar te bezorgen waarover zij redelijkerwijze (kunnen) beschikken of dienen te beschikken.

Artikel 10: Vertrouwelijkheid

Onverminderd de wettelijke bepalingen die gelden met betrekking tot openbaarheid van bestuur, verbinden de partijen zich ertoe de informatie en documentatie, in gelijk welke vorm, die door diegene door wie ze wordt aangeleverd als vertrouwelijk wordt aangeduid, enkel te verspreiden aan derden met voorafgaande goedkeuring.

Artikel 11: Geschillenbeslechting

§1. Indien er zich een situatie of omstandigheid voordoet die niet is voorzien en resulteert in een blokkage van de samenwerking of het niet realiseren van een project uit bijlage 1, dan zullen de partijen in eerste instantie ter goeder trouw onderhandelen om te komen tot een voor iedere partij aanvaardbare oplossing.

§2. Ingeval van een geschil is de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen afdeling Mechelen bevoegd. Het Belgisch recht is op deze overeenkomst van toepassing.

Evaluatie

Er kan een evaluatie van het OVAM-SV worden aangevraagd door én ingepland met alle betrokken partijen. Op basis van deze evaluatie kan elke partij de samenwerking stopzetten. De beëindiging van de samenwerking dient gemotiveerd te worden door de partij die de samenwerking stopzet.

Na de einddatum van het samenwerkingsverband zoals vermeld in artikel 5 §2 zal er een gezamenlijke evaluatie van het OVAM-SV gebeuren.

Slotbepaling

Bij aanvang van dit samenwerkingsverband zijn de volgende thema's opgenomen als bijlage:

- Bijlage 1:
 - Fiche implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval- en gelijkaardig bedrijfsafval
 - Fiche zwerfvuil en sluikestort
 - Fiche duurzaam bodembeleid: “doelstelling 2036”
 - Fiche asbestafbouwbeleid ‘Asbestveilig Vlaanderen 2040’
 - Fiche circulaire stad
- Bijlage 2: Overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de voorgenoemde partijen.
- Bijlage 3: Projectideeën:
 - Fiche verduurzamen lokaal event: Trax

Deze overeenkomst is opgesteld in 3 exemplaren en wordt ondertekend door de vertegenwoordigers van alle partijen. Elke partij verklaart één ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad Roeselare

Sintobin Geert
Algemeen Directeur

Vanzieleghem Ria
Voorzitster gemeenteraad

Voor de OVAM

Voor MIROM

Henny De Baets
Administrateur-generaal

Koen Van Overberghe

Bijlage 1 van het OVAM-samenwerkingsverband met Stad Roeselare

Te realiseren projecten

Deze bijlage bestaat uit volgende projectvoorstellen:

- Fiche implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval- en gelijkaardig bedrijfsafval
- Fiche aanpakken van zwerfvuil en sluikestort
- Fiche duurzaam bodembeleid 'doelstelling 2036'
- Fiche asbestafbouwbeleid 'Asbestveilig Vlaanderen 2040'
- Fiche circulaire stad

Implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval

1. Vertrekpunt

Met het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval (planperiode 2016 –2022) wil de OVAM inspelen op maatschappelijke trends en de verschillende lokale besturen meer maatwerk bieden. We houden rekening met de gewijzigde lokale context en de verschillen tussen gemeenten. De Vlaamse lokale besturen zijn in het nieuwe plan gegroepeerd volgens de Belfiusclustering. Er is gekozen voor één referentie-doelstelling per cluster. Het vernieuwde plan trekt de krijtlijnen. Voor de uitvoering krijgen de gemeenten meer autonomie.

Het uitvoeringsplan voor huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval kan dienen als leidraad voor het vormgeven van de ambities van de stad Roeselare. Dit plan biedt inspiratie om in de stad aan de slag te gaan met afval en materialen. Bijvoorbeeld: innovatieve inzamelsystemen uittesten, zwerfvuil efficiënt aanpakken, goede praktijken over de aanpak van afval en materialen uitwisselen met andere lokale besturen, ontwikkelen van een strategie voor het behalen van de vooropgestelde restafvaldoelstellingen, etc...

De stad Roeselare heeft de ambitie om verdere stappen te zetten om te komen tot een vooruitstrevend afval- en materiaalbeleid. Het partnerschap zet de bakens uit waar de stad Roeselare samen met de OVAM wil op inzetten. Het sleutelwoord voor zowel het nieuwe uitvoeringsplan als het OVAM-SV is maatwerk, door middel van ambitie én realisme.

2. Vaststellingen

De stad Roeselare wordt volgens de Belfius-indeling geplaatst in de cluster *V14 Regionale steden in Vlaanderen*.

Cluster V14: Regionale Steden	Clusterdoelstelling	2013	2014	2015	2016
Roeselare	151 (kg/inw)	172,07	169,78	169,07	172,03

Vermits de hoeveelheid restafval van stad Roeselare in 2016 hoger was dan de doelstelling van de V14-cluster (regionale steden), heeft stad Roeselare de ambitie om zijn huidige resultaat te verbeteren. In de schoot van dit samenwerkingsverband wordt er gewerkt aan een strategie om het huishoudelijk restafval te minderen. De clusterdoelstelling van de stad Roeselare is 151 kg per inwoner. Het bereiken van dit streefcijfer in 2022 is een haalbare kaart voor de stad Roeselare. Collega-clustersteden kunnen fungeren als inspiratiebron.

Roeselare	kg/inw			
	2013	2014	2015	2016
Huisvuil	156,83	157,04	156,98	156,12

Na analyse van de ingezamelde fractie-hoeveelheden kunnen we alvast het volgende aanstippen:

- In vergelijking met de andere steden van de V14-cluster ligt de ingezamelde huisvuil-fractie hoog. Deze schommelt rond de 157 kg per inwoner, in vergelijking met het Vlaamse gemiddelde: 120 kg/inwoner (in 2016).
- Stad Roeselare is momenteel een groen-regio. Dit willen zeggen dat enkel groenafval gescheiden wordt opgehaald. Een deel van de groenten- en fruit-fractie komt hierdoor in het huisvuil terecht, wat een verklaring kan zijn voor het hoge huisvuilcijfer.

3. Concrete samenwerking

Actie : Uitwerken van een strategie voor vermindering van het huishoudelijk restafvalcijfer

Stad Roeselare en MIROM Roeselare werken samen aan een strategie om het huishoudelijk restafvalcijfer te doen dalen. De OVAM neemt in deze een actief ondersteunende rol op. Zo kwam de OVAM op een eerste plaatsbezoek op 24 oktober. De focus lag hierbij op de restafvalcijfers en de vergelijking met hun collega-clustersteden. Hierbij is een eerste stap gezet om op basis van hun afvalcijfers en acties een strategie uit te werken.

In 2018 wordt verder gewerkt aan een strategie om tegen 2022 te landen op de doelstelling van 151 kg per inwoner. Een goed beleid is immers gestoeld op een goede analyse en dat is een combinatie van cijfermateriaal én van bevindingen. MIROM Roeselare overweegt daarom om in bepaalde gemeenten/steden, zoals Roeselare, een huisvuilzak analyse uit te voeren al dan niet gecombineerd met veldonderzoek.

In het voorjaar van 2019 wordt het nieuwe bestuur aangesteld. MIROM Roeselare werkt met dit bestuur een nieuw beleidsplan uit, met als doel te landen op de cluster-doelstelling. Ter voorbereiding worden de mogelijke pistes om het restafvalcijfer te verminderen onderzocht en dit conform het uitvoeringsplan huishoudelijke afvalstoffen. Indien de analyse-resultaten reeds voor handen zijn, kunnen deze worden meegenomen. Bij de opmaak van het nieuwe beleidsplan zal extra aandacht uitgaan naar de te nemen acties.

Actie: Deelname aan het lerend netwerk van regionale steden: Belfius-cluster V14

Eén doelstelling per cluster stimuleert lokale besturen om van elkaar te leren. In elke cluster zitten lokale besturen met een hoog restafvalcijfer, andere dan hebben eerder een lager restafvalcijfer. Binnen elke cluster is het uitgangspunt dat de lokale besturen die het beter doen dan de doelstelling, hun niveau behouden.

Het doel is om kennisuitwisseling rond goede praktijken aan te moedigen. Hierbij nemen we vanuit de OVAM een verbindende rol op. VVSG/Interafval ondersteunt deze actie door in te staan voor de praktische organisatie. Dit zal in de loop van 2018 worden opgenomen door de VVSG, intussentijd neemt de OVAM de organisatie op zich.

In het tweede semester van 2017 zijn de voorbereidingen gestart om met cluster V14 een eerste lerend netwerk op te starten. Stad Roeselare en MIROM Roeselare participeert in het lerende netwerk én engageert zich om andere steden in cluster V14 te ondersteunen in hun huishoudelijk restafvalbeleid via deelname aan het lerend netwerk.

Ook vanuit dit lerend netwerk kunnen acties worden opgezet om het huishoudelijk restafvalcijfer te doen dalen binnen de stad Roeselare. Best practices die voorvloeien uit het lerend Netwerk kunnen alvast inspirerend werken.

Contactpersonen

Voor de OVAM: Sarah Risch / Hans Maes

Voor de stad Roeselare: Martine Lakiere

Voor MIROM: Berdieke Ooms

Aanpakken van zwerfvuil en sluikestort *in samenwerking met Mooimakers*

1. Vaststellingen

Zwerfvuil en sluikestorten zijn hardnekkige problemen die de burgers storen, die milieuschade meebrengen en bovendien grote kosten veroorzaken, in de eerste plaats gedragen door de lokale besturen. De steden en gemeenten blijven uiteraard niet bij de pakken zitten. Ze proberen het probleem zo goed mogelijk aan te pakken en te beheersen. Dat vraagt veel inzet van middelen en mankracht. Vaak wordt daarbij ook vaak curatief opgetreden: zoveel mogelijk en zo snel mogelijk opruimen.

Vlaanderen Mooi is het Vlaamse initiatief tegen zwerfvuil en sluikestort van de OVAM, Fost Plus en de VVSG. *Vlaanderen Mooi* geeft uitvoering aan haar beleid onder de naam *Mooimakers* en organiseert campagnes, voert onderzoek, stimuleert kennisuitwisseling, ondersteunt op een proactieve manier alle actoren die zich engageren in de strijd tegen zwerfvuil. *Mooimakers* zet zelf aanstekelijke acties op en is de motor van een maatschappelijke beweging waar iedereen deel van kan uitmaken. *Mooimakers* ambieert een ondersteunende rol voor de lokale besturen om samen met bewoners, verenigingen en organisaties de strijd aan te gaan tegen zwerfvuil en sluikestort.

Een goede samenwerking én afstemming tussen de lokale besturen & *Vlaanderen Mooi*, is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

2. Doelstelling

Heel *Vlaanderen* mobiliseren om samen een halt toe te roepen aan zwerfvuil en sluikestort om zo *Vlaanderen mooi* te maken. *Mooimakers*, en haar team *Vlaanderen Mooi*, hebben een actieplan uitwerkt om op korte termijn *Vlaanderen mooi(er)* te maken.

Concreet willen we in *Vlaanderen* tegen 2022 de hoeveelheid zwerfvuil met 20 gewichtspersent doen dalen.

3. Concrete samenwerking

In het verleden ondersteunde de voorloper van *Vlaanderen Mooi* - *Indevuilbak* - de lokale besturen reeds met opruimmateriaal, communicatiemateriaal en financiële ondersteuning. Deze vormen van ondersteuning blijven in al dan niet gewijzigde of uitgebreide vorm bestaan.

Daarnaast willen we bijkomend inzetten op maatregelen waar we samenwerking zoeken met de lokale besturen om de aanpak van zwerfvuil en sluikestorten te verbeteren:

— Coachingtrajecten: een traject dat begeleid wordt door een medewerker van *Mooimakers* en dat ook financieel ondersteund wordt. Concreet wordt er een analyse gemaakt van de situatie, gemonitord, een algemeen beleid uitgewerkt (of bijgestuurd) en op knelpunten ingegaan. In de stad Roeselare is een dergelijk coachingtraject opgestart. Naar aanleiding van dit traject heeft de stad Roeselare zich geëngageerd om een aantal concrete actiepunten aan te pakken in overleg met hun coach. Deze actiepunten kunnen financieel worden ondersteund. Een van de actiepunten behelst het opstellen van een vuilnisbakkenplan. Alle aspecten van dit vuilnisbakkenplan (inventarisatie, registratie, analyse, monitoring en bijhorende maatregelen) worden uitgevoerd binnen een periode van 2 jaar.

- Acties gericht op doelgroepen, zoals scholen & verenigingen: voor verenigingen/scholen/groepen wordt een beloningssysteem voorzien, Operatie Proper. Dat systeem wordt half 2017 uitgerold met als bedoeling langdurige en duurzame inspanningen voor een nettere omgeving te stimuleren en belonen.
- Onderzoeksprojecten: Op de juiste manier uitgevoerd en gemeten, kunnen bepaalde maatregelen tegen zwerfvuil en sluikstorten een schat aan informatie opleveren. In samenwerking met Vlaanderen Mooi wordt er gezocht naar de meest effectieve aanpak van zwerfvuil en sluikstorten in afgebakende settings. In deze projecten wordt er eerst en vooral een correcte meting opgezet om de nieuwe maatregelen uit te testen. De impact van diverse maatregelen wordt apart of in zijn geheel getest. Bijvoorbeeld cameraproefprojecten: 10 grote cameraproefprojecten starten op om te onderzoeken of ze een oplossing kunnen bieden voor zwerfvuil en sluikstorten. Het hele traject wordt onderzocht: van de meest optimale plaatsing van de camera's, over de controle van beelden, het opstellen van pv's tot het innen van de uiteindelijke boetes. De goede praktijken uit deze projecten worden in 2018 verder verspreid.
- Organiseren van een grote lenteschoonmaak en diverse andere georganiseerde opruimacties gespreid over het jaar.

Op het overleg van 7 februari werden volgende concrete actiepunten opgesteld:

1. De stad Roeselare voert alle stappen van het vuilnisbakkenplan uit onder begeleiding van de coach zolang het coachingstraject duurt. Van zodra het coachingstraject is afgelopen, zal het vuilnisbakkenplan op eigen kracht verder uitgevoerd worden. De verschillende stappen van het vuilnisbakkenplan in een notendop samengevat zijn: inventariseren van recipiënten, registreren van vullingsgraden, analyseren van verzamelde data, maatregelen treffen en uitvoeren, monitoren van maatregelen, analyseren van effect van maatregelen en maatregelen aanpassen waar nodig.
2. Pilotproject 'aanpak sluikstort door nudging' in de Duivenstraat uitwerken, implementeren, evalueren en bijwerken met betrokken stakeholders.
3. Verdere uitbouw van de structurele aanpak vrijwilligerswerking en participatie dmv uitbouw nieuw vrijwilligersreglement en beloningssysteem.
4. Aanpak sluikstortproblematiek Nijverheidsstraat uitwerken, implementeren, evalueren en bijwerken met betrokken stakeholders.
5. aanpak sluikstortproblematiek Mariastraat uitwerken, implementeren, evalueren en bijwerken met betrokken stakeholders.
6. Uitwerken, implementeren, evalueren en bijwerken van procedure 'aanpak sluikstort'.
7. Uitwerken, implementeren, evalueren en bijwerken van maatregelen rond peukenproblematiek in de stationsomgeving.

Contactpersonen

Voor de OVAM / Vlaanderen Mooi: Rik Seniow

Voor de stad Roeselare: Martine Lakiere

Voor MIROM:

Duurzaam bodembeheer: “Doelstelling 2036”

1. Vaststellingen

Slim bodembeheer is zeer actueel en nodig. Ruimte is in Vlaanderen een schaars goed en het ruimtegebruik stijgt nog elke dag. De duurzaamheidsvraag stijgt. Er is nood aan bodembescherming én een verhoogde bewustwording van het bodembeheer.

Steden en gemeenten worden op lokaal niveau het meest geconfronteerd met de noodzaak voor een duurzaam bodembeheer. Tevens staan ze voor tal van maatschappelijke uitdagingen rond ruimtegebruik, kwaliteitsvolle leefomgeving, voedsel en energie. Ze zetten zich in om binnen een bepaalde termijn klimaatneutraal te worden, dragen zorg voor een gezonde leefomgeving en worden ook meer en meer geconfronteerd met de schaarste aan ruimte. De vraag stelt zich: *“Hoe kan ‘de bodem’ meer geïntegreerd worden in deze lokale ontwikkelingen?”* Bij deze uitdaging wil de OVAM hun lokale partners bijstaan.

Bovendien worden de steden en gemeenten geconfronteerd met een historische erfenis van vervuilde bodems. Een verontreinigde bodem houdt gezondheidsrisico's in: voor de mensen die erop wonen, werken en naar school gaan, voor de gewassen die erin groeien. De verontreiniging kan bovendien het grondwater aantasten en dat bedreigt onze kostbare watervoorraden.

Zo worden steden en gemeenten geconfronteerd met bijvoorbeeld:

- Brownfields: dit zijn verlaten of onderbenutte terreinen die moeizaam tot herontwikkeling komen omwille van diverse factoren zoals complexiteit, hoge ontwikkelingskosten, onzekerheden, ...
- Blackfields: dit zijn onderbenutte terreinen waar herontwikkeling nodig is, maar waar de bodem zo verontreinigd is dat private initiatieven achterwege blijven. Zonder een substantiële tussenkomst van de overheid blijven deze gronden onaangeroerd.
- Voormalige (illegale) stortplaatsen
- Voormalige gassites: Gassites is een verzamelnaam voor voormalige gasfabrieken, gashouders en bedrijven die als nevenactiviteit gasproductie hadden.
- Complexe verontreinigingen: dit zijn perceelsoverschrijdende verontreinigingen die voorkomen op twee of meer bedrijfsterreinen waarop zich meerdere saneringsplichtigen bevinden en waarvoor door een onderlinge interferentie van de verontreinigingen een gezamenlijke aanpak aangewezen is. Voorbeelden zijn grote industrieterreinen waarbij meerdere bedrijven bijgedragen tot de verontreiniging of bedrijfsterreinen die gelegen zijn op een voormalige stortplaats.
- Potentieel verontreinigde gebieden die nu worden bewoond: in het verleden werden oude stortplaatsen of fabrieksterreinen vaak ingericht als woongebied. Ook in het centrum van steden worden soms gronden waar vroeger activiteiten werden uitgevoerd, nu gebruikt voor bewoning.

2. Doelstellingen & ambities

Vlaanderen wil dat alle historisch verontreinigde gronden tegen 2036 gesaneerd zijn of minstens dat de saneringsfase is opgestart. Om deze ambitie waar te maken, drijven we het aantal bodemonderzoeken en -saneringen op.

De eerste stap om “doelstelling 2036” te halen, is een vervolledigde gemeentelijke inventaris van risicogronden (GI). De gemeentelijke inventaris helpt de OVAM aan de noodzakelijke bodemgegevens, waar mogelijke risicogronden zich bevinden én waar er nog een bodemonderzoek noodzakelijk is. Naast de activering van oude dossiers, zal de OVAM eveneens de opvolging opdrijven van ondernemingen die verplicht zijn om hun bodem te laten onderzoeken.

In gemeenten en steden mét een volledige gemeentelijke inventaris kan de OVAM een gerichte aanpak voorzien door de inzet van de bodeminstrumenten en dit dankzij de GI : bijvoorbeeld, door het opzetten van OVAM-woonzoneprojecten of er mee voor te zorgen dat historische erfenissen gesaneerd worden en

vervolgens een nieuwe bestemming krijgen. Op deze manier realiseren we samen een gezondere omgeving om te leven en te werken.

Een ander bijkomend voordeel van een volledige GI is dat er een degelijk overzicht zal zijn van mogelijk verontreinigde gronden op hun grondgebied. Deze kennis is van onschatbare waarde bij het realiseren van een duurzaam ruimtegebruik en een kwaliteitsvolle leefomgeving. Samen kunnen we ervoor zorgen dat on(der)benutte en verontreinigde terreinen sneller renderen. Waar mogelijk werken we een aanpak op maat uit voor specifieke risicogronden. Steden en gemeenten met een volledige gemeentelijke inventaris komen eerst aan de beurt.

3. Concrete samenwerking

Stap 1: Uitwisselen en vervolledigen van de gemeentelijke inventaris van risicogronden (GI): Stad Roeselare is verantwoordelijk voor het in kaart brengen van haar risicogronden en in 2017 slaagde stad Roeselare hierin: de stad vervolledigde haar GI en wisselde deze uit met de OVAM.

Stap 2: Kwaliteits-check van de bodemdata in de GI van de stad Roeselare: deze fase loopt.

Stap 3: Screening en inzet van de OVAM-bodem instrumenten

Samen met de stad Roeselare wordt in detail nagegaan hoe en wanneer de risicogronden in de gemeente effectief kunnen worden aangepakt. De OVAM geeft een overzicht van de acties die worden ingepland. Verder bekijken we waar een specifieke aanpak op maat aangewezen is. Hierbij zijn de prioriteiten en de plannen van de stad van belang.

De OVAM zal alvast op eigen initiatief én op eigen kosten een aantal gronden onderzoeken. Het gaat om de percelen uit de gemeentelijke inventaris waar activiteiten werden stopgezet voor 1995 en waarvan de eigenaars particulieren zijn die die activiteiten niet zelf hebben uitgevoerd. Ook krijgt de stad zelf een overzicht van de eigen onderzoeksverplichtingen en worden afspraken vastgelegd voor de uitvoering ervan. Aanvullend verkrijgt de stad Roeselare van de OVAM een overzicht op de terreinen waar de stad vrijstelling van onderzoeksplicht kan bekomen.

Op deze manier wordt een integrale aanpak op maat van de stad Roeselare bekomen.

In wat volgt, nog een overzicht van relevante lopende dossiers op het grondgebied van de stad Roeselare:

Dossier Juffrouw Lamotestraat

Aan de Juffrouw Lamotestraat z/n was in de periode 1950 - 1990 Louis De Poortere NV gevestigd, een kaardwolspinnerij en -ververij. Door de OVAM werd begin 2015 een beschrijvend bodemonderzoek (BBO) conform verklaard. Dit BBO werd ambtshalve door de OVAM uitgevoerd. Een historische verontreiniging met vluchtige organische chloorkoolwaterstoffen is vastgesteld. De verontreiniging werd waarschijnlijk veroorzaakt door het gebruik van trichlooretheen als ontvetter tijdens de exploitatie van deze textielfabriek. De kern van de verontreiniging is gesitueerd ter hoogte van de vroegere wasserij van de textielfabriek. Een bodemsanering is noodzakelijk.

Het bodemsaneringsproject is goedgekeurd op 17.5.2017. De saneringswerken omvatten het ontgraven van de verontreiniging in het vaste deel van de aarde. Hierdoor wordt de bron van verontreiniging weggenomen en kan er geen verdere uitloging plaatsvinden naar het grondwater toe. Om in den droge te kunnen ontgraven zal een bemaling geïnstalleerd worden. Dankzij deze bemaling zal eveneens verontreiniging verwijderd worden in het grondwater. De kwaliteit van het grondwater zal gedurende een 5 tal jaar gemonitord worden, tenzij er vroeger een stabiele eindtoestand wordt aangetoond.

De start van de bodemsaneringswerken is voorzien tweede helft van 2018. Deze sanering kadert in een herontwikkeling van de site.

Contactpersonen dossier Juffrouw Lamotestraat:

Voor de OVAM: Petra De Clercq en Kathleen De Muer

voor de stad Roeselare: Simon Bostoën

Ontwikkeling Site Koning Leopold-III-laan

Er bestaat een conformiteitsattest voor het bodemsaneringsproject, waarbij de aanpak van de sanering is opgenomen. De zwaarste verontreiniging bevindt zich onder de schuttersvereniging (teerverontreiniging). Daar zal tot 3m diep moeten ontgraven worden. Over het ganse terrein is een quasi homogene verontreiniging van o.a. zware metalen PAK's aangetroffen en zal de toplaag worden ontgraven en wordt een niet-verontreinigde leeflaag gecreëerd van 75 cm.

Gelet op de ernst van de verontreiniging op het perceel in gebruik door de schuttersvereniging heeft de stad Roeselare met de OVAM in 2012 een overeenkomst afgesloten. Hierin staat opgenomen dat, ten laatste tegen eind 2018 de schuttersvereniging dient geherlokaliseerd te worden. De stad heeft de afgelopen jaren gewerkt aan het herlokaliseren van de activiteiten van alle verenigingen, alsook van haar eigen activiteiten dewelke plaatsvonden op deze terreinen.

De sanering zal gefaseerd worden uitgevoerd waarbij in 1^e fase het terrein in gebruik van de schuttersvereniging zal gesaneerd worden en in 2^e fase de rest van het terrein in eigendom van de stad.

Om de sanering in fase 1 te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk dat alle opstallen inclusief funderingen en rioleringen worden gesloopt en aanwezige struiken en bodem worden gerooid. Het verder uitwerken van fase 2 van het bodemsaneringsproject zal onderwerp uitmaken van een nieuwe overeenkomst af te sluiten tussen de OVAM en een derde partij, met name de toekomstige eigenaar van de te herontwikkelen gronden gelegen aan de Koning Leopold-III-laan 86-92 te 8800 Roeselare.

De OVAM begeleidt Roeselare om als stad deze site toekomstgericht en duurzaam te ontwikkelen.

Contactpersonen

Voor de OVAM: Inge De Vrieze

Voor de stad Roeselare: Simon Bostoën

Dossier Kardinaal Cardijnlaan

Het betreft een bijkomend bodemonderzoek op grond ingekleurd als te verkavelen. De eigenaar wenst dit te verkavelen. Deze te verkavelen grond, alsook aansluitend gronden ingekleurd als bosgebied, zijn in het verleden gebruikt als autokerkhof, stortplaats en verbrandingsplaats voor huishoudelijk afval en bedrijfsafval.

Naar aanleiding van een nieuwe verkavelingsaanvraag ontstond er ophef in de buurt en werd, na overleg met de stad, door de OVAM beslist om deze gronden bijkomend te onderzoeken. Enkele onderzoeken in 2001 en 2002 hadden immers niets opgeleverd. Ondertussen werd reeds een bodemsaneringsdeskundige aangesteld die de site onderzoekt door middel van het graven van sleuven en de uitvoering van bijkomende boringen.

Contactpersonen

Voor de OVAM: Inge De Vrieze

Voor de stad Roeselare: Simon Bostoën

Asbestafbouwbeleid 'Asbestveilig Vlaanderen 2040'

1. Vaststellingen

Gebouwen, constructies en installaties in Vlaanderen ouder dan 2001 bevatten nog altijd ruim 2 miljoen ton aan asbest-toepassingen. Gradueel toenemende verwerking en veroudering zorgt jaren na het productieverbod voor nieuwe gezondheidsrisico's, verontreiniging van binnen- en buitenlucht, (water)bodems, regenwaterrecuperatie- en afvalwatercircuits en contaminatie van gebouwdelen en slooppuin.

2. Doelstellingen

In een asbestveilig Vlaanderen 2040 zijn de asbesthoudende materialen veilig verwijderd, in eerste instantie deze materialen die eenvoudig bereikbaar zijn. Gebouweigenaars worden flankerend ondersteund vanuit een geïntegreerd beleid (energierenovatie en asbestafbouw). Een afgestemde aanpak van sectorale kwaliteitsborgingssystemen en een transversaal bestuurlijk toezicht vanuit arbeid, omgeving en wonen moeten een veilige asbestafbouw binnen de kringloop bouw garanderen. Via opleidingen en doorgedreven doelgroepgerichte sensibiliserings- en informatiecampagnes realiseren we het noodzakelijke publieke bewustzijn en de alertheid bij risicomomenten gelinkt aan renovatie- of sloopwerken.

Het beleidsplan asbestafbouw en het voorstel van wijziging Materialendecreet wordt in 2018 voorgelegd ter goedkeuring aan de Vlaamse regering. Het plan beschrijft de beleidsdoelstellingen en -aanpak, het noodzakelijke regelgevende kader, het flankerend ondersteunend beleid en de geïntegreerde benadering van de handhaving.

3. Concrete samenwerking

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband onderschrijft stad Roeselare deze doelstellingen en onderneemt de stad acties ingeval van opportuniteiten. De stad engageert zich tot actieve en passieve sensibilisering voor burgers (incl. landbouwers, VME, KMO, verenigingen,...) in het omgaan met asbesttoepassingen in en om de woning. Dit kan variëren van loutere informatieverstrekking tot de organisatie van verwijder- en ophalingsprojecten die de burger geheel of gedeeltelijk ontzorgen.

De stad onderzoekt hierbij de mogelijkheid tot het uitwerken van asbestverwijderingsprojecten, oa in het kader van het Subsidiebesluit Lokale Besturen van de OVAM.

Met het oog op een 'Asbestveilig Vlaanderen 2040' én vanuit haar voorbeeldfunctie, onderzoekt de stad binnen welke termijnen asbest in het publiek toegankelijk gemeentelijk patrimonium verwijderd kan worden.

Contactpersonen:

Voor de OVAM: Jasmine Jacobs

Voor de stad Roeselare: Bart De Witte

Circulaire Stad

Het einde van onze voorraad fossiele grondstoffen is in zicht. Hoog tijd dus om onze afvalproducerende economie te herzien. Recycleren is een goede eerste stap, maar we moeten vanaf nu materialen slimmer gaan gebruiken, zodat ze hun waarde behouden. Dat kan door meer te gaan herstellen, te delen, te hergebruiken, maar vooral door producten zo te ontwerpen dat ze 100% afvalvrij worden. Zo koppelen we onze welvaart en ons welzijn los van de behoefte aan steeds meer grondstoffen. Zo zetten we de eerste stappen richting een circulaire economie.

De Vlaamse Regering heeft in het kader van haar Visie 2050 Vlaanderen Circulair aangesteld om de circulaire economie als transitieprioriteit door te zetten. Vlaanderen Circulair is het resultaat van het samengaan van Plan C, Het Vlaams Materialenprogramma en SuMMa. Vlaanderen Circulair is ingebed bij de OVAM, de motor voor de transitie naar een circulaire economie.

1. Circulaire stad?

Stromen in en rondom de stad, zoals water, mensen, goederen en energie, vormen steeds vaker de basis van het denken over de toekomst van de stad. We beschouwen de stad of stadsregio als een ecosysteem: een complex, uitgestrekt en interactief metabolisme dat onophoudelijk werkt om in de behoeften van zijn bewoners te voorzien. Het concept van de 'circulaire stad' streeft ernaar die 'stofwisseling' te verbeteren, duurzamer en veerkrachtiger te maken, kringlopen te sluiten.

Een circulaire stad is een stad waarin we slimmer en efficiënter omgaan met ruimte, grondstoffen, energie, water, voeding en afval om een zelfregulerende en duurzame relatie met onze biosfeer te creëren. We kijken wat er al kan, wat er gebeurt, maar ook wat er nodig is om initiatieven verder te brengen en slimme verbindingen tussen kringlopen en mensen te leggen.

Zie ook: <http://www.reburg.world/>

2. Doelstelling: een circulaire economie

In de circulaire economie gaan we efficiënter om met grondstoffen, materialen, energie, water, ruimte en voedsel door kringlopen slim te sluiten. Natuurlijke hulpbronnen worden zo veel mogelijk hergebruikt.

We maken een onderscheid tussen biologische materialen, die ontworpen zijn om veilig terug te stromen naar de biosfeer, en technische (niet-biologische) materialen, die zo zijn ontworpen en vermarkt dat ze op een kwalitatief hoogwaardig niveau opnieuw gebruikt kunnen worden.

We spelen een internationale koplopersrol in het inzamelen, sorteren en recycleren van afval en het sluiten van materiaalkringlopen. Daardoor heeft Vlaanderen een voorsprong bij de omslag naar een circulaire economie en kan zo mee het speelveld bepalen. Het huidige, sterk uitgebouwde en hoogtechnologische industrieel netwerk en een sterke recyclagecluster bieden daartoe alle kansen.

Door in te zetten op lokale productie, nieuwe business-modellen en het zo veel als mogelijk vervangen van primaire grondstoffen door materialen die in Vlaanderen beschikbaar zijn, kan de circulaire economie Vlaanderen meer flexibel maken, waardoor Vlaanderen beter bestand is tegen disrupties in de wereld economie. Hier zien we ook sterke linken met de transitie Industrie 4.0 waardoor we maximaal gebruik kunnen maken van technologische innovaties en concepten. Een nauwe samenwerking tussen deze transitie zal een diepgaande en langetermijn impact hebben.

We kunnen een duurzame circulaire economie pas realiseren als we ook hernieuwbare hulpbronnen gebruiken, zoals biomassa. Daarom zetten we in op het uitbouwen van de Vlaamse economie tot een

competitieve bio-economie die biomassa duurzaam produceert en biomassa(rest)stromen (her)gebruikt voor voeding, veevoeder, materialen, producten en energie.

De circulaire economie brengt nieuwe innovatiekansen met zich mee, onder meer in het productontwerp, de maakindustrie, de dienstverlening en de businessmodellen, maar ook in de landbouw en voeding en de waterintensieve sectoren. Het biedt veel kansen voor ondernemers door meer ketensamenwerking, minder grondstoffenverbruik en afval, toegang tot nieuwe grondstoffen uit afval en het internationaal valoriseren van Vlaamse expertise. Maar de circulaire economie versterkt ook het sociaal en ruimtelijk weefsel. Lokale productie op maat, deelinitiatieven en ruimtelijke verwevenheid van werken, wonen en ontspanning zijn slechts een paar voorbeelden van hoe Vlaanderen ook sociaal sterker wordt binnen Europa door in te zetten op de circulaire economie.

3. Concrete samenwerking

Om op Vlaams niveau verder stappen richting circulariteit te kunnen zetten is een gedragen partnerschap tussen Vlaanderen (OVAM) en de Vlaamse steden en gemeenten van een grote waarde.

1° Green deals – Circulair aankopen:

- Doel is om de grondstofkringlopen te sluiten. Hiervoor hebben we andere producten, diensten en verdienmodellen nodig.
- We beschouwen het Circulair aankopen als een belangrijke hefboom voor die verandering naar een circulair economie. Met hun aankoopbeleid kunnen overheden, bedrijven en andere organisaties immers circulaire producten en diensten een boost geven.
- Concreet: met de Green Deal willen we binnen de twee jaar circulaire aankoopprojecten helpen realiseren én kennis over circulair aankopen ontwikkelen, delen en verspreiden.

Stad Roeselare onderschrijft de ambitie om 2 circulaire aankooptrajecten proberen op te zetten en deel te nemen aan het lerend netwerk.

2° Stad Roeselare maakte van de projectoproep "Open call – circulaire economieprojecten in de circulaire stad" gebruik en diende het project "Zolderbolder" in:

Het project helpt inwoners van Roeselare bij het leeghalen van hun zolder zodat deze kan worden geïsoleerd. Iedereen die overgaat tot isoleren van het dak binnen kader van de groepsaankoop voor dak- en spouwmuurisolatie krijgt ondersteuning bij het leeghalen van de zolder. Opgeleide medewerkers maken de zolder leeg. Beheer van dat materiaal stoelt op circulaire aanpak. Herbruikbare spullen komen terecht op een geefplein of nadien in de kringwinkel. Niet herbruikbare materialen worden gesorteerd en door de afvalverwerkingsmaatschappij tot grondstof herwerkt of als brandstof gebruikt. Vrijgekomen warmte komt terecht in het warmtenet. Met de activiteiten die we organiseren willen we tevens inzetten op bewustmaking en verhogen van herkenbaarheid van het begrip circulaire economie bij diverse doelgroepen.

Partners: Energiesnoeiers, Buurt&co, Test Aankoop, Onbetaalbaar, Kringwinkel, MIROM, Opstap.

Het project is goedgekeurd.

Contactpersonen

Voor de OVAM: Veerle Labeeuw & Veroniek Lemahieu

Voor de stad Roeselare: Timo Wijffels

Bijlage 2 van het OVAM-samenwerkingsverband met Stad Roeselare: Overzicht lopende projecten / dossiers

Naam dossier/project	OVAM	Stad / MIROM
Uitvoeringsplan HAGBA – lerend netwerk V14	Sarah Risch: srisch@ovam.be 015 284 103 Hans Maes: hans.maes@ovam.be 015 284 194	Martine Lakiere: Martine.Lakiere@roeselare.be Back up: kris.decraene@roeselare.be Goedele Osaer (MIROM): goedele.osaer@mirom.be
Project Mooimakers	Rik Seniow: rik.seniow@ovam.be Back up: els.gommeren@ovam.be 015 284 506	Martine Lakiere : Martine.Lakiere@roeselare.be Back up: kris.decraene@roeselare.be Berdieke Ooms (MIROM)
Doelstelling 2036: Aanpak gemeentelijke inventaris van risicogronden: Vervolgtraject	Nathalie Van Trier: nathalie.van.trier@ovam.be 015 284 408 Back-up: inventar@ovam.be	Simon Bostoën simon.bostoën@roeselare.be 051 26 22 96 Back up: Bert Vanhuyse bert.vanhuyse@roeselare.be
Dossier Juffrouw Lamotestraat	Petra De Clercq: petra.de.clercq@ovam.be 015 284 340 Back up: Kathleen De Muer Kathleen.De.Muer@ovam.be 015 284 464	Simon Bostoën simon.bostoën@roeselare.be 051 26 22 96 Back up: Bert Vanhuyse bert.vanhuyse@roeselare.be
Site Koning Leopold III – laan dossier Kardinaal Cardijnlaan	Inge De Vrieze inge.de.vrieze@ovam.be 015 284 412 Back up: kaat.schaevers@ovam.be	Simon Bostoën simon.bostoën@roeselare.be 051 26 22 96 Back up: bert.vanhuyse@roeselare.be
Asbestafbouwbeleid	Jasmine Jacobs: jasmine.jacobs@ovam.be 015 28 45 47	Bart De Witte Bart.DeWitte@roeselare.be
Circulaire stad	Veerle Labeeuw: veerle.labeeuw@ovam.be Brigitte Mouligneau bmoulig@ovam.be	Timo Wyffels timo.wyffels@roeselare.be Back up: Bart De Witte Bart.DeWitte@roeselare.be :

Bijlage 3 van het OVAM-samenwerkingsverband met stad Roeselare: projectideeën

Verduurzamen lokaal event

1. Vaststellingen

Iedere stad of gemeente heeft evenementen op haar grondgebied, al dan niet zelf georganiseerd. Reeds een aantal jaren voert de OVAM een evenementenbeleid. Tips en goede voorbeelden worden gedeeld via www.ovam.be/groenevent. Goede en innovatieve initiatieven voor het verduurzamen van een evenement worden geselecteerd én beloond via de uitreiking van de *groenevent* awards. De OVAM heeft de ambitie om lokale besturen die een OVAM-samenwerkingsverband hebben ondertekend, projectmatig en voor minstens 2 jaar te begeleiden en ondersteunen in de uitbouw van hun lokaal duurzaam evenementenbeleid.

De milieu impact van evenementen is niet te onderschatten. De overconsumptie en het onverantwoord omgaan met grondstoffen en materialen zorgt voor bergen afval en milieuvervuiling. Tal van organisatoren en belanghebbenden hebben reeds opmerkelijke inspanningen geleverd voor het verduurzamen van hun evenement, via de interne werking en via sensibilisatie van hun bezoekers. Er is een belangrijke rol weggelegd voor de lokale besturen om hun burgers en bedrijven hierin actief te begeleiden en te ondersteunen. De OVAM heeft tal van praktische hulpmiddelen ter beschikking om de evenementensector en ook de lokale besturen te ondersteunen en op weg te helpen (zie bij instrumenten). In deze fiche staan in algemene termen de voorwaarden en suggesties om de samenwerking vorm te geven. In onderling overleg worden aangepaste initiatieven en acties op maat uitgewerkt worden.

2. Doelstelling

De lokale overheid stimuleert milieuverantwoorde consumptie en duurzaam materiaalgebruik en neemt hierbij een voorbeeldrol of partnerrol in de organisatie van evenementen op haar grondgebied.

Specifieke doelstellingen: Het lokaal bestuur verduurzaamt de organisatie, de uitwerking van en de communicatie over evenementen. Milieuverantwoorde consumptie; duurzame aankopen van leveringen, werken en diensten en vraagt dit engagement ook van alle betrokken partners. Duurzaam beheer en gebruik van materialen door preventie, sensibilisatie en verantwoord ketenbeheer. De milieu impact van evenementen verlagen door ondersteuning en opvolging van de organisaties en de geplande initiatieven.

Beoogde effecten:

- Duurzame aankoop en duurzaam gebruik van materialen en grondstoffen (inzet op preventie van afvalstoffen, op gebruik van gerecycleerde materialen, inzet op duurzame producten en diensten);
- Er wordt minder afval geproduceerd tijdens een evenement;
- Zwerfvuil wordt vermeden;
- Het lokaal bestuur vervult een voorbeeldrol / partnerrol om evenementen te verduurzamen en deelt goede voorbeelden met organisatoren en andere lokale besturen;
- Inzet op selectieve inzameling en verwerking van afvalstoffen waaronder PMD.

3. Concrete samenwerking: TRAX

Via de lopende OVAM-samenwerkingsverbanden zijn er in verschillende Vlaamse steden trajecten opgestart om lokale evenementen te verduurzamen. Eén OVAM-mer zet zich voltijds met deze activiteit in en volgt het traject van nabij op. Voordeel is dat best-practices van andere Vlaamse steden / lokale besturen sneller kunnen worden gedeeld.

Vanuit de stad Roeselare wordt TRAX-festival naar voren geschoven. Een eerste verkennend overleg tussen de OVAM en de stad wordt ingepland.

Het verduurzamen van het TRAX festival is ook opgenomen in het lopende coachingtraject van stad Roeselare.

Naast de aanpak van dit voorbeeldeenement, lijkt het zeker ook aangewezen alle evenementen die in Roeselare georganiseerd worden in eerste instantie te evalueren op hun afvalaanpak. Het is een optie om een draaiboek uit te werken hoe de afvalaanpak van een evenement het best verloopt in al zijn aspecten. Dit moet voor de organisatoren een hulp worden om meer in te zetten op de afvalaanpak. Het moet voor iedereen duidelijk worden dat de afvalaanpak van een evenement een wezenlijk onderdeel vormt van de organisatie van een evenement. Stad Roeselare zal hiervoor samen met MIROM kijken welk aanbod er is en tot wie de organisatoren zich het best wenden. Als hier meer info direct beschikbaar is, zal het de organisatoren vermoedelijk meer stimuleren om er meer op in te zetten.

Gezien de beperkte personeelsinzet van de OVAM, dient de trekkersrol voor het verduurzamen van de evenementen opgenomen te worden door de organisator of het lokaal bestuur. Dit garandeert ook het beste de slaagkansen van het vergroenen van het evenementenbeleid. Het lokaal bestuur werkt dus zelf voorstellen en plannen uit, en wordt hierbij ondersteund door de bestaande instrumenten, met begeleiding door de OVAM. De OVAM deelt haar kennis over ondersteunende instrumenten, relevante indicatoren en goede praktijkvoorbeelden. De OVAM biedt eveneens financiële ondersteuning aan.

Voor de OVAM: Lore Mariën - lore.marien@ovam.be

Voor de stad Roeselare: Stijn De Zaeytijd - Stijn.DeZaeytijd@roeselare.be

Vragen om uitleg

IR 9 Mondelinge vraag van raadslid Lieve Lombaert: Verkoop van 'De Prairie'

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

De stad is eigenaar van een strategisch gelegen stadsdeel, begrensd door de spoorweg Kortrijk-Brugge en met de Koning Leopold III-laan als ontsluiting. In haar wens om deze buurt te ontwikkelen "tot een hoogwaardige woon- en leefbuurt", is het stadsbestuur op zoek naar een private kandidaat-ontwikkelaar om dit projectgebied aan te kopen en een maximale invulling te geven aan dit terrein. Die zou een project moeten ontwikkelen met woongelegenheden en nevenactiviteiten. Het projectgebied heeft een oppervlakte van 2ha 28a 20ca. Het dossier is te vinden op de website van de stad Roeselare. Vreemd genoeg heeft het stadsbestuur over de geplande verkoop nog niets kenbaar gemaakt aan de gemeenteraad of aan het publiek.

De stad zal de grond niet zomaar verkopen. Het gaat over een 'verkoop onder voorwaarden', waarbij ook aandacht zou moeten gaan naar " het verbinden, het verduurzamen en het verbeteren van de leefkwaliteit in de stad". Om te garanderen dat de herontwikkeling van de site aansluit bij haar visie en wensen, heeft het stadsbestuur algemene, bijzondere en toegepaste voorwaarden vastgelegd.

Ik verneem dat aan de kopers van de grond een project met een minimale densiteit van 100 woningen/ha en daarnaast ook nog minimaal 1/3 andere functies moeten voorzien. Maximaal 40% mag bebouwd worden.

Ik verneem dat verschillende geplande projecten voor appartementsgebouwen momenteel moeilijkheden hebben om hun appartementen verkocht te krijgen. Daarenboven zijn er ook nog verschillende andere geplande projecten voor appartementsgebouwen. Ik denk aan de vroegere gebouwen van Buro II (Hoogleedsesteenweg), an Dumon-Wyckhuyse (Mandellaan-Ardooisesteeweg) , aan Ingelbeen-Soete (Westlaan-Diksmuidsesteenweg), aan de vroegere forenzenparking nabij het Stationsplein, aan het Zuidpand (Zuidstraat), aan de Moerman-site (Sint-Amandsstraat), aan de Onledegoedstraat te Beveren, aan het Laere, aan het project van Verstraete Development aan de Adriaen Willaertstraat, aan het project na de sloping van Diezie en aanpalende gebouwen aan de Sint-Michielsstraat, ...

Ik heb hierbij volgende vragen:

- Wat wil het huidig bestuur concreet krijgen op deze grond, zowel naar woongelegenheden, andere functies als groen?
- Hoe realistisch schat ze de verkoop en vergunning voor dit project in?
- Verwacht het stadsbestuur geen oververzadiging van teveel appartementen tegenover de bestaande vraag?
- Welke timing is er voorzien om de grond te verkopen, de vergunning te verlenen en de bouw van dit project te starten?

Antwoord van schepenen Nathalie Muylle:

U hebt al heel wat geschetst bij uw vraagstelling. Het noordelijke stuk van de noordelijke stationsomgeving is eigenlijk een visieplan dat door de Stad enkele jaren geleden werd goedgekeurd. Er werd vertrokken bij de ontwikkeling van de TRAX-site en het achterliggend fietspad waar we een stedelijke ontwikkeling zagen waarbij de kern ligt op groen en natuurlijk op bebouwing.

Voor het verkoopdossier werd samengezeten met OVAM en de partners bovenlokaal en er gebeurde een insteek rond duurzaamheid, groen, hoge woonkwaliteit, afvalbeheer, circulaire economie,... Dit zal een hoofdpoot worden van de ganse noordelijke stationsomgeving die nog een verdere ontwikkeling zal kennen zoals de oude infrabelsite en een aantal private sites die nog een ontwikkeling zullen kennen. 40% zal bebouwd worden. Er is ook een bevraging geweest bij de diensten, vooral de sportdienst. Men zoekt ook naar een invulling op vlak van sport en recreatie. In de TRAX-site gebeurt immers al een invulling op cultureel vlak.

Wat de appartementen betreft, er zijn heel wat projecten maar tot nu toe werd nog geen vergunning afgeleverd. Er werd zelfs nog geen bouwdoos ingediend. De projectontwikkelaars hebben wel reeds hun plannen getoond.

We moeten hier ook rekening houden met het verdichtingsverhaal. We willen daar 60% open ruimte en 40% bebouwing en dus moet het een stukje in de hoogte gebeuren. Dit werd ook besproken in de GECORO waar het nieuwe beleidsplan voor het centrum werd voorgesteld. Het college van burgemeester en schepenen heeft hiervoor Studiebureau Maat en Voorland aangeduid voor 1 jaar om een visie te ontwikkelen rond het ganse centrum van de Stad om na te gaan waar er kan verdicht worden, waar niet, welke soort woningen, welke soort woningtypologieën, waar bijkomend groen en open ruimte en dit op bouwblokniveau voor het ganse centrum. De noordelijke site van de stationsomgeving is hierop een voorafname en vandaar dat de ontwikkeling daar ook werd gestart.

Timing: het selectiedossier dient ingediend te worden voor 10 juli. Een 100-tal ontwikkelaars hebben het dossier reeds gedownload. Een onafhankelijke jury van experts zal dan een selectie maken waarbij een toetsing zal gebeuren aan de criteria van de leidraad. De vijf beste kunnen tegen 21 november een uitgewerkt dossier indienen bij de jury. De jury zal dan beslissen met wie de verkoop onder voorwaarden zou kunnen afgesloten worden.

Het starten van het verkoopdossier is bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen, de verkoop ervan en de toewijzing van de verkoop is bevoegdheid van de gemeenteraad.

Repliek van mevr. Lieve Lombaert:

Dank voor de uitleg. In het dossier staat dat het huidige stadsbestuur rechtszekerheid geeft aan de bestaande vergunde percelen en dat de toekomstige ontwikkelingen in coherent samenhangende en uniforme visie moet gebeuren. Dit heeft natuurlijk te maken met de ruimtelijke draagkracht. Indien een appartement mag geplaatst worden van 13 verdiepingen hoog, denk ik, dat dit misschien niet coherent is met de huidige buurt. Het plan dat nu voorligt is op basis van het masterplan en werd verder aangepast door Euro Immo Star in 2008. Dit is dus al 10 jaar geleden en daarop werd de visie uitgewerkt door het Studiebureau.

Er is geen participatie, geen RUP, geen openbaar onderzoek aan voorafgegaan. Er is enkel een informatietraject voorzien voor de omwonenden. Er is geen inspraak van de omwonenden en een mogelijkheid tot bijsturing. Ze kunnen enkel beroep aantekenen en naar de Raad voor Vergunningsbetwistingen gaan.

Dit huidige bestuur pleit steeds voor nieuwe grondgebonden woningen, maar legt geen

enkel instrument op. Alle grote, nieuwe projecten bestaan vooral uit hoogbouwappartementen.

Antwoord van schepen Nathalie Muylle:

Er is inderdaad nog geen participatie maar er is ook nog geen bouwdossier. Vandaag is er enkel een verkoop onder voorwaarden. We zeggen enkel wat de bouwmogelijkheden zijn op dit perceel. We gaan geen concreet bouwdossier gaan goedkeuren. Dit betekent dat er nog altijd een bouwdossier moet ingediend worden. Het is al een woongebied dus een ruimtelijk uitvoeringsplan zal niet moeten.

Op het ogenblik van het bouwdossier zal gans het traject doorlopen worden en zal een openbaar onderzoek plaats vinden. We hebben echter wel onze les geleerd en er zal een participatietraject doorlopen worden zoals bij de Groenlinck.

We hebben berekend dat als 13 hoog gegaan wordt in een dergelijke densiteit, de bebouwbare oppervlakte nog veel lager ligt dan 40%. Als men in de hoogte gaat, gaat men niet in de breedte. Er zijn ook voldoende parameters waarbij bepaald wordt dat hoe hoger men gaat, hoe meer groen dient voorzien te worden. De kans is vrij groot dat men kiest voor andere woontypologieën.

Er zijn wel instrumenten om de hoge appartementen tegen te gaan. Er wordt op vandaag 8 van de 10 geweigerd op basis van de woningtypetoets. Er zijn inderdaad onvoldoende instrumenten en we moeten ook eens nadenken over hoe we de woningtypetoets kunnen verordend maken. In onze oefening in het kader van het beleidsplan voor het centrum vragen we om ons de instrumenten te geven.

Repliek van mevr. Lieve Lombaert:

Ik reken erop dat er wel degelijk inspraak zal zijn van de bureu. Er staat wel maximum 13 verdiepingen hoog, vandaar dat ik daar verder heb opgebouwd. Er is inderdaad nog een site, eigendom van Infrabel maar dat zal, denk ik, een moeilijke zaak zijn om dit aan te kopen.

19 2018_GR_00111 Samenwerkingsovereenkomst tussen de Watergroep en stad Roeselare (Rio Pact) - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 42 van het gemeentedecreet

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Artikel 6 bis § 1 van het decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals ingevoegd door artikel 86 van het decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005;

Artikel 2, 19° van het decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 84 van het decreet van 24 december 2004, houdende de activiteit van sanering;

Artikel 6 bis § 3 van het decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 86 van het decreet van 24 december 2004;

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Bijlagen

1. RioAct overeenkomst Roeselare 04.01.2010
2. overeenkomst Riopact Roeselare - ontwerp

Voorgeschiedenis

De Watergroep (cvba Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening - VMW) is decretaal verplicht om het aan haar abonnees geleverde water te saneren. Deze verplichting tot sanering en de kosten hiervan zijn bijgevolg onlosmakelijk verbonden aan het door de Watergroep aan haar abonnees geleverde water. De saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water en houdt volgende activiteit in: "het ondernemen van alle acties nodig voor de organisatie en de uitvoering van het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van het afvalwater".

Door het afsluiten van een overeenkomst met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit wordt voldaan aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsplicht in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk.

Het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van afvalwater vereist een verdere uitbouw, onderhoud en beheer van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur. Dit is een opdracht die financiële, administratieve en technische inspanningen vergt, die best kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met een ervaren en gespecialiseerd bedrijf.

Context en argumentatie

De Watergroep verzorgt reeds de waterdistributie op het grondgebied van de Watergroep-vennoot Roeselare en kan een specifiek dienstenpakket aanbieden dat ontwikkeld is voor de uitbouw en het beheer van het stedelijk rioleringsnet. Dit dienstenpakket kan op vraag en op maat van de stad Roeselare samengesteld worden uit de volledige takenlijst voor de uitbouw, onderhoud en beheer van stedelijke rioleringsstelsels.

De voorgestelde overeenkomst regelt de samenwerking tussen De Watergroep en stad Roeselare in uitvoering van het Riopact Takenpakket dat jaarlijks wordt vastgesteld in samenspraak tussen beide partijen. Op regelmatige tijdstippen bespreekt De Watergroep de uitvoering van de verschillende rioleringsactiviteiten met stad Roeselare. Het takenpakket bevat steeds een opsomming van taken met bijhorende raming per service en wordt opgesteld voor 1 december van het jaar voorafgaand aan dat waarop het budget betrekking heeft.

De uitvoering van dit takenpakket kan bekostigd worden uit de B(ijdrage) voor O(pvang) en T(ransport) en/of door de stad Roeselare.

Deze herwerkte overeenkomst bevat tevens hernieuwde terminologie (Rio Pact i.p.v. Rio Act) en voegt een bijkomend artikel toe waardoor het mogelijk is om De Watergroep te laten instaan voor de uitbouw, het onderhoud en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel in de ruime zin van het woord in zoverre het eigendom is van stad Roeselare. Dit behelst in essentie taken inzake de planning, de uitbouw en de exploitatie

van deze infrastructuur. De precieze draagwijdte van de dienstverlening vloeit voort uit het takenpakket dat jaarlijks zal worden vastgelegd.

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst tussen De Watergroep (VMW) en Stad Roeselare van 4 januari 2010 betreffende de afkoppeling op privé-terrein van regenwaterafvoer (RWA).

De Watergroep zal, met het oog op de uitvoering van deze taken, voldoen aan de verplichtingen inzake de wetgeving overheidsopdrachten.

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een minimale duurtijd van 10 jaar.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij toekenning van het jaarlijks takenpakket.

Besluit

Artikel 1

De overeenkomst tussen De Watergroep en stad Roeselare wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

- met algemene stemmen

Artikel 2

Jaarlijks worden de nodige middelen, die vereist zijn voor uitvoering van het jaar-specifiek dienstenpakket, voorzien in de betreffende begroting.

- met algemene stemmen

Artikel 3

De bevoegdheid voor het jaarlijks goedkeuren van het Riopact-takenpakket en de eventuele wijzigingen wordt, mits uitvoering binnen de voorziene budgetten, gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

- 20 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzielegem; Lien Vuylsteke
- 17 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Immanuel De Reuse; Frederik Declercq; Filip Deforche; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke

Overeenkomst

Tussen:

de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening cvba (De Watergroep), met maatschappelijke zetel te 1030 Brussel, Vooruitgangstraat 189, met ondernemingsnummer 0224.771.467, hierna genoemd "De Watergroep"

vertegenwoordigd door de heer Hans Goossens, directeur-generaal

en:

de stad Roeselare, gevestigd te 8800 Roeselare, Botermarkt 2

vertegenwoordigd door mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Geert Sintobin, algemeen directeur.

Aanhef

Overwegende dat artikel 6 bis, § 1 van het Decreet van 24 mei 2002 betreffende water bestemd voor menselijke aanwending, zoals ingevoegd door artikel 86 van het Decreet van 24 december 2004 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005, aan De Watergroep een eigen (decreta) verplichting oplegt om het aan haar abonnees geleverde water te saneren. Deze verplichting tot sanering en de kosten hiervan zijn bijgevolg onlosmakelijk verbonden aan het door De Watergroep aan haar abonnees geleverde water.

Overwegende dat deze saneringsplicht wordt opgelegd met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde water. Volgens artikel 2, 19° van het Decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 84 van het Decreet van 24 december 2004, houdt de activiteit van sanering in: "het ondernemen van alle acties nodig voor de organisatie en de uitvoering van het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van het afvalwater".

Overwegende dat overeenkomstig artikel 6 bis, § 3 van het Decreet van 24 mei 2002, zoals gewijzigd door artikel 86 van het Decreet van 24 december 2004 wordt voldaan aan de uitvoering van de gemeentelijke saneringsplicht in hoofde van de exploitant van een openbaar waterdistributienetwerk door het afsluiten van een overeenkomst met de gemeente, gemeentebedrijf, intercommunale of intergemeentelijk samenwerkingsverband of een door de gemeente na een publieke marktbevraging aangestelde entiteit.

Overwegende dat dergelijke overeenkomst tussen De Watergroep en de stad Roeselare werd afgesloten op 27.03.2006.

Overwegende dat “het opvangen, transporteren, collecteren en zuiveren van afvalwater” een verdere uitbouw, onderhoud en beheer van de rioolwaterzuiveringsinfrastructuur vereist. Dat dit een opdracht is die financiële, administratieve en technische inspanningen vergt, die best kunnen worden uitgevoerd in samenwerking met een ervaren en gespecialiseerd bedrijf.

Overwegende dat De Watergroep, die reeds de waterdistributie verzorgt op het grondgebied van haar vennoot Roeselare, een specifiek takenpakket kan aanbieden dat ontwikkeld is voor de uitbouw en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel, wat bestaat uit DWA-leidingen, RWA-leidingen, grachten, infiltratie- en bufferbekkens, hemelwatervoorzieningen, rioolwaterkolken,...

Overwegende dat De Watergroep hiertoe in 2010 reeds een overeenkomst is aangegaan met de stad Roeselare, dewelke komt te vervallen bij inwerkingtreding van onderhavige overeenkomst.

Overwegende dat De Watergroep voor de invulling en uitvoering van dit takenpakket een overeenkomst heeft afgesloten met Aquafin NV. Dat deze overeenkomst gebaseerd is op wederzijdse en complementaire knowhow en ervaring, en een specifieke taakverdeling tussen De Watergroep en Aquafin NV bevat.

Overwegende dat dit takenpakket op vraag en op maat van de stad Roeselare kan samengesteld worden.

Overwegende dat de uitvoering van dit takenpakket kan bekostigd worden uit de B(ijdrage) voor O(pvang) en T(ransport) en/of door de stad Roeselare zelf.

Is overeengekomen wat volgt:

Artikel 1: Voorwerp

De Watergroep kan instaan voor de uitbouw, het onderhoud en het beheer van het gemeentelijk rioleringsstelsel in de ruime zin van het woord in zoverre het eigendom is of wordt van de stad Roeselare en op een veilige manier kan worden geëxploiteerd, wat per project/installatie wordt vastgesteld. Dit behelst in essentie taken inzake de planning, de (uit)bouw en de exploitatie van deze infrastructuur van het geheel.

Artikel 2: Contractduur en beëindiging

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op en wordt aangegaan voor een minimale duurtijd van 10 jaar.
- 2.2 Onderhavige overeenkomst vervangt de overeenkomst die werd aangegaan op 4 januari 2010.
- 2.3 Deze overeenkomst kan door iedere partij worden opgezegd bij aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden, die ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief is verzonden om te eindigen op de einddatum van de 10 jarige overeenkomst.
- 2.4 Indien de overeenkomst niet wordt opgezegd, wordt zij na 10 jaar stilzwijgend verlengd voor onbepaalde duur. Zij kan dan door iedere partij worden opgezegd bij aangetekende brief met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden, die ingaat op de eerste van de maand volgend op de maand waarin de aangetekende brief is verzonden.
- 2.5 Deze overeenkomst wordt automatisch en van rechtswege beëindigd indien De Watergroep om welke reden ook wordt ontbonden, behoudens in het geval van overname van de rechten en verplichtingen van De Watergroep op basis van een overeenkomst, door de rechtsoptvolger van De Watergroep, zonder dat deze overname de continuïteit van de uitvoering van deze overeenkomst mag verstoren.

Artikel 3: Organisatie van de dienstverlening

3.1 Accountmanagement

De stad Roeselare kan De Watergroep bereiken via:

Verder accountmanager genoemd.

Alle correspondentie tussen de stad Roeselare en De Watergroep zal gevoerd worden via dit emailadres en deze persoon. De accountmanager staat in voor de dagdagelijkse opvolging en uitvoering van de dienstverlening. Dat betekent dat hij instaat voor de planning, leiding, controle en de coördinatie van de financiële, technische en administratieve taken nodig om de dienstverlening te kunnen verlenen. Daartoe controleert deze op regelmatige tijdstippen de kwaliteit van de dienstverlening en bewaakt hij de correcte en tijdige dienstverlening naar de stad toe.

Wanneer de stad meent dat de accountmanager zijn taak niet of niet langer naar behoren vervult kan ze zich wenden tot De Watergroep met het oog op de vervanging van de accountmanager.

De Watergroep kan in de loop van de overeenkomst de taak van accountmanager aan een andere persoon, die over dezelfde kwalificaties beschikt, overdragen.

3.2 Aanspreekpunten bij de stad Roeselare

Voor de stad Roeselare zijn de contactpersonen voor de uitvoering van deze overeenkomst:

Wanneer De Watergroep meent dat een contactpersoon zijn taak niet of niet langer naar behoren vervult, kan ze zich wenden tot de stad Roeselare met het oog op de vervanging van deze contactpersoon.

De stad Roeselare kan in de loop van de overeenkomst de taak van de contactpersoon aan een andere persoon, die over dezelfde kwalificaties beschikt, overdragen.

Artikel 4: Aannemingscontracten

4.1 De Watergroep kan aannemers engageren voor taken, andere dan die taken die opgenomen zijn in de overeenkomst De Watergroep-Aquafin, waarvan sprake in de aanhef.

4.2 De Watergroep zal de stad Roeselare vrijwaren voor elke vordering, al dan niet in rechte, van een derde met betrekking tot het uitvoeren van onderhavige overeenkomst en met betrekking tot de uitvoering van de aannemingsovereenkomsten.

Artikel 5: Takenpakket voor de uitbouw en het beheer van het lijk rioleringsstelsel

Jaarlijks stelt De Watergroep samen met de stad Roeselare het takenpakket samen uit de lijst met services voor de uitbouw, onderhoud en beheer van het gemeentelijke rioleringsstelsel. Op regelmatige tijdstippen bespreekt De Watergroep de uitvoering van de verschillende rioleringsactiviteiten met stad Roeselare. Het takenpakket bevat steeds een opsomming van taken met bijhorende raming per service en wordt vóór 1 december van het jaar voorafgaand aan dat waarop het budget betrekking heeft opgesteld en aan de stad voorgelegd. De stad kan voorstellen voor aanpassingen doen en keurt het takenpakket uiteindelijk officieel goed. Zolang er voor het volgende jaar geen nieuw takenpakket is goedgekeurd door de stad, blijft het bestaande takenpakket van kracht en zal dit door De Watergroep worden uitgevoerd.

De Watergroep brengt de stad op de hoogte van de timing en de technische en financiële aspecten van de rioleringsactiviteiten.

Artikel 6: Vergoedingen en betalingsmodaliteiten

Maandelijks maakt De Watergroep op naam en voor rekening van de stad Roeselare een factuur op voor de in de voorgaande maand gepresteerde diensten.

Bij laattijdige betaling is van rechtswege een verwijlntrest verschuldigd aan de rentevoet zoals bepaald in de wet betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties van 02.08.2002.

Artikel 7: Oplevering

Bij de voorlopige oplevering door de aannemer van de nieuwbouw-, renovatie- en/of verbeteringsprojecten opgenomen in het door de stad goedgekeurde programma, wordt de stad uitgenodigd.

Volgende documenten worden bij de voorlopige oplevering door de aannemer overgedragen aan de stad: as-built-plannen en eindafrekening.

Artikel 8: Terreinen

8.1 Openbaar domein

Op de terreinen waarop De Watergroep rioolwaterinfrastructuur, in de ruime zin van het woord, nodig dan wel nuttig voor de uitvoering van deze overeenkomst, moet oprichten en die deel uitmaken van het openbaar domein van de stad, verwerft zij een recht van gebruik.

Behoort dit openbaar domein toe aan derden, vreemd aan deze overeenkomst, zal De Watergroep onderhandelen in naam van de stad om de nodige en mogelijke rechten op dit eigendom te verwerven. De stad zal, zo nodig, attesteren dat de geplande werken gebeuren in het openbaar belang van de stad.

8.2 Privé domein

Op de terreinen waarop De Watergroep rioolwaterinfrastructuur, in de ruime zin van het woord, nodig dan wel nuttig voor de uitvoering van deze overeenkomst, moet oprichten en die deel uitmaken van het privé domein van de stad, verleent de stad Roeselare een recht van gebruik.

Behoort dit privé domein toe aan derden, vreemd aan deze overeenkomst, zal De Watergroep onderhandelen in naam en voor rekening van de stad Roeselare om de nodige en mogelijke rechten op dit eigendom te verwerven.

8.3 Onteigening

Beperkt tot het strikt noodzakelijke en in zoverre eerder vermelde onderhandelingen niet tot enig resultaat leiden, kan De Watergroep aan de stad Roeselare vragen een onteigeningsprocedure in naam en voor rekening van de stad Roeselare in te zetten.

8.4 Gedetailleerde regeling – gebruiksrechten

8.4.1 De stad verleent, onder de hierna genoemde bijzondere voorwaarden en modaliteiten, het recht de rioolinfrastructuur en zijn aanhorigheden te gebruiken en te exploiteren voor de verwezenlijking van de door de stad aan De Watergroep toegewezen opdracht inzake rioolbeheer.

8.4.2 Deze rechten kunnen omvatten, binnen de perken van de wet, het gebruiksrecht, het recht van opstal en alle bevoegdheden, rechten en verplichtingen, met vermogen tot substitutie, om te behouden, te plaatsen of te laten plaatsen, te onderhouden of te laten onderhouden, te wijzigen of te laten wijzigen, weg te nemen of weg te laten nemen, onder

de straten, wegen, openbare pleinen en installaties van de stad, de rioolinfrastructuur en alle aanhorigheden vereist voor het beheren van de afvoer van rioolwater.

8.4.3 Daarnaast worden aan De Watergroep toegekend, binnen de perken van de wet, de rechten van dezelfde aard als die de stad ten opzichte van de particuliere eigendommen bezit, evenals degene die de stad bezit ten einde het beheer van de rioolinfrastructuur en aanhorigheden op het verzorgingsgebied te verzekeren, binnen het kader van de uitvoering van de taken zoals door de stad Roeselare gekozen uit de takenlijst.

Artikel 9: Documentatie

9.1 De documenten en digitale bestanden betreffende de rioolinfrastructuur en aanhorigheden die al dan niet gedurende bepaalde tijd moeten bewaard worden omwille van boekhoudkundige, administratieve, vergunningstechnische of andere redenen, alsook klantenlijsten en briefwisseling met klanten hieromtrent van de voorbije vijf jaren, behoren eveneens tot dit gebruiksrecht, met respect voor de wetgeving op de privacy. Deze documenten blijven eigendom van en blijven onder de integrale verantwoordelijkheid van de stad, maar De Watergroep heeft te allen tijde volle inzage- en gebruiksrecht van deze documenten. Zij zullen bewaard worden bij de stad.

9.2 Deze rechten en verplichtingen gelden voor de periode die overeenstemt met de duurtijd van deze overeenkomst voor het rioolbeheer, behoudens hetgeen bepaald is in 8.4.4: in geval De Watergroep na het aflopen van de beheersoverdracht in rechte of in feite ter verantwoording zou worden geroepen voor voorvallen die plaatsvonden tijdens haar beheersopdracht of daar het gevolg van zijn, behoudt zij, te dien einde, het volle inzage- en gebruiksrecht van genoemde documenten en bestanden.

9.3 Alle (voor)ontwerpen, tekeningen, plannen, berekeningen, beschrijvingen, documenten, procedures, handleidingen, gegevens, informatie, ... en dergelijke meer - verder Informatie genoemd - in wat voor vorm dan ook die bestond voor het tot stand komen van deze overeenkomst blijft eigendom van de partij die ze in haar bezit had.

9.4 De Informatie die ingevolge de onderliggende overeenkomst ontstaat, zowel tijdens de duur ervan als erna, is de eigendom van de stad.

De Watergroep en de aangestelde aannemers verwerven er een niet-exclusief gebruiksrecht op dat tijdens de duur van de overeenkomst niet extra dient vergoed te worden.

9.5 Indien vermelde documentatie en Informatie eveneens betrekking heeft op bovengemeentelijk deel van de sanering, dan zal NV Aquafin het mede-eigendomsrecht daarvan hebben.

Artikel 10: Heffingen, taken, cijzen, belastingen en keuringen

Daar de stad Roeselare eigenaar blijft of wordt van de infrastructuur worden alle heffingen, taken, cijzen, belastingen en keuringen direct of indirect verschuldigd ingevolge dit eigendomsrecht, door de stad betaald.

Artikel 11: Wetgeving overheidsopdrachten

Ingeval De Watergroep voor de uitvoering van haar taken onder deze overeenkomst beroep doet op enige aannemer, leverancier of dienstverlener, zal zij deze aannemingen gunnen conform de vigerende wetgeving op overheidsopdrachten of de wetgeving die deze heeft vervangen en haar uitvoeringsbesluiten.

De Watergroep kan alleen en zonder tussenkomst van de stad over de conforme toepassing van hoger vermelde wettelijke bepalingen beslissen.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

Onverminderd de overige bepalingen ter zake in deze overeenkomst gelden inzake aansprakelijkheid volgende regels:

12.1 ten aanzien van De Watergroep

De stad Roeselare blijft aansprakelijk voor alle vroegere verbintenissen die zij op zich genomen heeft en zal De Watergroep hiervoor vrijwaren met uitsluiting van de aansprakelijkheid van De Watergroep.

12.2 ten aanzien van de stad Roeselare

Naar de stad Roeselare toe is De Watergroep aansprakelijk volgens de ter zake geldende bepalingen van het gemeen recht voor de goede uitvoering van het takenpakket. De Watergroep kan de stad overeenkomstig het gemeen recht in vrijwaring roepen.

12.3 ten aanzien van derden

De Watergroep is tegenover derden overeenkomstig het gemeen recht aansprakelijk voor de goede uitvoering van het takenpakket. De Watergroep vrijwaart de stad voor fouten of nalatigheden in haar dienstverlening.

De Watergroep kan desgevallend de stad overeenkomstig het gemeen recht in vrijwaring roepen voor fouten die dateren van voor de inwerkingtreding deze overeenkomst of die verband houden met de historische toestand van de rioleringinfrastructuur.

12.4 ontheffing van aansprakelijkheid

De Watergroep is niet aansprakelijk voor overmachtsituaties zoals stakingen, natuurrampen, oorlog, oproer, opeisingen, en andere gelijkaardige situaties buiten haar controle.

De Watergroep is bij de uitvoering van haar taken niet verantwoordelijk voor inbreuken op wetgeving, vertragingen of andere tekortkomingen die het gevolg zijn van de fout of nalatigheid van de stad of haar aangestelden waardoor de rioolinfrastructuur en of zijn aanhorigheden gebreken vertonen en zorgen voor een onbehoorlijke of inadequate werking ervan met eventuele schade bij derden tot gevolg. Daartoe vrijwaart de stad De Watergroep.

12.5 vrijwaring voor aansprakelijkheid

De stad vrijwaart De Watergroep voor onbepaalde tijd voor de financiële gevolgen van aansprakelijkheid wegens schade jegens derden voor zover het schade betreft die het gevolg is van het beheer van de rioolinfrastructuur of van zijn aanhorigheden gedurende de periode die voorafgaat aan de inwerkingtreding van deze overeenkomst, ongeacht het tijdstip waarop de vordering of eis tot schadevergoeding werd ingesteld. Dit houdt o.m. in dat alle lopende en toekomstige geschillen met derden die hun oorzaak vinden in de historische toestand van de rioolinfrastructuur of aanhorigheden, voor rekening van de stad zijn en blijven.

12.6 bodemgesteldheid – grondverzet

De stad vrijwaart De Watergroep voor alle kosten in verband met saneringswerken en maatregelen die na de inwerkingtreding van deze overeenkomst zouden worden opgelegd door de overheid, hetzij OVAM, hetzij de stad zelf, hetzij een andere overheid, hetzij een justitiële overheid op vordering van belanghebbende derden en die het gevolg zijn van historische verontreinigingen.

Artikel 13: Verzekeringen

Tot dekking van hun verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst en de risico's die de taken met zich meebrengen zullen de partijen hun respectievelijke verplichtingen en risico's verzekeren bij een gekende verzekeraar. Op eerste verzoek van een partij zal de andere partij een kopie bezorgen van de polis en de laatste premiebetaling.

Artikel 14: Splitsbaarheid van deze overeenkomst

Elke bepaling uit deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn, om wat voor reden dan ook, zal niet langer uitwerking hebben zonder daardoor de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst enigszins aan te tasten.

Partijen zullen in dat geval ter goeder trouw de desbetreffende bepaling vervangen door een rechtsgeldige bepaling die zoveel als mogelijk een zelfde effect heeft.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillenbehandeling

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen verbinden partijen er zich toe te goeder trouw en met in achtneming van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Alle geschillen met betrekking tot alle aspecten van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Nederlandstalige kamers van de rechtbanken van Brussel.

Deze overeenkomst is opgesteld op in twee originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Voor de stad Roeselare

Voor De Watergroep

mevrouw Ria Vanzieleghem
voorzitter van de gemeenteraad

de heer Hans Goossens
directeur-generaal

de heer Geert Sintobin
algemeen directeur

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Cf. artikel 228 en 174 § 2 van het OCMW-decreet kan de gemeenteraad binnen 50 dagen van verzending, zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

Bijlagen

1. Beslissing Zorgbedrijf d.d. 6 juni 2018: jaarrekening 2017
2. Jaarrekening van het zorgbedrijf 2017
3. Verslag van de bedrijfsrevisor

Context en argumentatie

Het Zorgbedrijf Roeselare, sinds 1 januari 2015 een OCMW-vereniging van publiek recht, moet een jaarrekening opmaken vanaf het werkjaar 2016.

Door de financieel directeur van het Zorgbedrijf werd de jaarrekening 2017 opgemaakt, evenals de waarderingsregels en het overzicht van de interne kredietaanpassingen 2017.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening. Bij de jaarrekening behoort ook een toelichting. Deze bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen, maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden te onderbouwen.

Het Zorgbedrijf toont via de liquiditeitenrekening 2017 aan dat het resultaat op kasbasis positief is en eindigt op € 8.880.712,00.

Het Zorgbedrijf toont via het schema van de financiële toestand aan dat de autofinancieringsmarge positief is en € 4.651.754,00 bedraagt.

De stadssubsidie, zoals bepaald in de beheersovereenkomst met het Zorgbedrijf (goedgekeurd in de gemeenteraad van 14.12.2014), bedroeg voor het jaar 2017 € 7.909.075.

De stadssubsidie wordt bijgevolg geboekt als een reguliere afgesproken inkomst zoals gelijk welk andere vorm van subsidiëring. Met dien verstaande dat die jaarlijks wordt verminderd met € 150.000 conform de afspraak in de beheersovereenkomst.

De jaarrekening 2017, de interne kredietaanpassingen 2017 en de waarderingsregels werden vastgesteld in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf op 6 juni 2018.

Cf. artikel 288 en 174 § 2 van het OCMW-decreet kan de gemeenteraad binnen 50 dagen van verzending, zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de jaarrekening 2017 van het Zorgbedrijf Roeselare, opgemaakt door de financieel directeur van het Zorgbedrijf Roeselare.

Artikel 2

De jaarrekening 2017 zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan het Zorgbedrijf Roeselare (drie ex.) en de gouverneur.

21 2018_GR_00116 Zorgbedrijf Roeselare - wijziging statuten - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 220, lid 1 van het OCMW-decreet:

Het met redenen omklede besluit van de raad of de raden voor maatschappelijk welzijn tot oprichting van de vereniging, vermeld in artikel 219 en de statuten van de vereniging, alsook de bijlagen die er krachtens de statuten integraal deel van uitmaken, zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad of gemeenteraden in kwestie en de goedkeuring van de Vlaamse Regering.

Bijlagen

1. Besluit van het Zorgbedrijf d.d. 6 juni 2018: statutenwijziging
2. Ontwerp-statuten
3. Gemeenteraadsbeslissing d.d. 20.01.2014: oprichting Zorgbedrijf
4. statuten-huidig
5. Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 6 juni 2018

Context en argumentatie

In de gemeenteraadszitting van 20 januari 2014 werd de oprichting van en deelname aan de publiekrechtelijke vereniging 'Zorgbedrijf Roeselare' conform Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW-decreet goedgekeurd. Tegelijkertijd werden ook de statuten goedgekeurd.

N.a.v. de goedkeuring van het Decreet Lokaal Bestuur, dat in voege treedt per 1 januari 2019, dienen de statuten aangepast te worden.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- Juridische vorm en naamgeving van de vereniging
- De samenstelling van de raad van beheer (vanaf 2019 raad van bestuur)
- De samenstelling van de algemene vergadering
- Wijze van verkiezing voorzitter raad van beheer

- Toevoegen digitale bekendmakingsplicht
- Concrete verwijzingen conform het nieuwe decreet

Artikel 23 dient ook aangepast te worden. Dit artikel vermeldt dat de financieel directeur van het Zorgbedrijf dezelfde bevoegdheden uitoefent die in de vigerende wetgeving aan de financieel directeur van Stad/ OCMW worden toegekend. Dit zorgt ervoor dat de financieel directeur van het Zorgbedrijf in de toekomst dwangschriften kan ondertekenen, waar dit voorheen ondertekend werd door de financieel directeur van de Stad/OCMW.

De statutenwijziging werd goedgekeurd in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf op 6 juni 2018. Deze werden goedgekeurd in de raad voor Maatschappelijk Welzijn op 6 juni 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De wijzigingen aan de statuten van het Zorgbedrijf worden goedgekeurd.

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt binnen een termijn van 40 dagen na het inkomen van het verzoek tot goedkeuring bezorgd:

- aan het OCMW, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare
 - aan het Zorgbedrijf, Gasthuisstraat 10, 8800 Roeselare
 - aan de Vlaamse Regering, Minister Geert Bourgeois, Arenbergstraat 7, 1000 Brussel
-

Inhoudsopgave

Titel I - BENAMING, JURIDISCHE VORM, ZETEL EN DUUR VAN DE VERENIGING	2
Artikel 1. Benaming van de vereniging.....	2
Artikel 2. Juridische vorm van de vereniging en definities.....	2
Artikel 3. Zetel van de vereniging.....	3
Artikel 4. Duur van de vereniging.....	3
Titel II – DOEL VAN DE VERENIGING	3
Artikel 5. Doelomschrijving.....	3
Artikel 6. Activiteiten.....	3
Titel III – DEELGENOTEN.....	4
Artikel 7. Aanduiding van de deelgenoten.....	4
Artikel 8. Toetreding.....	4
Artikel 9. Einde lidmaatschap.....	4
Artikel 10. Inbreng.....	5
Titel IV – DE ALGEMENE VERGADERING	5
Artikel 11. Samenstelling	5
Artikel 12. Bevoegdheden.....	6
Artikel 13. Vergadering	7
Artikel 14. Wijze van stemmen.....	8
Artikel 15. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering.....	8
Titel V – DE RAAD VAN BESTUUR	8
Artikel 16. Samenstelling	8
Artikel 17. Benoeming, ontslag en afzetting van bestuurders en afgevaardigden in de raad van bestuur	9
Artikel 18. Vergadering, beraadslaging en beslissing	10
Artikel 19. Bevoegdheid.....	10
Artikel 20. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid	11
Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur	11
Titel VI – PERSONEEL.....	11
Artikel 22. Personeel.....	11
Titel VII – FINANCIERING EN BOEKHOUDING	11
Artikel 23. Jaarrekening en budget	11
Artikel 24. Toezicht door een commissaris	12
Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging.....	12
Titel VIII HUISHOUDELIJK REGLEMENT.....	12
Artikel 26. Huishoudelijk reglement.....	12
Titel IX – ONTBINDING.....	12
Artikel 27. Ontbinding.....	12
Titel X – SLOTBEPALINGEN	12
Artikel 28. Slotbepalingen	12

Ingevolge besluit van de raad van bestuur van het Zorgbedrijf Roeselare, OCMW- vereniging van publiek recht van 26 oktober 2016 werd de samenstelling van het directiecomité gewijzigd.

Ingevolgde besluit van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Roeselare, Welzijnsvereniging van 7 december 2016, werd BDO Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA aangeduid als commissaris.

Ingevolge besluit van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Roeselare OCMW-vereniging van publiek recht van 11 januari 2017 werd de samenstelling van de raad van bestuur en bijgevolg de samenstelling van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Roeselare gewijzigd.

Ingevolge besluit van de algemene vergadering 6 juni 2018 werd de samenstelling van de raad van bestuur en bijgevolg de samenstelling van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Roeselare gewijzigd de statuten van het Zorgbedrijf Roeselare gewijzigd.

De nieuwe tekst van de statuten luidt als volgt:

Uit een akte verleden voor meester Axelle THIERY, geassocieerd notaris, zaakvoerder in de burgerlijke vennootschap met handelsvorm van een BVBA "THIERY Joseph en Axelle, geassocieerde notarissen", met zetel te 8800 Roeselare (Rumbeke), Rumbeksesteenweg 352, 0837.832.946 RPR Gent Afdeling Kortrijk op 12 november tweeduizend veertien, geregistreerd op het eerste registratiekantoor Kortrijk 2 op één december tweeduizend veertien, acht bladen geen verzendingen, Register OHA 6, boek 23, blad 42, vak 19, ontvangen: 100 euro (€100), de e.a. inspecteur- adviseur (getekend) Brigitte Van Thuyne, blijkt dat er door:

1/Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van de stad Roeselare, met zetel te 8800 Roeselare, Gasthuisstraat 10, BTW BE 0212.174.137 RPR Gent afdeling Kortrijk, en

2/De STAD ROESELARE, met zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2, 0207.432.520, RPR Gent afdeling Kortrijk,

een publiekrechtelijke rechtspersoon overeenkomstig Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 werd opgericht onder de benaming "Zorgbedrijf Roeselare", waarvan de statuten luiden als volgt:

Titel I - BENAMING, JURIDISCHE VORM, ZETEL EN DUUR VAN DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Zorgbedrijf Roeselare". Al de akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken die uitgaan van de vereniging, vermelden de benaming van de vereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven woorden: "vereniging onderworpen aan Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 of "Welzijnsvereniging "".

Artikel 2. Juridische vorm van de vereniging en definities

§1.De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging op grond van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2018 (hierna genoemd "Decreet Lokaal Bestuur").

§2.Als er geen specifieke meerderheid staat vermeld in deze statuten, dan wordt de volstreekte meerderheid verondersteld.

Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Onder bijzondere meerderheid van stemmen wordt verstaan: het breukdeel van de uitgebrachte stemmen dat wordt vermeld in de wet of in de statuten, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

Artikel 3. Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8800 Roeselare, Gasthuisstraat 10, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Kortrijk.

Artikel 4. Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor een duur van dertig opeenvolgende jaren, ingaand op een één januari tweeduizend vijftien en dewelke, behoudens verlenging, verstrijkt op éénendertig december tweeduizend vierenveertig om vierentwintig uur (24.00 uur).

De vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening van de vereniging er niet door wordt bemoeilijkt.

Titel II – DOEL VAN DE VERENIGING

Artikel 5. Doelomschrijving

De vereniging heeft tot doel in te staan voor volwaardige en kwaliteitsvolle verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor het voltallige personeel dat ingezet wordt voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers, en meer bepaald diensten en instellingen voor opvang van, begeleiding van en zorg voor ouderen en kinderen, zoals residentiële seniorenzorg en thuiszorg, voorschoolse en buitenschoolse kinderopvang en ambulante revalidatie.

Hieronder wordt onder andere verstaan, de inrichting, het bestuur, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woon en zorg, opvang en verzorging van ouderen en/of kinderen. Hiertoe zal de vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die zorgbehoevende personen, ouderen en/of kinderen ten goede komen.

Artikel 6. Activiteiten

De vereniging kan activiteiten opstarten, zoals onder andere de realisatie, de inrichting, het bestuur, de optimalisatie of de exploitatie van woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, serviceflats, assistentiewoningen, dienstencentra, thuisdiensten, centra voor ambulante revalidatie, jeugdinstellingen, nursing home, diensten inzake kortverblijf, dagverzorging, voor-, na- en buitenschoolse kinderopvang, andere hulpverleningsdiensten voor ouderen en/of kinderen en alle mogelijke hiertoe ondersteunende en faciliterende activiteiten.

De vereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het bestuur, de optimalisatie of de exploitatie van de in het eerste lid vermelde activiteiten.

De vereniging kan handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar publieke, niet-winstgevende doelstellingen.

De vereniging kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De vereniging kan, alleen of met andere verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enzovoort in rechtspersonen waarin zij participeert of op een andere wijze betrokken is.

Titel III – DEELGENOTEN

Artikel 7. Aanduiding van de deelgenoten

De vereniging telt bij haar oprichting twee deelgenoten, namelijk:

- het OCMW Roeselare;
- de stad Roeselare.

Artikel 8. Toetreding

Na de oprichting van de vereniging kunnen nieuwe deelgenoten toetreden. Elke beslissing tot toetreding van een deelgenoot vereist de voorafgaandelijke aanvaarding bij beslissing van de algemene vergadering, onder voorbehoud van de nodige adviezen, goedkeuringen en machtigingen.

De algemene vergadering beslist over de inbreng van een toetredende deelgenoot, inclusief de rechten die de leden van de vereniging kunnen laten gelden op de inbrengen die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot de vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De deelgenoten zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 9. Einde lidmaatschap

§1. Elke deelgenoot kan uit de vereniging treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur. Indien de vereniging slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

De deelgenoot die uit de vereniging wenst te treden, deelt dit mee aan de raad van bestuur bij een per post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzeggingstermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de vereniging.

§2. In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot of in geval van een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het deelgenootschap kan worden overgedragen, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

§3. Een deelgenoot kan worden uitgesloten. Over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering.

§4. Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten deelgenoot kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeldfonds van de vereniging.

Deze deelgenoot heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in de vereniging of van de tegenwaarde ervan, desgevallend overeenkomstig de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht. Deze deelgenoot heeft evenwel geen recht op de voornoemde teruggave van zijn inbreng in de vereniging of van de tegenwaarde ervan, in de mate dat deze inbreng bestond uit tussenkomst in de leninglasten voor het roerende en onroerende patrimonium en uit dotaties in speciën.

Deze deelgenoot zal overeenkomstig Artikel 24 van de statuten bijdragen in de tekorten van de vereniging, zoals vastgesteld door de raad van bestuur, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Artikel 10. Inbreng

§1 De inbreng van de deelgenoot OCMW, dewelke geschiedt met ingang vanaf één januari tweeduizend vijftien, omvat ouderenzorg, de overige diensten, het patrimonium en de bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlage "inbreng" bij deze statuten.

§2. De inbreng van de deelgenoot stad Roeselare, dewelke geschiedt vanaf één januari tweeduizend vijftien, omvat het patrimonium, de dotaties en de bijhorende rechten en plichten zoals nader omschreven in de bijlage "inbreng" bij deze statuten.

§3. Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen de inbrengende deelgenoten en de vereniging waarbij de voorwaarden en de modaliteiten van de in §1 en §2 beschreven inbreng zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van de inbrengende deelgenoten met betrekking tot hun inbreng in geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de vereniging.

In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de door de vereniging aangeboden diensten, kennen de deelgenoten aan de vereniging het recht toe om onderdelen van de in §1 en §2 beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde entiteiten waarin de deelgenoten en/of de vereniging desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor de vereniging voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en in de in het eerste lid bedoelde overeenkomst worden omschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten.

Elke wijziging aan de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in het eerste lid bedoelde overeenkomst vereist de voorafgaandelijke goedkeuring van de deelgenoten, van de vereniging en van de toezichthoudende overheid. De goedkeuring vanwege de vereniging dient te worden gegeven krachtens een beslissing van de algemene vergadering.

Indien andere rechtspersonen tot de vereniging toetreden kunnen de reeds aanwezige deelgenoten hun inbreng wijzigen.

Titel IV – DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten. Het aantal leden van de algemene vergadering bedraagt maximaal vijftien (15). De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering van de vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging en wordt bepaald als volgt:

-Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op twaalf (12).

Het OCMW wordt in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW.

-Het aantal afgevaardigden van de stad is vastgesteld op één (1) tot maximaal drie (3).

De stad wordt in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door de afgevaardigden overeenkomstig artikel 41, 4° Decreet Lokaal Bestuur hiervoor aangeduid door de gemeenteraad uit de leden van het college van burgemeester en schepenen van de stad.

Het mandaat van de afgevaardigden van het OCMW en van de stad neemt een einde op de eerste algemene vergadering na de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn, indien er nieuwe afgevaardigden

zijn aangeduid. De aanduiding van nieuwe afgevaardigden dient te gebeuren ten laatste drie maanden na de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn.

Het OCMW en de stad kunnen een afgevaardigde steeds vervangen. Deze vervanging wordt per e-mail of per aangetekend schrijven meegedeeld aan de voorzitter van de algemene vergadering van de vereniging.

§2. In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering worden vastgesteld via een statutenwijziging. Het aantal afgevaardigden wordt bepaald in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

§3. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

De voorzitter van de raad van bestuur wordt uit de leden van de algemene vergadering verkozen op basis van een akte van voordracht ondertekend door meer dan de helft van de leden van de algemene vergadering.

Bij verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de algemene vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

De ondervoorzitter van de raad van bestuur wordt uit de leden van de algemene vergadering verkozen op basis van een akte van voordracht ondertekend door meer dan de helft van de leden van de algemene vergadering. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de algemeen directeur van de vereniging.

Artikel 12. Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders, het benoemen en het afzetten van de bestuurders;
- het goedkeuren van de rekeningen en van het jaarverslag en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren van het budget en de jaarrekening conform de beleids- en beheerscyclus, voor zover van toepassing;
- in voorkomend geval, het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en het wijzigen van het beleidsplan, inclusief het zorg-strategisch plan, alsook het oprichten of opheffen van enige dienstentak;
- het ontbinden van de vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden, alsook het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de vereniging,
- het verlengen van de duur van de vereniging,
- alle materies waarin regelgeving of onderhavige statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

§2. De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur presentiegeld en vergoedingen toekennen.

§3. De leden van de algemene vergadering, alsmede alle andere personen, die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van het Zorgbedrijf bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de leden van de algemene vergadering, alsmede

van alle andere personen, vermeld in dit lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Artikel 13. Vergadering

§1. Jaarlijks zijn er minimaal twee bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering. Eén dient ter goedkeuring van het budget voor het volgende boekjaar. Een andere dient ter goedkeuring van de jaarrekening. De raad van bestuur brengt jaarlijks op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de vereniging.

Bijkomende algemene vergaderingen kunnen door de raad van bestuur worden bijeengeroepen telkens dit noodzakelijk blijkt, alsook op schriftelijk verzoek dat wordt gericht aan de raad van bestuur en dat is ondertekend door minstens één derde (1/3de) van de afgevaardigden van de deelgenoten.

De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats zoals vermeld in de oproeping.

§2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping tot de algemene vergadering gebeurt schriftelijk per aangetekende brief, fax of e-mail en dit ten minste acht kalenderdagen voor de dag van de vergadering. De oproeping bevat de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agendapunten en de documenten. De oproepingsbrief moet worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering, door een andere bestuurder.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Elk punt dat door een afgevaardigde van de deelgenoten aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing ter kennis wordt gebracht aan de voorzitter van de raad van bestuur, dit uiterlijk vijf kalenderdagen voor de dag van de vergadering, moet aan de agenda worden toegevoegd.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik worden de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad in kennis gesteld van de agenda van de algemene vergadering en van de bijhorende documenten.

De algemene vergadering beslist over de punten vermeld op de agenda. Een punt dat niet op de agenda vermeld staat, kan niet worden behandeld op de algemene vergadering, tenzij het dringend en/of belangrijk karakter ervan erkend wordt door de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Deze omstandigheden moeten in de notulen op gemotiveerde wijze worden uiteengezet en moeten goedgekeurd worden met een bijzondere meerderheid van twee/derden (2/3den).

§3. De algemene vergadering mag voor advies over bepaalde punten ook worden bijgewoond door andere personen, waarvan de aanwezigheid, bij beslissing van de algemene vergadering, als nuttig of noodzakelijk wordt geacht. Deze personen mogen niet aanwezig zijn bij de beraadslaging en de stemming.

§4. De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, behalve als :

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de algemene vergadering de behandeling in besloten vergadering;

2° de algemene vergadering met twee derde (2/3de) van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Artikel 14. Wijze van stemmen

§1. Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één stem in de algemene vergadering.

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen en te besluiten moet de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig zijn.

Indien na de eerste oproep voor een vergadering geen meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is, wordt uiterlijk binnen de maand een tweede vergadering bijeengeroepen die op een geldige wijze kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigden. In deze bijeenroeping wordt vermeld dat het om een tweede bijeenroeping gaat.

§3. De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Artikel 15. Ter kennis brengen van de besluiten van de algemene vergadering

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering en na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 2 Decreet Lokaal Bestuur.

De welzijnsvereniging bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de algemene vergadering haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente overeenkomstig artikel 286, § 2 Decreet Lokaal Bestuur.

Derde belanghebbenden kunnen aan het secretariaat van de vereniging een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. Het secretariaat van de vereniging oordeelt over het gevolg dat een dergelijk verzoek dient te worden gegeven overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Het secretariaat van de vereniging zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Titel V – DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 16. Samenstelling

§1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur. De raad van bestuur bedraagt bestaat uit maximaal negen leden (9).

Maximaal twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht.

De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de raad van bestuur van de vereniging staat in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging en wordt bepaald als volgt:

-Het aantal afgevaardigden van het OCMW is vastgesteld op zes [6].

Het OCMW wordt in de raad van bestuur van de vereniging vertegenwoordigd door de afgevaardigden hiervoor aangeduid door de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn uit de algemene vergadering.

-Het aantal afgevaardigden van de stad is vastgesteld op één (1) tot maximaal drie (3).

De stad wordt in de algemene vergadering van de vereniging vertegenwoordigd door de afgevaardigden overeenkomstig artikel 41, 4° Decreet Lokaal Bestuur hiervoor aangeduid door de gemeenteraad uit de leden van het college van burgemeester en schepenen van de stad.

Indien nieuwe deelgenoten toetreden tot de vereniging zal op het moment van hun toetreding over het aantal bestuurders en hun vertegenwoordiging in de raad van bestuur worden beslist via een statutenwijziging.

§2. Onverminderd §1, kan de raad van bestuur ook nog bestaan uit de volgende personen:

- de leden van het directiecomité, indien er een directiecomité benoemd werd, die over een raadgevende stem beschikken
- één (1) tot maximaal drie (3) onafhankelijk bestuurders, aangesteld door de algemene vergadering van de vereniging op voordracht van de leden van de raad van bestuur van de vereniging, die als volwaardig lid van de raad van bestuur over stemrecht beschikken

De raad van bestuur doet een open oproep tot kandidaatstelling voor een mandaat van onafhankelijk bestuurder. De oproep bevat een weergave van de vereisten waaraan kandidaten moeten voldoen en regelt de wijze van kandidaatstelling, waarbij minstens een curriculum vitae wordt voorgelegd. De raad van bestuur vergelijkt de verdiensten van de kandidaten.

In geval van ernstige redenen kunnen de onafhankelijke bestuurders te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering, op voordracht van de raad van bestuur.

§3. De raad van bestuur kan op permanente basis externe deskundigen uitnodigen om de vergaderingen bij te wonen met raadgevende stem en dus zonder stemrecht. De raad van bestuur beslist over de aanvang en over het einde van deze uitnodiging.

§4. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur.

Bij verhindering van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de raad van bestuur voorgezeten door het lid van de raad van bestuur dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan een dergelijke aanwijzing duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het voorzitterschap waargenomen door de jongste afgevaardigde.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op. Elk punt dat door een afgevaardigde in de raad van bestuur aan de hand van een toegelicht voorstel tot beslissing ter kennis wordt gebracht aan de voorzitter, uiterlijk twee kalenderdagen voor de dag van de vergadering, moet aan de agenda worden toegevoegd.

De voorzitter zit de vergadering voor, opent ze en sluit ze.

Het secretariaat van de raad van bestuur wordt waargenomen door de algemeen directeur van de vereniging.

Artikel 17. Benoeming, ontslag en afzetting van bestuurders en afgevaardigden in de raad van bestuur

§1. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes (6) jaar en afgezet door de algemene vergadering.

De afgevaardigden van de bestuurders worden aangeduid door de respectievelijke deelgenoten.

§2. Het mandaat van een afgevaardigde in de raad van bestuur eindigt evenwel vroegtijdig in de volgende gevallen:

-bij persoonlijk ontslag, bij overlijden, bij onbekwaamverklaring en in andere gevallen waarin de afgevaardigde niet langer in staat is om zijn mandaat uit te voeren,

-voor de afgevaardigden met stemrecht in de raad van bestuur: van rechtswege bij het ophouden van hun mandaat als afgevaardigde van de deelgenoot,
-in geval van ontslag door de algemene vergadering, mits de betrokken afgevaardigde voorafgaandelijk werd gehoord, in de mate deze dit wenste.

§3. De afgevaardigden van de bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een plaatsvervanger worden aangeduid. De aldus benoemde afgevaardigde van de bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt.

§4. Uittredende afgevaardigden van de bestuurders zijn herkiesbaar.

§5. De afgevaardigden van de bestuurders worden in beginsel en behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering niet bezoldigd. De algemene vergadering kan hen presentiegeld en vergoedingen toekennen.

Artikel 18. Vergadering, beraadslaging en beslissing

§1. De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Op dezelfde wijze en op hetzelfde ogenblik zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, wordt de raad voor maatschappelijk welzijn in kennis gesteld van de agenda van de raad van bestuur.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§3. Onverminderd artikel 16, §2, beschikt elke afgevaardigde in de raad van bestuur over één stem.

De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het personen betreft, in welk geval de stemming geheim gebeurt. Het huishoudelijk reglement kan een regeling invoeren die gelijkwaardig is aan een mondelinge stemming. Als dusdanig worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid van de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

§4. De notulen en de agenda van de bestuursorganen van de vereniging worden elektronisch of op enige andere wijze ter kennis gesteld aan de deelgenoten en aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig artikel 485, Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 19. Bevoegdheid

§1. Alles wat niet uitdrukkelijk en verplichtend wordt voorbehouden aan een ander orgaan of instantie door de wet of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur. De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van beheer te stellen die de werking van de vereniging betreffen, onder andere maar niet uitsluitend het vaststellen van de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel, het afsluiten, opzeggen en wijzigen van samenwerkingsakkoorden met deelgenoten van de vereniging, enzovoort.

§2. De raad van bestuur stelt het huishoudelijk reglement op van de vereniging en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

§3. Het dagelijks bestuur is gesitueerd bij de leden van het directiecomité. De leden van het directiecomité handelen alleen.

Artikel 20. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college,
- de individuele handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur,
- de individuele handtekening van een afgevaardigde in de raad van bestuur,
- de individuele handtekening van de leden van het directiecomité, voor de daden van dagelijks bestuur,
- de individuele handtekening van de personen, die door de raad van bestuur zijn aangeduid om de vereniging, in en buiten rechte, rechtsgeldig te vertegenwoordigen en wiens naam is gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad,
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur

Onverminderd andersluidende wettelijke bepalingen, kunnen de bestuurders en de afgevaardigden in de raad van bestuur niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelde of aan de organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd.

Door de bestuurders en door de afgevaardigden in de raad van bestuur wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

Titel VI – PERSONEEL

Artikel 22. Personeel

Bij aanvang van de vereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgesteld door de vereniging met inachtneming van de regels inzake overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van negentien december negentienhonderd vierenzeventig (19 december 1974) tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Titel VII – FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 23. Jaarrekening en budget

Het financieel dienstjaar stemt overeen met het kalenderjaar: het begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Het eerste dienstjaar begint op de ingangsdatum vermeld in artikel 4 , 1 januari 2014.

De rekeningen van de vereniging omvatten de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, afgesloten op 31 december van elk jaar.

Voor het beheer van de vereniging en van haar inrichtingen en diensten worden de regelen toegepast van het dubbel boekhouden volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Aanpassingen ten gevolge van het specifieke karakter van de activiteiten worden beslist door de raad van bestuur.

De financieel directeur oefent in de vereniging de bevoegdheden uit die in het OCMW- decreet en de OCMW-wet aan de financieel beheerder worden toegekend.

Artikel 24. Toezicht door een commissaris

De algemene vergadering van de vereniging benoemt de commissaris en bepaalt de mandaatvergoeding van de commissaris. Uit de notulen van de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Roeselare, Welzijnsvereniging van 7 december 2016 blijkt dat, met eenparigheid van stemmen de algemene vergadering BDO Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA., Accent Business Park, Kwadestraat 153/5, 8800 Roeselare benoemt tot commissaris, voor de duur van 3 jaar, tot na de jaarvergadering van het jaar 2019. BDO Bedrijfsrevisoren Burg. CVBA heeft beslist om de heer Philip Vervaeck, bedrijfsrevisor, aan te duiden als vaste vertegenwoordiger'.

Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging

Indien de boekhouding van de vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de raad van bestuur, en dit overeenkomstig artikel 447, 11° Decreet Lokaal Bestuur.

Titel VIII HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 26. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op en is bevoegd om dit te wijzigen. Elke wijziging moet vooraf worden aangekondigd in de agenda.

Titel IX – ONTBINDING

Artikel 27. Ontbinding

§1. Er kan worden besloten tot vrijwillige ontbinding van de vereniging indien deze beslissing in de oproeping wordt vermeld en indien ten minste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals omschreven in het Decreet Lokaal Bestuur.

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door de vereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeldfonds van de vereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng, en dit overeenkomstig artikel 495 Decreet Lokaal Bestuur.

§3. Indien de vereffening van de vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten a rato van hun inbreng bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar dan wel door het college van vereffenaars.

Titel X – SLOTBEPALINGEN

Artikel 28. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld, zijn de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Cf artikel 174 § 2 van het OCMW-decreet kan de gemeenteraad binnen 50 dagen van verzending, zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur;

Bijlagen

1. beslissing OCMW
2. Jaarrekening OCMW 2017

Context en argumentatie

Door de financieel beheerder van het OCMW werd een ontwerp van jaarrekening opgemaakt, evenals de waarderingsregels en het overzicht van de interne kredietaanpassingen 2017.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de samenvatting van de algemene rekening. Bij de jaarrekening behoort ook een toelichting. Deze bevat alle begeleidende en aanvullende informatie die niet in de jaarrekening zelf is opgenomen, maar die wel relevant is om de beslissing van de raadsleden te onderbouwen.

De jaarrekening 2017 is de vierde jaarrekening volgens de BBC-regelgeving en de tweede jaarrekening sedert de opsplitsing tussen het Zorgbedrijf enerzijds en het resterend OCMW anderzijds.

Het OCMW toont via de liquiditeitenrekening 2017 aan dat het resultaat op kasbasis positief is en eindigt op € 1.953.862. Dit is € 1.503.614 hoger dan het eindbudget resultaat op kasbasis € 450.248.

Het OCMW toont via het schema van de financiële toestand aan dat de autofinancieringsmarge 2017 € 1.064.495 bedraagt. Dit is eveneens € 936.460 hoger dan het eindbudget € 128.035.

De tussenkomst van de stad in de tekorten van het OCMW bedroeg voor het jaar 2017 € 6.837.489 (cf. budget 2017)

De jaarrekening 2017 werd door de OCMW-raad vastgesteld op 6 juni 2018.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennis genomen van de jaarrekening 2017 van het OCMW, opgemaakt door de financieel beheerder van het OCMW.

Artikel 2

De jaarrekening 2017 zal voor verder gevolg overgemaakt worden aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn (drie ex.) en de gouverneur.

23 **2018_GR_00107** **Jaarrekening 2017 - Vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 172, 173 en 174 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en latere wijzigingen.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Jaarrekening 2017

Context en argumentatie

De jaarrekening 2017 is de vierde jaarrekening van de Stad volgens de BBC-regelgeving.

In de jaarrekening bevat de liquiditeitenrekening 3 resultaten:

- het exploitatieresultaat: € 15.269.174
- het investeringsresultaat: € -14.626.706
- het resultaat andere: € -10.509.907

Na inbreng van het gecumuleerd budgettair resultaat van 2016 bedraagt het resultaat op kasbasis van 2017 € -5.556.518.

In de doelstellingenrealisatie wordt van elke actie zowel een financiële als een inhoudelijke stand van zaken gegeven op 31 december 2017.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Fractiestemming

- 20 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghe; Greet Verhelle
- 17 onthouding(en): Cyriel Ameye; Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Immanuel De Reuse; Frederik Declercq; Filip Deforche; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegeem; Daniel Vanden Bergh; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke

Artikel 1

De jaarrekening 2017 wordt vastgesteld.

24 2018_GR_00108 Aanpassing meerjarenplan 2014-2023 n.a.v. budgetwijziging 2018/1 en budgetwijziging 2018/1 - Vaststelling

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 147 van het gemeentedecreet

Artikel 154 van het gemeentedecreet

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en later wijzigingen.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Boek Aanpassing MJP 2014-2023 iPad
2. Boek BW 2018 1 iPad

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad stelde de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2023 n.a.v. het budget 2018 en het budget 2018 vast in zitting van de gemeenteraad van 19 december 2017.

Context en argumentatie

In de budgetwijziging 2018/1 wordt het resultaat van de jaarrekening 2017 ingebracht, alsook alle voorstellen tot wijziging vanuit de diverse stadsdiensten.

De onbenutte investeringskredieten van 2017 worden in deze eerste budgetwijziging automatisch overgedragen naar 2018.

Naar analogie met de vorige jaren wordt tegelijkertijd met de budgetwijziging 2018/1

ook het meerjarenplan aangepast. Dit meerjarenplan voldoet aan beide evenwichtscriteria, en heeft bijgevolg elk jaar een positief resultaat op kasbasis (€ 481.280 in 2018), en een positieve autofinancieringsmarge in 2023 (€ 3.281.209).

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Fractiestemming

- 20 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; José Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghe; Greet Verhelle
- 17 onthouding(en): Cyriel Ameye; Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Immanuel De Reuse; Frederik Declercq; Filip Deforche; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke

Artikel 1

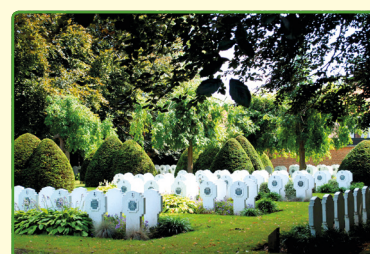
De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2023 n.a.v. budgetwijziging 2018/1 wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

De budgetwijziging 2018/1 wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Aanpassing Meerjarenplan **2014 - 2023**

n.a.v. budgetwijziging 2018/1





Inhoudsopgave aanpassing meerjarenplan 2014-2023 nav Budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Meerjarenplan 2014-2023

- Algemeen 1
- Financieel doelstellingenplan (M1) 3
- Staat van het financieel evenwicht (M2) 7

Toelichting bij het meerjarenplan 2014-2023

- Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. de aanpassing meerjarenplan
i.k.v. Budgetwijziging 2018/1 13
- Financiële schulden (TM2) 17



Aanpassing meerjarenplan 2014-2023 nav budgetwijziging 2018/1 - Algemeen

Stad Roeselare

36015

Botermarkt 2

8800 Roeselare

Bij de opmaak van de budgetwijziging 2018/1 werden de jaarrekening 2017, het budget 2018 en het meerjarenplan 2014-2023 als basis genomen. Omdat deze wijziging ook belangrijke zaken bevat die een impact hebben op het meerjarenplan 2014-2023 wordt ook het meerjarenplan 2014-2023 aangepast.

Het meerjarenplan 2014-2023 wordt onder andere voor de volgende redenen aangepast:

- Wijzigingen in het exploitatiebudget die een impact hebben op het meerjarenplan 2014-2023:
 - CityDepot: slimme stadsdistributie (actie 01-04-01-04):

Na bevraging van de lokale handelaars worden voorlopig geen slimme boxen geplaatst in het stadscentrum.
De impact komt neer op min-uitgaven:
2018: -15.000,00 EUR
2019: -15.000,00 EUR
 - Verkoop taxicheques (actie ACT-11004):

In budget 2018 werd er geen rekening gehouden met de opbrengst van de verkoop van de taxicheques. Deze opbrengsten worden in budgetwijziging 2018/1 voorzien:
2018: + 6.500,00 EUR
2019: + 6.500,00 EUR
 - Jongerenopbouwwerker + mobiele jongerenwerking:

De afrekening loonkost is hoger dan voorzien:
2018: + 14.565,18 EUR
2019: + 13.704,49 EUR
 - Verhuur van De Posterie:

Deze kredieten worden geschrapt:
2018: - 108.000,00 EUR
2019: - 110.160,00 EUR
2020: - 112.363,20 EUR
2021: - 114.610,46 EUR
2022: - 116.902,67 EUR
2023: - 119.240,73 EUR
 - Personeelsbudget:

2018: + 71.481,79 EUR
2019: + 604.744,96 EUR
2020: + 567.434,10 EUR
2021: + 580.912,34 EUR
2022: + 540.729,32 EUR
2023: + 513.174,04 EUR

De meerkosten betreffen dringende personeelsnoden.

- Aanpassing investeringsbudget 2014-2023:

De openstaande en niet-benutte bedragen van 2017 van alle investeringsenveloppes worden via de budgetwijziging 2018/1 overgedragen van 2017 naar 2018.

Daarnaast werden enkele projecten verschoven in de tijd. Ook werden er kredieten tussen de diverse enveloppes onderling verschoven.

In het gedeelte "Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. BW2018/1" worden alle wijzigingen gedetailleerd in kaart gebracht.



Financieel doelstellingenplan 2014-2023

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

M1: Financieel doelstellingenplan

Aanpassing MJP 2014-2023 nav Budgetwijziging 2018/1

	Jaar 2014			Jaar 2015			Jaar 2016			Jaar 2017		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	13.438.049	84.017.288	70.579.239	13.311.394	87.119.565	73.808.171	13.394.198	93.338.552	79.944.354	13.032.646	91.539.505	78.506.859
Prioritaire beleidsdoelstellingen												
Exploitatie												
Investerings												
Andere												
Overig beleid	13.438.049	84.017.288	70.579.239	13.311.394	87.119.565	73.808.171	13.394.198	93.338.552	79.944.354	13.032.646	91.539.505	78.506.859
Exploitatie	3.892.483	73.580.396	69.687.912	3.786.710	76.407.163	72.620.453	3.157.763	78.873.252	75.715.489	2.824.992	82.939.005	80.114.012
Investerings		303.940	303.940	6.907	389.244	382.337		1.521.885	1.521.885	10.118	490.500	480.382
Andere	9.545.566	10.132.952	587.386	9.517.777	10.323.158	805.381	10.236.435	12.943.415	2.706.980	10.197.536	8.110.000	-2.087.536
Beleidsdomein ALGBEL	120.069.425	30.174.772	-89.894.653	102.708.486	49.143.462	-53.565.024	116.935.016	31.022.071	-85.912.945	124.625.377	36.251.080	-88.374.296
Prioritaire beleidsdoelstellingen	154.872	233	-154.638	351.035	12.735	-338.300	413.651	235	-413.416	1.024.787	366.123	-658.664
Exploitatie	93.045	233	-92.812	71.184	235	-70.949	143.849	235	-143.614	626.332	366.123	-260.210
Investerings	61.827		-61.827	279.851	12.500	-267.351	269.802		-269.802	398.455		-398.455
Andere												
Overig beleid	119.914.554	30.174.539	-89.740.014	102.357.451	49.130.727	-53.226.724	116.521.365	31.021.836	-85.499.529	123.600.590	35.884.958	-87.715.632
Exploitatie	84.502.380	28.494.921	-56.007.459	85.745.757	32.868.117	-52.877.640	89.650.159	29.425.868	-60.224.290	93.231.237	28.646.609	-64.584.628
Investerings	35.279.221	1.480.900	-33.798.322	16.473.786	16.093.121	-380.665	23.871.206	1.411.209	-22.459.997	21.660.164	6.951.531	-14.708.633
Andere	132.952	198.718	65.766	137.908	169.489	31.581	3.000.000	184.758	-2.815.242	8.709.189	286.818	-8.422.371
Totalen	133.507.474	114.192.060	-19.315.414	116.019.880	136.263.028	20.243.147	130.329.214	124.360.623	-5.968.591	137.658.023	127.790.585	-9.867.438
Exploitatie	88.487.909	102.075.550	13.587.642	89.603.651	109.275.515	19.671.864	92.951.771	108.299.356	15.347.585	96.682.561	111.951.736	15.269.174
Investerings	35.341.048	1.784.840	-33.556.208	16.760.545	16.494.866	-265.679	24.141.009	2.933.095	-21.207.914	22.068.737	7.442.031	-14.626.706
Andere	9.678.518	10.331.670	653.152	9.655.685	10.492.647	836.962	13.236.435	13.128.173	-108.262	18.906.725	8.396.818	-10.509.907

	Jaar 2018			Jaar 2019			Jaar 2020			Jaar 2021		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	15.766.423	127.564.198	111.797.775	12.057.623	108.255.473	96.197.849	12.300.213	101.166.384	88.866.171	12.516.246	98.437.194	85.920.948
Prioritaire beleidsdoelstellingen												
Exploitatie												
Investerings												
Andere												
Overig beleid	15.766.423	127.564.198	111.797.775	12.057.623	108.255.473	96.197.849	12.300.213	101.166.384	88.866.171	12.516.246	98.437.194	85.920.948
Exploitatie	2.524.775	84.238.472	81.713.698	2.324.652	86.369.018	84.044.367	2.412.507	88.151.356	85.738.849	2.471.342	89.964.805	87.493.463
Investerings	175.250	2.266.507	2.091.258	25.000	3.600.000	3.575.000		745.000	745.000		1.925.000	1.925.000
Andere	13.066.399	41.059.218	27.992.819	9.707.972	18.286.455	8.578.483	9.887.706	12.270.028	2.382.322	10.044.904	6.547.388	-3.497.516
Beleidsdomein ALGBEL	161.428.876	55.668.899	-105.759.977	124.184.680	28.383.610	-95.801.070	118.846.441	30.066.639	-88.779.802	116.051.817	30.145.762	-85.906.055
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.311.873	53.890	-1.257.983	1.473.988	53.080	-1.420.908	92.704	25.030	-67.674	1.083.218		-1.083.218
Exploitatie	319.558	53.890	-265.668	213.988	53.080	-160.908	92.704	25.030	-67.674	83.218		-83.218
Investerings	992.315		-992.315	1.260.000		-1.260.000				1.000.000		-1.000.000
Andere												
Overig beleid	160.117.003	55.615.009	-104.501.994	122.710.692	28.330.530	-94.380.162	118.753.737	30.041.609	-88.712.128	114.968.599	30.145.762	-84.822.837
Exploitatie	102.480.384	27.035.036	-75.445.349	100.756.952	26.168.889	-74.588.063	101.910.260	26.414.469	-75.495.792	104.063.921	26.754.024	-77.309.898
Investerings	46.039.911	8.116.266	-37.923.645	21.953.741	1.912.685	-20.041.056	16.843.477	3.377.941	-13.465.536	10.904.678	3.143.424	-7.761.254
Andere	11.596.708	20.463.707	8.866.999		248.956	248.956		249.200	249.200		248.315	248.315
Totalen	177.195.299	183.233.096	6.037.798	136.242.304	136.639.082	396.779	131.146.654	131.233.024	86.369	128.568.063	128.582.956	14.892
Exploitatie	105.324.717	111.327.398	6.002.681	103.295.591	112.590.987	9.295.396	104.415.472	114.590.855	10.175.383	106.618.482	116.718.829	10.100.348
Investerings	47.207.475	10.382.773	-36.824.702	23.238.741	5.512.685	-17.726.056	16.843.477	4.122.941	-12.720.536	11.904.678	5.068.424	-6.836.254
Andere	24.663.107	61.522.925	36.859.818	9.707.972	18.535.411	8.827.439	9.887.706	12.519.228	2.631.522	10.044.904	6.795.703	-3.249.201

	Jaar 2022			Jaar 2023		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	12.275.242	103.673.621	91.398.379	11.794.255	103.482.005	91.687.750
Prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Investerings						
Andere						
Overig beleid	12.275.242	103.673.621	91.398.379	11.794.255	103.482.005	91.687.750
Exploitatie	2.527.859	92.254.797	89.726.938	2.600.875	94.611.177	92.010.302
Investerings						
Andere	9.747.383	11.418.824	1.671.441	9.193.380	8.870.829	-322.552
Beleidsdomein ALGBEL	119.204.039	27.870.857	-91.333.182	119.476.443	27.854.727	-91.621.716
Prioritaire beleidsdoelstellingen	83.218		-83.218	83.218		-83.218
Exploitatie	83.218		-83.218	83.218		-83.218
Investerings						
Andere						
Overig beleid	119.120.821	27.870.857	-91.249.964	119.393.225	27.854.727	-91.538.498
Exploitatie	105.656.817	27.110.466	-78.546.352	107.242.221	27.554.534	-79.687.687
Investerings	13.464.004	525.000	-12.939.004	12.151.004	65.000	-12.086.004
Andere		235.392	235.392		235.193	235.193
Totalen	131.479.281	131.544.478	65.197	131.270.698	131.336.732	66.034
Exploitatie	108.267.894	119.365.262	11.097.368	109.926.314	122.165.711	12.239.397
Investerings	13.464.004	525.000	-12.939.004	12.151.004	65.000	-12.086.004
Andere	9.747.383	11.654.216	1.906.833	9.193.380	9.106.021	-87.359



Staat van het financieel evenwicht 2014-2023

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

M2: Staat van het financieel evenwicht

Aanpassing MJP 2014-2023 nav Budgetwijziging 2018/1

Geconsolideerd

Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023
I. Exploitatiebudget (B-A)	13.587.642	19.671.864	15.347.585	15.269.174	6.002.681	9.295.396	10.175.383	10.100.348	11.097.368	12.239.397
<i>A. Uitgaven</i>	88.487.909	89.603.651	92.951.771	96.682.561	105.324.717	103.295.591	104.415.472	106.618.482	108.267.894	109.926.314
<i>B. Ontvangsten</i>	102.075.550	109.275.515	108.299.356	111.951.736	111.327.398	112.590.987	114.590.855	116.718.829	119.365.262	122.165.711
1.a. Belastingen en boetes	49.023.450	50.550.877	50.088.082	50.416.535	50.986.338	52.089.541	52.811.426	53.551.253	54.718.614	55.913.003
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden										
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar										
2. Overige	53.052.100	58.724.638	58.211.274	61.535.201	60.341.060	60.501.446	61.779.429	63.167.576	64.646.649	66.252.708
II. Investeringsbudget (B-A)	-33.556.208	-265.679	-21.207.914	-14.626.706	-36.824.702	-17.726.056	-12.720.536	-6.836.254	-12.939.004	-12.086.004
<i>A. Uitgaven</i>	35.341.048	16.760.545	24.141.009	22.068.737	47.207.475	23.238.741	16.843.477	11.904.678	13.464.004	12.151.004
<i>B. Ontvangsten</i>	1.784.840	16.494.866	2.933.095	7.442.031	10.382.773	5.512.685	4.122.941	5.068.424	525.000	65.000

Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023
III. Andere (B-A)	653.152	836.962	-108.262	-10.509.907	36.859.818	8.827.439	2.631.522	-3.249.201	1.906.833	-87.359
<i>A. Uitgaven</i>	9.678.518	9.655.685	13.236.435	18.906.725	24.663.107	9.707.972	9.887.706	10.044.904	9.747.383	9.193.380
1. Aflossing financiële schulden	9.545.566	9.517.777	10.236.435	10.197.536	13.066.399	9.707.972	9.887.706	10.044.904	9.747.383	9.193.380
1.a. Periodieke aflossingen	9.545.566	9.517.777	10.236.435	10.197.536	9.277.004	9.707.972	9.887.706	10.044.904	9.747.383	9.193.380
1.b. Niet-periodieke aflossingen					3.789.395					
2. Toegestane leningen	132.952	137.908	3.000.000	8.709.189	11.596.708					
3. Overige uitgaven										
<i>B. Ontvangsten</i>	10.331.670	10.492.647	13.128.173	8.396.818	61.522.925	18.535.411	12.519.228	6.795.703	11.654.216	9.106.021
1. Op te nemen leningen en leasingen	10.132.952	10.323.158	12.943.415	8.110.000	41.059.218	18.286.455	12.270.028	6.547.388	11.418.824	8.870.829
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	198.718	169.489	184.758	286.818	20.463.707	248.956	249.200	248.315	235.392	235.193
2.a. Periodieke terugvorderingen	198.718	169.489	184.758	286.818	267.810	248.956	249.200	248.315	235.392	235.193
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen					20.195.897					
3. Overige ontvangsten										
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-19.315.414	20.243.147	-5.968.591	-9.867.438	6.037.798	396.779	86.369	14.892	65.197	66.034
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	15.645.327	-9.963.636	10.279.511	4.310.920	-5.556.518	481.280	878.059	964.428	979.321	1.044.517
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	-3.670.087	10.279.511	4.310.920	-5.556.518	481.280	878.059	964.428	979.321	1.044.517	1.110.551
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	6.583.832									
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>	6.583.832									
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>										
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>										
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	-10.253.919	10.279.511	4.310.920	-5.556.518	481.280	878.059	964.428	979.321	1.044.517	1.110.551

Autofinancieringsmarge	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023
I. Financieel draagvlak (A-B)	17.138.414	23.075.787	18.179.681	17.820.912	8.101.426	11.186.289	12.150.276	12.130.143	13.175.577	14.382.357
<i>A. Exploitatieontvangsten</i>	<i>102.075.550</i>	<i>109.275.515</i>	<i>108.299.356</i>	<i>111.951.736</i>	<i>111.327.398</i>	<i>112.590.987</i>	<i>114.590.855</i>	<i>116.718.829</i>	<i>119.365.262</i>	<i>122.165.711</i>
<i>B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	<i>84.937.137</i>	<i>86.199.728</i>	<i>90.119.675</i>	<i>94.130.823</i>	<i>103.225.972</i>	<i>101.404.698</i>	<i>102.440.578</i>	<i>104.588.686</i>	<i>106.189.685</i>	<i>107.783.354</i>
1. Exploitatie-uitgaven	88.487.909	89.603.651	92.951.771	96.682.561	105.324.717	103.295.591	104.415.472	106.618.482	108.267.894	109.926.314
2. Nettokosten van de schulden	3.550.772	3.403.923	2.832.096	2.551.738	2.098.744	1.890.893	1.974.893	2.029.796	2.078.209	2.142.960
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	12.897.619	12.752.211	12.883.772	12.462.455	11.107.938	11.349.909	11.613.399	11.826.385	11.590.201	11.101.148
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	<i>9.346.848</i>	<i>9.348.288</i>	<i>10.051.676</i>	<i>9.910.718</i>	<i>9.009.194</i>	<i>9.459.016</i>	<i>9.638.506</i>	<i>9.796.589</i>	<i>9.511.992</i>	<i>8.958.188</i>
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	<i>3.550.772</i>	<i>3.403.923</i>	<i>2.832.096</i>	<i>2.551.738</i>	<i>2.098.744</i>	<i>1.890.893</i>	<i>1.974.893</i>	<i>2.029.796</i>	<i>2.078.209</i>	<i>2.142.960</i>
Autofinancieringsmarge (I-II)	4.240.794	10.323.577	5.295.908	5.358.457	-3.006.512	-163.620	536.877	303.758	1.585.377	3.281.209

Toelichting Aanpassing Meerjarenplan **2014 - 2023**

n.a.v. budgetwijziging 2018/1





Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 ikv BW 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Na aanpassing van het investeringsbudget via budgetwijziging 2018/1 bleek deze budgetwijziging 2018/1 niet meer te passen binnen het goedgekeurde meerjarenplan 2014-2023. Daarom wordt het meerjarenplan aangepast.

Diverse verschuivingen en nieuwe budgetvoorstellen passen niet meer in het totale verbintenis krediet van de diverse investeringsenvelopes.

Hierna wordt het verschil (in uitgaven en ontvangsten) weergegeven tussen het initieel budget en het budget na rekeningcijfers 2017 en budgetwijziging 2018/1.

De jaren waarin het krediet werd gewijzigd kregen een oranje kleur.

De bedragen in de kolom "voor 2018" bevatten de rekeningcijfers van 2014, 2015, 2016 en 2017.

UITGAVEN (na rekening 2017 en BW 2018/1)									
	voor 2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	verbintenis	initieel verbintenis (bij budget 2018)
ENV01	18.877.402,38 €	11.067.100,95 €	2.091.400,00 €	2.252.300,00 €	2.166.400,00 €	5.500.000,00 €	3.600.000,00 €	45.554.603,33 €	45.494.489,15
ENV02	12.981.057,73 €	12.984.653,93 €	11.412.683,67 €	7.104.637,81 €	1.863.134,00 €	1.365.000,00 €	1.282.500,00 €	48.993.667,14 €	48.346.981,32
ENV03	3.394.218,63 €	4.242.166,58 €	1.917.000,00 €	947.336,00 €	660.000,00 €	445.000,00 €	1.045.000,00 €	12.650.721,21 €	12.674.721,21
ENV04	12.336.366,86 €	5.496.137,80 €	3.210.000,00 €	3.210.000,00 €	3.210.000,00 €	3.210.000,00 €	3.210.000,00 €	33.882.504,66 €	33.732.504,63
ENV05	2.804.310,89 €	4.413.085,37 €	607.460,00 €	264.210,00 €	214.210,00 €	181.710,00 €	141.710,00 €	8.626.696,26 €	8.496.554,05
ENV06	4.600.105,31 €	3.385.123,41 €	1.468.778,00 €	1.372.750,27 €	1.209.515,00 €	1.200.875,00 €	1.310.375,00 €	14.547.521,99 €	14.809.114,20
ENV07	25.506.480,04 €	5.161.703,97 €	1.971.419,00 €	1.292.242,56 €	1.181.419,00 €	1.161.419,00 €	1.161.419,00 €	37.436.102,57 €	37.356.748,24
ENV10	750.045,03 €	457.502,93 €	560.000,00 €	400.000,00 €	1.400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	4.367.547,96 €	4.367.547,96
	81.249.986,87 €	47.207.474,94 €	23.238.740,67 €	16.843.476,64 €	11.904.678,00 €	13.464.004,00 €	12.151.004,00 €	206.059.365,12 €	

Vergelijking tussen de initiële verbinteniskredieten per enveloppe en de verbinteniskredieten na opmaak van de rekening 2017 en de budgetwijziging 2018/1 geeft volgende wijzigingen :

ENV01 : verbintenis neemt toe met 60.114,18 euro

62.814,18 euro verschuiving uit ENV02 (voor herlocalisatie RCR)

- 2.700,00 euro verschuiving naar exploitatie

ENV02 : verbintenis neemt toe met 646.685,82 euro

520.000,00 euro nieuw krediet voor Moorseelesteenweg en Hovenierstraat

100.000,00 euro verschuiving uit ENV06 (voor Moorseelesteenweg en Noordhofpark)

85.000,00 euro verschuiving uit ENV07 (voor uitrustingswerken Koestraat en slimme verkeersbegeleiding)

14.000,00 euro verschuiving uit ENV03 (voor fonteinen)

- 62.814,18 euro verschuiving naar ENV01 (voor herlocalisatie RCR)

- 9.500,00 euro overschot op afgewerkt project

ENV03 : verbintenis neemt af met 24.000,00 euro

-14.000,00 euro verschuiving naar ENV02 (voor fonteinen)

-30.000,00 euro verschuiving naar ENV05 (voor omgevingsaanleg De Spil)

20.000,00 euro verschuiving uit exploitatie (voor Sportstadion Spanjestraat container secretariaat)

ENV04 : verbintenis neemt toe met 150.000,00 euro

150.000,00 euro verschuiving uit ENV06 (voor elektriciteitsvoorziening en straatverlichting)

ENV05 : verbintenis neemt toe met 130.142,21 euro

50.000,00 euro nieuw krediet voor omgevingsaanleg De Spil

30.000,00 euro verschuiving uit ENV03 (voor omgevingsaanleg De Spil)

30.142,21 euro verschuiving uit ENV06 (voor omgevingsaanleg Trax)

20.000,00 euro verschuiving uit exploitatie (voor renovatie sportaccomodaties – luifel KSV Rumbeke)

ENV06 : verbintenis neemt af met 261.592,21 euro

- 150.000,00 euro verschuiving naar ENV04 (voor elektriciteitsvoorziening en straatverlichting)
- 100.000,00 euro verschuiving naar ENV02 (voor Moorseelsesteenweg en Noordhofpark)
- 30.142,21 euro verschuiving naar ENV05 (voor omgevingsaanleg Trax)
- 7.500,00 euro verschuiving binnen ENV06 om negatieve overdracht weg te werken
- 26.050,00 euro verschuiving uit exploitatie (voor aankoop caravan, sportmateriaal en investeringssubsidie St Pietersgilde)

ENV07 : verbintenis neemt toe met 79.354,33 euro

- 242.500,00 euro nieuw krediet voor investeringssubsidies jeugd
- 80.000,00 euro nieuw krediet voor investeringssubsidie kerkfabriek St Michiel
- 2.000,00 euro nieuw krediet voor volstorten aandelen DVV Midwest
- 3.000,00 euro nieuw krediet voor volstorten kapitaal TMVS
- 70.000,00 euro verschuiving uit exploitatie (voor Tramstatie)
- 83.145,67 euro overschot op afgewerkte projecten en verschuiving binnen ENV07
- 85.000,00 euro verschuiving naar ENV02 (voor uitrustingswerken Koestraat en slimme verkeersbegeleiding)
- 150.000,00 euro vermindering krediet voor aankoop gronden (dossier Koestraat Kaasterstraat)

ONTVANGSTEN (na rekening 2017 en BW 2018/1)									
	voor 2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	verbintenis	initieel verbintenis (bij budget 2018)
ENV01	7.433.165,45 €	1.526.030,10 €	225.000,00 €	680.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	9.864.195,55 €	9.940.308,37
ENV02	823.343,50 €	6.252.722,63 €	882.185,00 €	2.647.940,53 €	3.143.424,00 €	525.000,00 €	65.000,00 €	14.339.615,66 €	14.131.342,16
ENV03	63.325,76 €	64.836,24 €	805.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	933.662,00 €	933.662,00
ENV04	166.032,46 €	8.699,98 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	174.732,44 €	174.732,44
ENV05	11.250,00 €	254.356,00 €	0,00 €	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	315.606,00 €	265.606,00
ENV06	186.586,72 €	6.545,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	193.132,55 €	185.632,55
ENV07	15.555.044,94 €	3.075,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	15.558.119,94 €	15.698.469,94
ENV08	2.705.569,90 €	2.266.507,36 €	3.600.000,00 €	745.000,00 €	1.925.000,00 €	0,00 €	0,00 €	11.242.077,26 €	11.242.077,26
ENV10	12.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.500,00 €	12.500,00
	26.956.818,73 €	10.382.773,14 €	5.512.685,00 €	4.122.940,53 €	5.068.424,00 €	525.000,00 €	65.000,00 €	52.633.641,40 €	

ENV01 : verbintenis neemt af met 76.112,82 euro
 - 76.112,82 euro vermindering krediet SBS3

ENV02 : verbintenis neemt toe met 208.273,50 euro
 208.273,50 euro nieuw krediet voor subsidie recyclagepark en subsidie rioleringswerken Beversesteenweg/Izegemseardeweg

ENV05 : verbintenis neemt toe met 50.000,00 euro
 50.000,00 euro nieuw krediet voor omgevingsaanleg De Spil

ENV06 : verbintenis neemt toe met 7.500,00 euro
 7.500,00 euro verschuiving binnen ENV06 om negatieve overdracht weg te werken

ENV07 : verbintenis neemt af met 140.350,00 euro
 -150.000,00 euro vermindering krediet aankoop gronden (dossier Koestraat Kaasterstraat)
 6.575,00 euro nieuw krediet ikv kapitaalsvermindering FIGGA
 3.075,00 euro nieuw krediet voor terugstorting van het volstorte kapitaal TMVW



Financiële schulden 2014-2023

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

TM2 : Financiële schulden

Aanpassing MJP 2014-2023 nav Budgetwijziging 2018/1

Financiële schulden ten laste van het bestuur	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
A. Financiële schulden op 1 januari	86.885.002,94	87.538.155,32	88.375.117,65	88.266.771,22	86.356.058,65	104.886.692,98	114.214.137,09	117.345.665,20	114.596.470,12	117.003.308,99
B. Nieuwe leningen	10.000.000,00	10.185.250,00	9.943.325,00	8.000.000,00	31.059.217,97	18.286.454,50	12.270.028,47	6.547.388,21	11.418.824,20	8.870.828,67
C. Periodieke aflossingen	9.346.847,62	9.348.287,67	10.051.671,43	9.910.712,57	8.739.188,64	8.959.010,39	9.138.500,36	9.296.583,29	9.011.985,33	8.458.181,08
D. Niet-periodieke aflossingen					3.789.395,00					
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	87.538.155,32	88.375.117,65	88.266.771,22	86.356.058,65	104.886.692,98	114.214.137,09	117.345.665,20	114.596.470,12	117.003.308,99	117.415.956,58
F. Intresten	3.531.033,85	3.370.253,29	2.802.632,97	2.515.798,78	2.053.719,27	1.850.867,94	1.934.868,09	1.989.770,62	2.038.184,26	2.102.935,44
G. Periodieke leningslasten (C+F)	12.877.881,47	12.718.540,96	12.854.304,40	12.426.511,35	10.792.907,91	10.809.878,33	11.073.368,45	11.286.353,91	11.050.169,59	10.561.116,52

Financiële schulden ten laste van derden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
A. Financiële schulden op 1 januari	3.061.856,17	2.996.090,05	2.964.508,92	5.779.750,66	5.602.932,32	5.335.122,16	5.086.166,09	4.836.966,12	4.588.651,61	4.353.260,06
B. Nieuwe leningen	132.951,90	137.907,94	3.000.000,00	110.000,00						
C. Periodieke aflossingen	198.718,02	169.489,07	184.758,26	286.818,34	267.810,16	248.956,07	249.199,97	248.314,51	235.391,55	235.192,74
D. Niet-periodieke aflossingen										
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	2.996.090,05	2.964.508,92	5.779.750,66	5.602.932,32	5.335.122,16	5.086.166,09	4.836.966,12	4.588.651,61	4.353.260,06	4.118.067,32
F. Intresten	80.306,42	83.833,80	85.787,70	112.312,08	107.426,53	103.022,95	98.749,62	78.368,52	75.722,26	72.487,33
G. Periodieke leningslasten (C+F)	279.024,44	253.322,87	270.545,96	399.130,42	375.236,69	351.979,02	347.949,59	326.683,03	311.113,81	307.680,07

Financiële schulden commercial paper	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Uitgifte commercial paper				0,00	10.000.000,00					
Aflossingen					270.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Interesten	2.967,04	33.669,49	29.429,25	33.992,35	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Volgens de richtlijnen van 23 maart 2015 van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, moet de uitgifte van korte termijn thesauriebewijzen zoals commercial paper in het meerjarenplan en het budget onder de op te nemen leningen opgenomen worden. Ook de geraamde financieringslasten (aflossingen en intresten) hierop, moeten in de planningsdocumenten opgenomen worden.

Overige leningen - aandeel De Lijn	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
A. Financiële schulden op 1 januari	0,00	0,00	0,00	84,85	79,83	74,59	69,13	63,44	57,51	51,32
B. Nieuwe leningen	0,00	0,00	89,67	0,00						
C. Periodieke aflossingen	0,00	0,00	4,82	5,02	5,24	5,46	5,69	5,93	6,19	6,45
D. Niet-periodieke aflossingen	0,00	0,00	0,00							
E. Financiële schulden op 31 december (A+B-C-D)	0,00	0,00	84,85	79,83	74,59	69,13	63,44	57,51	51,32	44,87
F. Intresten	0,00	0,00	3,81	3,61	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
G. Periodieke leningslasten (C+F)	0,00	0,00	8,63	8,63	10,24	10,46	10,69	10,93	11,19	11,45

Naar aanleiding van de technische opmerkingen van de Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur n.a.v. de jaarrekening 2015 wordt de boekingswijze voor de aandelen van de Lijn aangepast. De jaarlijkse volstortingen van de aandelen worden beschouwd als annuïteiten betrekking hebbende op een lening. Het niet volstort gedeelte wordt beschouwd als een lening van de Lijn aan ons bestuur.

Budgetwijziging 2018/1





Inhoudsopgave budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Verklarende nota

- Algemeen 1
- Wijziging doelstellingennota..... 3
- Herziening doelstellingenbudget (B1) 177
- Herziening financiële toestand..... 179
- Wijziging lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten 181
- Wijziging lijst met daden van beschikking..... 183
- Wijziging lijst subsidies..... 185

Financiële nota

- Wijziging van het exploitatiebudget (BW1) 191
- Wijziging van de investeringsenveloppe (BW2) 193
- Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. BW 2018/1 215
- Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (BW3)..... 231
- Wijziging van het liquiditeitsbudget (BW4)..... 233



Budgetwijziging 2018/1 - Algemeen

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

De budgetwijziging 2018/1 is opgemaakt op basis van het budget 2018 en het aangepaste meerjarenplan 2014-2023 nav deze budgetwijziging.

In de budgetwijziging 2018/1 werd onder andere rekening gehouden met:

- De inbreng van het resultaat van de rekening 2017
(cfr. jaarrekening 2017)
Het ingebrachte resultaat bedraagt -5.556.518. Bij de opmaak van het budget 2018 was dit 2.924.766.
- Nieuwe acties
De inhoud van deze acties zijn terug te vinden in de wijzigingen van de doelstellingennota.
- De voorgestelde wijzigingen in exploitatie en investeringen
 - Exploitatie:
 - De uitgaven stijgen met 277.455. Het totaalbedrag wordt 105.324.717.
 - De ontvangsten dalen met 85.203. Het totaalbedrag wordt 111.327.398.Hierdoor vermindert het saldo van het exploitatiebudget met 362.658 tot 6.002.681.
 - Investerings:
 - De uitgaven stijgen met 16.084.853. Het totaalbedrag wordt 47.207.475.
 - De ontvangsten stijgen met 2.014.385. Het totaalbedrag wordt 10.382.773.Hierdoor vermindert het saldo van het investeringsbudget met 14.070.468 tot -36.824.702.

Strategische doelstelling SD-1

Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

Budgetten Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.018.350	235.649	-782.701	6.103.786	4.131.000	-1.972.786			
Herziening	26.600	13.100	-13.500	2.386.224	2.847.334	461.110			
nieuw budget	1.044.950	248.749	-796.201	8.490.010	6.978.334	-1.511.676			

Beleidsdoelstelling D-01-01

Betaalbare en kwaliteitsvolle woningen

Het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen is toegenomen.

Het aanbieden van voldoende geschikte woningen (kwaliteitsvol en betaalbaar) voor verschillende doelgroepen blijft een voortdurende uitdaging in een steeds complexere context. Daarin wordt rekening gehouden met het optimaal ruimtegebruik, het versterken van de sociale cohesie, de gevolgen van vergrijzing, vergroening en gezinsverdunding, de vereisten inzake duurzaamheid, energiezuinigheid, inbraakveiligheid en dergelijke meer. Er worden dan ook innovatieve, creatieve en alternatieve formules en maatregelen uitgewerkt die oplossingen aanreiken om aan de hoge ambities inzake woonvoorziening te beantwoorden.

Budgetten Betaalbare en kwaliteitsvolle woningen

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	445.022	0	-445.022	4.500		-4.500			
Herziening	30.000		-30.000						
nieuw budget	475.022	0	-475.022	4.500		-4.500			

• Actieplan AP-01-01-01: Ontwikkelen van alternatieve woonformules

Om een antwoord te bieden aan de nood voor bijkomende woningen moet niet altijd gedacht worden aan standaard verkavelingen en woonontwikkelingen. Het ontwikkelen en bedenken van alternatieve woonvormen kan tot meer en dichtere vormen resulteren binnen eenzelfde perimenter en in de nabijheid van de bestaande kernen en voorzieningen. Om deze alternatieve woonvormen verder te stimuleren in de stad wordt een pilotproject uitgewerkt in de woonzone aan de Gitsestraat en wordt een platform alternatieve woonformules opgericht.

	Budgetten Ontwikkelen van alternatieve woonformules								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	26.000		-26.000						
Herziening	30.000		-30.000						
nieuw budget	56.000		-56.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10001: Uitwerken van een duurzaamheidsmeter/duurzaamheidstoets De Stad wenst een kader voor het meten van de duurzaamheidsgraad, naar aanleiding van de ambitienota wonen en in het kader van de ambitienota duurzame bedrijventerreinen. Bijgevolg kan het aspect duurzaamheid getoetst worden bij plannen en projecten.						
ACT-10002: Implementeren van de ambitienota duurzaam woonproject naar verkavelingsaanvragen Een beleidskader ontwikkelen (toetsingskader) voor de aftoetsing van voornamelijk verkavelingsaanvragen wordt ontwikkeld, in het bijzonder in het uitgestrekte en nieuwe woongebied Gitsestraat.	25.000	30.000	55.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 060000	25.000	30.000	55.000			
ACT-10493: Inrichten van een pleisterplaats Er wordt een geschikte locatie vastgesteld voor woonwagengedwongen. Dit zal worden geconstrueerd via een reglement, zodat deze samenlevingsgroep (tijdelijk) kan verblijven op een vaste standplaats.	1.000	0	1.000			
Exploitatie						
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 093000	1.000		1.000			

• Actieplan AP-01-01-02: Gerichte maatregelen m.b.t. kwaliteitsvol wonen

Iedere inwoner in Roeselare moet op een kwalitatieve manier kunnen wonen. De stad voert een ondersteunend beleid om de woonkwaliteit in de stad te versterken. Dit krijgt vorm door een effectief premiebeleid te voeren, door klantgerichte dienstverlening aan te bieden en voldoende woonbegeleiding te voorzien voor kwetsbare doelgroepen.

Budgetten Gerichte maatregelen m.b.t. kwaliteitsvol wonen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	215.000	0	-215.000	4.500		-4.500			
Herziening									
nieuw budget	215.000	0	-215.000	4.500		-4.500			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10492: Screenen van meergezinswoningen i.f.v. renovaties Verouderde appartementen worden gescreend naar kwaliteit en energiezuinigheid. Hierop gebaseerd worden de eigenaars gestimuleerd om kwalitatieve en energiezuinige renovatiewerken uit te voeren.	35.000	0	35.000			
Exploitatie						
64990028 - Subsidie energiezuinige renovatiewerken nav renovatiescreeni BI 062900	35.000		35.000			
ACT-10494: Organiseren van wooncafés De Stad wil jongeren informeren over wonen in Roeselare. Schoolverlaters weten vaak niet welke stappen ze dienen te ondernemen op de huizenmarkt of waar ze terecht kunnen met vragen over het huren of kopen van een woning. Door het organiseren van een wooncafé op 3 maart 2017 wil de Stad deze jongeren een forum aanbieden waar ze informatie zullen krijgen en terecht kunnen met vragen.						
ACT-10495: Inzetten op gebiedsgerichte renovatiebegeleiding en renovatiesubsidies Er wordt extra ingezet op renovatiebegeleiding voor afgebakende doelgroepen. Gebiedsgericht worden eigenaars gestimuleerd tot het kwalitatief en energiezuinig renoveren.	150.000	0	150.000			
Exploitatie						
64946009 - Subsidie renovatiebegeleiding BI 062900	150.000		150.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10900: Verlenen van subsidies voor het verhuren aan een kwetsbare doelgroep Om iedere burger een gelijkwaardige kans op de private huurmarkt te kunnen bieden, ongeacht zijn afkomst of sociale achtergrond, verkrijgt een eigenaar en/of immokantoor een aanbrengpremie als hij een wooneenheid wenst te verhuren aan een kwetsbaar persoon. De voorwaarden om de premie toe te kennen, worden vastgelegd in een reglement. De Stad Roeselare komt eveneens tegemoet in de aansluitkosten bij het Vlaams Huurgarantiefonds. Het Huurgarantiefonds beschermt private verhuurders tegen verlies van huurinkomsten, wanneer huurders nalaten hun huur te betalen.	30.000	0	30.000			
Exploitatie						
64946010 - Subsidie verhuren aan een kwetsbare doelgroep	BI 062900	30.000	30.000			
ACT-10995: Automatiseren van de administratieve processen van de (intergemeentelijke) woondienst Binnen het dagelijks bestuur van de intergemeentelijke woondienst werd de redenering besproken dat een aantal (voornamelijk) administratieve processen geautomatiseerd en geïnformatiseerd kunnen worden. Huidige software pakketten laten toe om op het vlak van inventariseren van woningen en gebouwen, een efficiëntere administratieve verwerking te waarborgen. Met dergelijke software worden de inventarissen verwaarlozing (woningen/bedrijfsgebouwen), ongeschikt/onbewoonbaar en leegstand (woningen en bedrijfsgebouwen) opgevolgd. De afstemming van de reglementen tussen de gemeenten (intergemeentelijk) zorgt ervoor dat een gemeenschappelijke aankoop mogelijk wordt. Voor de aankoop van het programma zal een openbare aanbesteding moeten uitgeschreven worden door de raad van bestuur van het IGS.		4.500	0	4.500		
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 062900	4.500	4.500			

• Actieplan AP-01-01-03: Realisatie van het sociaal woonprogramma (aanbod sociale woningen)

De stad wil dat iedere inwoner op een betaalbare en kwalitatieve manier kan wonen. Hierbij is er bijzondere aandacht voor sociale huisvesting en kwetsbare doelgroepen.

Het is noodzakelijk dat er blijvend inspanningen geleverd worden om het sociaal woonaanbod in Roeselare te verhogen.

We willen ook een aantrekkelijke stad zijn voor verschillende doelgroepen door het realiseren van diverse woontypologieën. Bij de ontwikkeling van woongebieden wordt gestreefd naar een mengtypologie tussen private en sociale woningen met aandacht voor een goede spreiding en de woonkwaliteit van de leefomgeving.

Ook de huurmarkt wordt verder ondersteund. Enerzijds door sterke samenwerkingsverbanden op te zetten met SHM De Mandel, het SVK en het OCMW. Anderzijds door de private huurmarkt kwalitatief te ondersteunen.

Budgetten Realisatie van het sociaal woonprogramma (aanbod sociale woningen)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	204.022		-204.022						
Herziening									
nieuw budget	204.022		-204.022						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-01-03-01: Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst programma SVK (Stedenfonds) Het werkingsgebied van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) omvat de gemeenten Roeselare, Hooglede, Moorslede, Ardooi, Lichtervelde en Staden. Het SVK huurt woningen op de private huurmarkt en verhuurt deze door als sociale huurwoning conform de bepalingen van het Kaderbesluit Sociale Huur. Het wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid en door de gemeenten van zijn werkingsgebied. De krimpende private huurmarkt en het onevenwicht tussen vraag en aanbod op de sociale huurmarkt zet de betaalbaarheid van het wonen op de huurmarkt onder druk. Het bestuursakkoord wenst 8% sociale huurwoningen t.a.v. de totale woonmarkt te bereiken tegen eind 2018. Om dit te realiseren, dienen versneld meer sociale woningen toegewezen te worden. Het SVK is het instrument bij uitstek om snel een groter woonaanbod te creëren. Om het vooropgesteld groeipad te kunnen verwezenlijken en een haalbare en kwalitatieve werking van het SVK te kunnen verzekeren, worden deze afspraken geformaliseerd in een samenwerkingsovereenkomst met het SVK.	189.022	0	189.022			
Exploitatie						
64920031 - Subsidie Regionaal Sociaal Verhuurkantoor regio Roeselare	189.022		189.022			

7

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-01-03-02: Toekennen van aanbodgerichte huursubsidies (Stedenfonds) Wanneer het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) een woning in een hogere prijsklasse kan inhuren, die aan alle kwaliteitsvereisten voldoet (cfr. voorwaarde conformiteitsattest), kan het prijsverschil voor de sociale huurder gecompenseerd worden via de aanbodgerichte huursubsidie. De aanbodgerichte huursubsidie zorgt voor een toename van het aantal sociale huurwoningen in de stad en ondersteunt woonzekerheid van doelgroepen op de woningmarkt.	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
64946005 - Aanbodgerichte huursubsidie	15.000		15.000			
BI 093000						

Beleidsdoelstelling D-01-02

Beeld- en woonkwaliteit

De beeld -en woonkwaliteit bij nieuwe ontwikkelingen is gegarandeerd

Een duidelijk en éénvoudig verordenend kader biedt in eerste instantie een instrument om de kwaliteit en de duurzaamheid van de leefomgeving proactief te bewaken. Anderzijds is het een solide basis voor het aftoetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning alsook voor het efficiënt handhaven ervan. Ook andere flankerende maatregelen en toetsingsinstrumenten zorgen voor het harmonieus ontwikkelen van nieuwe woongebieden die het aantrekkelijk maken om in de stad te wonen.

	Budgetten Beeld- en woonkwaliteit								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	10.000		-10.000		1.350.000	1.350.000			
Herziening									
nieuw budget	10.000		-10.000		1.350.000	1.350.000			

• Actieplan AP-01-02-01: Uitwerken van een innoverend, samenhangend en sturend vergunningenbeleid

Het actieplan vergunningenbeleid is er op gericht om meer structurele maatregelen (o.a. het goedkeuren van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening) en samenwerkingsverbanden tussen verschillende diensten te nemen om zo de toekomstige omgevingsvergunning enerzijds degelijk voor te bereiden en anderzijds een duidelijk verordenend kader te scheppen waaraan deze vergunning kan getoetst worden. Ook digitalisering van de documenten en processen maakt deel uit van het innoverend vergunningenbeleid. Binnen het vergunningenbeleid wordt ingezet op de uitwerking van een algemene stedenbouwkundige verordening, de implementatie van een dienst omgevingsvergunningen en het versterken van de handhaving.

	Budgetten Uitwerken van een innoverend, samenhangend en sturend vergunningenbeleid								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	10.000		-10.000		1.350.000	1.350.000			
Herziening									
nieuw budget	10.000		-10.000		1.350.000	1.350.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-02-01-03: Inzetten op een efficiëntere handhaving (omgevingsvergunning) Op 25 april 2014 werd het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Dit decreet voorziet de krachtlijnen van hoe de handhaving van de stedenbouwkundige vergunningen kan afgestemd worden op dit van de milieuvergunningen (o.a. de mogelijkheid om bestuurlijke handhaving op te leggen naar analogie van het Decreet algemene bepalingen Milieubeleid (DABM)). De inwerkingtreding van dit decreet hangt af van de goedkeuring van de uitvoeringsbesluiten en het Vlaams Handhavingsprogramma. Nadat dit decreet in werking getreden is, kan ons huidig lokaal opvolgings- en handhavingsplan, dat in 2012 werd goedgekeurd, hieraan aangepast worden. De verwachting is dat dit ten vroegste in de loop van 2018 mogelijk zal worden. Tot dat dit het geval is, dienen de huidige handhavingsprocedure van de stedenbouw- en milieuwetgeving gevolgd te worden.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10006: Uitwerken GRUP Brugsesteenweg</p> <p>Het is noodzakelijk om via ruimtelijke instrumenten de economische visie van de stad (zoals het bevrozings- of moratoriumbesluit voor de Brugsesteenweg) vast te leggen. Het nieuwe Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) gaat uit van een consolidatie van de bestaande toestand, het opleggen van maximale oppervlaktes voor diverse assortimenten, en verbodsbepalingen buiten de geconsolideerde m² detailhandelsoppervlakte.</p> <p>Het RUP voorziet eveneens bepalingen met betrekking tot de beeldkwaliteit van de Brugsesteenweg en de mobiliteitsaanpak. In het kader van de mobiliteit wordt, na afwerking van een verkennend onderzoek in 2015, nagegaan hoe tijdelijke ingrepen het verkeersinfarct kunnen ondervangen vooraleer op langere termijn vanuit de Vlaamse overheid structurele ingrepen mogelijk kunnen worden.</p> <p>Stad Roeselare was, via een vertegenwoordiging namens de VVSG (Vlaamse Vereniging van Steden en Gemeenten), actief in de toetsingswerkgroep van de Vlaamse Regering en pleitte daar voor de integratie van de socio-economische vergunning in de stedenbouwkundige / omgevingsvergunningen, een aangepast planologisch instrument om in de periferie van de steden voorwaarden te kunnen opleggen naar het soort assortiment van verkoopsgoederen. Ook stelde de Stad voor om convenanten met handelsvestigingen op te stellen om gezamenlijke initiatieven te kunnen ondernemen en te financieren op het vlak van mobiliteit, kernversterking en promotie/citymarketing.</p>						
<p>ACT-10007: Toetsing van nieuwe bouwaanvragen voor grote handelsvestigingen</p> <p>Om aangepaste retailconcepten aan te trekken en leegstand te vermijden, zullen bouwaanvragen voor nieuwe/grote retailinvulling aan de (basis)retailrichtlijnen worden afgetoetst (Comeos). Deze richtlijnen geven aan welke de criteria voor een pand zijn om te voldoen als retailpand.</p>	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 060000	10.000	10.000			
<p>ACT-10496: Onderzoeken van de impact van herlokalisatie van het stadhuis op het stadscentrum</p> <p>De stad krijgt van de Vlaamse overheid een conceptsubsidie 'Van stadhuis naar stadscentrum XL' voor de studie van de impact van een herlokalisatie van het stadhuis richting station en van de invulling van de site die verlaten wordt.</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10993: Verkopen site O.-L.-Vrouwmarkt Verkoop onder voorwaarden van een voormalige bibliotheek, woningen en werkhuizen tot realisatie van een binnenstedelijk woonproject. Dit verkoopdossier omvat, in overleg met de curator, zowel de verkoop van de gronden eigendom van de stad Roeselare als de verkoop van de gronden van de voormalige nv Werkhuizen Damman-Croes.				1.350.000	0	1.350.000
Investering						
26100000 - Verkoop van Gebouwen - overige MVA °	BI 005000			1.350.000		1.350.000
ACT-11142: Uitwerken van het GRUP Groenestraat Langs de ring tussen de Groenestraat en de Ieperstraat ligt een nog niet gerealiseerde strook met APA-bestemming gemeenschapsvoorzieningen. Met dit Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) wil de Stad aan deze resterende strook een andere en hoogwaardige invulling bieden. Het GRUP maakt de ontwikkeling mogelijk van een KMO-zone langs de ring met een hoogwaardige architectuur in de richting van de ring. Het RUP besteedt ook aandacht aan een volwaardige ontsluiting, aan voldoende parking en aan zuinig ruimtegebruik. Deze KMO-zone betekent een antwoord op de vraag naar bijkomende KMO-grond.						
ACT-11143: Uitwerken van het GRUP Heilig Hart Met de herlocalisatie van het Heilig Hartziekenhuis naar Oekene komt de huidige site langs de Meensesteenweg en de Westlaan vrij. Een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) is nodig om hier nieuwe ontwikkelingskansen te bieden. Met het RUP wordt ook de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) gerealiseerd om onder andere ruimte te voorzien voor woonzorg en groen.						
ACT-11144: Uitwerken van het GRUP Hof Ter Weze Het juridisch vastleggen van de oostelijke grens van de KMO-zone Hof Ter Weze en het realiseren van de zoekzone ZL3 uit het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS).						
ACT-11149: Verkopen site Koning Leopold III-laan Verkoop onder voorwaarden van een projectgebied in de noordelijke stationsomgeving tot realisatie van een duurzaam en productief stadsdeel. Binnen het vooropgestelde programma wordt aandacht besteed aan het verbinden, het verduurzamen en het verbeteren van de leefkwaliteit van de stad.						
ACT-11158: Uitwerken van het GRUP De Spil Een Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) is nodig omdat bepaalde bestemmingszones van het Bijzonder Plan van Aanleg (BPA) De Spil niet meer beantwoorden aan de huidige inzichten. De huidige BPA-bestemming 'gemeenschapsvoorziening' biedt te weinig mogelijkheden voor de herinvulling van het Spillebad na verhuis naar Schiervelde en de eventuele herinvulling van de Heilig Hartkerk, de tussenliggende Hippoliet-Spilleboudreef, en herinvulling van de brandweerkazerne,... .						

• Actieplan AP-01-02-02: Versterken van de instrumenten voor de beeld- en woonkwaliteit

De stad Roeselare wenst zich verder te ontwikkelen als een stad die aantrekkelijk is voor wonen. Dit impliceert zowel een gedifferentieerd aanbod als een aangename/leefbare woonomgeving. Naast de gebruikelijke ruimtelijke instrumenten, kunnen een aantal nieuwe instrumenten hiertoe bijdragen. Er wordt ingezet op een prioritering van uit te voeren RUP's, het invoeren van een kwaliteitstoets, een onderzoek naar de mogelijke oprichting van een AGB en het implementeren van een pleinenplan.

	Budgetten Versterken van de instrumenten voor de beeld- en woonkwaliteit								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-02-02-05: Uitwerken van een ruimtelijke visie voor Kop van het Kanaal De gewenste toeristische-recreatieve structuur van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan streeft naar de uitbouw van een samenhangend netwerk van toeristische-recreatieve polen. Het gaat hierbij over concentraties aan recreatieve activiteiten zoals sport, cultuur, passieve recreatie, ... die zowel bedoeld zijn voor de inwoners van de stad als voor de bezoekers. Met de uitbouw van dit netwerk wenst de Stad haar aanbod aan toeristische polen verder uit te bouwen en te optimaliseren. Naast de bestaande polen worden nog bijkomende potentiële polen op lokaal niveau zoals de Kop van de Vaart en de Zwaaiikom voorgesteld om uit te bouwen. Momenteel vervult het kanaal in eerste instantie een economische rol. Onderzoek moet uitwijzen in welke mate er mogelijkheden zijn voor de uitbouw van een toeristische-recreatieve pool aan de kop van het kanaal. De grootschalige gebouwen en het industriële karakter maken van de kop van het kanaal een unieke plek. De globale ruimtelijke visie voor de kanaalzone dient in een ruime context bekeken te worden en dit in relatie tot andere deelgebieden binnen de stad.						
ACT-11172: Superviseren aanleg FttH en FttB van Proximus In het stadscentrum rolt Proximus het project Fiber to the Home (FttH) uit. Dit betreft de aanleg van het glasvezelnetwerk (5G). In de bestaande bedrijvzones breiden ze het glasvezelnetwerk verder uit en in de nieuwe terreinen leggen ze het netwerk mee aan (Fiber to the Business).						

Veilige, aangename, verzorgde leefomgeving

De inwoners ervaren hun leefomgeving als veilige, aangenaam en verzorgd.

De verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid, veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving ligt niet uitsluitend bij het stadsbestuur en zijn diensten. Ook politie, brandweer en andere overheidsdiensten, private organisaties, verenigingen, comités en individuele burgers nemen initiatieven en dragen actief bij om het samenleven en de omgeving aangenaam te maken. Dit uit zich in inspraak, samspraak, participatie en medeverantwoordelijkheid, zowel op wijk-, buurt- en deelgemeenteniveau als in het stadsleven in het algemeen. De stad creëert hiertoe kansen en mogelijkheden, regisseert en faciliteert waar nodig en verhoogt hiermee de participatiegraad van de burger, oud of jong, autochtoon of allochtoon. Alle inspanningen dragen bij opdat het in Roeselare aangenaam wonen is in een veilige en nette omgeving.

	Budgetten Veilige, aangename, verzorgde leefomgeving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	528.328	235.649	-292.679	417.500	65.000	-352.500			
Herziening	11.600	6.600	-5.000	363.489	105.000	-258.489			
nieuw budget	539.928	242.249	-297.679	780.989	170.000	-610.989			

• Actieplan AP-01-03-01: Implementeren van gebiedsgerichte werking

Door het samenleven in de stad worden we geconfronteerd met belangrijke demografische, ecologische, klimatologische, economische en sociale uitdagingen. De stad wil inzetten op de verhoging van de leefbaarheid. Dit zowel op stadsniveau als op wijkniveau. De stad doet dit via het voeren van een programmaregie gebiedsgerichte werking, waar het in kaart brengen van de gebiedsgerichte acties voorop staat, om op deze manier een afstemming binnen de diensten te versterken. Er wordt gefocust op toekomstige ontwikkelingen binnen de gebieden en het opstellen van een gebiedsgericht programma.

Daar naast stimuleert de stad burgerinitiatieven via de toekenning van projectsubsidies op wijkniveau, het ondersteunen van ontmoetingsmogelijkheden en het faciliteren van leefbaarheidsacties en het organiseren van sociaal artistieke projecten op stads- en wijkniveau.

In functie van het versterken van de sociale samenhang in de buurten en wijken zet de stad verder in op een mobiele jongerenwerker en een jongerenopbouwwerker. De stad wil tevens sneller kunnen inspelen op klachten en kleine zichtbare tekortkomingen op het openbaar domein en bouwt het meldpunt openbaar domein verder uit.

	Budgetten Implementeren van gebiedsgerichte werking								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	200.500	0	-200.500						
Herziening	11.600	6.600	-5.000						
nieuw budget	212.100	6.600	-205.500						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-03-01-03: Uitbouwen van de wijkwerking (Stedenfonds) Via het opzetten van leefbaarheidsprojecten wil de stad die acties faciliteren die voortkomen uit leefbaarheidsonderzoek, wijkvergelijkend onderzoek of acties gelinkt aan stadsvernieuwingsprojecten. Hierbij wordt meer en meer ingezet op co-creatie van de stad én burgers. Met de "Dag van de burens" wil de stad de ontmoetingsmogelijkheden van burgers ondersteunen en stimuleren. "Dag van de burens" wil de sociale cohesie bij buurtbewoners verhogen.	11.350	0	11.350			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten BI 017104	150		150			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten BI 017103	5.500		5.500			
61318000 - Auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobel) BI 017103	2.000		2.000			
61319900 - Andere erelonen BI 017103	1.000		1.000			
61442000 - Ander klein materieel BI 017104	300		300			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 017100	2.000		2.000			
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques BI 017104	400		400			
01-03-01-08: Organiseren van wijktoers De stad trekt naar een aantal Roeselaarse wijken om er in een ongedwongen sfeer kennis te maken met de burgers en hun interesses. Op die manier worden burgerinitiatieven gewaardeerd en gestimuleerd, sociale interacties gestimuleerd, de dienstverlening gecommuniceerd en wordt input voor beleidsvoorstellen voor dat specifieke gebied verzameld. In 2017 werden er vier wijktoers georganiseerd.						
ACT-10008: Participatief uitwerken van wijkontwikkelingsplannen In een aantal wijken wordt door een actieve aanwezigheid en het uittesten van een aantal methodieken voeling opgebouwd met de leefbaarheid. Op basis daarvan wordt een wijkontwikkelingsplan opgemaakt.	13.000	0	13.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 017100	10.000		10.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 017100	3.000		3.000			
ACT-10009: Opmaken van gebiedsfiches Als documentatie voor het gebiedsgericht werken wordt van de verschillende wijken een historische en sociaal-demografische beschrijving gemaakt, net als een inventarisatie van voorzieningen, verenigingen, ontmoetingsplaatsen en aanspreekpunten. Gebiedsfiches bieden de eigen administratie inzicht in de eigenheid van een gebied, maar ook van lopende en geplande projecten per gebied.						
Exploitatie						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10010: Stadsontwikkelingscontracten: stadsambassade en transitie Een stadsambassade is een lokaal netwerk van pioniers (stadsmakers) die werken aan een nieuwe stad en die de transitie naar een duurzame samenleving vormgeven. De stadsambassade verbindt en inspireert, deelt haar netwerk en kennis, organiseert bijeenkomsten en nodigt anderen uit om mee te doen. Het doel van de stadsambassade is dus om alle mogelijke betrokkenen (bewoners, bezoekers, bedrijven, onderwijsinstellingen, innovatieambtenaren,...) op een spontane manier te laten meedenken over, en te laten meewerken aan, de uitdagingen van de stad. Zij schrijven dus bottom-up mee aan de toekomst van de stad.	100.000	10.000	110.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 011991		10.000	10.000		
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 017100	100.000		100.000		
ACT-10014: Stimuleren van participatie bij stadsprojecten (Stedenfonds) De stad zet actief in op participatie van, en co-creatie met, inwoners. In het kader van de gebiedsgerichte werking worden stadsdiensten gestimuleerd om burgers te betrekken bij hun project.	26.000	-13.400	12.600			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 017100	4.000		4.000		
61319900 - Andere erelonen	BI 017100	20.000	-13.400	6.600		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 017100	2.000		2.000		
ACT-10506: Opstarten van een digitaal co-creatieplatform - Citizenlab Er wordt een digitaal participatieplatform opgestart, in uitvoering van het klimaatactieplan. Er zal een wisselwerking opgezet worden tussen het participatieve luik en het informatieve luik.	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 035000	10.000		10.000		
ACT-10809: Ondersteunen van het burgerproject 'de andere steenweg' In het kader van een samenwerkingsovereenkomst met de provincie, werkte vzw Impact samen met een aantal bewoners van de Ardooisesteenweg een aantal acties uit rond een andere look & feel van de Ardooisesteenweg. In het kader van gebiedsgerichte werking, participatie en de waarde van een pop-up installatie bij de opwaardering van het publiek domein wordt dit project verder ondersteund.	40.150	-5.000	35.150			
ACT-10812: Subsidiëren van wijkcomités Wijkcomités met een actieve werking worden financieel en logistiek ondersteund via het subsidiereglement 'basisondersteuning wijkcomités'.	40.150	-5.000	35.150			
Exploitatie						
64920123 - Subsidie Wallenhuis	BI 017102		1.000	1.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10812: Subsidiëren van wijkcomités Wijkcomités met een actieve werking worden financieel en logistiek ondersteund via het subsidiereglement 'basisondersteuning wijkcomités'.	40.150	-5.000	35.150			
Exploitatie						
64931001 - Subsidie wijkcomités BI 017102	40.150	-6.000	34.150			
ACT-10813: Subsidiëren van burgerinitiatieven i.k.v. een leefbare leefomgeving Via het projectsubsidiereglement 'Wijk in Actie' worden burgerinitiatieven die inspelen op een leefbare leefomgeving financieel en logistiek ondersteund.						
ACT-11070: Lanceren Bankjes#VANRSL om burens te leren kennen Met het project Bankjes#VANRSL willen we de inwoners van de stad op de stoep krijgen, zodat ze hun burens leren kennen. Een kleine aanzet tot meer sociale cohesie in de wijken.	0	20.000	20.000	0	6.600	6.600
Exploitatie						
60400000 - Aankoop goederen BI 017100		20.000	20.000			
70000000 - Opbrengsten uit verkopen BI 017100					6.600	6.600
ACT-11150: Opmaken van een ondersteuningskader voor buurtvrijwilligers Talrijke geëngageerde burgers zetten zich nu al in om Roeselare zo aangenaam mogelijk te houden. Een groot potentieel aan buurtvrijwilligers is evenwel nog niet aangesproken. Met dit project wil de Stad vrijwilligers een menukaart aanbieden van beloningen voor hun inzet. Daarnaast wil de Stad over alle diensten heen vrijwilligers in een buurt op eenzelfde manier belonen.						
ACT-11151: Aanbieden van nieuwe communicatiekanalen voor wijkversterkende projecten Naast de bestaande nieuwsbrief, wordt een subsite en facebookpagina aangemaakt (buurten#VANRSL) waarop buurtgericht aanbod vanuit de Stad en inspirerende voorbeelden gedeeld kunnen worden.						

• Actieplan AP-01-03-02: Versterken van de sociale samenhang

Onze stad wordt steeds diverser. Dat betekent dat verschillen zich duidelijk manifesteren: mensen verschillen op vlak van waarden en normen, attitudes, (geloofs-)overtuiging, geslacht, cultuur, seksuele geaardheid, fysieke kenmerken enz. Een eenzijdige kijk op mensen, beperkt tot hun fysieke of uiterlijke kenmerken, moet vermeden worden.

De sociale samenhang versterken betekent dat de bevolking gestimuleerd wordt om verschillen tussen mensen te erkennen, te herkennen, te aanvaarden en er mee om te gaan. Om het samenleven in diversiteit te bevorderen, wordt vooral ingezet op een positieve beeldvorming en op het stimuleren van contacten tussen mensen. Een positieve beeldvorming creëren is niet altijd evident. Heel vaak komen etnisch-culturele minderheden op een negatieve manier in de aandacht. De stad wil dit tegengaan door positieve acties op te zetten, waarbij aangetoond wordt dat etnisch-culturele minderheden zich inspanssen om te integreren en volwaardig deel uit te maken van de samenleving.

Het elkaar leren kennen is hiervoor van essentieel belang. Wie de ander kent, is minder geneigd om de ander uit te sluiten.

	Budgetten Versterken van de sociale samenhang								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	290.823	235.649	-55.174	40.000		-40.000			
Herziening				96.376		-96.376			
nieuw budget	290.823	235.649	-55.174	136.376		-136.376			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10016: Opnemen van de lokale regie inzake de vluchtelingenproblematiek De stad wil het overzicht behouden van alle initiatieven die zich prioritair en niet-prioritair richten op erkende vluchtelingen. Er is een structureel overleg met het agentschap 'Inburgering en Integratie'. Binnen de verschillende sectoren die een aanbod ontwikkelen naar de bewoners wordt afgetoetst hoe deze doelgroep zijn plaats kan krijgen, liefst door het bestaande aanbod te ontsluiten en indien nodig door aparte toeleidingstrajecten uit te werken. Dit gebeurt zoveel als mogelijk in samenspraak met de doelgroep.	62.500	0	62.500	57.500	0	57.500
Exploitatie						
64920070 - Subsidie Agentschap Integratie en Inburgering BI 090203	10.000		10.000			
64920104 - Subsidie Solentra BI 090203	52.500		52.500			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten BI 090203				57.500		57.500

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10017: Versterken van het bestaande aanbod voor vluchtelingen Op basis van de bevindingen die gebeuren vanuit de regierol wordt er meer ingezet op de individuele trajectbegeleiding van erkende vluchtelingen en subsidiair gelijkgestelden. Dit gebeurt integraal door iedere persoon een trajectbegeleider toe te wijzen die aandacht heeft voor de verschillende thema's. Naast deze extra inzet voor trajectbegeleiding worden er drie specifieke acties ondernomen: de ontsluiting van de woonmarkt, de toeleiding naar de arbeidsmarkt via acties die zich focussen op taalondersteuning op maat en het psychosociale welzijn van de vluchtelingen door specifieke hulpverlening op maat en een ondersteunend kader voor de hulpverleners. Hierdoor wordt de basis hulpverlening aangepast aan de mensen die uit oorlogsgebied komen.	178.149	0	178.149	178.149	0	178.149
Exploitatie						
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 090203	3.000	3.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 090203	12.257	12.257			
62020000 - Bezoldigingen - contractueel personeel	BI 090203	43.141	43.141			
62120000 - Werkgeversbijdragen - contractueel personeel	BI 090203	13.475	13.475			
62220000 - Bijdrage 2e pensioenpijler - contractuelen	BI 090203	431	431			
62221000 - Gemeenschappelijke sociale dienst - contractuelen	BI 090203	65	65			
62350000 - Maaltijdcheques	BI 090203	1.780	1.780			
64911910 - Subsidie OCMW ifv integratie van erkende vluchtelingen	BI 090203	104.000	104.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 090203			119.257		119.257
74090500 - Bijdrage voor de personeelsuitgaven (algemeen)	BI 090203			58.500		58.500
74550000 - Persoonlijke bijdrage in maaltijdcheques	BI 090203			392		392

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10726: Realiseren van het participatietraject toekomst van mijn stad Stad Roeselare wil binnen het project #spelen met de stad, kinderen en jongeren participatief betrekken bij de toekomst van hun stad. Kinderen en jongeren zijn en schrijven de toekomst van de stad. Zij zijn de helden van morgen. Enerzijds kunnen kinderen participeren in het project 'Den Overdracht'. Samen met vzw De Batterie worden kinderen met verschillende achtergronden met elkaar verbonden rond het thema toekomst van mijn stad. Anderzijds wenst de stad in het najaar 2017 een belevingsonderzoek rond de toekomst van de stad te starten met kinderen en jongeren in samenwerking met VVJ (fase 1: 'staat van de kindvriendelijkheid' in de stad Roeselare). In een volgende fase worden hier acties rond uitgewerkt met als 'eindfinaliteit' het creëren van een kindvriendelijke stad.	90.174	0	90.174			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 075019	42.674	42.674			
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 075019	7.500	7.500			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 075019	40.000	40.000			
ACT-10840: Inrichten buurtplein Tramstatie Het betreft de inrichting en het vergroenen van het buurtplein met de integratie van het bijhorend gebouw "Oude Tramstatie".	0	96.376	96.376			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000		96.376	96.376		

• Actieplan AP-01-03-03: Inzetten op integrale veiligheid en preventie

De exclusieve toewijzing van het veiligheidsbeleid aan politie en justitie is niet meer van deze tijd. Veiligheid omhelst meer dan enkel criminaliteit, ook het beheersen van overlast en verhogen van leefbaarheid maken deel uit van een veiligheidsbeleid.

Dit veiligheidsbeleid wordt gevoerd door integraal te werken (met aandacht voor zowel preventieve, repressieve als curatieve aspecten) en dit op een geïntegreerde manier te doen. Dit laatste veronderstelt het werken in partnerschap waarbij gezamenlijk initiatieven uitgewerkt worden of maximaal afgestemd worden.

Momenteel gebeuren binnen de stad al heel wat acties die bijdragen tot het verhogen van de leefbaarheid. Door deze deels te herkaderen binnen een integrale veiligheidsbenadering wordt gezocht naar een grotere effectiviteit.

Naast de integrale en geïntegreerde aanpak, is het ook belangrijk rekening te houden met zowel objectieve als subjectieve veiligheid. Het aanpakken van onveiligheidsgevoelens wordt soms ook benoemd als het verhogen van de weerbaarheid wat dan weer met welzijnscomponenten in verband staat.

De concrete uitwerking van deze aanpak gebeurt in het lokaal integraal veiligheidsplan.

	Budgetten Inzetten op integrale veiligheid en preventie								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	37.005		-37.005	377.500	65.000	-312.500			
Herziening				267.113	105.000	-162.113			
nieuw budget	37.005		-37.005	644.613	170.000	-474.613			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-03-03-02: Opstarten actie 'Openbare Netheid, handhaving en vuilnisbakkenbeleid' i.h.k.v. ondersteuning OVAM (netheidsplan) Onder de noemer 'net straatbeeld' worden diverse acties uitgewerkt waarbij de verschillende deelaspecten van het afvalprobleem aan bod komen, zoals: zwerfvuil, sluikstorten, achterlaten van afval bij glasbollen, hondenpoep e.d.m. Deze acties worden ondersteund met een gerichte communicatiecampagne.	13.500	0	13.500			
Exploitatie						
61210000 - Verzekeringen algemene burgerlijke aansprakelijkheid (excl. BI 032901	100		100			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 032901	5.400		5.400			
64932001 - Subsidie zwerfvuilopkuis BI 032901	8.000		8.000			
Investering						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-03-03-04: Projectmatig aanpakken van overlast en vastleggen van handhavingsprioriteiten Op basis van een analyse wordt thematisch en/of geografisch (zgn. hotspots) een overlastbeleid gevoerd. Dit beleid wordt projectmatig en geïntegreerd gevoerd waarbij aandacht is voor preventie, repressie en curatie. De handhavingsprioriteiten worden eveneens op basis van analyse vastgelegd. Met de vaststellers wordt een systematische sturende communicatie opgezet. Dit aansluitend op het zonaal veiligheidsplan waarin overlastaanpak eveneens als prioriteit opgenomen werd.						
01-03-03-05: Implementeren van een cameraplan De politiezone Riho liet in 2013 een studie uitvoeren naar de optimalisatie en toekomstige uitbouw van het cameranetwerk. Naast de optimalisatie van de apparatuur (hardware en software), datatransmissie en opslagcapaciteit op de reeds bestaande cameralocaties wordt een toekomstgerichte uitbouw van het netwerk op nieuwe locaties (Ooststraat, De Munt, Zuidstraat en De Coninckplein) opgezet en een verhoging van de densiteit op bestaande locaties (stationsomgeving, Polenplein, Grote Markt) uitgewerkt.	125.000	16.919	141.919			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 040000	125.000	16.919	141.919		
ACT-10018: Inventariseren en aanpakken van het publiek sanitair Het is wenselijk dat er in de stad voldoende openbare toiletten zijn die makkelijk te vinden zijn. Er is nood aan een digitaal plan met een overzicht van alle openbare toiletten.						
ACT-10705: Plaatsen van ondergrondse glasbollen Glasbollen zijn favoriete plaatsen voor sluikestorters. Om deze vervuiling tegen te gaan, wordt samen met MIROM verder ingezet op het installeren van ondergrondse glasbollen.	50.000	130.000	180.000	25.000	65.000	90.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 030000				25.000	90.000
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 030000	50.000	130.000	180.000		
ACT-10706: Organiseren v/h aanbod textielcontainers Samen met MIROM wordt gekeken om de textielcontainers van dichterbij op te volgen.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10707: Introduceren en organiseren van de ondergrondse afvalinzameling Afvalinzameling kan op verschillende manieren georganiseerd worden. De Stad Roeselare kiest ervoor om naast de huis-aan-huis ophaling ook in te zetten op ondergrondse afvalinzameling.	30.000	10.000	40.000			
Investering						
22000200 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 030000	30.000	10.000	40.000		
ACT-10708: Bestrijden van sluikstort met camerabewaking Sluikstort bij glasbollen komt regelmatig voor. Om hardnekkige sluikstorters te kunnen vatten, zet de Stad samen met MIROM Mene en de politie in op mobiele camera's. Stad Roeselare diende samen met MIROM een aanvraag in in het kader van een proefproject van OVAM: 'de inzet van camera's in kader van de aanpak van sluikstorten'.	20.000	0	20.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 030901	20.000		20.000		
ACT-10712: Renoveren en vernieuwen van de straatvuilnisbakken Sommige straatvuilnisbakken zijn aan vervanging toe, andere kunnen gerenoveerd worden. Het straatvuilnisbakkenplan werd opgemaakt en wordt geëvalueerd. Omdat de stad al over mooie designvuilnisbakken beschikt, zullen deze gerenoveerd worden. Er wordt gezocht naar een volwaardig alternatief voor de groene hangvuilnisbakken.	120.000	80.000	200.000	40.000	40.000	80.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				40.000	80.000
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	120.000	80.000	200.000		
ACT-10714: Installeren van kindvriendelijke straatvuilnisbakken Om kinderen te stimuleren om hun afval in de vuilnisbak te gooien, wordt ingezet op kindvriendelijke straatvuilnisbakken. Vooral op plaatsen waar veel kinderen komen zoals speelpleinen, parken,... zal de kindvriendelijke vuilnisbak terug te vinden zijn.	10.000	2.694	12.694			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	10.000	2.694	12.694		
ACT-10794: Ondersteunen stedelijke GAS-vaststellers Vanuit de coördinatie integrale veiligheid wordt ondersteuning geboden aan de stedelijke GAS-vaststellers: inhoudelijke vragen, organisatie opleiding, de administratie betreffende de aanstelling tot vaststeller etc. Dit in navolging van de implementatie van de GAS wet van 24 juni 2013.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10795: Ontraden van de stallen van schoolfietsen op het openbaar domein De fietstallingen in het stadscentrum worden tijdens schooldagen sterk bezet door schoolfietsen. Dit beperkt de capaciteit voor de bezoekers van de stad, geeft op bepaalde punten een slordig straatbeeld en maakt de fietsen meer kwetsbaar voor fietsdiefstal. Er wordt een actie uitgewerkt met sensibiliserende, preventieve en curatieve elementen.						
ACT-10796: Afstemmen van de camerabewaking/groen/inrichting op het openbaar domein Een goed evenwicht tussen de inrichting van het openbaar domein en camerabewaking is één van de aandachtspunten binnen de methodiek 'crime prevention through environmental design'. Bij de herinrichting van het openbaar domein wordt een maximale afstemming met aanwezig of potentieel voorzien cameratoezicht gezocht.						
ACT-10797: Installeren van hondenpoepbuizen op strategische plaatsen Hondenpoep op voetpaden is nog altijd een groot hekelpunt. Niet iedereen is er zich al van bewust dat hondenpoep niet thuishoort op straat, maar wel in de vuilnisbak. Om de burger nog meer te motiveren, zullen op strategische plaatsen in de stad hondenpoepbuizen geplaatst worden.	7.500	7.500	15.000			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	7.500	7.500	15.000		
ACT-10801: Opstarten van het beleid rond (de-)radicalisering: aanwerving consulent (de)radicalisering Om het beleid rond (de-)radicalisering vorm te geven en uit te voeren wordt een consulent (de-)radicalisering aangeworven. Deze wordt ingebed binnen de dienst 'samenleven', maar is werkzaam over de ganse politiezone. De consulent zal zich, als veldwerker, focussen op preventie, detectie en curatie van gewelddadige radicalisering.	23.505	0	23.505			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 049000	250		250		
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 049000	23.255		23.255		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10802: Coaching traject OVAM rond zwerfvuil en sluikestort De kandidatuur van Roeselare om samen met OVAM twee jaar te werken rond zwerfvuil en sluikestort in de stad werd goedgekeurd. Samen met de netheidsmedewerker van OVAM zullen bepaalde knelpunten aangepakt worden en voorstellen uitgewerkt worden. De 8 acties uit het coachingstraject zijn: - quickscan - vuilnisbakkenplan - aanpak sluikestort kleine straatjes - selectieve inzameling - structurele aanpak vrijwilligerswerking en participatie - aanpak sluikestort Nijverheidsstraat en Mariastraat - structurele aanpak verharding stationsomgeving - aanpak afval TRAX-festival	10.000	0	10.000			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 030000	10.000	10.000			
ACT-10917: Integratie van peukentegels of -houders op openbaar domein Sigaretten vormen een veel voorkomend probleem van zwerfvuil. Mensen gooien bewust of onbewust te snel hun sigaret op straat. Ligt de oorzaak bij het niet durven weggooien van de peuk in de straatvuilnisbak of moeten we de oorzaak elders zoeken? Samen met de netheidscoach OVAM worden mogelijke oplossingen geïmplementeerd.	5.000	0	5.000			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 030000	5.000	5.000			
ACT-11020: Opmaken van een nood- en interventieplan: algemeen en bijzonder (sneeuw en water) De laatste jaren werd de Stad verschillende keren geteisterd door hevige regen of snelle dooi van sneeuw met wateroverlast tot gevolg. Het is dan ook van groot belang dat een draaiboek bestaat waarin duidelijk beschreven staat wie wat moet doen in zo'n noodsituatie.						
ACT-11048: Uitvoeren van de visienota omtrent 'Recyclageparken Roeselare en Rumbeke' De visienota omtrent de werking van de recyclageparken wordt geüpdatet. Dit betekent specifiek: afspraken met MIROM realiseren, opvolging van diftar-toepassingen, uitwerken specifieke acties, technische opvolging en educatieve invulling op de recyclageparken.	0	20.000	20.000			
Investering						
22000200 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 030900	10.000	10.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11048: Uitvoeren van de visienota omtrent 'Recyclageparken Roeselare en Rumbeke' De visienota omtrent de werking van de recyclageparken wordt geüpdatet. Dit betekent specifiek: afspraken met MIROM realiseren, opvolging van diftar-toepassingen, uitwerken specifieke acties, technische opvolging en educatieve invulling op de recyclageparken.	0	20.000	20.000			
Investering						
22200200 - Bebouwde terreinen - uitrusting en bo - gemeenschapgoederen	BI 030900	10.000	10.000			

Beleidsdoelstelling D-01-04

Vlotte mobiliteit

Met het oog op een vlottere verkeerscirculatie zijn diverse toekomstgerichte ingrepen en een variëteit aan sturende en sensibiliserende maatregelen nodig. Opdat deze initiatieven elkaar zouden aanvullen en versterken worden ze op een gecoördineerde en planmatige wijze gerealiseerd vanuit een visie op duurzame mobiliteit. Door heraanleg en aanpassing van wegen en het onderhouden van het wegennet wordt gezorgd voor veiliger en een comfortabeler tracés. Bij deze infrastructurele ingrepen gaat bijzondere aandacht naar de zogenaamde zwakke weggebruiker en naar de veiligheid in schoolomgevingen. Door het consequent toepassen van het STOP-principe (met prioriteit voor achtereenvolgens het Stappen, Trappen en het Openbaarvervoer, en pas dan voor Privévervoer of Personenwagens) moeten verplaatsingen te voet, met de fiets of de bus aantrekkelijker worden. Het autoverkeer wordt hiertoe in ?goede banen? geleid en moet zo nodig wijken in autoluwe zones. Een aangepast parkeerbeleid maakt het zowel voor inwoners als voor bezoekers comfortabel om hun wagen te stallen of te parkeren.

	Budgetten Vlotte mobiliteit								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	35.000		-35.000	4.918.315	2.716.000	-2.202.315			
Herziening	-15.000	6.500	21.500	1.113.985	2.742.334	1.628.349			
nieuw budget	20.000	6.500	-13.500	6.032.300	5.458.334	-573.966			

• Actieplan AP-01-04-01: Uitwerken v/e mobiliteitsplan

Om de bereikbaarheid te waarborgen, iedereen de kans te geven zich te verplaatsen, de verkeersonveiligheid terug te dringen, de verkeersleefbaarheid te verhogen en de schade aan natuur en milieu terug te dringen, werkt de stad een mobiliteitsplan uit. Daarin wordt een visie voor een duurzame mobiliteitsontwikkeling geformuleerd, gebaseerd op het STOP-principe (eerst Stappen, daarna Trappen, Openbaar vervoer en ten slotte Privé vervoer). De voetgangers en fietsers moeten zich op een veilige en aangename manier kunnen verplaatsen in de stad. Het fietsen moet net als het openbaar vervoer gepromoot worden en er moeten maatregelen en acties uitgewerkt worden om de fiets en het openbaar vervoer als duurzame, alternatieve vervoermiddelen voor de wagen te laten fungeren. Tegelijkertijd worden maatregelen genomen om het autogebruik te ontmoedigen. Er wordt een autoluwe binnenstad gecreëerd, waarbij een goede bereikbaarheid van de stad wel verder gegarandeerd wordt.

Bij het uitwerken van een mobiliteitsplan en het realiseren van de acties zijn heel wat verschillende partners betrokken. Zo is er voor een aantal zaken de samenwerking met het Vlaams Gewest (MOW, AWV, De Lijn). Participatie en betrokkenheid van de bewoners, handelaars, werknemers, enz. is belangrijk bij de uitwerking van heel wat acties binnen dit mobiliteitsplan. Voor deze acties wordt dan ook een participatie- en/of communicatietraject uitgezet.

Budgetten Uitwerken v/e mobiliteitsplan									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	15.000		-15.000	74.871		-74.871			
Herziening	-15.000		15.000	67.944	37.500	-30.444			
nieuw budget	0		0	142.815	37.500	-105.315			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-01-01: Voorbereiden van een verkeerscirculatieplan Het verkeerscirculatieplan moet bijdragen tot het verhogen van de beleving in het centrum. Het plan beoogt meer ruimte te creëren zodat fietsers en voetgangers zich vlotter en veiliger kunnen verplaatsen, straten aangenamer ingericht kunnen worden, meer groen voorzien kan worden, Met het verkeerscirculatieplan moet het doorgaand verkeer uit het centrum geweerd worden, zoekverkeer in het centrum vermeden worden en het gebruik van alternatieve vervoersmodi gestimuleerd worden. Omwille van de vele werkzaamheden in de stad, die een impact hadden op de bereikbaarheid van het centrum, is de burger vaak verplicht om een andere route te nemen om een bepaalde bestemming te bereiken. Hierdoor is beslist om voorlopig geen nieuw verkeerscirculatieplan op te maken en in te voeren. Er wordt gekozen voor de weg der geleidelijkheid. Enkele lokale maatregelen met beperkte omvang worden/ werden uitgevoerd, o.a. maatregel Poststraat, herinrichting de Coninckplein, fietsstraat Kattenstraat, Na deze maatregelen wordt gekozen om rust te creëren in het stadscentrum. De voorbereiding en uitwerking ervan op zich, van een eventueel verkeerscirculatieplan, wordt hernomen in 2019.	49.871	0	49.871			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 020010	49.871	49.871			
01-04-01-06: Optimaliseren van het openbaar vervoersnet Samen met De Lijn onderzoekt de Stad de optimalisatie van het huidige netwerk van stadslijnen en regionale lijnen. Dit zal moeten beantwoorden aan de normen van basisbereikbaarheid. Deze nieuwe norm wordt uitgewerkt door de Lijn en proefgedraaid in vier vervoersregio's, waaronder de Westhoek.		0	17.944			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 020010		17.944			
ACT-10637: Updaten van het snelheidsbeleidsplan N.a.v. evoluties binnen het beleidsdomein zal het huidig snelheidsbeleidsplan van 2011 geactualiseerd worden. Hierdoor wordt ingezet op meer verkeersveiligheid en duidelijkheid voor de weggebruiker.						
ACT-10648: Implementeren van buurtparkeren voor fietsen Mobiël 21 bevroeg Antwerpen, Brugge en Gent naar hun bestaande fietsparkeersystemen. De leerpunten daaruit past de organisatie toe in Leuven en Roeselare.		25.000	15.000	40.000		
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	25.000	15.000	40.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10649: Uitvoeren van verkeerstellingen i.f.v. het mobiliteitsbeleid Meten is weten en daarom is het nodig om een opdracht uit te schrijven waarbij we metingen kunnen laten uitvoeren op afroep. Zo kunnen evoluties geanalyseerd worden doorheen de tijd. Op die manier wordt het mobiliteitsbeleid geobjectiveerd.						
ACT-10702: Implementeren van doorstromingsmaatregelen op de openbaar vervoersas N32 Brugsesteenweg Onderzoeken en implementeren van maatregelen voor het verbeteren van de doorstroming van het openbaar vervoer op de as N32 Brugsesteenweg tussen de rotonde Koning Leopold III-laan en de ovonde ter hoogte van de R32-N32. Naast de doorstroming van het openbaar vervoer gaat ook aandacht naar veiligere fietsinfrastructuur, oversteekvoorzieningen voor voetgangers, transparantere afwikkeling van het verkeer van en naar de parkings,						
ACT-10710: Verhogen van de verblijfskwaliteit in het winkelwandelgebied (kernwinkelgebied) In de straten binnen het kernwinkelgebied worden maatregelen genomen die de verblijfskwaliteit van de straat verhogen. Deze maatregelen moeten bijdragen tot een betere beleving van het winkelwandelgebied en creëren meer ruimte en comfort voor voetgangers en fietsers.						
ACT-10713: Uitrollen van flankerende maatregelen vanuit het mobiliteitsplan Om de infrastructurele en beleidsmatige acties vanuit het mobiliteitsplan te ondersteunen zullen verschillende flankerende maatregelen opgezet worden. Deze kaders in het sensibiliseren en informeren, het handhaven en het evalueren van het gevoerde beleid.						
ACT-11063: Uitwerken van een slimme verkeersgeleiding Het project is een experiment dat als doel heeft om verkeersbewegingen op een bepaalde plaats te registreren. Deze data worden in een bepaald scenario gegoten (bv.: X aantal bewegingen). Wanneer de voorwaarden voor het scenario vervuld zijn, zorgt de software voor een specifieke boodschap op een gekoppeld LED-scherm. Zo kan bij een overbelasting van het verkeer op een bepaalde plaats de boodschap gecommuniceerd worden om een alternatieve route te nemen.	0	35.000	35.000			
Investering						
21000000 - Kosten van onderzoek en ontwikkeling	BI 020000		35.000	35.000		

• Actieplan AP-01-04-02: Infrastructuur en maatregelen cf. STOP-principe

Het STOP-principe staat voor prioriteit aan Stappers, Trappers, Openbaar vervoer en in laatste instantie Privaat (auto-)vervoer. Dit principe is verankerd in het mobiliteitsdecreet en vormt de basis voor het uitwerken van een duurzaam mobiliteitsbeleid. Ook bij de herinrichting van de infrastructuur zal in de eerste plaats aandacht worden besteed aan het comfort, de ruimte en de veiligheid van voetgangers en fietsers. Op die manier krijgen de voetgangers en fietsers een bevoorrechte plaats en is er bijzondere aandacht voor de oversteekmogelijkheden voor zachte weggebruikers.

Ook het openbaar vervoer wordt bij de herinrichting in de kijker gezet door aangepaste halte-infrastructuur, waar nodig de noodzakelijke doorstromingsmaatregelen, enz. Tot slot komt het gemotoriseerd verkeer aan bod. In functie van de veiligheid van fietsers en voetgangers zullen er onder meer snelheidsremmende maatregelen genomen worden voor het gemotoriseerd verkeer.

Budgetten Infrastructuur en maatregelen cf. STOP-principe									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	20.000		-20.000	4.707.000	2.716.000	-1.991.000			
Herziening	0	6.500	6.500	996.977	2.704.834	1.707.857			
nieuw budget	20.000	6.500	-13.500	5.703.977	5.420.834	-283.143			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-01: Heraanleggen v/d Westlaan-Noordlaan	40.000	255.829	295.829	2.042.000	1.665.500	3.707.500
Bij de heraanleg worden ruime fiets- en voetpaden voorzien die gescheiden worden van het gemotoriseerd verkeer door een parkeerstrook of veiligheidsstrook. Waar nodig worden vrije busbanen voorzien en aangepaste halte-infrastructuur. De rijweg wordt ingedeeld in 2x1 rijstrook, van elkaar gescheiden door een groene middenberm. Dankzij deze middenberm worden de oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers beveiligd. De hoofdkruispunten op het traject worden geregeld met verkeerslichten. Op de overige (ondergeschikte) kruispunten kan het gemotoriseerd verkeer enkel nog rechts afslaan. De werken worden afgerond najaar 2017.						
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000			2.042.000	1.665.500	3.707.500
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		265.426	265.426		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	40.000	-9.596	30.404		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-02: Heraanleggen v/d Izegemsestraat en Zeger Maelfaitstraat Bij de herinrichting van de Izegemsestraat, tussen het centrum van Rumbeke en de gemeentegrens met Izegem, zal de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van deze weg aangepakt worden. De fietsers- en voetgangersinfrastructuur komt hierbij op de eerste plaats door onder meer het voorzien van een fietspad langs beide zijden van de weg. De overstekbaarheid van de weg zal verbeteren en er worden snelheidsremmende maatregelen genomen. De werken worden in najaar 2017 afgerond.	430.000	-400.000	30.000	424.000	0	424.000
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000			424.000		424.000
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	400.000	-400.000	0		
22800007 - Riolering - in aanbouw	BI 031000		10.000	10.000		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	30.000	-10.000	20.000		
01-04-02-03: Heraanleggen v/d Kwadestraat (AZ Delta) Met de inplanting van een nieuwe ziekenhuiscampus van AZ-Delta ten zuiden van de N36 (tussen de E403 en de dorpskern van Oekene) dringt een herinrichting van de Kwadestraat zich op. Voor de ontsluiting van de ziekenhuiscampus wordt een nieuw aansluitingscomplex op de N36 voorzien. Hiervoor wordt enerzijds de Kwadestraat aangepakt en wordt er anderzijds een nieuw afrittencomplex aangelegd. De Kwadestraat zal de aansluiting vormen tussen dit nieuwe complex en enerzijds de ziekenhuiscampus, en anderzijds de rest van het gebied ten zuiden van de N36 aansluitend op de Kwadestraat.	2.100.000	493.467	2.593.467	250.000	1.039.334	1.289.334
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000			250.000	1.039.334	1.289.334
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	2.100.000	493.467	2.593.467		
01-04-02-04: Heraanleggen v/d Kattenstraat De Kattenstraat tussen het stadspark en het kruispunt met de Désiré Mergaertstraat is heringericht i.f.v. de bereikbaarheid van de schoolomgeving enerzijds en anderzijds de ontwikkeling van de site Het Laere. Daarbij werd de fietsrelatie en -bereikbaarheid verzoend met de nood aan onder meer parkeervoorzieningen voor de bewoners van de Kattenstraat en de voorziene ontsluiting van de nieuw te ontwikkelen site Het Laere. De straat is ingericht als de eerste fietsstraat in Roeselare. De werken zijn nog niet opgeleverd.	8.000	134.670	142.670			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		30.520	30.520		
22800007 - Riolering - in aanbouw	BI 031000		73.822	73.822		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-04: Heraanleggen v/d Kattenstraat De Kattenstraat tussen het stadspark en het kruispunt met de Désiré Mergaertstraat is heringericht i.f.v. de bereikbaarheid van de schoolomgeving enerzijds en anderzijds de ontwikkeling van de site Het Laere. Daarbij werd de fietsrelatie en -bereikbaarheid verzoend met de nood aan onder meer parkeervoorzieningen voor de bewoners van de Kattenstraat en de voorziene ontsluiting van de nieuw te ontwikkelen site Het Laere. De straat is ingericht als de eerste fietsstraat in Roeselare. De werken zijn nog niet opgeleverd.	8.000	134.670	142.670			
Investering						
22840007 - Nutsvoorzieningen - in aanbouw	BI 064000		33.925	33.925		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	8.000	-3.598	4.402		
01-04-02-05: Heraanleggen v/d Wijnendalestraat Het deel van de Wijnendalestraat tussen het recent heringerichte deel (t.h.v. de oude Philips-site) en de Industrieweg is heringericht volgens dezelfde principes als het reeds heraangelegde deel. Dit zorgt onder meer voor veiligere fietsinfrastructuur en aangepaste bushalte-infrastructuur. In laatste fase worden de afkoppelingswerken nog ingepland.	9.000	78.069	87.069			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		67.059	67.059		
22810007 - Openbare verlichting - in aanbouw	BI 067000		11.036	11.036		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	9.000	-26	8.974		
ACT-10021: Intensifiëren van de onderhoudswerken Na afronding van alle grote projecten wordt gestart met de intensifiëring van de onderhoudswerken in de stad. Aan de hand van een wegenwerkenboordtabel worden alle openbare werken gepland en gecoördineerd opgevolgd.						
Exploitatie						
ACT-10501: Implementeren van een buggy-uitleenpunt Deze kindervagendienst ontleent buggy's en moedigt jonge gezinnen aan om met de fiets of het openbaar vervoer naar de stad te komen. In 2017 wordt dit concept voor Roeselare uitgewerkt.						
ACT-10572: Heraanleggen van de parkings Schiervelde en EXPO Naar aanleiding van de bouw van het nieuwe zwembad worden de bestaande parkings volledig vernieuwd volgens een nieuw concept om te voldoen aan de noden en normen die de site vereist.	1.465.000	0	1.465.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	1.465.000		1.465.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10575: Heraanleggen van het Sint-Elooisplein: stadsaandeel Het project omvat het heraanleggen van het openbaar domein rond de nieuw te bouwen appartementen en woningen van De Mandel op het Sint-Elooisplein. Het project wordt in 2 fasen uitgevoerd, zijnde: fase 1 de aanleg van de riolering en fase 2 (na bouwwerken De Mandel) aanleg wegenis en groenzone.	0	37.192	37.192			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		37.192	37.192		
ACT-10579: Aanleggen v/h fietspad langs de spoorweg (Trax site) Met het fietspad wordt de ontbrekende schakel van de fietsinfrastructuur langs het spoor tussen de Trax site en het bestaande fietspad aan de tunnel in de Koning Leopold III-laan gerealiseerd.	100.000	0	100.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 070901	100.000		100.000		
ACT-10613: Wegenis- en rioleringswerken in de Honzebroekstraat en Lakenstraat Om te vermijden dat de waterafvoer van de nieuwe ontwikkelingen van het Gitsgebied de bestaande riolering en Sint-Amandsbeek nog meer zouden belasten, zal een gescheiden riolering in de Honzebroekstraat aangelegd worden. Hierdoor dient ook in een deel van de Lakenstraat een gescheiden rioolstelsel aangelegd. Tegelijk zal de wegenis worden heraangelegd.	75.000	0	75.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	75.000		75.000		
ACT-10643: Uitvoeren van het actieplan verkeersveiligheid 'SAVE-charter' De nadruk moet liggen op het creëren van een veiligheidscultuur in de stad Roeselare. Daarom benoemt dit actieplan een aantal concrete uit te voeren acties.						
ACT-10711: Wegwerken van verkeersonveilige situaties Over het gehele grondgebied worden tal van locaties als onveilig ervaren. Systematisch zullen maatregelen genomen worden om deze locaties veiliger te maken.						
ACT-10745: Herinrichten v/d Moorseelesteenweg tussen de N36 en Sterrebosdreef Om de doorstroming en filevorming in de Moorseelesteenweg (kant centrum) aan te pakken, zal een studie en een ontwerp opgestart worden om voorsorteervakken in aanloop naar het kruispunt met de N36 te verlengen. Hieraan gekoppeld zal ook de fietsinfrastructuur aangepast worden conform de normen van het vademecum fietsvoorzieningen.	80.000	170.000	250.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	80.000	170.000	250.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10869: Heraanleggen Wijnendalestraat fase 2 Wijnendalestraat fase 2 behelst de Wijnendalestraat vanaf de Industrieweg en loopt tot aan de oversteek van de Onledebeek. De werken omvatten naast de rioleringswerken, ifv gescheiden stelsel, de heraanleg van de wegenis conform hetzelfde concept als de vorige fases van de Wijnendalestraat.						
ACT-10918: Wegenis- en rioleringswerken in Hof Ter Weze In kader van een goeie waterhuishouding in het bekken van de Regenbeek, wordt samen met de Vlaamse Milieumaatschappij en Aquafin gekeken om de Regenbeek te saneren. Dit impliceert dat een aantal straten van een nieuw rioolstelsel voorzien moeten worden, waaronder Hof Ter Weze.						
ACT-10919: Uitwerken van een studie 'herinrichting kleine ring deel H. Spilleboudreef - Koning Albert I-laan' Herinrichting van de as H. Spilleboudreef - Koning Albert I-laan met inbegrip van rotonde Meiboom tot en met rotonde Brandweer en Kop van de Vaart. Fietsrelaties in combinatie met spiraalbrug zijn hierin cruciaal. in eerste instantie onderzoek en en verkeerstechnisch concept als vertrekpunt voor de verdere herinrichting van dit deel van de kleine ring. De herinrichting van deze as moet de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verhogen, zorgen voor een betere doorstroming van het openbaar vervoer, meer comfort en ruimte voor de voetgangers en fietsers en een duidelijkere, vlotte verkeersafwikkeling voor het gemotoriseerd verkeer.	50.000	0	50.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 020010	50.000	50.000			
ACT-10938: Wegenis- en rioleringswerken in de Klokkeputstraat, Weidestraat, Diswegel, Beekstraat, Leeuwerikstraat, Vinkenstraat, Wolstraat en het Gryspeerdts Hof Samen met Aquafin en de Vlaamse Milieumaatschappij heeft de Stad een aantal projecten ingepland om de waterbeheersing in het bekken van de Sint-Amandsbeek te verbeteren. Eén van de projecten is de aanleg van een collector naast de ingekokerde Sint-Amandsbeek door Aquafin. De Stad zal instaan voor het uitvoeren van een aantal kleinere projecten, namelijk het aanleggen van een gescheiden rioolstelsel in een deel van de Klokkeputstraat, Weidestraat, Diswegel, Beekstraat, Leeuwerikstraat, Vinkenstraat, Wolstraat en het Gryspeerdts Hof.						
ACT-10939: Wegenis- en rioleringswerken in de Rotsestraat en Dammestraat De waterbeheersing en de mobiliteit zorgen in de Rotsestraat en een deel van de Dammestraat nog steeds voor de nodige problemen. Om die aan te pakken, worden de Rotsestraat tussen de Brugsesteenweg en de Koning Leopold III-laan en een deel van de Dammestraat volledig heraanlegd. De straten zullen omgetoverd worden tot groene, verkeersveilige straten waar de nodige aandacht aan water besteed wordt.	0	50.000	50.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	50.000	50.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10991: Optimaliseren van de verkeersveiligheid in schoolomgevingen In overleg met en op vraag van de scholen wordt onderzocht welke maatregelen genomen kunnen worden in diverse schoolomgevingen om de verkeersveiligheid in die omgeving te verhogen.	250.000	10.000	260.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 011913	200.000	10.000	210.000			
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	50.000		50.000			
ACT-10992: Verhogen comfort zachte weggebruikers t.h.v. overgangen/oversteken Het comfort van voetgangers, rolstoelgebruikers, ... kan ter hoogte van oversteekplaatsen en kruispunten verhoogd worden door het hoogteverschil van trottoir naar rijweg weg te werken. Dit door de borduur plaatselijk te verlagen.	100.000	0	100.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	100.000		100.000			
ACT-11004: Uitreiken van taxicheques Een taxicheque wordt gebruikt als betaalmiddel bij een taxirit. Met een taxicheque kan men aan een sterk verminderde prijs een taxirit maken. De taxicheque moet de mobiliteit verhogen van mensen met verplaatsingsmoeilijkheden en met een beperkt inkomen en kan zorgen dat jongeren zich in het weekend op een veilige manier kunnen verplaatsen.	20.000	0	20.000	0	6.500	6.500
Exploitatie						
64949012 - Subsidie Taxicheques BI 020010	20.000	-20.000	0			
64949012 - Subsidie Taxicheques BI 050002		20.000	20.000			
70200900 - Opbrengsten uit andere prestaties BI 050002					6.500	6.500
ACT-11012: Opstellen en uitvoeren bordurenplan Rumbeke Doelstelling van het project is het 'verhogen van de toegankelijkheid op en naast borduren in het centrum van Rumbeke'. Doel is de verbindingen tussen enerzijds de zorginstellingen en anderzijds de verschillende attractiepolen in Rumbeke toegankelijk te maken, dit voor meerdere bevolkingsgroepen (senioren, mensen met een beperking, jeugd,...).						
ACT-11031: Optimaliseren van fietsverbinding Schaapbruggestraat/Rumbeeksegravier (deelopdracht binnen lastenboek Fietspaden) Optimalisatie van het fietsverkeer omgeving Schaapbruggestraat/Rumbeeksegravier en naar het jaagpad toe. Het project voorziet in de realisatie van vrijliggende fietspaden, veilige oversteekplaatsen, een extra baanvak op de rotonde t.h.v. Poco Loco. De werken worden uitgevoerd i.h.k.v. het lastenboek 'Fietspaden'.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11035: Uitvoeren van rioleringswerken in De Zilten Op vraag van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) en naar aanleiding van een aanvraag van Sint-Idesbald om verbouwingwerken uit te voeren, wordt ook de riolering in De Zilten aangepakt.	0	10.000	10.000			
Investering						
22800007 - Riolering - in aanbouw BI 031000		10.000	10.000			
ACT-11145: Opmaken van een wegenbeleids- en beheersplan Het wegenbeleids- en beheersplan zal op basis van de beleidsdoelstellingen (realisatie acties mobiliteitsplan) enerzijds en anderzijds de actuele toestand van de weg prioriteiten bepalen naar herinrichting en/of onderhoud van het wegenpatrimonium. Het plan vormt een instrument voor de opmaak van het volgende meerjarenplan.						
ACT-11147: Aanpassen Brugsesteenweg (Noordlaan- Kon. Leopold III-laan) Het project behelst de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, gevolgd door een herinrichting van de wegenis. Bij de herinrichting ligt het accent op veiliger en comfortabelere fietsvoorzieningen enerzijds en vlottere doorstroming van het openbaar vervoer. Dit conform de principes van het project Westlaan en Noordlaan.	0	57.750	57.750			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000		57.750	57.750			
ACT-11152: Heraanleg Hoveniersstraat - Dweersstraat Aansluitend op het bordurenplan Rumbekke, dienen de Hoveniersstraat en de Dweersstraat heraangelegd te worden, om de toegankelijkheid (o.a. voor WZC-bewoners) te verhogen.						
ACT-11153: Aanpassen van aansluiting Oude Oekensestraat op Oekensestraat Door de realisatie van de nieuwe verkaveling Koerswijk dient zich een aanpassing aan op het laatste stuk Oude Oekensestraat, dat aansluit op de Oekensestraat.						
ACT-11154: Realiseren knip Kanunnik Duboisstraat Bestendigen van de proefopstelling, die in 2015 geplaatst werd om de straat te knippen t.h.v. het fietspad.						
ACT-11168: Heraanleg Gitsestraat tussen Oude Diksmuidsestraat en Robaardstraat Heraanleg van dit deel van de Gitsestraat in functie van de ontwikkeling van aanpalende verkavelingen.	0	100.000	100.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000		100.000	100.000			
ACT-11169: Wegeniswerken Onledegoedstraat Dit project omvat het stadsaandeel van de verkavelingswerken t.h.v. de Onledegoedstraat.						

• Actieplan AP-01-04-03: Opmaken van een actieplan fietsen

Binnen het algemene duurzame mobiliteitsbeleid zal de fiets een belangrijke rol spelen. Het valt immers te verwachten dat het aantal verplaatsingen in de toekomst verder zal blijven toenemen. Om de mobiliteit beheersbaar te houden zullen er maatregelen genomen moeten worden om het gebruik van de fiets voor deze verplaatsingen te promoten.

De stad zal hiervoor een actieplan fietsen uitwerken. Dit plan moet een kader schetsen om het fietsgebruik op korte en lange afstand, voor woon-werk en woon-schoolverkeer als voor recreatieve verplaatsingen te gaan stimuleren. Het plan moet een totaalpakket aan verschillende type maatregelen omvatten en dient verder te gaan dan enkel infrastructurele maatregelen. Het verplaatsingspatroon en gedrag moet verder beïnvloed worden, willen we meer mensen op een veilige en comfortabele manier zich laten verplaatsen te voet, met de fiets of andere duurzame verplaatsingsmiddelen.

Het fietsen zal ook een element zijn die onder meer het realiseren van een autoluw centrum moeten ondersteunen. Als alternatief zullen er maatregelen genomen moeten worden die ervoor zorgen dat men met de fiets op een veilige, comfortabele en vlotte manier zijn bestemming kan bereiken en er ook bewust gekozen wordt om de fiets te gebruiken i.p.v. de wagen.

	Budgetten Opmaken van een actieplan fietsen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				86.444		-86.444			
Herziening									
nieuw budget				86.444		-86.444			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-03-01: Uitwerken van een traag wegenplan Ontwikkelen en toepassen van een beleidsvisie op trage wegen. Trage wegen creëren een belangrijke meerwaarde op vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, landschapsbeleving, recreatie, ... Het in kaart brengen en faciliteren van deze wegen draagt bij tot het mobiliteitsbeleid en is in het mobiliteitsplan ook geformuleerd als actie.	86.444	0	86.444			
Investering 21400000 - Plannen en studies BI 020010	86.444		86.444			
ACT-10638: Updaten van het fietsbeleid Vanuit het mobiliteitsplan zijn een aantal acties geformuleerd om het fietsbeleid van de Stad te actualiseren. Hierdoor verhogen we het comfort en de veiligheid van de fietser en maken we van de fiets een meer maatgevend voertuig.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10639: Uitvoeren van het fietscharter 'Sterk Fietsbeleid' Een sterk fietsbeleid bouwt op een aantal universele uitgangspunten en duidelijke engagementen. Fietsberaad Vlaanderen legde deze uitgangspunten vast in het charter 'Sterk Fietsbeleid'. De Stad ondertekende dit charter op 07/12/2015 en wil zo verder het fietsen in Roeselare faciliteren.						
ACT-11139: Realiseren verbinding OCAR Rumbeke Realiseren van een comfortabele fiets- en wandelverbinding tussen Rumbeke Kerkplein en OCAR Rumbeke.						

• Actieplan AP-01-04-04: Aanpassen parkeerbeleid

Binnen de stad wensen we te streven naar een duurzaam parkeerbeleid. Een parkeerbeleid vormt immers een onderdeel van een duurzaam mobiliteitsbeleid, maar dient ook afgestemd te worden met relevante beleidsdomeinen zoals ruimtelijke ordening, wonen, economie en milieu. We kunnen dan spreken van een geïntegreerde aanpak van het parkeerbeleid.

Een duurzaam parkeerbeleid wil ongewenst autogebruik verminderen en bewerkstelligt de selectieve bereikbaarheid (te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer) van (stedelijke) centra.

Uitgangspunten voor een duurzaam parkeerbeleid zijn onder meer dat gebieden en functies multimodaal bereikbaar moeten zijn, een meervoudig gebruik van parkeerruimte en dat duurzaam parkeren een bereikbaarheid impliceert waarbij overbodig en ongewenst autogebruik ontmoedigd wordt ten voordele van andere verplaatsingsmodi.

Het parkeerbeleid binnen de stad zal mee bijdragen tot het realiseren van een autoluwer centrum. De stad heeft de intentie en ambitie om het parkeren op straten en pleinen af te bouwen. Op die manier worden de mensen aangespoord om ofwel met een ander verplaatsingsmiddel naar de stad te komen of om hun wagen in één van de parkeergarages te parkeren. Het afbouwen van het parkeren op straten en pleinen zal ook bijdragen tot een verbetering van de verkeersleefbaarheid. Er komt hierdoor immers meer ruimte vrij voor bv. fietsers en voetgangers.

	Budgetten Aanpassen parkeerbeleid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				50.000		-50.000			
Herziening				49.065		-49.065			
nieuw budget				99.065		-99.065			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10699: Uitrollen van Shop&Go parkeerplaatsen Shop&Go parkeerplaatsen zijn parkeerplaatsen waar de parkeerduur beperkt wordt om op die manier een hoge rotatie na te streven. Deze plaatsen zijn interessant om iets op te halen of af te zetten, voor een kort bezoek aan een handelsfunctie, Om een efficiënt gebruik van deze plaatsen na te streven wordt op deze parkeerplaatsen een detectiesysteem voorzien.	50.000	49.065	99.065			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020010	50.000	49.065	99.065			
ACT-11119: Aanleggen van extra parkeerruimte t.h.v. Mergelweg Door nood aan parkeerruimte wordt een deel van de groenzone t.h.v. de Mergelweg omgevormd tot parkeerruimte.						

Beleidsdoelstelling D-01-05

Toename ruimte en rust in de stad

Ruimte en rust in de stad zijn toegenomen.

In een drukke en bruisende stad hebben inwoners tijds behoefte aan rust en ruimte. Zowel kinderen, tieners, volwassenen als ouderen willen in de onmiddellijke buurt elkaar kunnen ontmoeten en zich kunnen ontspannen. Pleinen en parken alsook sport- en recreatievoorzieningen in de buurt bieden mogelijkheden, maar vaak dient gezocht naar creatieve oplossingen om hierin te voorzien daar de beschikbare ruimte meestal zeer beperkt is. Autoluwe zones, pop-up realisatie en andere innovatieve oplossingen, al of niet in combinatie met andere acties of ingrepen, dragen bij tot rustplekken in de stad.

	Budgetten Toename ruimte en rust in de stad								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				763.471		-763.471			
Herziening				908.750		-908.750			
nieuw budget				1.672.221		-1.672.221			

• Actieplan AP-01-05-01: Inrichten ontmoetingsplekken in woongebieden

Met dit actieplan wordt het creëren van extra ontmoetingspunten beoogd om zo een kwaliteitsvollere woon- en werkomgeving aan te bieden aan de inwoners en bezoekers en gebruikers van de stad. Concreet betekent dit extra groene ruimtes voorzien die als ontmoetingsplek fungeren, het hanteren van het STOP-principe, het autoluwe maken van de omgeving van deze ontmoetingsplekken en ook extra mogelijkheden en ruimte bieden voor spelende kinderen en recreatie. Ook acties gekaderd in ander actieplannen van de stad onder meer met betrekking tot het verfraaien en vergroenen van pleinen en dorpskernen, zullen bijdragen om dit plan te realiseren.

	Budgetten Inrichten ontmoetingsplekken in woongebieden								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				763.471		-763.471			
Herziening				908.750		-908.750			
nieuw budget				1.672.221		-1.672.221			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-05-01-03: Creëren van pop-up groene recreatiezones en -parkjes Eén van de mogelijkheden om extra ontmoetingsplekken te genereren is gebruik maken van ruimtes in de stadsplattegrond die tijdelijk beschikbaar zijn voor een publieke functie. Niet of nauwelijks gebruikte ruimtes zoals verlaten panden, braakliggende terreinen, restgronden, delen van bouwblokken die wachten op een herstructurering op een hoger schaalniveau... zijn ideaal voor het realiseren van dit soort tijdelijke publieke ruimte. Er werd een juridisch kader uitgewerkt om tijdelijk openbare invullingen van private kavels te kunnen realiseren. Via participatietrajecten kan dan worden overgegaan tot de effectieve realisaties.						
ACT-10709: Herinrichten van de stationsomgeving De stationsomgeving was verouderd en verschillende aspecten waren aan vervanging toe. Vooral het stationsgebouw, het stationsplein, het parkeren en de mobiliteit werden/worden aangepakt. Het plein wordt verder aangelegd. De waterpartij en de spelelementen worden geïntegreerd.	763.471	908.750	1.672.221			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	763.471	908.718	1.672.189		
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000		31	31		

Strategische doelstelling SD-2

De stad bruist

	Budgetten De stad bruist								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	2.492.880	1.114.725	-1.378.155	8.426.870	1.300.000	-7.126.870	20.195.897	20.195.897	0
Herziening	142.062	-2.500	-144.562	4.768.439	436.932	-4.331.507			
nieuw budget	2.634.942	1.112.225	-1.522.717	13.195.309	1.736.932	-11.458.377	20.195.897	20.195.897	0

Beleidsdoelstelling D-02-01

Toename sporten, bewegen en spelen

Het sporten, bewegen en spelen is toegenomen

Zowel voor lichaam als geest is het belangrijk dat mensen regelmatig bewegen. Er worden dan ook allerlei prikkels en stimuli gegeven om mensen daartoe aan te zetten. Om voldoende kwaliteit en capaciteit aan te bieden wordt voorzien in renovatie of bijkomende accommodaties en infrastructuur voor zowel competitiesport als recreatie en spel. Het realiseren van een nieuw zwembadcomplex springt hierbij in het oog. Ook creatieve kleinschalige of multifunctionele voorzieningen in wijken, buurten en openbare parken pleinen moeten jong en oud constant prikkelen. Een nog grotere diversiteit in het aanbod aan sportieve en recreatieve activiteiten en events, voor alle leeftijds- en doelgroepen, moet mensen life-time aansporen tot bewegen.

	Budgetten Toename sporten, bewegen en spelen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.024.321	888.500	-135.821	2.784.050		-2.784.050	20.195.897	20.195.897	0
Herziening	-30.189	-2.500	27.689	946.107		-946.107			
nieuw budget	994.132	886.000	-108.132	3.730.157		-3.730.157	20.195.897	20.195.897	0

• Actieplan AP-02-01-01: Optimaliseren en renoveren van de sportinfrastructuur

De bestaande sportsites worden visueel aantrekkelijker, meer uitnodigend en leesbaarder gemaakt en ondergaan een renovatie waar nodig. Er wordt aandacht besteed aan de capaciteitsproblematiek (te intensief bespeelde voetbalvelden, ledenstop binnen de vereniging, ?) en daar waar een investering zich opdringt, wordt dit zo goed mogelijk in een breder kader voor een ruimer publiek gezien. Dit laat multifunctioneel gebruik toe.

Budgetten Optimaliseren en renoveren van de sportinfrastructuur									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	55.400		-55.400	2.396.550		-2.396.550			
Herziening	2.700		-2.700	919.267		-919.267			
nieuw budget	58.100		-58.100	3.315.817		-3.315.817			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-01: Verhogen v/d visibiliteit van sportsites De bestaande sportsites worden visueel aantrekkelijker, meer uitnodigend en leesbaarder gemaakt door een verbeterde communicatie op het terrein. Via sportgerelateerde communicatiedragers kan de link met sport op de site zelf geoptimaliseerd worden zodat de burger echt het gevoel heeft op een sportsite aanwezig te zijn. De informatiepanelen en -displays worden in een zelfde kleedje gestopt. Deze eenvormigheid zal ook de herkenbaarheid verhogen.	15.000	9.082	24.082			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 074009	15.000	9.082	24.082			
02-01-01-02: Incorporeren van (bijkomende) schoolsporthallen in het stedelijk verhuursysteem Uit het behoeftenonderzoek van Idea Consult in 2013 bleek dat het naschools openstellen van schoolsportinfrastructuur op korte termijn een oplossing kan bieden om de vraagdruk naar indoor infrastructuur van verenigingen en individuele sporters op te vangen. Bestaande en toekomstige schoolsportaccommodaties (VMS, De Ark Oekene, SBS1 De Brug, SBS2 De Octopus en SBS3 De Vlieger) zullen opgenomen worden in het stedelijk verhuursysteem.	2.250	0	2.250			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 074002	2.250		2.250			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-03: Verhogen van de speelcapaciteit van voetbal en hockey door de aanleg van (kunst)grasvelden Uit het behoeftenonderzoek sportinfrastructuur door Idea Consult in 2013 kwam het resultaat dat er een capaciteitstekort is voor de vijf officiële Roeselaarse voetbalclubs, aangesloten bij de KBVB. Omwille van hun goeie spreiding over het grondgebied Roeselare en goede lokale jeugdwerking wordt aangeraden de huidige ligging van de clubs te behouden. Om de capaciteit aan velden en de bespeelbaarheid te verhogen worden de komende jaren gefaseerd kunstgrasvelden aangelegd voor voetbal en hockey, hetzij door op de bestaande voetbalvelden het natuurlijk gras te vervangen door kunstgras of door een nieuw kunstgrasveld aan te leggen.	450.000	250.000	700.000			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 074001	450.000	250.000	700.000		
02-01-01-05: Realiseren van het masterplan 'Stedelijk Sportstadion': aanpakken van betonrot en oriënteren binnenruimtes naar atletiekverenigingen en gevechtssporten Er wordt een masterplan sportstadion opgestart met aandacht voor de aanpak van het betonrot en de heroriëntatie van de binnenruimtes voor de verschillende gebruikers op de site (atletiekverenigingen en gevechtssporten). Dit masterplan zal de komende jaren gefaseerd uitgerold worden.						
02-01-01-07: Implementeren van de studie 'automatische toegangscontrolesysteem en camerabewaking in stadsgebouwen' De verschillende vrijetijdssites (Kerelsplein, Trax, Sportstadion,...) worden gefaseerd voorzien van automatische toegangscontrole en/of het automatisch sluiten van de poorten. Deze automatische toegangscontrole draagt bij tot een efficiënte werking voor de verenigingen en de Stad.						
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	15.000		15.000		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 075050	15.000		15.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-08: Verhuizen van RCR, De Schutters en de gevechtssporthal en saneren van de gronden 'prairie' De gronden op de zogenaamde 'prairie' dienen gesaneerd te worden. Deze sanering zal door OVAM worden uitgevoerd. De huidige inplanting en lopende erfpacht van de schuttersvereniging, RCR en hondenclub (Politiehond) staat de sanering echter in de weg. Om die reden wordt voor bovenvermelde verenigingen een nieuwe locatie toegewezen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om de gebouwen functioneler en volgens de hedendaagse norm in te richten. De piste wordt onderzocht om beperkt gevechtssporten te organiseren op de nieuwe locatie van de schietclub, door de bouw van een polyvalente sportzaal. Investerings en exploitatie gebeurt door vzw Rista (de Ruiter). Daarnaast wordt de mogelijkheid bekeken om RCR te herlokalisieren op de site Van Eeckhout.	150.000	496.327	646.327			
Exploitatie						
64920096 - Subsidie RISTA schutters- en gevechtssporthal	BI 074002	50.000		50.000		
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	100.000	496.327	596.327		
ACT-10551: Renoveren van de sporthal Onze Kinderen Sporthal Onze Kinderen vormt een belangrijke sportsite in Roeselare. De sporthal biedt ruimte voor scholen, individuele sporters, sportverenigingen en sportkampen. Daarnaast werden, vanaf het sportseizoen 2017-2018, de buitenterreinen in gebruik genomen door de hockey- en rugbyvereniging. Ook zij hebben nood aan kleedruimtes met sanitair. De bestaande kleedruimtes met sanitair zijn niet toereikend en de staat van de sporthal is kwalitatief onvoldoende gezien de hoge bezettingsgraad van de sporthal. Een uitbreiding van de sporthal en de kleedruimtes met sanitair alsook een renovatie van de in- en outdoor sportinfrastructuur dringen zich op. Om de werking van de hockey- en rugbyclub te bevorderen, worden bovendien afspraken gemaakt met Onze Kinderen opdat beide clubs een cafetaria/berging zouden kunnen realiseren op de site (clubhuis in de vorm van een bijgebouw of container).	750.000	48.754	798.754			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074002	750.000	48.754	798.754		

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10554: Uitbreiden van de kleedruimtes in de bestaande sportinfrastructuur		300.000	0	300.000			
De huidige sanitaire voorzieningen van bepaalde sportaccommodaties voldoen niet langer aan de bezettingsgraad binnen deze accommodaties. Een uitbreiding dringt zich op in de voetbalaccommodaties Dosko Beveren en KSV Rumbeke alsook in de sporthal Onze Kinderen en in het stedelijk sportstadion.							
Investering							
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	300.000	-200.000	100.000			
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 074001		200.000	200.000			
ACT-10556: Herlocaliseren van sportverenigingen		22.900	46.990	69.890			
De bestemmingswijziging van accommodaties in dewelke Roeselaarse sportverenigingen gehuisvest zijn, leidt tot een noodgedwongen herlocalisatie van bepaalde sportverenigingen. Hondenclub De Boxershond is momenteel gehuisvest op de terreinen van Sint-Idesbald. Door de uitbreiding van Sint-Idesbald is het terrein aan de school vanaf juli 2018 niet langer beschikbaar voor de hondenclub. Er wordt gekeken voor alternatieve locaties op Roeselaars grondgebied. De Tafeltennisclub Roeselare is momenteel gehuisvest in de gebouwen van het CVO in de Kokelarestraat. Deze gebouwen krijgen een nieuwe bestemming eind 2018. De mogelijkheid wordt nagegaan om de Tafeltennisclub vanaf het sportseizoen 2018-2019 te herlocaliseren naar het PC Sint-Michiel. Rugbyclub Roeselare speelt momenteel wedstrijden op het natuurgrasveld gelegen aan de sporthal op de site Onze Kinderen. Door de aanleg van een kunstgrasveld op dit terrein wordt de rugbyclub geherlokaliseerd naar het tweede (natuurgras-) terrein op de site. Hondenclub Sterk Als Staal is momenteel gevestigd in de Wolstraat. Hun huurcontract wordt door de Stad beëindigd eind augustus 2018.							
Exploitatie							
64920113 - Huursubsidie TTC Roeselare	BI 074037	5.400		5.400			
64920121 - Huursubsidie Boxerhond	BI 074037		2.700	2.700			
Investering							
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	17.500	-2.700	14.800			
22200207 - Bebouwde terreinen - uitrusting en bo - gemeenschapsgoedere	BI 074001		46.990	46.990			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11006: Realiseren van een voetbalterrein en omgevingsaanleg basisschool 'De Ark' Roeselare beschikt over drie sites met sportinfrastructuur, zijnde Beveren, Rumbeke en Schiervelde. Op elk van die sites zijn outdoor sportvelden aangelegd. Het aantal outdoor sportterreinen in de stad is op heden ontoereikend om tegemoet te komen aan het groeiend aantal leden van voetbalclubs en bij uitbreiding outdoor sportclubs zoals hockey en rugby. De terreinen aan sporthal Oekene bieden een opportuniteit om te voorzien in de uitbreiding van outdoor sportterreinen, en dit in een ander gebied dan de bestaande terreinen. Dit vereist de ontwikkeling van een project waarbij rekening gehouden wordt met de aanleg van een natuurgrasveld voorzien van de nodige faciliteiten zoals omheining, paden rondom en verlichting alsook met de aanleg van een parking en toegangsweg tot het veld.	701.800	0	701.800			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	701.800	701.800			

• Actieplan AP-02-01-02: Een recreatiedomein met eigentijds zwembad wordt uitgebouwd

De huidige toestand en de uitrusting van het Spillebad voldoet niet meer aan de sportieve, recreatieve en kwalitatieve normen van een hedendaags zwembad. Volgens het onderzoek 'behoefte van sportinfrastructuur Vlaanderen, 2009, Prof. Dr. E. Van Hecke e.a. haalt Roeselare de objectieve norm van 0,014m² zwemoppervlakte per persoon niet (461,5m² t.o.v. 813,96m²).

Zwemmen behoort tot de "life-time sporten" (naast lopen en fietsen) die nog steeds winnen aan populariteit. Zowel vanuit verenigingen, scholen als individuele sporters stellen we een stijgende vraag naar zwemwater vast.

Ook volgens de behoeftestudie, uitgevoerd door Idea Consult in 2013, zou een sportbad van 8 à 10 banen t.o.v. de huidige 5 banen noodzakelijk zijn voor een centrumstad als Roeselare.

Om het vraag-, beschikbaarheids- en bouwrisico tot een minimum te herleiden is een DBFMO-constructie (Design, Build, Finance, Maintain, Operate) in samenwerking met een private partner (PPS-constructie) de meest aangewezen formule.

Intergemeentelijke samenwerking en subsidiemogelijkheden worden verkend om de beschikbaarheidsvergoeding (de vergoeding voor het ontwerpen, bouwen, financieren en ter beschikking stellen van een voorziening door een opdrachtnemer) tot een aanvaardbaar niveau te brengen.

Site Schiervelde wordt door het Behoeftenonderzoek sportinfrastructuur (Idea Consult), het GRS en een eerste marktverkenning aangeduid als de ideale locatie om een recreatiedomein met een eigentijds zwembad uit te bouwen. De site is centraal gelegen en goed bereikbaar (ontsluiting en mobiliteit). Er zijn op de site reeds een aantal in- en outdoor sportdisciplines aanwezig. Daarnaast is er ook ruimte voor de nodige randaccommodatie zoals parking.

	Budgetten Een recreatiedomein met eigentijds zwembad wordt uitgebouwd								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	779.620	880.000	100.381	0		0	20.195.897	20.195.897	0
Herziening				0		0			
nieuw budget	779.620	880.000	100.381	0		0	20.195.897	20.195.897	0

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-02-01: Realiseren van een recreatiedomein met zwembad De Stad zal met een nieuw, eigentijds en duurzaam zwembad op de site Schiervelde een bovenlokaal zwemaanbod aanbieden, waarbij niet alleen capaciteitsproblemen worden aangepakt, maar ook een breed aanbod van zwemfaciliteiten wordt aangereikt. Er wordt een attractief aanbod gecreëerd voor recreatieve en competitieve individuele zwemmers, verenigingen en scholen. De realisatie gebeurt via een publiek-private samenwerking i.s.m. Sportoase.	20.975.517	0	20.975.517	21.075.897	0	21.075.897
Exploitatie						
64918000 - Bijdrage Sportoase NV	BI 074052	727.120	727.120			
64918100 - Tussenkost IGS Zwembad	BI 074052	27.500	27.500			
64920114 - Subsidie duikersclub ikv herlocalisatie naar Sportoase	BI 074037	25.000	25.000			
74090060 - Tussenkost in PPS-projecten	BI 074052			880.000		880.000
Investering						
Liquiditeiten						
17490000 (uitgave) - Overige leningen - NIET GEBRUIKEN °	BI 004000	12.968.849	12.968.849			
29030100 (uitgave) - Vorderingen wegens toegestane leningen (doorgeefleningen) °	BI 074052	7.227.048	7.227.048			
29030101 (ontvangst) - Vorderingen wegens toegestane len (doorgeeflen) Sportoase	BI 074052			20.195.897		20.195.897

• Actieplan AP-02-01-03: Creëren van recreatieruimte in de woonomgeving

Recreatie in de directe woonomgeving geeft een kwalitatieve meerwaarde voor de bewoners van de stad. Recreatie zorgt voor ontmoeting en versterkt zo de sociale cohesie binnen de wijken.

Dit wordt onder meer gerealiseerd door het implementeren van het speelruimteplan, het bespeelbaar maken van de publieke ruimte in de binnenstad, het realiseren van een buitenskatemark, het plaatsen van outdoor fitnessstoelstellen, het aanleggen van loopcircuits en het vernieuwen van de site Kerelsplein.

	Budgetten Creëren van recreatieruimte in de woonomgeving								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	93.712	2.500	-91.212	187.500		-187.500			
Herziening	-32.500	-2.500	30.000	48.577		-48.577			
nieuw budget	61.212	0	-61.212	236.077		-236.077			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-03-01: Gefaseerd aanpakken van speelzones en speelweefsel cfr. Speelruimteplan Jaarlijks worden twee à drie speelzones aangepakt, bepaald vanuit een 3-sporenbeleid: het speelruimteplan met specifieke aandacht voor kwetsbare buurten, speelprykkels in het stadscentrum en vragen van onderuit. Het speelweefsel wordt onderzocht en opgevolgd om de zelfstandige mobiliteit van kinderen en jongeren te stimuleren.	176.212	55.227	231.439			
Exploitatie						
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 075051	61.212		61.212			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 075051	115.000	55.227	170.227			
02-01-03-03: Realiseren van een buitenskatemark in TRAX Er wordt een buitenskatemark geïntegreerd en gerealiseerd in de omgevingsaanleg van de TRAX-site.						
Investering						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-03-04: Realiseren van publiek toegankelijke sportimpulsen Recreatieve voorzieningen leiden tot ontmoetingen en bevorderen bovendien de deelname aan een gezonde vrijetijdsbesteding. Daarom wordt verder ingezet op het creëren van kwaliteitsvolle, laagdrempelige sportinfrastructuur in woonzones, verspreid over de deelgemeenten van Roeselare. Kleinschalige voorzieningen (bv. loopcircuits - met en zonder toestellen) in de onmiddellijke buurt moeten inwoners aansporen om levenslang te sporten en recreatief te bewegen. Het voorzien van recreatiemogelijkheden in woonomgevingen en op publieke plaatsen biedt een kwalitatieve meerwaarde voor de inwoners van de stad.	72.500	-6.650	65.850			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 074001	45.000	-6.650	38.350			
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 074002	27.500		27.500			
ACT-10563: Realiseren van een sportkooi op het stationsplein Het voorzien van recreatiemogelijkheden op publieke plaatsen biedt een kwalitatieve meerwaarde voor de inwoners van de stad. Recreatieve voorzieningen leiden tot ontmoetingen en bevorderen bovendien de deelname aan een gezonde vrijetijdsbesteding. Er werd daarom geopteerd om in de vernieuwde stationsomgeving een sportkooi gericht op multisport te realiseren.						
Investering						

• Actieplan AP-02-01-04: Een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen

De stad organiseert een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen gericht naar alle leeftijdsgroepen en lagen van de Roeselaarse bevolking. Dit aanbod bestaat uit lessenreeksen, kampen, losse activiteiten, speelpleinwerking, ééndagsevenementen en wordt deels gekoppeld in een geïntegreerd vakantie- en schoolaanbod.

	Budgetten Een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	70.000	2.500	-67.500	200.000		-200.000			
Herziening				-21.738		21.738			
nieuw budget	70.000	2.500	-67.500	178.262		-178.262			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10028: Creëren van een meer kindvriendelijke stad: 'Ik speel met de stad' Ik speel met de stad is een initiatief waarbij het stadscentrum kindvriendelijker wordt gemaakt. Dit gebeurt door een aantal structurele maatregelen (installeren van speelprkkels) en een aantal pop-up initiatieven. Het geheel streeft verschillende doelstellingen na: speelprkkels inrichten in het centrum, de beeldkwaliteit in het centrum verhogen, jonge kunstenaars betrekken bij het project en participatie van bewoners bij een aantal uitvoeringen om het draagvlak te verhogen. Roeselare creëert een kindvriendelijke stad door het implementeren van interactieve speelprkkels en 'smiles' in het centrum. Dit kan zowel binnen de urban art methodiek waarbij jonge, lokale kunstenaars de kans krijgen om hun creaties in het straatbeeld te lanceren als door het implementeren van esthetische (interactieve) speelprkkels.	260.000	-21.738	238.262			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 075019	60.000		60.000		
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 075019	200.000	-21.738	178.262		
ACT-10029: Realiseren van kinderateliers voor kinderen van winkelende ouders Creatieve kinderateliers voor kinderen van winkelende ouders. Tijdens shopmomenten worden interactieve workshops georganiseerd in het stadscentrum, die de creativiteit van kinderen prikkelen terwijl de ouders winkelen.		10.000	0	10.000	2.500	2.500
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 075019	10.000		10.000		
70100000 - Inschrijvingsgelden	BI 075019				2.500	2.500

• Actieplan AP-02-01-05: Een buurt- en doelgroepgericht aanbod voor sporten, bewegen en spelen

Het stadsbestuur creëert en stimuleert een aangepast aanbod voor specifieke doelgroepen en heeft extra aandacht voor een aantal specifieke buurten.

Budgetten Een buurt- en doelgroepgericht aanbod voor sporten, bewegen en spelen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	25.590	3.500	-22.090						
Herziening	-389		389						
nieuw budget	25.201	3.500	-21.701						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-05-03: Inzetten op de versterkte samenwerking tussen Babeloe en de reguliere speelpleinwerking Babeloe is een speelpleinwerking voor kinderen met een beperking. Er wordt een geïntegreerde samenwerking tussen Babeloe en de reguliere speelpleinwerking uitgerold alsook worden individuele trajecten opgezet met het oog op de toeleiding naar de reguliere speelpleinwerking. Hiervoor wordt een procesbegeleiding opgestart met de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.	20.590	-389	20.201	3.500	0	3.500
Exploitatie						
61319000 - Vrijwilligerswerk	16.220		16.220			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	4.370	-389	3.981			
70100000 - Inschrijvingsgelden				3.500		3.500

Beleidsdoelstelling D-02-02

Ondersteuning initiatieven

De initiatieven van vrijwilligers, verenigingen en comités worden ondersteund

De inzet en de verantwoordelijkheid die individuele vrijwilligers, verenigingen en allerlei comités opnemen om toegevoegde waarde te bieden aan de lokale leefgemeenschap verdient respect, waardering, aanmoediging en ondersteuning. Er wordt gezocht hoe daarin op een adequate wijze kan worden voorzien. Een uniforme bejegening wordt daarbij nagestreefd, zowel in geldelijke als materiële ondersteuningsvormen. De uitdaging wordt aangegaan om innovatieve participatie-initiatieven op te zetten en om kansengroepen en moeilijk bereikbare groepen te bereiken en te betrekken in gemeenschapsvormende initiatieven. Vernieuwde vormen van maatschappelijk engagement in bijvoorbeeld wijken, buurten en mantelzorg worden gestimuleerd.

51

	Budgetten Ondersteuning initiatieven								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	550		-550	0		0			
Herziening									
nieuw budget	550		-550	0		0			

• Actieplan AP-02-02-01: Optimaliseren van de ondersteuning aan verenigingen

Het is de bedoeling verder verscherpt in te zetten op de ondersteuning van de verenigingen en deze ondersteuning over de verschillende sectoren heen (sport, jeugd, cultuur, ?) te uniformiseren ten einde een gelijk(w)aardige ondersteuning te bekomen.

	Budgetten Optimaliseren van de ondersteuning aan verenigingen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>02-02-01-07: Ontwikkelen van een uniforme beleidsvisie voor de huisvesting van alle verenigingen</p> <p>Verenigingen worden op vlak van infrastructuur op diverse wijzen ondersteund: huisvestingsreglement jeugdverenigingen, tijdelijke huursubsidie socio-culturele verenigingen in nood, huurovereenkomsten, erfpachten, doorgeefleningen, bouwen of renoveren van lokalen in eigen regie, geven van nominatieve investeringsubsidies etc. Daarnaast verhuurt de stad polyvalente ruimtes (o.a. Kerelsplein en TRAX-site). Op basis van objectieve criteria (exclusief versus gedeeld gebruik, samenwerking, grootte vereniging, ...) wil de stad haar ondersteuningsbeleid structureren en objectiveren.</p> <p>De stad gaat ook op zoek naar alternatieve oplossingen zoals het voeren van een stimuleringsbeleid voor het delen van infrastructuur (bv. openstellen infrastructuur scholen).</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10906: Herlocaliseren van socio-culturele verenigingen Herlocalisatie socio-culturele verenigingen van het CVO Kokelarestraat (Vobow, 't Knipoojje en Familiekunde).						

• **Actieplan AP-02-02-02: Faciliteren en stimuleren v/d maatschappelijke participatie**

Om dit actieplan vorm te geven, volgen we een tweesparenbeleid.

Eenzijds willen we de maatschappelijke participatie faciliteren door de betrokkenheid van vrijwilligers en verenigingen te waarborgen in verschillende overlegstructuren.

We streven ernaar om adviesraden evenwichtig samen te stellen met mensen (al dan niet) uit het verenigingsleven. We zien adviesraden als een motor van inspraak en maatschappelijke participatie. We streven naar een opwaardering van de adviesraden door het gebruik van nieuwe werkvormen en door de inspraak actief te bevorderen. We stimuleren adviesraden om te transformeren tot labofunctie, die ruimte laat voor verkenning en experiment.

Verskillende kansengroepen krijgen een stem in het ontwikkelen, uitvoeren, en/ of de evaluatie van nieuwe beleidsvoorstellen.

We waarderen de rol van opgeleide ervaringsdeskundigen en versterken hun rol waar mogelijk.

Anderzijds willen we de maatschappelijke participatie stimuleren door alle organiserende vrijwilligers en verenigingen te stimuleren om hun aanbod bekend te maken op een interactieve, innoverende manier, aan alle burgers, met specifieke aandacht voor kansengroepen.

We stimuleren verenigingen om hun expertise en ervaringen uit te wisselen, via verschillende methodieken. Op die manier willen we het aanbod en draagvlak in Roeselare versterken. Via samenwerkingsverbanden gaan we op zoek naar goede methodieken om kansengroepen te laten participeren aan het aanbod.

Budgetten Faciliteren en stimuleren v/d maatschappelijke participatie									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	550		-550	0		0			
Herziening									
nieuw budget	550		-550	0		0			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10031: Ontwikkelen en implementeren van het platform 'Roeselare vrijwilligt.be' In 2016 werd een vrijwilligersplatform op maat van Roeselaarse burgers en organisaties ontwikkeld in samenwerking met HOWEST en met de steun van de Provincie West-Vlaanderen. Een lokale werkgroep vrijwilligersbeleid, bestaande uit stads- en OCMW-medewerkers en externe organisaties staat in voor de verdere implementatie/bekendmaking van het platform en de begeleiding van vrijwilligers en organisaties uit Roeselare.	150	0	150			
Exploitatie						
61424900 - Overige informaticakosten BI 019002	150		150			
ACT-10032: Visievorming rond buddiewerking in dienst- en hulpverlening De stad werkt verder aan haar intern vrijwilligersbeleid. Er wordt een visie ontwikkeld over het omgaan met en het versterken van vrijwillige inzet in dienst- en hulpverlening in het lokaal bestuur, zoals asielbuddies, sollicitatiebuddies, woonbuddies, taalcoaches, zorgcoaches, ...	400	0	400			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 019002	400		400			
ACT-10970: Implementeren van 'Pleincheques #VANRSL' Doelstelling is om door middel van participatieve projecten de pleinen van Roeselare tijdens de zomerperiode tot leven te wekken. Hiervoor worden cheques ter beschikking gesteld voor vier à vijf initiatieven. Om deze actie te realiseren wordt eveneens voorzien in de aankoop van 200 stoelen #VanRSL.						
Exploitatie						
Investering						

Beleidsdoelstelling D-02-03

Extra kansen cultuurbeleving

De cultuurbeleving krijgt extra kansen

Innovatieve experimentele frisse initiatieven geven de stad meer kleur en uitstraling. Zij worden aangemoedigd, krijgen erkenning en ondersteuning. Bestaande initiatieven en instellingen worden getriggerd om zich ook in dit vernieuwend verhaal in te schrijven. Door het aanbieden van adequate en stimulerende ondersteuning, het faciliteren en het kansen geven aan eigen talent en het zoeken naar samenwerkingsverbanden verruimt het aanbod krijgt en de cultuurbeleving nieuwe impulsen.

	Budgetten Extra kansen cultuurbeleving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	211.135	1.624	-209.511	125.000		-125.000			
Herziening	85.679		-85.679	42.549	10.902	-31.647			
nieuw budget	296.814	1.624	-295.190	167.549	10.902	-156.647			

• Actieplan AP-02-03-01: Ondersteunen van creatieve en innovatieve initiatieven in en buiten de stad

De stad heeft een goed uitgebouwd instrumentarium van reglementen, instellingen en diensten die garant staan voor een volwaardige cultuurbeleving. Daarnaast telt de stad heel wat individuen, organisaties, die nog te vaak in de culturele schaduw fungeren, maar elk op hun beurt zorgen voor vernieuwende en uitdagende initiatieven die de stad mee kleur geven.

Dit actieplan heeft als doel om kruisbestuiving en ondersteuning van deze culturele vernieuwingsgolf een flinke duw in de rug te geven.

	Budgetten Ondersteunen van creatieve en innovatieve initiatieven in en buiten de stad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	39.566	1.624	-37.942						
Herziening	56.479		-56.479						
nieuw budget	96.044	1.624	-94.421						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-01-03: Systematisch implementeren van Urban Art in het Roeselaarse straatbeeld	12.485	0	12.485			
Urban Art biedt individuen of groepen de kans om op tijdelijke basis een creatieve input te doen om het straatbeeld te veranderen. De input kan uit verschillende creatieve werkvormen bestaan. Het project focust zich op kinderen en jongeren en biedt kansen aan jonge kunstenaars.						
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	12.485		12.485			
BI 075020						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-01-05: Ondersteunen en organiseren van creatieve projecten De Stad wenst ruimte te creëren voor creatieve en vernieuwende initiatieven in haar weefsel. De Stad kan hierin haar rol opnemen als organisator, regisseur, facilitator, of door middel van inhoudelijke coaching van projecten door derden.	12.081	0	12.081	1.624	0	1.624
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071907	12.081	12.081			
70300050 - Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen, gebouwen- diensten	BI 073906			1.624		1.624
ACT-10949: Organiseren van het evenement 'Stadsverhalen' "Stadsverhalen" is een zomers evenement waarbij de verhalen terug gegeven worden aan de stad. Door middel van toneel en proza wordt dit evenement in de zomer(vakantie) gerealiseerd.	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 073904		10.000			
64920115 - Subsidie project Stadsverhalen	BI 073904	10.000	-10.000	0		
ACT-10962: Organiseren van 'Cultuurmakers' Met de organisatie van "Cultuurmakers" wenst de stad een netwerkevent te creëren voor alle (ex-)inwoners van de stad die 'cultuur' bedrijven op minimaal regionaal kwaliteitsniveau. Dit event heeft tot doel om kruisbestuiving en ontmoeting te versterken.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 073903	5.000	5.000			
ACT-11155: Organisatie Videotentoonstelling "Time Can Tell" Tweejaarlijks bundelen het Stadsbestuur en CC De Spil de krachten voor de uitwerking van een cultureel evenement dat de gewone werking overstijgt. Zo was er in 2016 "The Green Line" en wordt er in het voorjaar van 2018 gefocust op het videokunstproject " Time Can Tell".	0	56.479	56.479			
Exploitatie						
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 071900		1.082	1.082		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 071900		10.622	10.622		
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071900		44.775	44.775		

• Actieplan AP-02-03-02: Nieuwe ondersteuningsmaatregelen voor kunst- en cultuurbeleving en -educatie

Dit actieplan behelst een infrastructurele uitbouw van de academie, het opzetten van regionale cultuurcommunicatie als nieuwe maatregelen die passen binnen de prioriteiten zoals door de Vlaamse Overheid aangegeven.

Budgetten Nieuwe ondersteuningsmaatregelen voor kunst- en cultuurbeleving en -educatie									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	27.500		-27.500	55.000		-55.000			
Herziening	0		0						
nieuw budget	27.500		-27.500	55.000		-55.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-02-03: Aanpassen & renoveren van SASK volgens de behoeftes v/h kunstonderwijs De SASK kampt reeds jaren met plaatsgebrek en verouderde en ongezonde infrastructuur en kan niet kwaliteitsvol voldoen aan de fysieke, artistieke en sociale noden van het groeiend deeltijds kunstonderwijs in de stad. Een 'stay or leave' studie uitgevoerd op het huidige gebouw heeft uitgewezen dat er beter naar een andere locatie uitgeweken wordt. Dit project draagt dus bij tot het vinden van een geschikte locatie.						
ACT-10948: Realiseren van het 'museum van de West-Vlaamse Kunst' Doelstelling van dit museum is de regionale culturele- en kunstidentiteit te verankeren door middel van het tentoonstellen van permanente collecties, aangevuld met tijdelijke projecten. De toeristische ontsluiting is van groot belang. Als locatie wordt de Paterskerk naar voor geschoven.	20.000	0	20.000			
Exploitatie						
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 011971	20.000	20.000			
ACT-10975: Organiseren van de 'Adriaen Willaert Awards' De Roeselaarse componist A. Willaert wordt geëerd door het uitreiken van "Awards", als door de organisatie van een groots muzikaal gebeuren ter ere van Willaert, in regie van CC De Spil.						
Exploitatie						
64914000 - Bijdrage de Spil VZW	BI 073903	12.500	12.500			

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10978: Organiseren van het 'Kunst in de Stad - project'		50.000	0	50.000			
Dit project heeft als doel om de bestaande kunstwerken / fonteinen in de Noordstraat op te waarderen door middel van een participatief traject met inwoners en kunstenaars.							
Exploitatie							
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 073901		15.000	15.000			
64920117 - Subsidie project Kunst in openbare ruimte	BI 073901	15.000	-15.000	0			
Investering							
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 073901	20.000		20.000			
27500000 - Roerende kunstpatrimonium en roerend erfgoed	BI 073901	15.000		15.000			

• Actieplan AP-02-03-03: ARhus en CC De Spil waarborgen een brede cultuurbeleving

Ook in de nieuwe beleids- en beheer cyclus zet de stad in op het lokaal cultuurbeleid en haar drie werksoorten. Twee van deze drie werksoorten, met name het cultuurcentrum en de openbare bibliotheek, worden gerealiseerd door twee verzelfstandigde entiteiten CC De Spil en ARhus.

De stad tekent in op de Vlaamse beleidsprioriteit (LCBVBP03) door het inrichten van cultuurcentrum (categorie A). CC De Spil realiseert een eigen cultuuraanbod met lokale en regionale uitstraling (actie 2331) dat inspeelt op de vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen (actie 2322,2222) en heeft aandacht voor een spreiding van en wisselwerking met door de Vlaamse overheid gesubsidieerde en ondersteunde gezelschappen. Daarnaast biedt De Spil actief ondersteuning aan amateurkunsten en (sociaal-)culturele verenigingen (2331 en 2322). De Spil zet in op een aangepast aanbod van kunst- en cultuureducatie in samenwerking met relevante actoren (actie 2321 en 2327).

De stad tekent in op de Vlaamse beleidsprioriteit (LCBVBP02) door het inrichten van een laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de hedendaagse noden en realiseert dit via ARhus. ARhus ontwikkelt zich als een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren met integratie van alle bibliothecaire verplichtingen en deelname aan de bibliotheekportalen, inclusief de 4 beleidsaccenten: stimuleren van cultuureducatie en leesbevordering, (2332, 2326); inzetten op bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare groepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid (2326, 2311 en 2229); inzetten op een aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit opstarten werking rond moeilijk bereikbare doelgroepen en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied (actie 2229, 2311); en inzetten op samenwerking met onderwijsinstellingen (2612).

Budgetten ARhus en CC De Spil waarborgen een brede cultuurbeleving									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening									
nieuw budget	0		0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10033: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomsten met CC De Spil</p> <p>Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helikoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.</p>						
Exploitatie						
<p>ACT-10034: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomsten met ARhus</p> <p>Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helikoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.</p>						

• Actieplan AP-02-03-04: Waardering van het erfgoed

De zorg en aandacht voor erfgoed is een breed maatschappelijk thema geworden.

De stad verscherpt deze aandacht voor erfgoed door in afstemming met de ruimtelijke ordening, aandacht te geven aan gedragen thema's en het ontsluiten van initiatieven van onderuit.

Daarnaast zet ze resoluut in op welgekozen evenementen en continueert ze haar bijdrage in projectvereniging Bie.

Tenslotte heeft ze ook aandacht voor haar eigen stadsgeschiedenis en biedt ze een aantal methodieken aan om ook de toerist warm te kunnen ontvangen.

	Budgetten Waardering van het erfgoed								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	144.069		-144.069	70.000		-70.000			
Herziening	29.200		-29.200	42.549	10.902	-31.647			
nieuw budget	173.269		-173.269	112.549	10.902	-101.647			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-04-01: Aanvragen van een erkenning van de Stad Roeselare als onroerend erfgoedgemeente en ontwikkelen van een beleidsvisie hiertoe i.s.m. RADAR Roeselare blijft investeren in het intergemeentelijke samenwerkingsverband m.b.t. onroerend erfgoed, zijnde RADAR. Anticiperende op het concept van de uitvoeringsbesluiten en bijhorende communicatie wenst de Stad Roeselare, als één van de aangesloten gemeentes, een onroerend erfgoedgemeente te zijn. De Stad zou dan moeten aantonen dat: - zij een integrale en geïntegreerde beleidsvisie heeft, - zich inschrijven in de BBC en de Vlaamse accenten, - het beschikken over expertise, - zij een voorbeeldfunctie heeft wat betreft het eigen patrimonium, - registratie voorziet van toelatingen, adviezen en meldingen.	12.000	0	12.000			
Exploitatie						
64920049 - Subsidie onroerende erfgoeddienst RADAR BI 072900	12.000		12.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>02-03-04-02: Ontsluiten van aanwezige ruimte, groen en erfgoed in en rond de begraafplaatsen</p> <p>Voor de oude begraafplaats staan in het harmonisch parkbeheersplan een aantal voorstellen om deze openbare ruimte bijkomende functies te geven, dit kan educatief en zelfs recreatief zijn. Het versterken van de cultuurhistorische, landschappelijke, recreatieve-educatieve en natuurwaarde staat hier voorop. Indien de kansen zich voordoen wordt ook gekeken of het mogelijk is om dit op de andere begraafplaatsen toe te passen.</p> <p>Aanvullend werkt de erfgoed cel TERF i.s.m. vrijwilligers aan de digitale ontsluiting van het funerair erfgoed. Beveren, Beitem, Zilverberg en Oekene werden volledig afgewerkt en online geplaatst.</p> <p>Er wordt ook een kunstzone aangelegd waar een achttal plaatsen voorzien zijn om een thematische invulling te doen.</p>	7.341	0	7.341			
Exploitatie						
61030000 - Onderhoud en herstel gebouwen	BI 099000	2.341	2.341			
64949001 - Subsidie renovatie grafmonumenten	BI 099000	5.000	5.000			
<p>02-03-04-03: Versterken v/h dynamisch cultureel erfgoedveld en realiseren v/e lange termijn erfgoedzorg met een korte termijn publiekswerking door het afsluiten van een intergemeentelijk cultureel-erfgoedconvenant.</p> <p>Versterken v/h dynamisch cultureel erfgoedveld en realiseren v/e lange termijn erfgoedzorg met een korte termijn publiekswerking door het afsluiten van een intergemeentelijk cultureel-erfgoedconvenant.</p> <p>De stad participeert in de projectvereniging Bie, waaronder ook Erfgoedcel TERF. Erfgoedcel TERF is verantwoordelijk voor het naleven en uitvoeren van deze erfgoedconvenant. Hiervoor werd het beleidsplan 2015-2020 door de gemeenteraad goedgekeurd.</p>	2.000	0	2.000			
Exploitatie						
64920116 - Subsidie Erfgoedcel ikv project Groentesector in de vitrine	BI 053000	2.000	2.000			
<p>02-03-04-06: Ontsluiten van specifieke initiatieven (kappersmuseum, filmmuseum, beiaardconcerten, klokkengilde, orgelconcerten,...)</p> <p>Roeselare telt vele waardevolle initiatieven rond erfgoedbeleving met museale functie (vb. filmmuseum, brandweerafbeelding, kappersmuseum, ...). De opdracht bestaat erin om deze coherent en toeristisch-attractief kenbaar te maken aan het brede publiek. Continue zoektocht naar opportuniteiten.</p>	1.800	0	1.800			
Exploitatie						
61442000 - Ander klein materieel	BI 073902	1.300	1.300			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-04-06: Ontsluiten van specifieke initiatieven (kappersmuseum, filmmuseum, beiaardconcerten, klokkengilde, orgelconcerten,...) Roeselare telt vele waardevolle initiatieven rond erfgoedbeleving met museale functie (vb. filmmuseum, brandweerarchief, kappersmuseum, ...). De opdracht bestaat erin om deze coherent en toeristisch-attractief kenbaar te maken aan het brede publiek. Continue zoektocht naar opportuniteiten.	1.800	0	1.800			
Exploitatie						
64920057 - Subsidie Klokkengilde	BI 071203	500	500			
02-03-04-07: Ontwikkelen van fiets- en wandelroutes complementair aan routes ontwikkeld door Toerisme Leiestreek/BIE Routes voor fietsers, wandelaars en auto's worden ontwikkeld rond het thema 'Roeselare tijdens WOI'. Naast de verhaallijnen van de regio vult de stad aan met eigen accenten en thema's. De routes verbinden een reeks van POI's (points of interest) in Roeselare, Rumbekke, Beveren en Oekene. De routes komen op een kaart en op een digitaal platform. De digitale routes worden geïntegreerd in de app (Leiestreek/TERF).	0	42.549	42.549	0	10.902	10.902
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 052000				10.902	10.902
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 052000		37.046	37.046		
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 052000		5.503	5.503		
02-03-04-09: Opzetten van een evenementenprogramma rond jaarlijkse speerpunten (Schuwe Maandag, bunkers, spionnen, SAP,...) In 2018 worden zes verhaallijnen ontwikkeld: -een herdenkingsevenement opzetten -het maken van een oorlogstrip -een tentoonstelling maken rond het einde van de oorlog -Lezingen organiseren -het opzetten van een oorlogsconcert -Vliegeniersproject: een ode aan de vliegvelden van WOI in Roeselare		60.928	5.000	65.928		
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 071900	390	390			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 071009	28.020	28.020			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 071900	11.301	11.301			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071009	1.218	5.000	6.218		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-04-09: Opzetten van een evenementenprogramma rond jaarlijkse speerpunten (Schuwe Maandag, bunkers, spionnen, SAP,...) In 2018 worden zes verhaallijnen ontwikkeld: -een herdenkingsevenement opzetten -het maken van een oorlogsstrip -een tentoonstelling maken rond het einde van de oorlog -Lezingen organiseren -het opzetten van een oorlogsconcert -Vliegeniersproject: een ode aan de vliegvelden van WOI in Roeselare	60.928	5.000	65.928			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen BI 071900	20.000		20.000			
ACT-10510: Inventariseren en structureel in stand houden van het religieus en militair erfgoed De Stad wenst haar religieus, historisch en militair erfgoed in kaart te brengen en structureel te onderhouden. Door te werken via het TOPdesk systeem kunnen meldingen efficiënter opgevolgd en gecommuniceerd worden.	0	24.200	24.200			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 072000		24.200	24.200			
ACT-10957: Organiseren van initiatieven rond de 'Erfgoeddag' 'Erfgoeddag' wordt op Vlaams niveau vorm gegeven door Faro, het Vlaams steunpunt voor Cultureel Erfgoed vzw . Jaarlijks wordt een thema gekozen voor deze dag, in 2018 wordt dit 'kiezen', op zondag 22 april. Aansluitend zorgt erfgoedcel TERF voor de regionale vertaling en inspiratie naar de gemeenten binnen haar werking. In Roeselare gebeurt de invulling door vrijwilligers(organisaties) of door de erfgoedcel zelf, in opvolging van het kerntakendebat van 2013. Voor 2018 werd de keuze gemaakt om via een subsidie aan de erfgoedcel het ? Erfgoeddag 2018?-programma in Roeselare te versterken. De Erfgoedcel ondersteunt de Roeselaarse actoren hierbij. Actoren kunnen bijkomend een subsidie van max. 500 euro aanvragen via het subsidiereglement van de erfgoedcel.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
64920048 - Subsidie projectvereniging BIE BI 072900	5.000		5.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10958: Organiseren van de Open Monumentendag Open Monumentendag wordt op Vlaams niveau vorm gegeven door Herita vzw, de koepelorganisatie voor onroerend erfgoed. Aansluitend zorgt de IOED RADAR voor de regionale vertaling en inspiratie naar de gemeenten binnen haar werking. In Roeselare gebeurt de invulling door vrijwilligers(organisaties) of door de IOED zelf, in opvolging van het kerntakendebat van 2013. Voor 2018 werd de keuze gemaakt om via bijkomende subsidie het Open Monumentendag programma in Roeselare te versterken. De IOED ondersteunt de Roeselaarse actoren hierbij. Actoren kunnen bijkomend een subsidie van maximaal 500 euro aanvragen via het subsidiereglement OMD van Erfgoedcel TERF.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
64920048 - Subsidie projectvereniging BIE	BI 072900	5.000	5.000			
ACT-10982: Realiseren v/d "Posterie": kunst- en erfgoedhuis van RSL Ter Posterie, het voormalig infocentrum, wordt het kunst- en erfgoedhuis van Roeselare. De geschiedenis van de stad wordt er verteld, aangevuld met musea- en tentoonstellingsstukken die naar de stad en haar kunstenaars verwijzen.	120.000	0	120.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 072900	10.000	10.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 072900	40.000	40.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 073903	70.000	70.000			

Beleidsdoelstelling D-02-04

Muziek-en concertstad

Roeselare is een muziek-en concertstad.

De stad heeft in de afgelopen jaren een ruim aanbod aan muzikale evenementen geprogrammeerd of ondersteund en zal zich, als bruisen de muziek- en concertstad, nog sterker afficheren. Hiertoe wordt zowel gewerkt aan het eigen aanbod als aan faciliterende en flankerende initiatieven. Bestaande festivals, feestelijkheden en events worden verder

	Budgetten Muziek-en concertstad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	643.701	203.601	-440.100	3.341.022	700.000	-2.641.022			
Herziening	50.000	0	-50.000	2.157.801		-2.157.801			
nieuw budget	693.701	203.601	-490.100	5.498.823	700.000	-4.798.823			

• Actieplan AP-02-04-01: Realiseren v/d TRAX-site

De TRAX-site wordt op korte termijn uitgebouwd tot een polyvalente ontmoetingsruimte voor jongeren en verenigingen. De gefaseerde uitbouw van de site gebeurt in samenspraak met de jongeren, de jeugddienst, de cultuurdienst, CC De Spil en andere actoren, waaronder de bredere omgeving. Urban design wordt als hefboom gebruikt om via deze ruimtelijke ontwikkeling sociale en creatieve interactie mogelijk te maken. Door deze sokkel aan de 4 zijden open te werken en de kantoren vooraan af te breken kunnen we de sokkel zien als een groot overdekt stedelijk plein.

Onder de grote luifel worden een aantal gebouwde volumes geschoven, waarbij er een evenwicht gezocht wordt tussen bebouwde ruimte en pleinen op de sokkel. De stad wil zo een creatieve identiteit geven aan de site. Door het creëren van creatieve werkruimten (repetitielokalen), gecombineerd met publieks- en presentatieruimten (genre polyvalente zaal, ontmoetingsruimte, bar, ?) bereiken we een ideale mix van creatie, ontmoeting, beleving en presentatie. Cross-over tussen verschillende disciplines moet leiden tot nieuwe coalities en creatieve projecten. Door het creëren van een overdekt stedelijk plein wil de stad ook een plek geven aan het ?kleine, toevallige? en ?grote, geplande? ontmoeten.

	Budgetten Realiseren v/d TRAX-site								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	215.826	142.000	-73.826	3.341.022	700.000	-2.641.022			
Herziening	0		0	2.157.801		-2.157.801			
nieuw budget	215.826	142.000	-73.826	5.498.823	700.000	-4.798.823			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst			
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget	
02-04-01-01: Realiseren van fase twee van de TRAX-site Binnen het masterplan TRAX worden de fases zo ingepland dat de meest publieke functies zich vooraan bevinden op de sokkel en dat er voldoende afwisseling is tussen bebouwde ruimte en open pleinen op deze sokkel. Het open karakter van deze structuur laat ook toe om diverse buitenactiviteiten te plannen op en rond deze sokkel. Na de realisatie van de eerste fase (repetitielokalen, bar en club) wordt de uitvoering van de tweede fase concreet. De stad zal een grote polyvalente zaal (staande capaciteit van circa 1.000 personen) realiseren. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de interne en externe akoestiek en de mobiliteit waarbij de overlast naar de omwonenden tot een minimum wordt herleid. De uitvoering van de tweede fase (polyvalente zaal) is gepland voor 2017-2018. Inmiddels worden ook de omgevingswerken gefaseerd uitgevoerd binnen de totaalvisie.	2.445.022	1.817.797	4.262.819	500.000	0	500.000	
Exploitatie							
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 070901	60.000		60.000			
Investering							
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 070901			500.000		500.000	
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070901	480.000	-480.000	0			
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070901	1.900.000	2.243.136	4.143.136			
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 070901	5.022	54.661	59.683			
ACT-10035: Realiseren van de omgevingsaanleg van de TRAX-site De volledige omgeving van het voormalige GLS-gebouw wordt ingericht als openbaar park, mede geënt op de functies van het nieuwe TRAX-gebouw. Er zijn speelzones voorzien, beperkte parking voor organisatoren van evenementen, groenzones, skatepark, evenementenweide, ...		956.000	340.004	1.296.004	200.000	0	200.000
Investering							
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 070901			200.000		200.000	
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070901	956.000	309.862	1.265.862			
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 070901		30.142	30.142			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10036: Exploiteren van de TRAX-site met stimuli om creatievelingen maximaal te ondersteunen	155.826	0	155.826	142.000	0	142.000
De exploitatie van de TRAX-site wordt op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd. Organisatoren worden ondersteund bij de organisatie van hun evenementen. Er is nood aan een exploitatiemodel die de site een duidelijk imago geeft en zo efficiënt als mogelijk beheerd kan worden.						
Exploitatie						
60400000 - Aankoop goederen	BI 070901	100.000		100.000		
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 070901	2.500		2.500		
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 070901	816		816		
61418000 - Huisvuil-en containerkosten	BI 070901	5.000		5.000		
61420000 - Huur, onderhoud en herstel van kantoormachines, materieel en	BI 070901	260		260		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 070901	15.500		15.500		
61442000 - Ander klein materieel	BI 070901	3.000		3.000		
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 070901	28.750	-27.000	1.750		
64914000 - Bijdrage de Spil VZW	BI 070901		27.000	27.000		
70000000 - Opbrengsten uit verkopen	BI 070901				105.000	105.000
70300050 - Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen, gebouwen- diensten	BI 070901				37.000	37.000

• Actieplan AP-02-04-02: Uitwerken van een festivalbeleid

Roeselare telt menig festivals in diverse vormen voor verschillende doelgroepen. Zowel het stadsbestuur als vzw's en privé-initiatieven staan garant voor een mooi muzikaal aanbod. Om het bestaan van het gevarieerd aanbod te blijven garanderen is er behoefte aan een onderbouwd festivalbeleid waar plaats is voor volksfeesten, zomeraanbod en grensoverschrijdende muziekbeleving en -mobiliteit.

	Budgetten Uitwerken van een festivalbeleid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	427.875	61.601	-366.274						
Herziening	50.000	0	-50.000						
nieuw budget	477.875	61.601	-416.274						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-04-02-01: Uitbouwen van een evenwichtige zomerprogrammatie in samenwerking met lokale organisatoren en in afstemming met het lokale evenementenbeleid	58.500	10.500	69.000			
De Stad wenst een evenwichtig muzikaal aanbod tijdens de zomermaanden uit te werken. De middelen die de Stad hiervoor ter beschikking stelt zijn personeel (coördinatie en coaching) en financiële ondersteuning (subsidiereglement muziekevenementen).						
Exploitatie						
64933005 - Ondersteuningssubsidie festivalorganisatoren	BI 071203	58.500	10.500	69.000		
02-04-02-03: Organiseren van TRAX 2.0		106.653	0	106.653	59.349	0
TRAX is het gratis muziekfestival eind augustus/begin september op de TRAX site. TRAX heeft tot doel om de inwoners te laten kennismaken met een staalkaart van de hedendaagse muziekbeleving. Met de "2.0" verwijzing wenst de Stad verder werk te maken van vrijwilligersparticipatie bij de organisatie van dit festival.						
Exploitatie						
60400000 - Aankoop goederen	BI 071201	16.646		16.646		
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 071201	6.278		6.278		
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 071201	38.802		38.802		
61318000 - Auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobel)	BI 071201	1.948		1.948		
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 071201	3.184		3.184		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 071201	10.678		10.678		
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 071201	6.117		6.117		
64914000 - Bijdrage de Spil VZW	BI 071201	23.000		23.000		
70000000 - Opbrengsten uit verkopen	BI 071201				42.849	42.849
70400000 - Opbrengsten uit concessies	BI 071201				5.000	5.000
74090900 - Sponsorbijdrages	BI 071201				11.500	-11.500
74530000 - Ontvangen handgiften	BI 071201					11.500

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-04-02-05: Organiseren van de '11 juli- en 21 juli-vieringen' als volksfeest tussen verschillende generaties De stad wenst de Vlaamse en de Nationale feestdag te vieren door middel van de organisatie van een volksfeest, waarin muziek de hoofdmoot vormt. Het feest ter gelegenheid van 11 juli wordt gecoördineerd door de stad en de werkgroep "11 juli". Het feest ter gelegenheid van 21 juli wordt gecoördineerd door de stad en de Verbroedering van Vaderlandslievende Verenigingen Roeselare (V.V.V.R.) .	51.722	14.000	65.722	2.253	0	2.253
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 071905	244	244			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 071905	44.226	44.226			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 071905	5.953	10.000	15.953		
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071905	758	4.000	4.758		
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques	BI 071905	541	541			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 071905			2.253		2.253
02-04-02-06: Professionaliseren van het evenementenbeleid (programmatie en coördinatie) De Stad wenst haar evenementenbeleid verder te professionaliseren. Deze realisatie wenst ze enerzijds uit te voeren door externe procesbegeleiding en anderzijds door een brede afstemming met het citybranding en -marketingbeleid van de stad.	211.000	25.500	236.500			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 071908	36.000	36.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 011991	75.000	75.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071009	100.000	20.500	120.500		
64920124 - Subsidie Omloop van Vlaanderen	BI 071908		5.000	5.000		

Beleidsdoelstelling D-02-05

Versterkte troeven

De troeven van de stad zijn versterkt.

De stad speelt zijn troeven maximaal uit om bezoekers naar de stad te lokken. Zowel de commerciële, sportieve als culturele opportuniteiten worden aangewend om Roeselare nog meer op de kaart te zetten. Daartoe wordt vooreerst sterk ingezet op het vernieuwen en uitbreiden van het wielermuseum WieMu. Ook andere toeristische sites en bezoekerscentra worden sterker aangekaart door promotie en gebruik van diverse mediakanalen. Een gerichte citymarketing biedt een kader waarbinnen eigen producties en coproducties worden geplaatst. Een coherent evenementenbeleid ondersteunt andere imagoversterkende manifestaties en evenementen die Roeselare in beeld brengen.

	Budgetten Versterkte troeven								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	515.000	20.000	-495.000	1.726.798	600.000	-1.126.798			
Herziening	30.000		-30.000	1.117.083	312.817	-804.266			
nieuw budget	545.000	20.000	-525.000	2.843.881	912.817	-1.931.064			

• Actieplan AP-02-05-01: Realiseren WieMu 2.0: bezoekerscentrum, wielererfgoedcentrum en kenniscentrum

Het stadsbestuur wenst het Wielermuseum infrastructureel en inhoudelijk te vernieuwen. Na de vernieuwing moet het WieMu drie rollen spelen: de rol van erfgoedcentrum, die van bezoekerscentrum en die van kennis(belevings)centrum.

Een bezoekerscentrum: een plaats waar wielertoeristen, -recreanten, en toeristen elkaar kunnen ontmoeten en kennis maken met de stad en regio. Een plaats waar wielercultuur en de andere troeven van de stad Roeselare beleefd worden.

Een erfgoedcentrum: een plaats waar belevingsvolle presentaties en publieksprojecten rond wielererfgoed tot stand komen en een plaats waar permanent tentoongesteld wordt.

Een kennis(belevings)centrum: een plaats waar kennis interactief wordt verzameld, bewaard en ontsloten wordt.

Met de realisatie van ?WieMu 2.0. bezoekerscentrum, wielererfgoedcentrum en kenniscentrum? versterkt stad Roeselare het Wielermuseum als toeristische trekpleister.

	Budgetten Realiseren WieMu 2.0: bezoekerscentrum, wielererfgoedcentrum en kenniscentrum								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	205.000	20.000	-185.000	1.570.798	600.000	-970.798			
Herziening	0		0	997.083	312.817	-684.266			
nieuw budget	205.000	20.000	-185.000	2.567.881	912.817	-1.655.064			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-05-01-01: Renoveren, inbreiden en uitbreiden van WieMu Eenzijds wordt het bestaande (beschermd) gebouw zowel aan de buiten- als aan de binnenkant in zijn historische staat gerenoveerd. Anderzijds worden de bestaande ruimtes maximaal benut (= inbreiding) om er de programma's bezoekerscentrum, erfgoedcentrum en kennisbelevingscentrum in onder te brengen. WieMu 2.0. wordt ook maximaal toegankelijk voor andersvaliden. Op de voorziene buitenruimte wordt een museumtuin met fietsonthaalpunt (inclusief fietsfaciliteiten, douche, sanitair en 'grand café') ingericht (= uitbreiding).	1.570.798	997.083	2.567.881	600.000	312.817	912.817
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 070000			600.000	312.817	912.817
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070000		199.826	199.826		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070000	1.300.000	470.937	1.770.937		
22100200 - Gebouwen uitrusting en bo - gemeenschapsgoederen	BI 070000	133.698	276.320	410.018		
22100207 - Gebouwen en uitrusting - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070000	10.000		10.000		
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 070000	27.100		27.100		
66400000 - Toegestane investeringsubsidies	BI 070000	100.000	50.000	150.000		
02-05-01-04: Organiseren van overgangsexposities WieMu 1.0 à WieMu 2.0 Om de band met het huidige publiek en toekomstige bezoekers niet te verliezen dienen zowel voor als tijdens de vernieuwingswerken/sluitingsperiode, diverse publieksactiviteiten georganiseerd te worden. Hierbij wordt o.a. gedacht aan uithuizige tijdelijke expo's, samenwerkingen met andere musea, praatcafés, vernieuwende uitleenconcepten (bv. uitleen aan particulieren, cf. 'Kunst in huis'), etc. Activiteiten zoals 'Museum in de Living', de fietsverhuis of de tijdelijke expo 'Koers is Religie' kaderen hierin.						
02-05-01-05: Lanceren WieMu 2.0 De opening van WieMu 2.0 mag niet ongezien voorbij gaan. 'Het nieuwe Wielermuseum' moet top of mind zijn. De diverse doelgroepen moeten geprikkeld worden tot een bezoek. Dit vereist de opmaak en uitvoering van een marketing- en communicatieplan.		205.000	0	205.000	20.000	0
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 070000	205.000	-205.000	0		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-05-01-05: Lanceren WieMu 2.0 De opening van WieMu 2.0 mag niet ongezien voorbij gaan. 'Het nieuwe Wielermuseum' moet top of mind zijn. De diverse doelgroepen moeten geprikkeld worden tot een bezoek. Dit vereist de opmaak en uitvoering van een marketing- en communicatieplan.	205.000	0	205.000	20.000	0	20.000
Exploitatie						
61315200 - Erelonen deskundigen communicatie BI 070000		205.000	205.000			
74090020 - Tegemoetkoming andere overheden en instellingen in de werkin BI 070000				20.000		20.000
ACT-10037: Integreren van frontoffice Wiemu/Toerisme en Vrijetijdspunt De integratie van het Vrijetijdspunt in het te vernieuwen onthaal Toerisme-Wielermuseum versterkt het vrijetijdsbeleid van de Stad. Er wordt een integrale dienstverlening voor vrijetijdsbeleving aangeboden op een locatie die als één van de uitgangsborden fungeert voor het beleven van vrije tijd in de stad. De kruisbestuiving tussen vrije tijd en toerisme wordt bij een integratie van het Vrijetijdspunt in het Wielermuseum sterk gestimuleerd.						
ACT-10550: Realiseren van een wielercafé Realiseren van een wielercafé (museumcafé) binnen het project WieMu 2.0 als onderdeel van een geslaagd museumbezoek en als trefpunt voor fiets- en wielerliefhebbers van binnen en buiten de stad.						
ACT-10717: Aanvragen regionale erkenning museum 2019-2023 Aanvragen van de regionale erkenning van het museum bij de Vlaamse Overheid. Het kunnen verlengen van de erkenning betekent enerzijds het behalen van een kwaliteitslabel, anderzijds is er ook een subsidie aan gekoppeld om de werking van het museum te stimuleren.						

• Actieplan AP-02-05-02: Inzetten op toeristische troeven en sites

Diverse toeristisch-recreatieve troeven en sites worden verder ondersteund, ontwikkeld en uitgebouwd. Het recreatieve en toeristische aanbod van de stad wordt hiermee uitgebreid, versterkt en gepromoot.

	Budgetten Inzetten op toeristische troeven en sites								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	110.000		-110.000	156.000		-156.000			
Herziening	-70.000		70.000	120.000		-120.000			
nieuw budget	40.000		-40.000	276.000		-276.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10038: Promoten en exploiteren van de 'wielerpiste: WieMu-outdoor' De historische wielerpiste Defraeye-Sercu wordt als WieMu-outdoorsite intensief gepromoot op het vlak van verkeerseducatie, sportieve ontplooiing en evenementen, cultuur-historische ontsluiting en toeristisch-recreatieve ontwikkeling. Voor de exploitatie zal de Stad samenwerken met vzw Defraeye-Sercu (MSKA, Jonge Renners, Wielerbond West-Vlaanderen), Politiezone RIHO, ...	0	15.000	15.000			
Investering 66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 074001		15.000	15.000			
ACT-10728: Vernieuwen van het shopaanbod Toerisme/Museum Met de start van 'het nieuwe Wielermuseum' gaat ook een nieuwe huisstijl gepaard. Een deel van het shopaanbod wordt hieraan aangepast. De Stad wenst de naambekendheid te verhogen via de verkoop van leuke gadgets. Door de verkoop te stimuleren wenst de Stad zijn inkomsten te verhogen. Ook toeristische shop-productontwikkeling wordt beoogd.						
ACT-10789: Ontwikkelen van een verhuursysteem van 'retro fietsen' Een select aantal fietsen zit dubbel in de collectie en deze kunnen jammer genoeg niet aan het publiek getoond worden. Het gaat ook om fietsen zonder hoge erfgoedwaarde (niet te koppelen aan renner of wielerwedstrijd). Door ze in te zetten in een verhuursysteem van 'retro fietsen' kan de Stad ze alsnog ontsluiten. De Stad speelt hiermee ook in op de rage van het fietsen met vintage tweewielers. Een beleving wordt aangeboden waarmee het Wielermuseum zich kan onderscheiden.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10790: Herwerken van de provinciale erfgoedwandeling De bestaande wandeling wordt opgefrist volgens een nieuw concept van Westtoer met als doel de wandeling aantrekkelijker te maken en te laten aansluiten op de huidige wensen van de toerist.						
ACT-10905: Bouwen van een landschappelijk observatiepunt - Horizon 2025 Bouwen, inrichten en thematisch uitwerken van een landschappelijk observatiepunt in Bergmolenbos.	150.000	35.000	185.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 052000	150.000	35.000	185.000		
ACT-10967: Inrichten van een poëziepad "Albrecht Rodenbach" Realiseren van een hedendaags poëziepad in de stad met kunstige en literaire ingrepen en met een knipooeg naar Albrecht Rodenbach.	25.000	0	25.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 052001	25.000		25.000		
ACT-10969: Inrichten van de Tramstatie (periodiek en thematisch) Periodiek en thematisch inrichten van de Tramstatie o.a. via tijdelijke tentoonstellingen. Uitvoeren van herstellings- en restauratiewerken aan het gebouw, zodat het gebouw publiek toegankelijk wordt.	85.000	0	85.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 052000	7.000	-7.000	0		
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 052000	3.500	-3.500	0		
61319900 - Andere erelonen	BI 052000	6.000	-6.000	0		
61430000 - Huur rollend materieel	BI 052000	5.000	-5.000	0		
61442000 - Ander klein materieel	BI 052000	7.000	-7.000	0		
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 052000	56.500	-41.500	15.000		
Investering						
22100200 - Gebouwen uitrusting en bo - gemeenschapsgoederen	BI 052000		70.000	70.000		
ACT-10986: Organiseren evenement 'WOI Vliegeniers in en rond Roeselare' Evenement opgebouwd rond het thema vliegvelden in Rumbeke en de beroemde/beruchte piloten die hier streden tijdens WOI.						
Exploitatie						

• Actieplan AP-02-05-03: Een citymarketing- en evenementenbeleid wordt uitgevoerd

De stad wenst zich binnen de regio duidelijker en sterker te profileren. Hiertoe wordt een citymarketingplan opgemaakt. Dit plan moet de stad ondersteunen bij het ontwikkelen van een eigen specifiek profiel waarbij, naast de nodige productontwikkeling, ook de juiste communicatiestrategie wordt gekozen.

De communicatie aan de hand van duidelijke speerpunten zal hierbij aan de basis liggen.

De stad zal hiertoe enerzijds de betrokken actoren samenbrengen om het citymarketingbeleid op de rails te zetten en anderzijds de markt verkennen en inspelen op tendensen.

Het merk Roeselare moet hierdoor duidelijker in de markt gezet worden.

Daarenboven worden initiatieven gestimuleerd en ondersteund die kaderen binnen het citymarketingbeleid en het profiel van de stad versterken.

Budgetten Een citymarketing- en evenementenbeleid wordt uitgevoerd									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	200.000		-200.000						
Herziening	100.000		-100.000						
nieuw budget	300.000		-300.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-05-03-02: Opvolgen van het imago van de stad t.a.v. andere concurrerende steden en actieve deelname aan onderzoeken en leertrajecten De Stad zorgt voor een regelmatige benchmark met andere steden en bekijkt hoe ze hieruit kan leren om nieuwe acties op te zetten. Er wordt ook gekeken hoe de Stad optimaal kan leren uit de diverse communicatie-onderzoeken.						
ACT-10040: Communiceren rond de citybranding De Stad zal in haar acties en communicatie inzetten op twee speerpunten: food en shopping, om zo het unieke DNA van de stad binnen Vlaanderen te claimen.	50.000	0	50.000			
Exploitatie						
6131990 - Andere erelonen		BI 011991	50.000			50.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10041: Productie van en deelname aan evenementen in het kader van citybranding De stad Roeselare heeft de ambitie om zich te focussen op een aantal brands die het DNA uitmaken van de stad: voeding en shopping. Daarnaast wordt de stad ook meer en meer geassocieerd met energie en gezondheid. Samen met de organiserende partner wil de stad deze speerpunten nog versterken. Diverse evenementen die samenhangen met de brands worden ondersteund.	150.000	100.000	250.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 011991	150.000	-65.000	85.000			
64920125 - Subsidie Huis van de Voeding - organisatie Weekend van de Vo BI 011991		15.000	15.000			
64920126 - Subsidie aan Centrum vzw voor shoppingcampagne BI 050002		150.000	150.000			

Beleidsdoelstelling D-02-06

Kennisdeling en kwaliteitsvol onderwijs

De levenslange honger naar kennis en informatie noopt tot nieuwe concepten die op een hedendaagse wijze die stijgende behoefte bevredigen. Primordiaal gaat de aandacht in het voorzien in voldoende capaciteit voor het reguliere onderwijs en het basisonderwijs in het bijzonder. Door flankerende maatregelen, overleg en samenwerking met alle betrokken partners wordt het onderwijsaanbod permanent geoptimaliseerd en verhoging de slaagkansen op het beëindigen van de schoolloopbaan.

	Budgetten Kennisdeling en kwaliteitsvol onderwijs								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	98.173	1.000	-97.173	450.000		-450.000			
Herziening	6.572		-6.572	504.900	113.213	-391.687			
nieuw budget	104.745	1.000	-103.745	954.900	113.213	-841.687			

• Actieplan AP-02-06-01: Opzetten van samenwerkingsverbanden en innovatieve leerprojecten

ARhus wil een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren zijn dat inzet op leren, ondernemen en innoveren en een huis van de stad wil zijn voor al wie zich in en buiten Roeselare wenst bij te scholen en te ontwikkelen. Een huis dat toegang verschaft tot kennis en leren en partnerships afsluit die ondernemen en innoveren faciliteren...

	Budgetten Opzetten van samenwerkingsverbanden en innovatieve leerprojecten								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

• Actieplan AP-02-06-02: Uitbreiden v/d capaciteit onderwijs

In 2011 werd een Local Task Force opgericht in Roeselare met als opdracht de capaciteitsproblematiek in het basisonderwijs in kaart te brengen en voorstellen te verzamelen bij onderwijsverstrekkers voor capaciteitsuitbreiding. Om de capaciteit te onderzoeken werd een eigen methodiek ontwikkeld gebaseerd op oppervlakte van klasklokken en oppervlakte van andere ruimten waar les wordt gegeven. Op basis van deze methodiek konden voorstellen, gedragen door de drie netten, geformuleerd worden voor de aanvraag van capaciteitsbudget. Aan de hand van dezelfde methodiek werd dit capaciteitsonderzoek in 2012 en 2013 geactualiseerd. Hierdoor wordt duidelijk dat de capaciteitsproblematiek in het basisonderwijs in Roeselare niet verkleint maar daarentegen toeneemt, zeker in bepaalde gebieden.

In 2012 en 2013 maakte de Minister van Onderwijs middelen vrij voor de schooluitbreidingen in Roeselare, samen goed voor een bedrag van 6,2 miljoen euro. Door de toekenning van deze capaciteitsmiddelen, de inbreng van middelen vanuit het stedelijk en vrije net en door de uitvoering van andere scholenbouwprojecten zullen er de komende 2 à 3 jaar negen Roeselaarse scholen uitgebreid worden. Het gaat om scholen in de gebieden: Oekene (1), Rumbeke (2), Godelieve (2), Krottegem (2), Meiboom en Rodenbachwijk (1) en het Centrum (1). Deze uitbreidingen zullen zorgen voor heel wat comfortabele plaatsen ter vervanging van de huidige creatieve oplossingen die heel wat scholen hanteren om zitjes te creëren: in containers, in gangen, het cultuur centrum enz.

In de komende jaren blijft het een streven dat elk kind die dit vraagt een plaats krijgt in het Roeselaars basisonderwijs. Hiervoor volgen we de capaciteitsproblematiek in het onderwijs continue op en benutten we maximaal kansen om capaciteit uit te breiden.

	Budgetten Uitbreiden v/d capaciteit onderwijs								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	10.000		-10.000	450.000		-450.000			
Herziening				504.900	113.213	-391.687			
nieuw budget	10.000		-10.000	954.900	113.213	-841.687			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10043: Uitvoeren van het bouwproject SBS2 (Octopus) Drie bestaande houten chalets worden vervangen (= 6 klaslokken). Aan het kleutergebouw worden twee bijkomende kleuterklassen voorzien. Op de hoek van de Leeuwerikstraat met de Lijsterstraat worden vier nieuwe klassen en een nieuwe turnzaal voorzien. De bestaande turnzaal en eetzaal worden heringericht tot één polyvalente zaal met als hoofdbestemming eetzaal.	0	504.900	504.900	0	113.213	113.213
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder					113.213	113.213

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10043: Uitvoeren van het bouwproject SBS2 (Octopus) Drie bestaande houten chalets worden vervangen (= 6 klaslokalen). Aan het kleutergebouw worden twee bijkomende kleuterklassen voorzien. Op de hoek van de Leeuwerikstraat met de Lijsterstraat worden vier nieuwe klassen en een nieuwe turnzaal voorzien. De bestaande turnzaal en eetzaal worden heringericht tot één polyvalente zaal met als hoofdbestemming eetzaal.	0	504.900	504.900	0	113.213	113.213
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080002		266.413	266.413		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080002		238.488	238.488		
ACT-10045: Verzelfstandigen van het stedelijk onderwijs Door het toekennen van budgethouderschap wordt de eerste stap gezet richting verzelfstandiging van het Stedelijk Onderwijs, zowel voor het Basisonderwijs als voor het Deeltijds Kunstonderwijs. Een verzelfstandiging van het Stedelijk Onderwijs verduidelijkt de financiële stromen tussen de Stad en de onderwijsinstellingen die op deze manier ook geresponsabiliseerd worden.						
ACT-10558: Ontwikkelen van concept voor de invulling van de gemeenschapsruimte Site Gitsestraat/Honzebroeckstraat Er wordt een invulling onderzocht voor de voorziene gemeenschapsruimte in het (te ontwikkelen) woongebied Gitsestraat/Honzebroeckstraat, die tegemoetkomt aan (toekomstige) stadsbrede of gebiedsgerichte behoeften ten aanzien van wonen, werken en welzijn (opvang, onderwijs, opleiding, vrije-tijd, ...).		10.000	0	10.000		
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 011991	10.000		10.000		
ACT-10904: Opstellen en uitvoeren van het Masterplan van SBS 1 De Brug Opstellen en uitvoeren van een gefaseerd Masterplan voor de gebouwinfrastructuur van SBS I De Brug waarbij volgende aspecten aan bod zullen komen: optimaliseren van het ruimtegebruik, oplossen van bouwtechnische problemen, opfrissing en onderhoudswerken en bouwen van nieuwe sportzaal via AGION.		450.000	0	450.000		
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080001	400.000		400.000		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080011	50.000		50.000		

• Actieplan AP-02-06-03: Stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan

Een onlangs gepubliceerde studie toont aan dat 13.9% van de jongeren in Vlaanderen ongekwalificeerd uitstromen. Roeselare gaat als enige centrumstad onder dit gemiddelde: 11% van de jongeren die in Roeselare wonen, studeren af zonder diploma. Het cijfer is ook gelinkt aan de cijfers rond SES (socio-economische situatie) en kansarmoede: hoe hoger dit laatste cijfer, hoe meer kans jongeren maken zonder diploma op de arbeidsmarkt te komen. Maar ook het omgekeerde is waar: hoe meer jongeren zonder diploma of getuigschrift afstuderen, hoe groter de kans dat ze in armoede terecht komen.

Het blijft dus een aandachtspunt om dit cijfer zo laag mogelijk te houden. Met een aantal lokale initiatieven willen we hier aan werken.

Een eerste stap daartoe moet overleg tussen de verschillende partners zijn. Onderwijsgebonden en niet-onderwijsgebonden partners kunnen op lokaal niveau acties uitwerken. De acties richten zich naar alle ouders en alle kinderen, met aandacht voor specifieke doelgroepen (kansarmen, anderstalige, laagtaalvaardigen?). Een groeiende samenwerking tussen de verschillende partners moet de kans op slagen van deze acties verhogen.

De Stad wil haar flankerend onderwijsbeleid verder uitwerken en op die manier kansen helpen creëren voor kinderen en jongeren.

Een ander aandachtspunt is de spijbelproblematiek. Door krachten te bundelen willen we deze problematiek verder blijven aanpakken.

De groep van anderstalige nieuwkomers is een kansengroepen die bijzondere aandacht vereist. De Stad wil scholen ondersteunen in hun werking met anderstalige nieuwkomers.

Budgetten Stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	86.373	1.000	-85.373						
Herziening	6.572		-6.572						
nieuw budget	92.945	1.000	-91.945						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10046: Coachen van schoolteams in het omgaan met armoede Er wordt een ondersteuningspakket uitgewerkt om scholen te coachen in het omgaan met kwetsbare kinderen en ouders (met focus op gezinnen in armoede). Het pakket bestaat uit: (1) Projectmiddelen voor projecten die gelijke kansen bevorderen; (2) Procesbegeleiding of langdurig coachingstraject, i.s.m. externe actoren; (3) Uitwisselen van inzichten via directeurenoverleg, netwerkmomenten en vorming; (4) Onderzoeken of inspanningen van scholen in de toekomst bekrachtigd kunnen worden via een criterialabel (bv. 'elk telt' label) voor basisscholen; (5) Faciliteren van de opname van het thema 'armoede' in lesprogramma's van het basisonderwijs.	60.000	7.250	67.250			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	10.000		10.000			
64931011 - Kaderreglement Elk Telt, onderwijs	50.000	7.250	57.250			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10499: Realiseren van een verbinding tussen kansarme gezinnen en de school, buurt, dienst- en hulpverlening Inzetten van een schoolpoortwerker/brugfiguur onderwijs voor het bereiken en coachen van kwetsbare gezinnen. Een schoolpoortwerker begeleidt en ondersteunt kwetsbare gezinnen op vlak van levenskwaliteit, maatschappelijke integratie en sociaal emotionele ontwikkeling. Een schoolpoortmedewerker versterkt de school in het omgaan met kwetsbare ouders en het leggen van verbindingen met het bestaande dienstverleningslandschap in Roeselare.						
ACT-10561: Taalstimulerende en -versterkende activiteiten De stad organiseert jaarlijks taalversterkende activiteiten ter bevordering van deelname aan onderwijs, vorming en maatschappelijke participatie.	18.373	-678	17.695	1.000	0	1.000
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 088010	459	459			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 088010	3.224	3.224			
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 088010	2.500	2.500			
61421200 - Boeken en documentatie	BI 088010	1.690	1.690			
61442000 - Ander klein materieel	BI 088010	5.000	5.000			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 088010	5.500	-678	4.822		
70100000 - Inschrijvingsgelden	BI 088010			1.000		1.000
ACT-10564: Faciliteren v/d aanmeldingsprocedure v/h basisonderwijs Het lokaal overlegplatform (LOP) ontwikkelde een aanmeldingsprocedure voor het basisonderwijs. De stad ondersteunt klare communicatie en bemiddeling naar ouders.						
ACT-10566: Faciliteren v/d studeeromgeving van jongeren - samen studeren Roeselare faciliteert studieomgevingen in de stad, tijdens blok- en examenperiodes. Dit gebeurt in samenwerking met ARhus en Elim (doelgroepgericht).						
ACT-10568: Ontwikkelen van een afsprakenkader voor onbetaalde schoolfacturen in het basisonderwijs Realiseren van lokale samenwerkingsafspraken tussen het onderwijs en de dienst- en hulpverlening inzake het menswaardig innemen van onbetaalde schoolfacturen en vroegdetectie van kwetsbare gezinnen.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10872: Realiseren van het project 'Computer in je rugzak' Roeselaarse secundaire scholen starten geleidelijk aan met 'Bring your own device' projecten. Hierbij mogen leerlingen vanaf het vierde jaar hun eigen laptop gebruiken in de klas. Leerlingen kunnen via de school het gewenste toestel en nodige software leasen. Het toestel wordt na het beëindigen van hun schooltraject hun eigendom. Scholen die dit concept lanceren hanteren een beleid van ICT- integratie, waarbij het gebruik van het toestel geïntegreerd wordt in alle vakken (ter vervanging van papieren lesmateriaal en vaste PC infrastructuur op school). De stad voorziet een bijdrage in de aankoop/huurprijs van de toestellen voor Roeselaarse scholen, om tegemoet te komen aan ouders met financiële moeilijkheden, met het oog op e-inclusie van kwetsbare gezinnen in de stad.	8.000	0	8.000			
Exploitatie						
64949011 - Subsidie secundair onderwijs digitale rugzak BI 088010	8.000		8.000			

• Actieplan AP-02-06-04: Aantrekkelijker maken v/h hoger onderwijs

In de stad is er reeds hoger onderwijs aanwezig. Het College wenst deze aanwezigheid te ondersteunen en verder te faciliteren, dit binnen de optie om de centrumfunctie als onder meer onderwijsstad nog verder te intensifiëren. Dit kan door een gericht aanbod naar studenten toe zo op gebied van goede mobiliteit, vrije tijdsbesteding bijvoorbeeld. De stad moet voor de betreffende inrichtende machten een gesprekspartner zijn waar zij spontaan terecht kunnen met desiderata en problemen zo onder meer qua van ruimtelijke ordening en omgevingsvergunningen. Een geïntegreerde benadering van hun vragen zal daarbij nagestreefd worden.

	Budgetten Aantrekkelijker maken v/h hoger onderwijs								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.800		-1.800						
Herziening									
nieuw budget	1.800		-1.800						

Overzicht van de acties:

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10559: Uitbouwen van een structurele samenwerking met VIVES		1.800	0	1.800			
1.000 studenten genieten onderwijs in Roeselare. Er wordt onderzocht hoe Roeselare inspeelt op deze doelgroep op vlak van (1) kennisdeling, onderzoek en innovatie, (2) morfologie van de stad/beleving van studenten in Roeselare en (3) infrastructuur/logistiek.							
Exploitatie							
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 088010	1.800		1.800			

Strategische doelstelling SD-3

Ondernemen stimuleren

	Budgetten Ondernemen stimuleren								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	842.763	104.000	-738.763	298.971	72.683	-226.288			
Herziening	19.000		-19.000	100.000		-100.000			
nieuw budget	861.763	104.000	-757.763	398.971	72.683	-326.289			

Beleidsdoelstelling D-03-01

Tewerkstellingsgraad op peil

De tewerkstellingsgraad blijft op peil.

De hoge tewerkstellingsgraad in de regio en de stad wordt verder gegarandeerd door de economische troeven maximaal uit te spelen. Het economisch beleidsplan voorziet in tal van maatregelen en initiatieven die er op gericht zijn om het ondernemerschap te bevorderen en bijgevolg de werkgelegenheid op peil te houden. Door het versterken van de competenties wordt voorzien in geschikte arbeidskrachten. Via begeleiding, bemiddeling en activering worden werknemers uit kansengroepen toegeleid naar aangepast werk en de diensteneconomie.

	Budgetten Tewerkstellingsgraad op peil								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	723.763	104.000	-619.763	238.971	72.683	-166.288			
Herziening	9.000		-9.000	0		0			
nieuw budget	732.763	104.000	-628.763	238.971	72.683	-166.289			

• Actieplan AP-03-01-01: Versterken van de lokale economische troeven in alle bedrijfssectoren: agrarische sector, dienstensector, industrie...]

Ondernemen blijft een zeer belangrijk middel voor de stad om welvaart te creëren voor haar inwoners. Het economisch beleidsplan kan fungeren als leidraad om het economisch beleid te sturen of bij te sturen.

De afgelopen jaren heeft de Stad Roeselare ingezet op het creëren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers, denken we maar aan de marktraad, het horecamanagement en het project bedrijventerreinmanagement. Twee van deze samenwerkingsverbanden, het bedrijventerreinmanagement (BTM Roeselare) en het horecamanagement, krijgen formeel vorm als vzw en dienen door de stad financieel ondersteund te worden.

De voedingssector is één van de belangrijkste sectoren binnen de stad en deze sector wordt door het Miummm en het Ondernemerscentrum Roeselare blijvend ondersteund. De stad kijkt ook of er een glastuinbouwzone kan worden ontwikkeld en hoe ze zorgboerderijen kan ondersteunen.

Stad Roeselare zorgt ook voor ruimte voor ondernemer door het implementeren van gemengde regionale bedrijventerreinen (IP Roeselare West en Beveren-Noord) en zet in op het mee helpen organiseren van een logistiek platform Kanaal.

Budgetten Versterken van de lokale economische troeven in alle bedrijfssectoren: agrarische sector, dienstensector, industrie...]									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	20.000		-20.000	238.971	72.683	-166.288			
Herziening				0		0			
nieuw budget	20.000		-20.000	238.971	72.683	-166.289			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>03-01-01-13: Uitwerken van een subsidie kernversterkende maatregelen - uitvoering Kernplan</p> <p>Er is een nieuw subsidiereglement in voege sinds januari 2015. Sindsdien kunnen nieuwe handelszaken verschillende subsidies aanvragen. Bovendien kunnen langdurig leegstaande handelspanden opgenomen worden in de database 'Roeselare Bloeit' om dan als Pop-Up verhuurt te worden. Op deze manier kunnen ze gedurende een jaar de leegstandsbelasting vermijden.</p> <p>Exploitatie</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10047: Uitwerken van het KMO-plan Er wordt een plan uitgewerkt ter ondersteuning van lokale KMO's en industrie. Een aantal reeds bestaande acties van verschillende diensten in de stad worden gebundeld en waar nodig worden aanvullende acties opgezet. Het plan heeft tot doel starters te stimuleren, bestaande ondernemingen te ondersteunen en nieuwe ondernemingen voor Roeselare aan te trekken. Er wordt gefocust op KMO's en industrie, dus niet zozeer op detailhandel en vrije beroepen, wat niet betekent dat sommige acties voor hen ook een meerwaarde kunnen hebben.</p>	20.000	0	20.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 050002	20.000		20.000		
<p>ACT-10049: Herdefiniëren van de bedrijventerreinen in de omgeving van het afrittencomplex Rumbeke Met de realisatie van het nieuw ziekenhuis in Oekene is er een aantrekkingskracht van bedrijven in de meest ruime zin van het woord. Op vandaag zijn overwegend productiebedrijven toegelaten. De bestemmingsmogelijkheden moeten in die zin worden verruimd. In het kader van de herinrichting van het op- en afrittencomplex te Rumbeke wordt tegelijkertijd onderzocht hoe de bedrijventerreinen in de omgeving kunnen ontsloten worden.</p>						
<p>ACT-10050: Inzetten op de herziening van de kantorenstudie met inbegrip van KMO-zones langs de grote ring (incl. visie bermen) In de kantorenstudie van 2012 werden vijf specifieke locaties in Roeselare onderzocht waar er kantoorontwikkeling is. De update van de kantorenstudie zal een eerste antwoord bieden op de bijkomende vraag naar kantorensites. Hiervoor worden vooral de locaties langs de grote ring onder de loep genomen.</p>	20.000	0	20.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 060010	20.000		20.000		
<p>ACT-10051: Realiseren van een visienota en projectdefinitie voor de site Gallon en chicorei-ast Voor de chicorei-ast, die in slechte staat verkeerd, worden algemene en specifieke voorwaarden voor de ontwikkeling ervan onderzocht. De site is, vanuit ruimtelijk oogpunt, strategisch gelegen vlakbij het station en het stadscentrum. Het maakt deel uit van de wijk Krottegem.</p>						
<p>ACT-10996: Opstarten van proactieve acquisitie naar KMO en industrie Stad Roeselare moet gezien worden door ondernemers die een locatie zoeken. Ze moeten overtuigd worden dat Roeselare dé stad bij uitstek is om hun onderneming te vestigen. Hiervoor moet de Stad eerst en vooral de eigen sterktes definiëren en deze vervolgens in de kijker zetten.</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10997: Invoeren van een start-up klimaat in Roeselare, stad van durvers en doeners</p> <p>Om Roeselarese starters beter te ondersteunen, voert de Stad een startersbeleid in. Hierin worden diverse acties en projecten opgestart: de Stad maakt een startersbrochure op om starters wegwijs te maken in alle verplichtingen bij het starten van hun zaak, er wordt een starterssubsidie van Roeselare gelanceerd onder de vorm van opleidingen bij 'Actie Voor Starters'. Om de starters te leren kennen vanuit de Stad, de starters elkaar te laten leren kennen en de kennismaking met de stadsdiensten te bevorderen, wordt een jaarlijkse starterswelkom gelanceerd.</p>						
<p>ACT-11005: Realiseren van een alternatieve trage verbinding voor de Glastuinbouwzone</p> <p>Er wordt gestreefd naar zo min mogelijk bewegingen tussen de serres enerzijds en de REO-veiling anderzijds. De Veldbosstraat kan in bovenstaand project niet meer dienstig zijn als openbare weg, noch als trage weg. Vanuit de Stad werd beslist dat de afstand van het openbaar domein, zijnde het stuk van de Veldbosstraat, door de verkrijger, zijnde de WVI, moet gecompenseerd worden. Daarnaast werd er beslist om een fietspad aan te leggen "in situ" via westelijke zijde van het gebied (van ±519m) met nog gebruik van de Groenestraat én Kleine Moststraat. Op korte termijn wordt geen aanpassing gedaan aan de bestaande wegen; dit is voor de langere termijn als de betrokken wegen ten gronde worden aangepakt.</p>	122.527	0	122.527	72.683	0	72.683
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000			72.683		72.683
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	122.527	122.527			

• Actieplan AP-03-01-02: Geïntegreerde begeleiding, activering naar werk en competentieversterking voor kansengroepen

Elke werkzoekende heeft recht op een kwalitatieve begeleiding naar een job, ongeacht vanuit welke organisatie deze wordt geboden. Regio Midden-West-Vlaanderen kent een groot aanbod van begeleiding, bemiddeling en activeringsprojecten voor diverse doelgroepen in de zoektocht naar werk (al dan niet met de nodige welzijnsondersteuning). Het aanbod is echter versnipperd. De dienstverleners (trajectbegeleiders en projectmedewerkers van VDAB, OCMW, derden ?) geven zelf aan het overzicht niet (meer) te hebben. Daarom zetten we in op acties die samenwerking verbeteren, het aanbod transparanter maken en innoverende initiatieven om bepaalde doelgroepen beter te begeleiden naar de arbeidsmarkt.

Budgetten Geïntegreerde begeleiding, activering naar werk en competentieversterking voor kansengroepen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	49.000	29.000	-20.000						
Herziening									
nieuw budget	49.000	29.000	-20.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10873: Inzetten op RSL4WORK Stad en OCMW Roeselare experimenteerden in 2017 met een intensief voortraject naar werk voor kwetsbare personen die een inburgeringstraject volgen in regio Roeselare. Dit was een ESF project in samenwerking met VDAB, het Agentschap Integratie en Inburgering, vzw Groep INTRO en vzw Tot uw dienst, met werktitel 'RSL for work'. Het experiment werd positief geëvalueerd. Er werd een vervolgproject met titel 'RSL4WORK' aangevraagd bij de ESF-administratie voor de implementatie in de periode 2018-2019 (projectmatig). Het traject RSL4WORK bestaat uit detectie van aanwezige en potentiële talenten en competenties, het bepalen van een jobdoelwit, het leren kennen van de regionale arbeidsmarktcultuur, het oefenen van technische taal en spreektaal in functie van beoogde jobdoelwitten, het oefenen van sollicitatievaardigheden, het vormen van netwerken en het bouwen van culturele bruggen naar regionale werkgevers.	49.000	0	49.000	29.000	0	29.000
Exploitatie						
64990025 - Subsidie aan Tot uw dienst vzw ikv project RSL for work BI 055000	24.500		24.500			
64990026 - Subsidie aan Groep intro vzw ikv project RSL for work BI 055000	24.500		24.500			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten BI 055000				29.000		29.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11156: Ondersteunen projectdag Jobroad 'integratie door werk' Op 1 maart 2018 gaat in Roeselare de tweede editie van het project Jobroad 'integratie door werk' door. Mensen met een migratieachtergrond bezoeken drie bedrijven, kunnen de dag zelf solliciteren en worden op maat begeleid bij een eventuele tewerkstelling in het bedrijf (opleiding op de werkvloer, taalcoaching, ...). Jobroad Roeselare is een samenwerking van VDAB, VOKA, ACCENT JOBS en de partners van het project RSL4work (STAD/OCMW Roeselare, Groep Intro, Tot uw dienst, Agentschap Integratie en Inburgering en RESOC).						

• Actieplan AP-03-01-03: Verhogen van tewerkstellingsplaatsen sociale economie

Roeselare zet in op werk op maat voor iedereen. Iedere burger van beroeps actieve leeftijd dient kansen te krijgen op een job die hem of haar een voldoende basisinkomen en/of sociale middelen verschaft om een menswaardig bestaan te leiden. We hebben hierbij aandacht voor alle vormen van werk zoals deelnemen aan tijdelijke activerende activiteiten (vb. stages, opleidingen op de werkvloer, werkervaring), onbetaald werk (vb. arbeidszorg), betaald werk met ondersteuning (vb. sociale economie, tewerkstellingsmaatregelen) en betaald werk zonder ondersteuning. Sociale economie is één van die werkvormen, waarbij collectieve begeleiding en zorg wordt aangeboden op de werkvloer. Dit kan een opstap zijn naar betaald werk op de arbeidsmarkt zonder begeleiding, maar kan evengoed de hoogst haalbare vorm van tewerkstelling zijn, met de nodige omkadering en een passende werkinhoud, op maat van de medewerkers. In de regio zijn een aantal organisaties erkend als sociale economie. Niettegenstaande is de capaciteit aan tewerkstellingsplaatsen in sociale economie in onze regio beperkt. De regio Midden-West-Vlaanderen kent 6 sociale en beschutte werkplaatsen en een 3-tal organisaties zijn erkend als initiatief lokale diensteneconomie. Hierbinnen kunnen ongeveer 1000 personen aan de slag. Een aandeel van onze werkzoekenden wacht nog op een geschikte arbeidsplaats waar de broodnodige begeleiding en werkervaring wordt aangeboden om verdere stappen richting de arbeidsmarkt te kunnen zetten. Daarenboven brengen nieuwe decretale ontwikkelingen een aantal ondernemingen in een onzeker positie. We willen het aantal tewerkstellingsplaatsen in de sociale economie in onze regio verhogen. Hiervoor zijn we echter afhankelijk van capaciteitsuitbreidingen die door andere overheden wordt toegekend. We kunnen sociale economiebedrijven wel helpen groeien door het opnemen van een signaalfunctie naar hogere overheden, het stimuleren van voldoende (klant)opdrachten en het rechtstreeks ondersteunen van de organisaties (logistiek, financieel, ?).

	Budgetten Verhogen van tewerkstellingsplaatsen sociale economie								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	624.763	75.000	-549.763						
Herziening	9.000		-9.000						
nieuw budget	633.763	75.000	-558.763						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10054: Implementeren van leerwerknemers in RSL Er wordt onderzocht hoe en waar meer leerwerknemers, zoals deeltijds lerenden of leerwerknemers die een tijdelijke werkervaring opdoen (bv. artikel 60§7 OCMW wetgeving) kunnen ingeschakeld worden in stadsdiensten en hoe de noodzakelijke begeleiding en coaching van die medewerkers structureel kan worden voorzien. Onderdelen van deze actie zijn: 1. aanpassing marktconforme rechtspositie voor artikel 60 medewerkers (tijdelijke werkervaring) 2. heropfrissing / info-uitwisseling met VDAB over mogelijkheden van werkplekieren in de stad 3. oplijsting taken / jobs binnen Roeselare waar leerwerknemers terecht kunnen 4. opmaken flow voor leerwerknemers, met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling / interne begeleiding of coaching						
ACT-10502: Uitwerken van de regionale regioerol sociale economie in samenwerking met de interlokale vereniging associatie Midwest (VBP 2017) De regionale regioerol sociale economie voor ILV Associatie Midwest wordt uitgevoerd door het samenwerkingsverband 'Versterkt Socio-Economisch Streekbeleid Midwest'. Het samenwerkingsverband bestaat uit zestien lokale besturen: Ardoioie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruisselede, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Er worden drie acties uitgewerkt in de periode 2017-2019: (1) Opmaken van een regionaal charter of principekader inzake sociaal en duurzaam aanbesteden, (2) Ontwikkelen van een subsidiereglement voor innovatie in de sociale economie en sociaal ondernemen, (3) Organisatie van netwerkmomenten, trefpunten of intervisies inzake sociaal en inclusief ondernemen. De acties en de manier van samenwerken werd opgenomen in het dossier 'Versterkt Socio-Economische Streekbeleid Midwest' van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) West-Vlaanderen.	75.000	0	75.000	75.000	0	75.000
Exploitatie						
64990021 - Subsidie aan RESOC vzw voor organisatie van overleg en netwe	BI 055000	10.000	10.000			
64990023 - Subsidie aan RESOC vzw voor uitwerking regionaal subsidiere	BI 055000	35.000	35.000			
64990024 - Subsidie aan RESOC vzw voor personeelsinzet sociale economie	BI 055000	30.000	30.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 055000			75.000		75.000

• Actieplan AP-03-01-04: Eerstelijnschulp voor ondernemers in alle economische sectoren (o.a. startende ondernemers)

Stad Roeselare heeft al jaren een lage werkloosheidsgraad. Om dit cijfer laag te houden, doet de stad tal van inspanningen. Ze wenst haar (startende) ondernemers te ondersteunen door onder meer te fungeren als een eerstelijnschulp voor ondernemers. De doorstroom van informatie (wegenwerken, nieuwe wetgeving, subsidiemaatregelen, ?) is vaak nog een probleem en daarom zal worden bekeken hoe de stad deze informatiedoorstroming kan verbeteren. Daarnaast kent door de lage werkloosheid onze regio een (enorme) krapte op de arbeidsmarkt. Er is enerzijds een ?mis match? tussen de competenties van werkzoekenden en gevraagde profielen. Anderzijds kampen we met een tekort aan potentiële arbeidskrachten in de regio. Daarom zetten we ook in op acties aan ondernemers die de match tussen het aanwezig potentieel van werkzoekenden en gewenste profielen op de arbeidsmarkt verbeteren.

	Budgetten Eerstelijnschulp voor ondernemers in alle economische sectoren (o.a. startende ondernemers)								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	30.000		-30.000						
Herziening	0		0						
nieuw budget	30.000		-30.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10729: Professionaliseren van het aankoopbeleid met extra aandacht voor de lokale economie Er wordt een algemeen kader voor overheidsopdrachten en lokale economie uitgewerkt en gehanteerd. Dit maakt een diepgaande screening van op te starten dossiers mogelijk ten einde het niet gunnen van dossiers te vermijden. De beste prijs-kwaliteitsverhouding, het omgaan met de aspecten veiligheid, duurzaamheid, sociale en lokale economie worden gedefinieerd. Om voldoende flexibiliteit aan de dag te kunnen leggen, worden afwijkingsvoorwaarden opgesteld.						
ACT-10942: Ondersteunen van de 'Dag van de Ondernemer' Sinds 2016 organiseert UNIZO in november de 'Dag van de Ondernemer'. Elke derde vrijdag van november wil UNIZO alle ondernemers een hart onder de riem steken. Unizo Roeselare en de dienst Economie willen samenwerken om op die dag alle ondernemers te bedanken voor alle tijd, moeite, zweet en tranen die ze in hun zaak steken. De Stad wil zijn appreciatie laten blijken voor de toegevoegde waarde die de ondernemers aan onze samenleving schenken en hen één dag per jaar in de schijnwerpers zetten. Vanaf 2018 zal de Stad deze dag structureel ondersteunen.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	5.000		5.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10947: Opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking Naar aanleiding van een projectoproep van Vlaio diende de stad een project in bij Vlaio ter beveiliging van bedrijventerreinen. Hierin wordt op drie luiken ingezet: een initiële screening, onderzoek naar de mogelijkheid tot een truckersparking en mogelijke ondersteuningsmaatregelen voor investeringen om de veiligheid te verhogen. Van deze 3 luiken werd één project goedgekeurd: het opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking.	25.000	0	25.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 020000		25.000	25.000			
61319900 - Andere erelonen BI 050002	25.000	-25.000	0			
ACT-11062: Optimaliseren van de slimme dienstverlening en communicatie naar ondernemers In het pro plan staat opgenomen dat de Stad de dienstverlening vanuit de Stad nog meer wil optimaliseren. Hieronder staan volgende zaken opgenomen: de webpagina voor ondernemers uitbouwen tot een volwaardig digitaal loket, de LinkedInpagina optimaliseren, de persona's opmaken van het type ondernemers en de communicatie hierop afstemmen, de mogelijkheden tot videochat onderzoeken, slideshare implementeren, en 'stel je vraag aan de dienst Economie'.						

Beleidsdoelstelling D-03-02

Garantie commerciële aantrekkelijkheid

De commerciële aantrekkelijkheid van de stad wordt gegarandeerd.

De sterke troeven die Roeselare al decennialang kenmerken als inkoopstad of winkelstad worden verder gekoesterd. Diverse acties, zowel in het centrum van de stad als in de dorpskernen, accentueren het uitgesproken commercieel imago van de stad. Ook de aankleding en verfraaiing van de koopcentra dragen bij tot de commerciële aantrekkelijkheid van de stad. De horeca, met zijn veelzijdig aanbod, speelt hierin een belangrijke en versterkende rol en wordt daarin ondersteund. Door permanente monitoring en een gericht management worden de commerciële troeven van de stad bewaakt en gegarandeerd.

	Budgetten Garantie commerciële aantrekkelijkheid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	119.000		-119.000	60.000		-60.000			
Herziening	10.000		-10.000	100.000		-100.000			
nieuw budget	129.000		-129.000	160.000		-160.000			

36

• Actieplan AP-03-02-01: Valoriseren koopcentra

Roeselare heeft, als gezellige winkelstad, aan zijn inwoners en bezoekers heel wat te bieden. Echter, de wereld van de detailhandel is in beweging. De wensen van de consument veranderen in snel tempo, onder meer door de gestage opkomst van e-commerce. De 'klassieke' winkel staat onder druk omdat er sprake is van schaalvergroting en filialisering. Het centrummanagement kan een belangrijk hulpmiddel zijn om de aantrekkelijkheid van de stad te behouden en extra zuurstof te geven aan het kernwinkelgebied. Hiermee kan men meer consumenten aantrekken en de lokale handel versterken. Ook het evenwicht met de baanwinkels dient te worden bewaard en ook hierin dient het centrummanagement een rol in te spelen.

	Budgetten Valoriseren koopcentra								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	84.000		-84.000						
Herziening	10.000		-10.000						
nieuw budget	94.000		-94.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
03-02-01-01: Aanstellen van een centrummanager, installeren van de Roeselroute en uitwerken van acties rond leegstand (o.a. esthetische overgangsmaatregelen) De centrummanager onderneemt acties op vlak van centrummanagement en coördineert, organiseert en volgt de evenementen van de dienst Economie op in samenwerking met de VZW Centrum Roeselare. Hij bekijkt of er mogelijkheden zijn om de bestaande evenementen ter bevordering van het economische weefsel (winkelnacht, Sinterklaas, eindejaar én batjes) te versterken en zelfs uit te breiden. Hij gaat op zoek naar andere evenementen of opportuniteiten om de consument naar het centrum te brengen. De manager zorgt ook voor de uitwerking van een kooproute (Roeselroute) en onderneemt acties om de leegstand van winkelpanden tegen te gaan. Hij beheert de retaildatabase en de real estate database en biedt de Stad de tools aan om zelf via een actief acquisitiebeleid retailers aan te trekken. Hij bekijkt om, in het kader van het kernplan, een kinderopvang te organiseren binnen het winkelkerngebied. Hij onderzoekt of er samenwerkingsverbanden mogelijk zijn tussen de handelszaken van het centrum en de baanwinkels en neemt hier reeds concrete stappen in de ontwikkeling van samenwerkingsverbanden. Dit alles om het handelsapparaat van de stad Roeselare verder te versterken.						
Exploitatie						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10056: Uitbreiden en optimaliseren van de mogelijkheden tot sfermuziek en duurzame kerstverlichting De geluidsinstallaties in het kernwinkelgebied worden vernieuwd en op elkaar afgestemd. Er wordt ook een nieuwe, stijlvolle en eigentijdse kerstverlichting voorzien in het kernwinkelgebied. Specifieke aandacht gaat hierbij naar het plein De Munt en het Stationsplein, waar een vernieuwde kerstverlichtingsinfrastructuur wordt aangebracht. Hierbij wordt geopteerd voor de principes van duurzaamheid en energievriendelijkheid.	45.000	0	45.000			
Exploitatie						
64920007 - Subsidie Centrum Roeselare vzw BI 050002	45.000		45.000			
ACT-10057: Realiseren van esthetische etalages en panden Bepaalde winkelpanden hebben een minder esthetische etalage, belettering of belichting. Door de invoering van een stedenbouwkundige verordening wordt een duidelijk en handhaafbaar kader gecreëerd. Deze verordening zal tevens verbodsbepalingen bevatten met betrekking tot het gebruik van bepaalde immobiliënpubliciteit (te koop/te huur) in het kernwinkelgebied. In samenwerking met Unizo worden initiatieven ontwikkeld om bepaalde panden een ander uitzicht te geven door bv. etalagewedstrijden en acties om leegstaande ruimtes boven winkels esthetisch aan te kleden. De esthetiek van de etalages wordt ook onderwerp van het politiereglement, waardoor deze problematiek ook via GAS kan worden aangepakt. Wat betreft de terrassen, wordt verder geïnvesteerd in terrassenuniformiteit (gelijkaardige parasols, groeninvulling, ...). Leegstaande panden worden door middel van slimme wrapping esthetisch geïntegreerd in het stadsbeeld.	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 060000	10.000		10.000			
ACT-10058: Versterken van de aankleding in winkelstraten De fietsparkeerplaatsen worden verbeterd en esthetisch opgesmukt. Daarnaast wordt er ook geïnvesteerd in nieuw straatmeubilair. Om de aantrekkelijkheid van het Kernwinkelgebied (KWG) te verhogen, wordt er in samenwerking met 'vzw Shopping & Centrum Roeselare' nagegaan hoe alternatieve aankleding tijdens bepaalde evenementen (bevlaging, sfeerelementen zoals de klokken tijdens de paasperiode, ...) nog meer vibe in de stad kunnen brengen. Het voorzien van kunst in de stad wordt aangepakt.	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 050002	15.000		15.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10059: Realiseren van een eigenaars- en ontwikkelaarsforum Dit forum moet een stimulans betekenen voor marktconforme huurprijzen. Ook op meer continue wijze zal dit forum een direct contact tussen de Stad, de centrummanager en de actoren moeten faciliteren, onder meer om nieuwe retailconcepten te kunnen plaatsen en om bestaande retailconcepten te kunnen laten evolueren.	3.000	10.000	13.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	3.000	10.000	13.000			
ACT-10064: Ondersteunen van de vorming en netwerkevents tussen handelaars Nieuwe uitdagingen in de retailsector (veranderende markt, digitalisering, nicheverschuivingen, nieuwe regelgeving,...) maken continue vorming van handelaars noodzakelijk. De Stad ondersteunt verdere initiatieven, die commerciële innovatie mogelijk maken. De bestaande netwerkevents (Bizznet, Unizo Bar Time, Roeselaarse Horeca Awards,...) bieden daartoe uitstekende mogelijkheden. Ook nieuwe initiatieven, die in voorbereiding zijn, zullen worden ondersteund.	2.500	0	2.500			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	2.500		2.500			
ACT-10065: Uitbouwen van economische overlegorganen Vandaag wordt het overleg inzake de ontwikkeling geclusterd in een maandelijks overleg met een delegatie van de raad van bestuur van vzw Shopping & Centrum Roeselare (centrummanagement) en diverse ad hoc overlegmomenten (werkgroep socio-economische vergunningen, GECORO, milieuraad, parkeerbeleid, klankbordgroep mobiliteit, ...). Dit overleg zal worden versterkt in een driemaandelijks centrumbeheer waar ook andere actoren en experts worden betrokken. Het op heden bestaande horecamanagement zal verder worden versterkt door een driemaandelijks overleg met het stadsbestuur en betrokkenheid van de handelaarsorganisaties vzw Shopping & Centrum Roeselare en Unizo.						
Exploitatie						
ACT-10941: Ondersteunen van 'Weekend van de Klant' De Dag van de Klant (organisatie Unizo) én de Comeos Shopping Day (organisatie Comeos) zijn dit jaar samengesmolten tot één groot event op het laatste weekend van september: Weekend van de Klant. Het is de bedoeling dat dit evenement ieder jaar zal uitgroeien tot een bekend begrip en dat dit weekend 'evenementieel' een vaste waarde zal worden voor Roeselare. De Stad zet sterk in op de ondersteuning van het 'Weekend van de Klant'.	8.500	0	8.500			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	8.500		8.500			

• Actieplan AP-03-02-02: Versterken v/d horeca

De horecasector wordt geconfronteerd met tal van uitdagingen. Samen met het horecamanagement werden al tal van initiatieven opgestart om de horeca te versterken: nieuwe terrassenreglement, kroegenkaart enz. Stad Roeselare wenst, onder meer via het verder uitwerken van een terrasvriendelijk beleid, de horeca in de stad blijvend te versterken.

Budgetten Versterken v/d horeca									
Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten			
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

• Actieplan AP-03-02-03: Versterken van stads- en dorpskernen

Stad Roeselare wil haar stads- en dorpskernen blijven versterken. De visuele troeven van de binnenstad moeten optimaal uitgespeeld worden, onder meer door leegstand tegen te gaan en te zorgen voor meer groen in de binnenstad en dorpskernen. Ook het straatmeubilair speelt een rol in de visuele aantrekkelijkheid van onze handelskernen. Samen met de vzw Centrum Roeselare wordt bekeken hoe het straatmeubilair kan worden aangepast om de aantrekkelijkheid van de stads- en dorpskernen te verhogen, het shoppen nog aangenamer te maken en het comfort van de bezoeker te verbeteren.

Budgetten Versterken van stads- en dorpskernen									
Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten			
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	35.000		-35.000	60.000		-60.000			
Herziening				100.000		-100.000			
nieuw budget	35.000		-35.000	160.000		-160.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
03-02-03-01: Verbeteren van de visuele kwaliteit van stads- en dorpskernen: beeldkwaliteitsstudie Roeselare wil een aantrekkelijke stad zijn en streeft daarom naar een hoge beeldkwaliteit van de stedelijke omgeving. Beeldkwaliteit wordt bepaald door de verschijningsvorm van een gebouw, een object of een omgeving of het samenspel daarvan. De stad hecht veel belang aan de harmonie van een gebouw met zijn omgeving. Initieel werd nagedacht over de opmaak van een beeldkwaliteitsstudie. Naar aanleiding van ontwikkelingen op Vlaams niveau (concreet: beleidsplan Ruimte Vlaanderen) speelt de Stad in op dit nieuwe beleid op Vlaams niveau. Roeselare denkt na over een eigen strategische visie en bijhorende beleidskaders. Een onderzoek naar dit nieuwe beleid, toegepast op het centrum van Roeselare (binnen kleine ring), vormt hierin de eerste stap.	0	100.000	100.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 060010		100.000	100.000		
ACT-10698: Organiseren van 'Mijn eReZaak' Een wedstrijd voor beginnende handelaars waarbij tweefinalisten een PopUp kunnen winnen voor een jaar. Doorheen de ganse wedstrijd worden alle deelnemers uitvoerig gecoacht. Doel van de wedstrijd is vooral een deel van de leegstand in te vullen via de finalisten en de andere deelnemers die door de coaching ook de keuze maken tot het starten van een eigen zaak.	35.000	0	35.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 011980	35.000		35.000		
ACT-10902: Renoveren van de buitenste schil van het historisch deel van het stadhuis Het betreft het historisch gedeelte van het stadhuis van Roeselare. Onderdelen die voorwerp zullen uitmaken van de renovatie zullen zijn: dak, goten, buitenschrijnwerk en gevel. De studie en werkzaamheden passen binnen het kader van het nieuwe stadskantoor en het behoud van het historisch gedeelte van het stadhuis. Deze werken komen in aanmerking voor subsidiëring.	60.000	0	60.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011931	60.000		60.000		

De warme en zorgzame stad

	Budgetten De warme en zorgzame stad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	258.024	73.048	-184.976						
Herziening	73.445	4.950	-68.495	6.050		-6.050			
nieuw budget	331.469	77.998	-253.471	6.050		-6.050			

Afname armoede

De armoede in de stad is afgenomen.

Vooreerst wordt de kans om in armoede verzeild te raken verkleind. Het garanderen van de sociale grondrechten en andere preventieve maatregelen vormen een belangrijk luik in het plan voor armoedebestrijding. Dit plan voorziet in een doorgedreven geïntegreerde strategie en een integrale aanpak, zowel op preventief als curatief vlak. In overleg en samenwerking met diverse interne en externe partners en actoren uit diverse sectoren in het werkveld wordt gewerkt om sociale uitsluiting te voorkomen door kansen te creëren voor maatschappelijk kwetsbare groepen, met bijzondere aandacht voor kinderen. Voor wie toch uit de boot valt wordt aangepast hulp voorzien.

	Budgetten Afname armoede								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	36.887	0	-36.887						
Herziening	12.600		-12.600						
nieuw budget	49.487	0	-49.487						

• Actieplan AP-04-01-01: De basisrechten van iedereen worden gegarandeerd

De stad geeft elke burger advies en informatie met betrekking tot de sociale grondrechten en verwijst hen door indien nodig.

De stad bewaakt de toegang van de sociale grondrechten door het volgen van 4 toetsingsstenen:

De informatie, het aanbod is toegankelijk. (de toegankelijkheid wordt afgetoetst volgens de 7B's: begrijpbaar, bereikbaar, bekend, beschikbaar, betaalbaar, bruikbaar, betreedbaar)

De informatie, het aanbod is inclusief indien mogelijk en exclusief waar nodig, met bijzondere aandacht voor kansengroepen.

De informatie, het aanbod is een samenspel van samenwerking tussen de stad en het OCMW, lokale middenveldspelers, intergemeentelijke samenwerkingen, andere netwerken en samenwerkingsverbanden.

Het aanbod ontstaat door middel van participatie. Het Sociaal beleid is een verhaal van rechten, verantwoordelijkheden en competenties. Het aanbod, de informatie verhoogt de zelfredzaamheid van de Roeselarenaar.

Signalen worden gecapteerd: o.a. via de stuurgroep basisdienstverlening worden de belangrijkste signalen/hiaten/knelpunten opgespoord en wordt nagedacht hoe we deze signalen kunnen ondervangen. Op basis van de signalen worden acties uitgewerkt die de basisrechten voor individuen versterken.

Budgetten De basisrechten van iedereen worden gegarandeerd									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening	12.600		-12.600						
nieuw budget	12.600		-12.600						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10067: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw sociaal dienstverleningsaanbod in het voormalig Bpost-gebouw Er wordt een nieuw vraaggericht dienstverleningsaanbod ontwikkeld vanuit de opportuniteit van het Bpost-gebouw: Een plek in de stad dat bijdraagt tot: (1) verbeteren van de kwaliteit van leven bij (kwetsbare) burgers, (2) talentontwikkeling en sociale innovatie en (3) een socio-cultureel lab voor nieuwe initiatieven van burgers. Het project bestaat uit vijf deelprojecten: (1) cocreatieproces voor bepalen van het dienstverleningsconcept, (2) implementatie van bestaande dienstverlening, (3) implementatie van 'vrije atelierruimte', (4) exploitatie van de bestaande dienstverlening en (5) exploitatie van het geheel.	0	12.600	12.600			
Exploitatie						
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten		4.000	4.000			
BI 011970						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10067: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw sociaal dienstverleningsaanbod in het voormalig Bpost-gebouw Er wordt een nieuw vraaggericht dienstverleningsaanbod ontwikkeld vanuit de opportuniteit van het Bpost-gebouw: Een plek in de stad dat bijdraagt tot: (1) verbeteren van de kwaliteit van leven bij (kwetsbare) burgers, (2) talentontwikkeling en sociale innovatie en (3) een socio-cultureel lab voor nieuwe initiatieven van burgers. Het project bestaat uit vijf deelprojecten: (1) cocreatieproces voor bepalen van het dienstverleningsconcept, (2) implementatie van bestaande dienstverlening, (3) implementatie van 'vrije atelierruimte', (4) exploitatie van de bestaande dienstverlening en (5) exploitatie van het geheel.	0	12.600	12.600			
Exploitatie						
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 011970	4.600	4.600			
61450000 - Specifieke werkingmiddelen	BI 011970	4.000	4.000			

• **Actieplan AP-04-01-02: Een lokaal plan voor armoedebestrijding**

De stad neemt de regiefunctie op, die zowel intern als extern gericht is.

Roeselare maakt in samenspraak met de lokale actoren werk van een horizontaal en integraal lokaal plan armoedebestrijding?. Het armoede overleg is hiervoor een belangrijk samenwerkingsverband. We waarderen eveneens de rol van opgeleide ervaringsdeskundigen en versterken hun rol waar mogelijk. Via monitoring van het armoedebeleid willen we ons plan voor armoedebestrijding meten en bijsturen waar nodig.

We sensibiliseren en ondersteunen alle stadsdiensten om de armoedeproblematiek een concrete plaats te geven binnen hun beleid.

We capteren signalen, in samenspraak met de lokale actoren wordt nagedacht hoe we deze knelpunten, hiaten op een effectieve, efficiënte manier kunnen aanpakken. We onderzoeken de financiële slagkracht en leefbaarheid van de laagste inkomensstrekkers en gaan na hoe we die kunnen verhogen.

Deze structurele coördinatie bewaakt de horizontale en integrale benadering van het thema binnen andere actieplannen binnen de doelstellingenboom:

De basisdienstverlening (zie actieplan de basisrechten voor iedereen worden gegarandeerd) neemt een preventieve en curatieve rol op in het kader van de bestrijding van armoede.

Via verschillende actieplannen wordt de vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede gestimuleerd. We voeren hierbij een inclusief beleid en zoeken naar een effectieve werkvormen om de maatschappelijke participatie van mensen in armoede te verhogen.

We ondersteunen het vrijwilligerswerk in de armoedebestrijding, omdat langdurig volgehouden vrijwilligerswerk essentieel is in de bestrijding van de groeiende armoede. Bovendien ontstaan er vanuit vrijwilligerswerk nieuwe sociale netwerken voor gezinnen in armoede die erg geïsoleerd leven.

We focussen ons expliciet gezinnen met kinderen in armoede, zie ook lokaal plan bestrijden van kinderarmoede?.

Het resultaat van de strategische doelstelling: het aanbod van betaalbare en kwaliteitsvolle woning is toegenomen heeft een grote impact op de armoedebestrijding. Het stimuleren van het ondernemen: zie AP tewerkstellingsgraad blijft op peil, AP regie en ondersteuning werk en sociale economie fungeert eveneens als hefboom in de armoedebestrijding.

Ook het actieplan lokaal plan gezondheidsbeleid? heeft een sterke impact op armoedebestrijding. Het is belangrijk dat gezondheidszorg toegankelijk, betaalbaar en preventief gericht is.

De stad werkt in het kader van armoedebestrijding nauw samen met het OCMW en de andere lokale welzijnsorganisaties. Er wordt specifiek ingezet op een intensieve begeleiding en dienstverlening aan mensen in armoede via vernieuwde methodieken zoals natrajecten bij schuldhulpverlening, integrale begeleiding, referentiebudgetten en het uitwerken van een armoedetoets.

Budgetten Een lokaal plan voor armoedebestrijding									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	25.000		-25.000						
Herziening									
nieuw budget	25.000		-25.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>04-01-02-04: Uitvoeren van een armoedetoets De armoedetoets is een beleidsinstrument aan de hand waarvan de effecten van voorgestelde beleidsmaatregelen op mensen in armoede worden nagaan en de beleidsmaatregelen eventueel worden gecorrigeerd. Het uiteindelijke doel is om de armoedetoets over alle beleidsdomeinen (zo inclusief als mogelijk) heen in te zetten en toe te passen. Het sensibiliseren van de stadsdiensten maakt integraal deel uit van het traject om een armoedetoets te implementeren.</p> <p>Vanaf 2016 wordt de armoedetoets toegepast op een aantal specifieke dossiers. Evaluatie van deze toepassingen zal de armoedetoets verder verfijnen. De armoedebaarometer wordt uitgewerkt als een concreet werkinstrument met als doelstelling: informeren, sensibiliseren en stimuleren m.b.t. de thema's en indicatoren van de armoedebaarometer.</p>	25.000	0	25.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090913	25.000	25.000			
<p>ACT-11068: Actualiseren programma kinderarmoede Er wordt trimesterieel een beleidsoverleg (BKO) gepland om de signalen rond gelijke kansen over alle beleidsthema's heen terug te koppelen. Tijdens het BKO worden prioriteiten bepaald per beleidsdomein.</p>						

• Actieplan AP-04-01-03: Bestrijden van kinderarmoede

Roeselare wil alle aspecten van kinderarmoede en sociale uitsluiting aanpakken. Roeselare voert hiertoe een inclusief en integraal beleid, waarbij er intensief samengewerkt wordt tussen de verschillende beleidsdomeinen en niveaus.

De aanpak van kinderarmoede heeft slechts een kans op slagen in nauwe samenwerking met middenveldactoren zoals de mobiele jongerenwerker, jeugdraad, jeugdbewegingen, onderwijs, Bijzondere Jeugdzorg, infopunten opvoedingsondersteuning, Kind en Gezin, ?

Door de integrale, inclusieve aanpak is er een sterke link met verschillende actieplannen binnen de doelstellingenboom van de stad Roeselare: AP ?Het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen is toegenomen?; AP ?stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan?; AP ?een gericht preventief gezondheidsbeleid?; AP ? een buurt en doelgroepgericht aanbod voor sporten, bewegen en spelen?; AP ?versterken van de sociale samenhang?; AP ?creëren van recreatieruimte in de woonomgeving?; AP ?stimuleren en faciliteren van de maatschappelijke participatie?; AP ? een lokaal plan voor armoedebestrijding?; AP ?nieuwe ondersteuningsmaatregelen voor kunst en cultuurbeleving en educatie?; AP ?implementeren van gebiedsgerichte werking?; AP ?de basisrechten van iedereen worden gegarandeerd?; AP ?optimaliseren van de ondersteuning aan verenigingen?. Onder het actieplan kinderarmoede worden uitsluitend acties opgenomen, die niet onder een ander actieplan kunnen ondergebracht worden

We streven naar een optimale afstemming binnen de verschillende actieplannen via overleg.

Waar mogelijk spelen we in op projectoproepen van hogere overheden, Koning Boudewijnstichting, ? Via deze (eventueel) bijkomende projectmiddelen willen we nieuwe projecten opzetten, die de kinderarmoede bestrijden.

	Budgetten Bestrijden van kinderarmoede								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	11.887	0	-11.887						
Herziening									
nieuw budget	11.887	0	-11.887						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10068: Uitvoeren van het project kinderarmoede Het project kinderarmoede wil inzetten op een krachtige participatie van de doelgroep enerzijds en het sensibiliseren, vormen en ondersteunen van intermediairen anderzijds. Door de stem van de gezinnen te horen waarin kinderen opgroeien, worden de emotionele, sociale en cognitieve ontwikkelingskansen van het kind verhoogd. Het is belangrijk om het aanbod af te stemmen op de ervaring van mensen in armoede. Op die manier wordt het aanbod efficiënt en effectief.	11.887	0	11.887			
Exploitatie						
64911600 - Bijdrage OCMW ifv kindearmoedebestrijding BI 090913	11.887		11.887			

Afstemming regie en voorzieningen

De regie en de voorzieningen zijn afgestemd op de noden.

De voorzieningen die aan de toenemende behoefte aan zorg voor kinderen en ouderen tegemoet komen, worden op de meest efficiënte wijze georganiseerd. In overleg met alle betrokken publieke en private welzijnsactoren wordt een adequaat aanbod aan hulp en ondersteuning voorzien die effectief beantwoordt aan de behoeftes van wie hulp of ondersteuning nodig heeft. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar preventie en gerichte acties voor kansengroepen. De solidariteit met wie het moeilijk heeft reikt ook tot in het zuiden.

	Budgetten Afstemming regie en voorzieningen								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	221.136	73.048	-148.089						
Herziening	60.845	4.950	-55.895	6.050		-6.050			
nieuw budget	281.981	77.998	-203.984	6.050		-6.050			

• Actieplan AP-04-02-01: De stad regisseert het lokaal sociaal beleid i.s.m. alle actoren

Het decreet Lokaal Sociaal beleid werd goedgekeurd op 19 maart 2004 heeft als doel: bijdragen tot een coherente, democratische, efficiënte en doelmatige inzet van publieke middelen in functie van de toegang van elke burger tot de sociale grondrechten.

In 2011 werd het Lokaal Sociaal Beleid van de stad Roeselare geëvalueerd door de stuurgroep stedelijk welzijnsoverleg. Het lokaal sociaal beleid is zeer sterk ontwikkeld in onze stad. Een bijzondere aandacht blijft nodig voor verschillende doelgroepen zoals kansarmen en mensen met een handicap. De toekomstige uitdaging bestaat uit verbreden, verdiepen, versterken, beter samenwerken, uit meer doen met minder middelen. Er werd gesuggereerd om meer uit te pakken met welzijn en solidariteit.

Vanuit de regiefunctie willen we hierop inzetten en samen, met alle middenveldspelers op een efficiënte en effectieve manier vorm geven aan het lokaal sociaal beleid van de stad.

Het sociaal beleid is een horizontaal beleid en vormt een rode draad doorheen alle plannen, beleidsnota's en projecten en kiest ervoor om een sociaal beleid te voeren, die gebaseerd is op de volgende principes:

De stad vertrekt vanuit de bestaande samenleving en haar potentieel.

De stad overlegt met de verschillende middenveldspelers over het sociaal beleid en de uitdagingen die daarmee gepaard gaat.

De stad stimuleert middenveldspelers om onderling expertise uit te wisselen, om zo te leren van elkaar.

De stad bevordert samenwerkingsverbanden.

De stad voert een sociaal innovatiebeleid, die bereid is te leren van ervaringen van het technologisch innovatiebeleid.

De stad stimuleert projecten, gegroeid vanuit hiaten en overleg via het subsidiereglement sociale initiatieven.

De stad stimuleert nieuwe vormen van solidariteit.

Budgetten De stad regisseert het lokaal sociaal beleid i.s.m. alle actoren									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	24.000		-24.000						
Herziening	12.000		-12.000						
nieuw budget	36.000		-36.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
04-02-01-01: Uitvoeren van een behoeftenonderzoek 'Leeftijdsvriendelijke gemeente' bij 58-68 jarigen	24.000	12.000	36.000			
Het onderzoek richt zich op 58-68-jarigen. Deze groep zit op een kantelmoment in het leven. De Stad kan inspelen op de mogelijkheden van deze vrijgekomen tijd en van de levenservaring van deze personen en hen enthousiasmeren voor participatie aan het beleid, om zich in te zetten als vrijwilliger, om deel te nemen aan activiteiten, ... De onderzoeksresultaten kunnen inspireren bij de ontwikkeling van een toekomstig leeftijdsvriendelijk beleid.						
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	24.000	12.000	36.000			
BI 095901						

• Actieplan AP-04-02-02: Een gericht preventief gezondheidsbeleid

Eenzijds neemt de stad haar regierol op door partners samen te brengen binnen de verschillende overlegstructuren. We streven hierbij naar een intersectorale samenwerking, waardoor we de inbreng van de deskundigheid van alle middenveldspelers en verenigingen (jeugdverenigingen, ziekenhuizen, mutualiteiten, ?) bevorderen. We capteren signalen. In samenspraak met de lokale actoren wordt nagedacht hoe we knelpunten, hiaten op een effectieve en efficiënte manier kunnen aanpakken.

Anderzijds evolueert het lokaal gezondheidsbeleid naar een gezond lokaal beleid. De stad blijft streven naar een toestand van fysisch, psychisch en sociaal welbevinden voor iedereen in de stad, door het fysisch, psychisch en sociaal welbevinden te bevorderen, ziekte te voorkomen en gezondheidsrisico's te verminderen. We hanteren hiervoor een geïntegreerde aanpak, die gebaseerd is op 3 pijlers: sensibiliseren en motiveren, reglementering en handhaving en het faciliteren van het aanbod binnen de omgeving (= structureel). We benaderen het preventief gezondheidsbeleid integraal, met andere woorden thema en doelgroep- overschrijdend. Het welzijnsbeleid van de stad stimuleert de participatie van elke burger, met specifieke aandacht voor kansengroepen. Verschillende beleidsdomeinen (welzijn, milieu, groen, sport, ruimtelijke ordening, enz.?) geven mee vorm aan een gezond lokaal beleid. Een gezond lokaal beleid sluit dus nauw aan bij verschillende actieplannen, die sportprikkel, groene ruimte, fietsvriendelijkheid, ontmoetingsplaatsen, ? creëren en participatie versterken.

Budgetten Een gericht preventief gezondheidsbeleid									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	58.295	22.507	-35.789						
Herziening	48.845	4.950	-43.895	6.050		-6.050			
nieuw budget	107.140	27.457	-79.684	6.050		-6.050			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
04-02-02-05: Uitwerken van een concept en oprichten van het Huis van het Kind Roeselare	49.295	1.100	50.395	22.507	0	22.507
<p>Het Huis van het Kind Roeselare is een lokaal samenwerkingsverband dat ouders ondersteunt bij de zorg en opvoeding van hun kinderen. Het biedt een basisaanbod van preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en ontmoeting dat voor elk gezin toegankelijk is. Enerzijds biedt de website www.huisvanhetkindroeselare.be een overzicht van dit aanbod en anderzijds kunnen ouders ook wekelijks terecht op één van de drie infomomenten in het Welzijnshuis. Met de subsidie Elk Telt worden de hiaten in het basisaanbod zo veel als mogelijk ingevuld.</p>						
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 090901		1.100	1.100		
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090901	4.000		4.000		
61424900 - Overige informaticakosten	BI 090901	895		895		
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 090901	3.400	-700	2.700		
64920118 - Subsidie Huis van het Kind, De Living, Reddie Teddy	BI 090901		3.350	3.350		
64920119 - Subsidie Huis van het Kind, De Living, Kindzorg	BI 090901		3.350	3.350		
64931008 - Subsidie Elk Telt, welzijn	BI 090901	31.000	-6.000	25.000		
64990027 - Subsidie partners Huis van het Kind	BI 090901	10.000		10.000		
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingkosten	BI 090901				22.507	22.507
ACT-10070: Implementeren van het LINEA-project (lokaal initiatief netwerk eerstelijnsactoren)		5.000	0	5.000		
<p>Het project LINEA beoogt de integrale zorg voor de kwetsbare patiënt te bevorderen door meer samenwerking en doorverwijzing tussen eerstelijnsactoren en een betere toeleiding van kwetsbare patiënten naar de initiatieven voor gezondheidspreventie en -bevordering.</p>						
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 090904	5.000		5.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10071: Creëren van een meer toegankelijke stad: toegankelijkheidstoets Aan de hand van een 'knelpuntenwandeling' in samenwerking met Inter werd duidelijk dat er diverse aanpassingen nodig zijn voor het basiscomfort van minder mobiele personen/personen met een beperking/blinden en slechthoorders. Een integrale benadering van de toegankelijkheid van de centrumstraten is belangrijk. Individuele punten worden aangepakt in het kader van het grote geheel. Het toegankelijk maken van het centrum heeft voordelen voor alle personen met een mobiliteitsbeperking: ouderen, personen met een beperking, (groot)ouders met een buggy, ...	4.000	0	4.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 091101	4.000		4.000		
ACT-10800: Realiseren van het project 'Bewegen Op Verwijzing' Bewegen op Verwijzing (BOV) wil mensen met een verhoogd gezondheidsrisico op doktersverwijzing aan het bewegen krijgen. Deelnemers krijgen individuele begeleiding op maat door de BOV-coach. BOV is een samenwerkingsverband binnen zorgregio Roeselare.		0	3.000	3.000		
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090904		1.500	1.500		
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 090904		1.500	1.500		
ACT-11064: Ondersteunen van TeJo, therapeuten voor jongeren De Stad ondersteunt het TEJO project financieel op basis van een nominatieve subsidie. TEJO biedt in Roeselare laagdrempelige, therapeutische ondersteuning aan jongeren tussen 10 en 20 jaar, kortdurend, onmiddellijk, anoniem, en gratis. De dienstverlening gebeurt door professionele therapeuten op vrijwillige basis. Ze werken allemaal kortdurend vanuit hun eigen therapeutisch denkkader. De therapie heeft als hoofddoelstelling de jongeren te deblokken en hen opnieuw in hun kracht te zetten. Op die manier komt TEJO preventief tegemoet aan dringende hulpvragen zodat de probleemsituatie niet verder escaleert en de jongeren in een vroeg stadium geholpen worden. TEJO biedt jongeren een pedagogische plek waar er in alle rust naar hen geluisterd wordt. TEJO draagt hiermee bij tot het oplossen van de lange wachtlijsten in de gezondheidszorg voor jongeren. Bovendien wil het TEJO-project bijdragen tot de sociale beweging die rekt op de solidariteit en inzet van de hele samenleving om mee de verantwoordelijkheid te dragen voor het persoonlijk welzijn van alle jongeren zodat ze de nodige groeikansen krijgen om mooi volwassen te worden.		0	8.000	8.000		
Exploitatie						
64920110 - Subsidie project Tejo	BI 090902		8.000	8.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11065: Uitwerken van het actieplan mantelzorgbeleid Stad Roeselare werkt een actieplan mantelzorgbeleid uit op maat van de mantelzorgers.	0	3.000	3.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 090904		3.000	3.000			
ACT-11066: Uitwerken van het actieplan drugbeleid Er wordt een actieplan drugbeleid uitgewerkt op basis van een wisselwerking tussen preventieve, curatieve en repressieve acties en doelstellingen.	0	39.795	39.795	0	4.950	4.950
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten BI 090922		500	500			
61315000 - Erelonen deskundigen BI 090922		3.700	3.700			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 090922		10.220	10.220			
64920034 - Toelage MSOC provincie BI 090922		5.825	5.825			
64920079 - Subsidie CAW ikv MSOC BI 090922		13.500	13.500			
70100100 - Toegangsgelden BI 090922					4.950	4.950
Investering						
24320000 - Vrachtwagens en andere voertuigen - gemeenschapsgoederen BI 011904		6.050	6.050			

• Actieplan AP-04-02-03: Optimaliseren van de zorgvoorzieningen, thuiszorg en ouderenzorg

De stad zal in het kader van een breed welzijnsbeleid samenwerken met diverse publieke en private welzijnsactoren. Op het vlak van voorzieningen voor verschillende doelgroepen zoals kinderen, senioren en binnen het gezondheidsthema zal de stad een ondersteunende rol opnemen. Het OCMW is hierin een belangrijke partner. Zo zal de stad mee participeren in het toekomstige zorgbedrijf en ondersteunt zij verdere de ontwikkeling van AZ Delta.

	Budgetten Optimaliseren van de zorgvoorzieningen, thuiszorg en ouderenzorg								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10072: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomst met het Zorgbedrijf</p> <p>Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helikoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.</p>						

• Actieplan AP-04-02-04: Optimaliseren v/h aanbod van kinderopvang en het aanbod van info en advies m.b.t. kinderen

De stad wil verder inspelen op de toenemende vraag naar een toegankelijke kinderopvang. Enerzijds wordt het aanbod georganiseerd door stad en OCMW geoptimaliseerd. De dienst buitenschoolse kinderopvang wordt geïntegreerd in de werking van het OCMW/zorgbedrijf. Anderzijds zet de stad in op haar regierol binnen het kinderopvangbeleid door het versterken van haar info- en adviesfunctie, door het uitbouwen van een loket kinderopvang. Deze heeft als voornaamste doel om ouders te ondersteunen in het zoeken naar de meest geschikte opvang.

Budgetten Optimaliseren v/h aanbod van kinderopvang en het aanbod van info en advies m.b.t. kinderen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	5.000		-5.000						
Herziening									
nieuw budget	5.000		-5.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10798: Creëren van een 'Tovertuin in je buurt' Tijdelijke spel- en ontmoetingsplaats 'Tovertuin in je buurt' werd ingediend en goedgekeurd als bijkomend aanbod, binnen het project de Tovertuin, bij de Koning Boudewijnstichting. De Tovertuin verhoogt de ontwikkelingskansen van jonge kinderen en het versterkt ouders in hun ouderrol. Vanuit de bestaande laagdrempelige activiteiten (ontmoetingsplaats en 'spelen aan huis') worden kwetsbare gezinnen ondersteund en toegeleid naar het bestaand preventief aanbod (kinderopvang, vrije tijd, ...). 'Tovertuin in je buurt' wil nieuwe gezinnen bereiken door een tijdelijke spel- en ontmoetingsplaats aan te bieden aan bewoners van sociale woningen.</p>	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 094401	5.000	5.000			
<p>ACT-11067: Opstarten van De Living (KOALA, kindouderactiviteit lokale armoedebestrijding, Roeselare) Het project 'De living' is een nieuw aanbod, ontstaan vanuit een samenwerking tussen 2 lokale kinderopvanginitiatieven voor het luik kinderopvang en 2 lokale partners voor het luik kind-ouder-activiteiten. Het project biedt minimaal 12 plaatsen kinderopvang in combinatie van een kind- en ouderwerking.</p>						
<p>ACT-11069: Actualiseren lokaal overleg kinderopvang, Roeselare Het Lokaal Overleg Kinderopvang Roeselare (LOKOR) is sinds 1998 operationeel. In 2016 werden de statuten geactualiseerd. In 2018 wordt de aanpak van LOKOR herzien met als doelstelling draagvlak te creëren voor het lokaal kinderopvangbeleid op basis van nieuwe noden en uitdagingen.</p>						

• Actieplan AP-04-02-05: Versterken van de solidariteit met het Zuiden

Stad Roeselare heeft sinds een aantal jaren een actieve Noord-Zuidwerking. De werking is gegroeid vanuit de ondersteuning van het Roeselaarse 11.11.11 comité en heeft de laatste 7 jaar een aanzienlijk traject doorlopen. In 2006 werd de stedelijke Noord-Zuidraad officieel erkend. In datzelfde jaar stapte Roeselare in het convenant gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking. Het convenant was voor Roeselare een middel om meer in te kunnen zetten op het professionaliseren van de Noord-Zuidwerking en het verbreden van de sensibilisatie. In november 2006 werd aan Roeselare ook de titel Fairtradegemeente toegekend. Vanaf dan speelde Fair Trade en duurzaamheid een prominente rol in het Noord-Zuidbeleid van de stad.

In 2009 ging Roeselare een stap verder. Na een grondige voorbereiding besliste de stad om in zee te gaan met een partnerstad uit het Zuiden in het kader van het stedenbandprogramma. In 2010 werd de stad Dogbo uit Benin gekozen als stedenbandpartner uit een selectie van 23 kandidaten. De voorbije 3 jaar kunnen al heel wat realisaties voorgelegd worden en kan een opmerkelijk groeipad met de partner inzake capaciteitsopbouw aangetoond worden.

In de huidige legislatuur wil Stad Roeselare vooral inzetten op sensibilisatie en communicatie. Ze zal daarin niet alleen waar mogelijk een faciliterende rol opnemen maar ook een vooral zelf actor zijn.

Budgetten Versterken van de solidariteit met het Zuiden									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	133.841	50.541	-83.300						
Herziening									
nieuw budget	133.841	50.541	-83.300						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10822: Opvolgen en uitwerken van het federaal programma 'Versterken van de lokale economie door het herinrichten van de markt in Dogbo'	45.541	0	45.541	45.541	0	45.541
Voor de periode 2017-2021 heeft de stad een programma ingediend via de VVSG bij de federale overheid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking. Dit programma is ingediend samen met vier andere Vlaamse gemeenten die een stedenband hebben in Benin en de Beninese koepel van steden en gemeenten. Het programma is een verderzetting van het programma rond de herinrichting van de markt in Dogbo dat liep voor de periode 2014-2016.						
Exploitatie						
64990003 - Subsidie Dogbo	45.541		45.541			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten				45.541		45.541

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10823: Uitbouwen en verdiepen van de samenwerking rond de vereenvoudiging van de administratieve processen: in concreto de geboorteregistratie in Dogbo Sinds 2011 is de Stad gestart met de optimalisering van het proces rond geboorteregistratie. De Stad werkt vooral rond capaciteitsversterking van alle actoren die in dit proces betrokken zijn en sensibilisatie van diezelfde actoren, de ouders en de scholen rond het belang van een correcte registratie. Het doel is om alle kinderen in Dogbo te voorzien van een geboorteaakte.	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
64990003 - Subsidie Dogbo BI 016000	10.000		10.000			
ACT-10824: Verdere verdieping van de stedenband met Dogbo In het kader van de stedenband met Dogbo werkt de stad vooral rond 2 grote thema's: herinrichting van de markt (1) en geboorteregistratie (2). Daarnaast blijft de Stad verder inzetten op het betrekken van het draagvlak in Roeselare maar ook in Dogbo door lobbying op hoger niveau, kapitalisatie van de projecten en het betrekken van het middenveld.	33.000	0	33.000	5.000	0	5.000
Exploitatie						
61429900 - Andere administratieve kosten BI 016000	1.500		1.500			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 016000	1.500		1.500			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 016011	10.000		10.000			
61600000 - Reis- en hotelkosten BI 016000	20.000		20.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten BI 016000				5.000		5.000
ACT-10825: Inhoudelijk, logistiek of financieel ondersteunen van de verenigingen uit Roeselare die actief zijn rond Noord-Zuidthema's Hieronder valt de ondersteuning van de Noord-Zuidraad, de financiële ondersteuning van verenigingen via de subsidiereglementen, subsidie aan 11.11.11 nationaal, de ondersteuning van nationale, regionale of provinciale campagnes etc.	30.600	0	30.600			
Exploitatie						
61210000 - Verzekeringen algemene burgerlijke aansprakelijkheid (excl.) BI 016011	100		100			
61319000 - Vrijwilligerswerk BI 016011	500		500			
64920033 - Subsidie ontwikkelingshulp 11.11.11 - projecten BI 016000	15.000		15.000			
64931002 - Subsidies Noord - Zuid BI 016000	14.750		14.750			
64950002 - Subsidie adviesraad Noord Zuid BI 016000	250		250			

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10826: Opzetten van sensibiliserende of educatieve acties naar diverse doelgroepen in Roeselare		14.200	0	14.200			
Samen met diverse partners in Roeselare zet de stad in op een mondiaal beleid met de bedoeling de bevolking bewust te maken van diverse Noord-Zuidgerelateerde thema's.							
Exploitatie							
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 016011	1.150		1.150			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 016011	1.550		1.550			
61318000 - Auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobel)	BI 016011	500		500			
61319900 - Andere erelonen	BI 016011	5.000		5.000			
61421200 - Boeken en documentatie	BI 016011	250		250			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 016011	1.250		1.250			
61442000 - Ander klein materieel	BI 016011	4.000		4.000			
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques	BI 016011	500		500			
ACT-10827: Opstarten van het pilootproject Waterbewuste gemeente in samenwerking met Protos		500	0	500			
Protos, de Belgische NGO die onder andere actief is in Benin, wil een pilootproject opzetten in vijf Vlaamse steden/gemeenten met als titel 'Waterbewuste gemeente'. Gemeenten en scholen zullen een traject afleggen van bewustmaking, concrete acties voor een reductie van het direct en indirect gebruik en een verankering in het stedelijk en schoolbeleid. De Stad legt een link met onze stedenband, want ons consumptiepatroon bepaalt via indirect watergebruik mee de mate waarin de bevolking in ontwikkelingslanden kan beschikken over water.							
Exploitatie							
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 016011	500		500			

Strategische doelstelling SD-5

Groener en duurzamer

	Budgetten Groener en duurzamer								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	147.805	43.266	-104.539	3.928.465	526.706	-3.401.759			
Herziening	53.773	45.236	-8.537	3.410.166	75.000	-3.335.166			
nieuw budget	201.577	88.502	-113.075	7.338.631	601.706	-6.736.925			

Beleidsdoelstelling D-05-01

Afname energieverbruik

Het energieverbruik van en in de stad is afgenomen.

De uitdaging bestaat er in om het verbruik van water en energie voor verwarming, verlichting, vervoer, exploitatie en andere werkzaamheden van de stad en zijn diensten als ook die van particulieren en bedrijven te doen dalen. Daartoe worden diverse actoren en partners gesensibiliseerd en gemobiliseerd om vanuit een gedragen visie te streven naar een duurzaam energiegebruik. Een caleidoscoop aan maatregelen en initiatieven, met kleine en grote impact, worden geïmplementeerd om bij te dragen tot het behalen van de doelstelling. Gezien duurzaamheid een rode draad is door alle werkprocessen, acties en activiteiten van de stad, zal ook binnen andere doelstellingen en actieplannen energie gerelateerde aandachtspunten worden ingebouwd.

	Budgetten Afname energieverbruik								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	40.000	43.266	3.266	100.000		-100.000			
Herziening	43.273	45.236	1.964	1.918.763		-1.918.763			
nieuw budget	83.273	88.502	5.230	2.018.763		-2.018.763			

• Actieplan AP-05-01-01: Maatregelen voor energiezuinigere woningen

De stad voert een duurzaam woonbeleid gericht op rationeel energie- en watergebruik en op duurzaam wonen. Enerzijds door gerichte acties rond duurzaam en energiezuinig wonen uit te werken met bijzondere aandacht voor kansengroepen. Anderzijds door klantgerichte dienstverlening op maat aan te bieden en mensen te stimuleren om bewust om te gaan met energie en water.

	Budgetten Maatregelen voor energiezuinigere woningen								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	40.000	43.266	3.266						
Herziening	43.273	45.236	1.964						
nieuw budget	83.273	88.502	5.230						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-01-01-02: Opzetten van een gebiedsgericht renovatieproject	40.000	0	40.000	43.266	0	43.266
Een onderzoek van de Hogeschool West-Vlaanderen toonde aan dat de meeste bewoners wel zin hebben om hun woning te renoveren, maar niet goed weten waar en hoe eraan te beginnen. Het renovatieproject werd in 2014 als proefproject opgestart. Daarbij wordt een gebied in de stad afgebakend en wordt een specifieke buurt gericht opgevoerd. Inwoners van die buurt worden door de Stad persoonlijk aangesproken, intensief begeleid en aangemoedigd om energiezuinig te (ver)bouwen en duurzame renovatiewerken uit te voeren. Met dit proefproject wil de Stad een breed en divers publiek aanspreken zoals eigenaars/verhuurders, private bouwfirmas, kwetsbare huurders op de sociale en private huurmarkt, sociale huisvestingsfactoren, enz. De dienst Wonen zal als spilfiguur optreden in dit project en de onderlinge contacten tussen alle belanghebbenden (bouwfirmas, eigenaars, huurders, etc.) versterken zodat zoveel mogelijk woningen in het afgebakend gebied energiezuinig, veilig en kwaliteitsvol verbouwd worden. Het proefproject zal voldoende experimenteeruimte bieden waardoor veel expertise zal kunnen worden opgebouwd om het project de komende jaren te kunnen voortzetten in andere gebieden van de stad.						
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 035000	10.000	10.000			
64990020 - Tussenkost subsidie WVI ikv IWT	BI 035000	30.000	30.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkmiddelen	BI 035000			43.266		43.266

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10528: Organiseren van een groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie Om de doelstellingen uit het klimaatplan naar energiebesparing te halen, wordt een groepsaankoop dak- en spouwmuurisolatie opgestart i.s.m. Test-Aankoop.	0	43.273	43.273	0	45.236	45.236
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 035000		150	150		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 035000		858	858		
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 035000		13.443	13.443		
64990015 - Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	BI 035000		28.822	28.822		
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkkosten	BI 035000				45.236	45.236

• Actieplan AP-05-01-02: Maatregelen voor energiezuinigere bedrijven

Maatregelen nemen en bedrijven ondersteunen om energie-efficiënter te produceren, energie te besparen en meer hernieuwbare energie te gebruiken en te produceren. Dit alles kadert binnen het strategisch energie-actieplan van het Burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie om de globale CO2-uitstoot binnen de stad te reduceren.

	Budgetten Maatregelen voor energiezuinigere bedrijven								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening									
nieuw budget	0		0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-01-02-02: Superviseren van de uitbreiding van het stadsverwarmingsnet MIROM Het uitbreiden van het stadsverwarmingsnet is noodzakelijk voor de verduurzaming van de verwarming van de bebouwde omgeving. Dit heeft positieve effecten op de CO2-uitstoot, de energie-onafhankelijkheid en de stedelijke luchtkwaliteit. Er wordt op meerdere takken gewerkt: Ovenhoek, Gitsestraat, Schiervelde, centrum-AZ Delta (campus Brugsesteenweg), centrum-Blekerijstraat. In eerste instantie wordt dit traject opgezet naar grootverbruikers toe, op termijn is dit uit te breiden naar een veel fijnmaziger net in de stad.						
Exploitatie						
ACT-10531: Ondersteunen van het project BISEPS: hernieuwbare energie op bedrijventerreinen Interregproject 2 Zeeën, getrokken door WVI en Leiedal, heeft als doelstelling om d.m.v. Living Labs de collectieve toepassing van hernieuwbare energie te realiseren						

- **Actieplan AP-05-01-03: Maatregelen voor een energie-efficiënt stadspatrimonium**

Het gebouwenpatrimonium van stad Roeselare is, gemiddeld gezien, verouderd. Daardoor dringen een aantal renovatieprojecten zich op. Eerst worden de gebouwen geïnspecteerd en geëvalueerd. Alle nodige werkzaamheden worden daarbij in kaart gebracht waarna een prioriteitenlijst wordt opgesteld. De bedoeling is om deze renovaties op de meest energie-efficiënte manier uit te voeren. Hiertoe worden een energiezorgplan en lange termijn visie ontwikkeld. Er wordt ook een studie uitgevoerd naar snelle energetische winsten. Deze studie zal in alle gebouwen plaatsvinden. Bedoeling is om met een minimum aan investeringen toch een snelle besparing te realiseren. Deze studie wordt geïntegreerd in de lange termijn visie. De studie over de openbare verlichting van stad Roeselare is reeds uitgevoerd en een renovatieplan wordt uitgerold. Bij nieuwbouwprojecten wordt onderzocht of strengere normen kunnen worden gehanteerd dan de momenteel geldende EPB-norm. Ondanks de maatregelen om het energieverbruik te doen dalen zal er uiteraard nog altijd energie nodig zijn. In de benodigde energie zal worden voorzien door ze zelf op een duurzame manier op te wekken of door groene energie aan te kopen.

	Budgetten Maatregelen voor een energie-efficiënt stadspatrimonium								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				100.000		-100.000			
Herziening				1.918.763		-1.918.763			
nieuw budget				2.018.763		-2.018.763			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
05-01-03-01: Opmaken van een lange termijnvisie voor de renovatie van stadsgebouwen Ontwikkelen van een gebouwstrategie en integraal accommodatiebeleidsplan waarin de geschiktheid van het huidige stadspatrimonium in kaart gebracht wordt en bijkomend een onderhoudsplan voor uitgewerkt wordt. Aanvullend wordt ook een energiezorgplan opgemaakt. De bedoeling is om een lange termijnvisie vast te leggen voor de onderhouds- en duurzaamheidsinvesteringen.	100.000	101.040	201.040			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	100.000	101.040	201.040			
BI 011930						
05-01-03-03: Uitvoeren v/h Masterplan openbare verlichting Alle ingrepen inzake openbare verlichting van het goedgekeurde masterplan worden systematisch gerealiseerd.	0	1.817.723	1.817.723			
Investering						
22810000 - Openbare verlichting		1.817.723	1.817.723			
BI 067000						

Beleidsdoelstelling D-05-02

Realisatie klimaatconvenant

De klimaatconvenant is gerealiseerd.

Door het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant (Convenant of Mayors) engageert de stad zich om o.a. een klimaatplan op te maken en tegen 2020 de CO₂-uitstoot met minstens 20% te verminderen. Vanuit een globale visie en binnen het kader van een overkoepelend plan worden binnen alle relevante processen en activiteiten van de stad energie gerelateerde acties en aandachtspunten ingebouwd. Hiermee wil de stad zijn bijdrage leveren in de strijd tegen de gevolgen van de klimaatsverandering.

	Budgetten Realisatie klimaatconvenant								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	95.071	0	-95.071	40.000		-40.000			
Herziening	0		0	5.888		-5.888			
nieuw budget	95.071	0	-95.071	45.888		-45.888			

• Actieplan AP-05-02-01: Een klimaatbeleid ivf een energie neutrale stad

Om in 2030 tot een energieneutrale stad te komen, dient een gericht klimaatbeleid gevoerd te worden. Inspanningen in de eigen werking en patrimonium zijn belangrijk onder meer omwille van hun exemplarisch karakter. Uit de nulmeting van 2012 volgt dat het halen van de doelstellingen in sterke mate afhangt van de inspanningen naar de lokale economie en vooral naar het residentiële patrimonium.

Budgetten Een klimaatbeleid ivf een energie neutrale stad									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	95.071	0	-95.071	40.000		-40.000			
Herziening	0		0	5.888		-5.888			
nieuw budget	95.071	0	-95.071	45.888		-45.888			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-02-01-01: Uitvoeren van de verplichtingen i.k.v. de Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie REALISATIE KLIMAAT+PLAN: I.s.m. een extern studie bureau wordt een geïntegreerd en holistisch klimaat+plan uitgewerkt. Het eindresultaat moet toelaten om acties te ondernemen met een positieve ruimtelijke, sociale, ecologische en economische impact. Daarnaast is het doel ook om een voorbeeldfunctie op te nemen, samenwerking te creëren en co-creatie te stimuleren binnen de stad en stadsregio's.	0	45.888	45.888			
Exploitatie						
Investering						
21400000 - Plannen en studies BI 035000		45.888	45.888			
ACT-10073: Superviseren van de aanleg van het warmtenet (technisch) In samenspraak met MIROM wordt de uitbreiding van het bestaande warmtenet onderzocht en uitgevoerd. Naast de gekende projecten Roeselare-West, de glastuinbouwzone en later de site Schiervelde kunnen ook andere bedrijvzones in aanmerking komen voor een aansluiting op het warmtenet.						
ACT-10786: Realiseren van een OVAM samenwerkingsovereenkomst Een samenwerkingsverband met de Openbare Vlaamse Afvalstoffen Maatschappij (OVAM) maakt de lopende samenwerking tussen de Stad Roeselare en de OVAM zichtbaar. In een meer gebiedsgerichte aanpak, die uitgaat van een aanpak op maat, worden alle relevante bestaande en nieuwe thema's gebundeld in een samenwerkingsverband met de OVAM.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10791: Integreren van hernieuwbare energie op stadsgebouwen Integratie van hernieuwbare energie (bv. zonnepanelen) op stadsgebouwen, via directe burgerparticipatie.						
ACT-10816: Uitwerking 'studiedag warmtenet' Het bestaande aanbod van studiedagen omtrent het warmtenet heeft geen aandacht voor de rol van lokale besturen terwijl er hierrond veel vragen zijn (bij lokale besturen in de regio en in Vlaanderen). VVSG neemt geen initiatief en warmtenetwerk Vlaanderen is niet toegankelijk voor alle lokale besturen. Roeselare heeft een voortrekkersrol in Vlaanderen.						
ACT-10831: Organiseren/faciliteren van de CitizenRoadshow De Universiteit van Delft organiseert een roadshow waarbij verschillende innovaties op vlak van stadsvernieuwing worden uitgetest: uitwerken van een Smart Grid, warmtenetten, woningrenovatie,... Deze oefening kan nieuwe inzichten aanreiken over duurzame stadsontwikkeling.	25.000	0	25.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 035000	25.000		25.000		
ACT-10946: Piloottraject SDG's VVSG en 'Globaal Kabaal' SDG's en Jongeren De VVSG deed in het voorjaar 2017 een oproep naar steden en gemeenten om zich kandidaat te stellen voor een piloottraject om de 'Sustainable Development Goals' (SDG's) ingang te doen vinden bij de lokale besturen. Roeselare diende een dossier in en werd geselecteerd om, samen met negentien andere steden en gemeenten, het piloottraject te volgen. Daarnaast was er eveneens een oproep "vanuit Globelink" om met jongeren te werken rond de SDG's en de mogelijkheden die de jongeren zien voor het lokale beleid. Ook hier was Roeselare kandidaat en werd weerhouden.		1.000	0	1.000		
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 016011	1.000		1.000		
ACT-10952: Uitvoeren van het klimaatplan Diverse projecten zijn opgestart, in uitvoering van het klimaatplan.		10.000	0	10.000		
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 035000	10.000		10.000		
ACT-10956: Realiseren van klimaatscholen De betrokkenheid van scholen (leerlingen en leerkrachten) vergroten bij de ontwikkeling van het klimaatplan. Leerlingen van de basisschool werken daarbij rond het klimaat en stellen maatregelen voor. Via een jurering wordt één voorgestelde maatregel uitgekozen voor realisatie.		17.000	0	17.000		
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 035000	17.000	-5.000	12.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10956: Realiseren van klimaatscholen De betrokkenheid van scholen (leerlingen en leerkrachten) vergroten bij de ontwikkeling van het klimaatplan. Leerlingen van de basisschool werken daarbij rond het klimaat en stellen maatregelen voor. Via een jurering wordt één voorgestelde maatregel uitgekozen voor realisatie.	17.000	0	17.000			
Exploitatie						
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques BI 035000		5.000	5.000			
ACT-10976: Opmaken van een hittekaart Om oververhitting in Roeselare in kaart te brengen, wordt op basis van satellietbeelden en computermodellen een kaart opgemaakt om de meest kwetsbare zones in de binnenstad aan te duiden.	11.000	0	11.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 035000	11.000		11.000			
ACT-10977: Duurzaamheid: lidmaatschappen In het kader van de uitvoering van duurzaamheids- en klimaatdoelstellingen heeft de stad een lidmaatschap bij enkele organisaties om te wegen de sector en het beleid van de hogere overheden. op vandaag Climate Alliance & Warmtenetwerk Vlaanderen vzw	1.071	0	1.071			
Exploitatie						
61421310 - Lidgelden, bijdragen beroepsverenigingen BI 035000	1.071		1.071			
ACT-10979: Beperken van de voedseloverschotten in de horeca Om voedselverspilling tegen te gaan, wordt de mogelijkheid aan de horeca aangeboden om maaltijdoverschotten mee te geven met de klant. De Stad treedt op als facilitator. De actie biedt zichtbaarheid aan de ontwikkeling van het klimaat- en energieactieplan.						
ACT-10980: Opzetten van vernieuwingsnetwerken i.k.v. het klimaatactieplan Om het klimaatactieplan in uitvoering te laten gaan, dienen er nieuwe samenwerkingsverbanden opgezet te worden om maatregelen te realiseren op het terrein en draagvlak op te bouwen.	30.000	0	30.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 035000	30.000		30.000			
ACT-10983: Opmaken van een overheidsopdracht voor een adaptatiestudie In uitvoering van het burgemeestersconvenant voor klimaat en energie wordt een adaptatiestudie opgestart. Dit is het tweede deel van het klimaat- en energieactieplan dat o.m. als rapportage instrument wordt ingediend bij het Europees secretariaat. De focus in dit onderdeel ligt op het aanpassen aan een veranderend klimaat.	40.000	-40.000	0			
Investering						
21400000 - Plannen en studies BI 035000	40.000	-40.000	0			

Voorkomen milieuhinder

Milieuhinder wordt voorkomen en/of efficiënt aangepakt.

Het terugdringen van de hoeveelheid fijn stof en bijgevolg het verbeteren van de luchtkwaliteit blijft een permanente aandachtspunt. Een beleid om het probleem aan de bron aan te pakken zit geïntegreerd in diverse processen en vergunningscriteria. Daarnaast worden een aantal remediërende maatregelen ondernomen, zoals de aanleg van buffergroen.

	Budgetten Voorkomen milieuhinder								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.250		-6.250	3.042.266	526.706	-2.515.561			
Herziening	10.500		-10.500	139.612	25.000	-114.612			
nieuw budget	16.750		-16.750	3.181.879	551.706	-2.630.173			

• Actieplan AP-05-03-01: Voorkomen en bestrijden van hinder (geurhinder, fijn stof, lichtvervuiling?)

Naast het groen- en natuuraspect geeft een nette leefomgeving aan de stad een enorme meerwaarde. Met dit actieplan willen wij van Roeselare een toonbeeld maken van netheid. Daartoe dient de stad zich verder te ontwikkelen op het gebied van afvalbeheer op het openbaar domein. Wij streven er naar om via doelgerichte acties gecombineerd met een educatief luik te komen tot een zwerfvuilvervrije stad. Door een adequate groenomgeving met aangepaste planten werkt dit actieplan mee aan het inperken van stadslawaai, het verwerken van uitlaatgassen en het opnemen van dooizout.

	Budgetten Voorkomen en bestrijden van hinder (geurhinder, fijn stof, lichtvervuiling?)								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.250		-6.250	15.000		-15.000			
Herziening	10.500		-10.500						
nieuw budget	16.750		-16.750	15.000		-15.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10530: Installeren van publiek toegankelijke elektrische laadpalen Uitrol van 23 elektrische laadpalen op het openbaar domein, i.f.v. het Vlaams beleidskader 'clean power for transport'.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10871: Beheren van de duivenpopulatie in de stad Bepaalde gebieden, waaronder de stationsomgeving, kampen met een teveel aan duiven. De duiven veroorzaken overlast, zorgen soms voor een onverzorgde en vuile omgeving, laten de nodige uitwerpselen na, zijn niet altijd even gezond en brengen zelfs ziektes met zich mee. Om de duivenpopulatie in deze gebieden onder controle te kunnen houden, wordt gezocht naar de meest diervriendelijke manier om de duivenpopulatie onder controle te houden en de overlast te beperken.	15.000	0	15.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 047000	15.000		15.000			
ACT-10990: Implementeren van een bladtelefoon De stad zal hulpbehoevende burgers en ouderen de kans geven om beroep te doen op de diensten van de bladtelefoon waarbij ze hulp krijgen bij het verwijderen van bladeren in voortuinen of dakgoten. Een extra dienstverlening die door de stad zal aangeboden worden.	6.250	0	6.250			
Exploitatie						
61031100 - Ander onderhoud en uitrusting terreinen BI 068000	6.250		6.250			
ACT-11166: Voortzetten van de luchtkwaliteitsmetingen De luchtkwaliteitsmetingen worden verder uitgevoerd n.a.v. de eerste edities in oktober-december 2017. Een voorstel werd hiertoe uitgewerkt en goedgekeurd in het CBS van 23 april 2018.	0	10.500	10.500			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 035000		9.500	9.500			
64990015 - Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst BI 055015		1.000	1.000			

• Actieplan AP-05-03-02: Maatregelen inzake waterveiligheid

Het afvalwater moet gezuiverd worden vooraleer het terechtkomt in de oppervlaktewateren. Voor deze behandeling zijn er twee opties: ofwel wordt het afvalwater opgevangen in een riool en staat de gemeente/rioolbeheerder of het Gewest in voor verdere zuivering ofwel is de burger zelf verantwoordelijk voor het zuiveren van zijn afvalwater. Welke situatie van toepassing is, hangt af van de zone waarin men woont. Het zoneringsplan geeft weer in welke zuiveringszone de woning gelegen is. De saneringsinfrastructuur in het buitengebied moet nog verder uitgebouwd worden. Wie, wat, tegen wanneer moet realiseren, staat in de Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen (GUP?s). Via de GUP?s wordt een prioriteit toegekend aan alle noodzakelijke investeringen en wordt toegelicht wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

De GUP?s bevatten ook een planning van een prioriteitenverlening van de te bouwen individuele behandelingsinstallaties (IBA?s). Bij voorkeur wordt gestart met de aanleg van de IBA?s in gebieden met milieu-impact.

	Budgetten Maatregelen inzake waterveiligheid								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				3.027.266	526.706	-2.500.561			
Herziening				139.612	25.000	-114.612			
nieuw budget				3.166.879	551.706	-2.615.173			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-03-02-01: Uitvoeren van door het GUP opgelegde projecten (uitvoeringsplan van het zoneringsplan) Het GUP verplicht de Stad om een aantal straten met een gescheiden rioleringsstelsel uit te rusten. Jaarlijks worden een aantal straten gerioleerd afhankelijk van de voorziene wegeniswerken.	100.000	-100.000	0			
Investering 22800007 - Riolerings - in aanbouw BI 031010	100.000	-100.000	0			
05-03-02-02: Opvolgen v/h plaatsen van individuele behandelingsinstallaties (IBA's) Het zoneringsplan duidt naast de te rioleren straten, ook aan welke woningen zelf moeten instaan voor de zuivering van hun huishoudelijk afvalwater. Dit kan door het installeren van een IBA, rietveld, kokosveld,... De eerste stap is het plaatsen van 46 zuiveringsinstallaties in gebieden met milieu-impact. Nadien zullen ook de andere IBA's geplaatst worden.	12.500	-12.500	0			
Investering 66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 031000	12.500	-12.500	0			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10500: Uitwerken en implementeren van het actieplan water Naar aanleiding van de wateroverlast op 30 en 31 mei 2016 werd samen met de provincie West-Vlaanderen een actieplan opgemaakt om de wateroverlast in de toekomst zoveel als mogelijk te vermijden. Dit plan houdt diverse acties in, onder meer het aanleggen van nieuw gecontroleerde overstromingsgebieden, saneren van waterlopen, gebiedsgerichte werking om proactief wateroverlast te vermijden.	200.000	23.248	223.248			
Investering						
22300000 - Overige zakelijke rechten op onroerende goederen - gemeensch BI 031900		10.000	10.000			
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	0		0			
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw BI 031900	180.000		180.000			
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 031900	20.000	13.248	33.248			
ACT-10569: Krommebeek - Vergroten bufferbekken Vloedstraat Het bufferbekken wordt vergroot indien mogelijk om meer water te kunnen stockeren of bufferen vooraleer het door het centrum van Beveren afgevoerd wordt.						
ACT-10577: Krommebeek - Vergroten bufferbekken Heirweg Uitbreiding van het bufferbekken op een stuk landbouwgrond dat in eigendom is van de Stad en gebruikt wordt voor landbouwdoeleinden op vandaag.						
ACT-10585: Krommebeek - Uitbreiden van het bestaande bufferbekken aan de sporthal Beveren Rond het bestaande bufferbekken aan de sporthal van Beveren liggen nog een aantal groenzones die momenteel niet benut worden. Deze zones kunnen mogelijks als uitbreiding van het bestaande bufferbekken gezien worden. Ook in de directe omgeving van het bufferbekken liggen nog een aantal groenzones die als extra wadi ingericht kunnen worden. Al deze wadi's kunnen bij hevige regen bijkomend ingezet worden om extra water te stockeren en om zo de kans op wateroverlast te verminderen.						
ACT-10589: Kapellebeek - Inrichten van een overstromingsgebied ten noorden van de Duivigestraat Ten noorden van de Duivigestraat wordt naar een geschikte locatie gezocht om een gecontroleerd overstromingsgebied (GOG) in te richten. Bedoeling is om het water van de hogergelegen percelen tijdelijk op te vangen bij hevige regenval.	84.000	4.000	88.000			
Investering						
22600000 - Waterlopen en waterbekkens BI 031900	84.000	4.000	88.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10590: Onledebeek - Onderhouden beekvallei Tussen de Wijnendalestraat en de fietsersbrug over de Onledebeek ligt naast de beek een natuurgebied. Zowel de beek als het natuurgebied hebben een extra groenonderhoud nodig. Er zullen ook bijkomende ingrepen gebeuren inzake natuurontwikkeling en toegankelijkheid.						
ACT-10592: Liebeek - inrichten v/e nieuw overstromingsgebied langs de R32 De Provincie West-Vlaanderen heeft nog een stuk grond in eigendom waarop een gecontroleerd overstromingsgebied aangelegd kan worden. Het gecontroleerd overstromingsgebied kan gebruikt worden om het water van de Liebeek bij hevige regenval tijdelijk te bufferen.						
ACT-10593: Wegenis- en rioleringswerken in de Gitsestraat, Spoelstraat en Bobijnstraat Om de bestaande riolering in de Gitsestraat (stroomopwaarts de Noordlaan) niet extra te belasten met de vuilwaterafvoer van de nieuwe verkavelingen 'Gitsgebied', wordt een gescheiden stelsel in de Gitsestraat aangelegd. Op deze manier wordt ook extra buffering voor het hemelwater gecreëerd. Naast de Gitsestraat wordt ook in de Bobijnstraat en de Spoelstraat een gescheiden rioolstelsel aangelegd.	61.000	-16.000	45.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		45.000			45.000
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000		10.000	-10.000		0
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000		6.000	-6.000		0
ACT-10594: Sint-Amandsbeek - Creëren van extra wadi's in de bedding van de Sint-Amandsbeek In de Klokkeputstraat, Weidestraat, Beekstraat, Biezenstraat,... liggen ter hoogte van de beekbedding nog veel groenzones. Om het hemelwater bij hevige regenval tijdelijk te kunnen stockeren, kunnen bepaalde groenzones mogelijks opnieuw ingericht worden zodat de combinatie spel - wateropvang mogelijk is.	16.500	11.500	28.000			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw	BI 031900		16.500	11.500		28.000
ACT-10595: Sint-Amandsbeek - Adviseren v/d verkaveling Gitsgebied De waterbeheersing in het bekken van de Sint-Amandsbeek is zeer belangrijk. Hierdoor worden de verkavelingen op vlak van waterbeheersing, -buffering en -afvoer zeer nauw opgevolgd. De buffereisen lopen op tot 820 m ³ per hectare verharde oppervlakte. Zeer strenge voorwaarde is dat de bestaande toestand in geen geval mag wijzigen.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10596: Sint-Amandsbeek - Saneren van de Sint-Amandsbeek Samen met Aquafin en de Vlaamse Milieumaatschappij wordt gekeken om naast de ingekokerde Sint-Amandsbeek een collector aan te leggen. Op deze manier wordt de beek gesaneerd en krijgt de waterloop meer ruimte bij hevige regenval.						
ACT-10597: Sint-Amandsbeek - Aanpassen van de riolering ter hoogte van het kruispunt Koning Leopold III-laan - Brugsesteenweg De riolering ter hoogte van het kruispunt Koning Leopold III-laan - Brugsesteenweg moet aangepast worden. Door de aanpassing zal het overstortwater van de Sint-Amandsbeek sneller kunnen doorstromen richting bufferbekkens Koning Leopold III-laan.						
ACT-10599: Sint-Amandsbeek - Aanleggen van een bijkomende riool naast de ingekokerde Sint-Amandsbeek ter hoogte van de Weidestraat Om het gemengde water van een aantal woningen in de Weidestraat beter te kunnen afvoeren bij hevige regenval, zal een extra riool aangelegd worden. Deze riool zal naast de ingekokerde Sint-Amandsbeek aangelegd worden, zal de Biezenstraat dwarsen en zal ter hoogte van de Haakwegel terug op de ingekokerde Sint-Amandsbeek aangesloten worden.						
ACT-10604: Mandel en Collienvijverbeek - Onderzoeken v/d mogelijkheden om het water nog meer richting het kanaal af te voeren Het water van de Mandel en de Collienvijverbeek komen ter hoogte van het Klein Seminarie samen. Daar stroomt de Mandel verder onder het fietspad richting kop van het kanaal. Bij hevige regenval kunnen de Mandel en de Collienvijverbeek rechtstreeks naar het kanaal stromen, waardoor de Mandel stroomafwaarts meer ruimte krijgt. Omdat dit knooppunt bij hevige regenval aan zijn maximumcapaciteit zit, worden een aantal scenario's vergeleken waarbij nog meer water rechtstreeks in het kanaal geloosd kan worden. Volgende scenario's worden bekeken: het verbreden van de nooduitlaat ter hoogte van het Klein Seminarie naar het kanaal, het aanleggen van een persleiding van de Grote Bassin tot in het kanaal, het aanleggen van een nieuwe stormriool via de Veldstraat.	0	60.000	60.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 031900		60.000	60.000		
ACT-10607: Babilliebeek, Aapbeek en Wulfholbeek - Inrichten v/e overstromingsgebied op de Babilliebeek en plaatsen van stuwen op de Aapbeek en Wulfholbeek Langs de Babilliebeek ter hoogte van de Meensesteenweg zal een nieuw gecontroleerd overstromingsgebied ingericht worden. Samen met de inrichting van het gecontroleerd overstromingsgebied zullen op de Aapbeek en de Wulfholbeek een aantal stuwen geplaatst worden om het water nog meer af te remmen.		40.000	-40.000	0		
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw	BI 031900	40.000	-40.000	0		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10608: Babilliebeek - Plaatsen van stuwen op de baangrachten van de Plasstraat en aanleggen van een nieuwe gracht rond een aantal woningen Om een aantal woningen in de Plasstraat te beschermen tegen wateroverlast, zullen enerzijds een aantal stuwen geplaatst worden op de baangrachten van de Plasstraat, anderzijds zal een nieuwe gracht aangelegd worden rond een aantal woningen om het water rond de woningen om te leiden naar de Babilliebeek.						
ACT-10609: Babilliebeek, Mandel en Regenbeek - Uitvoeren van een haalbaarheidsstudie voor het maken van een aantal extra overstorten op het kanaal Het knooppunt Babilliebeek, Mandel en Regenbeek ter hoogte van het kanaal zorgt bij hevige regenval nog steeds voor problemen. Om deze problemen in de toekomst zoveel als mogelijk te proberen te vermijden, zijn een aantal ideeën gelanceerd. Het is de bedoeling om de haalbaarheid (zowel financieel als technisch) te onderzoeken. Volgende voorstellen worden bekeken: maken van een extra overstort van de Mandel in het kanaal (ter hoogte van het afrittencomplex E403), maken van een extra overstort van de Babilliebeek in het kanaal (ter hoogte van de ruiminstallatie op het jaagpad) en bouwen van een groot pompstation op de Regenbeek (ter hoogte van het jaagpad).	60.000	0	60.000			
Investering						
22800007 - Riolering - in aanbouw	BI 031010	60.000		60.000		
ACT-10611: Sint-Godelievebeek - Uitbreiden van het bestaande bufferbekken ter hoogte van de Meerlaanstraat Het bestaande bufferbekken langs de Sint-Godelievebeek kan mogelijks nog uitgebreid worden. Een burger is bereid zijn gronden te verkopen aan de Provincie West-Vlaanderen.						
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 031900	10.000		10.000		
ACT-10612: Opmaken van een gecombineerd hemelwater- en klimaatadaptatieplan Om het water nog beter te kunnen beheersen, zal voor het ganse grondgebied van de stad een hemelwaterplan opgemaakt worden. Dit plan zal een overzicht geven van alle bestaande waterafvoersystemen, maar zal daarna ook de toekomstvisie van de stad weergeven. Omdat blauwgroene assen zeer belangrijke linten vormen doorheen onze stad en ook op klimaatadaptatie nog veel meer ingezet zal worden, is het de bedoeling om het hemelwaterplan en het klimaatadaptatieplan tot één globaal plan te laten samensmelten. Op deze manier zet de stad met één plan in op verschillende aspecten tegelijk.	75.000	10.000	85.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 031900	75.000	10.000	85.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10614: Plaatselijk herstellen van de kaaimuren van het kanaal Op een aantal plaatsen zijn kleine herstellingswerken aan de kaaimuren en wegenis nodig. De schade is waarschijnlijk veroorzaakt door uitspoeling. Samen met een studiebureau zal gekeken worden om de herstellingen op de meest efficiënte manier uit te voeren.	630.000	-270.000	360.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	630.000	-270.000	360.000		
ACT-10615: Aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel in de Abraham Hansstraat In kader van het saneren van de Klauwaertsbeek (Aquafin project), moet een gescheiden stelsel in de Abraham Hansstraat aangelegd worden. Momenteel loost deze straat nog in de beek. Het is de bedoeling het afvalwater op te pompen naar de Groenestraat.	230.000	297.865	527.865	345.000	25.000	370.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				345.000	370.000
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	225.000	292.865	517.865		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	5.000	5.000	10.000		
ACT-10616: Heraanleggen v/d Meensesteenweg (R32 - Beitem) Samen met Aquafin en AWW wordt een gescheiden riolering in de Meensesteenweg aangelegd. Het is de bedoeling dat zowel de Zilverberg als Beitem op de riolering aangesloten worden en niet meer op de waterlopen lozen. Samen met dit project zullen ook beide schoolomgevingen heringericht worden.	222.209	-49.000	173.209			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	153.209	20.000	173.209		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	14.000	-14.000	0		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	55.000	-55.000	0		
ACT-10617: Aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel in een deel van de Moorseelesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat Op vraag van de gemeente Ledegem moet in een deel van de Moorseelesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden. Na de aanleg van de riolering wordt wegenis hersteld in oorspronkelijke staat.	235.057	10.000	245.057	181.706	0	181.706
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				181.706	181.706
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	230.057	15.000	245.057		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10617: Aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel in een deel van de Moorseelesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat Op vraag van de gemeente Ledegem moet in een deel van de Moorseelesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden. Na de aanleg van de riolering wordt wegenis hersteld in oorspronkelijke staat.	235.057	10.000	245.057	181.706	0	181.706
Investering						
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	5.000	-5.000	0		
ACT-10618: Saneren v/d Regenbeek fase 2 Aquafin staat in voor het saneren van de Regenbeek. De eerste fase van het project "Saneren Regenbeek" start aan de Meensesteenweg en loopt tot aan de Moorseelesteenweg. De tweede fase start in de Moorseelesteenweg en loopt tot aan de Ruitersijstraat.						
Investering						
ACT-10619: Vernieuwen Moorseelesteenweg, stuk Koestraat-Oude Maria's Lindestraat, inclusief gescheiden rioleringsstelsel Op vraag van de VMM en de firma Vanheede wordt een gescheiden riolering aangelegd tussen de Koestraat en de Oude Maria's Lindestraat.	248.500	13.885	262.385			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	240.000	13.885	253.885		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	5.000		5.000		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	3.500		3.500		
ACT-10864: Saneren v/d Regenbeek fase 1 Aquafin, de Vlaamse Milieumaatschappij, de Stad en de Provincie West-Vlaanderen hebben de ambitie om de Regenbeek terug zuiver te maken. Hiervoor dienen in een aantal straten rioleringswerken te gebeuren. Zo wordt al het huishoudelijk afvalwater naar het zuiveringsstation afgevoerd in plaats van in de beek te lozen. De zuivere Regenbeek kan vervolgens het Sterrebos gebruiken als buffer, wat zeker de waterhuishouding ten goede zal komen.	237.500	82.500	320.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	220.000	80.000	300.000		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	7.500	2.500	10.000		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	10.000		10.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10866: Uitvoeren van een hydronautstudie Collievijverbeek In het bekken van de Collievijverbeek hebben sommige gebieden regelmatig te kampen met wateroverlast. Met de opmaak van de hydronautstudie, zullen alle riolen, grachten, wadi's,... in kaart gebracht worden, zullen de probleemzones aangeduid worden en zal er gezocht worden naar de beste oplossing om de wateroverlast tot een minimum te herleiden. De studie wordt samen met Aquafin, de Provincie en de Vlaamse Milieumaatschappij opgemaakt.	50.000	0	50.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw BI 031000	50.000		50.000			
ACT-10867: Realiseren v/e hydronautstudie Regenbeek - Babilliebeek De bekkens van de Regenbeek, Babilliebeek en Kazandbeek hebben bij hevige regenval regelmatig met wateroverlast te kampen. Samen met Aquafin, de Provincie en de Vlaamse Milieumaatschappij wordt een hydronautstudie opgemaakt. De opdracht bestaat uit het inventariseren van de bestaande riolen, de grachten, de waterlopen, de probleemzones,... en het zoeken naar mogelijke oplossingen om de wateroverlast tot een minimum te beperken.	100.000	40.000	140.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw BI 031000	100.000	40.000	140.000			
ACT-10868: Aanleggen v/d stormriool Kleine Bassin Om de overstortwerking op de Kleine Bassin te verminderen, zal een grote koker aangelegd worden. Deze koker zal instaan om het overstortwater komende van de Brugsesteenweg te transporteren tot aan de Cichoreistraat.	300.000	64.115	364.115			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000		30.000	30.000			
22800007 - Riolering - in aanbouw BI 031010	300.000	34.115	334.115			
ACT-10870: Aanleggen v/e gecontroleerd overstromingsgebied (GOG) Bergmolenbeek Het gebied ter hoogte van de Babilliestraat en de Bergmolenbeek, heeft bij hevige regenval regelmatig te kampen met wateroverlast. Om het water bij hevige regenval tijdelijk te kunnen stockeren, worden naast de Bergmolenbeek ter hoogte van de Babilliestraat, een aantal nieuwe gecontroleerde overstromingsgebieden of GOG's aangelegd. Het project wordt samen met het bedrijf 'Vanheede', de Provincie, ANB en de Babilliehoeve uitgewerkt. Dit project kadert binnen het grotere project van de ontwikkeling van het Bergmolenbos, waarin het "waterverhaal" een belangrijke rol speelt. Natuur, groen, toegankelijkheid en educatie zullen hier worden aan toegevoegd bij de verdere afwerking van dit project.	65.000	0	65.000			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw BI 031900	65.000		65.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10988: Vervangen v/h pompstation Collievijverbeek Iepersestraat Het pompstation aan de Iepersestraat ter hoogte van de Collievijverbeek is verantwoordelijk voor het verpompen van heel wat rioolwater. Bij het uitvallen van het pompstation, stroomt het rioolwater in de Collievijverbeek. Gezien de leeftijd van het pompstation, is dit dringend aan vervanging toe en moet het ook voorzien worden van de nodige alarmsystemen zodat de Stad verwittigd wordt bij defect of uitvallen van de pompen.</p>	20.000	0	20.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031000	20.000	20.000			
<p>ACT-10989: Vervangen v/h pompstation Collievijverbeek Platanenstraat Het pompstation aan de Platanenstraat ter hoogte van de Collievijverbeek is verantwoordelijk voor het verpompen van heel wat rioolwater. Bij het uitvallen van het pompstation, stroomt het rioolwater in de Collievijverbeek. Gezien de leeftijd van het pompstation, is dit dringend aan vervanging toe en moet het ook voorzien worden van de nodige alarmsystemen zodat de Stad verwittigd wordt bij defect of uitvallen van de pompen.</p>	30.000	0	30.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031000	30.000	30.000			
<p>ACT-11014: Plaatsen en beheren van niveaumeters op waterlopen Tijdens hevige regenval en wateroverlast is het van zeer groot belang om het niveau van onze waterlopen zeer goed te kunnen opvolgen. Door het plaatsen van niveaumeters op strategische plaatsen, kan men via internet de waterstand opvolgen en de nodige acties ondernemen.</p>	0	10.000	10.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031900		10.000	10.000		
<p>ACT-11018: Opmaken van stedelijke reglementen voor een goeie waterbeheersing en -zuivering Om een goeie waterbeheersing en waterzuivering te kunnen nastreven, is het belangrijk dat een aantal afspraken en voorwaarden geformaliseerd worden. Denk hierbij aan het opmaken van een reglement voor het uitvoeren van rioolaansluitingen, het actualiseren van het reglement met een aantal voorwaarden rond het bufferen van hemelwater op privaat domein, het opmaken van een reglement rond het individueel zuiveren van afvalwater,...</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11036: Aanleggen van een collector langs de Collievijverbeek De Vlaamse Milieumaatschappij, Aquafin, de provincie en de gemeenten streven samen naar een goeie waterkwaliteit in onze waterlopen. Om deze doelstelling te bereiken, is men genoodzaakt om een aantal riolen en collectoren aan te leggen. Deze zorgen voor de afvoer van het afvalwater.						
ACT-11138: Aanleggen wadi op Schiervelde De omgeving van de Mandel en de site Schiervelde hebben bij hevige regenval geregeld problemen met wateroverlast. Om het hemelwater in deze zone nog meer ruimte te geven, zullen een aantal wadi's aangelegd worden.						

- Actieplan AP-166: Inzetten op dierenwelzijn

Lokale besturen zijn verantwoordelijk om in te staan voor het dierenwelzijn op het eigen grondgebied. Algemeen maatschappelijk gezien neemt de aandacht voor dit beleidsthema toe en wordt ook steeds meer verwacht van lokale besturen hierin. Op termijn brengt dit een aantal uitdagingen met zich mee voor Roeselare. Er wordt onder meer ingezet op: onderzoek om op termijn een nieuw dierenasiel te kunnen realiseren, acties op te zetten in functie van een goed zwerfkattenbeleid, acties rond het chippen van katten, etc. Diverse acties en projecten worden opgezet om het dierenwelzijn in de regio Roeselare te versterken.

	Budgetten Inzetten op dierenwelzijn								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
orig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10074: Onderzoek naar de vernieuwde locatie van het dierenasiel Het bestaande dierenasiel is verouderd, te klein en ligt zonevreemd. Een nieuwe locatie met een nieuw dierenasiel dringt zich dan ook op. Daarnaast wordt gekeken naar de mogelijkheden om de dienstverlening van het dierenasiel bovenlokaal te organiseren.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10075: Optimaliseren zwerfkattenbeleid Zwerfkatten behoren nu eenmaal tot onze maatschappij. Het is dan ook één van de taken van de stad om deze katten de nodige zorgen toe te dienen. Door de katten op te volgen, te voederen en te steriliseren, krijgt de stad ook meer zicht op de bestaande zwerfkattenpopulatie en de gezondheid ervan. Alleen zo kunnen ook de gepaste actie opgestart worden.</p>						
<p>ACT-10076: Organisatie vangen van loslopende honden In het kader van de wet op de dierenbescherming heeft de stad zijn verantwoordelijkheid tot het vangen of laten vangen van weggelopen dieren. Hiervoor worden, onder meer met de politie, afspraken gemaakt over het vangen en de opvang van de betreffende dieren. Voor het effectief vangen en opvangen van de dieren, wordt een beroep gedaan op een derde partner.</p>						

Beleidsdoelstelling D-05-04

Toename groen-, natuur- en bosareaal

Het versterken en uitbreiden van het aanbod groen en natuur in en rond de stad komt tegemoet aan de verzoeking van heel wat inwoners naar meer groen in ons verstedelijkt gebied. Deze

	Budgetten Toename groen-, natuur- en bosareaal								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.483		-6.483	746.199	0	-746.199			
Herziening				1.345.903	50.000	-1.295.903			
nieuw budget	6.483		-6.483	2.092.101	50.000	-2.042.101			

- Actieplan AP-05-04-01: Meer kwalitatief buurt- en stadsgroen realiseren

Uit de krachtlijnen van de stadsenquête Roeselare 2030 bleek dat de burgers momenteel een tekort van openbaar groen in Roeselare ervaren, zowel in het stadscentrum als daarbuiten. Met dit actieplan wordt er ingezet op het zoeken en screenen van groenopportuniteiten binnen het stadscentrum en de ontwikkeling van grotere groenentiteiten in het buitengebied. Zo wordt op middellange termijn voor alle inwoners voldoende stedelijk groen voorzien op wandelafstand. In het centrum kan dit gerealiseerd worden aan de hand van herbestemming van verschillende pleinen en via onafhankelijke groenadviezen in verschillende stadsvernieuwingsprojecten.

	Budgetten Meer kwalitatief buurt- en stadsgroen realiseren								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.483		-6.483	671.199	0	-671.199			
Herziening				1.318.490	50.000	-1.268.490			
nieuw budget	6.483		-6.483	1.989.689	50.000	-1.939.689			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-01-01: Aanleggen en vergroenen van begraafplaatsen en grafvelden: van begraafplaats naar begraafpark Het beheers- en masterplan begraafpark Blekerijstraat beoogt de kwaliteit en de identiteit van de stedelijke begraafplaats te herstellen en in de toekomst duurzaam in stand te houden. Het versterken van de cultuurhistorische, landschappelijke, recreatieve-educatieve en natuurwaarde staat hier voorop. Bovendien moet er ruimte zijn voor eigentijdse ontwikkelingen, waarbij de begraafplaats in de toekomst meer de functie van parkbegraving zal krijgen. Deze visie heeft een looptijd over twintig jaar. Sinds het jaar 2000 kan men op de bestaande kinderbegraafplaatsen (vroeger tien jaar) ook een concessie nemen ter plaatse. Dit heeft als gevolg dat er meer en meer kinderzerkjes voor een langere periode blijven staan. Doordat meer en meer ouders ook kiezen voor crematie en zelfs thuisbewaring dienen de mogelijkheden van een kinderbegraafplaats in te spelen op deze veranderingen. Op de nieuwe kindervelden worden plaatsen voorzien om te begraven in volle grond, bij te zetten in een columbarium, in een urnenkelder of om uit te strooien. De spectaculaire groei in het aantal crematies heeft als rechtstreeks gevolg dat er een verschuiving is in de grafkeuze van grond naar urnenvelden. De keuze voor een columbarium is dan weer enorm afgenomen. De komende jaren dienen dan ook op verscheidene begraafplaatsen grafvelden te worden heringericht voor het begraven van urnen. Dit zal zo veel mogelijk op reeds gebruikte gronden gebeuren. Er werd een bundel met richtlijnen voor de toegankelijkheid opgemaakt waar rekening mee wordt gehouden bij de realisatie of omvorming van begraafplaatsen. Dit start bij de bereikbaarheid van de begraafplaats (bv. parkeerplaatsen) over betreedbaarheid (bv. toegangspoortjes) tot bruikbaarheid (bv. paden),... Veel aandacht gaat uit naar de materiaalkeuze bij de (her)aanleg van paden. Bij alle ingrepen wordt gezocht naar een goed compromis tussen toegankelijkheid, haalbaarheid en onderhoud in de specifieke context van een begraafplaats.	67.393	33.044	100.437			
Exploitatie						
61442000 - Ander klein materieel	BI 099000	6.483	6.483			
Investing						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 099000	7.910	-8.032	-122		
22800007 - Riolering - in aanbouw	BI 031000		-38.732	-38.732		
22820007 - Begraafplaatsen - in aanbouw	BI 099000	53.000	79.808	132.808		

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-01-02: Opmaken en implementeren van een groenplan		98.289	-15.887	82.402			
Een groenplan brengt de grotere groenstructuren in kaart en formuleert acties voor de vergroening van stadswijken waar uit het groenplan blijkt dat er een tekort is.							
Exploitatie							
Investering							
21400000 - Plannen en studies	BI 068000		58.136	58.136			
22000000 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	BI 034000	13.289		13.289			
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	20.000	-9.023	10.977			
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	65.000	-65.000	0			
05-04-01-04: Vergroenen Centrum Beveren		137.000	-3.067	133.933			
Deze actie accordeert met de actie 'Vergroenen van diverse pleinen en de binnenstad' en streeft naar een duurzame groenere invulling van de dorpskern van Beveren.							
Investering							
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	125.000		125.000			
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	12.000	-3.067	8.933			
ACT-10586: Heraanleggen en vergroenen de Coninckplein		0	1.021.418	1.021.418			
Omvormen van een verharde parking naar een plein met belevingsmogelijkheden. Specifiek wordt het vergroenen van de huidige parking de Coninckplein, plaatsen zitmeubilair, het aanleggen van een multifunctioneel groenplein,... uitgewerkt en gerealiseerd.							
Investering							
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000		1.021.418	1.021.418			
ACT-10855: Realiseren omgevingsaanleg voorzijde CC De Spil		140.000	140.000	280.000	0	50.000	50.000
De groenaanleg aan de voorzijde van CC De Spil is aan vernieuwing toe. De volledige (openbare) groenzone, incl. verhardingen zal worden heraangelegd. De groenzone is sterk verouderd en de bestaande verhardingen kunnen een opfrisbeurt gebruiken. De nieuwe groenzone zal meer multifunctioneel kunnen worden gebruikt door de gebruikers van De Spil, passanten en de buurt. Het ontwerp is opgemaakt in overleg met CC De Spil en de kosten worden gedeeld tussen de Stad en CC De Spil							
Investering							
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 068000					50.000	50.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10855: Realiseren omgevingsaanleg voorzijde CC De Spil De groenaanleg aan de voorzijde van CC De Spil is aan vernieuwing toe. De volledige (openbare) groenzone, incl. verhardingen zal worden heraangelegd. De groenzone is sterk verouderd en de bestaande verhardingen kunnen een opfrisbeurt gebruiken. De nieuwe groenzone zal meer multifunctioneel kunnen worden gebruikt door de gebruikers van De Spil, passanten en de buurt. Het ontwerp is opgemaakt in overleg met CC De Spil en de kosten worden gedeeld tussen de Stad en CC De Spil	140.000	140.000	280.000	0	50.000	50.000
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000		30.000	30.000		
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 068000	140.000	110.000	250.000		
ACT-10856: Aanleg landschapsparkje Zilverberg - Knokuilstraat Aanleg van een landschapsparkje ten behoeve van de directe omgeving. Het aan te leggen landschapsparkje is gelegen aan de rand van het landelijk gebied en de woonkern van de wijken rond de Zilverberg. De aanleg van dit landschapsparkje kan een meerwaarde betekenen voor de wijkbewoners, rusthuisbewoners WZC, bewoners serviceflats 'De Mandel' en de bezoekers aan beide entiteiten. Binnen het programma zijn de volgende elementen voorzien: te renoveren poel, vlonderpad, kleine boomgaard, landschappelijke aanplantingen, bloemenweide, de nodige educatieve infoborden rond dit project.	85.000	15.000	100.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000	85.000	15.000	100.000		
ACT-10860: Heropwaardering v/h stadspark tussen de Noordstraat en Zwarte Leeuwstraat Opsmuk en heropfrissing van diverse delen van het stadspark tussen de Zwarteleeuwstraat en de Noordstraat (incl. Noordhofpark). Deze werken zullen worden uitgevoerd ten gevolge van de diverse infrastructuurwerken van onder meer het warmtenet (MIROM) en het plaatsen van fitometertoestellen (sport). Het plaatsen van een openbaar toilet zal ook kaderen binnen dit project.	50.000	0	50.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000	50.000		50.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10861: Inrichtingswerken n.a.v. de aansluiting v/h openbaar domein op de site AZ Delta Oekene Een gedeelte van de nieuwe ziekenhuissite van AZ Delta, gelegen te Oekene, kan een potentieel verbingsgebied betekenen om de begraafplaats van Oekene, rechtstreeks te verbinden met de stadsboomgaard aan de andere zijde van de Burgemeesterstraat. De verbinding kan tot stand komen over de gronden van AZ Delta door de aanleg van een "trage weg". Deze groene verbinding kan een meerwaarde betekenen voor de buurt en de site AZ Delta, waarbij de bestaande openbare groenentiteiten met elkaar worden verbonden.	25.000	-9.500	15.500			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed BI 068000	25.000	-9.500	15.500			
ACT-10876: Inventariseren van de historische tuinen van Roeselare Binnen het grondgebied van Roeselare en de deelgemeentes zijn heel wat historische (beschermde) panden. Aan deze panden zijn meestal historische (private) tuinen of parken verbonden, welke een absolute meerwaarde hebben voor de omgeving en de stad op zich. Deze meerwaarde kan zich uiten in het historische karakter, de biodiversiteit of als groenpool in een verstedelijkte omgeving. Het inventariseren en in kaart brengen van deze historische tuinen heeft als doel 'het bewaren en beschermen van deze groene ruimtes'. Deze inventaris zal eveneens een aftoetsingsinstrument zijn bij de beoordeling van stedenbouwkundige vergunningen.	50.000	0	50.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw BI 011981	50.000		50.000			
ACT-10887: Realiseren van het stadsaandeel openbare tuin WZC De Waterdam Binnen de contouren van de site "Brugsesteenweg" van AZ Delta en WZC De Waterdam ligt een binnengebied welke gedeeltelijk als binnentuin is ingericht. Deze zone is sterk versteend en verouderd. WZC De Waterdam en het Zorgbedrijf wensen deze tuinzone heraan te leggen. Hierbij wenst het Zorgbedrijf en het WZC aan deze tuin een meer openbaar karakter te geven. Gezien de wens naar een openbaar karakter wil het WZC en het Zorgbedrijf de hand reiken aan het stadsbestuur om een samenwerking op poten te zetten voor de uitwerking van een extra (semi-) openbaar stuk groen. Het voorzien van een stadsaandeel kan onderdeel uitmaken van de samenwerking binnen dit project.	25.000	0	25.000			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw BI 068000	25.000		25.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11013: Heraanleggen Noordhof Opwaardering van parkgedeelte Noordhof, n.a.v. het aanleggen van het warmtenet en nutswerken door Eandis. Bij de heraanleg wordt de site extra vergroend en het park doorgetrokken tot aan de Noordstraat.	0	115.000	115.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		115.000	115.000		

• Actieplan AP-05-04-02: Realiseren van bossen en groene buffers

Bossen en groene buffers dragen bij tot het kwaliteitsvol wonen in Roeselare. Dit actieplan beoogt de verdere ontwikkeling van de stadsrandbossen en de ontwikkeling van verschillende natuurgebiedjes. Verder dient er een adequaat monitorsysteem ontwikkelt te worden om de gegeven adviezen rond groene buffering m.b.t. bedrijfsplannen op te volgen.

	Budgetten Realiseren van bossen en groene buffers								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				40.000		-40.000			
Herziening									
nieuw budget				40.000		-40.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-02-01: Verder ontwikkelen van natuurgebieden (Vloedstraat, Ventweg Noord, Onledebeek) Roeselare telt reeds enkele kleinere natuurgebiedjes. Dergelijke gebieden bieden een meerwaarde in het kader van biodiversiteit én zorgen voor een betere beheersbaarheid van het openbaar groen. Kleine natuurgebieden kunnen verder ontwikkeld worden, ook binnen de stads- en dorpskernen. Gelinkt aan deze ontwikkeling dient verder ingezet te worden op een gedegen communicatie in het kader van kenbaarheid én sensibilisatie.						
Investering						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10862: Realiseren van de infrastructuurwerken van het Bergmolenbos Binnen het masterplan voor de aanleg van de stadsrandbossen is een eerste infrastructuur dossier opgemaakt door het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB). In dit dossier zijn de aanleg van de paden en de overige infrastructuren opgenomen. Het ANB zal deze infrastructuurwerken op zich nemen. De Stad wenst mee te participeren als partner binnen het dossier stadsrandbossen en zal dit dossier mee verder opvolgen. Er zijn tal van raakpunten waarbij de uit te voeren infrastructuurwerken door ANB en de bestaande infrastructuur in eigendom van de stad heel nauw rechtstreeks verbonden zijn. Er zal een stadsaandeel worden voorzien voor de aanleg van de wandel- en fietspaden binnen het boscomplex "Bergmolenbos". Ingrepen inzake mobiliteit zullen zich hier uiteraard ook opdringen, waar bospaden en landelijke wegen raakvlak hebben met elkaar.	40.000	0	40.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed BI 068000	40.000		40.000			
ACT-11146: Ontwikkelen van het stadsrandbos Krommebeekbos Beveren Dit project omvat het aanleggen en verder ontwikkelen van het Krommebeekbos (35 ha) i.s.m. ANB. Dit stadsrandbos is gelegen te Beveren. De acties voor de realisatie van dit bos omvatten de aankoop van gronden door ANB, de aanplantingen van de bospercelen, het inrichten van het bos i.f.v. gebruik en toegankelijkheid.						

• Actieplan AP-05-04-03: Vergroten van de creatieve groenbeleving

Binnen Roeselare is er meer groen aanwezig dan men op het eerste zicht vermoedt. Via verschillende acties wordt een grotere bekendheid van dit vaak onbekend groen beoogd. Tevens wordt de aantrekkelijkheid van het openbaar groen verhoogd.

Uiteindelijk doel van dit actieplan is om het verouderde groen binnen de stad in die mate om te vormen dat het gebruik van, en de beleving binnen de openbare groenzones, toeneemt en de inwoners aangetrokken worden tot de parken.

Daarenboven wordt ingezet op een groenere aankleding van het stadscentrum. Via het vergroenen van ? in eerste instantie ? openbare gebouwen, zal de beleving van groen binnen het stadscentrum vergroot worden. In een tweede stadium wordt communicatie gevoerd rond het vergroenen van private woningen.

	Budgetten Vergroten van de creatieve groenbeleving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				35.000		-35.000			
Herziening				27.413		-27.413			
nieuw budget				62.413		-62.413			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-03-01: Moderniseren van het groenareaal Systematisch wordt het groenareaal in diverse wijken aangepakt. Van een intensief beheer naar een groenareaal met extensief beheer. Enkele voorbeelden: wijk Verzonken Kasteel, wijk Wervikhove etc. Dit beleid wordt verder gezet en wordt ingebed in de reguliere werking.	0	10.812	10.812			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	10.812	10.812			
05-04-03-04: Introduceren van stadslandbouw Er wordt ingespeeld op de groeiende vraag naar volkstuinjes binnen de verstedelijkte omgeving. Door de werkgroep volkstuinjes worden de exploitatiemogelijkheden onderzocht, de juridische voorwaarden nagekeken, de ideale locatie gezocht,... Een eerste concrete aanleg wordt gerealiseerd in de wijk Wallemeers. Vervolgens komt een voorstel voor Licht en Ruimte en de Piljoenstraat. Diverse initiatieven van derden en van stad ontwikkelen, opvolgen en educatief ondersteunen. Momenteel betreffen dit: - Wallemeers - Licht en Ruimte - 't Elsenhof - Let's tuinen: Origine - vzw Groentenrijk - Educatieve moestuin MSKA Het opzet: meer bekendheid van de projecten, meer gemeenschappelijke aanpak en organisatie opentuidagen naar de verschillende projecten. Als nieuwe projecten opgestart worden, deze ook ondersteunen en nieuwe projecten helpen opzetten.	0	21.601	21.601			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000	21.601	21.601			
05-04-03-08: Aanbrengen van signalisatie en naamgeving van openbaar groen Heel wat groenzones zijn niet gekend in Roeselare. Er wordt gewerkt aan een uniform signalisatiesysteem om groenzones aan te duiden, als ook aan een betere naamgeving voor onbekende groenzones. Dit gelinkt aan ook een betere communicatie rond het aanbod openbaar groen moet de aantrekkelijkheid van de groenzones vergroten.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10704: Plaatsen van educatieve borden, kijkwanden,... bij parken, bossen,... Om de burger op een eenvoudige manier informatie en kennis bij te brengen rond de fauna en flora binnen de stad, worden op verschillende plaatsen in de parken, bossen van de stad kijkwanden of educatieve borden geplaatst.	15.000	-5.000	10.000			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	15.000	-5.000	10.000		
ACT-10863: Vergroenen van scholen Door het opzetten van diverse acties en projecten verschillende doelgroepen bewust maken van milieu- en natuureducatie. Diverse acties worden i.s.m. Stad-land-schap georganiseerd. Verschillende acties zijn: - Naar scholen: MOS, mobiele NME, scholenoverleg, nieuw subsidiebesluit 'vergroenen van scholen'. - Naar diverse doelgroepen: opstart educatief centrum. - Naar milieu- en natuurverenigingen: subsidiebesluit, organisatie milieuraad. - Uitwerking nieuw subsidiebesluit 'een groene speelplaats': Het is van groot belang dat kinderen en jongeren ook op school in contact komen met milieu en natuur. Om de scholen nog meer te stimuleren hier meer op in te zetten, zullen vanuit de stad een aantal gerichte acties uitgewerkt worden om 'onze' scholen te vergroenen.		20.000	0	20.000		
Investering						
22200007 - Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	20.000		20.000		

Dienstverlening op maat van de klant

	Budgetten Dienstverlening op maat van de klant								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	278.508	53.890	-224.618	1.612.150		-1.612.150			
Herziening	44.000		-44.000	414.976		-414.976			
nieuw budget	322.508	53.890	-268.618	2.027.126		-2.027.126			

Uitbouw van een globaal dienstverleningsconcept: klant centraal, multikanaal, bereikbaar, integraal en bereikbaar (programma dienstverlening)

De stad optimaliseert permanent haar dienstverlening om de klanttevredenheid te blijven garanderen. Dit gebeurt door processen, procedures en formaliteiten klantgericht te vereenvoudigen en de dienstverlening toegankelijker te maken voor burgers en bedrijven. Hiertoe wordt geïnvesteerd in infrastructuur en hedendaagse accommodaties die meer comfort bieden aan de klant en de gebruikers van de diensten. Ook gerichte opleidingen en vorming van het personeel dragen bij tot het klantvriendelijk imago van de stadsdiensten.

Zo veel als mogelijk wordt gebruik gemaakt van nieuwe technologieën om aan de hedendaagse verwachting van de klant te voldoen. Zowel voor het afhandelen van administratieve formaliteiten als bij het voeren van communicatie met de burger wordt gezocht hoe innovatieve informatie- en communicatietechnieken het best worden aangewend. Een toekomstgerichte IT-architectuur wordt hiertoe ontwikkeld.

Budgetten Uitbouw van een globaal dienstverleningsconcept: klant centraal, multikanaal, bereikbaar, integraal en bereikbaar (programma dienstverlening)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	41.450	0	-41.450	85.000		-85.000			
Herziening				152.374		-152.374			
nieuw budget	41.450	0	-41.450	237.374		-237.374			

- Actieplan AP-167: Optimaliseren van de klantencontacten

Er worden een aantal zeer specifieke acties opgezet om het contact met de klant (schriftelijk, per e-mail en fysiek) te verbeteren.

Budgetten Optimaliseren van de klantencontacten									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

• Actieplan AP-06-01-01: Vereenvoudigen en digitaliseren dienstverlening (CLICK)

Maximaal digitaal: de Stad zet in eerste instantie in op een verruiming en verbetering van het digitaal loket. Op die manier kan de burger 24/24 en 7/7 zijn zaken met de stad regelen. De focus gaat in eerste instantie naar relatief eenvoudige dienstverlening (meldingen, akten, attesten, formulieren, ?).

Budgetten Vereenvoudigen en digitaliseren dienstverlening (CLICK)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	41.450	0	-41.450	30.000		-30.000			
Herziening				63.257		-63.257			
nieuw budget	41.450	0	-41.450	93.257		-93.257			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
06-01-01-01: Vereenvoudigen, éénvormig maken en digitaliseren van subsidieprocedures Het doel is om alle aanvragen voor subsidies via digitale weg te kunnen laten verlopen. Niet alleen de aanvraag, maar ook de verdere afhandeling van deze aanvraag verloopt geautomatiseerd. Hiervoor dienen in eerste instantie de verschillende processen te worden gestroomlijnd en de vele subsidiereglementen op elkaar te worden afgestemd. Eens dit bereikt is, kan een éénvormig softwareplatform worden aangekocht of ontwikkeld worden om de subsidies te verwerken. Voor de burgers of de organisatie die subsidies willen bekomen, wordt binnen de nieuwe website/webportaal een éénduidige frontoffice voorzien.	2.700	25.000	27.700			
Exploitatie						
61424300 - Huur- en onderhouds(contracten) hard-en software BI 011920	2.700		2.700			
Investerings						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy BI 011920		25.000	25.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10077: Ontsluiten van databronnen en -stromen Er wordt gestreefd naar een ontsluiting van de voornaamste informatie, die op vandaag soms nog sterk verspreid en verkokerd zit, zodat de organisatie vlotter, efficiënter en met minder fouten kan werken. Door deze ontsluiting moet informatie bovendien sneller gevonden worden, vollediger en meer betrouwbaar zijn en (her)gebruikt kunnen worden.	22.500	24.628	47.128			
Exploitatie						
61424300 - Huur- en onderhouds(contracten) hard-en software	BI 011920	22.500	22.500			
Investering						
24110000 - Hardware, systeemsoftware en installatie	BI 011920	24.628	24.628			
ACT-10078: Vereenvoudigen en digitaliseren van de procedure inname openbaar domein De aanvraagprocedure voor het gebruik van het openbaar domein wordt sterk vereenvoudigd. Verschillende aanvragen worden volledig gratis en worden vrijgesteld van de vergunningsplicht. Alle aanvragen kunnen bovendien volledig via digitale weg worden ingediend en de vergunning wordt zeer snel digitaal toegestuurd. De betaling kan achteraf gebeuren. Op deze manier wordt de doorlooptijd drastisch ingekort. In 2017 wordt verder onderzocht of een koppeling met het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) mogelijk is. Het GIPOD brengt alle informatie over werken of manifestaties op het openbaar domein zoveel mogelijk samen. Het zorgt ervoor dat er meer afstemming komt tussen nuts- en wegenwerken. Zo worden werken op omleidingstrajecten vermeden en worden conflicten beter gedetecteerd tussen werken en manifestaties.	30.000	0	30.000			
Exploitatie						
Investering						
24110000 - Hardware, systeemsoftware en installatie	BI 011920	30.000	30.000			
ACT-10080: Realiseren van een digitaal evenementenloket Naast een fysieke balie is er ook nood aan een online platform dat het digitaal indienen van aanvragen voor evenementen mogelijk maakt. Met de realisatie van een digitaal evenementenloket wordt een online platform uitgebouwd waar burgers, organisaties, verenigingen alsook medewerkers van de Stad gebruik kunnen van maken bij het organiseren van een fuif, wielervoer, festival, optreden, wandeling, speelstraat, toernooi, rally, stoet of een ander evenement. Het online evenementenloket biedt één intelligent en interactief digitaal formulier aan waarmee organisatoren alle formaliteiten verbonden aan het organiseren van een evenement kunnen regelen. Dit levert enorme tijds winst op, zowel voor de organisator van het event alsook voor de Stad.	0	13.629	13.629			
Exploitatie						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10080: Realiseren van een digitaal evenementenloket Naast een fysieke balie is er ook nood aan een online platform dat het digitaal indienen van aanvragen voor evenementen mogelijk maakt. Met de realisatie van een digitaal evenementenloket wordt een online platform uitgebouwd waar burgers, organisaties, verenigingen alsook medewerkers van de Stad gebruik kunnen van maken bij het organiseren van een fuif, wielervoer, festival, optreden, wandeling, speelstraat, tornooi, rally, stoet of een ander evenement. Het online evenementenloket biedt één intelligent en interactief digitaal formulier aan waarmee organisatoren alle formaliteiten verbonden aan het organiseren van een evenement kunnen regelen. Dit levert enorme tijdsinst op, zowel voor de organisator van het event alsook voor de Stad.	0	13.629	13.629			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		13.629	13.629		
ACT-10081: Ontwikkelen van digitale tools en informatie voor kwetsbare groepen Binnen het goedgekeurde Interregproject Like (ACT 10108) zal er samen met kwetsbare groepen en nieuwkomers gewerkt worden aan het in kaart brengen van hun behoeften inzake digitale tools en de ontwikkeling ervan. Dit zal gebeuren in samenwerking met VormingPlus en de Roeselaarse belangenbehartigers. Het project draagt bij tot het behalen van de doelstellingen binnen Like, maar daarnaast speelt het ook in op de noden van de kwetsbare groepen en nieuwkomers binnen Roeselare.						
ACT-10082: Ontwikkelen van een digitaal platform voor co-creatie, crowdfunding, participatie, creatie van draagvlak en impactanalyse Dit project kadert in het EU-project Like (ACT-10108). De bedoeling is om binnen dit Europees project een poging te ondernemen om te komen tot een digitale tool die naast mogelijkheden van co-creatie, participatie, aanvaardbaarheid van projectideeën, crowdfunding en crowdsourcing, ook draagvlak en impact in kaart brengt, naast inzet van mensen en middelen. Het zorgen voor digitalisering in de organisatie kan op termijn opportuniteiten met zich meebrengen wanneer met externen wordt samengewerkt.						
ACT-10083: Uitbouwen van een stadsbreed Meldpunt (Stedenfonds - 1317) Uitbouw van een centraal stadsbreed Meldpunt dat zowel fysiek, telefonisch als digitaal de voordeur van de stad vormt, een antwoord in eerste lijn kan formuleren en de brug vormt tussen burger (= klant) en stadsdiensten. De burger kan zijn melding, vraag, klacht of suggestie via diverse kanalen kwijt bij de stad. Er wordt ingezet op een centrale registratie en opvolging en er wordt bijzondere aandacht besteed aan feedback naar de melder. De opvolging en afhandeling van de meldingen wordt gemonitord en periodiek gerapporteerd aan het management en het beleid. Hierdoor kunnen eventuele structurele problemen worden gedetecteerd die om structurele maatregelen vragen.						
Exploitatie						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10083: Uitbouwen van een stadsbreed Meldpunt (Stedenfonds - 1317) Uitbouw van een centraal stadsbreed Meldpunt dat zowel fysiek, telefonisch als digitaal de voordeur van de stad vormt, een antwoord in eerste lijn kan formuleren en de brug vormt tussen burger (= klant) en stadsdiensten. De burger kan zijn melding, vraag, klacht of suggestie via diverse kanalen kwijt bij de stad. Er wordt ingezet op een centrale registratie en opvolging en er wordt bijzondere aandacht besteed aan feedback naar de melder. De opvolging en afhandeling van de meldingen wordt gemonitord en periodiek gerapporteerd aan het management en het beleid. Hierdoor kunnen eventuele structurele problemen worden gedetecteerd die om structurele maatregelen vragen.</p>						
Investering						
<p>ACT-10817: Versterken v/d digitale vaardigheden van burgers Pc-bankieren, foto's delen, informatie opzoeken, ... Er is steeds meer digitaal mogelijk. Ook kunnen er steeds meer zaken online met de stad geregeld worden. Er bestaat evenwel nog een belangrijke kloof tussen digivaardigen en niet-digivaardigen. Voor deze laatste groep, die heel divers is qua samenstelling, zijn de mogelijkheden niet of onvoldoende gekend. Er wordt samen met ARhus, het Zorgbedrijf en eventueel andere geïnteresseerde partners een toegankelijk en betaalbaar aanbod uitgewerkt, een ideale kennismaking dus. Daarnaast wordt er ingezet op bekendmaking van alle locaties in de stad waar burgers zich kunnen aanmelden om hun digitale vaardigheden te versterken, de zogenaamde digipunten.</p>	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
61690000 - Overige representatiekosten	BI 011991	15.000	15.000			
<p>ACT-10821: Vereenvoudigen en digitaliseren van de horecavergunning Het aanvraagformulier voor de horecaprocedure wordt vereenvoudigd en zal gedeeltelijk gedigitaliseerd worden. De opstart van de procedure zal via de website kunnen gebeuren.</p>						

• Actieplan AP-06-01-02: Optimaliseren telefonisch dienstverlening (CALL)

Het belang van een goed ingericht telefonisch kanaal wordt dermate onderschat. Daarom wordt ingezet op een uitbreiding van de telefonische openingsuren, de lancering van een gratis centraal contactnummer en een nieuwe telefooncentrale.

Budgetten Optimaliseren telefonisch dienstverlening (CALL)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

• Actieplan AP-06-01-03: Optimaliseren fysieke dienstverlening (CONNECT)

Er wordt stevig werk gemaakt van een reorganisatie van de fysieke dienstverlening, ondanks de infrastructurele beperkingen van de bestaande administratieve sites. Waar de publieksdiensten in de nieuwe organisatiestructuur al sterker worden gebundeld, moet dit in de volgende stap verder vertaald worden naar de fysieke huisvesting.

De meervoudige herlokalisering en centralisering van de publieksdiensten is een eerste stap. Daarnaast worden de openingsuren verbeterd en het werken op afspraak ingevoerd, om zo nog meer tegemoet te komen aan de behoeften van de klant.

Budgetten Optimaliseren fysieke dienstverlening (CONNECT)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0	55.000		-55.000			
Herziening				89.117		-89.117			
nieuw budget	0		0	144.117		-144.117			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10090: Realiseren van een stadskantoor Een audit van het stadskantoor aan de Botermarkt en de Zuidstraat heeft uitgewezen dat het behoud van de actuele site op termijn meer zal kosten dan het verhuizen naar een nieuw stadskantoor. Vooral de energiekosten en de kosten voor structureel en dagelijks onderhoud zullen de pan uitswingen. Er worden dan ook voorzieningen getroffen voor het realiseren van een nieuw stadskantoor.	40.000	84.113	124.113			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011935	40.000	84.113	124.113		

Beleidsdoelstelling D-06-02

Optimalisatie interne dienstverlening

Om dienstverlening op maat van de klant te kunnen aanbieden wordt, naast het inrichten van een klantvriendelijke frontoffice, permanent gesleuteld om de werkzaamheden in de backoffice efficiënt te organiseren. Een vlotte verwerking van aanvragen, vergunningen, subsidies en andere dossiers is een conditio sine qua non om de externe klanten tijdig en kwaliteitsvol te bedienen.

	Budgetten Optimalisatie interne dienstverlening								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0	10.000		-10.000			
Herziening									
nieuw budget	0		0	10.000		-10.000			

• Actieplan AP-06-02-01: Informatiseren en digitaliseren van de werkprocessen

Een performante organisatie biedt zijn klanten een excellente dienstverlening aan en werkt hiervoor op een accurate en hedendaagse manier, gebruikmakend van de best geschikte technologieën. Daartoe worden de werkprocessen zo veel als mogelijk geïnformatiseerd. Dit dient op een doordachte en planmatige wijze te gebeuren binnen een wel overwogen architectuur teneinde een zo maximaal mogelijk rendement te halen. Cruciaal hierin is de wijze waarop de kennis en informatie duurzaam wordt opgeslagen, wordt ontsloten en beschikbaar wordt gesteld. Het hergebruiken van bestaande data die is opgeslagen in unieke en gedeelde databases is daarin essentieel.

Budgetten Informatiseren en digitaliseren van de werkprocessen									
Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten			
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				10.000		-10.000			
Herziening									
nieuw budget				10.000		-10.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10532: Inventariseren van het openbaar domein Opmaken gegevensmodel, inventarisatie openbaar domein, ontwikkeling op maat realiseren van een tool voor de bijhouding.						

• Actieplan AP-06-02-02: Optimaliseren van de informatiestromen

Om de dienstverlening aan de klanten en de interne werking van de organisatie gericht bij te sturen, dient het beleid, het management en de medewerkers te beschikken over specifieke en up-to-date gegevens en analyses. Naast de bestaande informatiekkanalen en -rapporten zullen, onder meer met de nieuwe BBC-softwaretool, een aantal rapporteringsinstrumenten worden verfijnd of nieuw worden ontwikkeld om zo nog een accurater zicht te krijgen op de stand van zaken zowel op financieel vlak als op vlak van patrimonium en organisatiebeheersing in het algemeen. In functie van de strategische planning dient al deze kennis gebundeld, verwerkt, geanalyseerd en uiteindelijk vertaald in de meerjarenplanning en het jaarlijkse budget van de stad. De stad zet in op meer strategische capaciteit en meer onderbouwd beleid door de verdere uitbouw van de strategische cel in ondersteuning van het management en de departementen.

Budgetten Optimaliseren van de informatiestromen									
Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten			
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening									
nieuw budget	0		0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

• Actieplan AP-06-02-03: Nieuwe organisatiestructuur én -cultuur

De voorbije jaren groeide het besef dat er een allesomvattende oefening dient te worden opgezet om te komen tot een sterkere, efficiëntere en goed uitgebalanceerde interne organisatie die, ondanks zijn grootte, flexibel kan inspelen op de hedendaagse tendensen binnen en buiten de organisatie. Met allesomvattend wordt bedoeld dat een antwoord dient geformuleerd op de volgende vragen: welke is de organisatievisie, organisatiecultuur en organisatiestructuur?

Het één en ander heeft uiteraard zijn oorsprong. Onze organisatie heeft 5 jaar geleden het organigram gewijzigd, en kende de voorbije 8 jaar een sterke stijging van het aantal medewerkers ten gevolge van een bijzonder dynamisch en ambitieus beleid gevoerd door een nieuwe beleidsploeg. Zowel op beleids- als op organisatieniveau, was er geen tijd voor groeipijnen. Veranderen is een constante geworden en het gevoel steeds (achter de feiten aan) te moeten hollen was bij zowat iedereen aanwezig. De stijging van het aantal personeelsleden heeft evenwel ook zijn voordelen. Ten opzichte van de andere 12 centrumsteden is de vergrijzing daardoor veel minder merkbaar of zelfs afwezig. Maar het aanvoelen is echter wel dat deze expansie, zoals eerder aangehaald, de organisatiestructuur en ?cultuur zwaar onder druk zette.

Budgetten Nieuwe organisatiestructuur én -cultuur									
Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten			
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

Beleidsdoelstelling D-06-03

Inrichten van specifieke loketten

Om een correcte, snelle en/of volledige service te bieden worden enkele specifieke loketten ingericht. Bepaalde verrichtingen kunnen heel snel worden afgehandeld aan een snelbalie. Andere complexere materies dienen aan een gespecialiseerd of all-in-loket te worden geregeld. Daartoe worden een aantal administratieve formaliteiten geïntegreerd of gecentraliseerd aangeboden op één locatie. Een dergelijk loket kan zowel digitaal als fysiek worden georganiseerd.

	Budgetten Inrichten van specifieke loketten								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				770.000		-770.000			
Herziening				30.000		-30.000			
nieuw budget				800.000		-800.000			

• Actieplan AP-06-03-01: Inrichten van geïntegreerde loketten

Het stadsbestuur wil maximaal inzetten op klantvriendelijkheid. Belangrijk daarbij is het uitbouwen van geïntegreerde eerstelijnsdiensten waar de burger voor zoveel mogelijk eerste dienstverlening op één adres terecht kan. Via een gerichte communicatie wordt aan de burger duidelijk gemaakt dat hij voor een reeks aanverwante vragen terecht kan op één punt en niet langer een zoektocht moet ondernemen naar waar hij nu juist moet zijn. Daar krijgt hij een eerste opvang en een eerste antwoord op zijn vragen. Eventuele verdere afwerking of behandeling van meer complexe items gebeurt dan verder in de desbetreffende dienst(en) zelf.

	Budgetten Inrichten van geïntegreerde loketten								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				770.000		-770.000			
Herziening				30.000		-30.000			
nieuw budget				800.000		-800.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
06-03-01-06: Implementeren van de politiepост aan het station De politiepост op de Botermarkt wordt gesloten en een nieuwe politiepост wordt in het nieuwe stationsgebouw ingericht. Bedoeling is om de politiepост dichterbij de burger te brengen. De nieuwe locatie zal bijdragen tot de veiligheid in en rond het station en de ruimere omgeving.	770.000	30.000	800.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw BI 040000	770.000	30.000	800.000			

Naar een fitte stadsorganisatie (programma Het Nieuwe Werken)

De stad wil een slagkrachtige, resultaatgerichte, moderne en innovatieve organisatie zijn ofwel een fitte organisatie met een andere manier van (samen)werken. Deze evolutie is nodig om een passend antwoord te bieden op de noden van vandaag en morgen op het vlak van werken in een veranderende werkelijkheid. Dit programma moet er toe bijdragen om de organisatiedoelstellingen op een professionele manier te realiseren, de tevredenheid van klanten én medewerkers te verbeteren en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Inzetten op een Andere Manier van Werken is tevens een bewuste keuze om de productiviteit en efficiëntie te verhogen en het werken aangenamer te maken, voor zowel de organisatie als de medewerker. In essentie gaat het om een continu verbeteringsproces en een samenspel tussen de fysieke werkomgeving, een efficiënt en modern ICT-en informatiebeheer en een nieuwe organisatiecultuur. Het betreft een verhaal van wederzijdse verwachtingen, waar tegenover de inspanningen en investeringen die van de stad als werkgever verwacht worden evenzeer een aantal engagementen en verwachtingen voor elke medewerker staan.

Budgetten Naar een fitte stadsorganisatie (programma Het Nieuwe Werken)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	174.108	53.890	-120.218	560.000		-560.000			
Herziening	4.000		-4.000	184.746		-184.746			
nieuw budget	178.108	53.890	-124.218	744.746		-744.746			

• Actieplan AP-168: Naar een nieuwe organisatiestructuur en -cultuur

De voorbije jaren groeide het besef dat er een allesomvattende oefening dient te worden opgezet om te komen tot een sterkere, efficiëntere en goed uitgebalanceerde interne organisatie die, ondanks zijn grootte, flexibel kan inspelen op de hedendaagse tendensen binnen en buiten de organisatie. Met allesomvattend wordt bedoeld dat een antwoord dient geformuleerd op de volgende vragen: welke is de organisatievisie, organisatiecultuur en organisatiestructuur? Het één en ander heeft uiteraard zijn oorsprong. Onze organisatie heeft 5 jaar geleden het organigram gewijzigd, en kende de voorbije 8 jaar een sterke stijging van het aantal medewerkers ten gevolge van een bijzonder dynamisch en ambitieus beleid gevoerd door een nieuwe beleidsploeg. Zowel op beleids- als op organisatieniveau, was er geen tijd voor groeipijnen. Veranderen is een constante geworden en het gevoel steeds (achter de feiten aan) te moeten hollen was bij zowat iedereen aanwezig. De stijging van het aantal personeelsleden heeft evenwel ook zijn voordelen. Ten opzichte van de andere 12 centrumsteden is de vergrijzing daardoor veel minder merkbaar of zelfs afwezig. Maar het aanvoelen is echter wel dat deze expansie, zoals eerder aangehaald, de organisatiestructuur en -cultuur zwaar onder druk zette.

Budgetten Naar een nieuwe organisatiestructuur en -cultuur									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	38.720		-38.720	550.000		-550.000			
Herziening	4.000		-4.000	184.746		-184.746			
nieuw budget	42.720		-42.720	734.746		-734.746			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10096: Uitbouwen van een samenwerkings- en kennisdelingsplatform Een fitte organisatie kijkt vooruit en past zich aan aan de werkwereld van morgen: plaats- en tijdsafhankelijk, op elk toestel, collaboratie en kennisdeling, persoonlijke effectiviteit, steeds meer medewerkers wisselen van werkplek, steeds meer wordt digitaal gewerkt. Om dit te realiseren, is er nood aan een nieuwe en moderne manier om beter samen te werken, te communiceren en kennis en informatie snel en eenvoudig te delen. Office365 is een fit systeem dat op maat van de gebruiker werkt, samenwerking met externen eenvoudiger maakt en de betrokkenheid verhoogt door in te zetten op het community-gevoel. Office365 wordt zeer gefaseerd uitgerold in de organisatie, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de hoogste noden en steeds per dienst wordt bekeken.</p>						
<p>ACT-10097: Realiseren van de organisatiecultuur o.a. a.d.h.v een waardentraject De keuze van organisatiecultuur, zoals beschreven in de visietekst 'RSL 2018', moet (verder) concreet en tastbaar gemaakt worden binnen de organisatie. Daarbij is het ook van belang om een keuze te maken op welke manier en onder welke noemer deze cultuur kan gecommuniceerd worden.</p>	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61315100 - Erelonen deskundigen ifv personeel	BI 011500	10.000	10.000			
<p>ACT-10098: Versterken van leiderschapsontwikkeling Binnen het veranderingstraject naar een fitte organisatie is de rol van de leidinggevendenden van groot belang. Het is dan ook erg belangrijk dat de leidinggevendenden (nieuwe en bestaande) hierbij de nodige ondersteuning krijgen. De organisatieverandering vereist van de bestaande leidinggevende immers een (ver)andere(nde) rol. Een slagkrachtige organisatie vereist immers niet alleen een sterk managementniveau (N-1), maar ook een sterk leidinggevend middenkader (N-2, N-3 en N-4). De doelstelling bestaat er in dat alle leidinggevendenden handelen in lijn met de vooropgestelde organisatiecultuur/waarden en de vier leiderschapsrollen (leider, ondernemer, coach en manager).</p>	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
61315100 - Erelonen deskundigen ifv personeel	BI 011201	5.000	5.000			
61427000 - Vorming en opleiding	BI 011201	10.000	10.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10099: Organiseren van Fit4Work Fit4Work wil in eerste instantie de medewerkers (helpen) faciliteren om de juiste keuzes te maken: meer bewegen, gezonder eten, alcohol matigen, ... Door alle inspanningen die hier rond gebeuren te bundelen in een globaal beleid worden deze acties effectiever en duurzamer. Dit vraagt een inspanning van de werkgever én de werknemer. Belangrijk is hierin een gezond evenwicht te bewaken. De finale doelstelling van Fit4Work zijn gezonde, productievere medewerkers met een sterke loyaliteit ten opzichte van de werkgever. Visie: De medewerkers in staat stellen gezonde keuzes te maken, vanuit een oprechte zorg en met respect voor de medewerker. Met initiatieven rond psychosociaal welzijn, beweging, voeding, roken en alcohol, medicatie en drugs wordt aandacht besteed aan de integrale gezondheid van de medewerkers, dit door hen te informeren, te inspireren, te motiveren en te ondersteunen.	6.720	0	6.720			
Exploitatie						
61427000 - Vorming en opleiding	BI 011500	6.720	6.720			
ACT-10102: Afstemmen van de werktijden i.f.v. de noden van de organisatie Gezien de wijzigingen in de organisatiestructuur is het nodig om de werkafspraken i.h.k.v. flexwerk te herzien, opdat deze tegemoet komen aan de (nieuwe) noden van elk (nieuw) organisatieonderdeel en de desbetreffende (nieuwe) dienstverlening.						
ACT-10548: Renoveren van de Stedelijke Ateliers Roeselare De renovatie van de 'Stedelijke Ateliers Roeselare' heeft de volgende drie doelstellingen voor ogen: - aangepaste werkomgeving voor medewerkers Stedelijke Ateliers Roeselare (werkplaatsen + administratie), - inrichten afhaalpunt voor klanten, - uitvoeren van een aantal omgevingswerken op de site. De renovatie wordt uitgevoerd om terug te voldoen aan de vigerende wetgeving, de veiligheid te garanderen, de circulatie te optimaliseren, de efficiëntie te verhogen en de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De Stedelijke Ateliers dienen ingericht te worden om de bezoekers en klanten op een correcte manier te ontvangen en te bedienen. De omgevingswerken zullen zorgen voor een uitnodigende site in harmonie met zijn omgeving. De initiële plannen om de site 'Hoogleedsesteenweg' te renoveren werden bijgestuurd n.a.v. de beleidsbeslissing om een Stads Kantoor te realiseren.	500.000	8.563	508.563			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011932	500.000	8.563	508.563		

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10622: Meten van de medewerkerstevredenheid		7.000	0	7.000			
<p>In 2018 wordt een bevraging psychosociale risico's afgenomen bij de medewerkers van de Stad en het OCMW Roeselare. Hiermee wordt naast het psychosociaal welbevinden ook de algemene medewerkerstevredenheid in kaart gebracht. De bedoeling is om de bevraging in de toekomst opnieuw af te nemen in functie van het in kaart brengen van de evolutie.</p> <p>Deze actie sluit sterk aan op ACT-10628: 'Versterken van het psychosociaal welzijn van de medewerkers'.</p>							
Exploitatie							
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 011500		7.000	7.000			
61315100 - Erelonen deskundigen ifv personeel	BI 011205	7.000	-7.000	0			
ACT-10644: Invoeren van de visie op fitte huisvesting		50.000	176.183	226.183			
<p>De visie op fitte huisvesting beschrijft enkele leidende principes (algemene uitgangspunten), die als basis gebruikt zullen worden voor alle toekomstige inrichtingsprojecten of verhuisoperaties. De principes zullen integraal opgenomen worden in het programma van eisen voor het nieuwe stadskantoor.</p> <p>De invoering van het werkplekconcept verloopt stapsgewijs, via enkele diensten waarvan de werkplek functioneel en activiteitsgerelateerd heringericht wordt op basis van persona's.</p>							
Investering							
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011931	50.000	50.085	100.085			
24000000 - Meubilair - gemeenschapsgoederen	BI 011930		126.098	126.098			
ACT-10645: Faciliteren van een betere vergadercultuur/vergaderhygiëne		0	4.000	4.000			
<p>In 2016 werd een concreet voorstel van huisbrede afspraken (tien geboden voor effectieve vergaderingen) uitgewerkt, die vervolgens via infographics in opeenvolgende nieuwsbrieven werden gecommuniceerd.</p> <p>In 2017 wordt verder ingezet op een gezonde vergaderhygiëne (minder vergaderen, met minder vergaderen en minder lang vergaderen) en het gebruik van nieuwe manieren van overleg.</p>							
Exploitatie							
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 011991		4.000	4.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10833: Uitwerken en uitrollen van een aanwezigheidsbeleid Het aanwezigheidsbeleid heeft als doel om onze medewerkers, als één van de belangrijke resources, zoveel mogelijk op het werk aanwezig te hebben en te houden. Niet alleen omdat die aanwezigheid belangrijk is voor de medewerker (identiteit, sociaal leven, voldoening, loon,...), maar ook voor de organisatie zelf (optimale dienstverlening, goede werklastverdeling, geen ziekteverzuimkosten,...). Het is niet de bedoeling om de rechtmatigheid van de afwezigheid in vraag te stellen, maar wel de aanwezigheid te bevorderen. De verantwoordelijkheid ligt daarbij niet enkel bij de medewerker, maar ook bij de leidinggevenden en het departement P&O.						
ACT-10859: Optimaliseren van het onthaaltraject voor nieuwe medewerkers De stad wil nieuwe medewerkers een duidelijk signaal geven dat een onthaal belangrijk is als start van het individueel loopbaantraject, waarbij het nodige maatwerk wordt voorzien. Tegelijk is het onthaaltraject belangrijk om een redelijke zekerheid te hebben dat elke nieuwe medewerker alle nodige informatie heeft om op een professionele en aangename manier te werken. Daarbij is het cruciaal dat nieuwe medewerkers ondergedompeld worden in de (gewenste) cultuur van de organisatie. Enerzijds wordt verder gebouwd op de vele goede elementen van de bestaande procedure, anderzijds wordt sterk ingezet op vereenvoudiging en vernieuwing d.m.v. een geautomatiseerde procesopvolging.						
ACT-11162: Uitvoeren capaciteitsplanning Uitwerken van een instrument om de verhouding tussen personeelsinzet en werkvolume permanent en gestructureerd te monitoren en in te schatten, rekening houdende met de grote diversiteit aan taken en opdrachten in de organisatie.						

- **Actieplan AP-169: Verhogen van de bestuurskracht**

Diverse instrumenten worden ontwikkeld en geïmplementeerd, alsook maatregelen worden getroffen om het beleid en het management te ondersteunen en te faciliteren in de uitvoering van hun taken en opdrachten.

	Budgetten Verhogen van de bestuurskracht								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0	0	0						
Herziening									
nieuw budget	0	0	0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10103: Ontwikkelen van gerichte financiële rapportages Met behulp van de BBC-tool zullen er gerichte managementrapporten ontwikkeld en opgemaakt worden voor de opvolging van het budget, het voeren van een actief debiteuren- en crediteurenbeheer, enz. Op basis van deze rapporten kunnen aandachtspunten in kaart gebracht worden. Deze rapporten kunnen ook als documentatiemateriaal dienen om bepaalde beslissingen te nemen. Daarnaast zal er gezocht worden naar rapporteringsinstrumenten om specifieke behoeften te verwezenlijken. Dankzij deze specifieke tools zal er op een efficiëntere manier omgegaan kunnen worden met de beschikbare data.</p>						
<p>ACT-10875: Realiseren van een administratief memorandum De administratie dient ook de voorbereidingen te starten voor (de ambtelijke insteek voor) het nieuwe meerjarenplan 2019-2024 (nieuwe bestuursperiode, nieuwe beleids- en beheerscyclus). Er wordt hiertoe een administratief memorandum voorbereid. Samen met het middenkader wordt o.l.v. het Managementteam en de Strategische cel een traject afgewerkt om tot een geheel van voorstellen te komen per beleidsthema, vertrekkende van een geactualiseerde omgevingsanalyse. De Sustainable Development Goals (SDG's) worden als 'kapstok' gehanteerd om de toekomst van RSL voldoende ruim te kaderen.</p>						

• **Actieplan AP-170: Naar een papierarme organisatie**

Via diverse initiatieven wil de Stad stapsgewijs de omslag maken naar een papierarmere organisatie. Door minder papier te produceren, wordt niet alleen milieuvriendelijker gewerkt, maar kunnen we tegelijk fysieke ruimte besparen en efficiënter en vaak sneller (samen)werken.

	Budgetten Naar een papierarme organisatie								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	135.388	53.890	-81.498	10.000		-10.000			
Herziening									
nieuw budget	135.388	53.890	-81.498	10.000		-10.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10107: Afschaffen, delegeren en digitaliseren van handtekeningen Het handtekenen van documenten door ambtenaren en mandatarissen zorgt in veel werkprocessen voor een bottleneck en een langere doorlooptijd: signataires worden voorbereid en worden door diverse betrokkenen fysiek verhuisd doorheen het stadhuis en andere stadslocaties, documenten blijven liggen als de ondertekenaars niet aanwezig zijn etc. Bedoeling van dit project is om de workload en kost verbonden aan het zetten van manuele/papieren handtekeningen te gaan beperken door enerzijds de handtekening waar mogelijk af te schaffen en de nog noodzakelijke handtekeningen zoveel als mogelijk op een digitale manier te laten zetten.						
ACT-10108: Realiseren v/h EU-project Like! Bouwen aan een lokale digitale innovatiecultuur Het Europese project Like!, dat loopt van oktober 2016 tot oktober 2019, omvat, naast de verplichte werkpakketten als projectmanagement en communicatie, nog drie andere werkpakketten die focussen op de creatie van een lokale digitale innovatiecultuur binnen de Noordzeeregio, de ontwikkeling van 'slimmere' diensten en de creatie van een digitaal DNA voor de stad/ buurt. Voor de Stad betekent dit in concreto het werken aan een interne digitale innovatiecultuur, de ontwikkeling van digitale tools voor specifieke doelgroepen (kansarmen en migranten/vluchtelingen), de ontwikkeling van een co-creatief platform inzake burgerparticipatie, draagvlakanalyse en impactmeting, het onderzoeken van de mogelijkheid tot het digitaal opzetten van lokalisatiespecifieke informatie en de organisatie van hackathons (= een event waar, binnen een beperkt tijdsbestek, softwareontwikkelaars elkaar ontmoeten om samen nieuwe tools te ontwikkelen). Dit project draagt bij tot het verhogen van de digitale skills van zowel de stadsmedewerkers als de inwoners van Stad Roeselare.	135.388	0	135.388	53.890	0	53.890
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 011991	73.388		73.388		
61427100 - Kosten verbonden aan vorming en dienstreizen	BI 011991	7.000		7.000		
62020000 - Bezoldigingen - contractueel personeel	BI 011991	41.610		41.610		
62120000 - Werkgeversbijdragen - contractueel personeel	BI 011991	13.390		13.390		
74090050 - Europese subsidies voor de werkingskosten	BI 011991				33.290	33.290
74090550 - Europese subsidies voor de personeelskosten	BI 011991				20.600	20.600

Beleidsdoelstelling D-43

 164 **Ondersteunende dienstverlening is geoptimaliseerd**

Het goed faciliteren van medewerkers en diensten is noodzakelijk voor een vlotte werking van de organisatie. De interne dienstverlening wordt versterkt en performanter en draagt zo bij tot een nog efficiëntere werking en betere dienstverlening van alle onderdelen van de organisatie.

Budgetten Ondersteunende dienstverlening is geoptimaliseerd									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	2.950		-2.950	187.150		-187.150			
Herziening				37.661		-37.661			
nieuw budget	2.950		-2.950	224.811		-224.811			

• Actieplan AP-171: Heroriënteren van intern gerichte diensten en/of digitaliseren en/of leaner maken van processen

Een performante organisatie biedt zijn klanten een excellente dienstverlening aan en werkt hiervoor op een accurate en hedendaagse manier, gebruikmakend van de best geschikte technologieën. Daartoe worden de werkprocessen zo veel als mogelijk geïnformatiseerd. Dit dient op een doordachte en planmatige wijze te gebeuren binnen een wel overwogen architectuur teneinde een zo maximaal mogelijk rendement te halen. Cruciaal hierin is de wijze waarop de kennis en informatie duurzaam wordt opgeslagen, wordt ontsloten en beschikbaar wordt gesteld. Het hergebruiken van bestaande data die is opgeslagen in unieke en gedeelde databases is daarin essentieel.

Budgetten Heroriënteren van intern gerichte diensten en/of digitaliseren en/of leaner maken van processen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	2.950		-2.950	187.150		-187.150			
Herziening				37.661		-37.661			
nieuw budget	2.950		-2.950	224.811		-224.811			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10111: Digitaliseren van de inkomende facturatie Inkomende facturen zullen maximaal digitaal verwerkt worden. De input van factuurinformatie in het boekhoudpakket is arbeidsintensief werk. Een digitale inlezing vermindert dit werk in sterke mate.	10.000	0	10.000			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy BI 011920	10.000		10.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10112: Digitaliseren van de uitgaande facturatie Uitgaande facturen zullen maximaal voorzien worden van een gestructureerde mededeling en digitaal verwerkt worden. Via een efficiënte digitalisatie van de uitgaande facturen worden op een uniforme en snelle manier betalingen gelinkt aan een openstaande factuur.	10.000	0	10.000			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920	10.000	10.000			
ACT-10114: Herontwerpen van de evaluatiemethodiek Als gevolg van wijzigingen in de wetgeving wordt de manier van evalueren van het personeel herwerkt en verder geoptimaliseerd.						
ACT-10115: Realiseren van de ICT-strategie door het uitbouwen van een shared services center ICT Er wordt voor de ICT-ondersteuning een shared service center ontwikkeld voor zowel stad, OCMW en ZBR. De nauwere samenwerking, kennisdeling en schaalvergroting moeten de ROI vergroten en de transformatie naar een meer dynamische en innovatieve ICT dienstverlening waarmaken. Door de bundeling van de krachten (o.a. één pool van de dataminers en één centrale aansturing), zal de slagkracht aanzienlijk stijgen. De ICT-architectuur mag evenwel mogelijke toekomstige andere samenwerkingsverbanden van de Stad en/of het ZBR niet hypothekeken.						
ACT-10116: Realiseren van de conclusies van de schoonmaakaudit De schoonmaakaudit schetst een beeld van hoe de interne schoonmaak kan worden geoptimaliseerd. Er wordt aangegeven hoeveel uren schoonmaak er nodig zijn voor het aantal m ² per gebouw, rekening houdend met de functies van de lokalen en met de logistieke taken. Om tot deze resultaten te komen wordt per locatie/poetsdame een opleiding voorzien en worden individuele taakkaarten opgemaakt met het oog op een uniforme werkmethode over de locaties heen en op een evenredige verdeling van de werklust.						
ACT-10117: Optimaliseren van structurele subsidiehuizing Het zoeken naar opportuniteiten moet structureler aangepakt worden. Onder begeleiding van de Strategische Cel wordt dit uitgewerkt. Een organisatiebrede flow en werkwijze dient uitgewerkt te worden.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10118: Realiseren van de patrimoniumstrategie door middel van de oprichting van een patrimoniumcel Door dienstoverschrijdende en multidisciplinaire samenwerking wordt het beheer van het stedelijk patrimonium geoptimaliseerd. Dit behelst in aanvang de ontwikkeling van een gebruiksvriendelijke tool waarin alle aspecten (technische en juridische) van het patrimonium vervat worden en raadpleegbaar zijn. Daarnaast worden best practices onderzocht in functie van de verkoop van eigendommen.</p>	50.000	31.372	81.372			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw BI 011930	50.000	31.372	81.372			
<p>ACT-10624: Opmaken van een risicoanalyse De wetgeving verplicht elke werkgever om een dynamisch welzijnsbeleid te organiseren. Door de uitvoering van een risicoanalyse worden gevaren en potentiële risico's geïnventariseerd en geëvalueerd. Op basis hiervan worden prioriteiten gesteld en planmatig aangepakt. Er wordt een risicoanalyse opgemaakt om in te kunnen spelen op potentiële risico's. Het opmaken van een risicoanalyse betreft volgende zaken: - Bijhouden van een inventarisatie van arbeidsmiddelen en gevaarlijke producten o.a.: zesmaandelijks interne controle van alle arbeidsmiddelen, uitbreiding OCMW, integratie Topdesk en Alfresco. - Opmaken van veiligheidsinstructies i.s.m. de hiërarchische lijn; wekelijks één VIK + VIK's van nieuwe arbeidsmiddelen. - Risicoanalyse elektrische installaties: uitbreiden. - Risicoanalyse brand: gebouwen 2017.</p>						
<p>ACT-10628: Versterken van het psychosociaal welzijn van de medewerkers Binnen het welzijnsbeleid is het psychosociaal welzijn van de medewerkers een belangrijk item waar (steeds sterker) wordt op ingezet. In afwachting van de wettelijk verplichte risicoanalyse psychosociaal welzijn worden een aantal ondersteunende acties ondernomen. Niet alleen binnen het gezondheidspromotieprogramma Fit4Work (met workshops en initiaties) maar ook binnen het ondersteuningstraject voor leidinggevenden (opleiding en intervisies). Ook opleidingen voor (publieksgerichte) diensten zoals het pakket klantgericht denken en handelen voor het balieplein kadert in deze actie.</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10632: Invoeren van het archiefbeheersysteem Het archiefbeheersysteem dient om alle beschrijvingen en nadere toegangen alsook de digitale objecten die eraan gekoppeld zijn mee te beheren en intern en extern te kunnen benaderen. Dit moet het opzoeken en raadplegen van archiefdocumenten vergemakkelijken voor zowel internen als externen.	67.150	6.288	73.438			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy BI 011300	67.150	6.288	73.438			
ACT-10636: Onderzoeken van de wenselijkheid om kosten en verwijlntresten bij openstaande vorderingen aan te rekenen Onderzoeken waar en wanneer het wenselijk is, om ingeval van openstaande vorderingen, waarvan de betaaltermijn is overschreden, verwijlntresten of kosten aan te rekenen. Door het aanrekenen van administratieve kosten en verwijlntresten kan de Stad (een deel van) de maningskosten recupereren.						
ACT-10640: Onderzoeken van de mogelijkheden van digitale aangiftes van belastingen Onderzoeken voor welke belastingen een digitale aangifte een meerwaarde kan zijn, enerzijds voor de belastingplichtige en anderzijds voor de dienst/organisatie zelf.						
ACT-10641: Onderzoeken van de keuze rond belastingen of retributies Door de digitalisering vermindert het rechtstreeks contact met de burger en valt ook de contante betaling weg. De invorderingsprocedure van retributies is sneller en eenvoudiger als de schuld vaststaand en onbetwist is. Een aantal contant-belastingen kunnen we omvormen naar een retributie.						
ACT-10715: Realiseren van een opvolgingssysteem voor te betalen subsidies De te betalen subsidies worden elk jaar bij de budgetopmaak opgelijst. Op basis van deze lijst worden de subsidies betaald. Dit wordt echter niet op regelmatige basis opgevolgd waardoor hierover niet kwalitatief gerapporteerd kan worden. Er zal een opvolgingssysteem ontwikkeld worden zodat de opvolging en rapportering gegarandeerd kan worden.						
ACT-10716: Realiseren van een opvolgingssysteem voor te ontvangen subsidies Het ontbreekt het departement Financiën aan een globaal overzicht van alle te ontvangen subsidies, zowel de frequente als occasionele subsidies. Door het realiseren van een opvolgingssysteem voor de te ontvangen subsidies zal het mogelijk zijn om de prognose van de cash-flow correcter op te maken, de subsidies vlotter te innen, alsook hierover te rapporteren.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10724: Uitwerken van een kader rond uit te nodigen firma's (leveranciersbestand) Aan de hand van het bestaande leveranciersbestand en de nieuwe kandidatuurstellingen overheidsopdrachten wordt er een kader uitgewerkt om firma's uit te nodigen bij procedures zonder bekendmaking.						
ACT-10732: Uitbreiden van het aantal raamcontracten o.b.v. screening bestelbonaanvragen Binnen de volledige stadsorganisatie is er nood aan flexibele raamcontracten zodat het aantal bestelbonnen daalt. Deze actie zal resulteren in minder administratie en minder logistiek.						
ACT-10757: Versterken van de controles van de boekhouding De controles op de boekhouding worden opgevoerd. Er wordt minimaal per kwartaal een grondige controle uitgevoerd van de boekingen zodat er per kwartaal telkens een kwalitatieve rapportage gegarandeerd kan worden.						
ACT-10765: Implementeren van e-procurement E-procurement omvat zeven modules met betrekking tot het elektronisch verloop van overheidsopdrachten. De focus en de prioriteit wordt door de wetgever gelegd op e-notification (het publiceren van de overheidsopdracht en de opdrachtdocumenten) en e-tendering (het elektronisch indienen en openen van de offertes en het genereren van een PV van opening). De overige modules zijn momenteel niet in scope. Stad Roeselare wenst hierbij ook rekening te houden met de inschrijvers die nog niet gewoon zijn om op een digitale wijze offertes in te dienen.						
ACT-10767: Realiseren van een opvolgsysteem voor diverse waarborgen Er zijn verschillende soorten waarborgen in omloop binnen de Stad. Deze waarborgen worden niet centraal opgevolgd. Het is noodzakelijk om deze waarborgen in kaart te brengen, zodat ze opgevolgd kunnen worden. Dit systeem zal ook een correcte rapportering mogelijk maken.						
ACT-10779: Faciliteren van nieuwe aankoopvormen en betaalwijzen Er zijn steeds meer alternatieven om aankopen te verrichten en om deze aankopen te betalen. Om een vlotte ondersteuning te kunnen blijven aanbieden naar de stadsdiensten is het nodig om de diensten hierin te faciliteren. Er zal gezocht worden naar gebruiksvriendelijke vormen van internetaankopen, terugbetalingen van kosten, klantvriendelijke betaalvormen,...						
ACT-10781: Onderzoeken van de uitbreiding van budgethouderschap In 2016 werd budgethouderschap in de Stad ingevoerd. Er wordt onderzocht als het wenselijk is om dit nog verder uit te rollen binnen de organisatie.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10782: Onderzoeken (digitaal) van de meest optimale archiveringswijze voor het departement Financiën Binnen het departement Financiën worden nog heel wat documenten op papier bijgehouden, ook al worden veel van deze zaken reeds digitaal bewaard. Er wordt onderzocht hoe tot een maximale digitale archivering kan worden gekomen, rekening houdend met het wettelijk kader.						
ACT-10783: Uitwerken van het kader sociaal aanbesteden Momenteel worden reeds heel wat onderhoudswerken uitgevoerd via sociale tewerkstelling. Na het inwerking treden van de nieuwe wetgeving wordt bekeken hoe deze sociale tewerkstelling, maar ook het duurzaam aanbesteden, nog beter in de verschillende procedures toegepast kan worden.						
ACT-10784: Optimaliseren van de interne aankoopprocessen i.f.v. efficiëntie en effectiviteit Opmaken en implementeren van een kader met zowel de procedure conform de wetgeving overheidsopdrachten als de formele afspraken met de interne klantendiensten. Opmaken en implementeren van een planningstool met het oog op een haalbaarheidstoets.						
ACT-10787: Herlocaliseren van het archief Het (fysieke) archief zit momenteel her en der verspreid, o.a. in een depot in Kortrijk. Het contract aldaar loopt af per 11 december 2019. Bovendien is de bewaring van het archief op site stadhuis (diverse plaatsen) op heden ook niet ideaal. Er dient een algehele structurele oplossing gezocht te worden voor archiefopslag en -beheer.	30.000	0	30.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011300	30.000	30.000			
ACT-10803: Optimaliseren van de rapportage van de financieel beheerder De bestaande kwartaalrapportage van de financieel beheerder wordt uitgebreid met meer gedetailleerde rapporten omtrent fiscale en niet-fiscale debiteuren en met rapportages uit de dienst Aankopen (aankopen en overheidsopdrachten). Een gedetailleerdere en uitgebreide rapportage biedt de interne diensten, de politieke organen en eventueel de burgers een beter inzicht in de financiële stromen van de Stad.						
ACT-10854: Inventariseren van verkeersborden Het in kaart brengen van verkeersborden, om zo de verkeersborden databanken actueel te krijgen en te houden.		10.000	10.000			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011980	10.000	10.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10951: Versterken van de werking van de dienst Aankopen De taakverdeling binnen de aankoopdienst wordt geëvalueerd met het oog op een efficiënte personeelsinzet. Er worden werkafspraken gemaakt. Dit resulteert in een voldoende spreiding van de werklust. De functiebeschrijvingen worden geüpdatet. Het VTO-beleid draagt bij tot het verhogen van de aanwezige competenties.						
ACT-10953: Creëren van een link van het boekhoudprogramma met authentieke bronnen Persoons-, bedrijfs- of organisatiegegevens die momenteel in het boekhoudpakket New Horizon zitten, worden niet automatisch aangepast indien die gegevens in andere bronbestanden worden aangepast. Een rechtstreekse koppeling tussen New Horizon en de nodige authentieke bronnen (KSZ, KBO...) kan dit probleem verhelpen.						

• **Actieplan AP-172: Inzetten op de factor C in Roeselare (beleidsplan communicatie)**

De stad Roeselare wil een smart-city worden. Eén van de kritische succesfactoren om dat te bereiken is een evolutie naar een converserende overheid. Dat gaat niet alleen om een technologische verandering, maar evenzeer en zelfs meer over een cultuurverandering. Die cultuurverandering uit zich onder meer in een overheid die luistert, faciliteert en participeert.

Luisteren naar burgers is makkelijker dan ooit: de nieuwe media bieden daarvoor de perfecte tools. Faciliteren is allicht de belangrijkste rol. Als de maatschappij evolueert naar een omgeving waarin burgers meer en meer zelf in handen nemen, dan is een faciliterende overheid daarbij een goed concept. Tenslotte kan de overheid ook participeren in de conversatie. Als mensen vragen stellen, via welke weg ook, is die vragen beantwoorden een te verwachten service. Die evolutie tegemoet komen is een taak van iedereen en niet alleen van één dienst, één persoon, etc.

Communicatie is niet enkel het systematisch zenden van correcte en tijdige informatie; burgers verwachten mee betrokken te worden in de conversatie. De overheid heeft al lang niet meer het monopolie op alle informatie. Een converserende overheid wordt partner en verbinder in communicatie. Communicatie is niet meer van de communicatiedienst alleen, maar van de hele organisatie.

Dat zorgt ervoor dat we moeten stilstaan bij de toekomstige rol van het departement Communicatie binnen de stad Roeselare. Het departement Communicatie zal in de toekomst heel wat zaken centraal blijven opnemen met als doel de interne en externe organisatiedoelen te helpen realiseren. En dat door het gewenste beeld op een consequente manier intern en extern te communiceren. Anderzijds staat ze in voor het opmaken van centrale communicatiemiddelen en -kanalen om die doelstellingen te kunnen realiseren.

De belangrijkste taken van het departement Communicatie bestaan uit de opmaak van kaders, matrixen, communicatieplannen, mediaplannen etc.

Daarnaast staat ze in voor adviesverlening, procesbegeleiding, eindredactie, campagnebegeleiding, de productie van de centrale communicatiemiddelen en invulling sociale media. Ook continue monitoring van de communicatie is een centraal aangestuurde taak. Ook zoekt ze hoe raamcontracten/overeenkomsten kunnen worden afgesloten die tot lagere aankoopssommen leiden voor aankoop van mediaruimte, drukwerk, spots etc.

Decentraal zal communicatie steeds belangrijker worden. Want communicatie is immens geëvolueerd de laatste jaren. De burger is mondiger geworden en de snelheid van communicatie is sinds de komst van sociale media gigantisch gestegen. Waar vroeger communicatie vaak een zaak was van enkelen, is dat op vandaag een zaak van iedereen geworden.

Het departement Communicatie zal de andere stadsdiensten begeleiden (eventueel met ondersteuning van externe expertise) om bepaalde communicatietaken decentraal op te nemen op een kwalitatieve manier, zodanig dat onnodig tijdverlies wordt vermeden. Dagdagelijkse communicatie met de burger via mail, standaard bewonersbrieven, eigen webpagina's, en contact aan het loket zijn immers een taak van iedereen en de daartoe nodige competenties moeten decentraal verder worden ontwikkeld. Communicatie moet ook standaard door iedere medewerker als eigenaarschap worden opgenomen.

Het uiteindelijke doel moet een transparante, klantvriendelijke en duidelijke communicatie zijn in elke dienst van de stad. Enkel op die manier kan je een consequent beeld van de stad Roeselare creëren dat voor interne en externe doelgroepen duidelijk is.

Het departement Communicatie zal deze visie verder uitwerken met als doel duidelijke afspraken te maken met de diverse klanten (diensten / beleidsmensen).

Budgetten Inzetten op de factor C in Roeselare (beleidsplan communicatie)									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

- Actieplan AP-173: Realiseren en finaliseren van ambtelijke synergie tussen Stad-OCMW**

Lokaal Roeselare nam de vlucht vooruit door sterk in te zetten op de ambtelijke synergie tussen de Stad en het OCMW. Zowel de kernactiviteiten als de ondersteunende activiteiten worden maximaal op elkaar afgestemd. Er wordt gestreefd naar maximale synergie door het realiseren van tal van acties om deze synergie te bewerkstelligen.

Budgetten Realiseren en finaliseren van ambtelijke synergie tussen Stad-OCMW									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10130: Afstemmen van de personeelsprocessen n.a.v. de synergie van Stad-OCMW Vanaf 1 januari 2017 zal er met hetzelfde sociaal secretariaat (en het bijhorende loonverwerkingspakket) worden gewerkt voor de Stad en het OCMW. Verder wordt gewerkt aan een uniforme manier van werken voor beide organisaties.						
ACT-10131: Realiseren van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (GIDPBW) De formele oprichting van de GIDPBW gebeurde in 2016. In 2017 wordt verder gewerkt om tot eenzelfde benadering te komen voor beide organisaties (Stad-OCMW). Met deze actie geven we verder invulling aan de wettelijke verplichtingen van de Stad en het OCMW Roeselare m.b.t. de welzijnswetgeving (oprichting - gemeenschappelijke - interne dienst, planmatige aanpak van welzijn - sociaal overleg - ...).						

BD Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

Inzetten op RSL als smart city in de wereld.

De stad wil klaar zijn voor de toekomst (?futureproof?). Dit betekent dat ze ook voor de volgende generatie een jonge en dynamische stad wil zijn. De stad bereidt zich hier op voor door het zoeken en ontwikkelen van slimme oplossingen.

	Budgetten BD Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	60.000		-60.000						
Herziening	40.000		-40.000	10.195		-10.195			
nieuw budget	100.000		-100.000	10.195		-10.195			

• Actieplan AP-174: Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

Experimenteren en inbreng van expertise moet stapsgewijs vorm geven aan een smart city op maat van de stad.

	Budgetten Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	60.000		-60.000						
Herziening	40.000		-40.000	10.195		-10.195			
nieuw budget	100.000		-100.000	10.195		-10.195			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10497: Detecteren van mogelijke partners voor Smart City Een smart city ben je als stad nooit alleen. Een stad kan dit alleen maar bereiken door het betrekken en voortdurend detecteren van excellente partners die de stadsambities mee helpen opbouwen en realiseren.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10498: Opstarten van proeftuinen voor Smart City De stapsgewijze opbouw en implementatie van projecten gebeurt via proeftuinen en op basis van de beleidsprioriteiten. Op die manier kunnen nieuwe zaken op een kleinschalige manier geïntroduceerd en geëvalueerd worden om dan in een latere fase op basis van een gedegen evaluatie uitgerold te worden op grotere schaal.	60.000	40.000	100.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 011991	60.000	40.000	100.000		
ACT-10834: Genereren van statistieken op basis van externe databronnen en centraliseren via het Swing-platform Vandaag zit externe data verspreid bij diverse bovenlokale overheden, organisaties en platformen. Door de diverse externe datasets via het Swing-rapportageplatform samen te brengen, zal men vlot statistieken kunnen opbouwen over statistische databronnen heen en deze ontsluiten naar de burgers en de organisatie. Dit initiatief wordt opgestart vanuit de OBMI werkgroep van Vlaamse centrumsteden.	0	10.195	10.195			
Investing						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		10.195	10.195		
ACT-11002: Implementeren van een Chatbot De Chatbot wordt opgezet binnen het Europees Interreg-project Like. Het is een tool die automatisch een gesprek genereert met een gebruiker die een vraag stelt. Binnen het project Like zal een Chatbot opgezet worden op de website van de stad Roeselare. Deze zal geautomatiseerd vragen beantwoorden of een link presenteren naar de correcte informatie. De Chatbot zal zichzelf trainen/getraind worden om het aantal antwoorden te verfijnen/uit te breiden.						
ACT-11133: Opzetten van het project 'Jongeren en Sensoren' Opzetten van een samenwerkingsverband met het secundair onderwijs dat jongeren uit de eerste graad van het secundair onderwijs in contact brengt met sensoren en de data die hier kunnen uitgehaald worden. Via deze weg kunnen er binnen Roeselare en omgeving data verzameld worden rond temperatuur, luchtkwaliteit, ... Ook verhoogt de Stad op die manier de bewustwording rond het verzamelen en verwerken van data, om zo over te gaan van data over informatie tot beleidsvoering.						
ACT-11134: Opportuïteitsonderzoek inzake en eventuele implementatie van een Citybeacon Citybeacon is een interactief platform met LED-screens, sensoren, WiFi, NFC-communicatie, ... Dit kan gebruikt worden in functie van dienstverlening, infoverstreking, toerisme, events, ... Deze tool beschikt tevens ook over een alertknop en er is een mogelijkheid om veiligheidscamera's te monteren. Er wordt onderzocht of het nuttig en opportuun is om een dergelijke oplossing ook in Roeselare te implementeren.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11135: Verkennen van de mogelijkheden inzake digitale gezondheid en zorg Samen met AZ Delta en ARhus inzetten op het beter gebruik, een grondigere kennis en het opvolgen van nieuwe mogelijkheden inzake digitale gezondheid en de zorg voor de inwoners van de stad.						
ACT-11136: Opportuïteitsonderzoek inzake en eventuele ontwikkeling van een eigen stadsApp: 'RSL in mijn broekzak' Er wordt onderzocht of het nuttig en opportuun is om een eigen RSL-app te ontwikkelen als unieke toegangspoort tot alle informatie van en over de stad.						
ACT-11161: Weergave wegdektemperatuur voetgangers- en fietsersbrug De bedoeling is om d.m.v. temperatuursensoren in het wegdek van de brug de temperatuur van dat wegdek te meten en het resultaat door te sturen naar een server of cloud. Op die manier kan de temperatuur gecommuniceerd worden, al dan niet vergezeld van een boodschap/waarschuwing, aan beide toegangen tot de brug. Het doel is de weggebruiker te waarschuwen voor een mogelijk glad wegdek en zo valpartijen en ongevallen te vermijden.						

B1: Herziening doelstellingenbudget

Budgetwijziging 2018/1

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Nieuw
Beleidsdomein ALGFIN	15.981.932	-215.509	15.766.423	101.889.092	25.675.106	127.564.198	85.907.160	111.797.775
Prioritaire beleidsdoelstellingen								
Exploitatie								
Investerings								
Andere								
Overig beleid	15.981.932	-215.509	15.766.423	101.889.092	25.675.106	127.564.198	85.907.160	111.797.775
Exploitatie	2.724.168	-199.393	2.524.775	84.346.472	-108.000	84.238.472	81.622.305	81.713.698
Investerings	149.000	26.250	175.250	3.670.000	-1.403.493	2.266.507	3.521.000	2.091.258
Andere	13.108.764	-42.365	13.066.399	13.872.620	27.186.598	41.059.218	763.855	27.992.819
Beleidsdomein ALGBEL	140.523.764	20.905.111	161.428.876	52.228.225	3.440.674	55.668.899	-88.295.540	-105.759.977
Prioritaire beleidsdoelstellingen	920.558	391.315	1.311.873	53.890		53.890	-866.668	-1.257.983
Exploitatie	275.558	44.000	319.558	53.890		53.890	-221.668	-265.668
Investerings	645.000	347.315	992.315				-645.000	-992.315
Andere								
Overig beleid	139.603.206	20.513.796	160.117.003	52.174.335	3.440.674	55.615.009	-87.428.872	-104.501.994
Exploitatie	102.047.536	432.848	102.480.384	27.012.239	22.797	27.035.036	-75.035.297	-75.445.349
Investerings	30.328.622	15.711.288	46.039.911	4.698.389	3.417.877	8.116.266	-25.630.234	-37.923.645
Andere	7.227.048	4.369.660	11.596.708	20.463.707		20.463.707	13.236.659	8.866.999
Totalen	156.505.697	20.689.602	177.195.299	154.117.317	29.115.780	183.233.096	-2.388.380	6.037.798
Exploitatie	105.047.262	277.455	105.324.717	111.412.601	-85.203	111.327.398	6.365.339	6.002.681
Investerings	31.122.622	16.084.853	47.207.475	8.368.389	2.014.385	10.382.773	-22.754.234	-36.824.702
Andere	20.335.812	4.327.295	24.663.107	34.336.327	27.186.598	61.522.925	14.000.514	36.859.818

De financiële toestand van het budget gaat na in hoeverre het budget spoort binnen de financiële grenzen van het meerjarenplan. Er zijn twee financiële grenzen bepalend voor het meerjarenplan:

- Het toestandsevenwicht (resultaat op kasbasis):

Via dit evenwicht moet de stad kunnen bewijzen dat de uitgaven van een bepaald jaar gedekt kunnen worden door de ontvangsten, rekening houdend met kasoverschotten van vorige jaren.

Het resultaat op kasbasis wordt jaarlijks als volgt berekend:

ontvangsten - uitgaven exploitatie (exclusief de aflossingen van leningen)
+ ontvangsten - uitgaven investeringen
+ ontvangsten - uitgaven andere (hoofdzakelijk leningen en aflossingen)

= budgettair resultaat van het boekjaar

budgettair resultaat van het boekjaar
+ gecumuleerde budgettair resultaat van het vorige boekjaar

= gecumuleerde budgettair resultaat van het boekjaar

gecumuleerde budgettair resultaat van het boekjaar
- bestemde gelden

= resultaat op kasbasis

Dit resultaat op kasbasis moet elk jaar, voor de ganse periode waarin de financiële nota van het meerjarenplan loopt, groter of gelijk zijn aan nul.

- Het structureel evenwicht (autofinancieringsmarge):

Via dit evenwicht moet de stad kunnen aantonen dat ze structureel in evenwicht is. Via een kasresultaat dat jaarlijks groter of gelijk is aan nul kan een gemeente niet aantonen dat het bijvoorbeeld al zijn schulden kan dragen.

De autofinancieringsmarge geeft aan of de stad structureel in staat is de gevolgen van de aangepane leningen (aflossingen en intresten) te dragen en hoeveel nieuwe investeringen of bijkomende leninglasten mogelijk zijn.

De autofinancieringsmarge wordt jaarlijks als volgt berekend:

ontvangsten - uitgaven exploitatie (exclusief de intresten van leningen)
- periodieke leningsuitgaven

= autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge leert ons hoeveel er van de middelen die ons bestuur heeft gegenereerd uit de exploitatie, na de vereffening van de geplande periodieke leningsuitgaven overblijven om de nieuwe investeringen zelf te financieren of om de leninglasten van bijkomende leningen te dragen. In tegenstelling tot wat geldt bij het resultaat op kasbasis, worden overschotten van vorige jaren niet meegeteld om de autofinancieringsmarge te berekenen.

Een negatieve autofinancieringsmarge in een bepaald jaar houdt in dat het exploitatiesaldo van dat jaar niet volstaat om intresten en aflossingen te betalen. In het laatste jaar van de periode waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, moet de autofinancieringsmarge groter dan of gelijk aan nul zijn. Het is dus mogelijk dat het meerjarenplan een negatieve autofinancieringsmarge in een bepaald jaar bevat, uitgezonderd in het laatste jaar van de financiële nota.

- Financiële toestand budgetwijziging 2018/1:

Naar aanleiding van een aantal belangrijke wijzigingen in de budgetwijziging 2018/1 werd ook het meerjarenplan 2014-2023 aangepast.

Het geraamd gecumuleerde budgettaire resultaat van 2017 bedroeg 2.924.766 in het budget 2018. Na opmaak van de rekening 2017 wordt dit bedrag verminderd tot -5.556.518 in de budgetwijziging 2018/1. Het resultaat van de rekening 2017 is dus 8.481.283 minder gunstig dan de raming. Ten opzichte van het budget 2018 is het gewijzigde exploitatieresultaat 362.658 negatiever en het gewijzigde investeringsbudget 14.070.468 negatiever. Het resultaat "andere" is 22.859.304 positiever door de opname van extra liquiditeiten via leningen. Dit heeft tot gevolg dat het resultaat op kasbasis met 55.106 negatief beïnvloed wordt.

Na opmaak van de budgetwijziging 2018/1 bedraagt het resultaat op kasbasis in 2018 en 2023 respectievelijk 481.280 en 1.110.551 (ten opzichte van 536.386 en 1.143.324 in het budget 2018). Het is bovendien jaarlijks positief. De autofinancieringsmarge daalt in 2018 en 2023 tot respectievelijk -3.006.512 en 3.281.209 (ten opzichte van -2.686.220 en 3.723.645 in het budget 2018).



Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten nominatief ingeschreven in de budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Het gemeentedecreet bepaalt dat de bevoegdheid voor het vaststellen van de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten van de gemeenteraad overgedragen kan worden naar het college van burgemeester en schepenen wanneer deze overheidsopdrachten nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen.

De stad Roeselare heeft geen dergelijke opdrachten in haar budgetwijziging 2018/1.



Lijst met daden van beschikking nominatief ingeschreven in de budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Het gemeentedecreet bepaalt dat de bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen van de gemeenteraad overgedragen kan worden naar het college van burgemeester en schepenen wanneer deze daden van beschikking nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen.

De stad Roeselare heeft geen dergelijke verrichtingen in haar budgetwijziging 2018/1.

Lijst subsidies budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
	6491	Specifieke bijdragen	35.201.103,78	14.000,00	35.215.103,78
090000	64911000	Bijdrage OCMW	7.252.423,00	0,00	7.252.423,00
094400	64911100	Bijdrage OCMW ifv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
062900	64911200	Bijdrage OCMW ifv woonbegeleiding doorgangswoningen	152.784,00	0,00	152.784,00
090913	64911300	Bijdrage OCMW ifv armoedebestrijding	264.128,00	0,00	264.128,00
090913	64911600	Bijdrage OCMW ifv kinderarmoedebestrijding	11.887,37	0,00	11.887,37
090913	64911600	Bijdrage OCMW ifv kinderarmoedebestrijding	36.887,36	0,00	36.887,36
090902	64911700	Bijdrage OCMW ifv winteropvang	40.000,00	0,00	40.000,00
055000	64911800	Bijdrage OCMW ifv activeringsladder	291.331,00	0,00	291.331,00
090203	64911910	Subsidie OCMW ifv integratie van erkende vluchtelingen	104.000,00	0,00	104.000,00
040000	64912000	Bijdrage politiezone RIHO	9.556.681,00	0,00	9.556.681,00
041002	64912100	Bijdrage Hulpverleningszone Midwest	2.567.838,30	0,00	2.567.838,30
079000	64913001	Bijdrage kerkfabriek Sint-Michiel	120.777,59	0,00	120.777,59
079000	64913003	Bijdrage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw	78.712,83	0,00	78.712,83
079000	64913004	Bijdrage kerkfabriek Heilig-Hart	103.718,80	0,00	103.718,80
079000	64913006	Bijdrage kerkfabriek Heilige Godelieve	61.159,38	0,00	61.159,38
079000	64913008	Bijdrage kerkfabriek Sint-Petrus & Paulus	14.610,39	0,00	14.610,39
079000	64913009	Bijdrage kerkfabriek Sint-Henricus	49.657,86	0,00	49.657,86
079000	64913011	Bijdrage kerkfabriek Sint-Martinus	8.311,30	0,00	8.311,30
079000	64913013	Bijdrage Protestantse Kerk	25.578,87	0,00	25.578,87
070100	64914000	Bijdrage de Spil VZW	1.994.231,33	0,00	1.994.231,33
070901	64914000	Bijdrage de Spil VZW	0,00	27.000,00	27.000,00
071201	64914000	Bijdrage de Spil VZW	23.000,00	0,00	23.000,00
071203	64914000	Bijdrage de Spil VZW	20.000,00	0,00	20.000,00
073903	64914000	Bijdrage de Spil VZW	12.500,00	0,00	12.500,00
073904	64914000	Bijdrage de Spil VZW	37.900,00	0,00	37.900,00
070300	64915000	Bijdrage Het portaal VZW	3.046.790,90	0,00	3.046.790,90
030000	64916000	Bijdrage MIROM	785.000,00	0,00	785.000,00
090001	64917000	Bijdrage Zorgbedrijf	7.759.075,00	0,00	7.759.075,00
090902	64917100	Bijdrage Zorgbedrijf ikv Tovertuin en Toverbox	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
074052	64918000	Bijdrage Sportoase NV	727.119,50	0,00	727.119,50
074052	64918100	Tussenkomst IGS Zwembad	27.500,00	0,00	27.500,00
	6492	Nominatieve toelagen	1.735.458,67	202.600,00	1.938.058,67
050002	64920001	Subsidie bedrijventerrein/horecamanagement	5.000,00	0,00	5.000,00
050002	64920002	Subsidie Westlaanpromenade	500,00	0,00	500,00
050002	64920003	Subsidie Roeselaarse Awards	3.500,00	0,00	3.500,00
050002	64920005	Subsidie ondernemerscentrum	150.000,00	0,00	150.000,00
071000	64920006	Subsidie Carnavalcomité	8.500,00	0,00	8.500,00

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
050002	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	45.000,00	0,00	45.000,00
050002	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	0,00	10.000,00	10.000,00
050002	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	257.148,00	0,00	257.148,00
071908	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	0,00	25.000,00	25.000,00
041000	64920010	Subsidie sociale dienst brandweer	750,00	0,00	750,00
075006	64920011	Subsidie jeugdbrandweer	125,00	0,00	125,00
044000	64920012	Subsidie I.M.D.H vzw	7.068,00	0,00	7.068,00
071000	64920013	Subsidie Verbodering van Vaderlandslievende Verenigingen Roeselare	16.075,00	-4.000,00	12.075,00
071000	64920014	Subsidie Fonds Maczek	250,00	0,00	250,00
079100	64920015	Subsidie Vrijzinnige Gemeenschap, afdeling humanistisch verbond	1.750,00	0,00	1.750,00
099000	64920016	Subsidie meters en peters van de graven van de erebegraafplaats	2.500,00	0,00	2.500,00
071000	64920017	Subsidie organisatie feest Gilde der Erepoorters	2.500,00	0,00	2.500,00
071000	64920019	Subsidie British Torch of Remembrance	750,00	0,00	750,00
075006	64920020	Subsidie jeugdbrandweer organisatie jeugdkamp	0,00	1.000,00	1.000,00
062900	64920031	Subsidie Regionaal Sociaal Verhuurkantoor regio Roeselare	189.022,48	0,00	189.022,48
062900	64920032	Subsidie Huurdersbond West-Vlaanderen vzw	7.500,00	0,00	7.500,00
016000	64920033	Subsidie ontwikkelingshulp 11.11.11 - projecten	15.000,00	0,00	15.000,00
090902	64920034	Toelage provincie ikv MSOC	5.825,00	-5.825,00	0,00
090922	64920034	Toelage provincie ikv MSOC	0,00	5.825,00	5.825,00
094400	64920036	Subsidie CAW ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
094400	64920037	Subsidie vrij CLB ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
094400	64920038	Subsidie CLB Mandel en Leie ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
074001	64920039	Subsidie KSV Roeselare onderhoud voetbalvelden sportstadion Schiervelde	260.000,00	0,00	260.000,00
074037	64920040	Subsidie CrossCup Comité voor de organisatie van de CrossCup Roeselare	17.500,00	0,00	17.500,00
074037	64920041	Subsidie Knack Volleybalteam voor Europese wedstrijden	47.500,00	0,00	47.500,00
074037	64920042	Subsidie organisatie GP Jean-Pierre Monseré	20.000,00	5.000,00	25.000,00
074037	64920043	Subsidie Roeselare Koerst vzw voor organisatie Natourcriterium	60.000,00	0,00	60.000,00
074037	64920044	Subsidie KSV Waregem Vooruit voor organisatie Dwars door Vlaanderen	33.500,00	0,00	33.500,00
074037	64920045	Subsidie aan Sportevenementen vzw	17.750,00	0,00	17.750,00
074037	64920046	Subsidie Caspo nv	10.000,00	0,00	10.000,00
071203	64920047	Subsidie Internationaal Orgelfestival	5.700,00	0,00	5.700,00
072900	64920048	Subsidie projectvereniging BIE	5.000,00	0,00	5.000,00
072900	64920048	Subsidie projectvereniging BIE	5.000,00	0,00	5.000,00
072900	64920048	Subsidie projectvereniging BIE	67.484,72	0,00	67.484,72
072900	64920049	Subsidie onroerende erfgoeddienst RADAR	12.000,00	0,00	12.000,00
073903	64920053	Subsidie Jeugdmuziekatelier vzw - huur lokalen	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64920054	Subsidie Albrecht Rodenbach Roeselare vzw	1.250,00	0,00	1.250,00
073903	64920055	Subsidie Adriaen Willaert Foundation	1.250,00	0,00	1.250,00
073903	64920056	Subsidie aan vzw Roeselaarse Kiosk	1.800,00	0,00	1.800,00
071203	64920057	Subsidie Klokkengilde	500,00	0,00	500,00
073903	64920057	Subsidie Klokkengilde	4.910,00	5.000,00	9.910,00

Lijst nominatieve subsidies 2018 budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare

424/473

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
075006	64920058	Subsidie Onze Kinderen vzw voor Mobiele Jeugdwerker	1.252,00	0,00	1.252,00
088004	64920059	Subsidie Groep Intro vzw voor project Time-Out	45.396,00	0,00	45.396,00
045000	64920062	Subsidie Groep Intro vzw voor project Halte R	20.000,00	0,00	20.000,00
068000	64920063	Stedelijk Bebloemingscomité	4.800,00	0,00	4.800,00
061000	64920064	Subsidie project stads-land-schap	13.504,80	0,00	13.504,80
073903	64920066	Subsidie voor projecten en evenementen cultuur	30.000,00	0,00	30.000,00
052100	64920068	Subsidie Westtoer - Promotiepool Recrea	11.355,62	0,00	11.355,62
090203	64920070	Subsidie Agentschap Integratie en Inburgering	10.000,00	0,00	10.000,00
073903	64920071	Subsidie Toneelvereniging Volksveredeling	5.400,00	0,00	5.400,00
071000	64920075	Subsidie De Maten van Peegie	1.250,00	0,00	1.250,00
071000	64920078	Subsidie V-day comité	10.000,00	2.500,00	12.500,00
090902	64920079	Subsidie CAW ikv MSOC	13.500,00	-13.500,00	0,00
090922	64920079	Subsidie CAW ikv MSOC	0,00	13.500,00	13.500,00
090902	64920080	Subsidie Huisartsen Midden-West-Vlaanderen - ELP	12.000,00	0,00	12.000,00
090203	64920081	Subsidie Elim	10.000,00	0,00	10.000,00
041002	64920087	Subs. Vriendenkring Brandweer Roeselare	5.000,00	0,00	5.000,00
032901	64920092	Subsidie De Kleiputten	1.000,00	0,00	1.000,00
074002	64920096	Subsidie RISTA schutters- en gevechtssportshal	50.000,00	0,00	50.000,00
073903	64920097	Subsidie werkgroep Kunstkijken/Paris Montmartre	5.542,05	0,00	5.542,05
073903	64920100	Subsidie Reusselaere	2.500,00	0,00	2.500,00
074001	64920101	Subsidie KSV Rumbeke onderhoud voetbalvelden	50.000,00	0,00	50.000,00
090203	64920104	Subsidie Solentra	52.500,00	0,00	52.500,00
075006	64920106	Subsidie uitbreiding MKKJ	8.000,00	0,00	8.000,00
094400	64920109	Subsidie voor infopunt opvoedingsondersteuning Kind en Gezin	2.500,00	0,00	2.500,00
090902	64920110	Subsidie project Tejo	0,00	8.000,00	8.000,00
090902	64920110	Subsidie project Tejo	8.000,00	-8.000,00	0,00
073903	64920111	Huursubsidie Vobow	5.400,00	0,00	5.400,00
017102	64920112	Subsidie wijkcomité Spytensburg ikv groenonderhoud	250,00	0,00	250,00
074037	64920113	Huursubsidie TTC Roeselare	5.400,00	0,00	5.400,00
074037	64920114	Subsidie duikersclub ikv herlocalisatie naar Sportoase	25.000,00	0,00	25.000,00
073904	64920115	Subsidie project Stadsverhalen	10.000,00	-10.000,00	0,00
053000	64920116	Subsidie Erfgoedcel ikv project Groentesector in de vitrine	2.000,00	0,00	2.000,00
073901	64920117	Subsidie project Kunst in openbare ruimte	15.000,00	-15.000,00	0,00
090901	64920118	Subsidie Huis van het Kind, De Living, Reddie Teddy	0,00	3.350,00	3.350,00
090901	64920119	Subsidie Huis van het Kind, De Living, Kindzorg	0,00	3.350,00	3.350,00
074037	64920121	Huursubsidie Boxerhond	0,00	2.700,00	2.700,00
074037	64920122	Huursubsidie Sterk als Staal	0,00	2.700,00	2.700,00
017102	64920123	Subsidie Wallenhuis	0,00	1.000,00	1.000,00
071908	64920124	Subsidie Omloop van Vlaanderen	0,00	5.000,00	5.000,00
011991	64920125	Subsidie Huis van de Voeding - organisatie Weekend van de Voeding	0,00	15.000,00	15.000,00
050002	64920126	Subsidie aan Centrum vzw voor shoppingcampagne	0,00	150.000,00	150.000,00
	6493	Subsidies aan verenigingen (obv reglementen)	1.197.903,06	29.956,14	1.227.859,20
017102	64931001	Subsidie wijkcomités	40.150,00	-6.000,00	34.150,00

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
016000	64931002	Subsidies Noord - Zuid	14.750,00	0,00	14.750,00
090902	64931003	Subsidies aan gezinsverenigingen	2.500,00	0,00	2.500,00
090902	64931004	Subsidies aan consultatiebureaus	1.000,00	0,00	1.000,00
090902	64931005	Subsidie ondersteuning schoolgebonden kinderopvanginitiatieven	20.000,00	0,00	20.000,00
090902	64931006	Subsidie ondersteuning buitenschoolse kinderopvanginitiatieven	25.000,00	0,00	25.000,00
090902	64931007	Subsidie welzijnsverenigingen zonder beroepskracht	10.000,00	0,00	10.000,00
090901	64931008	Subsidie Elk Telt, welzijn	31.000,00	-6.000,00	25.000,00
090902	64931008	Subsidie Elk Telt, welzijn	75.000,00	14.306,14	89.306,14
090921	64931009	Subsidie vrijetijdsparticipatie	40.000,00	0,00	40.000,00
095904	64931010	Subsidie seniorenvereniging	15.000,00	0,00	15.000,00
088001	64931011	Kaderreglement Elk Telt, onderwijs	50.000,00	7.250,00	57.250,00
032901	64932001	Subsidie zwerfvuilopkuis	8.000,00	0,00	8.000,00
039000	64932002	Subsidie milieu- en natuurverenigingen	4.500,00	0,00	4.500,00
073903	64933001	Subsidie 11-juli viering	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64933002	Subsidie Socio-Culturele Verenigingen, Hobby & Vrije Tijd en Amateurkunsten (Beeldende Expressie en Podiumkunsten)	80.000,00	0,00	80.000,00
073903	64933004	Subsidie ambassadeurschap	13.000,00	0,00	13.000,00
071203	64933005	Subsidiëring van muziekevenementen	58.500,00	10.500,00	69.000,00
075006	64934001	Subsidie jeugdwerkinitiatieven	72.014,00	0,00	72.014,00
075006	64934002	Subsidie specifieke doelgroepen	135.000,00	0,00	135.000,00
074037	64935005	Subsidies bijzondere manifestaties	25.750,00	-14.850,00	10.900,00
074037	64935006	Subsidie Roeselaarse sportverenigingen	159.000,00	15.750,00	174.750,00
053000	64939001	Subsidie onderlinge bedrijfshulp	450,00	0,00	450,00
055000	64939002	Subsidie Elk Telt, activering	64.322,58	9.000,00	73.322,58
055000	64939003	Subsidie arbeidszorg	227.176,70	0,00	227.176,70
082002	64939004	Subsidie Toon vzw en concertverenigingen filialen	24.289,78	0,00	24.289,78
	6494	Subsidies aan gezinnen/bedrijven (obv reglementen)	755.550,00	-20.000,00	735.550,00
090920	64941001	Subsidie mantelzorgpremie	200.000,00	0,00	200.000,00
090920	64941002	Subsidie aan personen die lijden aan incontinentie	30.000,00	0,00	30.000,00
090920	64941003	Vakantietoelage zieken en gehandicapten	8.000,00	0,00	8.000,00
090920	64941004	Sociaal-pedagogische toelage	27.000,00	0,00	27.000,00
032901	64942001	Subsidie zwaluwnesten	1.250,00	0,00	1.250,00
062900	64946001	Renovatiepremie	60.000,00	0,00	60.000,00
062000	64946003	Subsidie levenslang wonen	50.000,00	0,00	50.000,00
093000	64946005	Aanbodgerichte huursubsidie	15.000,00	0,00	15.000,00
062900	64946009	Subsidie renovatiebegeleiding	150.000,00	0,00	150.000,00
062900	64946010	Subsidie verhuren aan een kwetsbare doelgroep	30.000,00	0,00	30.000,00
099000	64949001	Subsidie renovatie grafmonumenten	5.000,00	0,00	5.000,00
013004	64949002	Tussenkomst begrafenis kosten oudstrijders	300,00	0,00	300,00
053000	64949004	Subsidie inzaaien groenbemester	15.000,00	0,00	15.000,00
053000	64949005	Subsidie grondontledingen	2.000,00	0,00	2.000,00
034000	64949006	Subsidie onderhoud Kleine Landschapselementen	9.000,00	0,00	9.000,00
060000	64949008	Subsidie compensatie administratieve adreswijziging	12.000,00	0,00	12.000,00
050002	64949009	Subsidie Kernplan	85.000,00	0,00	85.000,00

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
050002	64949010	Subsidie horeca ondersteunende maatregelen	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
088010	64949011	Subsidie secundair onderwijs digitale rugzak	8.000,00	0,00	8.000,00
020010	64949012	Subsidie Taxicheques	20.000,00	-20.000,00	0,00
050002	64949012	Subsidie Taxicheques	0,00	20.000,00	20.000,00
032901	64949013	Subsidie "Maand van de kat"	3.000,00	0,00	3.000,00
	6495	Toelages ondersteuning (advies)raden	11.250,00	0,00	11.250,00
016000	64950002	Subsidie adviesraad Noord Zuid	250,00	0,00	250,00
090902	64950004	Subsidie gezinsraad	1.500,00	0,00	1.500,00
095900	64950008	Subsidie adviesraad senioren	1.500,00	0,00	1.500,00
074037	64950010	Subsidie sportraad	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64950011	Subsidie raad voor cultuurbeleid	1.500,00	0,00	1.500,00
075006	64950012	Subsidie jeugd raad	1.500,00	0,00	1.500,00
050002	64950013	Subsidie marktraad	2.000,00	0,00	2.000,00
039000	64950014	Subsidie milieuraad	1.500,00	0,00	1.500,00
	6499	Andere werkingstoelagen	2.209.516,33	20.318,70	2.229.835,03
070100	64990001	De Spil - door te storten subsidie	384.088,42	0,00	384.088,42
070300	64990002	Het Portaal - door te storten subsidie	930.129,11	0,00	930.129,11
016000	64990003	Subsidie Dogbo	45.541,00	0,00	45.541,00
016000	64990003	Subsidie Dogbo	10.000,00	0,00	10.000,00
075008	64990004	Subsidie mobiele jongerenwerking	53.462,28	1.271,81	54.734,09
082001	64990007	Werkingsstoelagen SASK	5.000,00	0,00	5.000,00
082002	64990008	Werkingsstoelagen STAP	16.236,48	0,00	16.236,48
020010	64990009	Subsidie Cambio	5.000,00	0,00	5.000,00
021000	64990010	Tussenkost werkingskosten De Lijn	115.000,00	0,00	115.000,00
020010	64990011	Tussenkost Blue-bike	12.000,00	0,00	12.000,00
011991	64990012	Werkingsbijdrage Interlokale Vereniging Associatie Midwest	0,00	26.819,00	26.819,00
050002	64990012	Werkingsbijdrage Interlokale Vereniging Associatie Midwest	26.819,00	-26.819,00	0,00
035000	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	0,00	28.821,60	28.821,60
055011	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	109.716,42	0,00	109.716,42
055012	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	12.659,59	0,00	12.659,59
055013	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	31.028,00	0,00	31.028,00
055014	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	54.858,21	0,00	54.858,21
055015	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	68.045,28	9.000,00	77.045,28
055015	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	0,00	1.000,00	1.000,00
055010	64990016	Subsidie Kringwinkel - DAEB samenwerkingsovereenkomst	46.278,69	0,00	46.278,69
055010	64990016	Subsidie Kringwinkel - DAEB samenwerkingsovereenkomst	54.259,14	0,00	54.259,14
048000	64990017	Werkingsbijdrage bemiddelingsproject GAS	6.324,00	3.676,00	10.000,00
020010	64990019	Subsidie Save Charter	620,00	0,00	620,00
035000	64990020	Tussenkost rentesubsidie WWI ikv IWT	30.000,00	0,00	30.000,00

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2018	BW1	Na BW1
055000	64990021	Subsidie aan RESOC vzw voor organisatie van overleg en netwerking	10.000,00	0,00	10.000,00
055000	64990023	Subsidie aan RESOC vzw voor uitwerking regionaal subsidiereglement sociale economie	35.000,00	0,00	35.000,00
055000	64990024	Subsidie aan RESOC vzw voor personeelsinzet sociale economie	30.000,00	0,00	30.000,00
055000	64990025	Subsidie aan Tot uw dienst vzw ikv project RSL for work	24.500,00	0,00	24.500,00
055000	64990025	Subsidie aan Tot uw dienst vzw ikv project RSL for work	12.341,83	-12.341,83	0,00
055000	64990026	Subsidie aan Groep intro vzw ikv project RSL for work	24.500,00	0,00	24.500,00
055000	64990026	Subsidie aan Groep intro vzw ikv project RSL for work	11.108,88	-11.108,88	0,00
090901	64990027	Subsidie partners Huis van het Kind	10.000,00	0,00	10.000,00
062900	64990028	Subsidie energiezuinige renovatiewerken nav renovatiescreening	35.000,00	0,00	35.000,00



Exploitatiebudget 2018 budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW1: Wijziging van het exploitatiebudget

Budgetwijziging 2018/1

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig saldo	Nieuw saldo
Beleidsdomein ALGFIN	2.724.168	-199.393	2.524.775	84.346.472	-108.000	84.238.472	81.622.305	81.713.698
Beleidsdomein ALGBEL	102.323.094	476.848	102.799.942	27.066.129	22.797	27.088.926	-75.256.965	-75.711.017
Totalen	105.047.262	277.455	105.324.717	111.412.601	-85.203	111.327.398	6.365.339	6.002.681



Investeringsenveloppe 2018 budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW2: Wijziging van de investeringsenveloppe

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 1

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	44.769.489	60.114	44.829.603	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.017.607	10.492.101	2.091.400	2.252.300	11.266.400
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	44.769.489	60.114	44.829.603	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.017.607	10.492.101	2.091.400	2.252.300	11.266.400
1. Terreinen en gebouwen	44.769.489	54.064	44.823.553	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.011.557	10.492.101	2.091.400	2.252.300	11.266.400
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-4.040.395	4.040.395			
<i>Budgetwijziging</i>		54.064						54.064			
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen		6.050	6.050				6.050				
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					6.050	-6.050			
<i>Budgetwijziging</i>		6.050						6.050			
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies	725.000		725.000				150.000	575.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-125.000	125.000			
TOTAAL UITGAVEN	45.494.489	60.114	45.554.603	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.167.607	11.067.101	2.091.400	2.252.300	11.266.400

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 1

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	9.940.308	-76.113	9.864.196		289.476	1.034.133	6.109.556	1.526.030	225.000	680.000	
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-502.143	502.143			
<i>Budgetwijziging</i>		-76.113						-76.113			
TOTAAL ONTVANGSTEN	9.940.308	-76.113	9.864.196		289.476	1.034.133	6.109.556	1.526.030	225.000	680.000	

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 2

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	45.038.853	906.033	45.944.886	887.009	2.819.578	3.207.662	5.450.362	12.162.321	10.804.184	6.715.638	3.898.134
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	45.038.853	906.033	45.944.886	887.009	2.819.578	3.207.662	5.450.362	12.162.321	10.804.184	6.715.638	3.898.134
1. Terreinen en gebouwen	410.279	-42.177	368.102		1.886	117.328	24.888	74.000	30.000	30.000	90.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-86.177	86.177			
<i>Budgetwijziging</i>		-42.177						-42.177			
2. Wegen en overige infrastructuur	43.902.119	948.927	44.851.045	884.053	2.817.691	3.080.050	5.408.106	11.765.689	10.679.184	6.608.138	3.608.134
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.745.984	1.745.984			
<i>Budgetwijziging</i>		948.927						344.132	738.000	-191.205	58.000
3. Roerende goederen	726.455	-716	725.739	2.955		10.284	17.368	322.632	95.000	77.500	200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-153.349	153.349			
<i>Budgetwijziging</i>		-716						-716			
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.952.780	-165.000	1.787.780	1.146	34.382	36.976	66.467	693.809	325.000	240.000	390.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-227.494	227.494			
<i>Budgetwijziging</i>		-165.000						35.000		-100.000	-100.000
IV. Toegestane investeringssubsidies	1.355.348	-94.348	1.261.001	128.698	89.824	97.818	161.138	128.524	283.500	149.000	222.500
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-70.871	70.871			
<i>Budgetwijziging</i>		-94.348						-183.848	43.500	26.000	20.000
TOTAAL UITGAVEN	48.346.981	646.686	48.993.667	1.016.852	2.943.783	3.342.456	5.677.967	12.984.654	11.412.684	7.104.638	4.510.634

Budgetwijziging 2018/1

Volgnummer budgetair Journaal 102939

434473

Stad Roeselare

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 2

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	14.131.342	208.274	14.339.616				823.344	6.252.723	882.185	2.647.941	3.733.424
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-2.664.061	2.664.061			
<i>Budgetwijziging</i>		208.274						208.274			
TOTAAL ONTVANGSTEN	14.131.342	208.274	14.339.616				823.344	6.252.723	882.185	2.647.941	3.733.424

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 3

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	10.716.771	-274.000	10.442.771	353.676	590.697	584.803	1.553.466	3.895.794	1.867.000	897.336	700.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	10.716.771	-274.000	10.442.771	353.676	590.697	584.803	1.553.466	3.895.794	1.867.000	897.336	700.000
1. Terreinen en gebouwen	10.666.771	-274.000	10.392.771	353.676	590.697	584.803	1.553.466	3.845.794	1.867.000	897.336	700.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.058.247	1.058.247			
<i>Budgetwijziging</i>		-274.000						-260.000	-14.000		
2. Wegen en overige infrastructuur	50.000		50.000					50.000			
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.632.950		1.632.950				1.578	81.372	50.000	50.000	1.450.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-31.372	31.372			
IV. Toegestane investeringssubsidies	325.000	250.000	575.000				310.000	265.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-15.000	15.000			
<i>Budgetwijziging</i>		250.000						250.000			
TOTAAL UITGAVEN	12.674.721	-24.000	12.650.721	353.676	590.697	584.803	1.865.043	4.242.167	1.917.000	947.336	2.150.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 3

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	933.662		933.662	60.000			3.326	64.836	805.500		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-46.836	46.836			
TOTAAL ONTVANGSTEN	933.662		933.662	60.000			3.326	64.836	805.500		

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 4

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	33.732.505	150.000	33.882.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	5.496.138	3.210.000	3.210.000	9.630.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	33.732.505	150.000	33.882.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	5.496.138	3.210.000	3.210.000	9.630.000
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur	33.302.525	154.931	33.457.455	2.057.752	2.662.950	3.779.731	3.769.413	5.387.610	3.160.000	3.160.000	9.480.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.987.679	1.987.679			
<i>Budgetwijziging</i>		154.931						304.931	-30.000	-30.000	-90.000
3. Roerende goederen	429.980	-4.931	425.049	19.515	17.831	7.969	21.206	108.528	50.000	50.000	150.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-23.459	23.459			
<i>Budgetwijziging</i>		-4.931						-4.931			
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN	33.732.505	150.000	33.882.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	5.496.138	3.210.000	3.210.000	9.630.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 4

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	174.732		174.732	50.538	112.634	2.861		8.700			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-8.700	8.700			
TOTAAL ONTVANGSTEN	174.732		174.732	50.538	112.634	2.861		8.700			

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 5

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	7.381.554	130.142	7.511.696	157.646	238.880	282.335	1.243.586	4.179.949	607.460	264.210	537.630
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	7.381.554	130.142	7.511.696	157.646	238.880	282.335	1.243.586	4.179.949	607.460	264.210	537.630
1. Terreinen en gebouwen	5.436.299	73.650	5.509.949	78.652	100.118	120.262	864.526	3.535.641	505.750	97.500	207.500
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.341.691	1.341.691			
<i>Budgetwijziging</i>		73.650						113.650	-25.000		-15.000
2. Wegen en overige infrastructuur	1.915.893	56.492	1.972.385	74.351	129.042	162.073	379.060	629.308	101.710	166.710	330.130
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-331.107	331.107			
<i>Budgetwijziging</i>		56.492						56.492			
3. Roerende goederen	29.362		29.362	4.643	9.719			15.000			
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	120.000		120.000		11.350	514		108.136			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-58.136	58.136			
IV. Toegestane investeringssubsidies	995.000		995.000				870.000	125.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-125.000	125.000			
TOTAAL UITGAVEN	8.496.554	130.142	8.626.696	157.646	250.230	282.850	2.113.586	4.413.085	607.460	264.210	537.630

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 5

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	265.606	50.000	315.606	11.250				254.356		50.000	
<i> Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-4.356	4.356		
<i> Budgetwijziging</i>		50.000						50.000			
TOTAAL ONTVANGSTEN	265.606	50.000	315.606	11.250				254.356		50.000	

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 6

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	14.707.676	-273.592	14.434.084	554.356	1.001.378	1.084.695	1.858.238	3.373.123	1.468.778	1.372.750	3.720.765
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	14.667.676	-273.592	14.394.084	554.356	1.001.378	1.084.695	1.858.238	3.333.123	1.468.778	1.372.750	3.720.765
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen	14.485.131	-273.592	14.211.539	550.821	974.985	1.061.020	1.833.188	3.301.319	1.436.690	1.362.750	3.690.765
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.609.987	1.609.987			
<i>Budgetwijziging</i>		-273.592						-410.592	142.000	-2.500	-2.500
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	182.545		182.545	3.535	26.393	23.675	25.050	31.804	32.088	10.000	30.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					285	-285			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000		40.000					40.000			
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen	40.000		40.000					40.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-40.000	40.000			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies	101.438	12.000	113.438	101.438				12.000			
<i>Budgetwijziging</i>		12.000						12.000			
TOTAAL UITGAVEN	14.809.114	-261.592	14.547.522	655.794	1.001.378	1.084.695	1.858.238	3.385.123	1.468.778	1.372.750	3.720.765

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 6

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa	82.542		82.542		42.542	40.000					
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	42.542		42.542		42.542						
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	42.542		42.542		42.542						
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000		40.000			40.000					
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen	40.000		40.000			40.000					
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	103.090	7.500	110.590		95.314		8.730	6.546			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					954	-954			
<i>Budgetwijziging</i>		7.500						7.500			
TOTAAL ONTVANGSTEN	185.633	7.500	193.133		137.857	40.000	8.730	6.546			

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 7

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa	20.391.968	5.000	20.396.968	15.543.974	3.729.661	24.757	1.093.575	5.000			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	20.352.201	5.000	20.357.201	15.543.970	3.714.656		1.093.575	5.000			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	39.766		39.766	4	15.005	24.757					
II. Investerings in materiële vaste activa	5.097.546	-246.116	4.851.430	60.480	171	1.052.100	742.454	1.996.225	200.000	200.000	600.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	5.097.546	-246.116	4.851.430	60.480	171	1.052.100	742.454	1.996.225	200.000	200.000	600.000
1. Terreinen en gebouwen	4.594.140	-161.116	4.433.024	60.480	171	978.190	742.454	1.651.729	200.000	200.000	600.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.256.146	1.256.146			
<i>Budgetwijziging</i>		-161.116						-161.116			
2. Wegen en overige infrastructuur	503.406	-85.000	418.406			73.910		344.496			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-429.496	429.496			
<i>Budgetwijziging</i>		-85.000						-85.000			
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.112.250		1.112.250		15.735	35.070	86.025	505.420	190.000	80.000	200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-254.433	254.433			
IV. Toegestane investeringssubsidies	10.754.984	320.470	11.075.455		422.838	1.159.974	1.539.665	2.655.059	1.581.419	1.012.243	2.704.257
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-462.965	462.965			
<i>Budgetwijziging</i>		320.470						347.239		-26.769	
TOTAAL UITGAVEN	37.356.748	79.354	37.436.103	15.604.454	4.168.406	2.271.901	3.461.719	5.161.704	1.971.419	1.292.243	3.504.257

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 7

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa	15.548.470	9.650	15.558.120	4.500	15.543.970		6.575	3.075			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	15.543.970	9.650	15.553.620		15.543.970		6.575	3.075			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	4.500		4.500	4.500							
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150.000	-150.000	0								
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-150.000	150.000			
<i>Budgetwijziging</i>		-150.000						-150.000			
TOTAAL ONTVANGSTEN	15.698.470	-140.350	15.558.120	4.500	15.543.970		6.575	3.075			

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 8

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN											

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 8

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa	11.242.077		11.242.077	303.940	389.244	1.521.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	<i>11.242.077</i>		<i>11.242.077</i>	<i>303.940</i>	<i>389.244</i>	<i>1.521.885</i>	<i>490.500</i>	<i>2.266.507</i>	<i>3.600.000</i>	<i>745.000</i>	<i>1.925.000</i>
1. Onroerende goederen	11.242.077		11.242.077	303.940	389.244	1.521.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-796.507	796.507			
<i>Budgetwijziging</i>		0						-2.200.000	2.200.000		
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen											
TOTAAL ONTVANGSTEN	11.242.077		11.242.077	303.940	389.244	1.521.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 10

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	457.503	560.000	400.000	2.200.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	457.503	560.000	400.000	2.200.000
1. Terreinen en gebouwen	1.536.016		1.536.016	31.125	193.473	67.306	12.628	231.485			1.000.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-91.485	91.485			
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen	2.831.532		2.831.532	30.702	86.378	207.104	121.330	226.018	560.000	400.000	1.200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-145.538	145.538			
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	457.503	560.000	400.000	2.200.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Enveloppe 10

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	12.500		12.500		12.500						
TOTAAL ONTVANGSTEN	12.500		12.500		12.500						

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Geconsolideerd

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa	20.391.968	5.000	20.396.968	15.543.974	3.729.661	24.757	1.093.575	5.000			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	20.352.201	5.000	20.357.201	15.543.970	3.714.656		1.093.575	5.000			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	39.766		39.766	4	15.005	24.757					
II. Investerings in materiële vaste activa	180.136.245	452.582	180.588.827	17.724.774	11.801.374	22.545.250	17.790.289	42.053.155	20.808.822	15.312.234	32.552.929
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	180.096.245	452.582	180.548.827	17.724.774	11.801.374	22.545.250	17.790.289	42.013.155	20.808.822	15.312.234	32.552.929
1. Terreinen en gebouwen	73.915.373	-349.578	73.565.794	8.235.280	3.465.197	13.789.864	6.209.518	19.830.750	4.694.150	3.477.136	13.863.900
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-7.874.140	7.874.140			
<i>Budgetwijziging</i>		-349.578						-295.578	-39.000		-15.000
2. Wegen en overige infrastructuur	86.682.799	1.075.349	87.758.148	8.064.256	7.220.870	7.445.334	9.556.580	18.177.103	13.940.894	9.934.848	13.418.264
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-4.494.265	4.494.265			
<i>Budgetwijziging</i>		1.075.349						620.554	708.000	-221.205	-32.000
3. Roerende goederen	19.315.528	-273.189	19.042.340	1.421.704	1.088.914	1.286.377	1.999.142	3.973.497	2.141.690	1.890.250	5.240.765
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-1.926.282	1.926.282			
<i>Budgetwijziging</i>		-273.189						-410.189	142.000	-2.500	-2.500
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	182.545		182.545	3.535	26.393	23.675	25.050	31.804	32.088	10.000	30.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					285	-285			
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000		40.000					40.000			
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen	40.000		40.000					40.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-40.000	40.000			
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	4.924.696	-165.000	4.759.696	80.220	75.980	85.689	154.070	1.388.737	565.000	370.000	2.040.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-571.435	571.435			
<i>Budgetwijziging</i>		-165.000						35.000		-100.000	-100.000
IV. Toegestane investeringssubsidies	16.887.103	488.123	17.375.226	1.992.080	1.153.530	1.485.312	3.030.802	3.760.583	1.864.919	1.161.243	2.926.757
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-798.836	798.836			
<i>Budgetwijziging</i>		488.123						425.392	43.500	-769	20.000
TOTAAL UITGAVEN	222.340.012	780.704	223.120.716	35.341.048	16.760.545	24.141.009	22.068.737	47.207.475	23.238.741	16.843.477	37.519.686

Budgetwijziging 2018/1

Volgnummer budgetwijziging 1504473
 102939

Stad Roeselare

20/21

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2018/1

Geconsolideerd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa	15.548.470	9.650	15.558.120	4.500	15.543.970		6.575	3.075			
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	15.543.970	9.650	15.553.620		15.543.970		6.575	3.075			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	4.500		4.500	4.500							
II. Verkoop van materiële vaste activa	11.324.620		11.324.620	303.940	431.787	1.561.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	42.542		42.542		42.542						
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	42.542		42.542		42.542						
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	11.282.077		11.282.077	303.940	389.244	1.561.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000
1. Onroerende goederen	11.242.077		11.242.077	303.940	389.244	1.521.885	490.500	2.266.507	3.600.000	745.000	1.925.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-796.507	796.507			
<i>Budgetwijziging</i>		0						-2.200.000	2.200.000		
2. Roerende goederen	40.000		40.000			40.000					
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	27.409.253	39.661	27.448.914	1.476.400	519.109	1.371.209	6.944.956	8.113.191	1.912.685	3.377.941	3.733.424
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0					-3.375.141	3.375.141			
<i>Budgetwijziging</i>		39.661						39.661			
TOTAAL ONTVANGSTEN	54.282.343	49.311	54.331.653	1.784.840	16.494.866	2.933.095	7.442.031	10.382.773	5.512.685	4.122.941	5.658.424



Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. BW 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Bij de budgetwijziging 2018 houden we rekening met

- de overgedragen kredieten van 2017:
het totaal van de overgedragen kredieten van 2017 naar 2018 bedraagt 15.704.674,35 euro in uitgaven en 4.178.223,83 euro in ontvangsten.
- de kredieten die aangepast worden omwille van bijkomende behoeften. De nieuwe voorstellen worden toegelicht in het boek "aanpassing meerjarenplan".

In onderstaande tabellen wordt per enveloppe het initieel budget 2018, het overgedragen budget van 2017 naar 2018, de nieuwe voorstellen 2018 en het totale budget na BW2018/1 weergegeven.

Uitgaven	Initieel budget 2018	Overgedragen budget 2017	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2018
ENV01	6.847.642,00	4.159.344,77	60.114,18	11.067.100,95
ENV02	10.548.388,54	2.283.874,24	152.391,15	12.984.653,93
ENV03	3.147.547,59	1.104.618,99	-10.000,00	4.242.166,58
ENV04	3.185.000,00	2.011.137,77	300.000,03	5.496.137,80
ENV05	2.387.010,00	1.855.933,16	170.142,21	4.413.085,37
ENV06	2.134.013,38	1.649.702,24	-398.592,21	3.385.123,41
ENV07	2.652.540,66	2.403.040,25	106.123,06	5.161.703,97
ENV08	0,00	0,00	0,00	0,00
ENV10	220.480,00	237.022,93	0,00	457.502,93
Totaal	31.122.622,17	15.704.674,35	380.178,42	47.207.474,94

Ontvangsten	Initieel budget 2018	Overgedragen budget 2017	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2018
ENV01	1.100.000,00	502.142,92	-76.112,82	1.526.030,10
ENV02	3.380.388,63	2.664.060,50	208.273,50	6.252.722,63
ENV03	18.000,00	46.836,24	0,00	64.836,24
ENV04	0,00	8.699,98	0,00	8.699,98
ENV05	200.000,00	4.356,00	50.000,00	254.356,00
ENV06	0,00	-954,17	7.500,00	6.545,83
ENV07	0,00	143.425,00	-140.350,00	3.075,00
ENV08	3.670.000,00	796.507,36	-2.200.000,00	2.266.507,36
ENV10	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	8.368.388,63	4.165.073,83	-2.150.689,32	10.382.773,14

Netto	Initieel budget 2018	Overgedragen budget 2017	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2018
ENV01	5.747.642,00	3.657.201,85	136.227,00	9.541.070,85
ENV02	7.167.999,91	-380.186,26	-55.882,35	6.731.931,30
ENV03	3.129.547,59	1.057.782,75	-10.000,00	4.177.330,34
ENV04	3.185.000,00	2.002.437,79	300.000,03	5.487.437,82
ENV05	2.187.010,00	1.851.577,16	120.142,21	4.158.729,37
ENV06	2.134.013,38	1.650.656,41	-406.092,21	3.378.577,58
ENV07	2.652.540,66	2.259.615,25	246.473,06	5.158.628,97
ENV08	-3.670.000,00	-796.507,36	2.200.000,00	-2.266.507,36
ENV10	220.480,00	237.022,93	0,00	457.502,93
Totaal	22.754.233,54	11.539.600,52	2.530.867,74	36.824.701,80

Op de volgende pagina's wordt per enveloppe een overzicht gegeven van alle investeringsprojecten voor de periode 2014-2023.

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
ENV01	P01-0001 TRAX	Ontvangst	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
		Uitgave	3.555.920,63	4.143.135,57	100.000,00	247.500,00	1.000.000,00	0,00	0,00	9.046.556,20
	Totaal P01-0001 TRAX		3.555.920,63	3.643.135,57	100.000,00	247.500,00	1.000.000,00	0,00	0,00	8.546.556,20
	P01-0002 SBS De Octopus	Ontvangst	-2.600.984,27	-113.213,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.714.197,37
		Uitgave	2.504.016,91	504.900,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.008.917,21
	Totaal P01-0002 SBS De Octopus		-96.967,36	391.687,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.719,84
	P01-0003 SBS De Vlieger	Ontvangst	-3.713.283,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.713.283,18
		Uitgave	8.832.730,71	213.312,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.046.042,78
	Totaal P01-0003 SBS De Vlieger		5.119.447,53	213.312,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.332.759,60
	P01-0004 Wiemu	Ontvangst	-1.118.898,00	-912.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.031.715,00
		Uitgave	2.999.484,51	2.390.780,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.390.265,10
	Totaal P01-0004 Wiemu		1.880.586,51	1.477.963,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.358.550,10
	P01-0005 SASK totaalrenovatie	Uitgave	0,00	0,00	41.400,00	1.082.800,00	1.041.400,00	0,00	0,00	2.165.600,00
	Totaal P01-0005 SASK totaalrenovatie		0,00	0,00	41.400,00	1.082.800,00	1.041.400,00	0,00	0,00	2.165.600,00
	P01-0006 STAT: herinrichten site	Uitgave	5.018,06	508.563,44	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.513.581,50
	Totaal P01-0006 STAT: herinrichten site		5.018,06	508.563,44	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.513.581,50
	P01-0007 Dodenhuisje Blekerijstraat renovatie	Uitgave	0,00	0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	137.000,00
	Totaal P01-0007 Dodenhuisje Blekerijstraat renovatie		0,00	0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	137.000,00
	P01-0008 Stadhuis: herschikkingswerken	Uitgave	399.915,50	100.084,50	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	Totaal P01-0008 Stadhuis: herschikkingswerken		399.915,50	100.084,50	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	P01-0009 Prairie: herlocalisatie RCR en schutters	Uitgave	227.774,17	596.326,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	824.100,83
	Totaal P01-0009 Prairie: herlocalisatie RCR en schutters		227.774,17	596.326,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	824.100,83
	P01-0010 Expo: totaalrenovatie	Uitgave	57.555,71	96.444,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.000,00
	Totaal P01-0010 Expo: totaalrenovatie		57.555,71	96.444,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	154.000,00
	P01-0011 Bouw zwembad	Uitgave	132.624,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.624,35
	Totaal P01-0011 Bouw zwembad		132.624,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.624,35
	P01-0012 Politiepost station	Uitgave	10.026,36	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810.026,36
	Totaal P01-0012 Politiepost station		10.026,36	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	810.026,36
	P01-0013 Begeleiding nieuw stadskantoor	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-680.000,00	0,00	0,00	0,00	-680.000,00
		Uitgave	1.089,00	60.000,00	0,00	910.000,00	0,00	0,00	0,00	971.089,00
	Totaal P01-0013 Begeleiding nieuw stadskantoor		1.089,00	60.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	291.089,00
P01-0014 Aanleg kunstgrasveld	Uitgave	150.000,00	589.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.800,00	
Totaal P01-0014 Aanleg kunstgrasveld		150.000,00	589.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	739.800,00	
P01-0015 Nog in te vullen	Uitgave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	3.600.000,00	9.100.000,00	
Totaal P01-0015 Nog in te vullen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	3.600.000,00	9.100.000,00	
P01-0016 Sporthal Onze Kinderen	Uitgave	1.246,47	798.753,53	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
Totaal P01-0016 Sporthal Onze Kinderen		1.246,47	798.753,53	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	
P01-0017 Horizon 2025	Ontvangst	0,00	0,00	-225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-225.000,00	
	Uitgave	0,00	185.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	
Totaal P01-0017 Horizon 2025		0,00	185.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	
P01-0018 SBS De Brug opvanggebouw	Uitgave	0,00	50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
Totaal P01-0018 SBS De Brug opvanggebouw		0,00	50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	
P01-0019 Masterplan Archief	Uitgave	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
Totaal P01-0019 Masterplan Archief		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
Totaal ENV01			11.444.236,93	9.541.070,85	1.866.400,00	1.572.300,00	2.166.400,00	5.500.000,00	3.600.000,00	35.690.407,78

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal	
ENV02	P02-0001 Kwadestraat	Ontvangst	0,00	-1.289.334,00	0,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	-1.789.334,00	
		Uitgave	481.533,48	2.593.466,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.075.000,00	
		Totaal P02-0001 Kwadestraat		481.533,48	1.304.132,52	0,00	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	1.285.666,00
	P02-0002 Izegemstraat	Ontvangst	-560.000,00	-424.000,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-984.000,25	
		Uitgave	3.094.256,88	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.124.256,88	
		Totaal P02-0002 Izegemstraat		2.534.256,88	-394.000,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.140.256,63
	P02-0003 Kattenstraat	Uitgave	613.888,13	142.669,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756.557,80
		Totaal P02-0003 Kattenstraat		613.888,13	142.669,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	756.557,80
	P02-0004 Wijnendalestraat	Uitgave	673.430,97	87.069,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760.500,00
		Totaal P02-0004 Wijnendalestraat		673.430,97	87.069,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	760.500,00
	P02-0006 Westlaan-Noordlaan	Ontvangst	0,00	-3.707.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.707.500,00
		Uitgave	4.214.029,64	295.829,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.509.858,88
		Totaal P02-0006 Westlaan-Noordlaan		4.214.029,64	-3.411.670,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	802.358,88
	P02-0007 Groenestraat (tussen Abr.Hansstraat -R32)	Uitgave	320.358,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.358,58
		Totaal P02-0007 Groenestraat (tussen Abr.Hansstraat -R32)		320.358,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.358,58
	P02-0008 Doortocht Oekene	Uitgave	178.973,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.973,08
		Totaal P02-0008 Doortocht Oekene		178.973,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.973,08
	P02-0009 Beversesteenweg	Uitgave	0,00	0,00	45.000,00	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
		Totaal P02-0009 Beversesteenweg		0,00	0,00	45.000,00	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0014 Diksmuidsesteenweg	Uitgave	43.767,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,99
		Totaal P02-0014 Diksmuidsesteenweg		43.767,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,99
	P02-0015 Brugsesteenweg (Noordlaan-Kon.Leop III-laan)	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-394.236,15	0,00	0,00	0,00	0,00	-394.236,15
		Uitgave	2.250,00	57.750,00	804.068,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	864.068,66
		Totaal P02-0015 Brugsesteenweg (Noordlaan-Kon.Leop III-laan)		2.250,00	57.750,00	804.068,66	-394.236,15	0,00	0,00	0,00	469.832,51
	P02-0016 Koorstraat - Bruanestraat	Uitgave	117.237,98	9.958,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.196,16
		Totaal P02-0016 Koorstraat - Bruanestraat		117.237,98	9.958,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	127.196,16
P02-0018 Meensesteenweg (R32-Beitem)	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-998.704,38	0,00	0,00	0,00	0,00	-998.704,38	
	Uitgave	0,00	173.209,00	982.615,01	398.806,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554.630,02	
	Totaal P02-0018 Meensesteenweg (R32-Beitem)		0,00	173.209,00	982.615,01	-599.898,37	0,00	0,00	0,00	555.925,64	
P02-0019 Verkeerssignalisatie + diverse uitrusting	Uitgave	388.853,51	39.146,49	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548.000,00	
	Totaal P02-0019 Verkeerssignalisatie + diverse uitrusting		388.853,51	39.146,49	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	548.000,00	
P02-0020 Mobiliteitsplan	Ontvangst	0,00	-37.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-37.500,00	
	Uitgave	8.611,36	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	38.611,36	
	Totaal P02-0020 Mobiliteitsplan		8.611,36	-37.500,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	1.111,36	
P02-0021 Verkeerscirculatieplan	Uitgave	30.129,00	49.871,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	0,00	520.000,00	
	Totaal P02-0021 Verkeerscirculatieplan		30.129,00	49.871,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	520.000,00	
P02-0022 Multimodaal verkeersmodel	Uitgave	20.608,12	17.943,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.551,81	
	Totaal P02-0022 Multimodaal verkeersmodel		20.608,12	17.943,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.551,81	
P02-0023 Mobiliteitsstudies en verkeersonderzoek	Uitgave	61.838,26	99.550,38	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	361.388,64	
	Totaal P02-0023 Mobiliteitsstudies en verkeersonderzoek		61.838,26	99.550,38	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	361.388,64	
P02-0024 Trage Wegen	Uitgave	0,00	86.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.444,00	
	Totaal P02-0024 Trage Wegen		0,00	86.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.444,00	
P02-0025 Parkeerverwijssysteem	Uitgave	38.103,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.103,24	
	Totaal P02-0025 Parkeerverwijssysteem		38.103,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.103,24	
P02-0026 Moorseelesteenweg	Ontvangst	0,00	-181.705,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-181.705,70	

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
		Uitgave	1.500,00	245.057,30	68.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315.057,30
	Totaal P02-0026 Moorseelesteenweg		1.500,00	63.351,60	68.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.351,60
	P02-0027 Subsidie afkoppelingswerken particulier rest	Uitgave	103.883,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.883,06
	Totaal P02-0027 Subsidie afkoppelingswerken particulier rest		103.883,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.883,06
	P02-0028 Subsidie afkoppelen hemelwater op privaat domein	Uitgave	252.679,98	31.285,28	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	546.465,26
	Totaal P02-0028 Subsidie afkoppelen hemelwater op privaat domein		252.679,98	31.285,28	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	546.465,26
	P02-0029 Subsidie voor plaatsen zuiveringsinstallatie	Uitgave	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	62.500,00
	Totaal P02-0029 Subsidie voor plaatsen zuiveringsinstallatie		0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	62.500,00
	P02-0030 Stationsproject Roeselare	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-220.000,00	0,00	0,00	0,00	-220.000,00
		Uitgave	549.160,95	1.672.220,89	0,00	460.856,00	0,00	0,00	0,00	2.682.237,84
	Totaal P02-0030 Stationsproject Roeselare		549.160,95	1.672.220,89	0,00	240.856,00	0,00	0,00	0,00	2.462.237,84
	P02-0031 Waterbeheersing	Uitgave	372.240,41	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	1.452.240,41
	Totaal P02-0031 Waterbeheersing		372.240,41	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	1.452.240,41
	P02-0032 Gescheiden rioleringsstelsel	Uitgave	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	Totaal P02-0032 Gescheiden rioleringsstelsel		0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	500.000,00
	P02-0033 Overwelden van grachten	Uitgave	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
	Totaal P02-0033 Overwelden van grachten		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	125.000,00
	P02-0034 Aansluiten op de openbare riolering	Uitgave	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
	Totaal P02-0034 Aansluiten op de openbare riolering		0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	750.000,00
	P02-0035 Uitrusten van rioolpompen met alarmsystemen	Uitgave	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
	Totaal P02-0035 Uitrusten van rioolpompen met alarmsystemen		2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
	P02-0036 Aankoop divers materiaal voor wegen en water	Uitgave	23.855,10	29.384,06	25.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	15.000,00	145.739,16
	Totaal P02-0036 Aankoop divers materiaal voor wegen en water		23.855,10	29.384,06	25.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	15.000,00	145.739,16
	P02-0037 St.Elooisplein	Uitgave	92.807,53	37.192,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	Totaal P02-0037 St.Elooisplein		92.807,53	37.192,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	P02-0039 Digitaliseren plannen	Uitgave	33.763,49	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.763,49
	Totaal P02-0039 Digitaliseren plannen		33.763,49	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.763,49
	P02-0040 Herlocalisatie schutters	Uitgave	187.185,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.185,82
	Totaal P02-0040 Herlocalisatie schutters		187.185,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187.185,82
	P02-0041 Fietspad Trax Site	Uitgave	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P02-0041 Fietspad Trax Site		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P02-0042 Verzinkbare paaltjes	Uitgave	48.762,95	68.237,05	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	417.000,00
	Totaal P02-0042 Verzinkbare paaltjes		48.762,95	68.237,05	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	417.000,00
	P02-0044 Flankerende maatregelen	Ontvangst	0,00	0,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	0,00	-1.800.000,00
		Uitgave	0,00	100.000,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	Totaal P02-0044 Flankerende maatregelen		0,00	100.000,00	1.250.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	0,00	0,00
	P02-0045 Moorseelesteenweg	Ontvangst	0,00	0,00	-187.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-187.500,00
		Uitgave	7.615,23	262.384,77	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	890.000,00
	Totaal P02-0045 Moorseelesteenweg		7.615,23	262.384,77	432.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	702.500,00
	P02-0046 Abraham Hansstraat	Ontvangst	0,00	-370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-370.000,00
		Uitgave	6.140,75	527.864,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	534.005,50
	Totaal P02-0046 Abraham Hansstraat		6.140,75	157.864,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.005,50
	P02-0047 Regenbeek	Ontvangst	0,00	0,00	-179.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-179.685,00
		Uitgave	0,00	320.000,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00
	Totaal P02-0047 Regenbeek		0,00	320.000,00	-64.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.315,00

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P02-0048 Moorseeelsesteenweg	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00	-138.424,00	0,00	0,00	-138.424,00
		Uitgave	0,00	0,00	0,00	20.000,00	207.634,00	0,00	0,00	227.634,00
	Totaal P02-0048 Moorseeelsesteenweg		0,00	0,00	0,00	20.000,00	69.210,00	0,00	0,00	89.210,00
	P02-0050 Heraanleg spie Botermarkt	Uitgave	185.754,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.754,73
	Totaal P02-0050 Heraanleg spie Botermarkt		185.754,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.754,73
	P02-0051 Aankopen nav wateroverlast	Uitgave	6.751,74	43.248,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0051 Aankopen nav wateroverlast		6.751,74	43.248,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0052 Opmaak hemelwaterplan	Uitgave	0,00	85.000,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Totaal P02-0052 Opmaak hemelwaterplan		0,00	85.000,00	65.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	P02-0054 Inrichten GOG noorden Duivigestraat	Uitgave	0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	Totaal P02-0054 Inrichten GOG noorden Duivigestraat		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	P02-0055 Gescheiden rioolstelsel Gitsestraat	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-500.000,00	-625.000,00	0,00	0,00	-1.125.000,00
		Uitgave	968,00	45.000,00	2.210.000,00	2.211.000,00	0,00	0,00	0,00	4.466.968,00
	Totaal P02-0055 Gescheiden rioolstelsel Gitsestraat		968,00	45.000,00	2.210.000,00	1.711.000,00	-625.000,00	0,00	0,00	3.341.968,00
	P02-0056 Inrichten extra GOG's en WADI's Sint-Amandsbeek	Uitgave	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	Totaal P02-0056 Inrichten extra GOG's en WADI's Sint-Amandsbeek		0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	P02-0057 Haalbaarheidsstudie bypass Klein Seminarie Kanaal	Uitgave	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Totaal P02-0057 Haalbaarheidsstudie bypass Klein Seminarie Kanaal		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	P02-0060 Inrichten GOG Babilliebeek Wulfholbeek	Uitgave	0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
	Totaal P02-0060 Inrichten GOG Babilliebeek Wulfholbeek		0,00	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
	P02-0063 RWA-pompstation Regenbeek	Uitgave	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Totaal P02-0063 RWA-pompstation Regenbeek		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	P02-0064 Haalbaarheidsstudie bufferbekken St-Godelievebeek	Uitgave	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P02-0064 Haalbaarheidsstudie bufferbekken St-Godelievebeek		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	P02-0068 Herstellingwerken kaaimuren	Uitgave	4.410,87	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.410,87
	Totaal P02-0068 Herstellingwerken kaaimuren		4.410,87	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.410,87
	P02-0069 Wijnendalestraat fase II	Uitgave	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
	Totaal P02-0069 Wijnendalestraat fase II		0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
	P02-0070 Stormriool Kleine Bassin	Uitgave	35.885,29	364.114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	Totaal P02-0070 Stormriool Kleine Bassin		35.885,29	364.114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	P02-0071 Inrichten shop and go	Uitgave	935,48	99.064,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P02-0071 Inrichten shop and go		935,48	99.064,52	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0072 Herinrichten parking expo	Uitgave	0,00	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.465.000,00
	Totaal P02-0072 Herinrichten parking expo		0,00	1.465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.465.000,00
	P02-0073 Stadsaandeel werken VK Onledegoedstraat	Uitgave	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	Totaal P02-0073 Stadsaandeel werken VK Onledegoedstraat		0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	P02-0074 Restmiddelen ENV09	Ontvangst	-109.094,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-109.094,13
		Uitgave	79.452,25	30.547,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
	Totaal P02-0074 Restmiddelen ENV09		-29.641,88	30.547,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	905,87
	P02-0076 Plaatsen van ondergrondse glasbollen	Ontvangst	0,00	-90.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-215.000,00
		Uitgave	0,00	180.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	430.000,00
	Totaal P02-0076 Plaatsen van ondergrondse glasbollen		0,00	90.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	215.000,00
	P02-0078 Ondergrondse afvalinzameling	Uitgave	0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	190.000,00
	Totaal P02-0078 Ondergrondse afvalinzameling		0,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	190.000,00
	P02-0079 Aankoop mobiele camera's bestrijding sluikstorten	Uitgave	0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Envelope	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P02-0079 Aankoop mobiele camera's bestrijding sluikeorten		0,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0080 Aankoop en plaatsen van straatvuilnisbakken	Ontvangst	0,00	-80.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-280.000,00
		Uitgave	0,00	200.000,00	120.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	640.000,00
	Totaal P02-0080 Aankoop en plaatsen van straatvuilnisbakken		0,00	120.000,00	80.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	360.000,00
	P02-0081 Aankoop en plaatsen kindvriendel vuilnisbakken	Uitgave	7.305,63	12.694,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0081 Aankoop en plaatsen kindvriendel vuilnisbakken		7.305,63	12.694,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0082 Aankoop en plaatsen van hondenpoepbuizen	Uitgave	0,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	37.500,00
	Totaal P02-0082 Aankoop en plaatsen van hondenpoepbuizen		0,00	15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	37.500,00
	P02-0083 Implementatie acties uit coaching traject OVAM	Uitgave	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P02-0083 Implementatie acties uit coaching traject OVAM		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P02-0085 Hydronautstudie Collievijverbeek	Uitgave	0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P02-0085 Hydronautstudie Collievijverbeek		0,00	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0086 Hydronautstudie Regenbeek Babilliebeek stadsaand.	Uitgave	0,00	140.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	Totaal P02-0086 Hydronautstudie Regenbeek Babilliebeek stadsaand.		0,00	140.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	P02-0087 Inrichten GOG Bergmolenbeek (stadsaandeel)	Uitgave	0,00	65.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	Totaal P02-0087 Inrichten GOG Bergmolenbeek (stadsaandeel)		0,00	65.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	P02-0088 Aankoop en plaatsing peukenhouden of -tegels	Uitgave	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P02-0088 Aankoop en plaatsing peukenhouden of -tegels		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	P02-0089 Hof Ter Weze	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00	-225.000,00	0,00	0,00	-225.000,00
		Uitgave	0,00	0,00	183.500,00	348.000,00	0,00	0,00	0,00	531.500,00
	Totaal P02-0089 Hof Ter Weze		0,00	0,00	183.500,00	348.000,00	-225.000,00	0,00	0,00	306.500,00
	P02-0090 Studie herinrichting H Spilleboudreef K AlbertIIaa	Uitgave	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0090 Studie herinrichting H Spilleboudreef K AlbertIIaa		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0093 Klokkeputstr, Weidestr, Diswegel, Beekstr, Leeuwerikst	Uitgave	0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	22.500,00	10.000,00	0,00	112.500,00
	Totaal P02-0093 Klokkeputstr, Weidestr, Diswegel, Beekstr, Leeuwerikst		0,00	0,00	30.000,00	50.000,00	22.500,00	10.000,00	0,00	112.500,00
	P02-0094 Rotsestraat en Dammestraat	Uitgave	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P02-0094 Rotsestraat en Dammestraat		0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P02-0096 Pompstation Collievijverbeek Iepersestraat	Uitgave	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P02-0096 Pompstation Collievijverbeek Iepersestraat		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	P02-0097 Pompstation Platanenstraat	Uitgave	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P02-0097 Pompstation Platanenstraat		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P02-0098 Recyclagepark	Ontvangst	-154.249,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-154.249,37
		Uitgave	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P02-0098 Recyclagepark		-154.249,37	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-134.249,37
	P02-0099 Noordhofpark	Uitgave	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	Totaal P02-0099 Noordhofpark		0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	P02-0100 Centrum Beveren	Uitgave	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
	Totaal P02-0100 Centrum Beveren		0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
	P02-0101 Heraanleg Diksmuidsesteenweg (zone Expo-Westlaan)	Uitgave	0,00	0,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Totaal P02-0101 Heraanleg Diksmuidsesteenweg (zone Expo-Westlaan)		0,00	0,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	P02-0102 Honzebroekstraat - Lakenstraat	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.125.000,00	0,00	0,00	-1.125.000,00
		Uitgave	0,00	75.000,00	1.695.000,00	1.870.000,00	20.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00
	Totaal P02-0102 Honzebroekstraat - Lakenstraat		0,00	75.000,00	1.695.000,00	1.870.000,00	-1.105.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00
	P02-0103 Mobiliteitsingrepen glastuinbouwzone Veldbosstraat	Ontvangst	0,00	-72.682,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-72.682,68
		Uitgave	0,00	122.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.527,00

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P02-0103 Mobiliteitsingrepen glastuinbouwzone Veldbosstraat		0,00	49.844,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.844,32
	P02-0104 Aanleg parking zwaar transport	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-20.000,00	-15.000,00	-10.000,00	0,00	-45.000,00
		Uitgave	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
	Totaal P02-0104 Aanleg parking zwaar transport		0,00	0,00	110.000,00	-20.000,00	-15.000,00	-10.000,00	0,00	65.000,00
	P02-0105 (Her)aanleg fietspaden	Uitgave	121.094,77	398.815,56	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	919.910,33
	Totaal P02-0105 (Her)aanleg fietspaden		121.094,77	398.815,56	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	919.910,33
	P02-0106 Onderhoudswerken aan landbouwwegen	Uitgave	179.962,66	374.534,73	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.804.497,39
	Totaal P02-0106 Onderhoudswerken aan landbouwwegen		179.962,66	374.534,73	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.804.497,39
	P02-0107 Verkeersingrepen	Uitgave	337.964,52	606.065,47	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.444.029,99
	Totaal P02-0107 Verkeersingrepen		337.964,52	606.065,47	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.444.029,99
	P02-0108 Erelonen studies en opmetingen	Uitgave	50.606,30	104.007,79	0,00	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	349.614,09
	Totaal P02-0108 Erelonen studies en opmetingen		50.606,30	104.007,79	0,00	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	349.614,09
	P02-0109 Erelonen afkoppeling hemelwater op privaat domein	Uitgave	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	5.500,00	0,00	0,00	50.500,00
	Totaal P02-0109 Erelonen afkoppeling hemelwater op privaat domein		0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	5.500,00	0,00	0,00	50.500,00
	P02-0110 De Zilten rioleringswerken	Uitgave	0,00	10.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P02-0110 De Zilten rioleringswerken		0,00	10.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P02-0111 Rio Pact	Uitgave	0,00	25.000,00	25.000,00	3.475,80	0,00	0,00	0,00	53.475,80
	Totaal P02-0111 Rio Pact		0,00	25.000,00	25.000,00	3.475,80	0,00	0,00	0,00	53.475,80
	P02-0112 Hoveniersstraat Dweerstraat heraanleg	Uitgave	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	Totaal P02-0112 Hoveniersstraat Dweerstraat heraanleg		0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	P02-0113 Vernieuwen fonteinen	Uitgave	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	Totaal P02-0113 Vernieuwen fonteinen		0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	P02-0114 Stadsaandeel uitrustingswerken Top Motors	Uitgave	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0114 Stadsaandeel uitrustingswerken Top Motors		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0115 Slimme verkeersgeleiding	Uitgave	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Totaal P02-0115 Slimme verkeersgeleiding		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Totaal ENV02		12.157.714,23	6.731.931,30	10.530.498,67	4.456.697,28	-1.280.290,00	840.000,00	1.217.500,00	34.654.051,48
ENV03	P03-0001 Stadhuis	Uitgave	310.133,54	153.366,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.500,00
	Totaal P03-0001 Stadhuis		310.133,54	153.366,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.500,00
	P03-0003 Vangheluwe Flink en Fris	Uitgave	394.185,31	50.814,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.000,00
	Totaal P03-0003 Vangheluwe Flink en Fris		394.185,31	50.814,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445.000,00
	P03-0004 STAT	Uitgave	58.456,66	51.474,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.931,37
	Totaal P03-0004 STAT		58.456,66	51.474,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109.931,37
	P03-0005 Brandweer	Uitgave	216.992,40	164.007,60	70.000,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	571.000,00
	Totaal P03-0005 Brandweer		216.992,40	164.007,60	70.000,00	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	571.000,00
	P03-0006 De Spil	Ontvangst	0,00	0,00	-468.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-468.000,00
		Uitgave	413.719,09	381.280,91	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.495.000,00
	Totaal P03-0006 De Spil		413.719,09	381.280,91	232.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.000,00
	P03-0008 OCAR	Uitgave	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	Totaal P03-0008 OCAR		0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	P03-0009 Sportpark Beveren	Uitgave	77.434,29	215.130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.565,15
	Totaal P03-0009 Sportpark Beveren		77.434,29	215.130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	292.565,15
	P03-0010 Sportpark Rumbeke	Uitgave	25.068,63	155.000,00	52.000,00	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	317.068,63
	Totaal P03-0010 Sportpark Rumbeke		25.068,63	155.000,00	52.000,00	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	317.068,63
	P03-0011 Sportstadion Spanjestaat	Uitgave	150.364,73	94.319,69	75.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	589.684,42

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P03-0011 Sportstadion Spanjestraat		150.364,73	94.319,69	75.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	589.684,42
	P03-0012 Sportstadion Schiervelde	Uitgave	278.062,92	363.936,82	20.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	731.999,74
	Totaal P03-0012 Sportstadion Schiervelde		278.062,92	363.936,82	20.000,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	731.999,74
	P03-0013 Sportstadion Rodenbach	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P03-0013 Sportstadion Rodenbach		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	P03-0014 Sporthal Beveren	Ontvangst	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60.000,00
		Uitgave	302.945,48	16.755,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	319.701,42
	Totaal P03-0014 Sporthal Beveren		242.945,48	16.755,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	259.701,42
	P03-0015 Sporthal Schiervelde	Uitgave	400.484,63	62.915,37	0,00	125.000,00	100.000,00	0,00	0,00	688.400,00
	Totaal P03-0015 Sporthal Schiervelde		400.484,63	62.915,37	0,00	125.000,00	100.000,00	0,00	0,00	688.400,00
	P03-0016 Zwembad	Uitgave	23.244,09	51.755,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	Totaal P03-0016 Zwembad		23.244,09	51.755,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	P03-0017 Kerelsplein	Uitgave	67.875,10	42.265,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.140,50
	Totaal P03-0017 Kerelsplein		67.875,10	42.265,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.140,50
	P03-0018 Pastorie H.Hart	Uitgave	3.242,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.242,20
	Totaal P03-0018 Pastorie H.Hart		3.242,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.242,20
	P03-0019 Dekenij	Ontvangst	0,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.500,00
		Uitgave	6.007,65	82.640,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.648,54
	Totaal P03-0019 Dekenij		6.007,65	69.140,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.148,54
	P03-0020 Kerk Sint Martinus	Ontvangst	0,00	-4.500,00	-49.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-54.000,00
		Uitgave	8.907,56	16.092,44	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
	Totaal P03-0020 Kerk Sint Martinus		8.907,56	11.592,44	115.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00
	P03-0021 Kerk Sint Amand	Uitgave	71.349,10	247.223,51	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	333.572,61
	Totaal P03-0021 Kerk Sint Amand		71.349,10	247.223,51	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	333.572,61
	P03-0022 Kerk Petrus en Paulus	Ontvangst	-3.325,76	-25.114,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.440,00
		Uitgave	46.756,82	48.043,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94.800,00
	Totaal P03-0022 Kerk Petrus en Paulus		43.431,06	22.928,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.360,00
	P03-0023 SBS De Brug	Ontvangst	0,00	-19.722,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.722,00
		Uitgave	50.428,11	471.371,89	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.800,00
	Totaal P03-0023 SBS De Brug		50.428,11	451.649,89	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	602.078,00
	P03-0024 SBS De Octopus	Uitgave	31.047,60	83.116,28	0,00	132.836,00	0,00	0,00	0,00	246.999,88
	Totaal P03-0024 SBS De Octopus		31.047,60	83.116,28	0,00	132.836,00	0,00	0,00	0,00	246.999,88
	P03-0025 SBS De Vlieger	Uitgave	2.777,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.777,56
	Totaal P03-0025 SBS De Vlieger		2.777,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.777,56
	P03-0026 SASK	Uitgave	89.822,89	110.018,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.841,71
	Totaal P03-0026 SASK		89.822,89	110.018,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199.841,71
	P03-0027 STAP	Ontvangst	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
		Uitgave	84.453,62	155.366,38	110.000,00	10.000,00	310.000,00	0,00	0,00	669.820,00
	Totaal P03-0027 STAP		84.453,62	153.366,38	110.000,00	10.000,00	310.000,00	0,00	0,00	667.820,00
	P03-0028 Vedastus	Uitgave	0,00	54.359,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.359,50
	Totaal P03-0028 Vedastus		0,00	54.359,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.359,50
	P03-0030 Begraafplaats Rumbek en Beitem	Uitgave	17.676,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.676,06
	Totaal P03-0030 Begraafplaats Rumbek en Beitem		17.676,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.676,06
	P03-0031 Energiebeleid	Uitgave	38.968,59	201.040,36	80.000,00	54.500,00	45.000,00	0,00	0,00	419.508,95
	Totaal P03-0031 Energiebeleid		38.968,59	201.040,36	80.000,00	54.500,00	45.000,00	0,00	0,00	419.508,95

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P03-0032 Dierenasiel	Uitgave	16.876,60	5.323,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.200,00
	Totaal P03-0032 Dierenasiel		16.876,60	5.323,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.200,00
	P03-0034 Elektrische schema's + risico-analyse gebouwen	Uitgave	9.417,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.417,42
	Totaal P03-0034 Elektrische schema's + risico-analyse gebouwen		9.417,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.417,42
	P03-0035 Divers onderhoud uit noodzaak	Uitgave	0,00	49.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174.000,00
	Totaal P03-0035 Divers onderhoud uit noodzaak		0,00	49.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174.000,00
	P03-0040 Expo	Uitgave	85.681,83	164.318,17	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	295.000,00
	Totaal P03-0040 Expo		85.681,83	164.318,17	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	295.000,00
	P03-0041 Wiemu	Uitgave	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	Totaal P03-0041 Wiemu		0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
	P03-0042 KSV De Ruiter	Uitgave	76.215,55	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.215,55
	Totaal P03-0042 KSV De Ruiter		76.215,55	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.215,55
	P03-0043 Woningen Spanjestraat	Uitgave	4.504,10	895,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00
	Totaal P03-0043 Woningen Spanjestraat		4.504,10	895,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400,00
	P03-0044 Kerk H.Kruisverheffing	Uitgave	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	Totaal P03-0044 Kerk H.Kruisverheffing		0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	P03-0045 Begraafplaatsen algemeen	Uitgave	0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	Totaal P03-0045 Begraafplaatsen algemeen		0,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	P03-0046 Begraafplaats Beveren	Uitgave	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	Totaal P03-0046 Begraafplaats Beveren		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	P03-0047 Galerij Blomme	Uitgave	16.489,29	13.510,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P03-0047 Galerij Blomme		16.489,29	13.510,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P03-0048 Paviljoen Schutters	Uitgave	5.395,39	4.604,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P03-0048 Paviljoen Schutters		5.395,39	4.604,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	P03-0049 Villa Vandewalle	Uitgave	4.646,40	50.353,60	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totaal P03-0049 Villa Vandewalle		4.646,40	50.353,60	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	P03-0050 Software Oprognose	Uitgave	1.577,54	81.372,46	50.000,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.632.950,00
	Totaal P03-0050 Software Oprognose		1.577,54	81.372,46	50.000,00	50.000,00	50.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.632.950,00
	P03-0052 Onze Kinderen	Uitgave	3.009,88	96.990,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P03-0052 Onze Kinderen		3.009,88	96.990,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P03-0053 't Schuurke (vernieuwen elektrisch bord)	Uitgave	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	Totaal P03-0053 't Schuurke (vernieuwen elektrisch bord)		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	P03-0054 Gemeentehuis Oekene renovatie	Uitgave	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P03-0054 Gemeentehuis Oekene renovatie		0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P03-0055 Wijkhuis Beveren	Uitgave	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P03-0055 Wijkhuis Beveren		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	P03-0057 TRAX onderhoud	Uitgave	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	Totaal P03-0057 TRAX onderhoud		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	P03-0058 Gemeentehuis Rumbeke	Ontvangst	0,00	0,00	-288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-288.000,00
		Uitgave	0,00	80.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00
	Totaal P03-0058 Gemeentehuis Rumbeke		0,00	80.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.000,00
	P03-0059 Ter Posterie renovatie	Uitgave	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	Totaal P03-0059 Ter Posterie renovatie		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	P03-0060 Opportuniteiten sportstadia	Uitgave	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Totaal P03-0060 Opportuniteiten sportstadia		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P03-0061 Wielerpiste	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P03-0061 Wielerpiste		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Totaal ENV03			3.330.892,87	4.177.330,34	1.111.500,00	947.336,00	660.000,00	445.000,00	1.045.000,00	11.717.059,21
ENV04	P04-0001 (Her)aanleg fietspaden	Uitgave	95.089,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.089,67
	Totaal P04-0001 (Her)aanleg fietspaden		95.089,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.089,67
	P04-0002 (Her)aanleg trottoirs	Ontvangst	-166.032,46	-8.699,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-174.732,44
		Uitgave	2.194.588,86	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.594.588,86
	Totaal P04-0002 (Her)aanleg trottoirs		2.028.556,40	391.300,02	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.419.856,42
	P04-0003 Onderhoudswerken troittoirs en opritten	Uitgave	2.247.157,56	380.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	5.677.157,56
	Totaal P04-0003 Onderhoudswerken troittoirs en opritten		2.247.157,56	380.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	5.677.157,56
	P04-0004 Onderhoudswerken landbouwwegen	Uitgave	67.624,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.624,95
	Totaal P04-0004 Onderhoudswerken landbouwwegen		67.624,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.624,95
	P04-0005 Herasfalteringswerken	Uitgave	1.068.002,13	155.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	2.323.002,13
	Totaal P04-0005 Herasfalteringswerken		1.068.002,13	155.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	2.323.002,13
	P04-0006 Kleine herstellingswerken aan wegen buiten centra	Uitgave	851.291,02	290.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	2.166.291,02
	Totaal P04-0006 Kleine herstellingswerken aan wegen buiten centra		851.291,02	290.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	2.166.291,02
	P04-0007 Herstellingswerken aan centrumparkings	Uitgave	294.617,73	118.256,43	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	812.874,16
	Totaal P04-0007 Herstellingswerken aan centrumparkings		294.617,73	118.256,43	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	812.874,16
	P04-0008 Kleine herstellingswerken aan centra	Uitgave	903.859,66	407.766,34	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	2.211.626,00
	Totaal P04-0008 Kleine herstellingswerken aan centra		903.859,66	407.766,34	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	2.211.626,00
	P04-0009 Herstellingswerken aan riolen	Uitgave	1.073.532,10	306.565,31	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.880.097,41
	Totaal P04-0009 Herstellingswerken aan riolen		1.073.532,10	306.565,31	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.880.097,41
	P04-0010 Herstellingswerken aan goten, boordstenen, slikput	Uitgave	121.182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.182,88
	Totaal P04-0010 Herstellingswerken aan goten, boordstenen, slikput		121.182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.182,88
	P04-0011 Herstellingswerken aan betonwegen, fietspaden	Uitgave	447.035,86	91.612,45	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.038.648,31
	Totaal P04-0011 Herstellingswerken aan betonwegen, fietspaden		447.035,86	91.612,45	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.038.648,31
	P04-0012 Watervoorzieningen	Uitgave	366.382,14	296.617,86	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.413.000,00
	Totaal P04-0012 Watervoorzieningen		366.382,14	296.617,86	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.413.000,00
	P04-0013 Electriciteitsvoorzieningen	Uitgave	105.936,06	209.329,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	565.265,44
	Totaal P04-0013 Electriciteitsvoorzieningen		105.936,06	209.329,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	565.265,44
	P04-0014 Gasvoorzieningen	Uitgave	1.352,67	148.647,33	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00
	Totaal P04-0014 Gasvoorzieningen		1.352,67	148.647,33	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	300.000,00
	P04-0015 Communicatievoorzieningen	Uitgave	18.125,59	81.874,41	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
	Totaal P04-0015 Communicatievoorzieningen		18.125,59	81.874,41	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	200.000,00
	P04-0016 Straatverlichting	Uitgave	1.285.568,43	1.817.722,57	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	5.603.291,00
	Totaal P04-0016 Straatverlichting		1.285.568,43	1.817.722,57	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	5.603.291,00
	P04-0017 Straat-en fietsmeubilair	Uitgave	83.899,22	156.100,78	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	440.000,00
	Totaal P04-0017 Straat-en fietsmeubilair		83.899,22	156.100,78	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	440.000,00
	P04-0018 Verkeersingrepen	Uitgave	355.970,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.970,01
	Totaal P04-0018 Verkeersingrepen		355.970,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.970,01
	P04-0019 Aankoop bouw materiaal	Uitgave	71.451,71	108.528,29	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	429.980,00
	Totaal P04-0019 Aankoop bouw materiaal		71.451,71	108.528,29	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	429.980,00
	P04-0020 Erelonen studies en opmetingen	Uitgave	101.103,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.103,62
	Totaal P04-0020 Erelonen studies en opmetingen		101.103,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.103,62
	P04-0021 Doortocht De Ruiter	Uitgave	101.734,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.734,67

Envelope	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P04-0021 Doortocht De Ruiter		101.734,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.734,67
	P04-0022 Bufferbekken Kon.Leopold III-laan	Uitgave	78.976,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.976,97
	Totaal P04-0022 Bufferbekken Kon.Leopold III-laan		78.976,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.976,97
	P04-0025 Herstellingswerken met slem	Uitgave	249.848,71	118.488,93	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	968.337,64
	Totaal P04-0025 Herstellingswerken met slem		249.848,71	118.488,93	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	968.337,64
	P04-0026 Voegvullingswerken en plaatselijk herstel	Uitgave	121.662,36	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	601.662,36
	Totaal P04-0026 Voegvullingswerken en plaatselijk herstel		121.662,36	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	601.662,36
	P04-0028 Stadsaandeel herstel OD na werken	Uitgave	30.372,28	74.627,72	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	255.000,00
	Totaal P04-0028 Stadsaandeel herstel OD na werken		30.372,28	74.627,72	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	255.000,00
	P04-0031 Onderhoud en nazicht hydranten	Uitgave	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	270.000,00
	Totaal P04-0031 Onderhoud en nazicht hydranten		0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	270.000,00
	P04-0039 Thermoplastische markeringen schoolomgeving	Uitgave	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	Totaal P04-0039 Thermoplastische markeringen schoolomgeving		0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	Totaal ENV04		12.170.334,40	5.487.437,82	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	33.707.772,22
ENV05	P05-0001 Begraafplaatsen	Uitgave	519.366,13	93.953,87	45.910,00	110.910,00	60.910,00	70.910,00	30.910,00	932.870,00
	Totaal P05-0001 Begraafplaatsen		519.366,13	93.953,87	45.910,00	110.910,00	60.910,00	70.910,00	30.910,00	932.870,00
	P05-0002 Sportaccomodaties	Uitgave	55.536,82	29.920,84	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	130.457,66
	Totaal P05-0002 Sportaccomodaties		55.536,82	29.920,84	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	130.457,66
	P05-0003 (Her)aanleg speelpleinen	Uitgave	62.659,52	23.266,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	185.925,53
	Totaal P05-0003 (Her)aanleg speelpleinen		62.659,52	23.266,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	185.925,53
	P05-0004 Installatie pop-up parken	Uitgave	7.651,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.651,32
	Totaal P05-0004 Installatie pop-up parken		7.651,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.651,32
	P05-0005 Aanleg en onderhoud (kunst)grasvelden	Uitgave	870.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00
	Totaal P05-0005 Aanleg en onderhoud (kunst)grasvelden		870.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00
	P05-0006 Vergroenen dorpskern	Uitgave	36.066,77	8.933,23	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	105.000,00
	Totaal P05-0006 Vergroenen dorpskern		36.066,77	8.933,23	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	105.000,00
	P05-0007 (Her)aanleg buurtpleinen	Uitgave	27.483,06	20.171,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97.655,00
	Totaal P05-0007 (Her)aanleg buurtpleinen		27.483,06	20.171,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97.655,00
	P05-0008 Natuurbeheer (plantgoed+materialen)	Uitgave	2.968,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.968,13
	Totaal P05-0008 Natuurbeheer (plantgoed+materialen)		2.968,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.968,13
	P05-0009 Dichten plantvakken en inzetten op eye-catchers	Uitgave	29.214,60	2.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
	Totaal P05-0009 Dichten plantvakken en inzetten op eye-catchers		29.214,60	2.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
	P05-0010 Straatmeubilair	Ontvangst	0,00	-4.356,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.356,00
		Uitgave	32.658,43	37.046,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.704,72
	Totaal P05-0010 Straatmeubilair		32.658,43	32.690,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.348,72
	P05-0011 Vergroenen van stadsgebouwen	Uitgave	14.074,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.074,47
	Totaal P05-0011 Vergroenen van stadsgebouwen		14.074,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.074,47
	P05-0012 Opmaak van een groenplan	Uitgave	11.864,05	58.135,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	Totaal P05-0012 Opmaak van een groenplan		11.864,05	58.135,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	P05-0013 O.L.V.-Markt	Uitgave	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	Totaal P05-0013 O.L.V.-Markt		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	P05-0014 Jonkerswijk: herinrichting	Uitgave	54.473,41	22.481,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.955,00
	Totaal P05-0014 Jonkerswijk: herinrichting		54.473,41	22.481,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.955,00
	P05-0015 Klokkeput: herinrichting	Uitgave	21.796,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.796,64
	Totaal P05-0015 Klokkeput: herinrichting		21.796,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.796,64

Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 - Budgetwijziging 2018/1

264.473

Stad Roeselare

12/16

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P05-0016 Park Van de Walle: heraanleg	Uitgave	349.863,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.863,73
	Totaal P05-0016 Park Van de Walle: heraanleg		349.863,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.863,73
	P05-0017 De Coninckplein	Uitgave	47.081,83	1.021.418,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.068.500,00
	Totaal P05-0017 De Coninckplein		47.081,83	1.021.418,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.068.500,00
	P05-0018 Aanleg volkstuinen	Ontvangst	-11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.250,00
		Uitgave	78.899,10	21.600,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.500,00
	Totaal P05-0018 Aanleg volkstuinen		67.649,10	21.600,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.250,00
	P05-0019 Kleine Bassin	Uitgave	6.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.655,00
	Totaal P05-0019 Kleine Bassin		6.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.655,00
	P05-0020 Arme Klaren Sint-Michiels	Uitgave	229.258,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.258,13
	Totaal P05-0020 Arme Klaren Sint-Michiels		229.258,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.258,13
	P05-0021 Groenzone Onledebeek	Uitgave	544,50	10.977,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.521,65
	Totaal P05-0021 Groenzone Onledebeek		544,50	10.977,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.521,65
	P05-0022 TRAX	Ontvangst	0,00	-200.000,00	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00
		Uitgave	190.137,77	1.296.004,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.142,21
	Totaal P05-0022 TRAX		190.137,77	1.096.004,44	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	1.236.142,21
	P05-0024 Groen divers	Ontvangst	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00
		Uitgave	34.799,00	538.000,00	42.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	670.299,00
	Totaal P05-0024 Groen divers		34.799,00	488.000,00	42.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	620.299,00
	P05-0025 de Conincklijke passage	Uitgave	37.600,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.600,54
	Totaal P05-0025 de Conincklijke passage		37.600,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.600,54
	P05-0026 Polenplein	Uitgave	8.409,50	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450,00
	Totaal P05-0026 Polenplein		8.409,50	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450,00
	P05-0027 Masterplan Ieperstraat	Uitgave	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P05-0027 Masterplan Ieperstraat		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P05-0028 Tramstatie	Uitgave	8.624,40	96.375,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
	Totaal P05-0028 Tramstatie		8.624,40	96.375,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
	P05-0029 Ereloncontract huisontwerper	Uitgave	25.676,11	11.110,76	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	211.786,87
	Totaal P05-0029 Ereloncontract huisontwerper		25.676,11	11.110,76	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	211.786,87
	P05-0031 Tegeltuinen	Uitgave	14.237,27	9.562,73	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	67.800,00
	Totaal P05-0031 Tegeltuinen		14.237,27	9.562,73	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	67.800,00
	P05-0033 Uithuiszettingen	Uitgave	6.710,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,66
	Totaal P05-0033 Uithuiszettingen		6.710,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,66
	P05-0034 Wiemu: omgevingstuin	Uitgave	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	Totaal P05-0034 Wiemu: omgevingstuin		0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	P05-0035 Groeninventaris	Uitgave	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	Totaal P05-0035 Groeninventaris		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	P05-0036 Rotonde	Uitgave	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	Totaal P05-0036 Rotonde		12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	P05-0037 Plaatsen educatieve borden bij park en bos	Uitgave	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
	Totaal P05-0037 Plaatsen educatieve borden bij park en bos		0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
	P05-0038 Vergroenen van scholen	Uitgave	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	Totaal P05-0038 Vergroenen van scholen		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	P05-0039 Beheer duiven	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P05-0039 Beheer duiven		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P05-0040 Inventaris historische tuinen	Uitgave	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P05-0040 Inventaris historische tuinen		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P05-0041 De Ark	Uitgave	0,00	701.800,00	393.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.095.050,00
	Totaal P05-0041 De Ark		0,00	701.800,00	393.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.095.050,00
Totaal ENV05			2.793.060,89	4.158.729,37	607.460,00	214.210,00	214.210,00	181.710,00	141.710,00	8.311.090,26
ENV06	P06-0001 DEP OOD : Rollend materieel	Ontvangst	-100.814,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100.814,30
		Uitgave	470.317,15	335.232,85	450.000,00	505.000,00	385.000,00	357.000,00	350.000,00	2.852.550,00
	Totaal P06-0001 DEP OOD : Rollend materieel		369.502,85	335.232,85	450.000,00	505.000,00	385.000,00	357.000,00	350.000,00	2.751.735,70
	P06-0002 ICT-investeringen	Uitgave	1.256.904,36	506.448,84	300.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	3.183.353,20
	Totaal P06-0002 ICT-investeringen		1.256.904,36	506.448,84	300.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	3.183.353,20
	P06-0003 Sport: roerende investeringen	Uitgave	160.871,31	137.062,69	30.000,00	75.000,00	30.000,00	75.000,00	30.000,00	537.934,00
	Totaal P06-0003 Sport: roerende investeringen		160.871,31	137.062,69	30.000,00	75.000,00	30.000,00	75.000,00	30.000,00	537.934,00
	P06-0004 Onderwijs: roerende investeringen	Uitgave	227.886,27	112.849,05	93.000,00	71.735,27	48.000,00	48.000,00	48.000,00	649.470,59
	Totaal P06-0004 Onderwijs: roerende investeringen		227.886,27	112.849,05	93.000,00	71.735,27	48.000,00	48.000,00	48.000,00	649.470,59
	P06-0006 DEP OOD	Uitgave	357.949,41	422.050,59	59.275,00	116.875,00	146.875,00	116.875,00	131.875,00	1.351.775,00
	Totaal P06-0006 DEP OOD		357.949,41	422.050,59	59.275,00	116.875,00	146.875,00	116.875,00	131.875,00	1.351.775,00
	P06-0007 CAD: roerende investeringen	Uitgave	478.714,87	298.276,13	18.640,00	18.640,00	18.640,00	20.000,00	20.000,00	872.911,00
	Totaal P06-0007 CAD: roerende investeringen		478.714,87	298.276,13	18.640,00	18.640,00	18.640,00	20.000,00	20.000,00	872.911,00
	P06-0008 Begraafplaatsen: roerende investeringen	Uitgave	32.963,31	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.463,31
	Totaal P06-0008 Begraafplaatsen: roerende investeringen		32.963,31	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.463,31
	P06-0009 Brandweer: rollend materieel	Ontvangst	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
		Uitgave	55.508,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.508,58
	Totaal P06-0009 Brandweer: rollend materieel		53.508,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.508,58
	P06-0010 Brandweer: roerende investeringen	Uitgave	63.897,51	15.593,91	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	99.491,42
	Totaal P06-0010 Brandweer: roerende investeringen		63.897,51	15.593,91	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	99.491,42
	P06-0011 SASK: roerende investeringen	Uitgave	226.040,16	146.959,84	78.000,00	81.000,00	84.000,00	87.000,00	90.000,00	793.000,00
	Totaal P06-0011 SASK: roerende investeringen		226.040,16	146.959,84	78.000,00	81.000,00	84.000,00	87.000,00	90.000,00	793.000,00
	P06-0012 STAP: roerende investeringen	Uitgave	285.949,61	89.374,53	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	63.000,00	646.324,14
	Totaal P06-0012 STAP: roerende investeringen		285.949,61	89.374,53	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	63.000,00	646.324,14
	P06-0013 Wiemu: roerende investeringen	Uitgave	84.140,91	44.204,09	17.088,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	185.433,00
	Totaal P06-0013 Wiemu: roerende investeringen		84.140,91	44.204,09	17.088,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	185.433,00
	P06-0014 Toerisme: roerende investeringen	Ontvangst	-1.230,17	-6.545,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.776,00
		Uitgave	5.497,43	5.502,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	Totaal P06-0014 Toerisme: roerende investeringen		4.267,26	-1.043,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.224,00
	P06-0015 Jeugd: roerende investeringen	Uitgave	396.941,80	515.159,99	138.650,00	137.500,00	140.000,00	135.000,00	137.500,00	1.600.751,79
	Totaal P06-0015 Jeugd: roerende investeringen		396.941,80	515.159,99	138.650,00	137.500,00	140.000,00	135.000,00	137.500,00	1.600.751,79
	P06-0017 STAT openbaar domein	Uitgave	142.476,35	241.893,95	140.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	674.370,30
	Totaal P06-0017 STAT openbaar domein		142.476,35	241.893,95	140.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	674.370,30
	P06-0018 Restauratiepremies	Uitgave	10.051,07	72.805,47	18.625,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	131.481,54
	Totaal P06-0018 Restauratiepremies		10.051,07	72.805,47	18.625,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	131.481,54
	P06-0019 Preventie	Uitgave	10.783,96	31.216,04	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	52.000,00
	Totaal P06-0019 Preventie		10.783,96	31.216,04	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	52.000,00
	P06-0020 Cultuur	Uitgave	16.737,76	86.272,24	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.010,00
	Totaal P06-0020 Cultuur		16.737,76	86.272,24	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.010,00
	P06-0021 Digitaliseringsprojecten	Uitgave	274.817,42	150.282,28	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.599,70

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P06-0021 Digitaliseringsprojecten		274.817,42	150.282,28	38.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.599,70
	P06-0022 Roerend kunstpatrimonium & erfgoed: desinvestering	Ontvangst	-42.542,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.542,25
	Totaal P06-0022 Roerend kunstpatrimonium & erfgoed: desinvestering		-42.542,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.542,25
	P06-0023 Verkoop kraan	Ontvangst	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
	Totaal P06-0023 Verkoop kraan		-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
	P06-0024 Aankoop kraan	Uitgave	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Totaal P06-0024 Aankoop kraan		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	P06-0025 Wiemu 2.0	Uitgave	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Totaal P06-0025 Wiemu 2.0		0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	P06-0026 Archiefbeheersysteem	Uitgave	41.656,07	73.438,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.094,42
	Totaal P06-0026 Archiefbeheersysteem		41.656,07	73.438,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.094,42
	P06-0027 DEP POD : aankoop elektrische fietsen	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P06-0027 DEP POD : aankoop elektrische fietsen		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal ENV06		4.413.518,59	3.378.577,58	1.468.778,00	1.372.750,27	1.209.515,00	1.200.875,00	1.310.375,00	14.354.389,44
ENV07	P07-0001 Aankoop gronden	Uitgave	1.603.931,34	1.581.728,66	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	4.185.660,00
	Totaal P07-0001 Aankoop gronden		1.603.931,34	1.581.728,66	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	4.185.660,00
	P07-0002 Ruimtelijke uitvoeringsplannen	Uitgave	78.663,34	390.586,87	190.000,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	939.250,21
	Totaal P07-0002 Ruimtelijke uitvoeringsplannen		78.663,34	390.586,87	190.000,00	80.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	939.250,21
	P07-0003 Diverse studies	Uitgave	74.964,96	373.441,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.406,13
	Totaal P07-0003 Diverse studies		74.964,96	373.441,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448.406,13
	P07-0004 Andere	Ontvangst	-15.550.544,94	-3.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.553.619,94
		Uitgave	20.367.300,15	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.372.300,15
	Totaal P07-0004 Andere		4.816.755,21	1.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.818.680,21
	P07-0005 Restauratiepremies	Uitgave	15.150,37	86.988,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.138,94
	Totaal P07-0005 Restauratiepremies		15.150,37	86.988,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.138,94
	P07-0006 Investeringssubsidies Jeugd	Uitgave	256.721,00	398.279,00	120.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	975.000,00
	Totaal P07-0006 Investeringssubsidies Jeugd		256.721,00	398.279,00	120.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	975.000,00
	P07-0007 Investeringssubsidies Kerkfabrieken	Uitgave	21.085,43	342.373,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.459,37
	Totaal P07-0007 Investeringssubsidies Kerkfabrieken		21.085,43	342.373,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	363.459,37
	P07-0009 Investeringssubsidie zone Midwest	Uitgave	1.524.124,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	5.068.996,00
	Totaal P07-0009 Investeringssubsidie zone Midwest		1.524.124,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	5.068.996,00
	P07-0011 Investeringssubsidie RIHO	Uitgave	844.252,97	400.276,03	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	2.536.314,00
	Totaal P07-0011 Investeringssubsidie RIHO		844.252,97	400.276,03	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	2.536.314,00
	P07-0012 Investeringssubsidie vzw Centrum Roeselare	Uitgave	66.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00
	Totaal P07-0012 Investeringssubsidie vzw Centrum Roeselare		66.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00
	P07-0013 Huurwaarborg Arrme Klarenstraat	Ontvangst	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.500,00
	Totaal P07-0013 Huurwaarborg Arrme Klarenstraat		-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.500,00
	P07-0014 Erfpacht Schutters	Uitgave	177.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.364,00
	Totaal P07-0014 Erfpacht Schutters		177.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.364,00
	P07-0016 Klimaatactieplan	Uitgave	57.112,00	85.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
	Totaal P07-0016 Klimaatactieplan		57.112,00	85.888,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
	P07-0017 Huurwaarborg Clintonpark	Uitgave	24.667,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.667,50
	Totaal P07-0017 Huurwaarborg Clintonpark		24.667,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.667,50
	P07-0018 Investeringssubsidie De Ark	Uitgave	4.500,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	18.000,00
	Totaal P07-0018 Investeringssubsidie De Ark		4.500,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	18.000,00

Enveloppe	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P07-0023 Wielerpiste Defraeye-Sercu	Uitgave	112.995,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.995,33
	Totaal P07-0023 Wielerpiste Defraeye-Sercu		112.995,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.995,33
	P07-0024 Investeringssubsidie Het Portaal	Uitgave	277.207,65	684.079,73	610.000,00	110.823,56	0,00	0,00	0,00	1.682.110,94
	Totaal P07-0024 Investeringssubsidie Het Portaal		277.207,65	684.079,73	610.000,00	110.823,56	0,00	0,00	0,00	1.682.110,94
	P07-0025 Wielercafé investeringssubsidie	Uitgave	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P07-0025 Wielercafé investeringssubsidie		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P07-0027 Tramstatie	Uitgave	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	Totaal P07-0027 Tramstatie		0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Totaal ENV07			9.951.435,10	5.158.628,97	1.971.419,00	1.292.242,56	1.181.419,00	1.161.419,00	1.161.419,00	21.877.982,63
ENV08	P08-0001 Verkoop gebouwen	Ontvangst	-2.681.884,43	76.884,43	-1.400.000,00	0,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-5.930.000,00
	Totaal P08-0001 Verkoop gebouwen		-2.681.884,43	76.884,43	-1.400.000,00	0,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-5.930.000,00
	P08-0002 Verkoop gronden, terreinen	Ontvangst	-23.685,47	-193.614,53	-2.200.000,00	-745.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.162.300,00
	Totaal P08-0002 Verkoop gronden, terreinen		-23.685,47	-193.614,53	-2.200.000,00	-745.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.162.300,00
	P08-0004 Verkoop bovenbouw De Vlieger	Ontvangst	0,00	-2.149.777,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.149.777,26
	Totaal P08-0004 Verkoop bovenbouw De Vlieger		0,00	-2.149.777,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.149.777,26
Totaal ENV08			-2.705.569,90	-2.266.507,36	-3.600.000,00	-745.000,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-11.242.077,26
ENV10	P10-0001 Digitaliseren dienstverlening	Ontvangst	-12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.500,00
		Uitgave	352.049,00	181.798,39	560.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.693.847,39
	Totaal P10-0001 Digitaliseren dienstverlening		339.549,00	181.798,39	560.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.681.347,39
	P10-0002 Optimaliseren communicatie	Uitgave	93.465,24	44.219,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.684,40
	Totaal P10-0002 Optimaliseren communicatie		93.465,24	44.219,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.684,40
	P10-0003 Klantgerichte dienstverlening	Uitgave	286.016,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.016,17
	Totaal P10-0003 Klantgerichte dienstverlening		286.016,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.016,17
	P10-0004 Nieuw stadskantoor	Uitgave	5.887,06	124.112,94	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
	Totaal P10-0004 Nieuw stadskantoor		5.887,06	124.112,94	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
	P10-0006 Sint Sebastiaanpark openbaar toilet	Uitgave	12.627,56	107.372,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	Totaal P10-0006 Sint Sebastiaanpark openbaar toilet		12.627,56	107.372,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Totaal ENV10			737.545,03	457.502,93	560.000,00	400.000,00	1.400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.355.047,96
Eindtotaal			54.293.168,14	36.824.701,80	17.726.055,67	12.720.536,11	6.836.254,00	12.939.004,00	12.086.004,00	153.425.723,72



Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen 2018 budgetwijziging 2018/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW3: Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

Budgetwijziging 2018/1

	Uitgaven				Ontvangsten			
	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet
Beleidsdomein ALGFIN	149.000	22.882	3.367	175.250	3.670.000	796.507	-2.200.000	2.266.507
Beleidsdomein ALGBEL	30.973.622	15.681.792	376.811	47.032.225	4.698.389	3.368.566	49.311	8.116.266
Totalen	31.122.622	15.704.674	380.178	47.207.475	8.368.389	4.165.074	-2.150.689	10.382.773

	Saldo	
	Vorig	Nieuw
Beleidsdomein ALGFIN	3.521.000	2.091.258
Beleidsdomein ALGBEL	-26.275.234	-38.915.960
Totalen	-22.754.234	-36.824.702



Liquiditeitenbudget 2018 budgetwijziging

2018/1

Stad Roeselare

36015

Botermarkt 2

8800 Roeselare

BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget

Budgetwijziging 2018/1

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitantiebudget (B-A)	6.365.339	-362.658	6.002.681
<i>A. Uitgaven</i>	105.047.262	277.455	105.324.717
<i>B. Ontvangsten</i>	111.412.601	-85.203	111.327.398
1.a. Belastingen en boetes	50.986.338		50.986.338
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden			
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	60.426.263	-85.203	60.341.060
II. Investeringsbudget (B-A)	-22.754.234	-14.070.468	-36.824.702
<i>A. Uitgaven</i>	31.122.622	16.084.853	47.207.475
<i>B. Ontvangsten</i>	8.368.389	2.014.385	10.382.773
III. Andere (B-A)	14.000.514	22.859.304	36.859.818
<i>A. Uitgaven</i>	20.335.812	4.327.295	24.663.107
1. Aflossing financiële schulden	13.108.764	-42.365	13.066.399
a. Periodieke aflossingen	9.319.369	-42.365	9.277.004
b. Niet-periodieke aflossingen	3.789.395		3.789.395
2. Toegestane leningen	7.227.048	4.369.660	11.596.708
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>	34.336.327	27.186.598	61.522.925
1. Op te nemen leningen en leasings	13.872.620	27.186.598	41.059.218
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	20.463.707		20.463.707
a. Periodieke terugvorderingen	267.810		267.810
b. Niet-periodieke terugvorderingen	20.195.897		20.195.897
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-2.388.380	8.426.177	6.037.798
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	2.924.766	-8.481.283	-5.556.518
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	536.386	-55.106	481.280

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	536.386	-55.106	481.280

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
I. Exploitatie					
Pensioenproduct Mandatarissen	0	0	0	0	
Pensioenproduct Statutairen	0	0	0	0	
II. Investeringen					
III. Overige Verrichtingen					
Bestemde gelden	0	0	0	0	
Totaal bestemde gelden					

27 juni 2018 0:20 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 26 juni 2018

Geert Sintobin
Algemeen directeur

Ria Vanzielegem
Voorzitter gemeenteraad