

## **gemeenteraad**

### **Notulen**

Zitting van 22 oktober 2018

---

#### **Samenstelling:**

##### **Aanwezig:**

mevrouw Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq, burgemeester; mevrouw Griet Coppe, schepen; mevrouw Nathalie Muylle, schepen; de heer Jose Debels, schepen; de heer Marc Vanwalleghem, schepen; de heer Dirk Lievens, schepen; de heer Luc Martens, gemeenteraadslid; de heer Geert Huyghe, gemeenteraadslid; de heer Stefaan Van Coillie, gemeenteraadslid; mevrouw Caroline Martens, gemeenteraadslid; mevrouw Greet Verhelle, gemeenteraadslid; mevrouw Michele Hostekint, schepen; de heer Henk Kindt, schepen; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Frederik Nuytten, gemeenteraadslid; mevrouw Tania Feys, gemeenteraadslid; de heer Filiep Bouckenooghe, schepen; mevrouw Leen Sercu, gemeenteraadslid; de heer Steven Dewitte, gemeenteraadslid; de heer Maarten Vinckier, gemeenteraadslid; de heer Francis Reynaert, gemeenteraadslid; de heer Filip Deforche, gemeenteraadslid; de heer Immanuel De Reuse, gemeenteraadslid; de heer Cyriel Ameye, gemeenteraadslid; de heer Filiep Manhaeve, gemeenteraadslid; mevrouw Siska Rommel, gemeenteraadslid; de heer Frederik Declercq, gemeenteraadslid; de heer Brecht Vermeulen, gemeenteraadslid; mevrouw Mieke Van Hootegem, gemeenteraadslid; de heer Daniel Vanden Berghe, gemeenteraadslid; de heer Bart De Meulenaer, gemeenteraadslid; mevrouw Trees Coffyn, gemeenteraadslid; mevrouw Lieve Lombaert, gemeenteraadslid; mevrouw Lien Vuylsteke, gemeenteraadslid; de heer Kurt Geldhof, gemeenteraadslid; de heer Geert Sintobin, Algemeen directeur

##### **Afwezig:**

mevrouw Justine Pillaert, gemeenteraadslid; de heer Bart Wenes, voorzitter OCMW

---

22 oktober 2018 19:10 -De voorzitter opent de openbare zitting

## **OPENBARE ZITTING**

**1            2018\_GR\_00151            Notulen van de zitting van de gemeenteraad van 17 september 2018 - Goedkeuring**

#### **Beschrijving**

##### **Bijlagen**

1. Notulen gemeenteraad d.d. 17 september 2018

##### **Context en argumentatie**

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17 september 2018 ter goedkeuring voorgelegd.

## **Besluit**

Met algemene stemmen

---

### Artikel 1

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 17 september 2018 worden goedgekeurd.

---

## **IR 1          Mondelinge vraag van raadslid Francis Reynaert: Onderhoud patrimonium**

### **Indiener(s):**

Francis Reynaert,    Open VLD

### **Toelichting:**

De verkiezingen zijn voorbij, burgemeester en trawanten deden het opperbest waarvoor een welgemeende proficiat van onze Open Vld fractie. Met dergelijke score was, of de oppositie te zwak of het moet wezen dat er toch wel enkele maatregelen door de bevolking kon worden gemaakt. We zullen het nooit weten!

Niettemin de overwinning stel ik met pijn in het hart vast dat het niveau en uitstraling van de stad blijft dalen en hoop dat huidig beleid daar vervolgens wat meer gericht gaat investeren.

De slogan, "elk ..... heeft zijn zakske" en dit op elke uithoek kan misschien passen in de tuin van de ontwerper maar zo de fierheid van een stad ten grabbel gooien vond ik samen met veel bewoners ondermaats. Roeselare centrum mag toch niet de speeltuin worden van "plat Vlams", marginale slogans en graffiti's.

Daarnaast straalt ons eigen patrimonium armoede uit waarbij de burger zich afvraagt waar al dat belastinggeld toch naar toe gaat? Ons Postgebouw in de Ooststraat, één van de enigste, resterende gebouwen die we moeten koesteren maar waar we blijkbaar de laatste jaren geen budget meer hebben om ruiten en schrijnwerk te wassen, laat staan keldergaten en onkruid te ruimen. Bijna dagelijks passeert de veegwagen en een stadsmedewerker met stofzuiger maar de details als keldergaten of sigarettpeuken ruimen vergeet men en het zijn net de details die iets groots maken!

Ik weet, dat daar kortelings enkele stadsdiensten naar toe verhuizen wat ik zeker toejuich maar jaren dergelijk prachtig gebouw laten verloederen, en dan nog in het "gouden straatje" van weleer getuigt van weinig respect voor zijn investeerders binnen het centrum. En, ware het gebrek aan onderhoud maar daar alleen maar neen, jammergenoeg ook het schrijnwerk van de binnenkoer v/h stadhuis kan zeer dringend verf en borstel gebruiken. Zelfs museum Blomme verliest uitstraling waar al meer dan 5 jaar graffiti op de gevelmuur blijft staan. Een museum dan nog dat de voorgangers van het huidig beleid gratis kregen om exposities te laten plaats vinden. Neen, is er dan echt niemand die daarop spreekt dat dit "moet" weggenomen worden? Misschien kan het beleid eens ten rade gaan bij stad Brugge waar grafitty binnen de 72h moet verwijderd worden.

Jammer maar je zou denken dat men het niet meer wil zien maar jarenlang staat er onkruid van vlug 70 cm hoog op de hoek Rumbeeksesteenweg-Veldstraat. Wordt het geen tijd dat men de eigenaar in gebreke stelt en bij onstetenis de stadsdiensten dit zelf laat verwijderen en vervolgens gaat vorderen bij de eigenaar?

Kan het beleid voor dit alles dringend iets ondernemen?

### **Antwoord**

Antwoord van schepen Nathalie Muylle:

Op het laatste stukje van uw vraag m.b.t. de Rumbeeksesteenweg-Veldstraat zal collega Bouckenooghe antwoorden gezien dit een vraag betreft m.b.t. het onderhoud openbaar domein. Wat de gebouwen betreft, je hebt een oplijsting gemaakt, inderdaad, van enkele gebouwen die volop in de planning zitten vanuit het bestuur om dingen mee te doen. Je had uiteraard ook een lijstje kunnen maken van gebouwen waar de laatste jaren wel heel veel in geïnvesteerd werd. Je ziet hier trouwens altijd de investeringsenveloppe, elk jaar opnieuw.

Maar als we kijken naar de gebouwen die u opnoemt, in eerste instantie, de posterie. We hebben 200.000 euro goedgekeurd voor de posterie dit jaar en volgend jaar in de meerjarenplanning om van de posterie een nieuw gebouw te maken in opvolging van de directeurswoning. De directeurswoning die eind dit jaar sluit. De doelstelling is om een erfgoedhuis te hebben waar de diensten van Bie, Radar en de intergemeentelijke erfgoeddienst komen en waar ook een tentoonstellingsruimte komt. De afgelopen 2 jaar is dit gebouw gebruikt door de mensen van het WieMu en ook door de mensen van Toerisme. Er is heel veel opgeslagen geweest aan stock die uiteindelijk naar het nieuwe Koers museum moest. In die zin is het een overgangperiode geweest.

Men is nu volop bezig aan de renovatie, vooral binnen. Men is ook volop bezig met de box achteraan te vernieuwen, met de muren te schilderen. Te zorgen eigenlijk dat het gebouw opnieuw volledig op punt wordt gesteld. Op het eerste verdiep zijn er elektriciteitswerken, verlichting die aangepast wordt, toegangscontrole en dergelijke.

Ook het reinigen van de ramen, dit is een beschermd gebouw, we mogen op vandaag zelf niet aan de ramen komen. We zouden graag de ramen willen vervangen, we hebben al gesprekken gehad met 'Monumenten en landschappen'. We kunnen daar een dossier voor indienen, dan moeten we opnieuw via een restauratiedossier. Zo werkt dit bij een beschermd gebouw. Dat is een periode van 8 tot 10 jaar. Ik kan u wel zeggen dat we momenteel 200.000 euro investeren in het gebouw, het moet klaar zijn tegen eind december om dit een nieuwe functie te geven vanaf 1 januari.

Wat museum Blomme betreft, de graffiti. Dit is niet ons gebouw. De graffiti staat duidelijk naast de inkompoort van het appartementsgebouw. De laatste jaren werd 15.000 euro geïnvesteerd in het museum Blomme. Er is nieuwe ledverlichting, een nieuwe naam aan het museum, er zijn nieuwe ruiten in het museum gestoken, vanbinnen zijn er nieuwe sokkels geschilderd, de muren en plafonds zijn geschilderd. Ook daar zijn de laatste jaren heel veel investeringen gedaan.

Wat het schrijnwerk aan het stadhuis betreft. Dit zit vandaag in een dossier 'Monumenten en Landschappen' samen met het dak. Waar wij, de Vlaamse overheid werkt zo, geen werken kunnen uitvoeren zolang die subsidie niet is toegekend. We hebben hier ook te maken met Unesco werelderfgoed. We moeten de procedure afwachten, dit is een procedure die tot 8 jaar kan lopen, vooraleer het schrijnwerk,

waarvan wij weten dat dit in geen goede staat is, maar we moeten wachten op het dossier 'Monumenten en landschappen' vooraleer iets te kunnen doen.

Antwoord van schepen Filiep Bouckennooghe:

Wat uw punt betreft van het onkruid op de hoek Rumbeeksesteenweg-Veldstraat, even kort zeggen wat de procedure is. Na een klacht of een melding via 1788 wordt er een vaststelling gedaan door de gemeenschapswachten. Die gaan de eigenaar verwittigen door het posten van een kaartje in de bus of door het sturen van een brief naar de eigenaar. Stap 2 is een hercontrole door de gemeenschapswacht, in dit geval na 3 weken. Indien ok, dan is het probleem uiteraard opgelost. Indien niet dan wordt er een GAS-vaststelling opgemaakt. Stap 3 is indien de eigenaar geen actie onderneemt, dan ruimen de stadsdiensten en wordt er een factuur opgestuurd. Dit laatste is een nieuwe procedure die we reeds enkele keren hebben toegepast ook i.h.k.v. zwerfvuil.

Wat uw punt betreft, dit is reeds in de procedure opgenomen, men is dit al aan het behandelen.

Repliek van raadslid Francis Reynaert:

Wat de posterie betreft, ik heb het niet over de werken binnen, maar over het uitzicht van buiten.

Iedereen wordt aangemaand om geen leegstand te hebben. Maar Roeselare laat hun pand leeg staan, 2 jaar, met de ruiten heel zwart. Je mag de ramen wel wassen, ik spreek niet over de ramen vervangen. Je laat het gewoon kapot gaan, die ramen zijn in de laatste 2 jaar nooit gewassen geweest. Het onkruid groeit in de keldergaten.

De ramen van het Stadhuis, er hangt geen verf meer aan. De ramen schilderen in hetzelfde kleur dat mag je wel doen, daar is geen procedure voor nodig. Als je ze goed onderhoudt, dan moet je ze niet vervangen.

Betreffende het onkruid op de hoek Rumbeeksesteenweg-Veldstraat, dit is al 2 jaar zo, en nu pas zit dit in procedure.

## **IR 2            Mondelinge vraag van raadslid Caroline Martens: Evaluatie verloop verkiezingen 2018**

### **Indiener(s):**

Caroline Martens,

CD&V

### **Toelichting:**

Bij de verkiezingen van 2012 zijn een aantal problemen geweest met het elektronisch stemmen. Is het dit jaar met de nodige bijsturing vlotter verlopen?

### **Antwoord**

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

Inderdaad, het klopt dat er in 2012 een aantal zaken fout zijn gelopen. Maar het is ook zo dat er vóór 2018, de verkiezingen die nu pas verlopen zijn, reeds een verkiezing geweest is in 2014. En toen werden de stemcomputers uiteraard opnieuw gebruikt. En

we hebben gezien, er is hard aan gewerkt geweest, dat zelfs in 2014 de verkiezingen bijna vlekkeloos verlopen zijn en dat er dit jaar nog minder problemen geweest zijn.

Wat de verkiezingen van 2018 betreft stelden we vast dat we met geen grote euvels te maken hebben gehad. In een aantal stembureaus kwam het wel voor dat een stemcomputer voor een bepaalde periode buiten dienst moest gesteld worden (probleem met het papier, probleem met de kaartlezer,...) maar dit belemmerde alvast niet het goede verloop van de stembusgang doordat er op een snelle interventie kon gerekend worden.

In één stembureau gaf de voorzitterscomputer op een bepaald moment wat problemen maar opnieuw was de ondersteunende firma in 22 minuten ter plaatse om dit euvel te verhelpen.

We kregen in de loop van de kiesdag wel een paar meldingen binnen van lange wachtrijen, maar het gegeven van een lange wachtrij is klassiek tussen 10.00u en 11.30u en komt ook voor bij stembureaus waar nog op papier wordt gestemd.

Wel is het zo dat we bij een aantal locaties zullen bekijken om de doorstroming van de mensen vlotter te laten verlopen. We stelden nu vast dat er op een aantal locaties één ingang was voor verschillende bureaus waarbij de ingang dan ook nog als uitgang fungeerde. Door dergelijke zaken aan te pakken kunnen we er voor zorgen dat de wachtrijen korter worden.

Morgenochtend is er ook een evaluatievergadering gepland. Al deze zaken worden meegenomen en ik ben ervan overtuigd dat u in mei 2019 heel vlot uw stem zal kunnen uitbrengen.

### **IR 3          Mondelinge vraag van raadslid Geert Huyghe: 1 november**

#### **Indiener(s):**

Geert Huyghe,                                 CD&V

#### **Toelichting:**

1 november staat opnieuw voor de deur.

Vele van onze burgers zullen een bezoek brengen aan hun dierbare overledenen.

Dit moeten kunnen gebeuren in een serene sfeer en een verzorgde omgeving.

Gezien de vroegere opmerkingen over het onderhoud is mijn vraag welke inspanningen worden geleverd om de kerkhoven proper te houden.

#### **Antwoord**

Antwoord van schepen Marc Vanwalleghem:

Rond Allerheiligen zijn er inderdaad meer kerkhofbezoeken. Maar we focussen het onderhoud van de kerkhoven niet enkel rond de periode van Allerheiligen, maar het jaar rond zetten we in op een goed onderhoud van de begraafplaatsen.

De voorbije 6 jaar werden heel wat stappen gezet in het onderhoud van de begraafplaatsen. Er is een andere structuur opgezet en we zorgen ervoor om het duurzaam onderhoud te verzekeren.

Van de 7 begraafplaatsen die we in Roeselare hebben, wordt het onderhoud van 6 begraafplaatsen uitbestedeerd aan sociale tewerkstelling, uiteraard onder het oog van de Stad.

De begraafplaats in de Groenestraat (nieuwe stedelijke begraafplaats) wordt door onze medewerkers van de dienst begraafplaatsen onderhouden.

In de periode rond Allerheiligen wordt er extra ingezet.

Probleem van de bladafval, we hebben in de periode van Allerheiligen, nog heel veel bladafval. Dit vergt uiteraard extra onderhoudsbeurten in deze periode. Maar we doen er alles aan zodat onze begraafplaatsen op 1 en 2 november extra proper zijn.

#### **IR 4            Mondelinge vraag van raadslid Bart De Meulenaer: bankje met zonnepanelen aan de Sint-Michielskerk**

**Indiener(s):**

Bart De Meulenaer,

N-VA

**Toelichting:**

Kort geleden zag ik vlakbij de Sint Michielskerk een bankje met zonnepanelen om je telefoon op te laden. Het staat overwoekerd door bladgroen, het staat bijna altijd in de schaduw, immers de Zuidstraat heeft op de hoek appartementen, waardoor de kans op zonnestralen in het jaar sterk beperkt wordt, en in het westen staat de kerk.

Dat bankje staat letterlijk niet in het zonnetje. Ik weet wel dat je geen hitte moet krijgen van de zon om photovoltaïsche stroom op te wekken, maar toch is licht maar zo intens mogelijk, als wanneer er directe zonnestralen op stralen.

Ik zie dit genoeg aan mijn eigen zonnepanelen thuis. De helling is van belang, de zongerichtheid is van belang en beschaduwing door bladgroen of vuil is uiteraard ook een factor.

Daar scoort dit bankje drie keer slecht.

Nu ben ik niet zeker of ik persoonlijk wel in zulke bankjes zou investeren, maar ik vind dat, eens ze er toch staan, ze méér (letterlijk) in het zonnetje moeten staan. Het moet geen symbolische daad van ettelijke duizend euro's zijn, maar je kunt die investering, eens gedaan, dan maar beter goed installeren.

Hier is laaghangend fruit en dat kan je zonder bijkomende kosten direct plukken.

Het is dus ook niet echt een punt van kritiek, maar eerder een constructieve suggestie: Kunnen we dat bankje niet beter plaatsen, zodat het effectiever, zichtbaarder en meer gebruikt wordt?

### **Antwoord**

Antwoord van schepen Griet Coppé:

Het klopt inderdaad dat het op vandaag te dicht tegen de gevel staat, dat het groen er teveel overhangt en dat het aanwezige groen nogal wat afval laat liggen op de bank. In eerste instantie werd reeds gevraagd om het wat op te snoeien zodanig dat het licht er weer volop kan op schijnen. Er zijn vooraf verschillende locaties bekeken: waar kan dit best geplaatst worden, waar is nood aan een bijkomende bank?, ... Er zijn altijd een aantal criteria aan verbonden. Deze bank zelf, een smart bank, i.h.k.v. smart city, is iets dat de jeugd met open armen ontvangt.

We zullen deze bank in eerste instantie laten staan, we zullen het groen opkuisen en moest er een probleem zijn met het opladen, tot op heden is er geen probleem, dan komt er een ander voorstel van locatie van de diensten. We houden het samen in het oog.

Repliek van dhr. Bart De Meulenaer:

Deze donderdag ben ik daar gepasseerd rond 12.00u, en daar was geen zon. Het is gewoon te weinig. Als er niemand klaagt over het al dan niet opladen, betekent dit misschien ook dat er niemand probeert om er iets mee te doen. Als je de bank niet weet staan, dan vind je deze ook niet. Ik vind het jammer dat je een dure installatie met zonnepanelen, niet in de zon zet.

### **IR 5            Mondelinge vraag van raadslid Filiep Manhaeve: Verkeersontwikkeling site Sportline**

#### **Indiener(s):**

Filiep Manhaeve,                                  N-VA

#### **Toelichting:**

Tijdens de verkiezingscampagne werd ik meermaals aangesproken ivm de Koestraat. Met heel de ontwikkeling van de site Sportline is de buurt wat ongerust ivm met mogelijk sluipverkeer. De Rijksweg is onderbroken na de vele ongevallen. Zo kan het verkeer komende van Roeselare niet indraaien en kan het verkeer die de site wil verlaten niet richting Izegem opdraaien.

De aangekondigde knip in de Kaasterstraat is er nog niet.

Hoe gaat de verkeersafwikkeling daar gebeuren? Wanneer komt de knip er in de Kaasterstraat? Wordt er gekeken om de Rijksweg terug te openen? Door voorbeeld de fietsers via een tunnel over te laten.

### **Antwoord**

Er is niets gewijzigd t.o.v. vóór de verkiezingen. Er werd altijd gezegd dat de Moorseelesteenweg eerst af moet zijn vooraleer de knip er komt. Binnenkort zullen de werken beëindigd zijn. Het enige wat nog moet gebeuren zijn wat tellingen zodat we de nulmeting kennen. U mag de knip verwachten in de maand november.

Een fietserstunnel zal enkel vanuit Vlaanderen geplaatst worden als het gelegen is op de route van een bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk. Bijvoorbeeld als het er komt

aan de Honzebroekstraat of de straat richting Hooglede, daar is er wel een fietserstunnel goedgekeurd. Maar ter hoogte van de Koestraat komt dit er niet. Het zou eventueel wel kunnen, ooit, ik kan niet beloven wanneer, ter hoogte van de Moorseelesteenweg als de oversteek naar de Kleiputten veilig zou kunnen gemaakt worden voor de fietsers.

Wat de rest van de N36 betreft zijn er geen wijzigingen in het vooruitzicht, als men de Koestraat wil inrijden en men komt uit de richting van de autostrade, dan kan men gewoon meedraaien. Als men van de andere kant komt, is het de bedoeling dat men door rijdt tot aan de lichten Oekensestraat en daar met een keerbeweging terug komt of omgekeerd door rijdt, als men niet kan keren, tot aan de Moorseelesteenweg en daar kan keren. Daar is geen wijziging op.

En volgens het Gewest, de Koestraat gaat niet open voor het verkeer richting Koestraat over de N36, dat wijzigt niet.

Het enige wat heel binnenkort zal gebeuren is de knip in de Maria's-Lindestraat na beëindiging van de werkzaamheden Moorseelesteenweg.

Repliek van dhr. Filiep Manhaeve:

Ik zou het toch in het oog houden, want ik vermoed, zoals de bewoners vrezen, dat er mogelijk wel sluipverkeer zal zijn die niet die keerbeweging aan de lichten zal willen maken en zo een andere weg zal zoeken.

**2            2018\_GR\_00140            Budgetwijziging 2018 van de  
eredienstbesturen Sint-Petrus en Paulus en  
Sint-Martinus - Aktename**

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)**

Artikelen 48, 49 en 50 van het decreet op de eredienstbesturen.

### **Bijlagen**

1. Budgetwijziging kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus
2. Budgetwijziging kerkfabriek Sint-Martinus
3. Nazicht door de financieel directeur

### **Context en argumentatie**

In toepassing van art. 50 van het decreet d.d. 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten werd door het Centraal Kerkbestuur op 14 september 2018 de wijziging aan het budget 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus en de kerkfabriek Sint-Martinus ingediend bij de Stad, het erkend representatief orgaan en de provinciegouverneur van West-Vlaanderen.

In de gemeenteraadszitting van 23 oktober 2017 werd akte genomen van het budget 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus en de kerkfabriek Sint-Martinus.

De meerjarenplannen 2014-2019 werden door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 24 november 2014.



Er zijn twee mogelijkheden:

- de budgetwijziging past binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging.
- de budgetwijziging past niet binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad keurt de budgetwijziging goed of de gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging goed en zo past de budgetwijziging binnen het goedgekeurd meerjarenplan of de budgetwijziging wordt aangepast om de overeenstemming met het meerjarenplan te verkrijgen.

Deze budgetwijzigingen zijn alle doorgesproken met de stad en resulteren voor de Stad in een verhoging van de exploitatietoelagen met een bedrag van 5.710,71 euro t.o.v. de cijfers in de budgetwijziging 2018/1. De totale exploitatietoelage bedraagt na budgetwijziging 468.237,73 euro en kadert nog steeds binnen het meerjarenplan nl. 546.254,35 euro

In de investeringen hebben de wijzigingen geen invloed op de stadstoelage.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

exploitatietoelage: + 5.710,71 euro

investeringsstoelage: -

## **Besluit**

### Artikel 1

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus.

### Artikel 2

Er wordt akte genomen van de budgetwijziging 2018 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

### Artikel 3

Een exemplaar van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de provinciegouverneur
  - het Centraal Kerkbestuur
  - de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus en de kerkfabriek Sint-Martinus
  - het erkend representatief orgaan (Bisdom Brugge, Heilige Geeststraat 4, 8000 Brugge)
-

## **Nazicht door de financieel directeur**

### **Budgetwijzigingen 2018**

De kerkfabrieken Sint-Petrus en Paulus en Sint-Martinus dienden een budgetwijziging in. Deze budgetwijzigingen resulteren voor de stad in een verhoging van de exploitatietoelagen 2018 met 5.710,71 euro en brengt het totaal 2018 op 468.237,73 euro.

Dit past nog steeds binnen het bestaande meerjarenplan 546.254,35 euro.

#### **\*kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus**

-gevraagde exploitatietoelage budget 2018: 14.610,39 euro; gevraagde exploitatietoelage in budgetwijziging 2018: 18.810,39 euro (+ 4.200 euro) , meerjarenplan kerkfabriek 42.473,74 euro, meerjarenplan stad 42.473,74 euro.

Deze budgetwijziging kadert binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek en van de stad.

De verhoging situeert zich voor een bedrag van 2.700 euro bij onderhoud van de geluids- en beeldweergave-installatie (TV-schermen) en voor een bedrag van 1.500 euro bij het onderhoud van het orgel (membranen).

-investeringen: in investeringen betreft de wijziging de aanpassing van de financiering van lening naar toelage en wordt het bedrag van de toelage aangepast naar het nog resterende bedrag.

Dit is volgens afspraak met de stad.

#### **\*kerkfabriek Sint-Martinus**

-gevraagde exploitatietoelage budget 2018: 8.311,30 euro; gevraagde exploitatietoelage in budgetwijziging 2018: 9.822,01 euro (+ 1.510,71 euro), meerjarenplan kerkfabriek 11.546,67 euro, meerjarenplan stad 11.546,67 euro.

Deze budgetwijziging kadert binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek en van de stad.

De verhoging in de budgetwijziging heeft te maken met de correctie van de K2-waarde (gecorrigeerd overschot in budget N-1). Deze K2-waarde is een onderdeel voor de bepaling van de K-waarde en aldus ook voor de bepaling van de stadstoelage.

Met deze aanpassing heeft men de bedoeling gehad het geraamde overschot van 2017 te vervangen door het cijfer van het werkelijke overschot 2017.

Concreet betekent dit dat men de geraamde K2-waarde van 3.269,72 euro heeft vervangen door het werkelijke cijfer, nl 4.780,43 euro, zodat de K-waarde het werkelijke resultaat 2017 weerspiegelt, nl 1.721,58 euro i.p.v. de geraamde 3.232,29 euro. Dit betekent eveneens dat de stadstoelage 2018 stijgt met 1.510,71 euro (gezien de toelage wordt gevormd door het verschil tussen het cijfer van exploitatie eigen boekjaar verminderd met de K-waarde).

Men is van mening dat deze budgetwijziging nodig is om een sluitend budget 2019 op te maken.

-investeringen: men heeft het tekort van 697,25 euro in investeringen weggewerkt, zodat het resultaat op 0 komt te staan, zoals het hoort.

Dit heeft geen impact op de stad.

**3            2018\_GR\_00141            Budget 2019 van diverse eredienstbesturen - Aktename**

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 48 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

### **Juridische grond**

Artikel 46, 47 en 49 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

### **Bijlagen**

1. Nazicht van de financieel directeur
2. Kerkfabriek Sint-Michiel - budget 2019
3. kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw - budget 2019
4. Kerkfabriek Heilig Hart - budget 2019
5. Kerkfabriek Heilige Godelieve - budget 2019
6. Kerkfabriek Heilige Kruisverheffing - budget 2019
7. Kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus - budget 2019
8. Kerkfabriek Sint-Henricus - budget 2019
9. Kerkfabriek Sint-Martinus - budget 2019
10. Protestantse kerk - budget 2019

### **Context en argumentatie**

Met het schrijven d.d. 14 september 2018 en 24 september 2018 van het Centraal Kerkbestuur werd in toepassing van art. 47 van het decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten het budget 2019 van de volgende kerkfabrieken gecoördineerd toegezonden aan het Stadsbestuur Roeselare en de provinciegouverneur:

kerkfabriek Sint-Michiel, kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw, kerkfabriek Heilig Hart, kerkfabriek Heilige Godelieve, kerkfabriek Heilige Kruisverheffing, kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus, kerkfabriek Sint-Henricus en kerkfabriek Sint-Martinus.

In toepassing van art. 112 van het decreet bezorgde de Protestantse kerk het budget 2019 op 4 september 2018.

Een afschrift van het advies van het Bisdom aangaande het budget 2019 van de bovengenoemde kerkfabrieken werd als bijlage gevoegd. Voor de Protestantse kerk ontbreekt het advies.

De meerjarenplannen 2014-2019 werden door de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 24 november 2014. De wijzigingen aan het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Michiel en de kerkfabriek Heilig Hart werden goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 december 2016. Deze van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw en de Protestantse kerk werden goedgekeurd door de gemeenteraad op 23 oktober 2017.

Er zijn twee mogelijkheden:

- het budget past binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad neemt akte van het budget.
- het budget pas niet binnen het goedgekeurd meerjarenplan: de gemeenteraad keurt het budget goed of de gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging goed

en zo past het budget binnen het goedgekeurd meerjarenplan of het budget wordt aangepast om de overeenstemming met het meerjarenplan te verkrijgen.

De gevraagde exploitatietoelages vallen binnen de goedgekeurde meerjarenplannen 2014-2019 van de kerkfabrieken (542.283,36 euro). De totale exploitatietoelage voor 2019 bedraagt 480.356,73 euro. Dit bedrag kadert binnen het in de afsprakennota voor 2019 voorziene bedrag van 579.397 euro en aldus ook in ons meerjarenplan m.b.t. 2019 (542.283,36 euro).

Er worden geen extra investeringstoelages voor 2019 gevraagd. Het betreft enkel zaken die hernomen worden.

Er zijn bij nazicht per kerkfabriek een aantal opmerkingen geformuleerd. Deze zullen worden overgemaakt aan het Centraal Kerkbestuur en aan de Protestantse kerk voor verder gevolg.

Daar het budget 2019 van de kerkfabrieken en de Protestantse kerk past binnen de goedkeurde meerjarenplannen dient de gemeenteraad akte te nemen van deze budgetten.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

Exploitatietoelages: + 480.356,73 euro

Investingstoelages: -

## **Besluit**

### Artikel 1

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Michiel.

### Artikel 2

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw.

### Artikel 3

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Heilig Hart.

### Artikel 4

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Heilige Godelieve.

### Artikel 5

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Heilige Kruisverheffing.

### Artikel 6

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus.

### Artikel 7

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Henricus.

### Artikel 8

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

### Artikel 9

Er wordt akte genomen van het budget 2019 van de Protestantse kerk.

## Artikel 10

Een exemplaar van deze beslissing wordt bezorgd aan:

- de provinciegouverneur
  - het Centraal Kerkbestuur
  - de kerkfabrieken
  - de Protestantse kerk
  - het erkend representatief orgaan (Bisdom Brugge, H. Geeststraat 4, 8000 Brugge en de Administratieve Raad van de Protestants-Evangelische Eredienst – Huis van het Protestantisme, Brogniezstraat 44, 1070 Brussel)
-

## **Nazicht van de financieel directeur**

### **Budgetten 2019**

Wat de budgetten 2019 betreft, kunnen we stellen dat het totaal van de gevraagde exploitatietoelages valt binnen het totaal van de goedgekeurde meerjarenplannen 2019 van de kerkfabrieken (542.283,36 euro).

Het totaal van gevraagde exploitatietoelages voor 2019 bedraagt 480.356,73 euro. Dit bedrag kadert binnen het in de afsprakennota voor 2019 voorziene bedrag van 579.397 euro en aldus ook in ons meerjarenplan m.b.t. 2019 (542.283,36 euro).

Er worden geen extra investeringstoelages voor 2019 gevraagd. Het betreft enkel zaken die hernomen worden.

Er zijn bij nazicht per kerkfabriek een aantal opmerkingen geformuleerd. Deze zullen worden overgemaakt aan het Centraal Kerkbestuur en aan de Protestantse kerk voor verder gevolg.

#### **\* kerkfabriek Sint-Michiel**

-Exploitatie: ontvangsten liggen iets hoger dan budget 2018 en meerjarenplan 2019, maar een stuk lager dan rekening 2017 – diverse posten

Uitgaven zijn quasi gelijk aan budget 2018, maar een stuk hoger dan rekening 2017 en meerjarenplan 2019 (verspreid over verschillende posten, maar vooral bezoldigingen en vergoedingen, onderhoud (restauratie sokkel en OLV beeld) en nutsvoorzieningen). De vraag kan worden gesteld of de restauratie van de sokkel/OLV beeld al dan niet een investering is, gelet op het voorziene bedrag (17.500 euro).

Gevraagde toelage: 119.945,09 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (119.984,23 euro) en binnen het meerjarenplan stad (119.984,23 euro)

-Investeringen: geen investeringen voorzien

In het budget 2019 is een tekort te zien van 1.415 euro dat dateert uit 2016. Dit diende weggewerkt via budget(wijziging) in 2017, wat niet is gebeurd. N.a.v. de rekening 2017 werd dit opnieuw gemeld aan de kerkfabriek met de boodschap dat dit in 2018 dient weggewerkt, wat blijkbaar tot op heden nog niet is gebeurd en alsnog zal moeten gebeuren. Dit zal dienen betaald via eigen middelen van de kerkfabriek.

-Beleidsnota: zeer beperkte toelichting bijgevoegd

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: nihil

-Privaat patrimonium: de uitgaven voor privaat patrimonium liggen heel wat lager dan de ontvangsten uit privaat patrimonium

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### **\* kerkfabriek Onze-Lieve Vrouw**

-Exploitatie: zowel ontvangsten als uitgaven kennen een beperkte toename t.o.v. wat werd voorzien in het meerjarenplan, maar liggen lager dan budget 2018 en rekening 2017 (op diverse posten; duiding in de bijgevoegde toelichting)

Gevraagde toelage: 73.635,59 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (82.789,80 euro) en meerjarenplan stad (82.789,80 euro)

-Investeringen: er wordt – cf. budget 2018 - een investeringstoelage gevraagd van 83.090 euro voor werken aan de glasramen en voegen zijmuren (hiernaast staat een gewestelijke toelage van 35.610 euro).

Dit heeft te maken met het feit dat er op heden geen beslissing is omtrent de bestemming van de Sint-Jozefskerk.

Ook wordt de ontvangst en herbelegging voorzien van 100.000 euro (privaat patrimonium). Men geeft mee dat een deel van de middelen uit de verkoop van de kapel Fabrieksstraat zal worden aangewend voor werken aan het dak van de woning van de

bedienaar van de eredienst en dat het saldo zal worden herbelegd. Dit betreft privaat patrimonium.

-Beleidsnota: uitgebreide toelichting bijgevoegd

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: onvoldoende voorzien (klein bedrag tekort voorzien)é – zal met de kerkfabriek worden besproken ter rechtzetting

-Privaat patrimonium: de uitgaven voor privaat patrimonium liggen een stuk hoger dan de ontvangsten uit privaat patrimonium (O 5.250 – U 11.250) – vooral te maken met OV, verzekeringen en intresten van leningen voor privaat patrimonium (St Jozefskerk)

-Overschot van 2.983,61 in investeringen is nog steeds te zien op samenvattend overzicht (overschot 2016). Dit wordt nogmaals met de kerkfabriek opgenomen.

#### **\* kerkfabriek Heilig Hart**

-Exploitatie: ontvangsten en uitgaven liggen in de lijn van voorgaande jaren (ontvangsten iets lager dan Budget 2018 en Rekening 2017 (vooral in ontvangsten van vieringen), uitgaven aanzienlijk lager dan Budget 2018 en rekening 2017 (in Eredienst, maar vooral door het wegvallen van intresten en aflossingen)

Gevraagde toelage: 75.834,76 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (79.584,38 euro) en meerjarenplan stad (79.584,38 euro)

-Investerings: geen investeringen voorzien

-Beleidsnota: vermelding dat dit budget quasi identiek is aan wat werd voorzien in het meerjarenplan en zou moeten aansluiten op de realiteit – verder geen inhoudelijke toelichting

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: nihil

-Privaat patrimonium: geen uitgaven, noch ontvangsten

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### **\* kerkfabriek Heilige Godelieve**

-Exploitatie: ontvangsten en uitgaven liggen in de lijn van voorgaande jaren (ontvangsten iets lager dan Budget 2018 en Rekening 2017 (vooral in ontvangsten vieringen), uitgaven iets hoger dan Budget 2018 (vooral in Eredienst en Gebouw eredienst: vergoedingen en bezoldigingen, opnieuw groot bedrag voor onderhoud hoofdgebouw voorzien), wel iets lager dan Rekening 2017

Gevraagde toelage: 60.826,23 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (61.605,75 euro) en het meerjarenplan stad (61.605,75 euro)

-Investerings: geen investeringen voorzien

-Beleidsnota: beperkte beleidsnota

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: voldoende voorzien (I 132,76; A 5.844,72)

-Privaat patrimonium: geen uitgaven noch ontvangsten

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### **\* kerkfabriek Heilige Kruisverheffing**

-Exploitatie: ontvangsten liggen een stuk hoger dan voorgaande jaren (vooral privaat patrimonium), uitgaven in de lijn van budget 2018 en een stuk lager dan het meerjarenplan.

Gevraagde toelage: 28.227,90 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (45.192,76 euro) en binnen het meerjarenplan stad (45.192,76 euro).

-Investerings: geen investeringen voorzien.

-Beleidsnota: niet toegevoegd – wordt opgevraagd

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: geen intresten en aflossingen

-Privaat patrimonium: ontvangsten uit privaat patrimonium liggen aanzienlijk hoger dan uitgaven voor privaat patrimonium

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### **\* kerkfabriek Sint-Henricus**

-Exploitatie: exploitatie-ontvangsten liggen in de lijn van budget 2018, maar een aanzienlijk stuk lager dan de rekening 2017. De cijfers in het meerjarenplan zijn lager, gezien dit enkel St Henricus betrof bij de opmaak.

De daling t.o.v. budget 2018 situeert zich vooral in ontvangsten van vieringen.

De exploitatie-uitgaven liggen een stuk hoger dan in het meerjarenplan, gezien dit enkel St Henricus betrof bij de opmaak. De cijfers liggen wel een stuk lager dan budget 2018 en t.o.v. de rekening 2017.

Dit heeft vooral te maken met de afspraak die met de kerkfabriek werd gemaakt dat herstellingen aan de woning van de bedienaar van de eredienst (privaat patrimonium) niet meer door de stad zouden worden gefinancierd. Deze afspraak werd door de kerkfabriek correct nagekomen in budget 2019.

Daarnaast werd er ook met de kerkfabriek afgesproken dat het budget aan uitgaven voor het privaat patrimonium van Sint-Godelieve Beitem tot een minimum beperkt wordt (richtcijfer van 10.000 euro). In de ramingen voor 2019 is een bedrag van 11.286 euro voorzien. Hierin zit o.a. OV, verzekering, nutsvoorzieningen en onderhoud. Ook deze afspraak werd correct nagekomen.

Gevraagde toelage: 67.534,68 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (67.673,54 euro) en binnen het meerjarenplan van de stad (67.673,54 euro).

-Investerings: er is een groot bedrag aan investeringsontvangsten en -uitgaven voorzien (101.475,22 euro). Dit is een herbelegging van middelen. Dit was ook te zien in het budget 2018. Dit heeft geen impact op de stad.

-Beleidsnota: inhoudelijke toelichting bijgevoegd

-Erkend representatief orgaan: nog geen gunstig advies

-Intresten en aflossingen: correct voorzien, lasten St Godelieve Beitem zijn toegevoegd (I 2.934,48, A 41.864,11)

-Privaat patrimonium: de uitgaven voor privaat patrimonium liggen heel wat hoger (11.286 euro) dan de ontvangsten (6.577 euro) uit privaat patrimonium, maar ligt in de lijn van andere kerkfabrieken qua bedrag aan uitgaven en ook in de lijn van de afspraken hieromtrent.

-Woning bedienaar eredienst: cf. afspraak zijn hiervoor geen budgetten meer voorzien

#### **\*kerkfabriek Sint-Petrus en Paulus**

-Exploitatie: ontvangsten liggen in de lijn van budget 2018 en meerjarenplan 2019 en hoger dan de rekening 2017, uitgaven liggen in de lijn van het meerjarenplan 2019; wel een stuk lager dan budget 2018; maar een aanzienlijk stuk hoger dan de rekening 2017 (een 13.000 euro meer).

Gevraagde toelage: 23.389,77 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (43.302,15 euro) en meerjarenplan stad (43.302,15 euro)

-Investerings: er zijn geen investeringen voorzien

-Beleidsnota: melding dat er geen grote wijzigingen zijn t.a.v. budget 2018.

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: voldoende voorzien, niet helemaal correct opgesplitst in I en A (I 364,24, A 4.283,68)

-Privaat patrimonium: de uitgaven voorzien aan het privaat patrimonium liggen een stuk lager dan de ontvangsten uit privaat patrimonium

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### **\* kerkfabriek Sint-Martinus**



-Exploitatie: ontvangsten en uitgaven liggen in de lijn van de voorgaande jaren (budget 2018 en rekening 2017) en liggen lager dan meerjarenplan 2019 – verspreid over verschillende posten

Gevraagde toelage: 11.833 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (11.919,21 euro) en meerjarenplan stad (11.919,21 euro)

-Investeringen: geen investeringen voorzien  
-Beleidsnota: inhoudelijke toelichting bijgevoegd

-Erkend representatief orgaan: gunstig advies

-Intresten en aflossingen: nihil

-Privaat patrimonium: beperkte kredieten voorzien; de uitgaven voor privaat patrimonium liggen iets lager dan de ontvangsten uit privaat patrimonium

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

#### \* **Protestantse Kerk**

-Exploitatie: ontvangsten liggen iets lager dan budget 2018 en rekening 2017 (ontvangsten uit vieringen), uitgaven liggen een stuk lager dan budget 2018 en liggen iets hoger dan de rekening 2017 (diverse posten).

Gevraagde toelage: 19.129,71 euro, dit past binnen het meerjarenplan van de kerkfabriek (30.231,54 euro) en meerjarenplan stad (30.231,54 euro)

-Investeringen: geen investeringen voorzien.

In het overzicht is nog steeds een tekort van 4.128,21 euro te zien. Het grootste deel van dit cijfer heeft te maken met afgesproken uitgaven m.b.t. dewelke de investeringstoelage door de KF nog niet werd opgevraagd. Bij betaling door de stad (in 2018) zal dit automatisch verdwijnen.

Een 151,85 euro betreft 2016. Hieromtrent zal toelichting worden gevraagd aan de kerkfabriek. Dit zal moeten worden weggewerkt door de KF.

-Beleidsnota: inhoudelijke toelichting toegevoegd

-Erkend representatief orgaan: nog geen gunstig advies

-Intresten en aflossingen: voldoende voorzien (I 55, A 534)

-Privaat patrimonium: 500 euro uitgaven voorzien voor privaat patrimonium, geen ontvangsten uit privaat patrimonium

-Woning bedienaar eredienst: geen uitgaven voorzien

**4            2018\_GR\_00139            Rioleringswerken in de verkaveling V557/2  
Steenovenstraat - Woongroep Alleman -  
Rioleringswerken, tracé van straten en  
kosteloze grondafstand - Goedkeuring**

### **Beschrijving**

#### **Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)**

Art. 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning

#### **Bijlagen**

1. verkavelingsplan
2. legende verkavelingsplan
3. plan grondafstand
4. inplantingsplan bestaande toestand
5. inplantingsplan nieuwe toestand
6. legende inplantingsplan en grondplan
7. grondplan bestaande toestand
8. grondplan nieuwe toestand
9. lengteprofiel

10. detail deksel huisaansluitputje dwa
11. detail deksel huisaansluitputje rwa
12. detail dekselinspectieput
13. detail huisaansluitputje dwa
14. detail huisaansluitputje rwa
15. terreinprofiel A
16. terreinprofiel B
17. terreinprofiel C
18. begeleidende nota rioleringswerken
19. bestek
20. raming
21. advies dienst water en wegen

### **Context en argumentatie**

De ontwerper, Studiebureau Cnockaert nv, heeft in opdracht van All-Bouw bvba, een bestek opgemaakt voor het uitvoeren van wegenis- en rioleringswerken voor de verkaveling in de Steenovenstraat.

De aanvraag omvat het uitvoeren van uitrustingswerken als gevolg van een verkavelingswijziging in de Steenovenstraat 1. Het betreft hoofdzakelijk de aanleg van riolering. Het hemelwater en vuil water worden afgevoerd via rioleringsbuizen naar de bestaande riolering in de Koestraat. Deze buizen worden aangelegd naast de bestaande rijweg. Langs de bestaande Steenovenstraat wordt een grondafstand van 3,76 m voorzien.

Het bestaande lot wordt opgesplitst in 3 nieuwe loten.

De aanlegkosten voor de werken worden geraamd op €33.562,08 excl. btw en zijn volledig ten laste van de bouwheer.

De totale uitvoeringstermijn bedraagt 20 werkdagen.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

Met algemene stemmen

---

### **Artikel 1**

Het ontwerp van de riolering en de tracé van de straten voor de verkaveling V557/2 in de Steenovenstraat, aangevraagd door Woongroep Alleman, worden goedgekeurd.

### **Artikel 2**

De kosteloze overdracht door de verkavelaar aan de Stad van de gronden met de te realiseren infrastructuur, die afgebeeld zijn op het plan van de over te dragen gronden en de technische plannen van de verkavelingsaanvraag, bestemd voor opname in het openbaar domein, worden goedgekeurd. Deze overdracht geschiedt na goedkeuring van de definitieve oplevering van de infrastructuurwerken. De verkavelaar spreekt hiervoor een notaris naar keuze aan. Deze regelt de overdracht en verlijdt de akte. Alle kosten

verbonden met de overdracht en het opmaken van de akte zijn ten laste van de verkavelaar.

---

**5**            **2018\_GR\_00142**            **029/004-2018 - Sint-Amanskerk: leveren en plaatsen van verwarmingsinstallatie - lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring**

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Bijlagen**

1. Bestek
2. Raming
3. Grondplan

### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Sint-Amanskerk: leveren en plaatsen van verwarmingsinstallatie" werd een bestek met nr. 029/004-2018 opgesteld door de dienst Gebouwenbeheer, in samenwerking met studie bureau Viaene bvba en de dienst Aankopen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 124.846,00 excl. btw of € 151.063,66 incl. 21% btw medecontractant.

De raming excl. btw overschrijdt de limiet van € 750.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt dan ook voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst Gebouwenbeheer.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

## **Besluit**

Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppe; Immanuel De Reuse; Jose Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michele Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier  
- 11 onthouding(en): Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

---

### Artikel 1

Het bestek met nr. 029/004-2018 en de raming voor de opdracht "Sint-Amandskerk: leveren en plaatsen van verwarmingsinstallatie", opgesteld door de dienst Gebouwenbeheer in samenwerking met Studiebureau Viaene bvba en de dienst Aankopen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 124.846,00 excl. btw of € 151.063,66 incl. 21% btw medecontractant.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

### **Juridische grond**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet) en artikel 57.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Bijlagen**

1. Bestek
2. Raming
3. Invulformulier

### **Voorgeschiedenis**

Bij de Stedelijke Ateliers is de huidige grote veegmachine in dienst sedert 2013. De veegmachine vertoont veel slijtage waardoor ze regelmatig dient hersteld te worden. Deze machine kan niet meer worden ingezet voor het vegen van de verhardingen, zijnde gootgreppels, pleinen en parkeerstroken buiten het centrum.

De grote veegmachine is dus aan vervanging toe.

### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Vervangen van grote veegmachine (4 m<sup>3</sup>)" werd een bestek met nr. DIPOD/018-2018 opgesteld door het departement Onderhoud Openbaar Domein, in samenwerking met de dienst Aankopen.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 169.000,00 excl. btw of € 204.490,00 incl. 21% btw.

De raming excl. btw bereikt de limiet van € 221.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met het departement Onderhoud Openbaar Domein.

## Financiële en beleidsinformatie

### Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

## Besluit

Met algemene stemmen

### Artikel 1

Het bestek met nr. DIPOD/018-2018 en de raming voor de opdracht "Vervangen van grote veegmachine (4 m<sup>3</sup>)", opgesteld door het departement Onderhoud Openbaar Domein, in samenwerking met de dienst Aankopen, worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 169.000,00 excl. btw of € 204.490,00 incl. 21% btw.

### Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

### Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

---

19:55 - Bart Wenes, voorzitter OCMW betreedt de zitting

<b>7</b>	<b>2018_GR_00144</b>	<b>AC/014-2018 - Aankoopcentrale Fluvius (EANDIS): Aankoop van vier lichte vrachtwagens op CNG + Benzine en één E-bromfiets klasse B - lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring</b>
----------	----------------------	---

## Beschrijving

### Regelgeving bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

### Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43.

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

### **Bijlagen**

1. Contract Roes 22011156
2. Contract Roes 22011159
3. Contract ROES 22011367
4. Contract ROES 22011608
5. Contract Roes 22011281

### **Voorgeschiedenis**

In het verleden kocht het stadsbestuur via Eandis reeds verschillende aardgasvoertuigen aan. Het gebruik van aardgasvoertuigen door de stadsdiensten is ondertussen goed ingeburgerd.

Deze aankoop kadert ook in de globale visie rond duurzaam vlootbeheer die wordt gevoerd binnen de stadsdiensten. Sedert de opzet van een intern poulesysteem voor wagens is de efficiëntie van het wagenpark sterk toegenomen. Deze visie zorgde ervoor dat de vloot veel milieuvriendelijker is geworden dan enkele jaren terug.

Omdat er nood was aan twee lichte vrachtwagens met gesloten laadruimten, twee lichte vrachtwagens met achterwaartse kipper en een E-bromfiets werd contact opgenomen met Eandis Systeem Operator om deze wagens en bromfiets aan te kopen via het aanbod van de distributienetbeheerder.

Het aanbod van Fluvius (Eandis) heeft tot doel het organiseren van ondersteuningsactiviteiten om gebruik van duurzame voertuigen door het Lokaal Bestuur te faciliteren.

### **Context en argumentatie**

In het kader van de opdracht "Aankoopcentrale Fluvius (EANDIS): Aankoop van vier lichte vrachtwagens op CNG + Benzine en één E-bromfiets klasse B" werden 5 contracten opgesteld door Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle.

Volgende contracten werden ontvangen:

- 22011156/CNG Lichte vrachtwagen met gesloten laadruimte – voor vervanging wagen 40 Chauffage: € 24.721,90 excl. btw of € 29.913,50 incl. btw;
- 22011159/CNG Lichte vrachtwagen met gesloten laadruimte – voor vervanging wagen 123 Timmerlieden: € 27.181,90 excl. btw of € 32.890,10 incl. btw;
- 22011367/CNG Lichte vrachtwagen met achterwaartse kipper – voor vervanging wagen 51: € 39.441,50 excl. btw of € 47.724,22 incl. btw;
- 22011608/CNG Lichte vrachtwagen met achterwaartse kipper – voor vervanging wagen 39 Milieu: € 39.441,50 excl. btw of € 47.724,22 incl. btw;
- 22011281/E-Bromfiets Klasse B: € 2.578,86 excl. btw of € 3.120,42 incl. btw.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 133.365,70 excl. btw of € 161.372,50 incl. 21% btw.

De technische eigenschappen werden vastgelegd in de bijlage van de contracten.

Bovengenoemde opdracht kan worden gegund als afname van de aankoopcentrale Fluvius System Operator cvba. In toepassing van artikel 2, 6<sup>o</sup>a en 7<sup>o</sup>a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Fluvius System Operator cvba optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteit.

Er wordt voorgesteld om, rekening houdende met het voorgaande de opdracht "Aankoop van vier lichte vrachtwagens op CNG + Benzine en één E-bromfiets klasse B" goed te keuren als een afname van de aankoopcentrale die door Eandis, nu Fluvius, System Operator cvba, voor dergelijke aankopen is opgericht.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

## **Besluit**

Met algemene stemmen

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de deelname aan de aankoopcentrale Fluvius, System Operator cvba, voor de opdracht "Aankoop van vier lichte vrachtwagens op CNG + Benzine en één E-bromfiets klasse B" goed.

### Artikel 2

De contracten 22011156, 22011159, 22011608, 22011367 en 22011281 en de raming voor de opdracht "Aankoop van vier lichte vrachtwagens op CNG + Benzine en één E-bromfiets klasse B" opgesteld door Fluvius System Operator cvba, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle worden goedgekeurd. De lastenvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in de contracten en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 133.365,70 excl. btw of € 161.372,50 incl. 21% btw.

### Artikel 3



Bovengenoemde opdracht wordt gegund als afname van de aankoopcentrale Fluvius System Operator cvba. In toepassing van artikel 2, 6<sup>o</sup>a en 7<sup>o</sup>a van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, zal Fluvius System Operator cvba optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteit.

#### Artikel 4

De ondertekende contracten worden aan Fluvius System Operator cvba bezorgd.

---

**8**            **2018\_GR\_00147**            **Toekennen straatnaam 'Topweg' aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied - Definitieve vaststelling**

### **Beschrijving**

#### **Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

#### **Bijlagen**

1. Situeringsplan 1
2. Situeringsplan 2
3. Plan ontworpen toestand
4. Besluit GR 26-06-2018 principiële vaststelling straatnaam Topweg
5. Amendement bij besluit GR 26-06-2018 - Topweg
6. Bekendmaking O.O.
7. Advies Cultuurraad
8. Besluit CBS 0810208 PV sluiting openbaar onderzoek Topweg

#### **Context en argumentatie**

In de gemeenteraad van 26.06.2018 werd de straatnaam 'Topweg' principieel vastgesteld. De straatnaam wordt toegekend aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op het voorstel 'Topweg' een gunstig advies.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 01.08.2018 en beëindigd op 30.08.2018. Er werden geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel.

### **Financiële en beleidsinformatie**

#### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

## Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenoooghe; Gerdi Casier; Griet Coppe; Immanuel De Reuse; Jose Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michele Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier  
- 11 onthouding(en): Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

---

## Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Topweg' aan de nieuwe weg langs de Koestraat ter ontsluiting van het KMO-gebied wordt definitief vastgesteld.

---

<b>9</b>	<b>2018_GR_00146</b>	<b>Toekennen straatnamen 'Optimistenstraat' en 'Gelukstraat' aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling van Matexi tussen de Robaartstraat en de Gitsestraat (project Woongebied Gitsestraat - Definitieve vaststelling</b>
----------	----------------------	--

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)**

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

### **Bijlagen**

1. Plan met voorstel straatnamen
2. Besluit GR 26-06-2018 principiële vaststelling
3. Bekendmaking O.O.
4. Advies Cultuurraad
5. PV sluiting openbaar onderzoek Optimistenstraat en Gelukstraat

### **Context en argumentatie**

In de gemeenteraad van 26.06.2018 werden de straatnamen 'Optimistenstraat' en 'Gelukstraat' principiële vastgesteld. De straatnamen worden toegekend aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling van Matexi tussen de Robaartstraat en de Gitsestraat (project woongebied Gitsestraat).

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op de voorstellen 'Optimistenstraat' en 'Gelukstraat' een gunstig advies.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 01.08.2018 en beëindigd op 30.08.2018. Er werden geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel.

In de gemeenteraad van 26.06.2018 werd de vraag gesteld om de juiste schrijfwijze na te kijken van 'Gelukstraat'.

Het woord 'Gelukstraat', zowel met als zonder tussenletter -s-, is inzake spelling beiden correct.

Hier wordt er geopteerd om 'Gelukstraat' zonder tussenletter -s- te schrijven.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Besluit**

Fractiestemming

- 23 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Filiep Bouckenoghe; Gerdi Casier; Griet Coppe; Immanuel De Reuse; Jose Debels; Kris Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tania Feys; Michele Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghe; Greet Verhelle

- 13 onthouding(en): Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Francis Reynaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootehem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Maarten Vinckier; Lien Vuylsteke

### **Artikel 1**

De toekenning van de straatnamen 'Optimistenstraat' en "Gelukstraat" aan de 2 nieuwe straten in de verkaveling van Matexi tussen de Robaardstraat en de Gitsestraat (project Woongebied Gitsestraat) wordt definitief vastgesteld.

---

**10**      **2018\_GR\_00134**

**Samenwerkingsovereenkomst InTouch -  
Mantelzorghub - Goedkeuring**

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

### **Bijlagen**

1. Samenwerkingsovereenkomst InTouch tussen IDROPS vzw en Stad Roeselare

### **Voorgeschiedenis**

De gehele zorgsector ondergaat grote veranderingen. Zowel de Vlaamse als de Federale overheid nemen beleidskeuzes waarbij thuiszorg in de toekomst duidelijk naar voor geschoven wordt. De vermaatschappelijking van de zorg streeft ernaar om mensen met beperkingen, chronische zieken, kwetsbare ouderen, jongeren met gedrags- en emotionele problemen, mensen die in armoede leven,... een eigen zinvolle plek in de

samenleving te laten innemen, hen daarbij waar nodig te ondersteunen en de zorg zoveel mogelijk geïntegreerd in de samenleving te laten verlopen.

Deze transitie in zorg laat zich kenmerken in het versterken van het informele netwerk rond de zorgbehoevende, de familie/mantelzorgers, niet-professionele zorgverleners en de 'buurt'. Sedert 2018 maakt de Stad werk van een mantelzorgbeleid. Zo voorziet de Stad jaarlijks € 175.000 voor de mantelzorgpremie. Een mantelzorger ontvangt maandelijks € 15 cf. het reglement. Het subsidiereglement vraagt een grote administratieve inzet. Er is een draagvlak voor wijzigingen als dit gekoppeld wordt aan een ruimer mantelzorgbeleid.

Op 26 september 2017 werd stad Roeselare, samen met een aantal lokale actoren uitgenodigd door Idrops.

Idrops gaf toelichting over hun project, dat met subsidiemiddelen van "Kom Op Tegen Kanker" gefinancierd wordt. Het project bestaat uit twee grote doelstellingen:

1. de leefwereld van de mantelzorger verkennen.
2. workshops met stakeholders/ mantelzorgers organiseren om de noden in kaart te brengen en te zoeken naar online en offline oplossingen.

### **Context en argumentatie**

In 2018 werden de volgende prioriteiten gezondheid naar voor geschoven:

- Mantelzorgbeleid vorm geven o.a. INTOUCH project => dit werd verankerd in de ACT 11065
- Verankeren LINEA project
- Actualisatie actieplan drugsbeleid

In 2018 werden reeds de volgende acties rond mantelzorg uitgewerkt:

- 22 maart 2018: een uitwisselingstafel met mantelzorgers om hun noden en vragen in kaart te brengen
- digitale bevraging van professionele organisaties die mantelzorgers bereiken
- 20 september 2018: een netwerkmoment mantelzorg
  - terugkoppeling van de bevraging
  - toelichting mantelzorg HoGent, Benedikte Dekokere
  - uitwisselingstafel

De samenwerkingsovereenkomst tussen Idrops en stad Roeselare kadert binnen het projectdossier van Idrops bij Kom Op Tegen Kanker. Het aanbod van Idrops biedt een opportuniteit om in Roeselare vorm te geven aan de ondersteuning van het informele netwerk via de werking van een Mantelzorghub. Een Mantelzorghub is een overkoepelend project ter ondersteuning van mantelzorgers in Vlaanderen en is gebaseerd op drie pijlers: een Mantelzorgcafé, een Mantelzorgacademie en een online Mantelzorgcafé.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

De nodige budgetten werden voorzien in de reguliere werkingsmiddelen.

## **Besluit**

Met algemene stemmen

---

### Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst In Touch Mantelzorghub wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

---

# Samenwerkingsovereenkomst

## InTouch



23-10-2018

### Overeenkomst InTouch Mantelzorg

Aanvrager: !DROPS vzw

BTW: BE0829134026

Adres: Klokstraat 29, 9050 Gentbrugge

Contactpersoon: Nathalie Goethals

Telefoon: +32 498101166

Email: nathalie@idrops.be

## SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

**TUSSEN:** **!DROPS VZW**, met maatschappelijke zetel te Klokstraat 29, 9050 Gentbrugge en ondernemingsnummer BE0829134026 rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. Nathalie Goethals

Hierna: “!DROPS”

**EN:** **De Gemeente Roeselare**, met maatschappelijke zetel te Roeselare, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemeenteraad voor wie hier optreedt, mevr. Ria Vanzieleghem, voorzitter gemeenteraad en dhr. Geert Sintobin, algemeen directeur

Hierna: “de Gemeente”

### **OVERWEGENDE DAT:**

!DROPS heeft een project ontwikkeld genaamd ‘De MantelzorgHub’. De MantelzorgHub is een overkoepelend project ter ondersteuning van mantelzorgers in Vlaanderen, gebaseerd op drie pijlers: (i) een Mantelzorgcafé, (ii) een Mantelzorgacademie en (iii) een online Mantelzorgcafé. Voor een volledige situering van het project en de ontstaansgeschiedenis wordt verwezen naar **Bijlage I**.

De Gemeente wenst een werking rond mantelzorg op te starten of verder uit te bouwen en doet hiervoor beroep op !DROPS die het project van de MantelzorgHub in de Gemeente zal implementeren als ondersteunend instrument.

### **WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:**

#### **1. Voorwerp van de samenwerking**

1.1. De MantelzorgHub wordt door !DROPS geïmplementeerd in de Gemeente in samenwerking met de Gemeente, één (of meerdere) lokale partner(s) en stakeholders.

1.2. Op basis van de MantelzorgHub, verkrijgt de Gemeente een instrument om vorm te geven aan haar mantelzorgbeleid, om mantelzorgers te bereiken en te ondersteunen, om lokale partijen samen te brengen, om projecten en trajecten uit te testen, etc.

#### **2. Projectpartners**

Het is de bedoeling dat de MantelzorgHub als centrale draaischijf zorgt voor ondersteuning van de mantelzorgers binnen hun eigen leefwereld en maatschappelijke context. Om in de Gemeente tot een breed gedragen en duurzaam initiatief te komen dat ten goede komt aan de mantelzorgers en waarbij de lopende initiatieven op elkaar worden afgestemd, dient te worden samengewerkt met

*lokale besturen* (de Gemeente, het OCMW, het sociaal huis, lokale dienstencentra), *lokale mantelzorgers* en *lokale stakeholders* (zorgvoorzieningen, mutualiteiten, lokale mantelzorgverenigingen, lokale bedrijven etc.), samen genoemd: *lokale zorgactoren*.

- 2.1. In het kader van dit project werkt !DROPS bij voorkeur samen met de stuurgroep Mantelzorg Roeselare en wordt er gekeken om zoveel mogelijk mantelzorgers te bereiken en te ondersteunen.
- 2.2. Er wordt één lokale projectcoördinator aangesteld: Soetkin Neiryndck, beleidsmedewerker gezondheid, directie Mens, stad Roeselare.

### **3. Taken van !DROPS**

- 3.1. !DROPS zorgt voor begeleiding en coördinatie bij de oprichting van de MantelzorgHub, in samenwerking met de deelnemende lokale zorgactoren, en dit op de drie niveaus.
- 3.2. Mantelzorgcafé: !DROPS brengt een kerngroep mantelzorgers samen ter vormgeving van het Mantelzorgcafé. In het Mantelzorgcafé komen mantelzorgers samen om tips & tricks uit te wisselen, hun verhaal te doen of even te ontspannen. Actuele thema's die leven onder de mantelzorgers kunnen onder begeleiding van een spreker of expert worden besproken.
- 3.3. Mantelzorgacademie: !DROPS zorgt voor de organisatie en begeleiding van verschillende sessies, in samenspraak met de deelnemende lokale zorgactoren. In totaal worden acht sessies gehouden (een aanpak op maat is bespreekbaar met de lokale coördinator en stakeholders):
  - 1 stakeholdersessie
  - 1 vormgevingssessie (voor de naam en praktische afspraken)
  - 3 design sessies (incl. train-the-trainer voor vrijwilligers)
  - 1 sessie rond het gebruik en beheer van het online platform
  - 1 versterkingssessie voor mantelzorgers
  - 1 regionale opleidings- en uitwisselingssessie voor zorgprofessionals
- 3.4. Online mantelzorgcafé: !DROPS zorgt voor de uitrol van het online platform in samenwerking met de lokale partner(s). Op dit platform zullen mantelzorgers zich kunnen registreren, informatie opvragen en met elkaar in interactie gaan (o.m. via een chatfunctie). Ook andere lokale initiatieven rond mantelzorg kunnen zich hun aanbod via dit platform bekend maken.
- 3.5. Communicatie-, promotie-, en ondersteunend materiaal: !DROPS zorgt voor de vormgeving van het communicatie- en promomateriaal (flyers, posters, bierviltjes, blocnotes).
- 3.6. Labmateriaal: !DROPS zorgt voor het aanleveren van eventuele hulpmiddelen om de sessies te kunnen uitvoeren (prototypes, toegankelijke tekst op maat van de doelgroep). !DROPS voorziet (lab)materiaal ter ondersteuning van de deelnemende mantelzorgers.



#### **4. Rol van de lokale coördinator**

4.1. De lokale coördinator staat in voor volgende taken:

- a) Werving en communicatie naar mantelzorgers toe (en het brede publiek)
- b) Inhoudelijke en praktische ondersteuning bij het oprichten en runnen van het mantelzorgcafé: het vrijstellen (of aanstellen) van een medewerker die de coördinatie van 'De MantelzorgHub' op zich neemt tijdens en na de opstart van de kerngroep mantelzorgers
- c) Het bekostigen van cateringkosten voor de sessies en Mantelzorgcafés: koffie, taartjes,...
- d) Het bekostigen van eventuele sprekers of experts voor de Mantelzorgcafés
- e) Het aanbieden van infrastructuur voor de bijeenkomsten en de Mantelzorgcafés (bv. in een lokaal dienstencentrum)
- f) Het drukken van promomateriaal: flyers, posters, bierviltjes en blocnotes
- g) Het coördineren en beheren van het online platform (gebruik en aanpassingen van het platform kost €250/jaar, gehost door !DROPS)

#### **5. Start en einde van de samenwerking**

5.1. De Overeenkomst neemt een aanvang bij het startoverleg, gepland op 22 oktober 2018. Het startoverleg wordt georganiseerd door !DROPS in aanwezigheid van de deelnemende projectpartner(s). Tijdens het startoverleg worden de concrete afspraken, taakverdelingen, doelstellingen en timing overlopen.

5.2. De Overeenkomst neemt een einde op 30 juni 2020. Na afloop van de overeenkomst gaat de Gemeente autonoom verder met de kerngroep mantelzorgers, vrijwilligers en lokale stakeholders.

#### **6. Kostprijs**

6.1. !DROPS vraagt geen vergoeding voor haar prestaties (financiering via externe partnerinstantie).

6.2. De Gemeente zorgt zelf voor financiering van de lokale coördinator, de financiering van de Mantelzorgcafés (werkingskosten, locatie, enz.) en het Online mantelzorgcafé (jaarlijks abonnement), de medewerkers, etc. Onder geen enkele voorwaarde kunnen deze kosten op !DROPS verhaald worden.

#### **7. Vertrouwelijkheid**

7.1. Vertrouwelijkheid is binnen het project MantelzorgHub zonder meer een centraal gegeven, dat op verschillende niveaus speelt: alle informatie is absoluut vertrouwelijk.

7.2. Partijen zijn ten opzichte van elkaar verplicht tot geheimhouding van wederzijdse vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden waarvan zij bij de uitvoering van deze overeenkomst kennis nemen, evenals van het bestaan en de inhoud van deze overeenkomst, behoudens uitdrukkelijk schriftelijk akkoord tussen partijen.

7.3. Ook na beëindiging van deze overeenkomst blijft deze verplichting op ieder van de Partijen rusten, behalve voor zover het informatie betreft die reeds publiekelijk bekend is geworden, anders dan ten gevolge van een scheiding van voormelde geheimhoudingsplicht.

## **8. Privacywetgeving**

8.1. Vanaf 25 mei 2018 is het verwerken van persoonsgegevens onderworpen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).

8.2. Bij het verwerken van persoonsgegevens in het kader van de MantelzorgHub wordt de Gemeente steeds aangemerkt als *verwerkingsverantwoordelijke* in de zin van de AVG. De Gemeente garandeert dat zij dienaangaande alle verplichtingen uit de AVG zal naleven.

8.3. De Gemeente en !DROPS zullen steeds betrouwbaar omgaan met de persoonsgegevens verworven in het kader van de MantelzorgHub en garanderen dat zij deze niet zullen doorgeven aan derden noch voor commerciële doeleinden zullen gebruiken.

## **9. Intellectuele eigendomsrechten**

9.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op het project de 'MantelzorgHub' (© (2017) !DROPS. Alle rechten voorbehouden) met inbegrip van haar drie pijlers (i) het Mantelzorgcafé, (ii) de Mantelzorgacademie en (iii) het online Mantelzorgcafé zijn en blijven de exclusieve eigendom van !DROPS.

9.2. Partijen bevestigen dat het implementeren van de MantelzorgHub in de Gemeente, geenszins de toewijzing/overdracht van de genoemde intellectuele eigendomsrechten omvat.

## **10. Algemene bepalingen**

10.1. Geen enkele bepaling van deze overeenkomst heeft tot gevolg dat Partijen zich in een samenwerkingsverband of joint-venture bevinden. Elke Partij is volstrekt onafhankelijk van de andere Partij en handelt niet als diens werknemer of agent. Partijen erkennen dat zij elkaar op geen enkele wijze kunnen verbinden ten aanzien van derden, behoudens de bepalingen in deze overeenkomst.

10.2. De nietigheid van een of meerdere bedingen van onderhavige overeenkomst zal nooit de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg hebben. In geval van nietigheid van een beding zullen partijen het nietige beding vervangen door een geldig beding dat het nauwst aansluit bij de bedoeling van Partijen.

10.3. Mogelijke wijzigingen of aanpassingen van deze overeenkomst na het afsluiten ervan worden opgenomen in een geschrift dat door alle partijen dient te worden ondertekend.

10.4. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. Partijen verklaren hierbij dat ze bij een eventueel geschil zich zullen inspannen om een minnelijke oplossing te vinden en zullen daarbij steeds de nodige discretie eerbiedigen. Indien geen minnelijke oplossing kan worden gevonden, zullen de geschillen met betrekking tot de afsluiting, geldigheid, interpretatie of de uitvoering van deze overeenkomst uitsluitend en ter definitieve beslechting van het geschil worden voorgelegd aan de rechtbanken te Leuven.

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elke partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen, te Roeselare op 22 oktober 2018.

Namens !DROPS

Namens de Gemeente

Nathalie Goethals  
Creatief directeur !DROPS

Geert Sintobin  
Algemeen directeur

Ria Vanzielegem  
Voorzitter gemeenteraad

## BIJLAGE I

### Aanleiding

Vlaanderen kent 600.000 mantelzorgers die de zorg voor een zorgbehoevende op zich nemen. Zij vormen een belangrijke hoeksteen in de vermaatschappelijking van zorg. Door de aard van hun zorgtaak vormen zij vaak een risicogroep voor sociaal isolement en depressieve gevoelens. Met het project 'InTouch' wilden we nagaan wat de (psychosociale) noden en behoeften zijn van de mantelzorgers om vervolgens vanuit 'digitale innovatie' exploratief een antwoord te zoeken op deze maatschappelijke uitdaging. Binnen het project stellen we de mantelzorger centraal om dan via een co-creatief en bottom-up proces mogelijke oplossingen, zowel offline als online, te ontwikkelen en te testen.

Voor [!DROPS](#), sociaal innovatiebureau uit Gent zijn veranderingen in onze maatschappij een voedingsbodem voor nieuwe kansen. Samen met betrokken mensen en organisaties willen wij innovatieve oplossingen bedenken voor alle mogelijke veranderingen in de samenleving. Niet alleen door een nieuw denkkader aan te reiken maar ook door met originele methodes concepten te bedenken en ideeën uit te werken. Zo komen we samen tot bruikbare toepassingen voor de complexe maatschappelijke vraagstukken. Een van die thema's die ons na aan het hart liggen, is mantelzorg.

In het verleden gaven mantelzorgers aan dat ze in de ondersteuning van hun zorgtaak vooral moeilijkheden ervaren bij het vinden van toegankelijke informatie, psychosociale ondersteuning en respijtzorg (kortstondige vervanging). !DROPS en OCMW Brugge startten met de steun van Kom op tegen kanker een cocreatief traject genaamd [InTouch](#) op om mantelzorgers beter te ondersteunen. Om de mantelzorger in dit traject centraal te stellen, werd geopteerd om de methodologie *Human Centered Design* (HCD) te werken. HCD is een creatieve manier om problemen op te lossen en uitdagingen aan te pakken in de samenleving. Op basis van HCD wordt gefocust op de noden en behoeften van mantelzorgers. Via creatieve sessies werd er gebrainstormd tussen mantelzorgers en werden ervaringen uitgewisseld. Het uiteindelijke doel was om mantelzorgers zelf concrete oplossingen uit te laten werken die de mantelzorgers zelf beter ondersteunen. Door het gesprek aan te gaan met mantelzorgers zelf, kwamen verschillende oplossingen uit de bus die zij zelf bedachten en vorm gaven.

Zo is 'De MantelzorgHub' (© (2017) !DROPS. Alle rechten voorbehouden) ontstaan, een overkoepelend concept met drie speerpunten: een Mantelzorgcafé, versterkingsessies via de Mantelzorgacademie en de Online Mantelzorgcafés als laagdrempelige lokale platforms. 'De MantelzorgHub' moet er als centrale draaischijf voor zorgen dat mantelzorgers beter ondersteund worden binnen hun eigen leefwereld en hun maatschappelijke context in samenwerking met de gemeente, OCMW, sociaal huis, LDC's, mantelzorgverenigingen, bedrijven, enz.

!DROPS wenst 'De MantelzorgHub' verder uit te rollen in Vlaanderen na 3 succesvolle cases in Brugge, Veurne en Koksijde. Daarbij kijken we naar andere gemeenten en steden met een andere (geografische) context om 'De MantelzorgHub' verder te implementeren. Stad Roeselare is als zorgstad een ideale locatie om in te zetten op het ondersteunen van informele zorg door op een vernieuwende manier met mantelzorgers en lokale initiatieven samen te gaan werken.

## **Beschrijving product of dienst**

Voor het Mantelzorgproject 'InTouch' hanteren wij een 'hands on' en Human Centered aanpak door middel van creatieve labs en trajecten in samenwerking met belangrijke sociale en digitale partners en niet in het minst met de beoogde doelgroep (bottom-up principe). De methodologie van Human Centered Design of mensgericht ontwerp focust op de behoeften door het gedrag van de gebruiker te onderzoeken. De eindgebruiker wordt gedurende het hele ontwerpproces betrokken. !DROPS organiseert innovatieve labs en trajecten binnen de sociale sector en brengt hiervoor vertegenwoordigers en expertise uit het sociale werkveld samen met creatievelingen om samen op zoek te gaan naar innovaties met een maatschappelijk en economische meerwaarde. Door ideeëncreatie, conceptverdieping, co-creatie en coaching genereren we bottom-up groei en ontwikkeling op persoonlijk en organisatorisch niveau.

Het concept van 'De MantelzorgHub' wenst !DROPS verder uit te rollen als ondersteunend instrument voor steden en gemeenten die een werking rond mantelzorg willen opstarten of verder uitbouwen. De eerste pijler van de MantelzorgHub omvat het organiseren van maandelijkse, vrij toegankelijke [mantelzorgcafés](#). Daar komt een groep mantelzorgers samen om tips & tricks uit te wisselen, hun verhaal te doen of gewoon even te ontspannen. Ook actuele thema's die leven bij de mantelzorgers, zoals aandacht voor meer zelfzorg, ergotherapie of administratie, kunnen onder begeleiding van een spreker of expert besproken worden. Daarnaast werden ook reeds beleidsaanbevelingen geformuleerd vanuit de groep mantelzorgers. Er werd daarbij steeds in nauw contact met LDC's, OCMW's en sociale huizen gewerkt. !DROPS begeleidt namelijk de opstart van 'De MantelzorgHub' en laat het dan los nadat de basis gelegd is. De gemeente of LDC('s) gaan dan autonoom verder met de kerngroep mantelzorgers en vrijwilligers.

Naast de praatcafés bevat het pakket nog een **online tool/platform** dat gecreëerd werd om mantelzorgers nog beter te ondersteunen, informeren en mekaar in contact moet brengen via een chatfunctie. Ook andere lokale initiatieven rond mantelzorg kunnen hun kar hieraan vasthangen. Zo streven we naar een zo breed en kwalitatief mogelijk ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers. Daarbij mikken we ook op jongere mantelzorgers die werk en zorg combineren. Bovendien organiseren we onder de noemer 'Mantelzorgacademie' versterkings- en train-the-trainersessies voor mantelzorgers en vrijwilligers, en specifieke vorming voor professionelen. Ook dit versterkingsaanbod stelt !DROPS ter beschikking vanuit zijn ervaring en expertise.

Het aanbod van !DROPS biedt antwoorden op volgende uitdagingen en bezorgdheden van de mantelzorgers:

- Ontspanning: 'me-time' en eigen interesses nastreven
- Netwerk: lotgenotencontact, waardering van mantelzorgers, respijtzorg, online buurten
- Informatieverstrekking: administratieve en financiële ondersteuning, psychologische hulp
- Ervaringsuitwisseling: leren van elkaar ter versterking van de zorgtaken

20:16 - Justine Pillaert, gemeenteraadslid betreedt de zitting

**11            2018\_GR\_00145            Reglement computer in je rugzak -  
Vaststelling**

## **Beschrijving**

### **Regelgeving bevoegdheid**

Artikel 43 van het gemeentedecreet

### **Bijlagen**

1. Ontwerp-reglement computer in je rugzak

### **Voorgeschiedenis**

In de huidige samenleving is digitale geletterdheid een voorwaarde om zich staande te houden en zichzelf te ontwikkelen. Ook in het onderwijs wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal, online communicatieplatformen en ICT-toepassingen. In Roeselare gaan enkele scholen een stap verder. Zij kiezen ervoor om een (eigen) tablet of laptop per leerling volledig te integreren in de lessen.

Als scholen kiezen voor digitale integratie (integratie van eigen IT-toestellen) in de lessen, is de beschikbaarheid van de nodige toestellen en de toegang tot het digitaal leermateriaal voor leerlingen (en hun ouders/voogd) essentieel, zowel tijdens de lessen op school als voor het maken of voorbereiden van schooltaken thuis.

Er werd vorig schooljaar een netoverschrijdende werkgroep opgestart om ervaringen te bespreken en na te gaan hoe de toegang tot dergelijke IT-toestellen voor gezinnen in armoede gegarandeerd kon worden.

### **Context en argumentatie**

De stad respecteert de keuze van het onderwijs voor digitale integratie. De betrokken scholen verantwoorden deze keuze als volgt:

- **Het laptop project bevordert de digitale geletterdheid van leerlingen.**

Onderzoek wijst uit dat je 4 jaar nodig hebt om een taal te beheersen. Ook digitale geletterdheid behoort hiertoe. Door het gebruik van de laptops krijgen leerlingen de kans hun digitale geletterdheid gestructureerd uit te bouwen, in een begeleide context.

- **Het helpt de leerkracht om te remediëren en te differentiëren.**

Heel wat online platformen (tegenwoordig al vaak gekoppeld aan het werkboek) laten toe dat leerlingen meer uitdagende oefeningen kunnen maken. Wanneer slechts een klein deel van de klas nood heeft aan die uitdagendere oefeningen werd in het verleden de transfer naar het computerlokaal niet gemaakt. Vandaag is dat niet meer nodig, de les gaat gewoon door in het klaslokaal én wie uitdagendere oefeningen nodig heeft, klapt de laptop open terwijl de rest van de klas de gewone les volgt.

- **Het helpt de leerkracht om te variëren qua werkvorm.**

In het verleden moesten leerkrachten een computerlokaal reserveren én met de klas de verplaatsing maken. Daarom werden (online) oefeningen opgespaard tot er voldoende leerstof was zodat minstens een uur kan doorgebracht worden in het computerlokaal. Nu worden er ook oefeningen gemaakt na kleinere leerstofblokken. De laptop kan dan perfect de laatste 15 minuten van een lesuur boven gehaald worden. (geen transfer meer nodig, geen reservatie meer nodig).

- **Kansarme gezinnen krijgen toegang tot een kwalitatieve laptop mét garantie.**

In het verleden werd meermaals opgemerkt dat kinderen uit kansarme gezinnen het moeilijk hadden om de online oefeningen thuis af te werken, een taak getypt in te dienen, enz ... Dit probleem is nu van de baan, niet enkel voor onze leerling maar vaak voor een compleet gezin.

De stad heeft aandacht voor gelijke onderwijskansen van gezinnen in armoede. Het secundair onderwijs kent reeds een hogere schoolfactuur (ten opzichte van het lager onderwijs), die verbonden is aan schoolgebonden kosten van werkboeken, naslagwerken en tools. Als scholen kiezen voor digitale integratie wordt (daarnaast) ook verwacht dat leerlingen een (eigen en conform) IT-toestel meebrengen naar de les. Dat is dus een kostprijs die bovenop eventuele invulboeken, kopies en ander werkmateriaal komt, die niet vervangen kunnen worden door het IT-toestel.

De werkgroep stelt voor om de betrokken scholen een korting te laten toekennen aan gezinnen in armoede, als de school zelf in een kwaliteitsvol en betaalbaar IT-toestel (inclusief software en onderhoud van het toestel) voorziet. De school dient dus te voorzien in een systeem van verkoop of leasing (via de schoolfactuur), waarbij de leerling/het gezin na afbetaling van het IT-toestel zelf eigenaar wordt van het toestel.

De aankoop via de school mag echter niet verplicht worden opgelegd aan de ouders, de leerlingen/ouders hebben ook altijd de mogelijkheid om een (eigen) toestel mee te brengen, als zij dat wensen.

Gezien de school de investering in conforme IT-toestellen voor alle leerlingen en onderhoudscontracten (via raamcontracten) op zich neemt (en dus prefinanciert) wordt geopteerd om de voorziene subsidie aan de school toe te kennen, die de korting rechtstreeks kan toekennen op de schoolfactuur van gezinnen in armoede. Er wordt dus niet gekozen voor een terugbetalingsmechanisme waarbij kwetsbare ouders zelf een premie dienen aan te vragen bij een of andere instantie. Dit reglement kadert namelijk binnen een flankerend onderwijsbeleid, waar aandacht is voor kwaliteitsvol onderwijs in Roeselare en een positieve aantrekkingskracht van het Roeselaarse secundair onderwijs. Het is dan ook belangrijk dat alle leerlingen die school lopen in Roeselare kunnen genieten van dezelfde modaliteiten.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Geen visum noodzakelijk**

#### **Motivering**

geen visum noodzakelijk

### **Financiële informatie**

64949011 - Subsidie secundair onderwijs digitale rugzak

201 Acties flankerend onderwijsbeleid [BI	8.00
8 088010]	0

### **Beleidsinformatie**

Stad Roeselare

beleidsdomien: ALGBEL - Algemeen beleid

strategische doelstelling: SD-2 De Stad bruist

beleidsdoelstelling: D-02-06 - Kennisdeling en kwaliteitsvol onderwijs

actieplan: AP-02-06-03 - Stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan

Actie 10872 Realiseren van het project "Computer in je rugzak"

Roeselaarse secundaire scholen starten geleidelijk aan met 'Bring your own device' projecten. Hierbij mogen leerlingen vanaf het vierde jaar hun eigen laptop gebruiken in de klas. Leerlingen kunnen via de school het gewenste toestel en nodige software leasen. Het toestel wordt na het beëindigen van hun schooltraject hun eigendom. Scholen die dit concept lanceren hanteren een beleid van ICT- integratie, waarbij het gebruik van het toestel geïntegreerd wordt in alle vakken (ter vervanging van papieren lesmateriaal en vaste PC infrastructuur op school).

De stad voorziet een bijdrage in de aankoop/huurprijs van de toestellen voor Roeselaarse scholen, om tegemoet te komen aan ouders met financiële moeilijkheden, met het oog op e-inclusie van kwetsbare gezinnen in de stad.

### **Besluit**

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppe; Jose Debels; Kris Declercq; Steven Dewitte; Tania Feys; Michele Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Luc Martens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Frederik Nuytten; Francis Reynaert; Leen Sercu; Stefaan Van Coillie; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Greet Verhelle; Maarten Vinckier

- 15 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Trees Coffyn; Bart De Meulenaer; Immanuel De Reuse; Frederik Declercq; Filip Deforche; Kurt Geldhof; Lieve Lombaert; Filiep Manhaeve; Justine Pillaert; Siska Rommel; Mieke Van Hootegem; Daniel Vanden Berghe; Brecht Vermeulen; Lien Vuylsteke

#### Artikel 1

Het reglement 'computer in je rugzak' wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.





# Reglement 'computer in je rugzak'

Besluit gemeenteraad 22 oktober 2018

## Artikel 1 – Doel

Dit subsidiereglement draagt bij tot gelijke onderwijskansen voor leerlingen in armoede, in het secundair onderwijs.

In de huidige samenleving is digitale geletterdheid een voorwaarde om zich staande te houden en zichzelf te ontwikkelen. Ook in het onderwijs wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal, online communicatieplatformen en ICT-toepassingen. Sommige scholen gaan een stap verder en kiezen er voor om (eigen) tablets of laptops volledig te integreren in de lessen.

Als scholen kiezen voor digitale integratie in de lessen, is de beschikbaarheid van de wenselijke (eigen) toestellen en de toegang tot het digitaal leermateriaal voor leerlingen (en hun ouders/voogd) essentieel, zowel tijdens de lessen op school als voor het maken of voorbereiden van schooltaken thuis.

De stad respecteert de keuze van het onderwijs voor digitale integratie, maar hecht hierbij belang aan gelijke onderwijskansen. Dit subsidiereglement ondersteunt Roeselaarse secundaire scholen om een financiële korting toe te kennen aan gezinnen in armoede, voor de aankoop van IT-toestellen (inclusief softwarepakketten en onderhoud) die via de school ter beschikking worden gesteld.

## Artikel 2 – Definities

*Digitale geletterdheid* omvat alle digitale vaardigheden, zoals het zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van informatie op internet, je veilig kunnen bewegen op het internet, het aansturen van computers, programmeren, het bewust inzetten van digitale media, ...

*IT-toestellen* is het geheel van toestellen die ons helpen bij het gebruiken van de digitale informatie. De meest voor de hand liggende zijn de PC, de laptop, de smartphone en de tablet.

*Armoede* is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Deze kloof kan enkel worden overbrugd wanneer de samenleving een appèl doet op het psychologisch kapitaal van personen die in armoede leven en van hun omgeving. De samenleving maakt daarbij ook de economische, sociale en culturele kapitaalvormen voor hen toegankelijk. Zo krijgt iedereen gelijke kansen op niet kwetsende sociale en maatschappelijke interacties en op waardevolle bindingen met zichzelf, de anderen, de maatschappij en de toekomst.<sup>1</sup>

De *vluchtelingenstatus* wordt toegekend aan een persoon als die uit gegronde vrees voor vervolging wegens ras, godsdienst, nationaliteit, het behoren tot een bepaalde sociale groep of zijn politieke overtuiging, zich bevindt buiten het land waarvan hij de nationaliteit bezit, en die de bescherming van dat land niet kan of niet wil invoeren, of die daarheen niet kan of niet wil

---

<sup>1</sup> We baseren ons op de definitie van Vranken aangevuld door Tine van Regenmortel.

terugkeren. Deze personen krijgen een speciale verblijfskaart als vluchteling en kunnen niet teruggestuurd worden naar hun thuisland. Aan personen die hier niet aan voldoen kan *de subsidiaire beschermingsstatus* toegekend worden als er zwaarwegende gronden bestaan om aan te nemen dat zij een reëel risico lopen op ernstige schade bij een terugkeer naar hun land van herkomst. Deze richtlijn heeft tot gevolg dat een tijdelijke, maar verlengbare, verblijfstitel dient te worden toegekend aan vreemdelingen

*Problematische afwezigheid op school.* Leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn op school worden door de school geregistreerd als een problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Er wordt gezocht naar de oorzaak van het spijbelen, en er wordt samen met de ouders en het kind naar een oplossing gezocht, vb. extra begeleiding of externe hulpverlening.

### **Artikel 3 – Begunstigden**

De aanvrager is een reguliere secundaire school met vestigingsplaats op het grondgebied van de stad Roeselare en kan geïdentificeerd worden aan de hand van een instellingsnummer, toegekend door het Ministerie van Onderwijs.

### **Artikel 4 – Subsidie**

De Stad kent een subsidie toe aan de school van maximum 200 euro per leerling die voldoet aan de criteria, zoals omschreven in artikel 5. Bij overschrijding van het daarvoor voorziene budget kan het bedrag per leerling verminderd worden.

De subsidie kan maximaal voor 1 toestel en 1 maal per bedoelde leerling toegekend worden tijdens de ganse schoolloopbaan van de leerling in het regulier secundair onderwijs.

### **Artikel 5 - Voorwaarden**

De stad verleent de subsidie onder volgende voorwaarden

- a) De school verbindt zich ertoe om IT-toestellen te integreren als middel in het pedagogisch project van de school. IT-toestellen worden maximaal geïntegreerd in de lessen.
- b) De school voorziet de mogelijkheid aan ouders/voogd om de op school benodigde IT-toestellen (laptop, tablet, telefoon...), inclusief de nodige software aan te kopen of te leasen via de school, waarbij de leerling/het gezin eigenaar wordt van het toestel.
- c) De school voorziet een onderhoudscontract waarbij leerlingen hun IT-toestel via de school binnen kunnen brengen, laten repareren en de volgende werkdag terug kunnen ontvangen. Ook in de vakantieperiodes wordt in een goede service voorzien.
- d) De school verbindt zich ertoe om de schoolgebonden kosten voor schoolboeken en tools te verminderen, voor zaken die door het betreffende digitale toestel vervangen kunnen worden (zoals rekenmachines, woordenboeken, atlanten, naslagwerken,...).
- e) De school staat in voor goede en regelmatige communicatie met ouders/voogd over de pedagogische visie voor IT-toestellen, de modaliteiten en de subsidie van de Stad Roeselare.

- f) De school verbindt zich ertoe om de betrokken ouders of voogd te informeren over de vrijetijdspas van Stad Roeselare en helpt het gezin om deze vrijetijdspas te bekomen. De school verbindt zich ertoe de ouders of voogd te informeren over rechten, zoals bijvoorbeeld de studietoelage, via [www.rechtenverkennen.be](http://www.rechtenverkennen.be) of toeleiding naar welzijnsactoren in de stad die rechtenverkenning uitvoeren zoals OCMW, CAW, ...
- g) De leerling waarvoor een subsidie gevraagd wordt voldoet aan volgende criteria:
1. De leerling is ingeschreven in een school te Roeselare
  2. Het gezin (één of meerdere ouders / voogd van de leerling):
    - a. heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.

OF

    - b. geniet budget- en/of schuldhulpverlening bij het Welzijnshuis, CAW, My Trusto of een extern advocaat.

OF

    - c. voldoet aan 3 of meer van onderstaande risico's van armoede bij het moment van de aanvraag:
      - ontvangt een studietoelage;
      - geniet een vervangingsinkomen (zoals ziekte-uitkering, leefloon, werkloosheidsuitkering, ...);
      - heeft een vluchtelingstatus of een subsidiaire beschermingsstatus;
      - heeft geen wettig of een tijdelijk verblijfsstatuut;
      - heeft een instabiele woonsituatie (zoals dreigende uithuiszetting, wonen in een caravan, ...);
      - heeft 3 of meer kinderen ten laste
      - is een éénoudergezin
      - bevindt zich in regelmatige of langdurige werkloosheid
      - kent een instabiele gezinssituatie (wisselende samenstellingen gezin, ...);
      - is niet het eigen gezinsverband van de leerling (tehuis, pleeggezin,asielcentrum ...).
- h) De leerling verbindt zich tot het voldoen aan de leerplicht. Bij frequente problematische afwezigheid kan de school beslissen om de subsidie niet (verder) toe te kennen, een restsaldo te vorderen of het toestel terug te vorderen, na dialoog met de ouders en rekening houdende met het belang van de jongere.
- i) Voor leerlingen die de school verlaten alvorens de toestellen zijn afbetaald kan de school het toestel terugvorderen of het restsaldo onmiddellijk opeisen, na dialoog met de ouders. De school brengt de stad hiervan op de hoogte bij de rapportage over de resultaten.

## **Artikel 6 – Aanvraag- en toekenningsprocedure**

De school bezorgt jaarlijks, in het eerste trimester van het schooljaar, een lijst met het aantal leerlingen die voldoen aan de criteria zoals omschreven in artikel 5 en een engagementsverklaring voor aanwending van de subsidie volgens de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement.

De school informeert de ouders of voogd.

## **Artikel 7 – Uitbetaling**

Na ontvangst van de lijst en de engagementsverklaring van de school wordt de subsidie 100% uitbetaald aan de school, op het rekeningnummer zoals vermeld op de engagementsverklaring. Bij het beging van het volgend schooljaar volgt indien nodig een afrekening of verrekening van de toegekende subsidie, na rapportage en controle van de resultaten.

## **Artikel 8 – Controle en voorwaarden na toekenning**

De school vermeldt in alle communicatie over deze subsidie '*met steun van de stad Roeselare*'.

De school werkt verder aan visievorming en ondersteuning van leerkrachten over het gebruik en integratie van IT-toestellen in de lessen.

De school kent de toegekende subsidie per leerling integraal toe aan het gezin in armoede, via een lagere schoolfactuur, met volgende afspraken:

- de betrokken gezinnen hebben de keuze om het resterend saldo in 1 keer te vereffenen of via afbetaling.
- het gezin wordt pas eigenaar van het toestel na volledige betaling van het restsaldo.
- bij onwettige afwezigheid of het verlaten van de school de toestellen dienen teruggegeven worden dan wel het restsaldo onmiddellijk opeisbaar wordt.

De school neemt actief deel aan netwerkmomenten om ervaringen te delen.

De school verbindt zich ertoe te rapporteren over de resultaten van de subsidie. De school bezorgt op het einde van ieder schooljaar een overzicht van

- het totaal aantal leerlingen waarvoor IT-toestellen werden geïntegreerd in de lessen op school
- het aantal leerlingen waarvoor subsidie werd aangevraagd
- algemene kenmerken van de leerlingen waarvoor de subsidie werd aangevraagd (woonplaats, leeftijd, ...)
- de manier waarop de subsidie als korting toegekend wordt aan de ouders via de schoolfactuur (vb. afbetaling van het toestel op 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar, ...)
- wijzingen ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (leerlingen die stoppen, halverwege toekomen, ...)

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

## **Artikel 9 - Betwistingen/beroep**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

#### **Artikel 10 – Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in voege op 22 oktober 2018 (schooljaar 2018-2019). Dit reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31/12/2019.

*Aldus vastgesteld in zitting van de Gemeenteraad van 22 oktober 2018.*

22 oktober 2018 21:15 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 22 oktober 2018

Geert Sintobin  
Algemeen directeur

Ria Vanzielegem  
Voorzitter gemeenteraad