

Reglement voor de subsidiëring van muziekevenementen

Artikel 1. DOEL

Het reglement voor de subsidiëring van muziekevenementen stelt zich tot doel het ondersteunen van de organisatie van muziekevenementen die voldoen aan de basisvoorwaarden (art. 3). Indien men in aanmerking komt voor dit reglement, dan krijgt men twee verschillende vormen van ondersteuning: een subsidie en een voucher, zoals beschreven in de begripsbepaling (art. 2).

Artikel 2. BEGRIPSBEPALING

- *Ondersteuning:*
De steun die wordt verstrekt vanuit een overheid naar het particulier initiatief. Deze steun kan diverse vormen aannemen. Deze steun betekent in dit reglement een financiële steun onder de vorm van een subsidie en/of logistieke steun in de vorm van een voucher.
- *Projecten:*
Een muziekevenement is een (meestal terugkerend) gebeuren waarbij artiesten live/on tape optreden voor het publiek.
- *Particulier initiatief:*
Elk initiatief dat zowel door burgers als verenigingen buiten de overheid wordt gevormd
- *Vereniging:*
Een organisatie met leden die een gemeenschappelijk doel nastreven.
- *Voucher:*
Waardebon die kan ingeruild worden bij de stad voor huur van stadsinfrastructuur (zalen) en/of (rollend) materieel. De lijst van verhuurbare infrastructuur en (rollend) materieel met bijhorende retributies wordt telkens vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- *criterium:*
Een aspect dat een onderscheid maakt, een bepaalde eigenschap die kwalitatief en/of kwantitatief wordt beschreven en waaraan een vraag kan worden getoetst of gewogen.
 - *Kwantitatief:* een eigenschap die peilt naar bepaalde aantallen: deelnemers, toegangsprijs, enz.
 - *Kwalitatief:* eigenschap die zoekt naar bepaalde kwaliteiten, vaak minder telbaar zoals innovatie, samenwerking, enz.
- *Kansengroepen:*
Personen die leven in armoede en/of fysiek en/of psychisch en/of omwille van hun situatie kwetsbaar zijn (bijv. handicap, alleenstaande ouders, ...)
- *Vrijtijdsplas:*
Een kortingsstelsel waarbij kansengroepen over een pas beschikken en op basis daarvan een korting krijgen op de toegangsprijs, cursussen, diensten en activiteiten die georganiseerd worden door de stad of lokale verenigingen die deze korting aanbieden.

- *Referteperiode:*
Projecten moeten plaats vinden in het kalenderjaar waarin de subsidie wordt toegekend, van 1/01 tot en met 31/12.

Artikel 3. BASISVOORWAARDEN

Een organisator moet, om een subsidie te kunnen krijgen, gelijktijdig aan volgende voorwaarden voldoen:

1. Een project kan ingediend worden een Roeselaarse vereniging of door minimaal 3 individuen die gedomicilieerd zijn in Roeselare. De organisatie heeft als doel het organiseren van een muziekevenement. Organisaties met winstoogmerk en evenementenbureau 's komen niet in aanmerking.
2. Het project bestaat uit het organiseren van een muziekevenement, met minimum drie aaneensluitende muzikale optredens.
3. Het project dient een kwalitatief programmatieprofiel te hebben.
4. De eventuele winst die gemaakt wordt bij de organisatie van het muziekevenement dient geïnvesteerd te worden in de werking van de organisatie.
5. Het project vindt plaats op het grondgebied van Roeselare – de locatie is toegankelijk voor iedereen.
6. Het project is voor iedereen vrij toegankelijk en wordt op die manier ook bekendgemaakt aan een breed publiek.
7. Op alle communicatiekanalen wordt het stadslogo 'Met steun van' en het vrijetijdspaslogo opgenomen.
8. Houders van een vrijetijdspas krijgen een korting van minimaal 50% op de toegangs- of deelnameprijs.
9. De organisatie beschikt over een apart rekeningnummer op naam van de indienende vereniging of op naam van het project.
10. Voor de organisatie van het muziekevenement dient de organisator over een positief advies te beschikken van de lokale overheid, politie- en veiligheidsdiensten.

Artikel 4. BEDRAG SUBSIDIE

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de 'lijst subsidies', die is opgenomen in de beleidsnota van het budget van de stad.

De subsidie wordt berekend via een aantal criteria die punten genereren. Er zijn twee verschillende vormen van ondersteuning die worden toegekend: een subsidie en een voucher.

Er is dus geen cumulatie van subsidies binnen dit reglement mogelijk met projectsubsidies via verschillende sectoren voor hetzelfde project.

4.1 DE LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

Het bedrag van de voucher (logistieke ondersteuning) is afhankelijk van het aantal behaalde subsidiepunten op basis van de in aanmerking komende criteria (art. 6). De voucher kan ingeruild worden bij de stad voor huur van stadsinfrastructuur (zalen) en/of (rollend) materieel. De lijst van verhuurbare infrastructuur en (rollend) materieel met bijhorende retributies wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

★	1 – 10 punten	€ 75
★★	11 – 20 punten	€ 150
★★★	21 – 30 punten	€ 300
★★★★	31 – 40 punten	€ 600
★★★★★	41 - 50 punten	€ 1.200

4.2 DE FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Het bedrag van de subsidie (financiële ondersteuning) is afhankelijk van het aantal behaalde subsidiepunten op basis van de in aanmerking komende criteria (art. 6).

★	1 – 10 punten	€ 500
★★	11 – 20 punten	€ 1.500
★★★	21 – 30 punten	€ 4.500
★★★★	31 – 40 punten	€ 6.000
★★★★★	41 - 50 punten	€ 6.000

Wanneer het aantal aanvragen zorgt voor een overschrijding van het subsidiebedrag wordt er verhoudingsgewijs binnen de perken van de begroting een subsidiebedrag toegekend. Indien er een overschot is van het subsidiebedrag kan er verhoudingsgewijs een groter subsidiebedrag toegekend worden.

Artikel 5. AANVRAAGPROCEDURE

De subsidie kan enkel aangevraagd worden door het daartoe voorziene aanvraagformulier in te vullen en in te dienen.

Het aanvraagformulier kan verkregen worden bij de stadsdiensten of online via de website van stad Roeselare.

Het formulier dient uiterlijk tegen 1 maart (met uitzondering van het kalenderjaar 2015 waar de aanvragen tot 15 april kunnen ingediend worden) van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd te worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare).

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend/ingevuld te worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de organisatie zelf. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag worden afgewezen.

Artikel 6. TOEKENNINGSPROCEDURE

De projecten worden één maal per jaar beoordeeld.

6.1 PROMOTIEPLAN (MAXIMAAL 5 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de manier waarop promotie voor de activiteit wordt gevoerd.

- 1 punt voor het voeren van digitale promotie
- 1 punt voor promotie via drukwerk
- 1 punt voor advertentieruimte via gedrukte mediadragers
- 2 punten voor advertentieruimte via andere communicatiekanalen dan gedrukte mediadragers

6.2 PUBLIEK TOEGANKELIJK (MAXIMAAL 5 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de basistoegangsprijs voor de activiteit.

- Vanaf € 10,00 : 1 punt
- Minder dan € 10,00 : 3 punten
- Gratis : 5 punten

6.3 BETROKKENHEID (MAXIMAAL 5 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van het aantal vrijwilligers, actieve deelnemers (excl. publiek, toeschouwers, ...) en standhouders die betrokken zijn bij het evenement.

- Minder dan 20 : 1 punt
- Tussen 21 en 50 : 2 punten
- Tussen 51 en 250 : 3 punten
- Tussen 250 en 500 : 4 punten
- Meer dan 500 : 5 punten

6.4 VEILIGHEID (MAXIMAAL 6 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de acties die ondernomen worden het vlak van veiligheid

- Inzet professionele security: 3 punten
- Inzet stewards: 1 punt
- Aanwezigheid op infosessie veiligheid georganiseerd door het Stadsbestuur: 1 punt
- Gebruik van middelen voor radiocommunicatie (bv. walkie talkie): 1 punt

6.5 ACTIVITEITEN GROENE OMGEVING (MAXIMAAL 4 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de beoogde uitstraling die het evenement heeft.

- Evenement vindt plaats in een groene omgeving 1 punt
- Er zal gewerkt worden met ecologisch afbreekbaar materiaal (bv. flyer op ecologisch papier, ecologisch afbreekbaar bestek, ...) 1 punt
- Op het evenement is er een sensibilisatiecampagne met aandacht voor groen 1 punt
- Er wordt met lokale en/of biologische producten gewerkt 1 punt

6.6 DUURZAAMHEID (MAXIMAAL 4 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van acties die worden ondernomen binnen bepaalde thema's. Deze thema's zijn netheid en afvalbeleid, mobiliteit en gezondheid.

Dit kan gaan over acties die ondernomen worden in functie van het project of gericht naar het publiek dat je bereikt. Het gaat om acties die ruimer gaan dan zaken die minimaal wettelijk verplicht zijn.

- Netheid en afvalbeleid: 2 punten
- Mobiliteit: 1 punt
- Gezondheid: 1 punt

6.7 SAMENWERKING (MAXIMAAL 8 PUNTEN)

De organisator kan op 2 manieren samenwerken: logistieke en/of inhoudelijke samenwerking. De verschillende vormen van samenwerking zijn cumuleerbaar. Enkel niet-betalende en niet-commerciële samenwerkingsverbanden komen in aanmerking. Een inhoudelijke samenwerking is een samenwerking waarbij minimaal 2 organisaties samen het project uitwerken van a tot z.

- 1 punt: samenwerking met 1 organisatie
- 3 punten: samenwerking met meerdere organisaties
- 5 punten: inhoudelijke samenwerking
- 5 punten: duurzaamheidssamenwerking herbruikbare bekens*

*Dit vereist het volgen van een opleiding tot goed gebruik van de bekens en de nodige nazorg. Hiervoor wordt procesbegeleiding vanuit de dienst Cultuur voorzien.

6.8 INNOVATIEF KARAKTER (MAXIMAAL 5 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de frequentie dat het project heeft plaatsgevonden en op basis van de aanpassingen die er gebeuren indien het project een herhalend karakter heeft.

- Er zijn vernieuwende elementen toegevoegd bij het project als het voor de tweede maal wordt ingediend: 1 punt
- Het project wordt voor de eerste maal door de organisator ingediend: 2 punten
- Het project heeft de afgelopen 5 jaar niet plaatsgevonden in Roeselare: 3 punten

6.9 ACTIES IN FUNCTIE VAN SPECIFIEKE DOELGROEPEN (MAXIMAAL 8 PUNTEN)

Deze punten worden toegekend op basis van de acties die worden ondernomen. We maken een onderscheid tussen drie soorten acties en deze punten zijn cumuleerbaar.

- 1 punt: een technische actie is een actie waarbij er bij de opbouw van het evenement aandacht is voor specifieke doelgroepen (bv. rolstoelpodium, kleuterpodium, aangepaste zitcorner voor ouders met kinderwagens, breedte van de doorgangen, ...).
- 2 punten: een publieksgerichte actie is een actie waarbij er bij de inhoudelijke uitwerking van het project aandacht besteed wordt aan specifieke doelgroepen (bv. doventolk, beeldscherm met grote letters, kinderanimatie,...).
- 5 punten: een inhoudelijke actie is een actie waarbij het project gedeeltelijk of volledig uitgewerkt wordt in samenwerking met specifieke doelgroepen die niet standaard tot het doelpubliek van je project behoren.

Artikel 7. UITBETALING

De voucher (logistieke ondersteuning) wordt volledig ter beschikking gesteld na goedkeuring van de aanvraag en naargelang de beschikbaarheid van het materiaal. De voucher blijft 1 jaar geldig en is niet inruikbaar voor geld.

Van de financiële subsidie wordt, na goedkeuring van de aanvraag 80% uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier. Na controle wordt de resterende 20% uitbetaald.

Indien uit het verslag zou blijken dat het project geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd of er door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld dan kan geopteerd worden om ofwel een deel terug te vorderen en/of het resterende saldo niet uit te betalen.

De aanvrager verbindt zich er toe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de betrokken dienst.

Artikel 8. CONTROLE

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar.

Artikel 9. BETWISTINGEN / BEROEP

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de organisatie bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

Artikel 10. INWERKINGTREDING

Onderhavig reglement vervangt volgende reglement:

- reglement voor de subsidiering van muziek evenementen 25.03.2015

Aldus vastgesteld in zitting van de Gemeenteraad van 25/01/2016.