

Hoofdstuk 2 Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)

Artikel 2.1: Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.

Niet limitatief omhelzen deze innames

- IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever
- IOD voor verhuis en ceremonie
- IOD voor werf-en dienstvoertuigen
- IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid
- IOD voor evenementen (wielervedstrijd, rommelmarkt, ...)
- IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...)

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichhoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Artikel 2.2: Definities

§1 Met een inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken zonder hinder in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van een plaats waar normaliter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg op reglementaire wijze mag parkeren of van een plaats op de openbare weg zonder dat de overige weggebruikers gehinderd worden om op reglementaire wijze hun weg verder te zetten.

-Een inname die niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank of uit enige andere kennisgeving (niet limitatief: kennisgevingsbrief, plaatsen van

verkeersborden, ...) Deze andere innames hebben aldus steeds voorrang, ongeacht tijdstip van aanvraag.

-Voormelde voorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn vooraleer er sprake kan zijn van een niet-hinderlijke inname.

- Indien de inname een voetpad betreft dienen de voetgangers eveneens op veilige en reglementaire wijze hun weg te kunnen verderzetten of dienen zij op een veilige wijze te kunnen oversteken. Conform de geldende verkeerswetgeving kan een voetpad nooit uitsluitend ingenomen worden door voertuigen .

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§2 Met een inname van het openbaar domein zonder hinder bij evenementen of commerciële activiteiten in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van de openbare weg bij straten zonder doorgaand verkeer (oa doodlopende straat)

Of

-Een inname van de rijweg afgescheiden parkeerstrook

Of

-Een inname van een voetpad voor zover de voetgangers op veilige en reglementaire wijze hun weg kunnen verderzetten of op veilige wijze kunnen oversteken.

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§3 Voormelde niet- hinderlijke innames dienen steeds te gebeuren in overeenstemming met de heersende verkeersreglementering, onder andere voor wat betreft de bepalingen rond stilstaan en parkeren en de eventueel noodzakelijke signalisatie.

Innames van het openbaar domein waarvan blijkt dat deze niet voldoen aan de definitie van niet- hinderlijk en die niet de correcte procedure volgden, vallen onder de uitsluitende en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de innemer. De innemer zal bij dergelijke niet- reglementaire innames instaan voor alle eventuele schade en kosten voortvloeiend uit deze niet- reglementaire inname.

§4 : Definitie duurtijd

Met duurtijd wordt bedoeld de periode startend bij het begin van de inname en eindigend bij het einde van de inname en wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

§5: De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname

-Blauwe zone

-zone betalend parkeren

Kernwinkelgebied

Het kernwinkelgebied bestaat uit volgende straten:

Albrecht Rodenbachstraat 2 en 4

Conincklijke Passage 1 tem 6

De Munt 1 tem 44 (alle huisnummers)

Delaerestraat 2 tem 18 en 1 tem 29

Garenstraat 20

Grote Markt 1 tem 30 (alle huisnummers)

Hendrik Consciencestraat 16 en 26

Henri Horriestraat 2 tem 40 en 3 tem 27

Jan Mahieustraat 2 tem 38 en 1 tem 37

Noordstraat 4 tem 100 en 3 tem 105

Oostraat 2 tem 148 en 1 tem 121

Sint-Amandsstraat 2 tem 42 en 1 tem 51

Stationsplein 1 tem 25 (alle huisnummers)

Vlamingstraat 2 tem 10 en 1 tem 15

Wallenstraat 2 tem 34 en 1 tem 33

Artikel 2.2: Vergunning

2.2.1 Algemene bepalingen

Conform artikel 2.3.1 van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement is elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein verboden behoudens schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

Deze toestemming geldt impliciet op basis van dit reglement tenzij de inname hinder veroorzaakt of in de zone betalend parkeren/blauwe zone of kernwinkelgebied plaatsvindt of langer dan 2 dagen duurt. Zodra aan één van deze voorwaarden voldaan wordt, dient een specifieke vergunning aangevraagd te worden.

In het kernwinkelgebied geldt aanvullend, behoudens expliciete toestemming:

- Er is geen inname openbaar domein voor werken mogelijk op zaterdag, zondag en feestdagen
- Er is geen inname mogelijk tijdens koopdagen, evenementen en tijdens de soldenperiodes en eindejaar (juli, december en januari)
- Dat de inname in eerste instantie voor de eigen gevel dient te gebeuren
- Dat er steeds een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers moet vrijgelaten worden
- Dat er geen inname mogelijk is voor werfvoertuigen (tenzij op de voorziene parkeerstroken)

De vergunning wordt beoordeeld in het kader van de verenigbaarheid met het beleid inzake het beheer van het domein.

De stad kan de afgeleverde vergunning op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk intrekken, schorsen of wijzigen in het algemeen belang of omdat de inname niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden van de vergunning, zonder dat de houder aanspraak kan maken op schadeloosstelling, zelfs indien dit een stillegging van een lopende inname met zich meebrengt.

De vergunning met het signalisatieplan (indien vereist) moet altijd aanwezig zijn op de plaats van de inname en moet vertoond worden op elk verzoek van bevoegde overheid.

Bij elke vergunning kan de stad bijzondere voorwaarden opleggen, naargelang van de plaatselijke toestand en de specifieke behoeften.

Er kan een waarborg geëist worden als een vergunning wordt verleend voor innames die, bij het niet-naleven van de vergunningsvoorwaarden, aanleiding kunnen geven tot extra kosten voor de stad.

De aanvrager van de vergunning draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van alle vergunningsvoorwaarden met uitzondering van de signalisatie waarvoor de uitvoerder verantwoordelijk is.

Als de veiligheid van de arbeiders, omwonenden en/of het verkeer niet gegarandeerd wordt of de uitvoering van de inname gebeurt zonder vergunning of niet volgens de voorwaarden, kunnen innames stilgelegd worden, zonder dat de bouwheer, verantwoordelijke of uitvoerder aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Indien nodig wordt het openbaar domein hersteld in oorspronkelijke toestand op kosten van de verantwoordelijke of bouwheer van de inname.

De inname moet plaatsvinden binnen de termijn van de vergunning. In geval van overmacht kan de stad een verlenging van deze termijn toestaan. Bij goedkeuring van de verlenging wordt een nieuwe vergunning afgeleverd. Deze termijnverlenging kan aanleiding geven tot een aanpassing van de afgeleverde vergunning en de daarin vermelde voorwaarden.

Innames, op een andere locatie dan degene die aangegeven is in de aanvraag, worden beschouwd als het uitvoeren zonder een vergunning.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein geldt dat tracé-verlengingen van maximaal 25 meter, lokale uitwijkingen van maximaal 10 meter en evenwijdige verplaatsingen, in eenzelfde wegvak en in soortgelijke materialen, worden beschouwd als deel uitmakend van de initiële vergunning. Indien geen duidelijkheid bestaat over "hetzelfde wegdek en in soortgelijke materialen" wordt een afstand van 0.5 meter gehanteerd.

Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u.

Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering. Nachtwerk kan enkel goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

De vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting om te voldoen aan andere vergunningen, wetgevingen en reglementen.

De houder van een vergunning kan op grond daarvan nooit zakelijke rechten op het domein van de stad verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan degene die uitdrukkelijk in de toelating zijn opgenomen.

De houder van een vergunning mag het bij de vergunning verleende gebruiksrecht geheel noch gedeeltelijk afstaan aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

2.2.2 Enkele vergunning

Een enkele vergunning is geldig voor het uitvoeren van één bepaalde inname.

De aard van de inname, de locatie, termijn en periode van uitvoering moeten doorgegeven worden bij de aanvraag van de vergunning

2.2.3 Jaarvergunning

Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de stad, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:

- Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen;
- Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen;
- Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt.

Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.2.1

Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.

2.2.4 Interventies

Onvoorziene, dringende innames voor de uitvoering van werken in functie van veiligheid of bevoorrading van verschillende bewoners mogen zonder vergunning uitgevoerd worden, maar moeten zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste werkdag na de start van de inname gemeld worden aan de stad.

2.3 Aanvraag

2.3.1 Algemene bepalingen

De aanvraag voor een vergunning IOD moet gebeuren bij de stad via de daartoe geijkte en aangegeven kanalen.

Een onvolledige aanvraag kan niet verder behandeld worden tot alle gevraagde gegevens en bijlagen bezorgd werden.

2.3.2 Tijdstip voor het indienen van de aanvraag

§1 Enkele vergunning voor het uitvoeren van werken

Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 kalenderdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder , waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden .

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten ten laatste op de dag van de inname aangevraagd worden .

§2 Enkele vergunning voor manifestaties of evenementen

Een inname voor een manifestatie of evenement zonder hinder moet minstens 10 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor een manifestatie of evenement met hinder die beperkt is tot één straat moet minstens 20 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen met ernstige hinder met een impact op de verkeerscirculatie op ruime schaal (meerdere straten betrokken) moet minstens 60 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

§3 jaarvergunning

De jaarvergunning moet minimum 10 kalenderdagen voor de start van de eerste werken aangevraagd worden.

Een mogelijke verlenging moet minimum 10 kalenderdagen voor het einde van de vergunning aangevraagd worden.

2.4 Goedkeuring

De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schepen of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid.

Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een

voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld.

Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, en een eventuele betaling van de belasting voor de inname van openbaar domein wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.

2.5. Annulering

Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag voor aanvang van de inname .

2.6 Sperperiode/ Waarborgperiode

Aanvragen voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein, die vallen binnen de twee jaar na de voorlopige oplevering zullen niet worden goedgekeurd, uitgezonderd dringende interventies.

Wanneer men toch een inname moet uitvoeren, moet dit voldoende gemotiveerd worden in de aanvraag.

Een waarborgperiode geldt niet voor innames, waarbij geen schade zal toegebracht worden aan het openbaar domein.

Artikel 2.7 Informatieverstrekking

Verplichte communicatie in functie van de afgeleverde vergunningen:

Communicatiemiddel	Initiatiefnemer	Doelgroep	Timing
Meldingskaart ¹	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	1 dag vóór aanvang vergunning
Bewonersbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	8 dagen vóór aanvang vergunning
Werfbord ²	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Van aanvang tot einde vergunning
Informatiefolder	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Te bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur

Aankondiging in pers	Opmaak = bouwheer/ verantwoordelijke of uitvoerder	Algemeen belang	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadbestuur
	Nazicht + verspreiding = stad		
Minder hinderbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die palen aan de ingenomen zone en in een straal van 100 meter wonen	Minstens 2 weken vóór aanvang vergunning
Informatievergadering	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Te bepalen
Aankondigingsbord ³	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	14 dagen voor aanvang vergunning
Andere:...	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder of Stad	Te bepalen	Te bepalen

¹ Meldingskaart bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van aanvrager en uitvoerder
- Aard van de werken
- Plaats en duur van de hinder
- Specificeert de vermoedelijke hinder van de werken

² Werfbord:

Moet voor de aanvang geplaatst worden door de uitvoerder, met vermelding van de bouwheeren naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke signalisatie (bij begin en einde van de werf).

³ Aankondigingsbord bevat volgende gegevens:

- Aard van de werken
- Aanvangsdatum of uitvoeringsperiode
- Aard van de hinder (straat afgesloten, tijdelijk eenrichtingsverkeer, ...)

Artikel 2.8: Plaatsbeschrijving

De stad neemt aan dat de zone waar de inname plaatsvindt in goede staat is. Indien de bouwheer oordeelt dat dit niet het geval is, kan hij voor de aanvang van de werken, op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen.

De stad moet minstens 8 dagen vooraf uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt aan de stad bezorgd minstens 2 dagen voor de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving bevat volgende gegevens en documenten:

- Gedetailleerde beschrijving van alle vaststellingen
- Foto's in kleur, voor grote werken eventueel DVD
- Contactgegevens van de aanvrager
- Lijst van alle aanwezigen met hun handtekening

Artikel 2.9: Uitvoering

2.9.1 Algemene bepalingen

Vergunde innames moeten na aanvang onafgebroken worden uitgevoerd, volgens de voorwaarden van de vergunning en de goedgekeurde plannen.

De verantwoordelijke van de inname, of een persoon door hem aangesteld, moet altijd bereikbaar zijn.

De verantwoordelijke van de inname moet zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheersen om opvolging mogelijk te maken.

Wanneer tijdens de uitvoering van de inname de verantwoordelijke wisselt, moet dit onmiddellijk worden meegedeeld aan de stad.

2.9.2 Technische bepalingen

(enkel van toepassing voor innames voor de uitvoering van werken, met opbraak van het openbaar domein)

Alle werken moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de meest recente versie van het typebestek 250.

Door de stad kunnen ten allen tijde de in het typebestek 250, laatste versie, voorziene proeven of analyses opgelegd worden.

Alle herstellingen voor werken in de centrumstraten (lijst beschikbaar bij de stad) worden uitgevoerd door een door de stad geselecteerde aannemer. Het einde van deze werken moet onmiddellijk gemeld worden aan de stad, zodat het herstel kan uitgevoerd worden.

De herstelkosten worden na de werken gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet er, minstens wekelijks, een werfvergadering georganiseerd worden door de bouwheer. Op deze vergadering moet de toezichter en/of bouwheer, de aannemer en een afgevaardigde van de stad aanwezig zijn.

Bij innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet een dagboek der werken aanwezig zijn op de werf.

Alle buiten dienst gestelde nutsleidingen moeten, op kosten van de eigenaar van deze nutsleidingen, verwijdering worden, tenzij anders bepaald in overleg met de stad.

2.9.3 Aanvang van de werken

Elke inname, die valt onder een jaarvergunning, moet voor de effectieve start van de inname gemeld worden aan de stad. Voor interventies kan dit ten laatste bij de start van de inname.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de vergunningsverantwoordelijke en werfverantwoordelijke (Naam, telefoon, gsm en mail)
- Beschrijving en plaats van de werken
- Effectieve aanvangsdatum
- Duur en eind van de werken
- Vergunningsnummer
- Referentienummer

2.9.4 Einde van de inname

Na de beëindiging van de inname zal een controle gebeuren op de staat van het openbaar domein en, in geval van opbraak, van het goed herstel.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moet na beëindiging overgegaan worden tot een voorlopige oplevering waarop de stad minstens 14 kalenderdagen op voorhand wordt uitgenodigd.

Na een termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering waarop de stad minstens 14 dagen op voorhand wordt uitgenodigd. Proeven en analyses, vermeld in de laatste versie van het typebestek 250, kunnen uitgevoerd worden op kosten van de bouwheer van de inname. Wanneer de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen, heeft de aannemer recht op tegenproeven (op kosten van de bouwheer). Wanneer ook deze niet voldoen, moet het herstel opnieuw worden uitgevoerd.

In geval er schade wordt vastgesteld zijn de bepalingen van het algemeen politiereglement van toepassing.

Bij innames met opbraak van het openbaar domein, waar onvoldoende herstel wordt vastgesteld, zal een verwittiging, aangetekend en die ook zal gelden als formele ingebrekestelling, worden verstuurd. In deze ingebrekestelling zal een termijn bepaald worden waarin het herstel moet gebeuren, indien de verantwoordelijke voor de inname in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren.

Indien de herstelling moet gebeuren door de stad of een door de stad geselecteerde aannemer, omdat de verantwoordelijke voor de inname niet in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren, of omdat dit niet gebeurde binnen de vooropgestelde termijn van de

ingebrekestelling, zullen alle gemaakte kosten samen met 10% administratiekosten worden doorgerekend aan de bouwheer of verantwoordelijke van de inname.

Artikel 2.10: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2016.