

Specifieke gebruiksvoorwaarden

TRAX, Beversesteenweg 67, 8800 Roeselare

1 DOELSTELLING

Deze specifieke gebruiksvoorwaarden zijn een aanvulling op de algemene gebruiksvoorwaarden. Je vindt de algemene gebruiksvoorwaarden terug op de website www.roeselare.be

In de algemene gebruiksvoorwaarden, geldig voor alle verhuurde infrastructuur en materiaal, worden de algemene verhuurmodaliteiten vastgelegd. In deze specifieke gebruiksvoorwaarden worden de verhuurmodaliteiten voor het gebruik van TRAX vastgelegd.

2 VOORWERP

TRAX is een culturele site waar verschillende lokalen in 2 gebouwen kunnen gehuurd worden.

ZAAL

De zaal is een polyvalente zaal met een vaste tapinstallatie, koelcel en uitschuifbare zittribune (capaciteit 394 personen). De zaal wordt volledig of per helft verhuurd.

FOYER

De foyer is een polyvalent lokaal met vaste tapinstallatie.

ARTIESTENRUIMTE

De artiestenruimte bestaat uit 2 kleedkamers met douche, apart sanitair en gezamenlijke keukenruimte.

OPWARMKEUKEN

Deze ruimte bevat een afzuiginstallatie, verlek met spoelbakken en ruimte voor het plaatsen van opwarmapparatuur.

SANITAIR

Het sanitair van het grote gebouw kan gehuurd worden

BAR

De bar is een polyvalente lokaal met een vaste tapinstallatie.

CLUB

De club is een polyvalente fuif- en concertzaal met een vaste tapinstallatie en geluidsversterking.

REPETITIE 1

Repetitie 1 is het grootste repetitielokaal dat polyvalent kan gebruikt worden. Er zijn dansspiegels en een vaste projector en scherm.

REPETITIE 2

Repetitie 2 is het kleinere repetitielokaal dat polyvalent kan gebruikt worden. Er is een vaste projector en scherm.

VERGADERZAAL

Het vergaderlokaal is een polyvalent lokaal voor vergaderingen zonder technische voorzieningen.

3 VOORWAARDEN BIJ VERHUUR

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

In de repetitielokalen geldt er een verbod om te fuiven.

Er mag geen vergoeding gevraagd worden voor het gebruik van het sanitair indien er meer dan organisator een lokaal huurt in het gebouw.

Het sanitair in het grootste gebouw kan apart gehuurd worden als de zaal of foyer niet verhuurd zijn.

De opwarmkeuken en de artiestenruimte kunnen enkel als optie gehuurd worden bij de zaal of de foyer.

3.1 TECHNISCHE VOORWAARDEN

De doorgang via deuren, trapgangen en nooduitgangen moet vrijgehouden worden.

Het is verboden lokalen, ramen, deuren, muren, zuilen, panelen of vloeren te benagelen, beplakken of ander hechtingsmateriaal aan te brengen.

Het gebruik van de technische installatie is toegelaten. Wijzigingen aan die installatie zijn enkel mogelijk met toestemming van de beheerder.

De zittribune in de zaal mag enkel bediend worden door een site-beheerder. De huurder mag de zittribune niet bedienen.

3.2 VEILIGHEID

De noodverlichting en pictogrammen die de nooduitgangen aanduiden, moeten steeds zichtbaar blijven.

Gevaarlijke of brandbare stoffen mogen enkel in het gebouw indien vooraf goedgekeurd door de veiligheidsdiensten.

De huurder is verplicht bij de organisatie van evenementen waarbij meer dan 100 personen aanwezig zijn het nodige meldingsformulier te bezorgen aan de dienst Nood- en interventieplanning van Politiezone RIHO.

Bij de organisatie van een evenement dient een evenement aangevraagd worden via het evenementenloket.

Een activiteit die plaatsvindt in TRAX wordt afgetoetst aan de geldende risicomatrix. Op basis van deze aftoetsing wordt iedere activiteit in een bepaalde categorie ingedeeld. Op basis van deze indeling kunnen extra maatregelen verplicht worden of kan het evenement geweigerd worden.

Een organisatie in de club of bar met een risicofactor A of B moet minimaal 2 stewards aanstellen.

Een organisatie in de zaal moet minimaal 2 veiligheidsverantwoordelijken aanstellen. Organisaties met risicofactor B moeten 4 stewards aanstellen. Organisaties met een risicofactor A moet bijkomend 2 professionele security-medewerkers inhuren.

4 HUURPRIJS

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

De onderlinge verhouding tussen het basistarief (Categorie C) en het voordeeltarief (Categorie B) wordt als volgt vastgelegd voor TRAX:

$$CATB = \frac{CATC}{4}$$

In de zaal, foyer, opwarmkeuken, sanitair en artiestenruimte wordt de huurprijs berekend per dag. Een dag wordt beschouwd als 24 aaneengesloten uren. De prijs wordt bepaald door de soort activiteit en de dag waarop de activiteit plaatsvindt. De dag wordt bepaald op basis van het hoofdaccent van de activiteit.

In de club, bar, repetitielokaal 1, repetitielokaal 2 en het vergaderlokaal wordt de huurprijs berekend op basis van een dagdeel. De dagdelen zijn van 00.00 tot 08.00, 08.00 tot 12.00, 12.00 tot 18.00 en van 18.00 tot 24.00.

4.1 DRANK

Het stadsbestuur voorziet alle drank. Het drankenaanbod bestaat uit een basisaanbod en dranken op vraag van de klant.

De huurder betaalt de inkoopprijs met een toeslag van 10% .

Enkel de geconsumeerde dranken van het basisaanbod worden aangerekend. Dranken op vraag van de klant worden volledig aangerekend.

4.2 PROJECT

Wie voor een periode van 1 week een lokaal huurt om intensief te repeteren en naar een toonmoment toe te werken krijgt een korting van 50% op de totaalprijs van die periode. Dat voordeeltarief is niet cumuleerbaar met een reeks.

4.3 REEKS

Wie op 1 moment een reeks activiteiten reserveert, die zich spreidt over 10 of meer dagen, krijgt een korting van 10% op de totaalprijs van die reeks. Dat voordeeltarief is niet cumuleerbaar met een project.

5 VOORRANGSREGELS

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

Bijkomende voorrangsregels:

Timing waarop een lokaal kan gereserveerd worden.

LOKAAL	Categorie A	Categorie B	Categorie C	Categorie D
Zaal	2 jaar	2 jaar	1 jaar	2 jaar
Foyer – samen met de zaal verhuurd	2 jaar	2 jaar	1 jaar	2 jaar
Foyer – apart verhuurd	10 maanden	10 maanden	4 maanden	2 jaar
Sanitair	2 jaar	2 jaar	1 jaar	2 jaar
Bar	1 jaar	1 jaar	4 maanden	2 jaar
Repetitielokaal 1	1 jaar	1 jaar	4 maanden	2 jaar
Repetitielokaal 2	1 jaar	1 jaar	4 maanden	2 jaar
Vergaderzaal	1 jaar	1 jaar	4 maanden	2 jaar

In de club kunnen activiteiten voor of door jongeren 1 jaar op voorhand gereserveerd worden. Activiteiten die niet gericht zijn op jongeren kunnen 4 maanden op voorhand gereserveerd worden.

6 AANVRAAG

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

7 DUUR

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

8 OPVOLGING VIGERENDE REGELGEVING DIVERSE OVERHEDEN

8.1 MILIEUVERGUNNING

De verschillende lokalen zijn als volgt vergund:

CLUB	KLASSE 2	Maximaal geluidsniveau 100 dB(A) LAeq,60min
REP1	KLASSE 2	Maximaal geluidsniveau 100 dB(A) LAeq,60min tot 22u00 vanaf 22u00 is het maximale geluidsniveau 95 dB(A) LAeq,15min
BAR	NIET INGEDEELD	Maximaal geluidsniveau 85dB(A) LAeq,15min
REP2	NIET INGEDEELD	Maximaal geluidsniveau 85dB(A) LAeq,15min
VERGADER	NIET INGEDEELD	Maximaal geluidsniveau 85dB(A) LAeq,15min

INKOM	NIET INGEDEELD	Maximaal geluidsniveau 85dB(A) LAeq,15min
Zaal	KLASSE 2	Maximaal geluidsniveau 100 dB(A) LAeq,60min
Foyer	NIET INGEDEELD	Maximaal geluidsniveau 85dB(A) LAeq,15min

Voor elektronisch versterkte muziekactiviteiten in open lucht, of die de bovenstaande limieten overschrijden kan een occasionele muziekvergunning verkregen worden. Deze vraag je ten laatste 30 dagen voor het evenement aan bij de dienst milieuvergunningen.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de vergunning.

Bij muziekactiviteiten dienen ramen en deuren steeds dicht te zijn om geluidsoverlast naar de omgeving te beperken en de geluidsnormen te respecteren.

De huurder is verantwoordelijk voor de toepassing van de wetgeving rond de geldende geluidsnormen. Eventuele boetes zijn ten laste van de huurder.

Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen, zal de huurder hier onmiddellijk gevolg aan geven.

8.2 SABAM

De organisator staat zelf in voor de aanvraag van SABAM.

8.3 BILLIJKE VERGOEDING

Alle lokalen beschikken over een jaarabonnement van de billijke vergoeding. Er hoeft geen extra aanvraag gedaan te worden bij de huur van 1 van de lokalen.

9 VERZEKERING

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

10 WAARBORG

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

11 BETALINGSMODALITEITEN

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

12 TOEZICHT

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

13 ANNULATIE

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

14 SCHOONMAAK

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

De huurder is bij het gebruik van de infrastructuur verantwoordelijk om de omgeving proper achter te laten. De omgeving staat beschreven bij de gebruikstoelichting van de site. Bij meerdere gelijktijdige huurders bepaald de beheerder in samenspraak met de huurders hoe de omgeving moet schoongemaakt worden.

15 SCHADE EN DIEFSTAL

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

16 SCHORSING

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

17 BEVOEGDHEDEN, BETWISTING EN BEROEP

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

18 INWERKINGTREDING

De specifieke gebruiksvoorwaarden zijn goedgekeurd door het college van Burgemeester en Schepenen op 16 april 2018 en treden in voege vanaf 1 mei 2018