

Beleidsmedewerker Groen

B4-B5

Doel van de functie:

Je coördineert en geeft vorm aan het groenbeleid van de stad. Je werkt actief mee aan de implementatie van het groenbeleidsplan.

Samen met het team beleidsontwikkeling bouw je aan een visie op de vergroening van de stad en je initieert concrete projectvoorstellen om dit te realiseren. Je levert ook een actieve bijdrage aan de uitbouw van de beleidsvisie van de stad met betrekking tot het thema leefmilieu, dierenwelzijn en waterbeheersing

Plaats in de organisatie:

Je maakt deel uit van het departement beleidsontwikkeling ruimte en rapporteert aan het departementshoofd.

Resultaatsgebieden:

1. Het coördineren en aansturen van het groenbeleid van de stad. Dat houdt onder meer in:

- Invulling geven aan het uitgestippelde groenbeleid en de visie van de stad binnen het expertteam beleidsontwikkeling ruimte in overleg en samenhang met de verschillende betrokken diensten (ruimtelijke ordening, mobiliteit, klimaat, duurzaamheid, projecten openbaar domein,...);
- Instaan voor een afstemming en samenhang van diverse beleidsacties en –instrumenten die bijdragen tot het lokale groenbeleid;
- Het afstemmen van beleid en acties inzake groen met externe organisaties en partners (adviesraden, belangengroepen, externe adviseurs,...);
- Het afstemmen en vorm geven van het groenbeleid en uitvoering van de acties bepaald in het meerjarenplan met betrekking tot het groenthema in samenspraak met het College van burgemeester en schepenen en de vakschepen
- Het onderzoeken en toepasbaar maken van diverse ideeën, juridische kaders, innovatieve instrumenten binnen het lokale groenbeleid;
- ...

2. Het mee opstellen, verder invulling geven en realiseren van het groenplan van de stad. Dat houdt onder meer in:

- Het verder invullen en verdiepen van het Groenplan van de stad;
- Het formuleren van gefundeerde acties en projecten die bijdragen tot de vergroening van de stad;
- Het mee instaan voor de realisatie van acties en projecten in het Groenplan;
- Het aansturen en vorm geven aan sensibiliseringsacties;
- Het intern afstemmen van het Groenplan in de strategische meerjarenplanning en budgetcyclus van de stad;
- ...

3. Het adviseren, uitwerken en ondersteunen van concrete projecten en acties op vlak van groenbeleid. Dat houdt onder meer in:

- Het adviseren en vorm geven aan groenprojecten (herinrichting publieke ruimte, parken, pleinen, straten,...) in de stad in samenspraak met de betrokken diensten;
- Actief deelnemen aan diverse ruimte gerelateerde projecten als projectleider of expert;
- Het adviseren van de beleidsmakers op vlak van keuzes in het beleid rond groen, vergroening van de stedelijke omgeving, projecten in de publieke ruimte;
- Het ondersteunen, adviseren en mee bewaken van het groenthema in diverse ruimtelijke projecten, zoals woonprojecten, bedrijventerreinen, inrichting van verkeersassen,...
- Het bijdragen aan de ontwikkeling van een visie en instrumentarium voor een vergroening van de stad gericht op klimaatadaptatie (vb. vergroening van pleinen, verkeersassen, publieke en private gebouwen, historische tuinen,...);
- ...

4. Het adviseren en ondersteunen van projecten op vlak van leefmilieu, dierenwelzijn en waterbeheersing. Dat houdt onder meer in:

- Het initiëren en adviseren van het geheel van projecten in het kader van leefmilieu en dierenwelzijn in samenwerking met het departement projecten openbaar domein en externe publieke en private organisaties;
- Insteken geven rond de diverse acties in het kader van leefmilieu, biodiversiteit en dierenwelzijn in samenspraak met het departement projecten openbaar domein;
- Insteken geven aan de beleidsvisie van de stad met betrekking tot de versterking van groen-blauwe assen (RUP's, ruimtelijke projecten);
- Het bewaken en adviseren van waterbeheersingsprojecten met betrekking tot een functionele groene invulling;
- ...

Functiedoelstellingen

Vaktechnische doelstellingen

▪ Professionele toepassing van:

- Groenbeleid
- Projectmanagement
- Kennis en wetgeving in het domein groen, leefmilieu, publieke ruimte, waterbeheersing

▪ Basistoepassing van:

- Gangbare pc- en softwareprogramma's (Word, Excel, Outlook);

▪ Kennis van de organisatie en de huisstijl

Competentieprofiel

Voortdurend Verbeteren

3. U treft op proactieve manier structurele maatregelen (binnen de eigen functie, dienst, departement, organisatie) zodat u kunt beantwoorden aan toekomstige uitdagingen. (proactief)

- Onderkent de impact van nieuwe processen, technieken en methodes in andere vakgebieden op de eigen werking.
- Wijzigt processen, procedures en structuren om te kunnen beantwoorden aan nieuwe tendensen en toekomstige probleemstellingen.
- Stuurt de eigen werking proactief bij naar gelang van wijzigingen op het niveau van de ploeg/dienst/departement/organisatie.
- Vergaart proactief kennis om accuraat te kunnen antwoorden op toekomstige probleemstellingen.
- Blijft zichzelf voortdurend verder bekwalen en ontwikkelen op alle mogelijke relevante terreinen.
- Benut informatie die afkomstig is uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren.

Klantgericht handelen

3. U onderneemt structurele acties om de eigen dienstverlening, of die van de dienst aan klanten te optimaliseren. (proactiviteit/structureel – eigen functie/dienst)

- Gaat kritisch na op welke punten de eigen dienstverlening aan de klant kan worden verbeterd.
- Onderzoekt gericht (via systematisch onderzoek) de wensen, behoeften en verwachtingen van klanten (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes,...).
- Formuleert concrete voorstellen om de (eigen) dienstverlening te verbeteren.
- Onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van klanten.
- Zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk.
- Onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, allochtonen ...).

Samenwerken

3. U stimuleert de samenwerking binnen een beperkte groep mensen/collega's/.... (stimuleren – beperkte groep (team/dienst))

- Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen.
- Moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen.
- Betrekt anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben.
- Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor de verscheidenheid van mensen.
- Geeft opbouwende kritiek en feedback.
- Moedigt anderen aan om gezamenlijk oplossingen te vinden.
- Probeert conflicten tussen anderen te hanteren, op te lossen.

Resultaatsgericht handelen

3. U bewaakt ook de voortgang van het werk van anderen om de doelstellingen te bereiken.

- Controleert de voortgang en resultaten van een werkproces waarbij verschillende collega's betrokken zijn.
- Bouwt momenten van werkoverleg en rapportering in (zowel van als voor anderen).
- Checkt afspraken op het afgesproken moment.
- Wijst medewerkers (collega's, leveranciers,...) op hun planning of afspraken.
- Mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen.
- Anticipeert op mogelijke storingen in de voortgang.

Overtuigen

3. U overtuigt met argumenten waardoor u bij anderen betrokkenheid, interactiviteit en dynamisme verkrijgt m.b.t. uw standpunt, mening of visie.

- U hanteert de gepaste beïnvloedingstechnieken (aangepast aan het doelpubliek) om de ander te overtuigen.
- U gaat na of de ander uw mening deelt door dit al dan niet expliciet na te vragen.
- Trekt tijd uit om in te gaan op signalen van weerstand ook al betreft het inhoudelijke details.

- Blijft zich open opstellen ten aanzien van vragen en opmerkingen, ook als zijn boodschap onder vuur komt te liggen.
- Legt voorafgaandelijk contacten met anderen om problemen te kunnen detecteren en om tot afspraken te komen.
- Vergroot de impact van zijn boodschap door een gepaste communicatiemix te gebruiken (bv. beeldmateriaal gebruiken, interactieve momenten inlassen).
- Weet tegenargumenten om te buigen en aan te wenden in de eigen argumentatie.
- Denkt (vooraf) aan welke impact of weerstand die de eigen argumentatie kan hebben op of oproepen bij anderen. Durft hiervoor een speciale, ongewone actie te gebruiken.

Zich een oordeel vormen

- 3. U vormt een geïntegreerd oordeel door het probleem te bekijken vanuit verschillende perspectieven.**
 - Bekijkt een probleem vanuit verschillende invalshoeken.
 - Heeft een veelzijdige, genuanceerde kijk.
 - Heeft oog voor kritieke factoren en activiteiten en benut de mogelijkheden hiervan voor de organisatie.
 - Benoemt van het eigen oordeel of voorstel zowel de positieve als negatieve kanten.
 - Geeft een inhoudelijke meerwaarde aan de thema's die hij naar voren brengt.

Creatief zijn/denken

- 2. U bent in staat om andere vernieuwende ideeën/methodes/oplossingen te gebruiken in situaties waar dit niet voor de hand ligt.**
 - Kijkt over de grenzen van de veel gebruikte methoden/bronnen/elementen heen bij het aanpakken van een situatie.
 - Past bestaande concepten toe in niet voor de hand liggende situaties.
 - Denkt na over vernieuwende oplossingen zonder zich onmiddellijk te laten tegenhouden door praktische belemmeringen.

Organisatiebewust/Omgevingsbewust handelen

- 3. U anticipeert bij elke (eigen) actie op mogelijke gevolgen voor de organisatie in haar totaliteit.**
 - Houdt rekening met de (politieke) invloeden binnen een organisatie.
 - Onderkent de invloed en gevolgen van de eigen beslissing op andere departementen binnen de organisatie.
 - Maakt gebruik van expertise in andere departementen.
 - Reageert op (onuitgesproken) behoeften, belangen of verwachtingen van andere departementen.
 - Creëert een draagvlak door inzicht te tonen in en rekening te houden met informele netwerken die de eigen ploeg/dienst/departement kunnen overschrijden.
 - Is op de hoogte van gebeurtenissen in andere ploegen/diensten/departementen van de organisatie en houdt daar op voorhand rekening mee.

Organogram Roeselare (inkanteling OCMW in organisatiestructuur) tot op departementsniveau

