

<b>Kaderreglement 'elk telt'</b> <b>Sociale projecten die gelijke kansen bevorderen</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------

## Artikel 1 – Doel

Dit reglement biedt ondersteuning aan **sociale projecten** die gelijke kansen bevorderen in Roeselare, op vlak van opvoeding, onderwijs, werken, wonen, vrije tijd en sociale relaties, gezondheid en inkomen.

Deze sociale projecten komen tegemoet aan noden en behoeften van **mensen in maatschappelijk kwetsbare posities** in Roeselare. Het reglement stimuleert een innovatieve projectmatige aanpak en resultaatgerichte samenwerking op het grondgebied van Roeselare.

Dit reglement biedt ondersteuning in de vorm van

- (1) **Elk telt procesbegeleiding** EN/OF
- (2) **Elk telt –subsidie, zijnde**
  - o Een **Elk telt impulssubsidie**
  - o Een **Elk telt projectsubsidie** (max. 4.000 euro)

Een **coördinatieteam** volgt dit kaderreglement op.

## Artikel 2 – Definities

### ***Sociale projecten:***

Een *project* is een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten in een tijdelijke organisatie om binnen een duidelijk afgebakende timing, met een specifiek budget, een van tevoren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft.

Een *sociaal project* is een project met een maatschappelijke meerwaarde.

***Mensen in maatschappelijk kwetsbare posities:*** groep van burgers voor wie de kansen belemmerd worden om ten volle te kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het zijn personen die leven in armoede en/of fysiek en/of psychisch en/of omwille van hun situatie kwetsbaar zijn (bijv. omwille van een beperking, alleenstaande ouders...).

***Elk telt procesbegeleiding:*** gestructureerd en doelgericht proces dat aanzet tot een effectieve verandering in gedrag of actie door bewustwording, reflectie, exploreren, ... Een of meerdere externe organisaties, die verbinding hebben met het sociale netwerk in Roeselare, bieden deze procesbegeleiding aan. De begeleiding is op maat en afhankelijk van de nood die de aanvrager formuleert. Er wordt minimaal een engagement van 6 maanden tot maximum 2 jaar aangegaan.

***Elk telt impulssubsidie:*** is een financiële aansporing toegekend voor het projectmatig ontwikkelen van een aanpak (een dienstverlening, een programma, een methodiek,...) in Roeselare, die inspeelt op maatschappelijk vastgestelde noden of problematieken. Een impulssubsidie loopt over max. 2 opeenvolgende werkjaren (januari tot december) of schooljaren (september tot augustus), met een uitvoeringstermijn van maximum 28 maanden. De subsidie heeft betrekking op alle rechtstreeks aan het project verbonden kosten, zoals specifieke personeelskosten, werkingskosten en/of investeringskosten, verminderd met alle projectgebonden inkomsten, zoals klantinkomsten, andere subsidie, fondsen en giften.

***Elk telt projectsubsidie:*** is een éénmalige subsidie voor uitvoering van een concreet project (een event, activiteit, manifestatie, dienst of product) met een uitvoeringstermijn van maximum 16 maanden. De subsidie ondersteunt de uitvoerder voor de specifieke kosten die voortvloeien uit

het project. De subsidie heeft enkel betrekking op rechtstreeks verbonden werkingskosten en kan maximaal 4000 euro bedragen.

**Coördinatieteam:** is een coördinerende overlegstructuur die afstemming en samenhang bewaakt tussen het lokaal sociaal beleid en initiatieven / actoren in Roeselare. Het coördinatieteam is samengesteld uit experts op vlak van prioritaire doelgroepen (zoals personen in armoede, personen met een vreemde origine, jongeren) en prioritaire thema's (zoals opvoeding, onderwijs, gezondheid, wonen en werk).

### **Artikel 3 – Begunstigden en organisatievoorwaarden voor toekenning**

Begunstigden voor ondersteuning zijn alle organisaties, scholen, verenigingen of samenwerkingsverbanden die voldoen aan de volgende criteria:

- een aanbod en een doelpubliek hebben in Roeselare EN
- een sociaal doel nastreven EN
- actief deelnemen aan elk telt netwerkmomenten en werkgroepen

### **Artikel 4 – Beoordelingscriteria**

Beoordelingscriteria voor de aanvraag van elk telt procesbegeleiding:

- **Draagvlak:**
  - De organisatie ervaart een nood aan procesbegeleiding binnen het team van medewerkers. De vaststelling van deze noodzaak kwam er na overleg met medewerkers, en/of door gebruik te maken van cijfergegevens, studiemateriaal of andere bronnen (omgevingsanalyse).
  - Er is duidelijk bereidheid bij de medewerkers (van de organisatie) om het procesbegeleidingstraject te volgen. Dit uit zich in de samenstelling van een groep medewerkers die het procesbegeleidingstraject zal volgen.
- **Duurzaam:**
  - De organisatie engageert zich tot uitwisseling over de procesbegeleiding binnen het hele team, het uitwerken en het opstarten van concrete verbeteracties.

Beoordelingscriteria voor de aanvraag van een elk telt impulssubsidie:

- **Innovatief:**
  - Het project is vernieuwend: het ontwikkelt nieuwe of een verbeterde dienstverlening, een nieuw of verbeterd programma of methodiek binnen de aanvragende organisatie en test die vernieuwing uit. Het project is eveneens vernieuwend ten opzichte van het (reguliere) aanbod van andere actoren of organisaties in Roeselare.
  - Het project komt tegemoet aan een reële nood of problematiek. De aanpak hiertoe is vernieuwend.
- **Resultaatsgericht:**
  - Het project omschrijft een duidelijke meerwaarde en heeft een duidelijk projectdoel. Het project bevordert, conform het doel van dit reglement, gelijke kansen voor iedereen, met specifieke aandacht voor de beoogde projectdoelgroep.
  - Het project omschrijft de beoogde resultaten en formuleert deze SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel of Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdsbonden.
- **Toegankelijk:**
  - De aanvrager voert het project uit in Roeselare.

- De (ontwikkelde) diensten, activiteiten of methodieken zijn toegankelijk voor alle personen uit de door het project bepaalde doelgroep (meer bepaald bruikbaar, betaalbaar, bereikbaar, beschikbaar, begrijpbaar, bekend en betrouwbaar)
- **Participatief:**
  - De beoogde doelgroep of gebruikers krijgen een actieve rol bij zowel de projectontwikkeling als bij de projectuitvoering. De organisatie omschrijft duidelijk welke acties ze doen om de beoogde doelgroep te bereiken en actief te betrekken. Acties tav. het bereiken en het actief betrekken van de beoogde doelgroep tijdens de uitvoering worden duidelijk omschreven in het communicatieplan van het project.
- **Samenwerking en overdraagbaar:**
  - Het projectvoorstel is gebaseerd op overleg met aanwezige actoren in de stad, die nauw betrokken worden in het project of waarmee wordt samengewerkt. Een afstemmings- of engagementsverklaring van de betrokken actoren toont die samenwerking aan
  - De projectorganisatie deelt tijdens de projectuitvoering de opgedane kennis met andere organisaties. Ze omschrijft in een communicatieplan duidelijk hoe ze dit wil doen.
  - Het project heeft aandacht voor brede communicatie i.v.m. het projectproces en de bereikte resultaten in Roeselare. Acties hiertoe worden duidelijk omschreven in het communicatieplan van het project.
- **Duurzaam en zuinig:**
  - De financiering van de stad is aanvullend ten aanzien van andere subsidie- en/of financieringskanalen. De begunstigde doet blijvend inspanningen om andere financieringsbronnen aan te wenden en maakt alle subsidiekanalen en inkomsten van het project kenbaar.
  - Het project heeft een evenwichtige begroting. De organisatie heeft een eigen budgettaire verantwoordelijkheid, oog voor sociaal en maatschappelijk kapitaal, creatieve oplossingen en een gezond evenwicht tussen kosten en baten.
  - De organisatie geeft aan hoe ze het project structureel wil verankeren in de eigen organisatie of in een samenwerkingsverband.

#### Beoordelingscriteria voor de aanvraag van een elk telt projectsubsidie

- **Innovatief:**
  - Het project is vernieuwend ten opzichte van het eigen reguliere aanbod of ten opzichte van het aanbod in Roeselare. De uitvoerende organisatie ontwikkelt een nieuwe of verbeterde dienstverlening en/of methodiek en test die uit.
  - Het project komt tegemoet aan een reële nood of problematiek.
- **Resultaatsgericht:**
  - Het project beoogt een concreet event, activiteit, manifestatie, dienst of product dat bijdraagt aan het doel van dit reglement, zijnde het bevorderen van gelijke kansen voor iedereen, met specifieke aandacht voor de beoogde projectdoelgroep.
  - Het project omschrijft welke resultaten men wil bereiken binnen de voorziene tijdspanne van het project (maximum 16 maanden) en formuleert deze SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel of Aanvaardbaar, Realistisch en Tijdsbonden.
- **Kostenbewust:**
  - Het project heeft een evenwichtige begroting, met een gezonde afweging van kosten en baten.

- **Samenwerking:**
  - De projectorganisatie engageert zich tot communicatie en uitwisseling van het projectproces en bereikte resultaten met andere actoren in de stad.

## **Artikel 5 – Vorm en bedrag van ondersteuning**

### Elk telt procesbegeleiding:

De procesbegeleiding is een traject, begeleid door een of meerdere externe organisaties die verbinding hebben met het sociale netwerk in Roeselare.

Het is mogelijk om de procesbegeleiding in verschillende modules te laten verlopen, afhankelijk van de behoefte.

### Elk telt impulssubsidie:

Het subsidiebedrag per project is afhankelijk van de projectbegroting zoals opgenomen in de aanvraagdossiers, de beschikbare budgetten en het aantal begunstigden.

De subsidie heeft betrekking op alle rechtstreeks aan het project verbonden kosten: specifieke personeelskosten, werkingskosten en/of investeringskosten, verminderd met alle projectgebonden inkomsten, zoals klantinkomsten, andere subsidie, fondsen en giften. Er wordt maximum 10% op de personeelskosten als overheadkost aanvaard.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, in toepassing van dit reglement, het maximale subsidiebedrag per project.

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie toe voor een periode van maximum 28 maanden, binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in de lijst subsidies van de beleidsnota.

In geval de diensten of producten van een project als economische activiteit worden beschouwd, worden de subsidiebedragen toegekend in toepassing van de DAEB deminimis verordening<sup>1</sup> of het DAEB-besluit<sup>2</sup> van de Europese Commissie.

### Elk telt projectsubsidie

Deze financiële ondersteuning bestaat uit een subsidiebedrag van maximum 4000 Euro per schooljaar en dient om de specifieke kosten die voortvloeien uit het project te helpen dragen. De subsidie heeft enkel betrekking op rechtstreeks verbonden werkingskosten.

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, in toepassing van dit reglement, het maximale subsidiebedrag per project.

Het college van burgemeester en schepenen kent de subsidie jaarlijks toe, voor een periode van maximum 16 maanden, binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in de lijst subsidies van de beleidsnota.

---

<sup>1</sup> Verordening (EU) Nr.360/2012 van de Europese Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen.

<sup>2</sup> Besluit van de Europese Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatsteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Het college van burgemeester en schepenen kan de verdeling van budgetten over de vorm (procesbegeleiding, impulssubsidie of projectsubsidie) en over de beleidsthema's (welzijn, werk, onderwijs) wijzingen, op basis van aantal aanvragen, beschikbare budgetten en het aantal begunstigden.

## Artikel 6 – Aanvraag- en toekenningsprocedure

- De ondersteuning kan men jaarlijks online aanvragen met het **online aanvraagformulier**, via de website van de stad, tegen **1 april**.
  - Het aanvraagformulier moet ondertekend worden door de personen die gemachtigd zijn de organisatie of samenwerkingsverband te vertegenwoordigen. De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt uitsluitend bij de organisatie of het samenwerkingsverband zelf. De stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.
- Indien een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld en/of waarbij de nodige stukken ontbreken, kan de aanvraag als onontvankelijk worden afgewezen. Na 1 april kunnen stadsmedewerkers bijkomende informatie opvragen die door de aanvrager binnen de gestelde termijn aanlevert. De stadsmedewerkers kunnen de aanvragers vóór het publiek netwerkmoment (zie volgend punt) contacteren voor eventuele afstemming met andere aanvragers of voor bijsturing van de aanvraag.
- Ingediende projecten worden publiek bekendgemaakt voor **advies**.
  - Het coördinatieteam stelt in de periode april-juni **een extern expert** voor elk van de thema's (opvoeding, onderwijs, werken, wonen, vrije tijd en sociale relaties, gezondheid en inkomen) aan om de projecten onafhankelijk een beoordeling te geven.
  - Tijdens **een publiek netwerkmoment** 'elk advies telt', kunnen de deelnemers advies geven over het project
    - Indieners krijgen er de kans om hun project kort toe te lichten
    - Alle deelnemers aan het netwerkmoment formuleren een advies op basis van de afweging van de criteria zoals omschreven in dit reglement
  - Het **coördinatieteam** formuleert **tegen 15 juni** een niet-bindend gemotiveerd advies aan het college van burgemeester en schepenen op basis van alle ingediende voorstellen, de beoordeling van de externe jury, de adviezen uit het werkveld (open netwerkmoment) en binnen het budgettair kader. Als er belangenvermenging mogelijk is bij het adviseren van projecten wordt er een vervanger aangesteld binnen het coördinatieteam.
- Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tegen **eind juni**. Goedgekeurde projecten kunnen starten vanaf september.
  - Goedgekeurde *elk telt impulsprojecten* hebben looptijd van maximum 28 maanden.
  - Goedgekeurde *elk telt projecten* hebben een looptijd van maximum 16 maanden.
- Indien er na de toekenningsprocedure middelen beschikbaar zijn binnen het voorziene elk telt subsidiebudget, kan het college beslissen om bijkomend thematische projectoproepen te lanceren, budgetten her te bestemmen of niet-bestede middelen over te dragen naar een volgend begrotingsjaar.

## **Artikel 7 – Uitbetaling**

- De Stad betaalt, na goedkeuring, de toegekende subsidie voor 100% uit op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier.
- Het coördinatieteam, samengesteld zoals omschreven in artikel 6, staat in voor (tussentijdse) inhoudelijke en financiële opvolging van de goedgekeurde projecten.
- De bevoegde stadsdiensten vragen de nodige evaluatiedocumenten op, in functie van een inhoudelijke rapportage, een financiële rapportage en een monitoring. De aanvrager moet een duidelijke overzichtstaat van alle projectgebonden inkomsten en uitgaven bezorgen. Alle kosten moeten gestaafd worden door middel van facturen of andere betalingswijzen die dateren van voor het afsluiten van het project. Bewijsstukken moeten ter inzage bij de projectorganisatie bewaard worden voor controle.
- Het coördinatieteam evalueert het project op basis van het eindrapport. Indien blijkt dat de beoogde resultaten /effecten niet behaald werden en/of de nodige engagementen en bewijsstukken niet aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om (een deel van) de subsidie terug te vorderen.

## **Artikel 8 – Controle en voorwaarden na toekenning**

De projectorganisatie vermeldt in alle projectcommunicatie 'met steun van de stad Roeselare' en maakt het logo van de stad zichtbaar op communicatiedragers.

De organisatie verbindt zich ertoe om zowel tussentijds als bij oplevering te rapporteren over de resultaten van het project door het voorleggen van een inhoudelijk, meetbaar en financieel rapport. De projectorganisatie maakt deze resultaten ruim bekend in al haar fasen en na afloop van het project. De organisatie neemt actief deel aan netwerkmomenten om resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van rapporten of mondelinge feedback kan het project in onderling overleg bijgestuurd worden.

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.
- Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

## **Artikel 9 – Betwistingen/beroep**

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van onderhavig reglement. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State.

## **Artikel 10 – Inwerkingtreding**

Onderhavig reglement treedt in werking op 1/02/2020.

Dit reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31/12/2025.

Aldus vastgesteld in zitting van de Gemeenteraad van 20 januari 2020.

---