



Reglement 'computer in je rugzak'

Besluit gemeenteraad 19 december 2022

Artikel 1 – Doel

Dit subsidiereglement draagt bij tot gelijke onderwijskansen voor leerlingen in armoede, in het basis- en secundair onderwijs.

In de huidige samenleving is digitale geletterdheid een voorwaarde om zich staande te houden en zichzelf te ontwikkelen. Ook in het onderwijs wordt aandacht besteed aan digitale geletterdheid:

- Scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal, online communicatieplatformen en ICT-toepassingen.
- Sommige scholen gaan een stap verder en kiezen er voor om (eigen) tablets of laptops volledig te integreren in de lessen, waarbij digitale toepassingen gebruikt worden als alternatieve leervorm in (alle) lessen.

In dat laatste geval is de toegang tot digitaal leermateriaal voor leerlingen (en hun ouders/voogd) essentieel, zowel tijdens de lessen op school als voor het maken of voorbereiden van schooltaken thuis of afstandsonderwijs. Dat betekent dat een toestel (PC, Laptop of tablet) + software + internetconnectie noodzakelijk is, per leerling, om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te behalen.

De stad respecteert de keuze van het onderwijs inzake alternatieve leervormen. Er worden vanuit de stad geen keuzes vooropgesteld of gestimuleerd. De stad bewaakt wel gelijke onderwijskansen in Roeselare. Indien scholen opteren voor digitale integratie wordt ondersteuning geboden aan scholen om de toegang tot IT-toestellen (inclusief softwarepakketten, onderhoud, ...) te garanderen aan gezinnen in armoede.

Dit subsidiereglement ondersteunt Roeselaarse scholen om de nodige of gewenste digitale toestellen ter beschikking te stellen aan gezinnen in (digitale) armoede, MET de nodige software, onderhoudsgarantie EN de nodige IT-ondersteuning vanuit de school of vanuit de IT-firma's waar mee samengewerkt wordt.

Artikel 2 – Definities

Digitale geletterdheid omvat alle digitale vaardigheden, zoals het zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van informatie op internet, je veilig kunnen bewegen op het internet, het aansturen van computers, programmeren, het bewust inzetten van digitale media, ...

IT-toestellen is het geheel van toestellen die ons helpen bij het gebruiken van de digitale informatie. De meest voor de hand liggende zijn de PC, de laptop, de smartphone en de tablet.

Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan. Het scheidt de armen van de algemeen aanvaarde leefpatronen van de samenleving. Deze kloof kan enkel worden overbrugd wanneer de samenleving een appèl doet op het psychologisch kapitaal van personen die in armoede leven en van hun omgeving. De samenleving maakt daarbij ook de economische, sociale en culturele

kapitaalvormen voor hen toegankelijk. Zo krijgt iedereen gelijke kansen op niet kwetsende sociale en maatschappelijke interacties en op waardevolle bindingen met zichzelf, de anderen, de maatschappij en de toekomst.¹

De *vluchtelingenstatus* wordt toegekend aan een persoon als die uit gegronde vrees voor vervolging wegens ras, godsdienst, nationaliteit, het behoren tot een bepaalde sociale groep of zijn politieke overtuiging, zich bevindt buiten het land waarvan hij de nationaliteit bezit, en die de bescherming van dat land niet kan of niet wil invoeren, of die daarheen niet kan of niet wil terugkeren. Deze personen krijgen een speciale verblijfskaart als vluchteling en kunnen niet teruggestuurd worden naar hun thuisland. Aan personen die hier niet aan voldoen kan *de subsidiaire beschermingsstatus* toegekend worden als er zwaarwegende gronden bestaan om aan te nemen dat zij een reëel risico lopen op ernstige schade bij een terugkeer naar hun land van herkomst. Deze richtlijn heeft tot gevolg dat een tijdelijke, maar verlengbare, verblijfstitel dient te worden toegekend aan vreemdelingen

Problematische afwezigheid op school. Leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn op school worden door de school geregistreerd als een problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Er wordt gezocht naar de oorzaak van het spijbelen, en er wordt samen met de ouders en het kind naar een oplossing gezocht, vb. extra begeleiding of externe hulpverlening.

Artikel 3 – Begunstigden

De aanvrager is een school met vestigingsplaats op het grondgebied van de stad Roeselare en kan geïdentificeerd worden aan de hand van een instellingsnummer, toegekend door het Ministerie van Onderwijs.

Artikel 4 – Subsidie

De Stad kent een subsidie toe aan de school van maximum 200 euro per leerling die voldoet aan de criteria, zoals omschreven in artikel 5. Bij overschrijding van het daarvoor voorziene budget kan het bedrag per leerling verminderd worden.

De subsidie kan maximaal voor 1 toestel en 1 maal per bedoelde leerling toegekend worden, per leeftijdsstructuur van het leerplichtonderwijs in Vlaanderen, zijnde maximaal 1 maal tijdens het basisonderwijs en maximaal 1 maal tijdens het secundair onderwijs. De aanvraag per leerling/per toestel kan gespreid worden over meerdere schooljaren, tot maximum 200 euro per leerling.

Artikel 5 - Voorwaarden

De stad verleent de subsidie onder volgende voorwaarden

- a) De school verbindt zich ertoe om IT-toestellen te integreren als middel in het pedagogisch project van de school. IT-toestellen worden maximaal geïntegreerd in de lessen.
- b) De school stelt het toestel, inclusief software en herstelgarantie (tijdelijk) gratis, tegen een beperkte gebruikersvergoeding en/of waarborg **ter beschikking** aan gezinnen in armoede OF biedt het toestel **via huurkoop** aan, waarbij de leerling/het gezin eigenaar

¹ We baseren ons op de definitie van Vranken aangevuld door Tine van Regenmortel.

wordt van het toestel OF ondersteunt ouders bij de **aankoop** van het nodige toestel **bij een handelaar** (als dit toestel niet via de school kan aangeboden worden)

- o De bijdrage van de ouders (gebruikersbijdrage/waarborg of huurkoop) bedraagt maximaal de effectieve kost van het toestel + software + onderhoudsgarantie, verminderd met de subsidie die door de stad werd toegekend.
 - o Het basisonderwijs houdt hierbij rekening met de richtlijnen van de Vlaamse overheid inzake schoolkosten:
 - ICT-materiaal staat in de lijst met materiaal dat de school gratis ter beschikking moet stellen als hiermee gewerkt wordt. Dat betekent ook dat de school bij het uitlenen van het toestel geen waarborg kan vragen. De school dient het toestel ook te herstellen en te vervangen op eigen kosten.
 - Indien de school, als extra leerkans, het toestel via huurkoop aan het gezin wil aanbieden (waarbij het gezin eigenaar wordt van het toestel) dient het basisonderwijs rekening te houden met de maximumfactuur als de kost hiervan wordt doorgerekend aan de ouders.
- c) Indien de school samenwerkt met IT-leveranciers om toestellen ter beschikking te stellen of via huurkoop aan te bieden, voorziet de school een **onderhoudscontract** waarbij leerlingen hun IT-toestel via de school binnen kunnen brengen, laten repareren en de volgende werkdag terug kunnen ontvangen. Indien ouders doorverwezen worden naar een handelszaak, staat de school zelf in voor de nodige ondersteuning, zoals het bieden van tips en advies inzake prijs/kwaliteit van leveranciers, het installeren en onderhouden van de nodige software en beveiliging, hulp bij deparage, toestellen van de school voorzien bij defecten, ... Ook in de vakantieperiodes wordt in een goede service voorzien.
- d) De school verbindt zich ertoe om **de schoolgebonden kosten** voor schoolboeken en andere tools **te verminderen**, voor zaken die door het betreffende digitale toestel vervangen kunnen worden (zoals rekenmachines, woordenboeken, atlanten, naslagwerken,...). De toegekende subsidie van stad Roeselare wordt integraal, via een korting op de schoolfactuur, toegekend aan de betreffende ouders/voogd/leerling.
- e) De school staat in voor **goede en regelmatige communicatie met ouders/voogd** over de pedagogische visie ten aanzien van digitale integratie, het gebruik van IT-toestellen in de klas en thuis, de modaliteiten om het IT-toestel te verkrijgen via de school en de subsidie van de Stad Roeselare.
- f) De school staat in voor **basis IT-ondersteuning aan ouders / leerlingen** om met het toestel en de digitale of online-programma's te kunnen werken. De school informeert de gezinnen over internetconnectie en verwijst de gezinnen indien nodig door naar het Welzijnshuis.
- g) De school verbindt zich ertoe om de betrokken ouders of voogd te informeren over de **vrijtijdspas van Stad Roeselare** en helpt het gezin om deze vrijtijdspas te bekomen. De school verbindt zich ertoe de ouders of voogd te informeren over rechten, zoals bijvoorbeeld de studietoelage, via www.rechtenverkenner.be of toeleiding naar welzijnsactoren in de stad die rechtenverkenning uitvoeren zoals OCMW, CAW, ...
- h) De leerling waarvoor de school een subsidie vraagt voldoet aan volgende **criteria**:
1. De leerling is ingeschreven in een school te Roeselare
 2. Het gezin (één of meerdere ouders / voogd van de leerling):

- a. heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.

OF

- b. geniet budget- en/of schuldhulpverlening bij het Welzijnshuis, CAW, My Trusto of een extern advocaat.

OF

- c. voldoet aan 3 of meer van onderstaande risico's van armoede bij het moment van de aanvraag:
- ontvangt een studietoelage;
 - geniet een vervangingsinkomen (zoals ziekte-uitkering, leefloon, werkloosheidsuitkering, ...);
 - heeft een vluchtelingstatus of een subsidiaire beschermingsstatus;
 - heeft geen wettig of een tijdelijk verblijfsstatuut;
 - heeft een instabiele woonsituatie (zoals dreigende uithuiszetting, wonen in een caravan, ...);
 - heeft 3 of meer kinderen ten laste
 - is een éénoudergezin
 - bevindt zich in regelmatige of langdurige werkloosheid
 - kent een instabiele gezinssituatie (wisselende samenstellingen gezin, ...);
 - is niet het eigen gezinsverband van de leerling (tehuis, pleeggezin, asielcentrum ...).

- i) De leerling verbindt zich tot het voldoen aan de leerplicht. Bij frequente problematische afwezigheid kan de school beslissen om het toestel niet (verder) toe te kennen, een restsaldo te vorderen of het toestel terug te vorderen, na dialoog met de ouders en rekening houdende met het belang van de jongere.
- j) Voor leerlingen die de school (vroegtijdig) verlaten kan de school het toestel terugvorderen, indien het toestel eigendom is van de school. Indien het gezin het toestel in het systeem van huurkoop leest en indien het toestel nog niet is afbetaald, kan de school het restsaldo opeisen, na dialoog met de ouders. De school brengt de stad hiervan op de hoogte bij de rapportage over de resultaten.

Artikel 6 – Aanvraag- en toekenningsprocedure

De school bezorgt een lijst met het aantal leerlingen die voldoen aan de criteria zoals omschreven in artikel 5 en een engagementsverklaring voor aanwending van de subsidie volgens de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement.

De school informeert de leerling en de ouders of voogd.

Artikel 7 – Uitbetaling

Na ontvangst van de lijst en de engagementsverklaring van de school wordt de subsidie 100% uitbetaald aan de school, op het rekeningnummer zoals vermeld op de engagementsverklaring. Bij het begin van het volgend schooljaar volgt indien nodig een afrekening of verrekening van de toegekende subsidie, na rapportage en controle van de resultaten.

Artikel 8 – Controle en voorwaarden na toekenning

De school vermeldt in alle communicatie over deze subsidie '*met steun van stad Roeselare*'.

De school werkt verder aan visievorming en ondersteuning van leerkrachten over het gebruik en integratie van IT-toestellen in de lessen.

Indien er een (ouder)bijdrage voor gebruikersvergoeding/waarborg of huurkoop wordt gevraagd of indien het gezin zelf een toestel dient te kopen via een handelaar wordt de toegekende subsidie per leerling integraal toegekend aan het gezin in armoede, via een lagere factuur, met volgende afspraken:

- het betrokken gezin heeft altijd de keuze om in het geval van huurkoop het resterende bedrag te vereffenen via een afbetalingsplan, met een afbetalingstermijn die minstens overeenkomt met de garantietermijn van het toestel (vb. 2 jaar, 3 jaar of 4 jaar).
- het gezin wordt, in het geval van huurkoop, pas eigenaar van het toestel na volledige betaling van het toestel (zijnde de effectieve kost, verminderd met de subsidie van de stad).
- bij onwettige afwezigheid of het verlaten van de school kan het toestel teruggevorderd worden door de school of kan de school het restsaldo opeisen, indien het toestel eigendom is van de school.

De school neemt actief deel aan netwerkmomenten om ervaringen te delen.

De school verbindt zich ertoe te rapporteren over de resultaten van de subsidie. De school bezorgt op het einde van ieder schooljaar een overzicht van

- het aantal leerlingen waarvoor subsidie werd aangevraagd
- algemene kenmerken van de leerlingen waarvoor de subsidie werd aangevraagd (woonplaats, leeftijd, ...)
- de manier waarop de subsidie als korting toegekend wordt aan de ouders via de schoolfactuur (vb. afbetaling van het toestel op 1 jaar, 2 jaar, 3 jaar, ...)
- wijzingen ten opzichte van de oorspronkelijke aanvraag (leerlingen die stoppen, halverwege toekomen, ...)

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De stad toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 9 - Betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de subsidie aan de subsidieaanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10 – Inwerkingtreding

Dit reglement wijzigt het reglement van 4 mei 2020.

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2023 (schooljaar 2022-2023). Dit reglement heeft een bepaalde duur en neemt, behoudens vroegere vervanging, aanpassing of afschaffing, een einde op 31/12/2025.