



ROESELARE  
IS 'R VOOR JOU

**college van burgemeester en schepenen**  
**Besluit**

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 14 juni 2021  
Beleidsontwikkeling & Staf - directie  
Mens

---

**16**      **2021\_CBS\_00736**      **Aanpassing gebruiksvoorwaarden en vaststelling retributies bijkomende infrastructuur in het stedelijk verhuursysteem - Goedkeuring**

### **Samenstelling:**

#### **Aanwezig:**

de heer Kris Declercq, Burgemeester; mevrouw Nathalie Muylle; mevrouw Michèle Hostekint; mevrouw Griet Coppé; de heer José Debels; de heer Marc Vanwalleghem; de heer Henk Kindt; de heer Bart Wenes; de heer Geert Sintobin, Algemeen directeur

#### **Verontschuldigd:**

de heer Dirk Lievens

---

### **Beschrijving**

#### **Regelgeving bevoegd orgaan**

Artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur  
Delegatiebeslissing gemeenteraad d.d. 23.09.2019 inzake vaststelling retributies

#### **Juridische grond**

- Algemene Gebruiksvoorwaarden verhuur infrastructuur en materiaal
- Specifieke Gebruiksvoorwaarden verhuur sportinfrastructuur
- Specifieke Gebruiksvoorwaarden verhuur socio-culturele infrastructuur
- Nota's inzake goedgekeurde retributies bijkomende infrastructuur (zie bijlage):
  - Omnisportthal Rista Rumbeke d.d. 17/08/2020
  - Polyvalente zalen Rista Rumbeke d.d. 07/09/2020
  - Beach terrein Schiervelde en Beveren d.d. 29/03/2021

#### **Bijlagen**

1. Nota omnisportterrein Rista dd 17082020
2. Nota polyvalente zalen Rista Rumbeke dd 07092020
3. Nota beach terreinen dd 29032021
4. Voorstel aanpassing algemene voorwaarden 20210608
5. Voorstel aanpassing specifieke gebruiksvoorwaarden SPORT 20210608
6. Voorstel aanpassing specifieke gebruiksvoorwaarden - socio-culturele infrastructuur 20210608
7. 20210609 Bijkomende retributies

#### **Context en argumentatie**

Aanleiding

Onderstaande redenen vereisen de aanpassing van de Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur alsook de (tijdelijke) opname van bijkomende infrastructuur in het stedelijk verhuursysteem met de toepassing van bijhorende retributies:

- De **nood naar bijkomende indoor en outdoor sportruimte groeit**. De redenen zijn divers: bestaande verenigingen groeien, er komen nieuwe verenigingen bij, individuele sporters of kleine sportgroeperingen vinden hun weg naar de stedelijke infrastructuur, Corona leidde tot het opsplitsen van sportgroepen, ...  
(ACT-11616 - Onderzoeken van mogelijke partnerschappen om het sportaanbod infrastructureel mogelijk te maken)
- Door de gewijzigde huurovereenkomst tussen Knack Volley Roeselare en de Stad inzake **Sport- en Eventhal Schiervelde** worden volgende sport- en socio-culturele ruimtes opgenomen in het stedelijk verhuursysteem: internationale zaal (Tomabelhal), foyer en blauwe vergaderzaal.
- Het **vaccinatiecentrum** is gelokaliseerd in de sportbeuken van Expo Roeselare. De sportvelden zijn niet beschikbaar tot minstens eind oktober 2020. Er werden 2 tijdelijke sportvelden gecreëerd in het beursgedeelte van Expo.
- **Spothal Onze Kinderen is onbeschikbaar** gedurende het schooljaar/sportseizoen 2021-2022. Die polyvalente sporthal kent een grote bezetting, met schoolsport, naschoolse sport, individuele sport en vakantiewerking. Volgende infrastructuur wordt (tijdelijk) aangewend om de gebruikers van sporthal Onze Kinderen te huisvesten. De infrastructuur kan aangewend worden voor school- of naschoolse sport; er dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheden die de gegeven infrastructuur biedt (bv. grootte, ondergrond, belijning, randaccommodatie).
  - Beursgedeelte Expo
  - Grote hal Kerelsplein
  - Sporthal Burgerschool
  - Sporthal Sint-Idesbald
  - Omnispothol Rista Rumbeke
- Onderstaande sportinfrastructuur werd/wordt **bijkomend gerealiseerd**, zijnde:
  - Voetbalveld De Ark Oekene
  - Beach terrein Schiervelde en Beveren

### Wijziging Gebruiksvoorwaarden

Er dienen aanpassingen aangebracht te worden aan:

- de Algemene Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur
- de Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en sportinfrastructuur
- de Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en socio-culturele infrastructuur

Bovengenoemde Gebruiksvoorwaarden dienen aangepast te worden omwille van:

- de opname van bijkomende infrastructuur in het stedelijk verhuursysteem
- specifieke bepalingen inzake de desbetreffende infrastructuur

### Retributies

De sport- en socio-culturele infrastructuur met bijhorende retributies zoals in bijlage gevoegd wordt opgenomen in het stedelijk verhuursysteem, vanaf 15/06/2021. Het voorstel van retributies van de bijkomende infrastructuur is gebaseerd op de retributies van gelijkaardige infrastructuur in het stedelijk verhuursysteem, bv. grootte, aanwezige voorzieningen.

### Advies

Er wordt aan het college van burgemeester en schepenen geadviseerd om de goedkeuring te geven om:

- de Algemene en Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur aan te passen zoals in bijlage gevoegd.
- de infrastructuur zoals in bijlage gevoegd vanaf 15/6/2021 op te nemen in het stedelijk verhuursysteem, en daarbij de Algemene en Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur alsook de bijhorende retributies (+ jaarlijkse indexering) toe te passen.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

- Het advies leidt tot extra inkomsten voor de Stad (0742020 indoor infrastructuur / 70300050 opbrengsten uit verhuur). De grootteorde van de inkomsten is afhankelijk van het aantal verhuurmomenten.
- De opname van sporthal van de Burgerschool en van Sint-Idesbald in het stedelijk verhuursysteem leidt tot extra uitgaven. De grootteorde van de uitgaven is afhankelijk van het aantal verhuurmomenten.

## **Besluit**

### Artikel 1

De Algemene en Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur worden aangepast zoals in bijlage gevoegd.

### Artikel 2

De infrastructuur zoals in bijlage gevoegd wordt vanaf 15/06/2021 opgenomen in het stedelijk verhuursysteem, en daarbij worden de Algemene en Specifieke Gebruiksvoorwaarden voor verhuur van materiaal en infrastructuur alsook de bijhorende retributies (+ jaarlijkse indexering) toegepast

Aldus gedaan in zitting van 14 juni 2021

Namens het college van burgemeester en schepenen

Geert Sintobin  
Algemeen directeur

Kris Declercq  
Burgemeester

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL  
Krachtens art. 126 van de nieuwe gemeentewet

## ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN:

### Verhuur materiaal en infrastructuur

#### Hoofdstuk 1: Doelstelling

Het stadsbestuur voorziet logistieke steun bij het organiseren van activiteiten op het grondgebied Roeselare. De logistieke ondersteuning bestaat uit het verhuur van materiaal en infrastructuur. De organisatie van deze logistieke ondersteuning wordt geregeld via de algemene gebruiksvoorwaarden en de specifieke gebruiksvoorwaarden.

In de algemene gebruiksvoorwaarden, geldig voor alle verhuurde infrastructuur en materiaal worden de algemene verhuurmodaliteiten vastgelegd. In de specifieke gebruiksvoorwaarden worden specifieke verhuurmodaliteiten voor infrastructuur en materiaal vastgelegd.

#### Hoofdstuk 2: Voorwerp

Verhuur materiaal: stadsmateriaal dat ter beschikking wordt gesteld aan organisatoren.

Verhuur infrastructuur: het onderstaande aanbod geldt op datum van inwerkingtreding van de gebruiksvoorwaarde. Het meest recente overzicht is telkens beschikbaar op de website van de **S**taad.

Stedelijke infrastructuren kunnen ondergebracht zijn in meerdere categorieën van infrastructuur (bv. Kerelsplein: hal). De categorie en de bijhorende specifieke gebruiksvoorwaarden die toegepast worden zijn afhankelijk van het type activiteit dat georganiseerd wordt in de desbetreffende infrastructuur (bv. sportactiviteit versus fuif).

#### **Sportinfrastructuur:**

- Sporthal Beveren: sporthal en beach terrein
- Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportgebruik, recreatieve zaal en beach terrein
- Sporthal Onze Kinderen
- Stedelijk Sportstadion Spanjestraat: gevechtssportzalen en atletiekpiste incl. middenveld
- Omnisporthal Rista Rumbeke
- Schoolsporthal Klein Seminarie
- Schoolsporthal VMS
- Schoolsporthal VTI
- Schoolsporthal Sint-Idesbald
- Schoolsporthal Burgerschool
- Schoolsporthal SBS De Brug
- Schoolsporthal SBS De Vlieger
- Schoolsporthal SBS De Octopus
- Schoolsporthal De Ark Oekene
- Sport- en recreatieveld De Ark Oekene
- Kerelsplein: hal - sportgebruik en voetbalveld
- Expo Schiervelde: sportvelden

#### **Socio-culturele infrastructuur:**

- Gemeentehuis Rumbeke: raadzaal
- OCAR: polyvalente zaal en theaterzaal

- Kerelsplein: laagbouw (grote polyvalente zaal, polyvalente kleine zalen), hal - sportvreed gebruik, voetbalveld en repetitielokalen
- Expo: conferentiezaal en cafetaria Expo
- Sporthal Beveren: polyvalente lokalen vergaderlokalen Sporthal Beveren
- Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer stedelijk sportstadion
- KOERS: zaal der wereldkampioenen en vergaderzaal
- Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvreed gebruik, foyer en blauwe vergaderzaal
- Omnisportthal Rista Rumbeke: polyvalente lokalen

#### **TRAX-site**

**Galerie Blomme**

**Expohallen Schiervelde**

**Sint-Amandskerk**

**Sint-Jozefskerk**

**RSL Op Post**

De lijst van de materialen en infrastructuur kan aangepast worden door beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het materiaal of de infrastructuur wordt verhuurd aan de categorieën van organisaties vermeld in hfst. 4 en volgens de beschikbaarheid van het materiaal of de infrastructuur zoals bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden.

### **Hoofdstuk 3: Algemene voorwaarden bij verhuur**

Door het huren van het materiaal en/of infrastructuur verklaart de huurder zich akkoord met de bepalingen de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden en waarborgt de stipte naleving.

Het stadsbestuur kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen of schade, veroorzaakt door, of naar aanleiding van het gebruik van genoemde stadsmaterialen en/of infrastructuur.

De Stad heeft via zijn aangeduide verantwoordelijke of toezichthouder het recht om bepaalde activiteiten in een bepaalde infrastructuur te weigeren of om de gebruiker te verplichten bijkomende maatregelen te voorzien, bv. om de werking van de vaste of andere gebruiker(s) van de infrastructuur niet in het gedrang te brengen, omdat de infrastructuur niet geschikt is voor de desbetreffende activiteit of om schade te vermijden.

De infrastructuur of het materiaal kan niet verhuurd worden voor activiteiten die indruisen tegen de goede orde en zeden.

Materiaal kan enkel gehuurd worden voor activiteiten op grondgebied Roeselare.

De huurder ontvangt bij het in gebruik nemen van de accommodatie de plaatsbeschrijving ter plaatse. De huurder verbindt zich ertoe de plaatsbeschrijving te controleren bij ingebruikname van de zaal. Indien de plaatsbeschrijving niet conform de aanwezige materialen is, dien je voor aanvang van de activiteit dit te melden aan stad Roeselare. Doe dit via [vrijetijd@roeselare.be](mailto:vrijetijd@roeselare.be) of indien dringend door telefonische melding bij de sitebeheerder via het nummer 051 26 23 60.

Eventuele schade wordt ook gemeld via bovenstaande gegevens.

#### **Veiligheid**

Een activiteit die plaatsvindt in TRAX, Expo, OCAR, site Kerelsplein, conferentiezaal of Sport- en Eventhal Schiervelde wordt afgetoetst aan de geldende risicomatrix die goedgekeurd wordt door het college van burgemeester en schepenen CBS. Op basis van deze aftoetsing wordt iedere activiteit in een bepaalde categorie ingedeeld. Op basis van deze indeling kunnen extra maatregelen verplicht worden of kan het evenement geweigerd worden.

| Locatie  | Risicofactor A   | Risicofactor B                              | Minimaal                             |
|--|--|---|--------------------------------------|
| TRAX (Club/bar),<br>Expo (conferentiezaal),<br>OCAR  | Minimaal 2<br>stewards <b>aanstellen</b>   | Minimaal 2<br>stewards<br><b>aanstellen</b> | /                                    |
| TRAX (zaal),<br>Expo <b>hallen Schiervelde</b> ,<br>Kerelsplein,<br><b>Sport- en Eventhal</b><br><b>Schiervelde (internationale</b><br><b>zaal, foyer)</b> | Minimaal 4<br>stewards <b>aanstellen</b><br>en 2 professionele<br>security-<br>medewerkers | Minimaal 4<br>stewards<br><b>aanstellen</b> | 2 veiligheids-<br>verantwoordelijken |

## Hoofdstuk 4: Huurprijs

De huurprijs wordt bepaald aan de hand van categorieën van organisatoren. De indeling van de organisatoren gebeurt als volgt:

| Categorie   | Wie  | Tarief/huurprijs   |
|-------------|--|--|
| Categorie A | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stadsdiensten</li> <li>- Adviesraden<sup>1</sup></li> <li>- Andere overheden</li> </ul>   | Gratis   |
| Categorie B | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roeselaarse verenigingen<sup>2</sup></li> <li>- Roeselaarse onderwijsverstrekkers<sup>3</sup></li> <li>- Roeselaarse vzw's<sup>4</sup></li> <li>- Roeselaarse serviceclubs</li> <li>- Regionale, provinciale, Vlaamse en federale steunpunten, koepels en administraties</li> </ul> | voordeeltarief bepaald in de retributielijst verhuur van infrastructuur en retributielijst verhuur materiaal |
| Categorie C | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet-Roeselaarse verenigingen</li> <li>- Particulieren</li> <li>- Commerciële organisaties<sup>6</sup></li> </ul>   | basistarief  |
| Categorie D | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nominatief opgesomde organisatoren voor een specifiek evenement.</li> </ul>   | bepaald in functie van het specifiek evenement   |

<sup>1</sup> Het is de GR die adviesraden inricht (cfr. art. 200, Gemeentedecreet) en die erover moet waken dat adviesraden de nodige middelen ter beschikking moet krijgen. De adviesraden krijgen een financiële toelage. Daarnaast kunnen de adviesraden gratis materiaal en infrastructuur huren (categorie A)-

<sup>2</sup> Een feitelijke vereniging bestaat uit twee of meer personen die zich verenigen om een gemeenschappelijk doel te verwezenlijken. Tussen de leden van de vereniging is er een onverdeeldheid. De werking van de vereniging situeert zich in hoofdzaak in Roeselare en/of de leden van de vereniging worden in hoofdzaak gerekruteerd in Roeselare. De activiteiten mogen niet georganiseerd worden door organisaties met een commercieel oogmerk.

<sup>3</sup> Onder '**onderwijsverstrekkers**' worden alle reguliere onderwijsverstrekkers begrepen: basisonderwijs (BaO), secundair onderwijs, hoger onderwijs (HO) en volwassenenonderwijs.

<sup>4</sup> Voorbeelden van **Roeselaarse vzw's** zijn: welzijnsorganisaties, socio-culturele organisaties,...

<sup>6</sup> Voorbeelden van **commerciële organisaties** zijn: organisatiebureau, impresariaat, bedrijf, ...

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een wijziging van tarief toe te kennen en kan desgevallend een maximumbedrag van ondersteuning vastleggen indien de aanvrager kan motiveren dat de activiteit/event:

- dient als geldinzameling voor een extern goed doel waarbij minimaal 80% van de winst als benefit is bestemd of de geldinzameling dient voor de eigen organisatie als de hoofddoelstelling van de organisatie een goed doel is. De vereniging moet de Stad toelaten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de aanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht. Op vraag moet de vereniging het resultaat van het evenement en de overdracht van de geldinzameling kunnen staven met bewijsstukken. Indien na controle vastgesteld wordt dat niet aan de voorwaarden werd voldaan wordt het normaal geldend tarief aangerekend en de kosten verbonden aan de controle.  
en/of
- op een positieve manier bijdraagt aan de marketing en de positionering van Roeselare. Het event heeft een kwaliteitsvol en eigen uitgewerkt programma en vormt een krachtig event op zichzelf waarbij er promotie wordt gemaakt voor de stad Roeselare.

Evenementen en beurzen die bijdragen aan de marketing van de Stad kunnen gedurende de eerste 3 jaar het stadsmateriaal en stadsinfrastructuur huren, ingeschaald in categorie B.

De return voor de Stad (o.a. zichtbaarheid) moet in evenredigheid zijn tot de financiële en materiële ondersteuning die de Stad biedt aan het evenement. Daarbij moet het minstens voldoende duidelijk zijn voor het publiek dat het om een evenement met ondersteuning van de Stad gaat. De organisator toont de zichtbaarheid van de Stad aan met het nodige beeldmateriaal.

**Minimaal bestaat de return uit:**

- het actief vermelden van de link tussen het evenement en de stad Roeselare in alle communicatie (bv. in de naamgeving, de persberichten, de interviews,..);
- op alle communicatiekanalen en sponsorarrangementen (briefwisseling, website, app, affiches, brochures, TV-spots,...) rond het evenement wordt het stadslogo 'Met steun van' opgenomen;
- visualisatie van de ondersteuning van de Stad tijdens het evenement (bv. banners, vlaggen, ...);
- het stadsbestuur wordt uitgenodigd op het evenement en na overleg met de organisatie op de formele communicatiemomenten.

De huurprijzen worden jaarlijks geactualiseerd met de gezondheidsindex. De actuele huurprijzen vind je terug in de retributielijst die raadpleegbaar is op de website [www.roeselare.be](http://www.roeselare.be) of in het vrijetijdspunt.

De geïndexeerde huurprijs =  $\frac{\text{basishuurprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}}$

Basishuurprijs = tarieven met ingang vanaf 1 januari 2014 of het tarief vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen voor nieuw materiaal en infrastructuur.

Nieuwe index = de verhoogde of verlaagde gezondheidsindex van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan de daaropvolgende eerste januari van het volgend jaar.

Aanvangsindex = gezondheidsindex van november 2013 of de gezondheidsindex van de maand van goedkeuring van de nieuwe retributie door het college van burgemeester en schepenen CBS voor nieuwe infrastructuur of materiaal

Voor huurprijzen lager dan 50 euro wordt er afgerond op een twintigste van een euro (per 5 cent)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> - voor tarieven van X,X00 euro tot en met X,X50 euro wordt afgerond naar het lagere tiende van een euro;  
- voor tarieven hoger dan X,X25 euro tot en met X,X75 euro wordt afgerond naar X,X5;  
- voor tarieven hoger dan X,X75 euro tot en met X,X99 euro wordt afgerond naar het hogere tiende van een euro.



Voor huurprijzen hoger dan 50 euro wordt er afgerond op de volle euro<sup>2</sup>.

## Grootgebruik

Grootgebruikers krijgen 30% korting op de huurprijs. Een grootgebruiker is een huurder van de infrastructuur verhuurd via de algemene gebruiksvoorwaarden m.u.v. Expohallen **Schiervelde** en Galerij Blomme gedurende minimaal 1500 uren tijdens een werkingsjaar. Een werkingsjaar loopt van 1 augustus t.e.m. 31 juli. De korting wordt toegekend op de huur van de reservaties tijdens het werkingsjaar volgend op het werkingsjaar waarin de huurder als een grootgebruiker werd beschouwd. Cumulatie van kortingen zoals bepaald in de gebruiksvoorwaarden is mogelijk.

## Verandering infrastructuur

Indien een structurele gebruiker van de infrastructuur verhuurd via de algemene gebruiksvoorwaarden noodgedwongen dient uit te wijken naar een duurdere, weliswaar geschikte, infrastructuur verhuurd via de algemene gebruiksvoorwaarden (bv. omwille van overmacht of de onbeschikbaarheid van de infrastructuur die in normale omstandigheden toegewezen zou worden), wordt aan de gebruiker het tarief toegekend van de infrastructuur die de gebruiker in normale omstandigheden toegewezen zou krijgen.

## In de vastgelegde huurprijzen van de infrastructuur zijn standaard inbegrepen:

- het gebruik van de aangevraagde infrastructuur of terrein.
- elektriciteitsverbruik, water en verwarming van de gehuurde infrastructuur (met uitzondering van Expohallen Schiervelde).
- het gebruik van het aanwezige materiaal in de afgehuurde lokalen.
- het gebruik van het aanwezige sanitair.

De huurprijs op datum van de activiteit is van toepassing. De huurder dient dus rekening te houden dat de huurprijzen jaarlijks geïndexeerd worden en worden hiervan ook op de hoogte gebracht bij de aanvraag.

## Hoofdstuk 5: Voorrangsregels

Het ter beschikking gestelde materiaal en infrastructuur volgt de volgorde van aanvraag. De aanvraag kan ten vroegste 1 jaar op voorhand ingediend worden.

Categorie D kan ten vroegste 2 jaar op voorhand reserveren tenzij anders bepaald in de overeenkomst.

Extra voorrangsregels worden per soort infrastructuur of materiaal in de specifieke gebruiksvoorwaarden bepaald.

## Hoofdstuk 6: Aanvraag

Een aanvraag gebeurt **in-via** het **V**rijtijdspunt of via de website [www.roeselare.be](http://www.roeselare.be).

De aanvraag moet ten laatste 3 weken voor de datum van de activiteit in het bezit zijn van het stadsbestuur. Latere aanvragen worden naar beschikbaarheid bekeken.

Mondelinge aanvragen worden schriftelijk of digitaal bevestigd. Indien geen schriftelijke of digitale bevestiging volgt, is er geen reservatie.

Door het reserveren verklaart de huurder zich akkoord met de algemene gebruiksvoorwaarden en de specifieke gebruiksvoorwaarden die ter inzage liggen bij de bevoegde diensten of te consulteren zijn op de website van de **S**tad.

---

<sup>2</sup> - voor tarieven van X,00 euro tot en met X,50 euro wordt afgerond naar een lagere euro;  
- voor tarieven hoger dan X,50 euro tot en met X,99 euro wordt afgerond naar een hogere euro.

Een toegekende ruimte of materiaal kan niet doorgegeven, noch onderverhuurd worden aan derden.

Bij de vaststelling van een 'niet-reservatie', nl. een gebruiker neemt een vrijstaande locatie in zonder voorafgaandelijk te reserveren, wordt de huurprijs aan 150% aangerekend aan de gebruiker.

## Hoofdstuk 7: Duur

Het materiaal wordt verhuurd voor de periode van de manifestatie, meegedeeld op de aanvraag. Deze kan echter niet meer bedragen dan 1 maand.

De infrastructuur wordt via éénmalige of termijnreservaties verhuurd.

## Hoofdstuk 8: Opvolging vigerende regelgeving diverse overheden

De organisator volgt de vigerende wetgeving van de diverse overheden die van toepassing zijn op de activiteit nauwgezet op. Hierbij een niet-limitatieve opsomming: milieuwetgeving m.b.t. geluidsnormen, wetgeving auteursrechten (SABAM en billijke vergoeding), wetgeving (voedsel)veiligheid, wetgeving bewaking en security, wetgeving inzake leeftijdsgrenzen bij verkoop en schenken van alcohol, gemeentelijke politiereglement, ...

In functie van (brand)veiligheid moeten de gebruikers de infrastructuur en het ter beschikking gestelde materiaal overeenkomstig hun bestemming gebruiken en worden de instructies in het kader van de nood- en interventieplanning nauwgezet opgevolgd.

Het gebruik van ladders en arbeidsmiddelen, eigendom van Stad Roeselare is in principe strikt verboden, tenzij anders bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden. De organisator dient zelf en op eigen verantwoordelijkheid te voorzien in het nodige materiaal.

In alle openbare gebouwen geldt een algemeen rookverbod.

## Hoofdstuk 9: Verzekering

De huurder is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van het materiaal en de activiteit.

De huurder dient geen verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten voor de infrastructuur, opgesomd in hoofdstuk 1 behoudens indien de huurder voor langere tijd de locatie huurt en als exploitant kan worden beschouwd. Bij twijfel omtrent het al dan niet moeten afsluiten van deze verzekering, dient de huurder de dienst verzekeringen van de Stad te contacteren.

## Hoofdstuk 10: Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd bij verhuur van materialen en infrastructuur, met uitzondering van:

- huren van een lokaal ~~op-site TRAX~~ voor een activiteit die risicofactor A heeft: de waarborg bedraagt € 500.
- huren van een standpijp(en) (i.e. een aansluiting voor waterafname): de waarborg bedraagt € 500 per gehuurde standpijp voor categorie C. De betalingsmodaliteiten van de waarborg worden gespecificeerd in de specifieke gebruiksvoorwaarden voor het huren van materiaal.
- ~~huren van de internationale zaal in Sport- en Eventhal Schiervelde voor niet-sportmanifestaties: de waarborg bedraagt 2 x de huurprijs. De betalingsmodaliteiten voor de waarborg worden gespecificeerd in de huurovereenkomst m.b.t. internationale zaal.~~
- huren van de Expohallen Schiervelde: de waarborg wordt bepaald door het aantal beuken die je huurt en is vastgelegd in de retributielijst.

## Hoofdstuk 11: Betalingsmodaliteiten

De huurprijs van infrastructuur en materiaal wordt achteraf gefactureerd met uitzondering van Expohallen Schiervelde waar de modaliteiten zijn bepaald in de

specifieke gebruiksvoorwaarden. De verschuldigde huurgelden dienen 1 maand na factuurdatum te worden betaald door de huurder.

De retributie wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur of in voorkomend geval contant bij de stadskas tegen afgifte van een kwijting.

Bij de afhaling van het materiaal wordt een leveringsbron ondertekend door de huurder.

Schade/verlies die door de stad Roeselare wordt vastgesteld en die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, zal ten laste worden gelegd van de gebruiker.

De specifieke betalingsmodaliteiten worden verder gespecificeerd in de specifieke gebruiksvoorwaarden.

### **Hoofdstuk 12: Toezicht**

Het college van burgemeester en schepenen, via zijn aangeduide verantwoordelijke of **toezichthouder zaaltoezichter**, behoudt zich het recht om op elk moment de toepassing van de vigerende wetten inzake veiligheid en hygiëne en het naleven van de algemene en specifieke gebruiksvoorwaarden te controleren.

Wanneer deze voorwaarden niet worden nageleefd, kunnen de activiteiten in de zaal worden stilgelegd en kan een schadevergoeding gevraagd worden. Dit gebeurt op basis van de reële huurprijs van de zaal en/of de uurloontarieven voor het extra werk. Deze extra kosten zijn ten laste van de gebruiker.

### **Hoofdstuk. 13: Annulatie**

Annulering van in huur genomen infrastructuur of materiaal moet altijd schriftelijk of digitaal worden gemeld.

De annulatievergoeding, met uitzondering van Expohallen Schiervelde, wordt als volgt toegepast:

- bij een annulatie van de huuraanvraag  $\geq 1$  maand voor datum activiteit wordt geen annulatievergoeding aangerekend.
- bij een annulatie van de huuraanvraag  $< 1$  maand -  $\geq 1$  week voor datum activiteit wordt 50% van de huurprijs aangerekend.
- annulaties  $< 1$  week voor de activiteit of het niet gebruiken van gehuurd materiaal of infrastructuur zonder annulatie worden aan 100% van de huurprijs aangerekend. Kosten die gemaakt zijn in functie van de reservatie worden ook aangerekend.
- in het geval van overmacht door de huurder, nl. een onvoorziene en onoverkomelijke gebeurtenis, los van de wil van de betrokkene, wordt de gehele of gedeeltelijke kwijting van de huurprijs door het college van burgemeester en schepenen beslist.

Indien de aangevraagde lokalen of het materiaal in geval van overmacht door de verhuurder niet beschikbaar is tijdens de huurperiode zal de huurder de eventueel reeds gestorte waarborg terugbetaald krijgen.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele nadelige gevolgen als de levering of de terbeschikkingstelling niet geheel beantwoordt aan de aanvraag. De huurder heeft geen recht op een schadevergoeding.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet of slecht functioneren van het gehuurde materiaal of de gehuurde infrastructuur.

Wanneer een huurder door een mankement aan het materiaal of door een mankement in de gehuurde infrastructuur hinder ondervindt bij het organiseren van de activiteit heeft de huurder recht op een compensatie. Er zijn twee voorwaarden: de huurder moet op het

moment dat het mankement is vastgesteld, dit direct melden aan het stadsbestuur én het stadsbestuur kan binnen een redelijke termijn geen herstelling of alternatief aanbieden. Er is een compensatie die maximaal 100% van de huurprijs bedraagt als de activiteit substantiële hinder ondervindt, waarbij de oorzaak te wijten is aan het stadsbestuur. Indien de activiteit niet kan plaatsvinden, wordt er geen huurprijs aangerekend.

### **Hoofdstuk 14: Schoonmaak**

De lokalen worden in dezelfde staat verlaten als deze waarin ze werden betreden: stoelen en tafels en eventueel ander meubilair worden in hun oorspronkelijke positie teruggeplaatst, tafels worden afgeruimd en afgeveegd, de gebruikte lokalen alsook het sanitair worden geveegd en gekuist. Bij het niet of onvolledig opkuisen van de gebruikte infrastructuur wordt een onderhoudsfirma ingeroepen of gebeurt de opkuis door stadspersoneel (wordt aangerekend per begonnen werkuur stadspersoneel). De gemaakte kosten worden aan de huurder gefactureerd.

Afval wordt in reguliere afvalzakken van MIROM of afvalcontainers gedeponeerd. De verdere afhandeling van de afvalverwerking is site-afhankelijk.

Het niet-reglementair achterlaten van vuilnis zoals papier, karton, glas of andere materialen wordt aangerekend aan de huurder aan het tarief van de milieuploeg.

### **Hoofdstuk 15: Schade & diefstal**

De herstellingskosten zullen worden teruggevorderd aan de huurder. De huurder verklaart zich akkoord alle schade die voortvloeit door het organiseren van de activiteit te vergoeden.

De huurder is verantwoordelijk voor elke schade aangebracht door onaangepast gebruik veroorzaakt aan het gebouw en/of accommodatie en materiaal, zowel door zichzelf, zijn medewerkers, de door hem gevraagde artiesten, technici en hun gevolg als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.

Er mogen geen duimspijkers of nagels e.d. gebruikt worden om zaken aan de muren, deuren, gehuurd materiaal, ... te bevestigen.

Na de huurperiode wordt er controle gedaan van de gebruikte lokalen of het materiaal. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, die voorafgaandelijk door de gebruiker niet gemeld werd, wordt de organisator aansprakelijk gesteld en zal de vervanging, het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak aangerekend worden. Herstellingen of vervangingen gebeuren in opdracht van het stadsbestuur. De vordering wordt berekend op basis van nieuwwaarde bij totaal verlies en reële kosten in geval van herstelling en/of reiniging. De vordering worden gestaafd door voorlegging van omschreven prestaties en/of door het bestuur goedgekeurde facturen.

In geval van diefstal dient de huurder de politie te verwittigen en een kopie van het proces verbaal over te maken aan het stadsbestuur.

### **Hoofdstuk. 16: Schorsing**

In geval van misbruik, het niet betalen van de facturen, systematische niet-annulaties of het niet naleven van de gebruiksvoorwaarde kan aan groepen of personen het verder gebruik van de zalen of het huren van materialen geweigerd worden voor latere activiteiten.

Bij een 1<sup>ste</sup> formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 6 maanden.

Bij een 2<sup>de</sup> formele schriftelijke schorsing geldt een schorsingstermijn van 1 jaar.

Bij het niet betalen van de facturen kan de organisator pas opnieuw materiaal of infrastructuur reserveren na betaling van alle openstaande facturen.

Voormelde schorsingssanctie geldt uiteraard onverminderd het recht om desnoods via gerechtelijke weg over te gaan tot inning van niet-betaalde facturen.

### **Hoofdstuk. 17: Bevoegdheden, betwisting en beroep**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vastleggen en wijzigen van de huurtarieven, de praktische modaliteiten i.v.m. de aanvraag en het gebruik van de materialen.

Alle betwistingen over de toepassing van deze gebruiksvoorwaarden worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Betwistingen moeten, binnen één maand, na toekenning, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dit beroep dient bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State.

### **Hoofdstuk 18: Inwerkingtreding**

De herwerkte algemene gebruiksvoorwaarden heffen de algemene gebruiksvoorwaarden, goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van ~~16 april 2018~~ **12 november 2019** op.

Deze algemene gebruiksvoorwaarden zijn van toepassing vanaf ~~1 december 2019~~ na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen op **12 november 2019**.

## Specifieke gebruiksvoorwaarden

# SPORTINFRASTRUCTUUR

## Hoofdstuk 1: Voorwerp van verhuur

Deze voorwaarden zijn van toepassing op volgende infrastructuur:

- Sporthal Beveren: sporthal en beach terrein
- Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportgebruik, recreatieve zaal en beach terrein
- Sporthal Onze Kinderen
- Stedelijk Sportstadion: gevechtssportzalen en atletiekpiste incl. middenveld
- Omnisport Rista Rumbeke
- Schoolsporthal Klein Seminarie
- Schoolsporthal VMS
- Schoolsporthal VTI
- Schoolsporthal Sint-Idesbald
- Schoolsporthal Burgerschool
- Schoolsporthal SBS De Brug
- Schoolsporthal SBS De Vlieger
- Schoolsporthal SBS De Octopus
- Schoolsporthal De Ark
- Sport- en recreatieveld De Ark Oekene
- Kerelsplein: hal - sportgebruik en voetbalveld Oekene
- Expo Schiervelde: sportvelden

De sportinfrastructuur is dagelijks geopend kan worden gereserveerd van 8u tot 23u op weekdays en van 8u tot 20u op weekenddagen en officiële feestdagen., op zaterdag van 8u tot 20u en op zondag van 8u tot 16u met uitzondering van de officiële feestdagen. Kampioenschappen, tornooien, wedstrijden en sportmanifestaties, georganiseerd door een (vereniging aangesloten bij een) erkende sportfederatie, die op officiële feestdagen of buiten de beschreven openingsuren worden gepland, mogen wel doorgaan buiten bovengenoemde openingsuren.

Het college van burgemeester en schepenen kan afwijkingen toestaan op de openings- en sluitingsregeling.

In het teken van een efficiënt gebruik van de sportinfrastructuur en inzet van stadspersoneel, kan het gebruik van een andere sportaccommodatie worden toegewezen dan deze die werd aangevraagd of eerder werd toegewezen.

De verantwoordelijke toezichthouder kan ter plaatse een ander veld toewijzen dan het veld dat oorspronkelijk werd gereserveerd of toegewezen.

## Hoofdstuk 2: Voorwaarden bij verhuur

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Bijkomende voorwaarden:

Volgende gebruiksvoorwaarden dienen gerespecteerd te worden. Het is strikt verboden:

- de sportvloeren te betreden met eender welk schoeisel dat reeds buiten als sport- of straatschoeisel werd gebruikt.
- de sportvloeren te betreden met ~~sportschoeisel~~ dat strepen nalaat op de ~~diverse speciale~~ sportvloeren.
- tijdens het sporten gebruik te maken van hars en andere producten die de sportinfrastructuur bevuilen en/of moeilijk te verwijderen zijn.
- gebruik te maken van glazen of glazen flessen in de ~~sporthal~~infrastructuur, tenzij op de plaatsen door de verantwoordelijke toezichthouder aangeduid. ~~In het kader van catering zijn enkel karton, plastic en papierwaren toegelaten.~~
- kauwgum te gebruiken in de ~~sport~~infrastructuur. ~~bij het betreden van de sportterreinen.~~
- ~~voor het publiek~~ om met dranken of eetwaren in de sportzalen, in de gangen en op de tribunes te komen tenzij op de plaatsen door de verantwoordelijke toezichthouder aangeduid. ~~De leerlingen die sportklas volgen kunnen dranken en eetwaren verbruiken in de daarvoor ingerichte refter.~~ De sporters mogen enkel water en sportdranken verbruiken tijdens het sporten en tijdens de rustperiodes in de sportzalen en kleedruimtes.
- materiaal van welke aard ook ~~op de gronden~~ rond en in de sportinfrastructuur op te bergen, ~~tenzij met voorafgaande zonder toestemming van de verantwoordelijke toezichthouder het college van burgemeester en schepenen.~~ Het opbergen van materiaal zonder toestemming of niet conform de gemaakte afspraken kan leiden tot het verbod op het verder gebruik van bergruimte. De verantwoordelijke toezichthouder heeft het recht om het opbergen van bepaald materiaal niet toe te laten (bv. omwille van de aard van het materiaal of de veelheid aan materiaal) alsook om onrechtmatig opgeborgen materiaal te verwijderen zonder enig recht op schadevergoeding.
- gebruik te maken van de geluidsinstallatie, tribunes en andere voorzieningen, tenzij met ~~voorafgaande~~ toestemming van de verantwoordelijke toezichthouder.
- om permanente publiciteit te voeren en bestaande publiciteit te bedekken, ~~tenzij met mits voorafgaande schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen~~ of met voorafgaande toestemming van de verantwoordelijke toezichthouder en ~~door haar~~ en rekening houdend met de opgelegde voorwaarden zoals omschreven in de desbetreffende modaliteiten.
- met dieren de sportinfrastructuur te betreden.

Er wordt geen toegang tot de infrastructuur verleend aan scholen of jeugdgroepen (-18-jarigen) zonder begeleiding door een leraar, trainer, meerderjarige groeps- of ploegafgevaardigde.

De sportbeoefenaars in de sportinfrastructuur hebben het recht om een kleedkamer en de bijhorende voorzieningen (toiletten en wasruimtes) te gebruiken. De toewijzing van de kleedkamers gebeurt door de verantwoordelijke toezichthouder. De kleedkamer moet ten laatste een half uur na de huurtijd worden ontruimd. Bij een drukke bezetting van de sportinfrastructuur kan de verantwoordelijke toezichthouder de ~~tijdsgebruiksduur voor het gebruik~~ van de kleedkamer beperken ~~en/of exclusief gebruik van de kleedkamer niet toelaten.~~

Tijdens het gebruik van de infrastructuur hebben de huurders het recht om gebruik te maken van de aanwezige terreinuitrusting nodig voor het beoefenen van de desbetreffende sporttak. De gebruikers dienen echter zelf te zorgen voor de nodige spelattributen om te sporten zoals ballen, shuttles, raketten, paletten, ...

De Stad heeft via zijn aangeduide verantwoordelijke of toezichthouder het recht om bepaalde activiteiten of het beoefenen van sportdisciplines in een bepaalde infrastructuur te weigeren alsook om de gebruiker te verplichten bijkomende maatregelen te voorzien, bv. om de werking van de vaste of andere gebruiker(s) niet in het gedrang te brengen, omdat de infrastructuur niet geschikt is voor de desbetreffende activiteit, om schade te vermijden of verwonding van andere aanwezigen te vermijden.

In sportinfrastructuur die zowel gehuurd kan worden als publiek toegankelijk is voor vrije gebruikers (bv. atletiekpiste incl. middenveld in Stedelijk Sportstadion, Sport- en recreatieveld

De Ark Oekene, voetbalveld Kerelsplein) heeft gebruik op basis van reservatie steeds voorrang op vrij gebruik. Tijdens de periode van gebruik op basis van reservatie is vrij gebruik van de desbetreffende infrastructuur niet toegelaten.

In geval de infrastructuur beschikt over een verlichtingssysteem met uiteenlopende lichtsterktes bepaalt de verantwoordelijke toezichthouder de te voorziene lichtsterkte, rekening houdend met (de vereisten van) het type activiteit dat er plaatsvindt.

#### **Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportgebruik**

De led boarding en led wall behoren standaard tot de uitrusting van de internationale zaal. Het is de gebruiker van de internationale zaal niet toegestaan om de led boarding te gebruiken als zitmeubel of attribuut in functie van de activiteit. Indien de gebruiker van de internationale zaal de verplaatsing of wegname van de led boarding nodig acht (bv. omwille van ruimtegebruik of risico op beschadiging), legt hij dit voor aan de verantwoordelijke toezichthouder, die oordeelt. Het is de gebruiker van de internationale zaal niet toegestaan om op eigen initiatief de led boarding te verplaatsen. De vraag naar verplaatsing gebeurt tenminste 7 dagen voorafgaand aan de activiteit.

Het is de gebruiker toegestaan om de aanwezige led boarding, led wall en muziekinstallatie in functie van manifestaties te gebruiken. De bediening van die technische installaties gebeurt door daartoe gekwalificeerde technici, aangeduid via de Stad. Het is niet toegelaten dat de gebruiker op eigen initiatief de installaties bedient. De vraag naar gebruik gebeurt tenminste 20 dagen voorafgaand aan de activiteit.

(Bepaalde vormen van) catering op de tribunes wordt uitzonderlijk toegestaan in geval van een manifestatie, na goedkeuring van de verantwoordelijke of toezichthouder aangeduid door de Stad, die het recht heeft om te weigeren. De vraag naar catering gebeurt tenminste 14 dagen voorafgaand aan de manifestatie. De gebruiker maakt de toeschouwers via diverse communicatiekanalen duidelijk kenbaar welke vormen van catering al dan niet toegelaten zijn. De gebruiker voorziet bijkomend aan elke toegangsdeur een steward die controle uitoefent op de catering die in de internationale zaal wordt binnengebracht.

In geval de internationale zaal gebruikt wordt voor een activiteit met publiek en/of gebruik van de tribunes, omvat het gebruik van de internationale zaal eveneens het gebruik van de foyer (bv. sportwedstrijd). De foyer wordt niet toegevoegd aan de internationale zaal in geval van een activiteit in de internationale zaal zonder publiek en/of gebruik van de tribunes (bv. sporttraining).

### **Hoofdstuk 3: Huurprijs**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

#### **Bijkomende voorwaarden:**

##### **Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal – sportgebruik en foyer**

Er wordt een supplementair bedrag aangerekend voor het gebruik van de led boarding en led wall. Dit bedrag staat gelijk aan de effectieve kostprijs gerelateerd aan het gebruik van de apparatuur, en bestaat specifiek uit de inzet van de technici en de uitbreiding van de software voor de led wall in functie van bepaalde sportdisciplines.

Het gebruik van de foyer is inherent aan het gebruik van de internationale zaal in geval van een activiteit met publiek en/of gebruik van de tribunes, en wordt niet afzonderlijk aangerekend.

### **Hoofdstuk 4: Voorrangsregels**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.



### Specifieke voorrangsregels:

Op basis van de ontvangen aanvragen voor reeksreservaties stelt het stadsbestuur ~~stelt sportgekwalificeerde ambtenaar en het diensthoofd beheer infrastructuur~~ stellen ieder jaar, op basis van de ontvangen aanvragen voor reeksreservaties voor het volgende sportseizoen, een uurrooster op voor het structureel gebruik van de sportinfrastructuur het daaropvolgende seizoen (zie hfst. 6). Voor het opstellen van het uurrooster wordt bij en worden de betrokken clubs ~~uitgenodigd om de nodige informatie ingewonnen en uitgewisseld in te winnen en uit te wisselen~~. In geval van discussie gelden volgende prioriteiten:

- Tijdstip van de aanvraag: tijdig aangevraagde activiteiten hebben voorrang op niet-tijdig aangevraagde activiteiten;
- Aard van de activiteit:
  - Sportactiviteiten hebben krijgen voorrang op niet-sportactiviteiten;
  - Roeselaarse topsport heeft voorrang op niet-topsport;
- Domicilie van de aanvrager: Roeselaarse aanvragen hebben voorrang op niet-Roeselaarse aanvragen;
- Type aanvrager:
  - De activiteiten georganiseerd door het stadsbestuur hebben voorrang op de andere aanvragen;
  - Tijdens de schooluren hebben scholen voorrang op de sportclubs, de niet-sportgroeperingen en de individuele aanvragen;
  - Buiten de schooluren hebben de sportclubs voorrang op de niet-sportgroeperingen, de individuele aanvragen en scholen:
    - De door de stad Roeselare erkende sportverenigingen hebben voorrang op de niet-erkende;
      - De clubs die aangesloten zijn bij een erkende Vlaamse sportfederatie hebben voorrang op deze die niet zijn aangesloten bij een erkende Vlaamse sportfederatie;
      - De ploegsporten hebben voorrang op de individuele sporten;
    - De niet-sportgroeperingen hebben voorrang op de individuele aanvragen;
  - Duur aanvraag:
    - Periodieke reservaties hebben voorrang op eenmalige aanvragen;
    - Reservaties voor een volledig sportseizoen hebben voorrang op reservaties voor een seizoensteel.

Na opmaak van het uurrooster voor de reeksreservaties voor het daaropvolgende seizoen wordt de beschikbare infrastructuur opengesteld voor andere reservaties (bv. vrije sporters). De sportinfrastructuur kan slechts voor het lopende sportseizoen gereserveerd worden, uitgezonderd bijzondere kampioenschappen, tornooien, wedstrijden en (sport-) manifestaties. Alle reeks aanvragen voor het daaropvolgende sportseizoen worden ontvangen en gereserveerd volgens het opgemaakte uurrooster voor het gebruik van de sportinfrastructuur.

### Hoofdstuk 5: Aanvraag

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

~~Enkel in dringende en uitzonderlijke gevallen mag er worden gereserveerd via de aanwezige toezichter op voorwaarde dat er ter plaatse een reservatieformulier wordt ingevuld.~~

### Hoofdstuk 6: Duur

De toelating voor het gebruik van de sportinfrastructuur wordt voor maximum 1 sportseizoen verleend, ~~uitgezonderd voor gebruikers die een huurovereenkomst met de stad Roeselare hebben voor de periode zoals beschreven in de overeenkomst~~. De toelating voor het gebruik van de sportinfrastructuur houdt geen enkel recht in op het gebruik van de sportinfrastructuur voor het daaropvolgende sportseizoen. Voor aanvang van elk sportseizoen moet de aanvraag worden vernieuwd.

## **Hoofdstuk 7: Opvolging vigerende regelgeving diverse overheden**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 8: Verzekering**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 9: Waarborg**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 10: Betalingsmodaliteiten**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 11: Toezicht**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden

## **Hoofdstuk 12: Annulatie**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

Om **bijzondere manifestaties** kampioenschappen, tornooien, wedstrijden en (sport-) **manifestaties** te laten doorgaan heeft **de door de Stad aangeduide verantwoordelijke het college van burgemeester en schepenen** het recht reeds toegestane reservaties in te trekken, zonder enig recht op schadevergoeding. In dergelijk geval dient de gebruiker evenwel minstens 20 kalenderdagen vooraf schriftelijk te worden verwittigd.

## **Hoofdstuk 13: Schoonmaak**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 14: Schade en diefstal**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 15: Schorsing**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 16: Bevoegdheden, betwisting en beroep**

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## **Hoofdstuk 17: Inwerkingtreding**

**De herwerkte specifieke gebruiksvoorwaarden voor sportinfrastructuur hebben de specifieke gebruiksvoorwaarden voor sportinfrastructuur goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 6 februari 2017 op.**

Deze specifieke gebruiksvoorwaarden **voor sportinfrastructuur** zijn goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op **6 februari 2017** en treden in voege vanaf **1 maart 2017**.

## Specifieke gebruiksvoorwaarden

# SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

## Hoofdstuk 1: Voorwerp

Deze voorwaarden zijn van toepassing en voor volgende infrastructuur:

- Raadszaal oud gemeentehuis Rumbeke
- Site Ocar Rumbeke (polyvalente zaal en theaterzaal)
- Conferentiezaal en cafetaria Expo
- Polyvalente zaal Sporthal Beveren
- Site Kerelsplein (grote polyvalente zaal, 2 polyvalente kleine zalen, hal, 2 repetitielokalen en voetbalveld)
- Secretariaatscontainer stedelijk sportstadion
- KOERS (vergaderzaal en zaal der Wereldkampioenen)
- Gemeentehuis Rumbeke: raadzaal
- OCAR: polyvalente zaal en theaterzaal
- Kerelsplein: laagbouw (grote polyvalente zaal, polyvalente kleine zalen), hal - sportvreed gebruik en repetitielokalen
- Expo: conferentiezaal en cafetaria Expo
- Sporthal Beveren: polyvalente lokalen Sporthal Beveren
- Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer stedelijk sportstadion
- KOERS: zaal der wereldkampioenen en vergaderzaal
- Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvreed gebruik, foyer en blauwe vergaderzaal
- Omnisportthal Rista Rumbeke: polyvalente lokalen (enkel schoolgebruik!)

## Hoofdstuk 2: Voorwaarden bij verhuur

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Bijkomende voorwaarden:

#### Site Kerelsplein

Wie een evenement organiseert voor meer dan 100 personen en dat plaatsvindt na 22-u. nog plaatsvindt, is verplicht om de buurt schriftelijk te informeren. Dit gebeurt door het bussen van een strooibrief in volgende straten: Acaciastraat, Wilgenstraat (tot aan rondpunt), Sint-Jozefstraat en Eikstraat. De strooibrief bevat minimaal volgende gegevens: datum + uren van de activiteit en de contactgegevens van de verantwoordelijke. Een kopie dient aan het Vrijtijds punt bezorgd te worden. Het sluitingsuur is 3-u. Voor beide repetitielokalen is dit 21.30-u.

#### Expo: conferentiezaal en cafetaria Expo

De conferentiezaal kan gehuurd worden op voorwaarde dat deze niet indruisen tegen de ordemaatregelen en het algemene verhuurreglement van Expo Roeselare zoals bepaald in de administratieve verordening voor site Schiervelde.

#### Polyvalente zaal Sporthal Beveren: polyvalente lokalen

Deze zaal kan De polyvalente lokalen kunnen alleen gehuurd gebruikt worden tijdens de openingsuren van de sportaccommodatie in sporthal Beveren.

#### **Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer**

De secretariaatscontainer kan alleen gebruikt worden tijdens de openingsuren van de sportaccommodatie in het Stedelijk Sportstadion.

Gebruikers van de secretariaatscontainer hebben toegang tot het sanitair in het Stedelijk Sportstadion, maar niet tot de kleedkamers.

#### **KOERS: zaal der wereldkampioenen en vergaderzaal**

De concessiehouder van het KOERS*kaffee* heeft exclusiviteit op het leveren van dranken. Voor de catering is de concessiehouder eveneens de bevoorrechte partner maar heeft **deze** geen exclusiviteit. Activiteiten waarbij het hoofddeel bestaat uit mechanisch versterkte muziek zijn niet toegelaten in KOERS.

#### **Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvreemd gebruik, foyer en blauwe vergaderzaal**

De led boarding en led wall behoren standaard tot de uitrusting van de internationale zaal. Het is de gebruiker van de internationale zaal niet toegestaan om de led boarding te gebruiken als zitmeubel of attribuut in functie van de activiteit. Indien de gebruiker van de internationale zaal de verplaatsing of wegname van de led boarding nodig acht (bv. omwille van ruimtegebruik of risico op beschadiging), legt hij dit voor aan de verantwoordelijke toezichthouder, die oordeelt. Het is de gebruiker van de internationale zaal niet toegestaan om op eigen initiatief de led boarding te verplaatsen. De vraag naar verplaatsing gebeurt tenminste 7 dagen voorafgaand aan de activiteit.

Het is de gebruiker toegestaan om de aanwezige led boarding, led wall en muziekinstallatie in functie van manifestaties te gebruiken. De bediening van die technische installaties gebeurt door daartoe gekwalificeerde technici, aangeduid via de Stad. Het is niet toegelaten dat de gebruiker op eigen initiatief de installaties bedient. De vraag naar gebruik gebeurt tenminste 20 dagen voorafgaand aan de activiteit.

Catering in de internationale zaal is verboden. (Bepaalde vormen van) catering in de internationale zaal wordt uitzonderlijk toegestaan in geval van een activiteit, na goedkeuring van de verantwoordelijke of toezichthouder aangeduid door de Stad, die het recht heeft om te weigeren. De vraag naar catering gebeurt tenminste 14 dagen voorafgaand aan de manifestatie. De gebruiker maakt de toeschouwers via diverse communicatiekanalen duidelijk kenbaar welke vormen van catering al dan niet toegelaten zijn. De gebruiker voorziet bijkomend aan elke toegangsdeur een steward die controle uitoefent op de catering die in de internationale zaal wordt binnengebracht.

In geval de internationale zaal gebruikt wordt voor een activiteit met publiek en/of gebruik van de tribunes, omvat het gebruik van de internationale zaal eveneens het gebruik van de foyer (bv. optreden). De foyer wordt niet toegevoegd aan de internationale zaal in geval van een activiteit in de internationale zaal zonder publiek en/of gebruik van de tribunes.

De blauwe vergaderzaal kan enkel gebruikt worden tijdens de openingsuren van de sportaccommodatie in Sport- en Eventhal Schiervelde, en kan tijdens de schooluren enkel gebruikt worden door scholen.

De Stad heeft via zijn aangeduide verantwoordelijke of toezichthouder het recht om bepaalde activiteiten in de internationale zaal of de foyer te weigeren of om de gebruiker te verplichten bijkomende maatregelen te voorzien, bv. om de werking van de vaste of andere gebruiker(s) van de infrastructuur niet in het gedrang te brengen, omdat de infrastructuur niet geschikt is voor de desbetreffende activiteit of om schade te vermijden.

### Omnisporthal Rista Rumbeke: polyvalente lokalen

De polyvalente lokalen kunnen enkel gebruikt worden in combinatie met het gebruik van de omnisporthal en tijdens de schooluren.

## Hoofdstuk 3: Huurprijs

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

De huurprijs wordt per infrastructuur op volgende manier bepaald:

| Bepaling huurprijs   | Infrastructuur  |
|--|---|
| Per dagdeel<br>00:00-08:00;<br>08:00-12:00;<br>12:00-18:00;<br>18:00-24:00 | Raadszaal — oud Gemeentehuis Rumbeke: raadzaal<br>Site OCAR Rumbeke: polyvalente zaal<br>Site Kerelsplein: grote polyvalente zaal, -2 polyvalente kleine zalen, hal voor sportvremd gebruik niet-sportactiviteit<br>Sporthal Beveren: polyvalente lokalen<br>Sport- en Eventhal Schiervelde: foyer<br>KOERS: vergaderzaal |
| Per dag  | Expo: conferentiezaal<br>Sporthal Beveren: polyvalente lokalen<br>KOERS: zaal der wereldkampioenen  |
| Per uur  | Site Kerelsplein: 2 repetitielokalen, hal voor sportactiviteit en voetbalveld<br>Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer<br>Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvremd gebruik en blauwe vergaderzaal<br>Omnisporthal Rista Rumbeke: polyvalente lokalen                                     |
| Per manifestatiedag  | Site OCAR Rumbeke: theaterzaal  |

### Bijkomende voorwaarde:

#### Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer

Het gebruik van de secretariaatscontainer is inherent aan het gebruik van de sportaccommodatie in het Stedelijk Sportstadion, en wordt niet aangerekend voor structurele naschoolse gebruikers van de sportinfrastructuur in het Stedelijk Sportstadion.

#### Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvremd gebruik en foyer

Er wordt een supplementair bedrag aangerekend voor het gebruik van de led boarding en led wall. Dit bedrag staat gelijk aan de effectieve kostprijs gerelateerd aan het gebruik van de apparatuur, en bestaat specifiek uit de inzet van de technici en de uitbreiding van de software voor de led wall in functie van bepaalde activiteiten.

Het gebruik van de foyer is inherent aan het gebruik van de internationale zaal in geval van een activiteit met publiek en/of gebruik van de tribunes, en wordt niet afzonderlijk aangerekend.

### KOERS

De zaal der wereldkampioenen kan iedere dag van 17u00 tot 04u00 gehuurd worden. Tijdens de reguliere openingstijden is geen verhuur mogelijk.

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een wijziging van tarief en/of afwijking huurperiode toe te kennen en kan desgevallend een maximumbedrag van ondersteuning vastleggen, indien de aanvrager kan motiveren dat het evenement of de activiteit

een specifieke link heeft met wielrennen. Alle afwijkingen zijn op aanvraag en worden telkens bekeken in functie van beschikbaarheid én haalbaarheid en mits rekening te houden met eventueel extra opgelegde voorwaarden.

## Hoofdstuk 4: Voorrangsregels

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Bijkomende voorwaarden:

#### Site Kerelsplein

Deze locatie kan enkel gehuurd worden als er geen vakantiewerking is. Voor laagbouw en hal geldt dat voor de volledige schoolvakanties met uitzondering van de kerstvakantie. Voor de repetitielokalen en de kleedkamers geldt dit enkel voor de activiteitsdagen tussen 8u. en 18u. Activiteiten voor of door jongeren (-26 jaar) krijgen voorrang op andere activiteiten. Deze voorrangsregel geldt tot 4 maanden voor de activiteit.

#### Expo: conferentiezaal en cafetaria

Bij huur van Expo Roeselare krijgt de huurder voorrang op het gebruik van de conferentiezaal tot 4 maanden voor de manifestatie. Bij een huur-aanvraag van Expo Roeselare op minder dan 4 maanden voor de manifestatie vervalt deze voorrangsregel. Aanvragen voor het gebruik van de conferentiezaal kunnen dus ten vroegste 4 maanden op voorhand gebeuren.

#### Site OCAR: theaterzaal

Huurders van categorie A, B en D kunnen 2 jaar op voorhand reserveren.

#### Stedelijk Sportstadion: secretariaatscontainer

Gegeven dat het gebruik van de secretariaatscontainer inherent is aan het gebruik van de sportaccommodatie in het Stedelijk Sportstadion worden de specifieke voorrangsregels zoals bepaald in de specifieke gebruiksvoorwaarden sportinfrastructuur toegepast. Daarnaast gelden onderstaande specifieke regels:

- Sportgerelateerde evenementen gelinkt aan het gebruik van de sportaccommodatie op de site (bv. pistemeetings) hebben voorrang op het gebruik van de secretariaatscontainer, mits de aanvraag min. 4 maanden op voorhand gebeurt.
- Tijdens de schooluren:
  - Het stadsbestuur;
  - Gebruik gerelateerd aan schoolsportactiviteiten in het Stedelijk Sportstadion;
  - Verenigingen die een actieve en structurele werking hebben in het Stedelijk Sportstadion;
  - Andere gebruikersgroepen.
- Buiten de schooluren:
  - Het stadsbestuur;
  - Verenigingen die een actieve en structurele werking hebben in het Stedelijk Sportstadion;
  - Andere gebruikersgroepen.

#### Sport- en Eventhal Schiervelde: internationale zaal - sportvreemd gebruik, foyer en blauwe vergaderzaal

Activiteiten gerelateerd aan de topsportwerking van de residerende vereniging hebben te allen tijde voorrang op het gebruik van de internationale zaal en de foyer. Activiteiten in de internationale zaal en de foyer kunnen pas bevestigd worden na bekendmaking van de desbetreffende topsportkalender, tenzij na afstemming met de desbetreffende vereniging.

In de internationale zaal hebben sportgerelateerde manifestaties voorrang op sportvremde manifestaties, tot 4 maanden voorafgaand aan de manifestatie.

De foyer wordt, na afstemming met de topsportkalender, volgens onderstaande prioriteiten ter beschikking gesteld, en dit tot 4 maanden voorafgaand aan de activiteit.

- Gebruikers die gelijktijdig de internationale zaal en de foyer huren;
- Gebruikers die gelijktijdig de recreatieve zaal en de foyer huren;
- Andere gebruikersgroepen.

## Hoofdstuk 5: Aanvraag

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 6: Duur

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

### Bijkomende voorwaarden:

#### Site OCAR Rumbek: theaterzaal

De huurder krijgt de zaal telkens ter beschikking vanaf de dinsdag voor de eerste manifestatiedag om alle voorbereidingen te treffen. De huurperiode loopt tot en met de maandag na de laatste manifestatiedag.

## Hoofdstuk 7: Opvolging vigerende regelgeving diverse overheden

Deze worden bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden

### Bijkomende voorwaarden:

#### Site OCAR: polyvalente zaal en theaterzaal

Bijkomende podia mogen enkel geplaatst worden in samenspraak met de medewerker ter plaatse. Zij mogen nooit een in- of uitgang blokkeren.

Toestellen werkend op elektriciteit mogen enkel gebruikt worden op de plaatsen aangewezen door de beheerder.

Het is omwille van de veiligheid (brandweer) verboden om op de binnenplaats auto's te parkeren.

Bij het ophangen van een spandoek aan de inrit (ingang Kerkplein), moet een vrije hoogte van 4 meter vrijgehouden worden en dit kan pas na overleg met en goedkeuring door de medewerker ter plaatse.

#### Site Kerelsplein

De hal van site Kerelsplein beschikt over een jaarabonnement van de billijke vergoeding.

### KOERS

Activiteiten die binnen doorgaan moeten ten laatste om 04u00 beëindigd worden. Voor buitenactiviteiten dient dit aangevraagd te worden via het evenementenloket.

## Hoofdstuk 8: Verzekering

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 9: Waarborg

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 10: Betalingsmodaliteiten

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 11: Toezicht

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 12: Annulatie

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 13: Schoonmaak

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

**Bijkomende voorwaarden:**

**Raadszaal-oud Gemeentehuis Rumbeke: raadzaal, Site OCAR Rumbeke: polyvalente zaal en theaterzaal, Expo: conferentiezaal, Sporthal Beveren: polyvalente lokalen:**

De huurder voorziet zelf poetsproducten voor het reinigen van de (buiten)ruimtes en het sanitair. Er wordt poetsmateriaal ter beschikking gesteld. De huurder dient zelf reglementaire PMD- en vuilniszakken te voorzien en te gebruiken. Deze kunnen achtergelaten worden.

**Site Kerelsplein:**

De huurder staat zelf in voor het meebrengen van vuilniszakken. Ieder gebouw heeft zijn specifieke locatie waar de zakken kunnen verzameld worden.

### KOERS

De huurder is bij het gebruik van de infrastructuur verantwoordelijk om de omgeving proper achter te laten. De omgeving staat beschreven in de technische fiche.

Twee uur schoonmaak door een externe firma is inbegrepen in de huurprijs, indien er meer tijd nodig is omdat de zaal der wereldkampioenen niet of niet voldoende ontruimd werd zullen de extra prestaties voor het poetsen gefactureerd worden aan de huurder. Het poetsen van de vergaderzaal gebeurt door eigen diensten.

## Hoofdstuk 14: Schade en diefstal

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 15: Schorsing

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 168: Bevoegdheden, betwisting en beroep

Bepaald in de algemene gebruiksvoorwaarden.

## Hoofdstuk 179: Inwerkingtreding

De herwerkte specifieke gebruiksvoorwaarden voor socio-culturele infrastructuur heffen de specifieke gebruiksvoorwaarden voor socio-culturele infrastructuur goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2019 op.

Deze specifieke gebruiksvoorwaarden voor socio-culturele infrastructuur zijn goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 12 november 2019 en treden in voege vanaf 4 december 2019.



## VERHUUR INFRASTRUCTUUR

|             |  |
|-------------|--|
| Categorie A | Stadsdiensten  |
|             | Adviesraden  |
|             | Andere overheden   |
| Categorie B | Roeselaarse verenigingen   |
|             | Roeselaarse onderwijsverstrekkers  |
|             | Roeselaarse vzw's  |
|             | Roeselaarse serviceclubs   |
|             | Regionale, provinciale, Vlaamse en federale steunpunten, koepels en administraties |
| Categorie C | Niet-Roeselaarse verenigingen  |
|             | Particulieren  |
|             | Commerciële organisaties   |

| SPORTINFRASTRUCTUUR  |                    | A                 | B                  | C                  |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| <b>SCHIERVELDE RECREATIEF</b>                                  |                    |                   |                    |                    |
| badmintonveld / tafeltennis per tafel                          | per uur            | gratis            | € 1,60             | € 3,25             |
| 1/4 zaal: volleybal / basket / tennis                          | per uur            | gratis            | € 4,90             | € 9,85             |
| 1/2 zaal   | per uur            | gratis            | € 8,75             | € 17,55            |
| 3/4 zaal: minivoetbal / handbal                                | per uur            | gratis            | € 12,05            | € 24,15            |
| volle zaal   | per uur            | gratis            | € 16,45            | € 32,90            |
| <b>SCHIERVELDE INTERNATIONAAL (TOMABELHAL)</b>                 |                    |                   |                    |                    |
|  |                    | A                 | B                  | C                  |
| Sport zonder tribune (bv. training)                            | per uur            | gratis            | € 8,75             | € 17,50            |
| Sport met tribune incl. foyer (bv. wedstrijd)                  | per uur            | gratis            | € 20,05            | € 40,10            |
| Sportbreemd incl. foyer (bv. optreden, voordracht)             | per uur            | gratis            | € 40,10            | € 120,30           |
| <b>SCHIERVELDE BEACH TERREIN</b>                               |                    |                   |                    |                    |
| volledig veld  | per uur            | gratis            | € 3,50             | € 7,00             |
| <b>BEVEREN</b>   |                    |                   |                    |                    |
| badminton  | per uur            | gratis            | € 1,60             | € 3,25             |
| 1/3 zaal: volleybal breedte                                    | per uur            | gratis            | € 4,90             | € 9,85             |
| 2/3 zaal: volleybal lengte                                     | per uur            | gratis            | € 8,75             | € 17,55            |
| <b>BEVEREN BEACH TERREIN</b>                                   |                    |                   |                    |                    |
| Beveren  | per uur            | gratis            | € 3,50             | € 7,00             |
| <b>ONZE KINDEREN</b>   |                    |                   |                    |                    |
| badminton  | per uur            | gratis            | € 1,35             | € 2,70             |
| 1/3 zaal: volleybal / basket breedte                           | per uur            | gratis            | € 4,35             | € 8,75             |
| tennis   | per uur            | gratis            | € 4,35             | € 8,75             |
| 2/3 zaal: basket lengte / minivoetbal / handbal                | per uur            | gratis            | € 8,20             | € 16,45            |
| volle zaal: basket / tennis / handbal / minivoetbal            | per uur            | gratis            | € 10,95            | € 21,95            |
| <del>volle zaal: basket / tennis / handbal / minivoetbal</del> | <del>per uur</del> | <del>gratis</del> | <del>€ 12,05</del> | <del>€ 24,15</del> |
| 1 kleedruimte met douche ivf gebruik outdoor veld              | per uur            | gratis            | € 1,00             | € 2,05             |
| <b>STEDELJK SPORTSTADION</b>                                   |                    |                   |                    |                    |
| atletiekpiste met middenveld (incl. licht)                     | per uur            | gratis            | € 5,35             | € 10,70            |
| 1 dojo   | per uur            | gratis            | € 5,35             | € 10,70            |
| <b>KERELSPLEIN</b>   |                    |                   |                    |                    |
| Polyvalente hal - badminton                                    | per uur            | gratis            | € 1,05             | € 2,15             |
| Polyvalente hal - 1/2 zaal (volleybal, basket op linkerdeel)   | per uur            | gratis            | € 4,35             | € 8,75             |
| Polyvalente hal - volle zaal sportgebruik                      | per uur            | gratis            | € 6,55             | € 13,15            |
| Voetbalveld  | per uur            | gratis            | € 8,10             | € 16,20            |
| <b>EXPO</b>  |                    |                   |                    |                    |
| badminton / tafeltennis per tafel                              | per uur            | gratis            | € 1,05             | € 2,15             |
| 1/3 beuk   | per uur            | gratis            | € 2,15             | € 4,35             |
| 1/2 beuk: volleybal / basket / tennis                          | per uur            | gratis            | € 3,25             | € 6,55             |
| 2/3 beuk   | per uur            | gratis            | € 4,35             | € 8,75             |
| 1 beuk: minivoetbal / handbal                                  | per uur            | gratis            | € 6,55             | € 13,15            |
| 2 beuken   | per uur            | gratis            | € 13,15            | € 26,35            |
| extra veld beursgedeelte                                       | per uur            | gratis            | € 6,55             | € 13,15            |
| <b>RISTA</b>   |                    |                   |                    |                    |

BLAUW: bijkomende of gewijzigde retributies

4 badminton; 2 per halve zaal; tarief cfr. Expo  
 20\*18m; 6,5m hoog; zaaldeel links: 1 basket, 1 volleybal, 2 badminton; zaaldeel rechts: 1 volleybal, 2 badminton; tarief cfr. De Brug  
 20\*36m; 6,5m hoog; 1 tennis, 1 voetbal

tijdelijk - vaccatiecentrum; tarief cfr. voetbal in Expo; kleedkamers in Schiervelde

|  |             |        |          |            |   |
|--|-------------|--------|----------|------------|---|
| omnisportzaal                                  | per uur     | gratis | € 4,90   | € 9,85     |   |
| <b>VNI</b>                                     |             |        |          |            |   |
| badminton                                      | per uur     | gratis | € 1,35   | € 2,70     |   |
| 1/3 zaal                                       | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,75     |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 10,95  | € 21,95    |   |
| <b>COLLEGE / KLEIN SEMINARIE</b>               |             |        |          |            |   |
| badminton                                      | per uur     | gratis | € 1,35   | € 2,70     |   |
| 1/3 zaal                                       | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,75     |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 10,95  | € 21,95    |   |
| <b>VMS</b>                                     |             |        |          |            |   |
| 1/3 zaal                                       | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,65     |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 10,80  | € 21,65    |   |
| <b>SINT-IDESBALD</b>                           |             |        |          |            |   |
| 1/3 zaal                                       | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,75     |   |
| 1/2 zaal                                       | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,75     |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 10,95  | € 21,95    |   |
| <b>BURGERSCHOOL</b>                            |             |        |          |            |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 4,90   | € 9,85     |   |
| <b>SBS DE BRUG</b>                             |             |        |          |            |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 4,35   | € 8,75     |   |
| <b>SBS DE VLIEGER</b>                          |             |        |          |            |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 6,75   | € 13,55    |   |
| <b>SBS DE OCTOPUS</b>                          |             |        |          |            |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 6,75   | € 13,55    |   |
| <b>DE ARK</b>                                  |             |        |          |            |   |
| volle zaal                                     | per uur     | gratis | € 6,75   | € 13,55    |   |
| 1 kleedkamer sportgerelateerd                  | per uur     | gratis | € 1,00   | € 2,05     |   |
| voetbalveld incl. kleedkamer                   | per uur     | gratis | € 8,10   | € 16,20    |   |
| <b>KLEEDKAMERS</b>                             |             |        |          |            |   |
| douchagegebruik, prijs per kleedkamer          | per uur     | gratis | € 13,15  | € 26,35    |   |
| <b>SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR</b>          |             |        |          |            |   |
|  |             |        | A        | B          | C |
| <b>SPORT- EN EVENTHAL SCHIEVELDE</b>           |             |        |          |            |   |
| Foyer gelijkvloers                             | per dagdeel | gratis | € 35,00  | € 140,00   |   |
| Foyer gelijkvloers + 1 <sup>ste</sup> verdiep  | per dagdeel | gratis | € 40,00  | € 160,00   |   |
| Blauwe vergaderzaal                            | per uur     | gratis | € 1,50   | € 4,50     |   |
| <b>Internationale-zaal (TOMABELZAAL)</b>       |             |        |          |            |   |
| niet-commercieel gebruik – buiten sportseizoen | per uur     | gratis | € 34,90  | € 68,00    |   |
|  | per 1/2 dag | gratis | € 137,00 | € 274,00   |   |
|  | per dag     | gratis | € 274,00 | € 548,00   |   |
| niet-commercieel gebruik – binnen sportseizoen | per uur     | gratis | € 102,00 | € 205,00   |   |
|  | per 1/2 dag | gratis | € 411,00 | € 823,00   |   |
|  | per dag     | gratis | € 823,00 | € 1.646,00 |   |
| <b>BEVEREN</b>                                 |             |        |          |            |   |
| Polyvalente-zaal                               | per dag     | gratis | € 10,80  | € 32,40    |   |
| Polyvalente zaal                               | per dagdeel | gratis | € 5,40   | € 16,20    |   |
| <b>STEDELIJK SPORTSTADION</b>                  |             |        |          |            |   |
| Secretariaatscontainer                         | per uur     | gratis | € 1,50   | € 4,50     |   |
| <b>RISTA RUMBEKE</b>                           |             |        |          |            |   |
| Polyvalent lokaal                              | per uur     | gratis | € 2,00   | € 6,05     |   |

16\*42m; 3 volley (blauw); tarief cfr. Onze Kinderen  
32\*42m; 2 basket (bruin); tarief cfr. Onze Kinderen  
48\*42m; 10m hoog; 1 combi voetbal/handbal (zwart); 1 tennis (wit); 1 volleybal (geel); 1 basket (rood, oude belijning); tarief cfr. Onze Kinderen

27\*15m; 8,3m hoog; 4 badminton, 1 volley, 1 basket; tarief cfr. zaaldeel Beveren

tarief cfr. Kerelsplein