Stad Roeselare

Gecoördineerd politiereglement Roeselare, Izegem, Hooglede

Gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

ROESELARE
IS 'R VOOR JOU

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Inhoud

Gemeenschappelijk gedeelte 3

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN 3

HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID 3

Afdeling 2.1 Nummering van gebouwen 3

Afdeling 2.2 Dieren 4

Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein 6

Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen 10

Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid 12

Afdeling 2.6 vuur maken 15

Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein 15

Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen 19

Afdeling 2.9 Taxi's 19

Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen 20

Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder 22

Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder 26

Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder 26

Afdeling 2.14 Uitbating van horeca en organisatie evenementen 26

Afdeling 2.15 Markten 28

Afdeling 2.16 Haven 29

HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN 29

Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging 29

Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen 31

HOOFDSTUK 4: UITVOEREN VAN WERKEN 32

Afdeling 4.1: uitvoeren van werken 32

Afdeling 4.2: Bijkomende voorwaarden in vergunning 34

Afdeling 4.3 Brandvoorkoming 34

Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen 35

Afdeling 4.5 Gevelmuren 35

Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater 36

Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen 36

HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN BIJ VERSTORING VAN DE GOEDE OPENBARE WERKING BINNEN GEMEENTELIJKE EN OCMW GEBOUWEN,DOMEINEN EN DE DIENSTVERLENING IN HET ALGEMEEN. 38

HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER 39

HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN 40

HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN 40

Specifiek gedeelte Roeselare 42

Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties. 42

Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD) ... 64

Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen 75

Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen 83

Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen. 90

Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder 108

Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder 114

Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen. 115

Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen. 119

Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen. 123

Hoofdstuk 11 :Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin 125

Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie 127

Hoofdstuk 13 Stedelijke administratieve verordening op de vestiging en uitbating van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden 134

Hoofdstuk 16: Regels inzake hengelen op openbare wateren gelegen op het grondgebied van Stad Roeselare 140

Gemeenschappelijk gedeelte

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

De overtredingen op deze politieverordening zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte, worden bestraft met administratieve sancties, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het specifiek gedeelte.

De sancties zijn deze voorgeschreven conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestaande uit een boete, een administratieve schorsing van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, een administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning en de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn.
Overtredingen op deze politieverordening, die niet in aanmerking komen voor bestraffing via gemeentelijke administratieve sancties of die wel in aanmerking komen maar waarbij de Procureur des Konings echter beslist tot vervolging worden bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijfentwintig euro, in zoverre geen andere strafbepalingen in wetten zijn gesteld.
Tevens kan, overeenkomstig de artikelen 42, 43 en 43 bis van het strafwetboek, de rechtbank de bijzondere verbeurdverklaring uitspreken.

Artikel 1.2

De in dit reglement (zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte) gehanteerde begrippen en definities zijn steeds deze zoals ze zijn opgenomen in de hogere rechtsnormen, met uitzondering van. het in dit reglement gehanteerde begrip voetpad, dat gebruikt wordt in een identieke betekenis als het in de wegcode opgenomen begrip trottoir.

Artikel 1.3

De concrete afbakening van het kernwinkelgebied gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen, als beheerder van het openbaar domein, rekening houdend met de actuele socio-economische omstandigheden.

HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID

Afdeling 2.1 Nummering van gebouwen

Artikel 2.1.1

§1 Het college van burgemeester en schepenen stelt de nummering van gebouwen en de wijziging aan deze nummering vast. Niemand mag andere dan de door de gemeente toegekende huisnummers aanbrengen of deze eenzijdig wijzigen of aanvullen.

§2. In geval van wijziging van het nummer mag het oude niet behouden blijven. De nieuwe nummering moet aangebracht worden ten laatste één maand na de kennisgeving.

Artikel 2.1.2

Ieder gebouw moet genummerd worden in Arabische cijfers. De nummering moet aangebracht worden door de eigenaar. Wanneer niet aan de verplichting voldaan wordt, zal deze nummering door het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden. De bijgebouwen of aanhorigheden, zoals garages, loodsen, schuren, stallen, werkplaatsen en dergelijke worden als bijhorigheden aan het hoofdgebouw beschouwd en worden niet genummerd.

Artikel 2.1.3

§1 De cijfers (en eventueel de aanvullende letterindex) moeten minimaal 5 cm groot zijn. Zij moeten goed contrasteren met de achtergrond waarop zij aangebracht zijn. Zij moeten bestaan uit duurzaam, niet-corroderend materiaal. Het nummer moet aangebracht worden op een hoogte van minimaal 0,80 meter en maximaal 2 meter.

§2 Het nummer moet goed zichtbaar en hecht aangebracht zijn : a) bij voorkeur rechts naast de voornaamste toegangsdeur; b) bij belangrijke achteruitbouw zo mogelijk rechts naast de voornaamste inrit, op of naast de brievenbus. Het nummer dient leesbaar te zijn van op de openbare weg.

Artikel 2.1.4

Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden en/of onderverdelingen zijn, moeten deze genummerd worden binnen het gebouw. De nummering geschiedt op de wijze zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het toegekende nummer is onlosmakelijk verbonden met de wooneenheid en mag niet gewijzigd worden. Het nummer moet aangebracht worden op de toegangsdeur van elke woongelegenheid en/of onderverdeling binnen het gebouw.

Artikel 2.1.5

§1 Ieder gebouw, met uitzondering van bijgebouwen en aanhorigheden, dient te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus.

§2 Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden en/of onderverdelingen zijn, dienen deze eveneens te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus. De deurbellen en brievenbussen dragen het busnummer, eventueel aangevuld met de naam van de gebruiker.

Afdeling 2.2 Dieren

Artikel 2.2.1

§1 Het is verboden dieren die men onder zijn bewaring heeft op de openbare weg te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om te beletten dat ze de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

§2 Elke houder van een dier dient passende maatregelen te nemen om te beletten dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf, naar een openbare plaats of naar een openbare weg.

Artikel 2.2.2

§1. Honden, uitgezonderd jachthonden tijdens de jacht, moeten aan de leiband gehouden worden op het openbaar domein , zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijkingen voorzien voor plaatsen waar dit verbod niet geldt.

§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, groenzones en bermen, huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuilen met hun uitwerpselen.

§3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar , vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje. De gebruikte zakjes dienen in de straatvuilnisbak, hondenpoepbuis of in de vuilniszak thuis geworpen te worden. Het is verboden deze in grachten of straatkolken te gooien.

§4. De bepalingen van §2 en §3 ontslaan de aangelanden niet van hun verplichting inzake reiniging, zoals bepaald in art 2.7.1§1.

Artikel 2.2.3

Het is verboden om duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt voor de periode van 1 maart tot 31 oktober. Het is eveneens verboden tijdens wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Artikel 2.2.4

In het kader van abnormale burenhinder, veiligheidsrisico's, de volksgezondheid en het dierenwelzijn kan overgegaan worden tot het wegvangen van verwilderde dieren.

Artikel 2.2.5

Elke beheerder, die vaststelt dat er op zijn terrein een plaag heerst van schadelijke of hinderlijke insecten of ongedierte, is verplicht dit onmiddellijk te melden aan het gemeentebestuur. Als beheerder wordt aanzien elke persoon, die, in welke juridische hoedanigheid dan ook, het genot heeft van cultuurgronden, bossen, parken, terreinen of tuinen.

Artikel 2.2.6

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen zijn de bewoners en aangelanden verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen

door de bevoegde overheid belast met de verdelging. Zij moeten het plaatsen van de daartoe nodig geachte tuigen of lokazen gedogen.

Artikel 2.2.7

Het is verboden dieren te houden zodat abnormale burenhinder zoals geurhinder, ernstige geluidshinder en/of andere hinder veroorzaakt wordt. Iedere eigenaar van huisdieren is verplicht het aantal huisdieren te beperken tot een normaal aantal waarbij de draagkracht van de omgeving wordt gerespecteerd zodat er geen abnormale burenhinder wordt veroorzaakt. De burgemeester kan de politieambtenaren laten overgaan tot de inbeslagname van de betrokken dieren en de plaatsing van het dier op kosten van de eigenaar of de houder ervan in een dierenasiel, zo de eigenaar of de houder van de dieren na eerste waarschuwing geen passende maatregelen zou genomen hebben en de abnormale hinder zou aanhouden.

Artikel 2.2.8

Het is verboden honden aan te hitsen of niet terug te houden wanneer deze de voorbijgangers of andere honden aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein

Artikel 2.3.1

Elk privatief gebruik van de openbare weg of het openbaar domein is verboden behoudens met schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid. Specifieke bepalingen rond de innames openbaar domein zijn vervat in hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte. Wat betreft de vergunningen afgeleverd door de gemeentelijke overheid geldt:
1° De vergunning (of vrijstelling) wordt schriftelijk gegeven, hetzij onder vorm van een gewone geschreven vergunning, hetzij onder vorm van een plan met de modaliteiten van uitvoering.
2° Handelen in strijd met de voorwaarden van de vergunning of met het plan met de modaliteiten van uitvoering wordt gelijkgesteld met het handelen zonder vergunning.
3° De vergunning (of vrijstelling) wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester, volgens hun respectievelijke bevoegdheid.
4° De vergunning (of vrijstelling), alsmede de gestelde voorwaarden, kunnen ten alle tijde ingetrokken of gewijzigd worden zonder enig verhaal of schadevergoeding voor de vergunninghouder.
5° De bekomen vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de toepassing van de andere reglementering ter zake.
6° Indien een vergunning wordt afgeleverd aan een organisatie die instaat voor de nadere detaillering van een activiteit gelden de voorschriften van deze organisatie als bindend.
Op deze organisator rust een zorgvuldigheidsplicht tot controle.

Artikel 2.3.2

§1 Voor het inrichten van alle manifestaties of het plaatsen van inrichtingen van welke aard ook, op de openbare weg en op het openbaar domein, is een voorafgaandelijke schriftelijke toelating vereist van de gemeenteoverheid, zoals aangegeven in artikel 2.3.1.

§2 Wat betreft het plaatsen van containers, stellingen, kranen, ... op de openbare weg en het openbaar domein, rust de vergunningsplicht in eerste instantie op de natuurlijke of rechtspersoon die deze plaatste en indien deze niet gekend is op de opdrachtgever.

§3 Het is verboden, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeentelijke en gebeurlijk andere bevoegde overheid, enige wijziging aan het openbaar domein aan te brengen. Eveneens is het verboden eender welke schade toe te brengen aan het openbaar domein.

§4 Er is geen vergunning van het college van burgemeester en schepenen vereist voor het buitenplaatsen van goederen ter gelegenheid van het wekelijkse ophalen van huisvuil, van de omhaling van groot huisvuil, beperkt tot de dag voordien en de dag van de omhaling zelf, noch naar aanleiding van verkopingen bij rechtsmacht of gerechtelijke uitzettingen of inzamelacties van erkende non-profit organisaties.

§5 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht straatanimatie te vertonen zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

§6 Het plaatsen van rolcontainers op het openbaar domein is niet toegelaten met uitzondering van de avond vóór de ophaling en de dag van de ophaling zelf. Het plaatsen van rolcontainers op privaat domein aanpalend aan of zichtbaar vanop openbaar domein mag visueel niet storend zijn voor de voorbijgangers en mag ook geen geuroverlast en/of ongedierte veroorzaken.

§7 Een voorafgaande vergunning van de gemeenteoverheid is vereist voor het plaatsen van braadspitten (niet verbonden aan ambulante handel) op openbaar domein. Deze vergunning wordt enkel gegeven aan handelaars in vlees en gevogelte. De braadspitten moeten met de lange zijde tegen de gevel staan, er dient een doorgang op het voetpad van minimaal 1,5 meter vrijgehouden. Het openbaar domein onder en rond het braadspit dient net en vlekvrij gehouden te worden. De vergunning wordt afgeleverd na advies van de brandweer, die bijkomende modaliteiten in de vergunning kan bepalen. Minimaal wordt bepaald dat een braadspit niet onder een openstaande luifel mag opgesteld worden en er een brandblusapparaat in de omgeving moet opgesteld worden.

Artikel 2.3.3

Het is verboden, tenzij met toelating van de gemeentelijke overheid zoals aangegeven in artikel 2.3.1, staanders of inrichtingen om rijwielen te stallen op of in de trottoirs te plaatsen of aan te brengen. De vergunde losse rijwielstaanders moeten bij het sluiten van de inrichting, voor dewelke zijn geplaatst zijn, van het openbaar domein verwijderd worden.

Artikel 2.3.4

§1 Het onbeheerd in stilstand hebben van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbaar domein is enkel toegestaan op volgende plaatsen:

1° de daartoe voorziene fietsstallingen, rekening houdend met de aangegeven beperkingen.

2° op de trottoirs, wanneer zij geplaatst zijn in rijwielhouders of - staanders, of bij gebrek aan geplaatste voorzieningen op hun steunpikkel, of tegen de gevels of afsluitingen van de gebouwen, waar de gebruikers zich in bevinden, en op voorwaarde dat het voetgangersverkeer er niet door belemmerd wordt en er ten allen tijde een vrije doorgang van 1 meter bewaard blijft.

§2 De maximale stallingsduur voor fietsen en bromfietsen bedraagt 3 weken.

§3 Iedere persoon die een fiets of bromfiets onbeheerd achterlaat en zich daarbij niet houdt aan de regels opgenomen in §1 moet de fiets of bromfiets verplaatsen zodra hij daartoe aangemaand wordt. Weigert die persoon of is hij afwezig, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing zorgen. Deze verplaatsing gebeurt op risico en kosten van de persoon die de fiets of bromfiets achterliet.

§4 De op het openbaar domein achtergelaten fietsen en bromfietsen moeten altijd door middel van een degelijk slot afgesloten worden.

Artikel 2.3.5

Een voorafgaande en schriftelijke vergunning van de gemeenteoverheid is vereist om :
1° enig uitsteeksel of welke inrichting ook, vanaf de private eigendommen, boven de openbare weg te laten uitsteken, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden.
2° zonneschermen en windschermen aan de voorgevel aan te brengen, of zijluifels, en mits voldaan wordt aan volgende algemene voorwaarden :
- de onderkant van de hangende schermen of luifels, met inbegrip van franjes of andere versieringen, moeten minstens 2,10 meter boven de begane grond uitsteken.
- de uiteinden van deze hangende inrichtingen moeten minstens 50 cm verwijderd zijn van de rand van de rijbaan of van de trottoirband en de staande inrichtingen op minstens anderhalve meter.
De bepaling inzake hoogte geldt niet voor vlaggen en wimpels, op voorwaarde dat zij niet in aanraking kunnen komen met niet geïsoleerde bovengrondse elektrische leidingen en niet boven de rijbaan uitkomen. De vlaggen en wimpels zijn niet onderhevig aan de vergunningsplicht.

Artikel 2.3.6

De bepalingen in verband met de plaatsing van terrassen zijn vervat in hoofdstuk 3 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.3.7

Het is verboden op de openbare weg, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden, kelderopeningen open te laten of er enig voorwerp te laten uitsteken.

Artikel 2.3.8

§1 Uitgezonderd hetgeen bepaald is voor de openbare markten is het aanbieden van koopwaren op het openbaar domein, met een stand of kraam, verboden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van Burgemeester en Schepenen zoals bepaald in artikel 2.3.1.
De uitbaters moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 2.7.7 en artikel 2.7.8.

§2 De toelating tot ambulante handel zal door de burgemeester kunnen geschorst worden op gans het grondgebied van de gemeente, of op gedeelten ervan, in alle omstandigheden waarin hij het nodig acht voor het gemak van verkeer en het handhaven van de openbare orde, zoals bij feestelijkheden, processies, markten, braderieën, kermissen en foren. Deze opsomming is geenszins beperkend.

Artikel 2.3.9

Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :

1. zij moeten zodanig worden opgesteld dat deze geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de achterliggende gebouwen, noch gevaar opleveren voor de gebruikers en voorbijgangers op de openbare weg en de in de omgeving gelegen gebouwen.

Het straatgedeelte in de onmiddellijke omgeving moet steeds rechtstreeks bereikbaar blijven voor de wagens van de hulpdiensten.

2. zij moeten op ten minste 1,20 meter van alle brandbare materialen worden geplaatst en er zodanig van afgezonderd zijn dat alle brandgevaar voorkomen wordt.

3. zij moeten voldoende stabiel worden geplaatst; zij mogen niet worden opgesteld onder een tent, luifel of ieder ander object uit gemakkelijk brandbaar materiaal.

4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.

5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser (bv. 6 kg. ABC poeder) worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Europese EN-3 reeks.

6. toestellen werkend op vloeibaar gas moeten voorzien zijn van de nodige voor het gebruikt gas geschikte afsluitkranen; de toevoerleidingen zijn met staaldraad gewapend of geschikt voor het gebruikte gas; de totale inhoud van de recipiënten van gas wordt per verkooppunt beperkt tot 100 liter.

Artikel 2.3.10

§1 Voor de openbare plantsoenen, parkings (inclusief de parkings bestemd voor het gemeentepersoneel), pleinen, speelpleinen, bossen, parken, tuinen en de daarin gelegen wegen en voetwegen, toegankelijk voor het publiek gelden navolgende bepalingen:

1°De toegang ertoe is verboden voor voertuigen, bromfietsers, fietsers, paarden en vee, tenzij anders aangeduid of mits vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.

2° Het is verboden over de openbare grasperken te lopen, er op te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord is aangebracht.

§2 Het is op de plaatsen, vermeld in §1 verboden, tenzij mits toestemming van de bevoegde overheid:

1° over de afsluitingen te klauteren;
2° gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter wordt verstoord of waardoor enige beschadiging ontstaat, hetzij aan beplantingen grasperken, gewassen of vruchten hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende goederen die er zich bevinden;
3° onder een tent, in een woonwagen of in een voertuig te kamperen;
4° iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde wordt verstoord;
5° te leuren of koopwaren uit te stallen of aan te bieden;
6° om vuur te maken , behalve op de door de stad/gemeente ingerichte barbecueplaatsen en mits het respecteren van de aangegeven voorwaarden;
7° te parkeren, tenzij op de daartoe aangeduide plaatsen;

§3 Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen, die op behoorlijke wijze door aanwijzingen en borden of enig ander middel ter kennis worden gebracht.

Artikel 2.3.11

Het is verboden om in openbare waters te zwemmen of om bevroren openbare waters te betreden behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating wordt op een zichtbare plaats bekend gemaakt.

Artikel 2.3.12

§1 Het is verboden woonwagens, sta-caravans, woontenten en andere verplaatsbare woongelegenheden, van welke aard ook, neer te zetten en te laten staan op de openbare plaatsen, wegen of gronden behorend tot het openbaar domein, tenzij de burgemeester hiertoe toelating verleent.

§2 De burgemeester heeft het recht de woonwagens en verplaatsbare woongelegenheden, geplaatst in strijd met voorgaand artikel, te doen wegruimen zonder dat er schadevergoeding door de overtreder kan geëist worden. Het wegruimen gebeurt op last en op kosten van de gebruiker van de verplaatsbare woongelegenheid.

§3 De bepalingen in §1 en §2 zijn niet van toepassing op de foorreizigers, opgesteld tijdens de kermissen en binnen de omtrek van de kermisplaatsen. Voor hen gelden de bepalingen van het kermisreglement.

Artikel 2.3.13

Het is verboden wijzigingen te doen of zaken te bevestigen aan verkeersborden, straatmeubilair en andere infrastructuur op het openbaar domein.

Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

Artikel 2.4.1

Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand. Het is aan derden verboden om aanplakkingen aan te brengen aan de buitenzijde van een leegstaand pand, tenzij toegelaten door andere reglementering.
De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.
Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.
Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.

Artikel 2.4.2

Bedelers van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften , flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/ geschriften dienen volgende regels in acht te nemen:

1. Op het drukwerk, geschriften, flyers moet duidelijk zichtbaar zijn vermeld: de verantwoordelijke uitgever (met opgave van zijn adres) en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'.
2. Zij mogen de vrije doorgang van het verkeer en van de voetgangers niet belemmeren of hinderen.

3. Zij mogen zich niet opdringen ten opzichte van het publiek.
4. De bedeling mag enkel gebeuren op het voetpad en op pleinen.
5. Publiciteitsmateriaal, drukwerken en geschriften mogen niet op voertuigen of tussen bagagedragers van fietsen worden achtergelaten of op de openbare weg gegooid worden.
6. Na de bedeling moet alle achtergelaten publiciteitsmateriaal en drukwerk/geschriften op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 meter rond de plaatsen van bedeling worden opgeruimd. Opgeruimd alsook nog niet bedeeld publiciteitsmateriaal , drukwerk/geschriften moet terug worden meegenomen en mag niet worden gedeponeerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.
7. Op evenementen bepaald door het college voor burgemeester en schepenen is het ,behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om publiciteitsmateriaal te bedelen.

Artikel 2.4.3

Het is verboden aankondigingen, wegwijzers of visuele reclame te bevestigen aan beplantingen, bomen in openbaar groen of bloemperken, aan de verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, vuilnisbakken, brugleuningen of andere infrastructuur van openbaar nut (incl voorzieningen van nutsmaatschappijen) .

Artikel 2.4.4

Het is verboden reclamedrukwerk (met uitzondering van verkiezingsdrukwerk) en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.". Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b." en "geen reclamedrukwerk a.u.b."

Artikel 2.4.5

§1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 uur en na 22 uur.

§2 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden en/of achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus of af te voeren naar de recyclageparken.

Artikel 2.4.6

Het is verboden elke reclame, onder welke vorm dan ook aan te brengen op het openbaar domein. Ze zullen door de gemeentelijke diensten worden weggenomen op kosten van de overtreder.

Artikel 2.4.7

Publiciteitsborden en- affiches (zaakgebonden of niet-zaakgebonden) dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen.

Artikel 2.4.8

De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Artikel 2.4.9 Verplichte affichering van de gevraagde huurprijs en gemeenschappelijke kosten/lasten

§1 Inbreuken op artikel 4 van het Vlaamse Woninghuurdecreet kunnen conform de bepalingen in het decreet bestraft worden met een gemeentelijke administratieve sanctie.
§2. Voor wooneenheden in een meergezinswoning op het 2de verdiep of hoger die te huur worden aangeboden, dienen de huurprijs en de gemeenschappelijke kosten en/of lasten te worden geafficheerd in de inkomhal van die meergezinswoning, voor zover zij niet via een digitaal zoekertje kunnen worden geraadpleegd.

Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid

Artikel 2.5.1

Het is verboden aan te bellen of te kloppen aan huizen, woningen en magazijnen met het doel de inwoners lastig te vallen of te verontrusten.

Artikel 2.5.2

Het verhuizen is verboden tussen 22.00 en 06.00 uur.

Artikel 2.5.3

Het is verboden te spelen op de rijbaan en op het fietspad met uitzondering voor wat voorzien is in de regels betreffende woonerven (K.B. van 01.12.1975 art . 2.32) en de speelstraten (K.B. van 01.12.1975 art . 2.36)

Artikel 2.5.4

§1 Het is verboden, al dan niet in het gezelschap van kinderen, te bedelen of door het vertonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen de liefdadigheid van de voorbijgangers of de aanwezigen op te wekken.

§2.Het is verboden op agressieve wijze te bedelen.
Onder agressief bedelen wordt onder meer verstaan bedelen dat gepaard gaat met:
a) aanklampen van personen;
b) zich verbaal opdringerig gedragen;
c) zodanig op de openbare weg zitten dat andere weggebruikers gehinderd worden;
d) het zich begeven tussen de tafels van een horecaterras;
e) het gezelschap van kinderen;
f) het tonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen;
g) het belemmeren van het verkeer;
h) het bedelen op de rijbaan of ten aanzien van de bestuurders of passagiers van voertuigen op de rijbaan, onder meer op of in de nabijheid van kruispunten.

§3.Het is verboden aan gebouwen aan te bellen of aan te kloppen met het doel een aalmoes te bekomen.

§4. Bij verstoring van de openbare rust of openbare veiligheid kan de politie maatregelen treffen om deze te herstellen.

Artikel 2.5.5

Het is verboden om tussen 22.00 uur en 07.00 uur alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm) te gebruiken op het openbaar domein, buiten de terrassen en andere toegelaten plaatsen speciaal bestemd voor dit doel.

Artikel 2.5.6

Het is verboden enig voorwerp op iemand te werpen, dat hem of haar kan hinderen of bevuilen.

Artikel 2.5.7

§1Het is verboden voorwerpen, die kunnen bevuilen of beschadigen , tegen voertuigen, huizen, gebouwen en afsluitingen te werpen, of deze in tuinen en besloten erven te gooien.

§2 Het is verboden voorwerpen, geplaatst op het openbaar domein, opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.

Artikel 2.5.8

Het is verboden zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd graszoden, aarde, stenen, materialen, straatnaamborden, verkeerstekens of andere signalisatieborden weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

Artikel 2.5.9

Ouders, meerderjarigen die het ouderlijk gezag hebben of aan wie de begeleiding werd toevertrouwd hebben de verplichting om de kinderen jonger dan 12 jaar die ze onder hun hoede hebben na 23.00u en vóór 6u te begeleiden op het openbaar domein.

Artikel 2.5.10

Minderjarigen die nalaten aan de wet op de leerplicht te voldoen, en daarenboven de afspraken met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), de schooldirectie of de politie niet nakomen of weigeren dergelijke afspraken te maken, worden gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2.5.11

Het is voor voetgangers en weggebruikers, die bij toepassing van artikel. 42 van het algemeen verkeersreglement (K.B. 01.12.1975) de regelen van de voetgangers moeten volgen, verboden

1° zich op te houden langs de openbare wegen op de al dan niet verhoogde voetpaden, in galerijen en portalen, wanneer hierdoor hinder, schade of last kan veroorzaakt worden aan de aanpalende

eigendommen of hun bewoners of aan de voorbijgangers.
2° zich op te houden in de portalen van woonhuizen en gebouwen, in of op de raamdorpels of deurdorpels te zitten, te staan of te liggen of daartegen te leunen met uitzondering van de eigenaars of de bewoners en er eender welke voorwerpen, zoals valiezen, tassen en dergelijke te plaatsen of onbeheerd achter te laten.

Artikel 2.5.12

Het is verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken.
Dit houdt onder meer het verbod in overlast veroorzakende handelingen te stellen die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de consumptie van de illegale drugs, zoals:
- Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes palend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé-personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken.
- Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen
- Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren
- Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein
- Het voeren van geldhandel op openbaar domein
- Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden.
- Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer

Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoerig van de wet van 25 februari 1921.

Artikel 2.5.13

Het is verboden zich op een voor anderen hinderlijke wijze op te houden in of op een voor het publiek toegankelijke ruimte, waaronder een portaal, foyer, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage, rijwielstalling en de ruimte te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de ruimte bestemd is.

Artikel 2.5.14

Het is verboden om schadelijke stoffen als lachgas en aanstekergas te verhandelen en/of te bezitten als de handel en/of het bezit ervan gericht is op een oneigenlijk gebruik van deze gassen met het oog op het opwekken van een roeseffect.

Onverminderd de gemeentelijke administratieve sancties en maatregelen zoals voorzien in dit reglement, kan de politie bij inbreuken op het eerste lid de schadelijke middelen in beslag nemen. De kosten van inbeslagname en vernietiging kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 2.5.15

Het is verboden om veldvruchten of andere nuttige voortbrengsels van de bodem die nog niet los zijn van de grond los te trekken en/of te roven.

Afdeling 2.6 vuur maken

Artikel 2.6.1

Het is verboden vuur te maken in open lucht

§1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen, dit met het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om brandgevaar voor de omgeving te voorkomen.

§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.

§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.

§4 Zoals bepaald in hogere regelgeving is het verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam. Er kan geen uitzondering op dit verbod aangevraagd worden**.**

Artikel 2.6.2

§1Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen , kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool.

§2 De verbranding van afval is verboden.

§3 Het verkleinen van behandeld houtafval en/of de duidelijke opslag van verkleind behandeld houtafval bestemd voor het gebruik met het oog op verwarming is verboden. Het te koop of gratis aanbieden van behandeld hout als brandhout is verboden.

Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein

Artikel 2.7.1

§1 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet het al dan niet verhoogd voetpad en de greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, met inbegrip van de straattegeltuintjes, steeds net en onkruidvrij houden. Elke uitbater/zaakvoerder van een handelszaak dient de vervuiling te wijten aan zijn economische activiteit te verwijderen, ook indien deze verder reikt dan het voetpad voor zijn onroerend goed.

§2 Het vuil voor hun onroerende goederen moet verzameld en verwijderd worden; het is verboden dit vuil voor het onroerend goed van een ander te verzamelen. Het weggeveegd en verzameld vuil mag niet in de rioolkolken gedeponeerd worden.

§3 Alle gebruikers, en bij ontstentenis de eigenaar, van een onroerend goed, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke verkeersweg, moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden gesnoeid dat zij geen hinder vormen voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid.

§4 Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven kan de gemeente de werken bedoeld in §1 en §3 ambtshalve uitvoeren op last en op kosten van de bewoner/gebruiker. Bij leegstand van het gebouw valt deze verplichting ten laste van de eigenaar.

§5 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet de gelijkgrondse of verhoogde berm en de eventuele greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net houden en begaanbaar voor voetgangers. In geval deze berm geheel of gedeeltelijk is beplant met openbaar groen of tot het openbaar groenarsenaal behoort, wordt dit groen door de gemeente onderhouden, tenzij anders is overeengekomen.

Uitzondering hierop kan worden gemaakt voor de bermen langs voornamelijk landbouwwegen die door de gemeente worden beheerd.

Artikel 2.7.2

Voor de gebouwen die meerdere gebruikers en/of bewoners kennen , vallen de verplichtingen, in artikel 2.7.1 vermeld, ten laste van de bewoners of gebruikers van de benedenverdieping(en) en, zo deze plaatsen niet bewoond/gebruikt zijn, ten laste van de bewoners van de verdiepingen te beginnen met de bewoners van de eerste verdieping en zo verder. Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven vallen de verplichtingen ten laste van de syndicus of de eigenaar van het gebouw. Bij leegstand van het gebouw rusten deze verplichtingen op de eigenaar.
Rondom de kerken, scholen en openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen, die het gebouw gebruiken en bij ontstentenis de eigenaar ervan.

Artikel 2.7.3

Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten is verboden. De kosten voor verwijdering, de opkuis en het niet-reglementair achtergelaten, opgeslagen of gestorte afvalstoffen kunnen verhaald worden op de overtreder.

Artikel 2.7.4

§1 Wikkels, verpakkingen, kauwgum, vruchtenschillen, noten en pitten, dozen, blikjes en alle andere voorwerpen van op het openbaar domein geconsumeerde producten , waarvan het publiek zich wenst te ontdoen , moeten in de daartoe bestemde openbare vuilnisbakken geworpen worden. Het is verboden op openbare wegen en plaatsen, in galerijen , doorgangen op private grond die voor het publiek toegankelijk zijn of op terreinen palend aan openbare plaatsen zwerfvuil te werpen of achter te laten. Diegene die deze bepaling overtreedt dient de openbare plaats onmiddellijk te reinigen, zoniet houdt de stad zich het recht voor ambtshalve tot reiniging over te gaan dit op kosten van de overtreder.

§2 Deze openbare vuilnisbakken mogen echter niet gebruikt worden voor huisvuil.

§3 Het wegwerpen van peuken op het openbaar domein is verboden.

§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, huisvuil en om het even welk voorwerp te plaatsen naast of bij alle openbare infrastructuur zoals glasbollen, textielcontainers, elektriciteitskasten, vuilnisbakken, bloembakken. Dit verbod geldt niet voor reglementair aangeboden huisvuil dat buitengezet wordt op de reglementaire tijdstippen.

§5 De bepalingen voor de inzameling, omhaling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn vervat in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.5

§1 De vervoerders van goederen allerhande, die het openbaar domein kunnen vervuilen, zijn verplicht na het vervoer, het laden, uitladen of stationeren, het openbaar domein te reinigen en de vuilnis te verwijderen.

§2 Bij het vervoer met open wagens van losse goederen of waren, die gemakkelijk aanleiding geven tot verlies, storten, wegwaaien enz., is het gebruik van een dekzeil of -net van voldoende dichtheid verplicht.

Artikel 2.7.6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Het openbaar domein mag door het wassen van een voertuig niet bevuild worden. Het wassen mag geen hinder opleveren voor derden.

§3 Het uitgieten van asbakken van voertuigen op of langs het openbaar domein is verboden.

Artikel 2.7.7

Bij gebruik van het openbaar domein voor verkoop van goederen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1° Er moeten voldoende maatregelen genomen worden om de bevuiling van het openbaar domein te voorkomen.

2° Alleen toestellen die een minimum aan geur- en rookhinder veroorzaken mogen gebruikt worden.

3° De uitbaters moeten alle afval opruimen en de standplaats reinigen voor ze te verlaten.

Artikel 2.7.8

§1 De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, edm) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

§2 De diverse afvalfracties dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

§3 De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Artikel 2.7.9

§1Het is verboden om het even welk voorwerp in het kanaal, de vijvers, fonteinen, beken, grachten, stadsriolen of slikputten, te werpen.

§2Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer kan verhinderd of bezoedeld worden. Behoudens wat voldoet aan de rioleringswetgeving.

§3 Het is verboden om voorwerpen in de openbare wateren te gooien m.u.v. lokaas en gevangen vissen in het kader van de hengelsport. Enkel gereglementeerde lokaas wordt toegelaten, met een maximum aan aasvissen en lokaas zoals omschreven in de bovenlokale regelgeving en de bepalingen die van toepassing zijn voor het desbetreffende openbaar water. Het is verboden om alternatieve voedingswaren als lokaas te gebruiken (bv. etensresten, hondenbrokken, brood, voedergranen,…).

Artikel 2.7.10

Het is verboden op het openbaar domein etensresten, eetbaar huishoudelijk afval en voedergranen te werpen of achter te laten of huisvesting aan dieren aan te bieden, tenzij bijzondere machtiging van de burgemeester. De burgemeester kan instellingen of personen daartoe schriftelijke vergunning verlenen met aanduiding van tijdstip en plaats van het voederen.

Het is verboden om vissen en andere dieren op/in het water te voederen. Uitzondering daarop is het gebruik van gereglementeerde lokaas in het kader van de hengelsport.

Artikel 2.7.11

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen of te braken in alle andere dan de daartoe geschikte plaatsen.

Artikel 2.7.12

Het achterlaten van groenafval en gemaaid gras op openbare groenzones, in bermen en grachten is verboden.

Artikel 2.7.13

Het is verboden te spuwen in de openbare ruimte of een voor het publiek toegankelijke plaats

Artikel 2.7.14

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen, afgedankte en andere producten achter te laten of weg te gooien op de openbare ruimte, op aangrenzende terreinen of in ruimtes die publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen, ruimtes om voertuigen te stallen). Dat geldt ook voor voorwerpen die schade kunnen toebrengen of de plek vuil kunnen maken.

Dit verbod geldt ook indien de voormelde voorwerpen geplaatst zijn voor de eigen woning. Het aanbrengen van een vermelding op voormelde afvalstoffen zoals ‘gratis’, ‘mee te nemen’ doet geen afbreuk aan dit verbod. Uitzondering hierop is het reglementair aanbieden van huisvuil of grofvuil volgens de modaliteiten voorzien in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.15

Indien voor het plegen van de in deze afdeling omschreven overtredingen, gebruik gemaakt wordt van een voertuig is de bestuurder van het voertuig aansprakelijk voor de overtreding. Als de bestuurder van het voertuig niet gekend is, is de eigenaar van het voertuig op het ogenblik van de overtreding aansprakelijk. Tenzij de eigenaar binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisgeving van de inbreuk, de volledige identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar meedeelt.

Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen

Artikel 2.8.1

Tijdens een vriesperiode is alle gebruik van water op het openbaar domein verboden. Het is ook verboden sneeuw of ijs op de rijbaan en het fietspad te werpen of te vegen.

Artikel 2.8.2

Wanneer het glad is door ijzel, sneeuw of vorst dienen de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de nodige maatregelen te nemen om een veilige doorgang voor de voetgangers te garanderen. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.3

Tijdens de dooi moeten de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de slikputten en de greppels vrijmaken. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.4

Indien de brandkranen en andere watermonden met sneeuw bedekt zijn moeten deze sneeuwvrij gemaakt worden door de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Afdeling 2.9 Taxi's

Artikel 2.9.1

Het is verboden een andere taxistandplaats op de openbare weg in te nemen dan deze aangeduid in de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning tot exploitatie van een taxidienst en het aanvullend bewijs van exploitatie vanaf een standplaats op de openbare weg.

Artikel 2.9.2

De overige bepalingen inzake taxidiensten zijn vervat in hoofdstuk 6 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen

Artikel 2.10.1

Iedereen is gehouden zijn woning en aanhorigheden, eigendom of het onroerend goed dat hij gebruikt in een goede en nette toestand te houden en alle voorzorgen te nemen zodat de openbare gezondheid niet geschaad wordt en/of de normale burenhinder niet overschreden wordt. Bij gevaar voor de openbare gezondheid of overschrijding van de normale burenhinder wordt de noodzakelijke reiniging uitgevoerd op last en kosten van de bewoner en bij ontstentenis op kosten van de eigenaar.

Artikel 2.10.2

Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin, het terras, de koer en de oprit te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of gelijk welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken. Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.

Artikel 2.10.3

§1 Het is verboden een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning waarvan de ontruiming werd bevolen te bewonen of te laten bewonen.

§2 Indien na het verstrijken van de termijn, gesteld door de burgemeester, het gebouw nog bewoond wordt, dan zullen de bewoners er desnoods door de politie worden uitgedreven.

Artikel 2.10.4

Elke eigenaar van een bebouwd of onbebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet er voor zorgen dat de zaaddragende vegetatie geen abnormale burenhinder veroorzaakt. Bij nalatigheid kan dit door de lokale overheid op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden.

Artikel 2.10.5

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de landerijen palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet er voor gezorgd worden dat steeds een vrije doorgang van minstens 4,50 meter verzekerd is. De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Artikel 2.10.6

§1 Braakliggende gronden gelegen binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten, door de eigenaar van het perceel, afgesloten worden op de bouw- of rooilijn ter voorkoming van storten van afval. De afsluiting moet homogeen, voldoende hoog en ondoordringbaar zijn en geplaatst overeenkomstig de geldende wetgeving op de stedenbouw. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de wijze van afsluiten nader bepalen.

§2 Bij braakliggende gronden die niet onder §1 vallen moet de eigenaar of gebruiker het perceel vrijwaren tegen sluikstorten

Artikel 2.10.7

§1 Iedereen is gehouden om de verloedering van zijn pand, dat hij gebruikt of bezit, tegen te gaan en om de nodige maatregelen te nemen om de beeldkwaliteit van het pand, in relatie met zijn onmiddellijke omgeving, te behouden of te verbeteren indien nodig. Deze beeldkwaliteit van woningen, ondernemingen en in het bijzonder handelspanden verwijst meer specifiek naar de afwerking met duurzame materialen, naar verzorgde gevelstructuren die over de volledige hoogte coherent dienen te zijn, desgevallend etalage-invullingen en naar een voldoende contact en beleving tussen het openbaar domein en het pand. Op deze manier behoudt het pand een levendige en verzorgde interactie met haar directe omgeving.

§2 Het is niet toegelaten om de rugzijde van koelkasten, frigo's en diepvriezers voor de raamopening te plaatsen. Bij kruidenierszaken is het eveneens verboden om koopwaren (conserven, flessen…) tegen het raam te plaatsen. Ze moeten minstens anderhalve meter van het uitstalraam worden uitgestald zodat een gangpad aan de kant van de ramen gegarandeerd wordt. Flits- of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting zijn niet toegelaten. Mededeling van sluitingsuren, promoties e.d. dient op een esthetisch verantwoorde manier aangebracht te worden. Zo dient het open zijn van de zaak eveneens op een subtiele manier aangebracht te worden zonder gebruik te maken van diverse storende gekleurde lichten.

Artikel 2.10.8

De eigenaar van een niet-bewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Tevens dienen in deze gebouwen de gepaste maatregelen te worden genomen om de toegang voor huis- en knaagdieren, in het wild levende dieren en voor vogels via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen te voorkomen**.**

Artikel 2.10.9

§1 Asbestverdacht materiaal wordt als asbesthoudend materiaal beschouwd tenzij op basis van een geldige monstername en analyse de afwezigheid van asbest met zekerheid kan worden aangetoond. Onder asbestverdacht materiaal wordt verstaan: materiaal dat op basis van voorkennis en een beoordeling met het blote oog mogelijk asbest bevat.

§2 Het is verboden om asbestverdachte materialen op te slaan, zonder hiervoor over de vereiste vergunning/machtiging te beschikken, ongeacht of deze opslag overdekt, binnen of buiten verloopt. Opgeslagen asbestverdachte materialen moeten reglementair verwijderd en afgevoerd worden naar een vergund verwerker conform de geldende bepalingen.

§3 Het gebruik van asbestverdachte materialen, die klaarblijkelijk aan vervanging toe zijn, in de buitenschil van constructies is verboden. Aan vervanging toe zijn houdt in dat de asbestverdachte materialen zichtbaar beschadigd zijn en een potentieel gevaar vormen voor de gezondheid van de mens of het milieu. De te vervangen asbestverdachte materialen moeten reglementair verwijderd en afgevoerd worden naar een vergund verwerker conform de geldende bepalingen**.**

Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder

Artikel 2.11.1

Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk geluid of rumoer dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg, en dat van aard is de rust van de inwoners te storen, is verboden.

Artikel 2.11.2

In deze afdeling wordt verstaan onder:
1. Openbare plaats: alle publiek toegankelijke plaatsen, alsmede hun aanhorigheden, al dan niet in openlucht en ongeacht of de toegang aan bepaalde voorwaarden onderworpen is.
2. Geluidsinstallatie: elk toestel, of groep van toestellen, die geluid, al dan niet versterkt, voortbrengen.
3. Elektronisch versterkt geluid: alle vormen van elektronisch versterkte geluidsemissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
4. Niet-elektronisch versterkt geluid: alle vormen van niet-elektronisch versterkte geluidsemissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
5. Occasioneel: Niet meer dan 12 keer per jaar en 2 keer per maand;
6. Exploitant: De uitbater, organisator en/of iedere door hem aangeduide persoon;
7. Bevoegde ambtenaren: de politieambtenaren en de daartoe aangeduide ambtenaren van de gemeentelijke diensten.

Artikel 2.11.3

Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 ‘niet ingedeelde muziekactiviteiten’ van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het digitaal aanvraagformulier ‘aanvraag evenement’ dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 2.11.4

Behoudens de handhavingsmodaliteiten zoals bepaald in Titel XVI. Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen van decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid gelden voor de muziekactiviteiten met elektronisch versterkt geluid eveneens de bepalingen van artikel 2.11.5. 2.11.6., 2.11.7., 2.11.8., 2.11.9.

Artikel 2.11.5

De exploitant van een openbare plaats is verplicht om :
- de wettelijke voorschriften en opgelegde voorwaarden betreffende de bestrijding van de geluidshinder stipt na te leven.
- de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde en rust.

Artikel 2.11.6

§1. De burgemeester en de bevoegde ambtenaren kunnen verbod opleggen tot het maken van elektronisch versterkt geluid onder meer:
-bij het niet kunnen voorleggen van de vereiste toelating
-bij niet-naleving van de opgelegde voorwaarden en preventieve maatregelen opgelegd in de toelating
- bij vaststelling van abnormale geluidshinder
-bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;
-bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

§2. De optredende bestuurlijke politieofficier of de door hem gedelegeerde politieambtenaar kan bij één van de in §1 genoemde gevallen, eveneens de geluidsinstallatie preventief in beslag nemen ter voorkoming van verdere hinder; dit alles onverminderd gerechtelijke vervolging.

§3. De bevoegde ambtenaren kunnen bij één van de in §1 genoemde gevallen het geluidsniveau ambtshalve verlagen

Artikel 2.11.7

De toelating tot het maken van elektronisch versterkt geluid is strikt persoonlijk, kan niet worden overgedragen en moet op verzoek van de bevoegde ambtenaren door de exploitant onmiddellijk worden vertoond. Wie de toelating niet kan vertonen, wordt vermoed niet in het bezit te zijn van de vereiste toelating.

Artikel 2.11.8

§ 1. Elke geluidsinstallatie mag ten alle tijde door de bevoegde ambtenaren worden gecontroleerd.

§2. Iedereen moet zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaren bij controle van de geluidsinstallatie en hen dienaangaande alle nuttige inlichtingen verstrekken zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

§3. Wanneer de opstelling en/of elementen van de geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de exploitant vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de politie, zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een afstelling moet worden overgegaan.

Artikel 2.11.9

§ 1. De burgemeester of de optredende bestuurlijke politieofficier kan bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de toelating.
- de openbare plaats doen ontruimen
- de toegelaten muziekactiviteit geheel of gedeeltelijk doen stopzetten, teneinde de openbare orde en rust te herstellen.

§ 2. De burgemeester kan, bij herhaling, de openbare plaats voor langere duur sluiten.

Artikel 2.11.10

§ 1 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht : radio, televisietoestel, luidspreker, muziekinstrument of ieder soort apparaat voor ontvangst of emissie van geluid te laten werken, zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

§2Het opstellen en in gebruik nemen van luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen is verboden zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze machtiging moet schriftelijk aangevraagd worden minstens acht vrije dagen vooraf. Deze luidsprekers of geluidsinstallaties moeten worden uitgeschakeld tijdens officiële plechtigheden; tevens mogen zij niet storend zijn voor het verkeer of erop gericht zijn samenscholingen te veroorzaken. In geval van hinder kan de burgemeester de machtiging intrekken.

Artikel 2.11.11

§1 Het is verboden muziek te produceren in een voertuig, die storend is tot buiten het voertuig. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor reclame- en publiciteitsvoertuigen.

§2 het is verboden na 20u en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op het omroepen van officiële mededelingen door de bevoegde overheid.

Artikel 2.11.12

§1 Het laten ontploffen van voetzoekers en andere tuigen (rookbommen, thunderflashes, …) is verboden. Er kan geen uitzondering op dit verbod aangevraagd worden.

§2 Een voorafgaande schriftelijke toelating van de lokale overheid is verplicht voor vuurwerk, behalve nacht van 31 december op 1 januari (tussen 23 u en 2u), voor het afsteken van feestvuurwerk door en besteld voor particulieren. Bij het afsteken van vuurwerk dienen de gebruiksaanwijzingen op de verpakking van het vuurwerk staan gevolgd te worden. Enkel wettig en veilig vuurwerk mag afgestoken worden, waarop de verplichte kwaliteits-en veiligheidsmarkeringen staan. De nodige veiligheidsmaatregelen dienen genomen om eventuele schade en ongelukken te voorkomen en het afsteken van vuurwerk mag geen gevaar opleveren voor zichzelf, de omstaanders, dieren, de omgeving en andere personen.

Artikel 2.11.13

Het afvuren van vreugdesalvo's is onderworpen aan de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Het afvuren ervan is steeds verboden na 22 uur.

Artikel 2.11.14

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

De eigenaars, houders of bewaarders van dieren zijn verplicht alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat hun dieren door hun geblaf, geloei, geblaat, gebalk, gehinnik of gekraai of op enigerlei andere wijze overlast, hinder of verstoring van de omgeving veroorzaken.

Artikel 2.11.15

§1 Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

§2 Het is verboden stroomgroepen en bemalingspompen te gebruiken die door hun rook, geur en geluidsemissies hinderlijk zijn naar de woonomgeving. De gebruiker ervan neemt alle maatregelen die door de bevoegde toezichthouder noodzakelijk worden geacht om hinder stop te zetten of tot een normaal niveau te beperken. Bij het niet opvolgen van de richtlijnen van de toezichthouder kan door de toezichthouder bevolen worden de installatie stil te leggen.

Artikel 2.11.16

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

Artikel 2.11.17

Het is ’s nachts tussen 22u en 06 u verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren, behoudens technische noodwendigheden. Nachtelijke bouwactiviteiten worden minimaal 14 dagen op voorhand per gemotiveerd schrijven aan de lokale overheid aangevraagd die beslist al dan niet hiervoor een machtiging te verlenen. De aanvrager maakt een inschatting van de impact op de omgeving op vlak van geluid en mobiliteit en vermeldt alle preventieve maatregelen om hinder naar de buurt te beperken tot een minimum. De nachtelijke bouwactiviteiten worden, na goedkeuring door de lokale overheid, minimaal 3 dagen op voorhand door de uitvoerder van de werken gecommuniceerd naar de omgeving in een straal van 150 m rond de werfzone.

Artikel 2.11.18

Het gebruik van automatische dierenverdrijvers voor verdrijving van meeuwen, kauwen, kraaien, honden, katten, …, waarbij men gebruikt maakt van ultrageluid niet hoorbaar voor het menselijk gehoor, ander hoogfrequent geluid of luide geluiden is verboden zonder machtiging van de burgemeester. De gebruiker motiveert schriftelijk waarom deze dierenverdrijver noodzakelijk is, welk systeem wordt gehanteerd en welke maatregelen zullen getroffen worden om eventuele hinder naar de buurt te vermijden. Een verleende machtiging kan door de burgemeester bij gegronde klachten waaruit hinder blijkt, worden ingetrokken. Deze bepaling geldt niet voor al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst. Deze vallen onder toepassing van artikel 7.1. van het specifiek gedeelte van het politiereglement.

Artikel 2.11.19

De overige bepalingen betreffende specifieke geluidshinder zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder

Artikel 2.12.1

Het is verboden goederen of afval op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging of andere vormen van hinder te veroorzaken.

Artikel 2.12.2

Het is verboden voor uitbaters van een horecazaak of traiteurszaak om door de afgassen van dampkappen en schouwen geurhinder en/of rookhinder te veroorzaken.

Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder

Artikel 2.13.1

Het is verboden in het luchtruim verspreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen,…) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

Artikel 2.13.2

Het is verboden verlichting (inclusief LED borden) op die wijze te plaatsen of te gebruiken zodat ze hinderlijk kan zijn. Niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving is verboden. Op verzoek van een bevoegd ambtenaar legt de eigenaar/bewoner/gebruiker van het pand waaraan de verlichting bevestigd is of op wiens grond de verlichting opgesteld is en in tweede orde de leverancier, bewijs van omgevingsvergunning voor (indien van toepassing). Op verzoek van een bevoegd ambtenaar wordt de intensiteit van de verlichting onmiddellijk aangepast en/of wordt de verlichting onmiddellijk verplaatst of weggenomen.

Afdeling 2.14 Uitbating van horeca en organisatie evenementen

Artikel 2.14.1

§1 Het is verboden op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen, concerten, feestelijkheden, evenementen, prijskampen of vertoningen,… in te richten zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester zoals bepaald in artikel 2.3.1.

§2 De organisator is verplicht de in de vergunning opgelegde verwittiging van de omwonenden door middel van een bewonersbrief uit te voeren en hiervan bewijs te leveren door het overmaken van de bewonersbrief aan de lokale overheid. De lokale overheid behoudt zich het recht op deze bedeling toe te zien door middel van steekproeven bij omwonenden.

Artikel 2.14.2

§1 De organisatie van een publiek toegankelijk evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geviseerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een elektronisch meldingsformulier, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de ‘Reglementen en richtlijnen voor

organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.

§2 Voor de eendaagse of meerdaagse grootschalige evenementen met voorafgaande multidisciplinaire coördinatie of op vraag van de veiligheidscel wordt het afgewerkt intern veiligheidsplan minstens 45 kalenderdagen voor aanvang ter beschikking gesteld aan de veiligheidsdiensten.

§3 Bij publiek toegankelijke evenementen (al dan niet in open lucht) dient het gebruik van drones (los van wettelijke vliegvergunningen) aangemeld te worden via het meldingsformulier van de veiligheidsdiensten . De organisator dient de nodige maatregelen te treffen om privaat gebruik van drones tijdens het evenement te verbieden.

Artikel 2.14.3

De bepalingen in verband met openings- en sluitingsuren zijn vervat in hoofdstuk 8 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.14.4

Bezoekers van private plaatsen of instellingen, toegankelijk voor het publiek, dienen zich te gedragen naar de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de uitbater of organisator, voor zover dit aan alle toegangen op een duidelijk zichtbare manier uitgehangen wordt en voor zover de inhoud ervan niet in strijd is met de geldende wetgeving.

Artikel 2.14.5

De uitbater van een drankgelegenheid ,ongeacht of er alcoholische dranken geschonken worden, dient voorafgaand aan de opening van de zaak over een horecavergunning te beschikken. Indien de zaak toch geopend wordt, wordt ze ambtshalve gesloten, zonder enige mogelijkheid tot verhaal. De horecavergunning kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden indien er door de drankgelegenheid overlast veroorzaakt wordt of indien niet meer aan de uitreikingsvoorwaarden voldaan wordt.

Artikel 2.14.6

Behoudens de eisen gesteld door de uitbater/verhuurder van de locatie of door de veiligheidsdiensten, dient er voor occasionele dansgelegenheden, concerten en optredens door de organisatie in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. Op basis van de risicoanalyse door de veiligheidsdiensten kunnen er door het college van burgemeester en schepenen specifieke verplichtingen inzake de bewaking opgelegd worden.

Artikel 2.14.7

Het is niet toegelaten om glazen recipiënten (glazen en flessen) mee te nemen buiten de horecazaak en haar terras.

Afdeling 2.15 Markten

Artikel 2.15.1

De wekelijkse markten worden gehouden op de dagen, plaatsen en uren vastgesteld door het college van Burgemeester en schepenen. Op de plaatsen waar de wekelijkse markten doorgaan is er parkeerverbod zoals op de geplaatste parkeerverbodstekens aangebracht. De voertuigen die zich op deze plaatsen bevinden, worden op last en kosten van de eigenaar of bestuurder weggesleept.

Artikel 2.15.2

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten voort te zetten.

Artikel 2.15.3

De marktkramers moeten de richtlijnen van de marktleider naleven zowel voor het plaatsen als voor het wegnemen van hun koopwaar.

Artikel 2.15.4

De toegelaten maximale afmetingen van de standplaats mogen niet overschreden worden.

Artikel 2.15.5

De voertuigen, waarmee de koopwaar op de markt wordt gebracht, moeten onmiddellijk gelost en daarna geparkeerd worden op de plaatsen aangeduid door de politie en/of de marktleider.

Artikel 2.15.6

Het is de marktkramers verboden gedurende de markt hun koopwaar of inrichting te verplaatsen.

Artikel 2.15.7

Bij het verlaten van de markt moet de standhouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving netjes opruimen en het afval en de verloren verpakkingen meenemen.

Artikel 2.15.8

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplus die te koop aangeboden waren beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum twee meter boven de grond bevinden.

Artikel 2.15.9

Het is de marktkramer verboden toestellen te gebruiken, die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen, die de normen van de normale hinder overschrijden. Het is

eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.

Artikel 2.15.10

§1 In de straten waar de markten doorgaan dient de doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard te blijven. Er moet een minimum doorgang zijn van 4 meter. Luifels mogen de doorgang niet hinderen.

§2 Er moet voldoende afstand zijn op kruispunten en in de bochten om de doorgang van de hulpdiensten te vrijwaren.

§3 De bevoegde overheid kan maatregelen nemen om de minimum doorgang te verzekeren.

Artikel 2.15.11

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen aan het publiek of voor de hulpdiensten voorbehouden.

Afdeling 2.16 Haven

Artikel 2.16.1

§1 Het is verboden geloste of te laden voorwerpen of koopwaar langer dan 24 uur op de kaaien te laten liggen, tenzij met uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur en mits hiertoe de gewone voorzorgsmaatregelen te hebben genomen.

§2 Voorwerpen of koopwaren die worden gemorst op de kaai dienen na de dagactiviteiten opgeruimd te worden.

§3 Het wegspoelen van zand e.d. met water naar de riolering en het kanaal toe is strikt verboden

Artikel 2.16.2

Gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de vigerende wetgeving, mogen in geen geval en onder geen enkel voorwendsel op de kaaien of op het openbaar domein blijven liggen; zij moeten, naarmate zij gelost worden, weggenomen worden.

Artikel 2.16.3

In aanvulling van artikel 2.7.1 §1 en artikel 2.7.5 §1 is elk havenbedrijf dat grondstoffen toegeleverd krijgt langs het kanaal verplicht om de rijweg en aan beide kanten van de rijweg de kade, het trottoir, greppel en fietspad voor zijn onroerend goed net te houden.

HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN

Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging

Artikel 3.1.1

Elk overlijden of het ontdekken van een stoffelijk overschot in de gemeente, moet onmiddellijk aangegeven worden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand en dit overeenkomstig de bepalingen van het artikel 55, 56, 57, 58, 59 en 60 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3.1.2

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten. De toegelaten geneesheer brengt elke inbreuk op deze bepaling onmiddellijk ter kennis van de politie

Artikel 3.1.3

§ 1. Niet gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.
In afwijking van deze bepaling is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken :
1. voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;
2. voor het vervoer van twee of meer bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

§ 2. Binnen de gemeentegrenzen mogen de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Artikel 3.1.4

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester zijn lijkstoeten met optocht te voet van de plaats waar het stoffelijk overschot zich bevindt naar de kerk, tempel of rouwkapel en naar de begraafplaats verboden.
De lijkstoeten waarop deze bepaling niet van toepassing is, zijn opgenomen in de administratieve verordening op de begraafplaatsen.

Artikel 3.1.5

Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 3.1.6

In geval van overlijden, wordt voor de begraving van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 3.1.7

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht, of behoudens bijzondere toelating van de burgemeester of de rechterlijke overheid

Artikel 3.1.8

Het is verboden door het meedragen van zinnebeelden, tekens of andere voorwerpen de orde in de lijkstoet te verstoren.

Artikel 3.1.9

Het is verboden het stoffelijk overschot te vervoeren of te dragen anders dan in een gesloten, waterdichte kist of een door de hogere overheid bepaald lijkomhulsel.

Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen

Artikel 3.2.1

§1 Het is verboden de begraafplaatsen te betreden buiten de toegangsuren zoals aangekondigd aan de toegangen van de begraafplaatsen.

§2 De toegang tot de begraafplaats is verboden voor personen in staat van dronkenschap.

Artikel 3.2.2

Op de begraafplaats is het voor bezoekers en aannemers die gelast zijn aan de graven werken te verrichten verboden:
1. de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
2. de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
3. afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
4. zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
5. te bedelen, geld in te zamelen, zijn diensten aan te bieden, enigerlei voorwerp te venten, uit te stallen of te verkopen;
6. reclamebriefjes uit te delen, plakbrieven, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren;
7. op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet te belemmeren;
8. zonder toelating van de grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen;
9. enig dier mee te brengen of binnen te laten, met uitzondering van honden aan de leiband;
10. zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.
11.begrafenissen of lijkstoeten te filmen of te fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie

Artikel 3.2.3

Plechtigheden, niet overeenstemmend met de gewone lijkplechtigheden, zijn verboden binnen de omheining van de begraafplaatsen, tenzij met voorafgaande toelating van de burgemeester.

Artikel 3.2.4

Het onderhoud van de graven rust op de families of de belanghebbenden, de vergunninghouders of hun rechthebbenden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

HOOFDSTUK 4: UITVOEREN VAN WERKEN

Afdeling 4.1: uitvoeren van werken

Artikel 4.1.1

Het is verboden werken uit te voeren op, aan of in het openbaar domein (boven of onder de begane grond) uit te voeren zonder de vereiste vergunningen. Deze vergunningen moeten getoond worden op het eerste verzoek.

Artikel 4.1.2

§1 Onverminderd de toepassing van art 2.3.2 §2 mag op het openbaar domein geen nieuw voetpad aangelegd of een beschadigd voetpad hersteld worden zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen dat de nadere modaliteiten bepaalt. Voor deze werken moet de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2Het is verboden om voertuigen over het voetpad en trottoirbanden te laten rijden, zonder dat deze trottoirbanden verlaagd werden en het voetpad aangepast werd in een oprit. Voor het uitvoeren van de aanpassingswerken dient de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.1.3

Geschrapt

Artikel 4.1.4

De verplichtingen, vermeld in deze afdeling, vallen ten laste van de uitvoerder van de werken en kunnen desnoods van ambtswege op kosten van de bouwheer of de opdrachtgever door de gemeente uitgevoerd worden.

Artikel 4.1.5

Het is verboden werken, die stof of afval op de omringende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, aan te vatten zonder het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om dit te voorkomen.

Artikel 4.1.6

§1 Het is verboden puin en ander afval buiten de omheining (zoals voorzien in 4.1.12) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.

§2 Ingeval het openbaar domein door de werken bevuild wordt, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld volkomen schoon maken.

Artikel 4.1.7

Het is verboden, naar aanleiding van bouwwerken of aansluitingswerken van riolering, schade aan te brengen aan het openbaar domein. Zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen (cfr 2.3.2 §2) is het verboden, na de beëindiging van de werken, de eventuele beschadiging aan het openbaar domein te herstellen. Deze vergunning moet ten laatste 15 dagen na het beëindigen der werken aangevraagd worden.

Artikel 4.1.8

Het is verboden cement, mortel of andere bouwmaterialen te maken op het openbaar domein tenzij dit gebeurt op een stevige plaat van voldoende grootte.

Artikel 4.1.9

Het is verboden werken uit te voeren zonder de nodige maatregelen te treffen ter signalering, verlichting en beveiliging van de weggebruikers.

Artikel 4.1.10

Het is verboden bij alle werken de werf onafgesloten achter te laten. De verkeersbelemmering voor de weggebruikers moet voldoende gesignaleerd en verlicht worden.

Artikel 4.1.11

§1. Bij grote nieuwbouwwerken of belangrijke verbouwings- en afbraakwerken is een werfafsluiting verplicht die de veiligheid van de voorbijgangers garandeert. Deze afsluiting moet steeds minstens 1 meter vrije beveiligde ruimte voorzien voor de voetgangers.

De toelating door de burgemeester voor werfafsluitingen wordt enkel verleend voor de duur van de werken. Deze toelating kan aangevraagd worden na het verkrijgen van de omgevingsvergunning voor de werken waarvoor de werf wordt ingericht.

§2. Het ontwerp van de werfafsluiting of het steigerdoek gelegen binnen de kleine Ring en op strategische zichtlocaties, bevat esthetisch verantwoorde afbeeldingen, die een meerwaarde bieden

aan de stedenbouwkundige, toeristische en/of culturele uitstraling van de stad. De beoordeling van deze criteria gebeurt conform §3 door de dienst omgevingsvergunningen.

De werfafsluiting dient opgebouwd te worden uit degelijk materiaal, één gesloten en ondoorzichtig geheel te vormen en een esthetisch verantwoord uitzicht te vertonen, waarbij de visualisatie van het nieuwe bouwproject het uitgangspunt is en waarbij bijkomende info verstrekt kan worden. Het ontwerp van steigerdoek dient het pand zelf of het reële beeld van het nieuwe gebouw te visualiseren (niet op schaal).

Indien hierbij reclame gebruikt wordt, mag de eigenlijke reclameboodschap slechts 10% van de oppervlakte van het steigerdoek of de werfafsluiting betreffen en moet dit als één geheel opgevat worden en in een integraal ontwerp verwerkt worden, samen met hoger vernoemde afbeeldingen. De opsomming van de initiatiefnemer(s), architect(en), aannemer(s), verkoopkantoor en andere betrokkenen bij dit project worden ook als een reclameboodschap beschouwd.

§3. Vooraleer het ontwerp van steigerdoek of werfafsluiting geplaatst mag worden, dient de dienst omgevingsvergunningen haar akkoord te geven op het ontwerp ervan, zo niet kan het stadsbestuur eisen dat de werfafsluiting of steigerdoek die niet voldoet aan de eisen van dit artikel op kosten van de opdrachtgever verwijderd moet worden en vervangen moet door een ontwerp dat hieraan voldoet.

Artikel 4.1.12

§1 Behoudens door de burgemeester toegestane afwijking mogen de materialen niet buiten de omheining op het openbaar domein gelegd worden. De doorgang voor voetgangers moet vrij blijven en de materialen moeten reglementair gesignaleerd worden.

§2 Het is de uitvoerder van bouwwerken verboden, na het beëindigen van de bouwwerken, nog materialen of gelijk welke hindernissen te laten staan of in stand te houden op het openbaar domein. De lokale overheid kan ambtshalve en op kosten van de uitvoerder van de werken overgaan tot verwijdering.

Afdeling 4.2: Bijkomende voorwaarden in vergunning

Artikel 4.2.1

Het is verplicht de bijkomende voorwaarden gesteld door het lokaal bestuur in de vergunning nauwgezet na te komen. Dit betreft onder meer het volgen van de opgelegde aanrij- en wegrijroutes, de verplichte communicatie naar de omgeving en desgevallend organiseren van een bewonersvergadering, het verbod op zwaar verkeer tijdens de ochtend- en avondspits,…

Afdeling 4.3 Brandvoorkoming

Artikel 4.3.1

In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden.
Het is verboden een vals alarm te geven.

Artikel 4.3.2

Het is verboden de hulp of bijstand te weigeren waarvoor men wordt opgeëist door de burgemeester of de door hem gemachtigde brandweerofficier naar aanleiding van operaties waarvoor de brandweerdienst wordt opgeroepen.
De gevorderde hulp of bijstand mag de persoon die ze verleent niet in gevaar brengen.

Artikel 4.3.3

§1 De brandkranen en andere watermonden in de straten moeten steeds vrij blijven en gemakkelijk te bereiken zijn.

§2 Het is verboden deze installaties, leidingen en de erbij horende conventionele tekens op enigerlei wijze te beschadigen en aan het zicht te onttrekken.

Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen

Artikel 4.4.1

Het is verboden langs het openbaar domein op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of elektrocuteren of schade toebrengen.

Artikel 4.4.2

Binnen de bebouwde kom mag de weide niet afgesloten worden met prikkeldraad, buiten de bebouwde kom is het afsluiten van weiden met schrik- of prikkeldraad toegestaan. Ze moeten steeds op minstens 50 cm van de perceelsgrens geplaatst worden.

Artikel 4.4.3

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen. De grachten, die wederrechtelijk worden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat moeten hersteld worden. De grachten, of gedeelten ervan, mogen niet vervangen worden door buizen zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen die de voorwaarden bepaalt. De vergunningshouder of zijn rechtsverkrijgers moeten instaan voor het onderhoud en de eventuele instandhoudingwerken.
Bij in gebreke blijven van de overtreder kan de gracht in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden op kosten van de overtreder.

Artikel 4.4.4

Door de eigenaar of de rechthebbende moeten leegstaande panden voldoende beveiligd worden tegen onbevoegd gebruik. De brievenbus van leegstaande panden moet behoorlijk afgedicht worden zodat er geen post, reclamebladen en/of gratis tijdschriften in de brievenbus kunnen achtergelaten worden.

Afdeling 4.5 Gevelmuren

Artikel 4.5.1

De eigenaars of bewoners van panden zijn verplicht om het aanbrengen van straatnaamborden, andere aanduidingen van openbaar belang, en openbare nutsvoorzieningen aan de gevel te gedogen;

het is verboden deze te verwijderen of aan het zicht te onttrekken.
Voorgaande bepaling is eveneens toepasselijk op door het gemeentebestuur vergunde inrichtingen zoals feestverlichting, bewakingscamera's en installaties voor sfeermuziek.

Artikel 4.5.2

Het is verboden vensters, deuren of poorten te plaatsen, die, geheel of gedeeltelijk, op of boven het openbaar domein opendraaien of kantelen lager dan 2,80 meter, behoudens afwijking toegestaan door de beheerder van het openbaar domein.

Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater

Artikel 4.6.1

§1 Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen

§2 Bemalingswater dat geloosd wordt op het openbaar domein mag geen overlast veroorzaken voor de omgeving.

Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen

Artikel 4.7.1

Afdeling 4.7. is van toepassing op alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek gewoonlijk, kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft, en waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de bepalingen van 4.7.4.
Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "instelling".

Artikel 4.7.2

Afdeling 4.7. is niet van toepassing op :

- de instellingen van tijdelijke aard, zoals kermisinrichtingen, die nochtans onder het toezicht van de gemeentelijke overheid vallen, die zekere veiligheidsvoorschriften kan opleggen;
- de gebouwen en lokalen bestemd voor erediensten

Artikel 4.7.3

Voor de instellingen van tijdelijke aard, zoals tenten, en voor de evenementen ingericht in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben, zijn de artikels 4.7.4, 4.7.5, 4.7.7, 4.7.8 en 4.7.9 van toepassing.

Artikel 4.7.4

Het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte en van het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen. Voor het criterium oppervlakte geldt:

a) in handelsinrichtingen :

- ondergrondse verdiepingen : één persoon per 6 m² totale oppervlakte;
- gelijkvloerse verdiepingen : één persoon per 3 m² totale oppervlakte;
- bovenverdiepingen : één persoon per 4 m² totale oppervlakte.

b) in de zalen, waar uitsluitend vaste zetels of stoelen zijn aangebracht, is het maximum aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen.

c) in de andere inrichtingen toegankelijk voor het publiek : drie personen per 1 m² netto beschikbare oppervlakte die gelijk is aan de totale oppervlakte verminderd met de oppervlakte ingenomen door het vast meubilair, het sanitair en de zitplaatsen.

Artikel 4.7.5

Een uitgang leidt naar de openbare weg of naar een veilige plaats.

Een veilige plaats is een gedeelte van het gebouw buiten het compartiment waar de brand zich bevindt en van waaruit het gebouw kan verlaten worden zonder door het door de brand getroffen compartiment te moeten gaan.

Aantal uitgangen:

- De instellingen of gedeelten van instellingen waar gewoonlijk ten minste 100 personen vertoeven beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor instellingen met een capaciteit van ten minste 500 personen.

Deze tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid.

- Voor instellingen die maar over één uitgang dienen te beschikken, mag geen enkel punt van deze instelling verder dan 30 m. van de uitgang zijn gelegen.

Breedte van de uitgangen:

- De uitgangswegen en -deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de instelling toegelaten personen. Voor trappen die naar de uitgangen dalen geldt 1,25 cm per persoon en voor trappen die naar de uitgangen stijgen geldt 2 cm per persoon.

- De nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen, is gelijk aan ten minste 0,80 m.en is vrij van elke hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 meter.

- Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, te plaatsen in de trappenhuizen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die er naar toe leiden.

Artikel 4.7.6

Het is verboden een instelling uit te baten zonder in het bezit te zijn van een gunstig attest van de burgemeester op verslag van de gemeentelijke brandweerdienst.

Bijkomende voorwaarden inzake brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen worden bepaald in een afzonderlijke administratieve verordening.

Artikel 4.7.7

De uitbater / organisator moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen, zoals bepaald in artikel 4.7.4., te voorkomen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Bij overschrijding kan de burgemeester of de optredende politieofficier de instelling doen ontruimen.

Artikel 4.7.8

Er mogen geen gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouwmateriaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

De normale , functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder deze bepaling.

Artikel 4.7.9

Het plaatsen van natuurlijke kerstbomen die niet brandvertragend werden behandeld, is verboden in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen, zoals opgesomd in artikel 4.7.1, 4.7.2. en 4.7.3 van deze verordening.

Artikel 4.7.10

De overige bepalingen inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zijn bepaald in hoofdstuk 9 van het specifieke gedeelte

HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN BIJ VERSTORING VAN DE GOEDE OPENBARE WERKING BINNEN GEMEENTELIJKE EN OCMW GEBOUWEN,DOMEINEN EN DE DIENSTVERLENING IN HET ALGEMEEN.

Artikel 5.1

Zonder voorafgaandelijk schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden eender welke manifestatie, vermakelijkheid, snelheidswedstrijd, oefening of elke andere bedrijvigheid in te richten, uit te oefenen of te laten uitoefenen.

Artikel 5.2

§1 De huurder, gebruiker van de dienstverlening en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.

§2 Het is verboden zich agressief te gedragen, bedreigingen of beledigingen te uiten, stelselmatig lastig te vallen door te achtervolgen of door steeds op hinderlijke wijze contact op te nemen of ander ongepast of ongeoorloofd gedrag te vertonen ten aanzien van mandatarissen en medewerkers alsook ten aanzien van het aanwezige publiek in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen waardoor de goede werking van bestuursorganen, mandatarissen, medewerkers en de dienstverlening in het algemeen wordt verstoord.

Het is eveneens verboden ongepast of ongeoorloofd gedrag te stellen via brief, telefoon, gsm of andere (al dan niet digitale) communicatiekanalen waarbij de goede werking van bestuursorganen, mandatarissen, medewerkers en de dienstverlening in het algemeen wordt verstuurd.

§3 Het is verboden zich er op te houden indien men geen belang heeft dat verband houdt met de functionaliteit van het domein of het gebouw in kwestie.
Onder gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen dient te worden verstaan: alle onroerende goederen die worden gebruikt voor elke vorm van openbare dienstverlening door de gemeente, het OCMW of een van de rechtspersonen waar de gemeente en/of het OCMW in participeren of aan wie een openbare opdracht in concessie werd gegeven.

§4 De persoon die zich gedraagt in strijd met de bepalingen van dit hoofdstuk kan verplicht worden het domein of gebouw te verlaten.

Eveneens kan iedere ordemaatregel genomen worden die noodzakelijk wordt geacht om de goede werking van bestuursorganen, mandatarissen, medewerkers en de dienstverlening in het algemeen te vrijwaren, met inbegrip van beperkende maatregelen ten aanzien van verbale of schriftelijke communicatie vanuit de overtreder.

§5 De Algemeen Directeur is bevoegd voor de werking van de diensten en is bevoegd om ordemaatregelen te nemen.

De persoon ten aanzien van wie een ordemaatregel wordt genomen, wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Binnen 30 dagen na ontvangst van deze kennisgeving kan deze persoon zich tot het College van Burgemeester en Schepenen richten met het verzoek om de maatregel te herzien. Gedurende deze periode blijft de ordemaatregel van kracht.

§6 Onverminderd de ordemaatregelen voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van:

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 5.3

De overige bepalingen in verband met de ordemaatregelen voor de gemeentelijke domeinen zijn vervat in het specifieke gedeelte, hoofdstuk 10.

HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER

Artikel 6.1

§1 Niemand mag, behoudens bepalingen opgenomen in hogere reglementeringen, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke omgevingsvergunning van het college van burgemeester en schepenen, bomen met een stamomtrek van minstens 1m op een meter van de grond, kappen of rooien. Daarnaast is het verboden om deze bomen ongeacht of ze alleen staan, dan wel behoren tot een rij of een groep, ernstige schade toe te brengen of te doen afsterven.

§2 Het kappen en rooien van hagen, houtkanten, houtwallen en struwelen is eveneens verboden zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

§3 Boomgaarden met laagstam fruitbomen, boomkwekerijen en hagen als tuinafsluiting in woonzones vallen niet onder deze regel.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Artikel 6.2

Bomen en houtige gewassen op openbaar domein mogen uitsluitend verzorgd, gesnoeid en gerooid te worden door de overheid of de door haar aangestelde.

Artikel 6.3

Particulieren zijn verplicht om planten aangetast met Erwinia amylovora (beter gekend als bacterievuur of perenvuur) zieke planten in te snoeien of bij zware aantasting te verwijderen. Daarnaast zijn zij verplicht om meidoornhagen tussen 1 november en 1 juni te scheren.

HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN

Artikel 7.1

Indien het parket geen vervolging instelt zijn de inbreuken op de artikelen 461, 463, 526, 537, 545; 559,1° ; 561.1°; 563,2° ; 563,3° ;534 bis ; 534 ter en 563 bis strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 7.2

Indien het parket hiertoe machtiging geeft zijn de inbreuken op de artikelen 398; 448; 521,3° strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties.

HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN

Artikel 8.1

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden inbreuken op artikel 21.4.4°; artikel 22.2 ; artikel 22bis,4°a ; artikel 22 ter, 1, 3°; artikel 22 sexies, 2; artikel 23.1.1° en 2°; artikel 23.2,lid 1, 1° tot 3 en lid 2 ; artikel 23.3 ; artikel 23.4 ; artikel 24, lid 1, 1° tot en met 10°, met uitzondering van 3°; artikel 25,1,1° tot en met 14°; Artikel 27.1.3 ; Artikel 27.5.1 ; artikel 27.5.2 ; artikel 27.5.3 ; artikel 27 bis; artikel 70.2.1 ; artikel 70.3 ; artikel 77.4 en artikel 77.8 uit het KB van 1/12/1975 gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het “Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen”.

Artikel 8.2

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden “overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen” gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het “Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen”.

Artikel 8.3

§1 Op de voorbehouden laadplaatsen voor elektrische voertuigen mag uitsluitend geparkeerd worden tijdens het opladen van de wagen.

§2 Voor het opladen van de elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes vanaf eigen terrein maar waarbij het voertuig geparkeerd staat op (een al dan niet afgelijnde parkeerplaats) op de openbare weg gelden volgende cumulatieve regels:

- Er is geen laadpunt voor handen binnen een loopafstand van 500 meter en opladen op eigen terrein is niet mogelijk ;
- Er wordt geladen vanop een laadpunt op eigen terrein ;
- Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden;
- De elektrische kabel moet in goede staat zijn;
- De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet geclaimd worden, deze blijft beschikbaar voor de andere weggebruikers.
- De maximale afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig bedraagt 10 meter.
- De kabel wordt zover als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken.
- De kabel wordt voor de duur van het opladen op deugdelijke wijze geplaatst en afgedekt zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt.

Artikel 8.4

Voor de in dit hoofdstuk bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder vermoed dat deze zijn begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen. Het niet kenbaar maken van de identiteit van de bestuurder kan aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie zoals voorzien in art 3,4° van de wet van 24 juni 2013.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Specifiek gedeelte Roeselare

Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1.1

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de stad Roeselare, met inbegrip van genomen besluiten van de burgemeester, die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

Materies die beteugeld worden via een belasting- of retributiereglement vallen buiten het toepassingsgebied van huidig reglement.

Artikel 1.2

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig onderstaand artikel 1.7. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Overtredingen van een plaatsverbod opgelegd op basis van artikel 134sexies nieuwe gemeentewet worden gestraft met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK II VASTSTELLING VAN INBREUKEN

Artikel 1.3

Inbreuken op de reglementen en verordeningen in artikel 1.1 kunnen door de personen zoals vermeld in artikel 20 en artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgesteld worden.

Artikel 1.4

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de wettelijke termijn bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel nabijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 1.5

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerend ambtenaar. Indien de feiten enkel met

een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar toegestuurd. Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

HOOFDSTUK III. AANGEWEZEN AMBTENAAR

Artikel 1.6

De aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn de heren Didier Pillaert, Yves Denturck en Bart Vandeputte, ambtenaar bij de stad Roeselare.

HOOFDSTUK IV: SANCTIES

Artikel 1.7

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :
1° een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
2° een administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;
3° een administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 1.8

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoorden en in functie van de eventuele herhaling.

Artikel 1.9

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 1.10

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboetes opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Artikel 1.11

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Artikel 1.12

Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 1.13

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken

van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Artikel 1.14

De beslissing wordt door de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de financieel directeur kan worden betaald.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Artikel 1.15

Aan natuurlijke personen die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats hebben in België kan door de leden van het operationele kader van politie een onmiddellijke betaling voorgesteld worden (met uitzondering van inbreuken op hoofdstuk 7, gecoördineerd politiereglement volgens de procedure bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 1.16

De administratieve geldboetes verjaren na 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden. Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het burgerlijk wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V: ALTERNATIEVE MAATREGELEN

Artikel 1.17

§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :
1° de gemeenschapsdienst, zoals bepaald in artikel 10 en 19 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
2 ° de lokale bemiddeling, zoals bepaald in artikel 12 en 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek. Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit :

1° een opleiding en/of;
2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen. De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon. De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst. In geval van niet - uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.
§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. De bemiddelingsprocedure verloopt volgens de modaliteiten zoals bepaald hoofdstuk VII.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK VI. DE ADMINISTRATIEVE SCHORSING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING. DE ADMINISTRATIEVE INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 1.18

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 1.19

De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande verwittiging. Hierin staat er dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden, indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De verwittiging moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 1.20

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 1.21

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 1.22

Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 1.23

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK VII. BEMIDDELING

Artikel 1.24

De bemiddeling wordt uitgevoerd door de door de gemeente aangestelde bemiddelingsdienst.

Artikel 1.25

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele geleden schade te vergoeden of te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 1.26

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 1. 27

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

Artikel 1.28

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 1.29

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

Artikel 1.30

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 1.31

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Artikel 1.32

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen. Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 1.33

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure

weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld. Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar .

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen aan de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 1.34

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Artikel 1.35

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerend ambtenaar en dit

uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst. De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd. Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Artikel 1.36

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerend ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

Artikel 1.37

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Artikel 1.38

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling

HOOFDSTUK VIII PROTOCOLAKKOORD MET DE PROCUREUR DES KONINGS VAN HET GERECHTELIJK ARRONDISSEMENT WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

PROTOCOLAKKOORD

BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN: De stad Roeselare, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Luc Martens, burgemeester, en de heer Geert Sintobin, stadssecretaris;

EN

De stad Izegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Bert Maertens, burgemeester, en de heer Anton Jacobus, stadssecretaris;

EN

De gemeente Hooglede, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen Mevr Rita Demaré, burgemeester, en de heer Rik Dekens, gemeentesecretaris;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Cool.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft,
Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet;
Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de stad Roeselare van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de stad Izegem van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hooglede” van de gemeente Hooglede van 18/12/2014 .

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

A. Toepassingsgebied

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, **minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord**. Inbreuken van de tweede en derde soort begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Conform de hierboven vermelde richtlijnen en de Col3/2006 zullen **alle misdrijven in het kader van intrafamiliaal geweld (IFG) op het niveau van het parket worden behandeld**.

Overeenkomstig de COL3/06 is IFG *iedere vorm van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.*

Iedere vorm van geweld:

- fysiek geweld: slagen en verwondingen
- seksueel geweld: aanranding, verkrachting
- psychisch geweld: bedreigingen, belaging, laster, eerroof, beledigingen
- economisch geweld: indien gepleegd om schade te berokkenen (vb. familieverlating, bep. gevallen van bedrieglijk onvermogen)

Leden van dezelfde familie:

- verwanten in opgaande/neergaande lijn
- verwanten in zijlijn tot de tweede graad (broers en zussen, halfbroers en-zussen)
- (ex)echtgenoten, (ex)samenwonenden, (ex)partner of bijzit
- verwanten in opgaande/neergaande lijn van de echtgenoot/samenwonende

Gezien de constitutieve bestanddelen van het misdrijf **beledigingen**, veel gelijkenis kunnen vertonen met deze van smaad, laster of belaging, en derhalve de kans groot is dat deze dossiers dienen te worden geherkwalificeerd, worden ook dergelijke dossiers **uitgesloten van huidig protocolakkoord**.

Ten vierde worden ook **uitgesloten de dossiers waarbij de feiten niet vaststaan**, ***de GAS procedure wettelijk niet meer mogelijk is*** [1]**en de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving** (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties) **of verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft.**

B. Wettelijk kader

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (*B.S.* 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis

[1] Toegevoegd GR 20 april 2015

- Artikel 534ter
- Artikel 537
- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

2. Artikel 3, 3°, van de GAS-wet bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

In het onderhavige geval maakt het artikel 23, § 1, vijfde lid van de GAS-wet daarentegen de opstelling van een protocolakkoord voor de verwerking van de bovenvermelde inbreuken verplicht.

C. Gemengde inbreuken

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden steden/gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een bijgevoegd document. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

d. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken

I. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

1. artikel 526 Strafwetboek[2] –vernieling of beschadiging monumenten, grafsteden, ...

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

2. artikel 534bis Strafwetboek[3] – graffiti

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

3. artikel 534ter Strafwetboek[4] – beschadiging onroerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

4. artikel 537 Strafwetboek[5] – vernielen bomen en enten

5. artikel 545 Strafwetboek[6] – vernieling afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoek-bomen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijk aangifte.

6. artikel 559, 1° Strafwetboek[7] – opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

7. artikel 561, 1° Strafwetboek[8] – nachtlawaai

[2] Zie bijlage 2

[3] Zie bijlage 2

[4] Zie bijlage 2

[5] Zie bijlage 2

[6] Zie bijlage 2

[7] Zie bijlage 2

[8] Zie bijlage 2

8. artikel 563, 2° Strafwetboek[9] - opzettelijke beschadiging landelijke of stedelijke afsluitingen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

9. artikel 563, 3° Strafwetboek[10] – feitelijkheden of lichte gewelddaden

10. artikel 563bis Strafwetboek[11] – zij die zich, behoudens andersluidende bepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn

11. artikel 461 en 463 Strafwetboek[12] – winkeldiefstal- gewone diefstal

Voor zover de diefstal een nadeel heeft dat kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte of een poging tot dergelijke diefstal én de dader van het feit geen gelijkaardige voorgaanden, zijnde diefstal al dan niet met strafverzwarende omstandigheid en afpersing volgens de Algemene Nationale gegevensbank, heeft in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

12. artikel 398 Strafwetboek[13] –opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen

Voor zover *cumulatief* aanwezig:

- De afwezigheid van enige verzwarende omstandigheid (zoals tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, kwetsbare personen… (niet limitatieve opsomming).
- Het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.
- De verdachte niet gekend is voor geweldsdelicten, zijnde slagen, bedreigingen, belaging, vermogensdelicten met geweld, weerspannigheid en zedendelicten volgens de Algemene Nationale gegevensbank, gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

13. artikel 521, 3de lid Strafwetboek[14] - gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

[9] Zie bijlage 2

[10] Zie bijlage 2

[11] Zie bijlage 2

[12] Zie bijlage 2

[13] Zie bijlage 2

[14] Zie bijlage 2

14. Verkeersinbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het Koninklijk besluit dd. 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Overtredingen van de vierde categorie zoals bedoeld in artikel 2, §3 *en inbreuken op het stilstaan en parkeren op parkings langs de autosnelwegen gereglementeerd door het verkeersbord F 7*[15] worden uitgesloten en de procureur des Konings verbindt zich deze feiten te behandelen.

In geval van verkeersinbreuken vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig die op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval of wanneer er een verband is met een andere gemengde inbreuk zoals bedoeld in punt 14 van dit protocol en of feiten die in verband staan met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt het proces-verbaal binnen een termijn van 1 maand na de vaststelling aan de procureur des Konings overgemaakt. Voor het geheel van de feiten volgt een gevolg die exclusief bepaald wordt door de procureur des Konings, met uitsluiting van enige administratieve sanctie.

II Bijzondere modaliteiten

1. Indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS uitgesloten.

2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven (eventueel herkwalificatie), geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van deze feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen een termijn van 2 maanden vanaf aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen.

3. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

4. Voor alle gemengde inbreuken zoals bepaald in art. 3, 1°, 2° en 3° GAS-Wet en voor zover de daarin opgenomen feiten overeenstemmen met de bepalingen die vermeld worden in artikel 2 van onderhavig protocolakkoord, geldt dat er toelating wordt gegeven om een GAS-procedure op te starten.

De sanctionerend ambtenaar kan in dat geval vanaf ontvangst van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

[15] Toegevoegd GR 20 april 2015

Uitzondering

De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade
- recidive
- de hoedanigheid van de verdachte
- de leeftijd van de verdachte
- veelheid van de feiten
- publieke beroering
- andere bijzondere omstandigheden
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen

In geval er geen overeenstemming zou zijn met de bepalingen van artikel 2 in onderhavig protocolakkoord, worden de desbetreffende processen-verbaal door de sanctionerend ambtenaar terug overgemaakt aan de procureur des Konings. Indien de procureur des Konings een onderzoek heeft ingesteld, doch naderhand blijkt dat de sanctionerende ambtenaar bevoegd is, blijven de processen-verbaal bij het parket die verder zijn onderzoek zal voeren.

5. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

6. In uitvoering van artikel 12§2 GAS-Wet, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

7. Overeenkomstig art. 27 van de GAS-wet, brengt de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing m.b.t. de in artikel 3, 1° en 2° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, per aangetekende brief ter kennis te brengen van de overtreder.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers, namen en voornamen van de overtreders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

8. Overeenkomstig art. 29 van de GAS-wet, deelt de sanctionerend ambtenaar m.b.t. de in artikel 3, 3° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee m.b.t. de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

De kennisgeving aan de procureur des Konings overeenkomstig art.22§6 van de GAS-wet gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers of nummering vaststelling

, namen en voornamen van de overtreders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

9 Om te voldoen aan artikel 22 §3 GAS-Wet (overmaken aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen van niet gemengde GAS-inbreuken lastens minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings een lijst worden overgemaakt houdende de niet gemengde GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van de proces-verbaalnummers, de naam en voornamen, de geboorteplaats en -datum en de aard van de inbreuken.
De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

10. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

11. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

D. Inwerkingtreding

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 januari 2015

Opgemaakt te Roeselare, op ....., in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad Roeselare

Geert Sintobin	Luc Martens
Stadssecretaris	Burgemeester

Voor de stad Izegem

Anton Jacobus	Bert Maertens
Stadssecretaris	Burgemeester

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Voor de gemeente Hooglede

Rik Dekens	Rita Demaré
Gemeentesecretaris	Burgemeester

Parket van de procureur des Konings te West-Vlaanderen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Bijlage 1

Contactgegevens

Parket West-Vlaanderen Afdeling Kortrijk,

referentiemagistraat GAS,

adres, Bur. Nolfstraat 10A

algemeen telefoonnummer 056 269 311

Roeselare

De heer PILLAERT Didier

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

dpillaert@roeselare.be

Tel: 051 26 22 81 - Gsm: 0475 66 86 21

GAS-ambtenaar voor de Stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW

De heer DENTURCK Yves

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

ydenturck@roeselare.be

Tel: 051/26 23 09

Gas-ambtenaar voor de stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW na de heer Pillaert Didier

Izegem

De heer JACOBUS Anton

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Korenmarkt 10

8870 Izegem

stadssecretaris@izegem.be

Tel: 051/33 73 60

GAS-ambtenaar voor de stad Izegem

Hooglede

De heer DEKENS Rik

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Marktplaats 1

8830 Hooglede

Rik.dekens@hooglede.be

Tel: 051/20 30 30

GAS-ambtenaar voor de gemeente Hooglede

Bijlage 2

Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

Art. 534ter Strafwetboek

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

Art. 559,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft:

1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

Art. 561,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:
2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

Art. 563,3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;

Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijfentwintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Art. 461 en 463 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

Art. 521, 3de lid Strafwetboek

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.

Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 1.39

Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 01.01.2014 worden behandeld conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die vóór 01.01.2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)

Artikel 2.1: Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.

Niet limitatief omhelzen deze innames

- IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, …): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever
- IOD voor verhuis, korte leveringen van meubelen (enkel laden en lossen) en ceremonie
- IOD voor werf-en dienstvoertuigen
- IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid
- IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, …)
- IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, plaatsing promowagen …)

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichthoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Artikel 2.2: Definities

§1 Met een inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken zonder hinder in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

- Een inname van een plaats waar normaliter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg op reglementaire wijze mag parkeren of van een plaats op de openbare weg zonder dat de overige weggebruikers gehinderd worden om op reglementaire wijze hun weg verder te zetten.
- Een inname die niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank of uit enige andere kennisgeving (niet limitatief: kennisgevingsbrief, plaatsen van verkeersborden, …) Deze andere innames hebben aldus steeds voorrang, ongeacht tijdstip van aanvraag.
- Voormelde voorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn vooraleer er sprake kan zijn van een niet-hinderlijke inname.
- Indien de inname een voetpad betreft dienen de voetgangers eveneens op veilige en reglementaire wijze hun weg te kunnen verderzetten of dienen zij op een veilige wijze te

kunnen oversteken. Conform de geldende verkeerswetgeving kan een voetpad nooit uitsluitend ingenomen worden door voertuigen .

- Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§2 Met een inname van het openbaar domein zonder hinder bij evenementen of commerciële activiteiten in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van de openbare weg bij straten zonder doorgaand verkeer (oa doodlopende straat)

Of

-Een inname van de rijweg afgescheiden parkeerstrook

Of

-Een inname van een voetpad voor zover de voetgangers op veilige en reglementaire wijze hun weg kunnen verderzetten of op veilige wijze kunnen oversteken.
-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§3 Voormelde niet- hinderlijke innames dienen steeds te gebeuren in overeenstemming met de heersende verkeersreglementering, onder andere voor wat betreft de bepalingen rond stilstaan en parkeren en de eventueel noodzakelijke signalisatie.

Innames van het openbaar domein waarvan blijkt dat deze niet voldoen aan de definitie van niet-hinderlijk en die niet de correcte procedure volgden, vallen onder de uitsluitende en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de innemer. De innemer zal bij dergelijke niet-reglementaire innames instaan voor alle eventuele schade en kosten voortvloeiend uit deze niet-reglementaire inname.

§4 : Definitie duurtijd

Met duurtijd wordt bedoeld de periode startend bij het begin van de inname en eindigend bij het einde van de inname en wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

§5: De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname

1) Blauwe zone
2) Zone betalend parkeren
3) Shop &GO parkeerplaatsen
4) Kernwinkelgebied

§6 Synergiewerk: de samenwerking tussen initiatiefnemers om welbepaalde werken gecoördineerd uit te voeren, waardoor werken op eenzelfde traject gebundeld, afgestemd en gedurende eenzelfde periode uitgevoerd worden

§7 Synergieaanvraag: een aanvraag van een initiatiefnemer tot samenwerking met andere initiatiefnemers, met als doel het creëren van een synergie

Artikel 2.3: Vergunning

2.3.1 Algemene bepalingen

Conform artikel 2.3.1 van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement is elk privatief gebruik van de openbare weg of het openbaar domein verboden behoudens schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

Deze toestemming geldt impliciet op basis van dit reglement tenzij de inname hinder veroorzaakt of in de zone betalend parkeren/blauwe zone of kernwinkelgebied plaatsvindt of langer dan 2 dagen duurt. Zodra aan één van deze voorwaarden voldaan wordt, dient een specifieke vergunning aangevraagd te worden.

In het kernwinkelgebied geldt aanvullend, behoudens expliciete toestemming:

- Er is geen inname openbaar domein voor werken mogelijk op zaterdag, zondag en feestdagen
- Er is geen inname mogelijk tijdens koopdagen, evenementen en tijdens de soldenperiodes en eindejaar (juli, december en januari)
- Dat de inname in eerste instantie voor de eigen gevel dient te gebeuren
- Dat er steeds een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers moet vrijgelaten worden
- Dat er geen inname mogelijk is voor werfvoertuigen (tenzij op de voorziene parkeerstroken)
- Dat er geen nieuwe werken door nutsmaatschappijen kunnen opgestart worden op dinsdag
- Dat geen opbraken van het openbaar domein kunnen gebeuren op vrijdag (behoudens werken van lange duur)

De vergunning wordt beoordeeld in het kader van de verenigbaarheid met het beleid inzake het beheer van het domein.

De stad kan de afgeleverde vergunning op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk intrekken, schorsen of wijzigen in het algemeen belang of omdat de inname niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden

van de vergunning, zonder dat de houder aanspraak kan maken op schadeloosstelling, zelfs indien dit een stillegging van een lopende inname met zich meebrengt.

De vergunning met het signalisatieplan (indien vereist) moet altijd aanwezig zijn op de plaats van de inname en moet vertoond worden op elk verzoek van bevoegde overheid.

Bij elke vergunning kan de stad bijzondere voorwaarden opleggen, naargelang van de plaatselijke toestand en de specifieke behoeften.

Er kan een waarborg geëist worden als een vergunning wordt verleend voor innames die, bij het niet-naleven van de vergunningsvoorwaarden, aanleiding kunnen geven tot extra kosten voor de stad.

De aanvrager van de vergunning draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van alle vergunningsvoorwaarden met uitzondering van de signalisatie waarvoor de uitvoerder verantwoordelijk is.

Als de veiligheid van de arbeiders, omwonenden en/of het verkeer niet gegarandeerd wordt of de uitvoering van de inname gebeurt zonder vergunning of niet volgens de voorwaarden, kunnen innames stilgelegd worden, zonder dat de bouwheer, verantwoordelijke of uitvoerder aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Indien nodig wordt het openbaar domein hersteld in oorspronkelijke toestand op kosten van de verantwoordelijke of bouwheer van de inname.

De inname moet plaatsvinden binnen de termijn van de vergunning. In geval van overmacht kan de stad een verlenging van deze termijn toestaan. Bij goedkeuring van de verlenging wordt een nieuwe vergunning afgeleverd. Deze termijnverlenging kan aanleiding geven tot een aanpassing van de afgeleverde vergunning en de daarin vermelde voorwaarden.

Innames, op een andere locatie dan degene die aangegeven is in de aanvraag, worden beschouwd als het uitvoeren zonder een vergunning.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein geldt dat tracé-verlengingen van maximaal 25 meter, lokale uitwijkingen van maximaal 10 meter en evenwijdige verplaatsingen, in eenzelfde wegvak en in soortgelijke materialen, worden beschouwd als deel uitmakend van de initiële vergunning. Indien geen duidelijkheid bestaat over "hetzelfde wegdek en in soortgelijke materialen" wordt een afstand van 0.5 meter gehanteerd.

Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u.

Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering.

De vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting om te voldoen aan andere vergunningen, wetgevingen en reglementen.

De houder van een vergunning kan op grond daarvan nooit zakelijke rechten op het domein van de stad verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan degene die uitdrukkelijk in de toelating zijn opgenomen.

De houder van een vergunning mag het bij de vergunning verleende gebruiksrecht geheel noch gedeeltelijk afstaan aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

De houder van welke vergunning dan ook dient na afloop van de vergunning, het openbaar domein in verzorgde staat nalaten, vrij van vuilnis of achtergelaten materialen. De stad kan ambtshalve en op kosten van de uitvoerder van de werken overgaan tot verwijdering .

2.3.2 Enkele vergunning

Een enkele vergunning is geldig voor het uitvoeren van één bepaalde inname.

De aard van de inname, de locatie, termijn en periode van uitvoering moeten doorgegeven worden bij de aanvraag van de vergunning

2.3.3 Jaarvergunning

Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de overheid, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:

- Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen;

  OF

- Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen;

  OF

- Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt.

Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.3.1

Innames van Shop&GO parkeerplaatsen en van laad-en loszones zijn niet mogelijk met een jaarvergunning.

Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en minstens 3 dagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.

Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.

2.3.4 Interventies

Onvoorziene, dringende innames voor de uitvoering van werken in functie van veiligheid of bevoorrading van verschillende bewoners mogen zonder vergunning uitgevoerd worden, maar moeten zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste werkdag na de start van de inname gemeld worden aan de stad.

2.3.5 Parkeerverbod

Indien voor een inname openbaar domein een parkeerverbod noodzakelijk is, dienen de verbodsborden uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de inname geplaatst te worden.

Van deze plaatsing moeten door de plaatser van de borden foto's genomen worden waarbij zowel de borden als de eventueel aanwezige voertuigen of vrije plaatsen, duidelijk zichtbaar zijn. Deze foto's worden eveneens uiterlijk 48 uur voor de inname overgemaakt aan de politie via het formulier dat te vinden is : www.politiezoneriho.be/parkeerverbod of op www.politiezoneriho.be onder e-loket>rubriek aanvraag> inname openbaar domein.

Enkel indien deze werkwijze correct werd gevolgd heeft de politie de mogelijkheid om dwingend op te treden (inclusief takelen) bij overtreding van het parkeerverbod.

Artikel 2.4 Aanvraag

2.4.1 Algemene bepalingen

De aanvraag voor een vergunning IOD moet gebeuren bij de stad via de daartoe geijkte en aangegeven kanalen.

Een onvolledige aanvraag kan niet verder behandeld worden tot alle gevraagde gegevens en bijlagen bezorgd werden.

2.4.2 Tijdstip voor het indienen van de aanvraag

§1 Enkele vergunning voor het uitvoeren van werken

Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 werkdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder , waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten minstens één werkdag voor de inname aangevraagd worden . Aanvragen voor werken op zaterdag, zondag, maandag, dienen uiterlijk op de voorafgaandelijke donderdag te gebeuren.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten minstens één werkdag voor de inname aangevraagd worden . Aanvragen voor innames op zaterdag, zondag, maandag, dienen uiterlijk op de voorafgaandelijke donderdag te gebeuren.

§2 Enkele vergunning voor manifestaties of evenementen

Een inname voor een manifestatie of evenement zonder hinder moet minstens 10 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor een manifestatie of evenement met hinder die beperkt is tot één straat moet minstens 30 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen met ernstige hinder met een impact op de verkeerscirculatie op ruime schaal (meerdere straten betrokken) moet minstens 60 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

§3 jaarvergunning

De jaarvergunning moet minimum 10 kalenderdagen voor de start van de eerste werken aangevraagd worden.

Een mogelijke verlenging moet minimum 10 kalenderdagen voor het einde van de vergunning aangevraagd worden.

Artikel 2.5 Goedkeuring

De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schepen of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid.

Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld.

Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.

Artikel 2.6 Annulering

Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag zelf bij aanvang van de inname .

Artikel 2.7 Sperperiode/ Waarborgperiode

Aanvragers voor uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moeten er rekening mee houden dat een sperperiode van toepassing kan zijn voor de betrokken zone waarbinnen geen nieuwe werken kunnen uitgevoerd worden.

Een zone is gevat door een sperperiode:

- van 2 jaar bij niet opgewaardeerd openbaar domein (na een (synergie)werk aan nutsinfrastructuur waarbij slechts een deel van de bovenbouw werd opengebroken en waarbij de bovenbouw enkel werd hersteld in oorspronkelijke toestand)
- van 5 jaar:

  a. bij een (her)inrichtingswerk van het openbaar domein, al dan niet partieel, of een toevoeging van nieuw aangelegd openbaar domein.

  b. bij opgewaardeerd openbaar domein.

De sperperiode begint te lopen, ofwel na voorlopige oplevering van de werken, ofwel na ingebruikname van de werf. Het proces-verbaal met vroegste datum primeert.

Een uitzondering op dit verbod kan enkel toegekend worden mits een goedgekeurde, voldoende gemotiveerde aanvraag.

De sperperiode geldt niet voor aanvragen van openbaar domein waarbij de aanvrager aangeeft geen schade te zullen toebrengen. De aanvrager draagt hierbij de volledige aansprakelijkheid en stemt in met volledig herstel op zijn kosten bij miskenning ervan.

Artikel 2.8 Informatieverstrekking

Dit artikel is van toepassing op alle innames van welke aard ook op het openbaar domein van de stad.

De houder van de vergunning is verplicht om voor elke inname alle omwonenden en handelszaken te informeren over de soort inname, de duurtijd en de verkeershinder als gevolg van de inname conform de modaliteiten zoals hieronder opgenomen.

Verplichte communicatie in functie van de afgeleverde vergunningen:

Communicatiemiddel	**Initiatiefnemer**	**Doelgroep**	**Timing**
Meldingskaart [1]	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	1 dag vóór aanvang vergunning
Bewonersbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	8 dagen vóór aanvang vergunning
Werfbord [2]	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Van aanvang tot einde vergunning
Informatiefolder	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Te bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur

Aankondiging in pers	Opmaak = bouwheer/ verantwoordelijke of uitvoerder	Algemeen belang	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadbestuur
	Nazicht + verspreiding = stad		
Minder hinderbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die palen aan de ingenomen zone en in een straal van 100 meter wonen	Minstens 2 weken vóór aanvang vergunning
Informatievergadering	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Te bepalen
Aankondigingsbord [3]	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	14 dagen voor aanvang vergunning
Andere:…	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder of Stad	Te bepalen	Te bepalen

In de gevallen waarin een bewonersbrief vereist is, dient minstens 8 kalenderdagen voor de start van de inname volgende informatie aan de stad bezorgd te worden:

- Kopie bewonersbrief
- Opsomming van de straten waar deze werd bedeeld
- Datum waarop deze werd bedeeld

De stad behoudt zich het recht op deze bedeling toe te zien door middel van steekproeven bij omwonenden.

[1] Meldingskaart bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van aanvrager en uitvoerder
- Aard van de werken
- Plaats en duur van de hinder
- Specificeert de vermoedelijke hinder van de werken

[2] Werfbord:

Moet voor de aanvang geplaatst worden door de uitvoerder, met vermelding van de bouwheer en naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke signalisatie (bij begin en einde van de werf).

[3] Aankondigingsbord bevat volgende gegevens:

- Aard van de werken
- Aanvangsdatum of uitvoeringsperiode
- Aard van de hinder (straat afgesloten, tijdelijk eenrichtingsverkeer, …)

Artikel 2.9 Plaatsbeschrijving

De stad neemt aan dat de zone waar de inname plaatsvindt in goede staat is. Indien de bouwheer oordeelt dat dit niet het geval is, kan hij voor de aanvang van de werken, op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen.

De stad moet minstens 8 dagen vooraf uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt aan de stad bezorgd minstens 2 dagen voor de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving bevat volgende gegevens en documenten:

- Gedetailleerde beschrijving van alle vaststellingen
- Foto's in kleur, voor grote werken eventueel DVD
- Contactgegevens van de aanvrager
- Lijst van alle aanwezigen met hun handtekening

Artikel 2.10 Uitvoering

2.10.1 Algemene bepalingen

Vergunde innames moeten na aanvang onafgebroken worden uitgevoerd, volgens de voorwaarden van de vergunning en de goedgekeurde plannen.

De verantwoordelijke van de inname, of een persoon door hem aangesteld, moet altijd bereikbaar zijn.

De verantwoordelijke van de inname moet zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheersen om opvolging mogelijk te maken.

Wanneer tijdens de uitvoering van de inname de verantwoordelijke wisselt, moet dit onmiddellijk worden meegedeeld aan de stad.

2.10.2 Technische bepalingen

(enkel van toepassing voor innames voor de uitvoering van werken, met opbraak van het openbaar domein)

Alle werken moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de meest recente versie van het typebestek 250.

Door de stad kunnen ten allen tijde de in het typebestek 250, laatste versie, voorziene proeven of analyses opgelegd worden.

Alle herstellingen voor werken in de centrumstraten (lijst beschikbaar bij de stad) worden uitgevoerd door een door de stad geselecteerde aannemer. Het einde van deze werken moet onmiddellijk gemeld worden aan de stad, zodat het herstel kan uitgevoerd worden.

De herstelkosten worden na de werken gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet er, minstens wekelijks, een werfvergadering georganiseerd worden door de bouwheer. Op deze vergadering moet de toezichter en/of bouwheer, de aannemer en een afgevaardigde van de stad aanwezig zijn.

Bij innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet een dagboek der werken aanwezig zijn op de werf.

Alle buiten dienst gestelde nutsleidingen moeten, op kosten van de eigenaar van deze nutsleidingen, verwijdering worden, tenzij anders bepaald in overleg met de stad.

2.10.3 Aanvang van de werken

Bij iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correcte signalisatie geplaatst te worden en moet minstens 3 werkdagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad. Voor interventies kan dit ten laatste bij de start van de inname.

Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de vergunningsverantwoordelijke en werfverantwoordelijke (Naam, telefoon, gsm en mail)
- Beschrijving en plaats van de werken
- Effectieve aanvangsdatum
- Duur en eind van de werken
- Vergunningsnummer
- Referentienummer

2.10.4 Einde van de inname

Na de beëindiging van de inname zal een controle gebeuren op de staat van het openbaar domein en, in geval van opbraak, van het goed herstel.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moet na beëindiging overgegaan worden tot een voorlopige oplevering waarop de stad minstens 14 kalenderdagen op voorhand wordt uitgenodigd.

Na een termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering waarop de stad minstens 14 dagen op voorhand wordt uitgenodigd. Proeven en analyses, vermeld in de laatste versie van het typebestek 250, kunnen uitgevoerd worden op kosten van de bouwheer van de inname. Wanneer de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen, heeft de aannemer recht op tegenproeven (op kosten van de bouwheer). Wanneer ook deze niet voldoen, moet het herstel opnieuw worden uitgevoerd.

In geval er schade wordt vastgesteld zijn de bepalingen van het algemeen politiereglement van toepassing.

Bij innames met opbraak van het openbaar domein, waar onvoldoende herstel wordt vastgesteld, zal een verwittiging, aangetekend en die ook zal gelden als formele ingebrekestelling, worden verstuurd.

In deze ingebrekestelling zal een termijn bepaald worden waarin het herstel moet gebeuren, indien de verantwoordelijke voor de inname in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren.

Indien de herstelling moet gebeuren door de stad of een door de stad geselecteerde aannemer, omdat de verantwoordelijke voor de inname niet in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren, of omdat dit niet gebeurde binnen de vooropgestelde termijn van de ingebrekestelling, zullen alle gemaakte kosten samen met 10% administratiekosten worden doorgerekend aan de bouwheer of verantwoordelijke van de inname.

Artikel 2.11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2019.

Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.

Artikel 3.1: Definitie en vergunningsplicht

3.1.1

Een tijdelijke of permanente en duidelijk begrensde privatisering van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras of rokersstoep is onderhevig aan bijkomende verordenende maatregelen.
Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, …, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden en dit ter uitbreiding van de horecazaak.

De rokersstoep kan bestaan:

- zonder inname van het openbaar domein;
- met inname van het openbaar domein; deze kan enkel bestaan uit losse elementen zoals omschreven in bijlage 2 van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Dit reglement is niet van toepassing op occasionele terrassen naar aanleiding van bepaalde manifestaties (zoals onder andere wielerwedstrijden, wijkfeesten, …). Occasionele terrassen vallen onder de vergunningsplicht zoals bepaald in art 2.3.1. van het algemeen deel van het politiereglement.

Onder uitstalling wordt verstaan de inname van openbare ruimte door koopwaren en voorwerpen die nodig zijn om koopwaren te tonen, als de inname niet onder de wet op de ambulante handel valt.
Er wordt een onderscheid gemaakt tussen geveluitstallingen en eilanduitstallingen. Een geveluitstalling is een uitstalling die is opgesteld tegen de gevel van de handelszaak. Een eilanduitstalling is een uitstalling die niet tegen de gevel van de handelszaak staat, maar voor een handelszaak, tegen de rand van het voetpad. Tussen gevel en uitstalling is altijd verkeer mogelijk.

3.1.2

De uitbating van een terras of rokersstoep is onderworpen aan een voorafgaandelijke schriftelijke vergunning die afgeleverd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De vergunning moet op eenvoudig verzoek vertoond worden aan de politie en de gemeentelijke ambtenaren. Voor elke wijziging van een vergund terras moet een schriftelijke aanvraag gericht worden aan het college van Burgemeester en Schepenen.

3.1.3

De houder van een terrasvergunning of een vergunning voor een rokersstoep , of zijn aangestelde, moet er steeds voor zorgen dat de verplichtingen, opgelegd in de vergunning, worden nageleefd. Bij niet-naleven van de voorwaarden, verbonden aan de toekenning, of bij het ontbreken van een vergunning , kan de gemeentelijke overheid het terras laten wegnemen op kosten en risico van de uitbater.

Artikel 3.2: Algemene principes

Variabel Zomerterras

- Met variabel zomerterras wordt bedoeld een terras dat in hoofdzaak gevormd wordt door losstaande tafels en stoelen, zonder permanente constructie . Variabele zomerterrassen kunnen door de horeca-uitbater, na goedkeuring van de aanvraag, vrij geplaatst of verwijderd worden in de periode vanaf 15 februari tot en met 15 november, behoudens uitzonderingen

voorzien door het politiereglement of beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

- Terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak zelf geplaatst worden tenzij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar en de bewoner van de woonst ernaast. Deze toestemming dient hernieuwd te worden telkens het naastgelegen pand een nieuwe eigenaar en/of bewoner krijgt. De toestemming is ten allen tijde herroepbaar. Bij herroeping dient de horeca-uitbater zijn terras aldaar binnen de veertien dagen te verwijderen.
- Variabele terrassenkunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle terrassen moeten aansluiten aan de gevel, behoudens op de plaatsen waar het College van Burgemeester en Schepenen toelating verleent om een variabel zomerterras te plaatsen los van de gevel (zogenaamd losstaand variabel zomerterras).
- Dit losstaand variabel zomerterras moet qua uitzicht en materialen esthetisch accorderen met het variabel zomerterras of vast terras aansluitend aan de gevel.

  Bij het plaatsen van een losstaand variabel zomerterras dient een doorgang voor passage vrijgelaten te worden waarvan de breedte wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, doch met een minimum van 1,5 m.
- Een doorgang van minstens 1,50m moet eveneens gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
  Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.

- Tijdelijke tenten boven een terras mogen enkel geplaatst worden na een aanvraag en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De terrassen moeten afgesloten worden:
  - ✓ met panelen die (min. 3 zijden ofwel volledig afgesloten):
    - Tot een hoogte van 1.00 m: bestaan uit een stevig materiaal en kleur aansluitend aan de gevel of firmakleur.
    - Boven deze hoogte is een doorzichtig scherm verplicht, bestaande uit doorzichtig gelaagd glas of kunststof.
    - Max. hoogte van het volledig paneel: 1,80m
    - De buitenzijde van de panelen mag, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen, enkel de naam van de uitbating dragen
  - ✓ met bloembakken:
    - Zij moeten voldoende stevig zijn om het vergroten van de terrasruimte voor het verplaatsen van stoelen te verhinderen.
    - De maximale hoogte bedraagt 1,00m, beplanting niet meegerekend.
    - De bloembakken moeten binnen de vergunde ruimte geplaatst worden.

De losstaande variabele terrassen op het Stationsplein moeten verplicht afgesloten worden met bloembakken van een welbepaald type.
De specificaties van dit type bloembak liggen ter inzage op de dienst Economie van de Stad Roeselare.

- Zowel de panelen als de bloembakken moeten verplaatsbaar zijn zodat het terras ten allen tijde kan verwijderd worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is toegelaten.
- Het zomerterras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- De vergunning van variabele zomerterrassen kunnen specifieke modaliteiten bevatten inzake plaatsen en/of tijdstippen waarop het terras niet mag geplaatst worden of dient weggenomen te worden.
- Variabele zomerterrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Vast terras

- Een vast terras dient door middel van een stedenbouwkundige aanvraag vergund te worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning is op naam van de uitbater en is niet overdraagbaar.
- Vaste terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak geplaatst worden en kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle vaste terrassen moeten aansluiten aan de gevel.
- De vergunninghouder is geheel en alleen verantwoordelijk voor de stabiliteit en de veiligheid van de toegestane constructie
- Een doorgang van minstens 1,50m moet gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
  Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand.
- De minimale hoogte aan de voorzijde van het terras bedraagt 2.20 m.
- De vaste terrassen:
  - Moeten een verhoogde houten vloer hebben, , behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
  - Moeten langs de zijkanten afgesloten worden met panelen
  - Moeten een uit- en inschuifbare luifel hebben
  - Moeten verwijderbaar zijn en uit duurzame en brandvertragende materialen bestaan met een attest van de firma.
- Aaneensluitende terrassen moeten op éénzelfde manier afgebakend worden.

- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI.
- Verwarmingstoestellen:
    - moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
    - De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
    - Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
    - Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
    - De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
    - De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
    - Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.
- Boven de panelen tot aan de onderzijde van de luifel kan een volledig doorzichtige zijwand van voldoende stevigheid worden voorzien.
- Het permanent terras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- Het college van burgemeester en schepenen kan omwille van specifieke redenen en/of de goede ruimtelijke ordening gemotiveerde afwijkingen toestaan van de hierboven geschetste modaliteiten van het permanent terras.
- Permanente terrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Rokersstoep zonder inname van het openbaar domein

- De rokersstoep bestaat uit het plaatsen van asbakken tegen de gevel zonder het gebruik van tafels.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Het plaatsen van een luifel mag:
    - De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
    - Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
    - Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Verwarmingstoestellen:
    - Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
    - De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
    - Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
    - Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
    - De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.

  - De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
  - Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Rokersstoep met inname van het openbaar domein

- De rokersstoep moet aansluiten aan de gevel en mag niet verankerd worden in de grond.
- De rokersstoep moet ten allen tijde verwijderd kunnen worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Op de rokersstoep dienen voldoende asbakken voorzien te worden.
- Er mogen enkel bistrotafels aanwezig zijn en dit met een maximum van 4 stuks.
- De maximum diameter van een bistrotafel is 90 cm.
- Er mag geen mogelijkheid tot zitten aangeboden worden (geen stoelen, banken, barkrukken, ed.).
- De rokersstoep mag een maximum diepte hebben van 2 meter te rekenen vanaf de voorgevel.
- Er dient een doorgang van minstens 1.50 meter gerespecteerd te worden tussen de rokersstoep en de rijweg of parkeerplaats.
- De oppervlakte van een rokersstoep mag niet meer dan 10 m² bedragen.
- Het plaatsen van een luifel mag:
  - De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
  - Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
  - Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI:
- Verwarmingstoestellen:
  - Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
  - De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
  - Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
  - Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
  - De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
  - De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
  - Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Uitstallingen

- Enkel de handelaar die een detailhandel uitbaat kan een vergunning aanvragen en enkel voor de vestigingseenheid waar hij de detailhandel uitbaat.

- Enkel geveluitstallingen krijgen een vergunning. Eilanduitstallingen kunnen uitzonderlijk worden toegelaten. Het college van burgemeester en schepenen kan de zones, straten of delen van straten aanduiden, waar een uitstalling niet toegelaten is en waar eilanduitstallingen toegelaten zijn.
- Alleen op het voetpad kunnen uitstallingen staan. Op de rijweg of op parkeerplaatsen zijn geen uitstallingen toegelaten.
- De uitstalling kan enkel staan voor de vestigingseenheid van een detailhandel die de gebruiker zelf uitbaat. De uitstalling blijft beperkt tot het deel van de openbare ruimte dat ligt voor het gebouw of gebouwgedeelte dat door de detailhandel wordt gebruikt.
- De afmetingen van uitstallingen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
    - Er moet voor voetgangers altijd een obstakelvrije loopweg worden voorzien van minimaal 1,5 meter breed en 2,2 meter hoog. De obstakelvrije loopweg wordt gemeten vanaf elke inname tot aan de grenslijn van het voetpad
    - De hoogte is maximaal 1,6 meter, inclusief de producten
- Doorkijk via de vitrine van de detailhandel moet steeds mogelijk zijn.
- De toegelaten uitstallingszone mag niet gebruikt worden om goederen die geladen en gelost worden, langer dan een halfuur te stockeren.
- Het is verboden producten van de uitstalling aan de luifel of de gevel te hangen.
- De uitstalling dient verwijderd te zijn van de openbare ruimte als de detailhandelszaak gesloten is of moet zijn.

De uitgestalde producten en/of diensten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De uitgestalde producten moeten van dezelfde soort zijn als de producten die gewoonlijk in de detailhandelszaak verkocht worden
- Elk voorwerp dat de openbare orde, rust, gezondheid, veiligheid in het gedrang kan brengen of overlast kan veroorzaken, is verboden in de uitstalling
- Zijn verboden: verse voedingswaren en de producten en diensten of categorieën van producten of diensten, die niet het voorwerp kunnen uitmaken van een ambulante activiteit, zoals bepaald in de wet op de ambulante handel en haar uitvoeringsbesluiten
- Verboden zijn ook:
    - chemische stoffen (producten die schadelijk kunnen zijn voor de volksgezondheid bij aanbieding via uitstallingen en/of niet vrij getransporteerd mogen worden en/of niet vrij verkocht mogen worden zonder bijzondere toelating), verven explosieven, rookspuiters, e.a.;
    - levende dieren;
    - elektrische apparaten, behalve als ze geen gevaar vormen voor de veiligheid;
    - audiovisuele toestellen;
    - geluidsinstallaties, behalve bij toegestane evenementen, mits naleving van de geluidsnormen de bepalingen uit afdeling 2.11 van dit reglement
    - eten bereiden of dranken schenken is niet toegelaten; tenzij de uitstalling verband houdt met de uitbating van een handels- of horecazaak met verkoop aan de klant voor onmiddellijke consumptie (bijv. een wafel- of ijssalon);
    - matrassen, tapijten, stofrollen, bouwmaterialen, schotelantennes;
    - dragende vloeren;
    - parasols, behalve wanneer er geen zonnetent kan geplaatst worden;
    - verwarmings- en verlichtingstoestellen;
    - voorwerpen of attributen, die in de vergunning uitgesloten worden.

De stad rekent jaarlijks een retributie aan per m² uitstalling op openbaar domein op het volledig grondgebied van de stad, met uitzondering van de openbare standplaatsen op de wekelijkse dinsdagmarkt.

Uitstallingen van koopwaren met uitzondering van stoepborden zijn niet toegelaten in het kernwinkelgebied, met uitzondering van het verkeersvrije deel van de Ooststraat en site De Munt.

De burgemeester kan, om redenen van openbare orde, de uitstalling verbieden van bepaalde producten en diensten of categorieën van producten of diensten, of attributen. Hij kan ook beperkingen opleggen voor de uren waarop de activiteiten kunnen plaatsvinden.

In functie van de openbare orde, de plaats, de verkeersdrukte en het tijdelijk karakter kan de burgemeester afwijkingen op de voorwaarden van de vergunning toestaan, bijkomende voorwaarden opleggen of een toegelaten uitstalling laten verwijderen.

Artikel 3.3

Zowel voor wat betreft de variabele zomerterrassen als wat betreft de vaste terrassen dienen deze qua uitzicht, gebruikte materialen en meubilair stijlvol en sober opgevat worden.

Het terrasmeubilair en de bijhorende parasols dienen op het betrokken terras uniform te zijn. Er wordt een overgangstermijn van 1 jaar voorzien om horeca-uitbaters de kans te geven de beoogde uniformiteit op hun vergunde terraszone te realiseren. De overgangsperiode start op 1 juli 2022.

Bovendien dient per plein gestreefd te worden naar een zo groot mogelijke uniformiteit.

Voor wat de vaste terrassen betreft, kunnen hieromtrent ook bijzondere voorwaarden worden opgelegd in de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3.4

Nieuwe vergunningen worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Elke wijziging aan een vergund terras of rokersstoep met inname openbaar domein moet door de uitbater schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen die deze wijziging al dan niet kan toestaan.

Artikel 3.5

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bijkomende voorwaarden in de vergunning op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden (vb. de ligging van de inrichting).

Onafgezien van de administratieve sancties bepaald in bijlage 1, gelden bij niet naleving van deze voorwaarden vooralsnog de strafbepalingen van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 3.6

De opmeting van het terras en de rokersstoep gebeurt mits tegensprekelijke vaststelling in aanwezigheid van een ambtenaar van de stad Roeselare en de aanvrager.
Indien de aanvrager bij 2 opeenvolgende afspraken niet aanwezig is, gebeurt de vaststelling eenzijdig door de ambtenaar van de stad Roeselare. De aanvrager heeft hiertegen geen verhaal.

Voor het bepalen van de oppervlakte van het terras en de rokersstoep, worden alleen die doorgangen die zijn opgelegd door het stadsbestuur, van de oppervlakte in mindering gebracht.

Artikel 3.7

De uitbater is ertoe gehouden om dagelijks de omgeving op en rond het terras of rokersstoep net te houden, en hij moet instaan voor het opkuisen van het afval dat door het gebruik van het terras of rokersstoep ontstaat (glasscherven, sigarettenpeuken, verpakkingen van koekjes, servetten, …).

Artikel 3.8

Voor de braderende straten is de vergunning niet geldig tijdens de batjesdagen. Voor die dagen geldt de specifieke reglementering voorzien in het reglement van de Batjesfeesten en het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 3.9

Het plaatsen van een variabel zomerterras is toegestaan vanaf 15 februari tot en met 15 november.

Het plaatsen en uitbaten van een permanent terras is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar.

Het voorzien van een rokersstoep is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar .

Artikel 3.10

Dit reglement is van toepassing voor de zones, waarvan de gebiedsomschrijving wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.11

Bij het voorzien van een rokersstoep is het verboden voor de uitbater of aangestelden van de uitbater bediening op de rokersstoep te verlenen. Eveneens is het verbruik van dranken op de rokersstoep verboden

Artikel 3.12

De inname van een parkeerplaats voor een terras kan enkel mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

AFDELING 4.1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4.1.1 Definities:

Het aankondigen van activiteiten van culturele, sportieve, recreatieve, sociale, godsdienstige aard of andere evenementen kan op verschillende manieren gebeuren op het openbaar domein, waaronder:

- Via de bedeling van flyers en/of het bedelen van promomateriaal.
  Onder flyer wordt verstaan: het bedelen van drukwerken en folders.
  Met promomateriaal wordt bedoeld: het bedelen van gadgets, monsters, blikjes, proevertjes, …
- Via het aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden of in stadsgebouwen.
  Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied mogen affiches worden uitgehangen op gemeentelijke aanplakborden en in bepaalde stadsgebouwen met dien verstande dat in de stadsgebouwen geen partijpolitieke activiteiten van welke strekking ook mogen worden aangekondigd.
- Via het plaatsen van aankondigingsborden
  Langs vooraf opgegeven openbare wegen of openbaar domein kunnen onder welomschreven voorwaarden dergelijke bordjes worden geplaatst.
- Via het aanbrengen van tijdelijke wegwijsbordjes
  Dit betreft het tijdelijk plaatsen van wegwijsbordjes waarop de weg wordt gewezen naar bepaalde evenementen of waarmee een bepaald te volgen parcours wordt aangeduid.
- Via het aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters.
  Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied staan rasterborden waarop aankondigingsborden mogen worden uitgehangen.
- Via het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.
- Via het plaatsen van verplaatsbare publiciteitsborden

  Dit betreft het tijdelijk plaatsen van stoep- en/of menuborden voor commerciële promotie op het openbaar domein. Een stoepbord is een verticaal paneel dat op een verzwaarde voet gemonteerd wordt of een bord dat bestaat uit twee panelen die bovenaan door middel van scharnieren met elkaar verbonden zijn, met de bedoeling publiciteit, een logo, een menu of een aanbieding in de kijker te zetten.

Artikel 4.1.2 Algemene bepalingen voor alle voornoemde manieren van aankondigingen:

- Voor een bedeling van publiciteitsmateriaal (drukwerk,geschriften , flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/ geschriften is een voorafgaande kennisgeving aan het college van Burgemeester en Schepenen nodig. Deze kennisgeving gebeurt minstens 3 weken voor het bedelen zelf. Het college van burgemeester en schepenen kan de bedeling weigeren maar moet binnen een termijn van 14 dagen antwoorden. Het gebrek aan een elektronische of schriftelijke weigering binnen de 14 dagen geldt als positief antwoord voor de bedelende organisatie.
- Aankondigingen van activiteiten of evenementen moeten zowel qua lay-out als qua tekst esthetisch verantwoord zijn.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

AFDELING 4.2. WIJZE VAN AANVRAGEN

Artikel 4.2.1 Aanvragen:

Aanvragen voor aankondigingen van activiteiten of evenementen, zoals hierboven vermeld, moeten ten minste 30 kalenderdagen op voorhand schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor voorziene aanvraagformulieren. Na beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Alle aanvragen vermelden steeds wie als verantwoordelijke uitgever optreedt.

Enkel voor het uithangen van affiches aan de gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen kan de aanvraag gebeuren door afgifte in het Vrijetijdspunt van de stad van maximaal 33 exemplaren van een affiche die aan de voorwaarden in artikel 4.3.2. voldoen.

AFDELING 4.3 SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4.3.1 Bedelen van flyers en/of promomateriaal

- De maximale grootte van een flyer bedraagt 310 cm² (A5-formaat)
- Op de flyer moet duidelijk zichtbaar worden vermeld:
  - verantwoordelijke uitgever (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon)
  - en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'
- het commercieel flyeren wordt enkel toegelaten ter bevordering van het Roeselaars handelsgebeuren langs de straten opgesomd in de toelating.

Opkuis:

Na bedeling moeten alle achtergelaten flyers op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 m rond de plaatsen van bedeling, worden opgeruimd. Opgeruimde alsook nog niet bedeelde flyers of promomateriaal moeten terug worden meegenomen en mogen niet worden gedeponeerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt, worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.2 Aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen

De tekst op de affiches mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijke evenement. De affiches mogen een maximale oppervlakte van een A2-formaat hebben of 2478 cm².

Op de affiches moet duidelijk de verantwoordelijke uitgever worden vermeld (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon).

In stadsgebouwen kunnen wel activiteiten worden bekendgemaakt, maar niet van partijpolitieke aard, of georganiseerd door een partijpolitieke organisatie. Er worden dus geen affiches van partijpolitieke evenementen aangeplakt, van welke strekking ook.

Voorwaarden voor het aanplakken van affiches:

- Op de gemeentelijke aanplakborden mag enkel aangeplakt worden door de stadsdiensten. Het is verboden deze aanplakkingen te beschadigen, af te scheuren, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken.
- de affiches zullen ten vroegste 21 kalenderdagen voor datum van de activiteiten en evenementen worden aangeplakt

- De tekst op de affiche mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement: Per aankondiging mag er maximum 30 % van de beschikbare ruimte benut worden voor private handelspubliciteit. Louter commerciële affiches worden niet toegelaten.
- Indien er meer aanvragen zijn dan beschikbare aanplakruimte, beslist het college van burgemeester en schepenen. Stadsinfo, overheidsinformatie en info van stedelijke adviesraden krijgen steeds voorrang

Opkuis:

Niet-vergunde aanplakkingen zullen onmiddellijk door de stadsdiensten worden verwijderd. Deze verwijdering gebeurt op last en kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is ten laste van de aanvrager of verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.3. Aankondigingsborden langs de openbare wegen

Artikel 4.3.3.1

Met aankondigingsborden in de zin van dit artikel 4.3.3. wordt bedoeld:
Elk bord dat een aankondiging maakt van:

- Een tijdelijk evenement of tijdelijke activiteit
- Dat uitsluitend van sociale, culturele, pedagogische, caritatieve, levensbeschouwelijke, sportieve of recreatieve aard is . Het gegeven dat het bord geplaatst wordt door een commerciële firma doet geen afbreuk van voormelde aard.
- Dat plaatsvindt op het grondgebied van Roeselare of de buurgemeenten of voor wat aankondigingen betreft van pedagogische aard (bv. infodagen hogescholen/universiteiten) op het grondgebied van Vlaanderen.
- Dat geplaatst wordt op het openbaar domein langs openbare gemeentewegen

Met plaatser wordt bedoeld: de (rechts)persoon die de aanvraag tot plaatsing doet en derhalve ook wordt beschouwd als verantwoordelijke voor de plaatsing.

Artikel 4.3.3.2

De plaatsingsmodaliteiten van voormelde borden is afhankelijk van de plaats waar deze worden gesteld en van het soort borden.

<u>Langs gewestwegen:</u>

De plaatser volgt de reglementering zoals voorzien in het KB van 14 december 1959 of desgevallend de wijzigende bepaling zoals uitgevaardigd door de Vlaamse overheid.

<u>Langs gemeentewegen en borden met een maximale oppervlakte van A3 formaat (1248 cm²):</u>

- De plaatser vraagt de plaatsing aan bij de stad via het evenementenloket en mag enkel tot plaatsing overgaan nadat een toelating werd bekomen en enkel langs de straten zoals opgesomd in de toelating. De plaatsing is verboden in het kernwinkelgebied en op de ronde **punten op het**

grondgebied van de stad. Het college kan hierop een uitzondering toestaan (voor evenementen) ter bevordering van het Roeselaars handelsgebeuren.
- Het aantal borden wordt in elk geval beperkt tot drie per straat tenzij dit anders bepaald wordt in de toelating. Tot deze afwijking op de algemene regel kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd beslissen rekening houdende met de esthetiek in het straatbeeld en de hoeveelheid borden die op het gevraagde moment in totaliteit op het grondgebied staan of zullen staan.

Langs gemeentewegen en borden met een maximale oppervlakte van 7m²:

- De plaatser vraagt de plaatsing aan bij de stad via het evenementenloket en mag enkel tot plaatsing overgaan nadat een toelating werd bekomen en enkel langs de straten zoals opgesomd in de toelating. De plaatsing is in elk geval verboden in het kernwinkelgebied en op de ronde punten op het grondgebied van de stad.
- Het aantal borden wordt in elk geval beperkt tot 10 voor het gehele grondgebied van de stad tenzij dit anders bepaald wordt in de toelating. Tot deze afwijking op de algemene regel kan het college van burgemeester en schepenen gemotiveerd beslissen rekening houdende met de esthetiek in het straatbeeld en de hoeveelheid borden die op het gevraagde moment in totaliteit op het grondgebied staan of zullen staan.

Plaatsingsmodaliteiten van toepassing op beide voorgaande categorieën van borden langs gemeentewegen:

- De borden vermelden de naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (natuurlijk persoon) worden vermeld.
- De borden moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten.
- De borden mogen de zichtbaarheid voor weggebruikers niet hinderen en mogen meer algemeen het gebruik van de openbare weg voor alle weggebruikers op geen enkele wijze hinderen.
- De borden mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, signalisatie of brugleuningen.
- De borden mogen niet onmiddellijk voor een woning geplaatst worden
- De plaatser neemt de nodige maatregelen om de borden onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden.
- Alle verantwoordelijkheid berust bij de plaatser en alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste aankondigingsborden valt eveneens ten laste van de plaatser.
- De aankondigingsborden mogen ten vroegste 21 kalenderdagen voor de aangekondigde activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten ten laatste drie dagen na het evenement worden weggenomen.
- Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten. De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de aankondigingsborden gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad. Dit is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3.4 Tijdelijke wegwijsbordjes langs openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De wegwijsbordjes mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch en commercieel karakter vertonen.

De wegwijsbordjes mogen een maximale oppervlakte van A5-formaat of 310 cm² hebben.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de bordjes moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de bordjes mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de bordjes mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, bloembakken of vuilnisbakken, aan signalisatie of brugleuningen worden bevestigd of worden aangebracht aan voorzieningen van nutsmaatschappijen;
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid mbt. Schade of ongeval berust bij de aanvrager
- alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste wegwijsbordjes valt eveneens ter laste van de aanvrager.

De toelating wordt enkel gegeven voor het plaatsen van deze tijdelijke wegwijsbordjes op de stadswegen van Roeselare.

Wanneer dergelijke bordjes op gewestwegen worden geplaatst, moet toelating worden gevraagd aan het Gewest.

Opkuis:

De wegwijsbordjes mogen slechts drie kalenderdagen voor de activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten de dag na het gebeuren terug worden weggenomen.

Het bevestigingsmateriaal waarmee de bordjes worden vastgemaakt, wordt bij verwijdering van de bordjes verwijderd en meegenomen. Het aantal bordjes wordt beperkt tot maximaal drie per straat

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de wegwijsbordjes gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de aanvrager of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3.5 Aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters

De borden dienen vervaardigd te zijn in vast weerbestendig materiaal. De dikte van het bord moet minstens 10 mm en mag maximaal 14 mm bedragen. Het bord moet 50 cm hoog en moet 300 cm of 150 cm lang zijn. Borden die niet voldoen aan deze voorwaarden zullen geweigerd worden.

- Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per raster. Verschillende activiteiten die kaderen in eenzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient blanco te zijn.
- De tekst/opdruk van het aankondigingsbord dient steeds voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Pas na de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het aankondigingsbord opgehangen.

Plaatsingsvoorwaarden:

Het aankondigingsbord wordt maximaal 21 kalenderdagen voor de manifestatie aangebracht en dit in de werkweek volgend op de week waarin de borden werden binnengebracht. In geval verschillende aanvragen voor eenzelfde periode worden ingediend, bepaalt het college de prioriteit.

Het is verboden een aankondigingsbord zelf aan te brengen, te beschadigen, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken. Een niet vergund aankondigingsbord op een gemeentelijk raster wordt onmiddellijk verwijderd door de gemeentediensten. Deze verwijdering gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, eventueel ten laste van de opdrachtgever of van de verantwoordelijke uitgever.

Opkuis:

De borden worden na datum van het evenement 14 kalenderdagen bijgehouden in de Stedelijke Werkplaatsen. Indien ze door de aanvrager binnen die 14 kalenderdagen niet terug gehaald worden, worden ze niet verder bewaard.

Artikel 4.3.6 Verplaatsbare publiciteitsborden

Het is verboden zonder vergunning zoals bepaald in art 2.3.1 van het algemeen politiereglement verplaatsbare publiciteitsborden voor de zaak op te stellen.

Wanneer deze borden opgesteld worden op trottoirs of verhoogde bermen moeten deze aan de zijde van de rijweg geplaatst worden.

De plaatsing moet gebeuren zodat ze niet hinderlijk is of personen kan schaden en/of verwonden.

De plaatser draagt hiertoe de volledige verantwoordelijkheid.

De borden mogen op geen enkele wijze de goede zichtbaarheid op de openbare weg hinderen.

Ze mogen niet aanstootgevend zijn en mogen geen enkele verwarring scheppen met officiële borden zoals verkeerssignalisatie.

Een vrije doorgang van 1,50 meter, waar mogelijk, moet steeds gelaten worden.

De borden moeten steeds onmiddellijk kunnen verplaatst of verwijderd worden. Alle schade aangebracht aan het openbaar domein is ten laste van de plaatser.

De maximaal toegelaten afmeting voor verplaatsbare publiciteitsborden is het A1 formaat (59,4 x 84 cm).
Er wordt slechts één verplaatsbaar publiciteitsbord toegelaten per handels- of horecazaak.

Artikel 4.3.7 Rondrijden met een reclame-en publiciteitsvoertuig met geluid

Voorwaarden

Bij het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig moeten de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

1. De bepalingen voorzien in het verkeersreglement en het gecoördineerd politiereglement
2. Het is verboden na 20 uur en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12 uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. (art. 2.11.11 van het algemeen gedeelte van het gecoördineerd politiereglement).
3. Op evenementen bepaald door het college van burgemeester en schepenen is het, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om rond te rijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Artikel 4.3.8 immo-gerelateerde publiciteit

In het kernwinkelgebied mag immo-gerelateerde publiciteit (te koop/te huur) de beeldkwaliteit van de winkelstraat niet aantasten. Dergelijke publiciteit via zogenaamde neusborden is hier niet toegelaten. Wel toegelaten zijn esthetisch verantwoorde raamstickers voor zover zij de grootte van 1 m² niet overschrijden.

Artikel 4.3.9

Van elk handelspand in kernwinkelgebied, waarin gedurende 1 maand geen activiteit is, wordt de eigenaar verplicht om de etalage te bestickeren met beelden die het stadsaanzicht bevorderen. Bij invulling van het leegstaand pand met een socio economische of culturele activiteit is er geen bestickering nodig.

Artikel 4.3.10

Naar analogie met artikel 4.3.4. mogen tijdelijke wegwijsborden langs openbare wegen geen handelspubliciteit bevatten noch een commercieel karakter vertonen, met uitzondering van tijdelijke wegwijsborden bij wegenwerken. Pijlborden met immo-gerelateerde publiciteit zijn bijgevolg verboden.

Artikel 4.3.11

Beachvlaggen, storende opblaasbare reclame en tijdelijke tenten of constructies zijn niet toegelaten in het kernwinkelgebied, behalve voor evenementen (opening winkel, batjes,….). Het college kan steeds afwijken van deze bepaling voor specifieke (grootschalige) evenementen die meerdere dagen duren. Er is overgangsperiode van 1 jaar te starten vanaf 1 juli 2022.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 117, 119 en 135;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 en 19 december 1997 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 1997-2001 en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de oprichting van IVRO op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr. 145-13, Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974.

Gelet op de overeenkomst tussen de opdrachthoudende Vereniging IVRO en de vzw Fost Plus opgemaakt op 04/09/2002 met ingang van 01/10/2002;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de problematiek van het sluikstorten en alle vormen van overlast streng dienen beteugeld te worden;

Gelet op de huishoudelijke reglementen;

Gelet op de belastingsreglementen;

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

Afdeling 2 - Algemene bepalingen omtrent de omhaling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 3- Afval op evenementen

Afdeling 4- Thuis composteren

Hoofdstuk 2 Inzameling van restafval

Afdeling 1 - Inzameling

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Hoofdstuk 3 Inzameling van groot huisvuil en tuinafval op aanvraag
Afdeling 1 - Inzameling
Afdeling 2 - Wijze van aanbieding
Afdeling 3 – Betaling'
Hoofdstuk 4 Selectieve inzameling van hol glas
Afdeling 1 - Inzameling
Afdeling 2 - Wijze van aanbieding
Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton
Afdeling 1 - Inzameling
Afdeling 2 - Wijze van aanbieding
Hoofdstuk 6 Selectieve inzameling van PMD (Plastiekverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
Afdeling 1 - Inzameling
Afdeling 2 - Wijze van aanbieding
Hoofdstuk 7 Selectieve inzameling van textielafval
Afdeling 1 - Inzameling
Afdeling 2 - Wijze van aanbieding
Hoofdstuk 8 Het recyclagepark
Afdeling 1 - Algemeen
Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark
Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

§ 1. Afvalstoffendecreet: decreet van het Vlaams Parlement van 02/07/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen;

§ 2. VLAREA: het besluit van de Vlaamse Regering dd. 17.12.97 betreffende de vaststelling van het Vlaamse Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen.

§ 3. Huishoudelijke afvalstoffen:
Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse Regering (cfr. artikel 3, §2,1° van het afvalstoffendecreet)

Cfr. artikel 2.1.1. van het VLAREA worden volgende soorten afvalstoffen met huishoudelijk afval gelijkgesteld:
- straat- en veegvuil dat voortkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten;

- marktafvalstoffen;
- strandafvalstoffen;
- papierafval, zoals gedefinieerd in artikel 3.2.2. van het VLAREA.

§ 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: voor de toepassing van dit reglement worden bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 5.4.1.1 van het VLAREA

§ 5. Restafval: de fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

§ 5.1. Klein restafval: De fractie van het restafval die in het recipiënt voor de omhaling van het restafval kan geborgen worden.

§ 5.2. Groot restafval: Grote stukken brandbaar afval die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark kunnen aangeboden worden.

§ 6. Recycleerbaar huisvuil: de fracties van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die onder de selectieve inzameling vallen.

§ 7. Groot huisvuil: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.

§ 7.1. Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.'

§ 8. MIROM= Opdrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973.

§ 9. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld worden in functie van recyclage.

§ 9.1. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.

§ 9.2. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA en herbruikbare goederen.

§ 9.3. KGA (Klein Gevaarlijk Afval), zijnde de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.

§ 9.4. PMD: Plastiek flessen en flacons, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons

§ 9.5. Hol glas: flessen en bokalen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen ed.

§ 9.6. Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, ed..

§ 9.7. Textielafval: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten…), lompen, e.d.,

§ 10. Omhaling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de ophaalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.

§11. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, tuinafval, textiel.

§12. Thuis composteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval.

§13. Op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het “groot huisvuil” aan huis te komen ophalen.

§14. Tuinafval: enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken worden op aanvraag ingezameld. Aarde en gras zijn niet toegelaten.”

Afdeling 2 – Algemene bepalingen omtrent de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 1.2.1.

§ 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke omhaling van huishoudelijke afvalstoffen:

1) Vloeibare afvalstoffen;
2) Gasflessen;
3) Ontplofbare voorwerpen;
4) Grond;
5) Krengen van dieren en slachtafval;
6) Autobanden;
7) Autowrakken;
8) Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
9) Kettingen;
10) Geneesmiddelen;
11) Puin;

12) Toxisch en gevaarlijk afval;

13) Brandende en bijtende stoffen;

14) Afvalwaters;

15) Radioactief afval;

16) Ontplofbaar afval.

§ 2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;

grofvuil;

niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

alle zaken opgesomd in artikel 1 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 4.Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de bevoegde ambtenaren, daartoe aangewezen door de burgemeester, te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de omhaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de omhaling zelf worden buitengeplaatst.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen vóór het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§11. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Afdeling 3 – Afval op evenementen

Artikel -1.3.1

De organisatoren die evenementen organiseren op het openbaar domein, moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 4 Thuis composteren

Artikel 1.4.1

Het thuis composteren dient te gebeuren op een wijze die de buurt niet hindert.

HOOFDSTUK 2 - INZAMELING VAN KLEIN RESTAFVAL

Afdeling 1 – Inzameling

Artikel 2.1.1.

§ 1. Het klein restafval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§ 2. Het klein restafval mag niet worden meegegeven met de omhaling van het grofvuil of een georganiseerde omhaling anders dan deze van het klein restafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein restafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 2.2.1.

§ 1. Het klein restafval moet gescheiden aangeboden worden in een officiële restafvalzak (60 of 30 liter) voor het huishoudelijk afval zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet op de daartoe voorziene wijze zorgvuldig gesloten worden. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.

§ 3. Het klein restafval moet zodanig aangeboden worden, zodat er geen risico bestaat voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten daartoe zorgvuldig worden verpakt.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING VAN GROOT HUISVUIL EN TUINAFVAL OP AANVRAAG

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 3.1.1.

Het “groot huisvuil” en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgende de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK 4: SELECTIEVE INZAMELING VAN HOL GLAS

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 4.1.1.

§ 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark..

§ 2. Glas mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 4.2.1.

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd. Hol glas wordt bij de aanbieding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§ 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 5.1.1.

§ 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een selectieve omhaling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 5.2.1.

§ 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.

§ 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 1 m^3 papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK 6 - SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD (PLASTIEK-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS)

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 6.1.1.

§ 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve ophaling, andere dan deze van de PMD-omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Artikel 6.2.1.

§ 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD-zakken. Deze zakken zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de verdeelpunten. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het aangeboden PMD-afval mag in geen geval restafval, KGA, glas of etensresten bevatten.

§ 3. De verschillende fracties van de plastiekverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak.

§ 4. Het PMD-afval moet leeg zijn, uitgespoeld en platgedrukt worden.

§ 5. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, gekleefd op de PMD-zak, of door een ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd alsook de aanduiding van weigering op het recipiënt.

HOOFDSTUK 7 - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL.

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 7.1.1.

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 — Inzameling

Artikel 7.2.1.

§1.De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.

§2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.

§3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 — Wijze van aanbieding

Artikel 7.3.1

§1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK 8 - HET RECYCLAGEPARK

Afdeling 1. Definities en toepassingsgebied.

Art. 8.1.1. Toepasselijke wetgeving

De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van:

- Vlarem
- Vlarema
- materialendecreet
- Politiereglement
- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties
- Milieuvergunning
- Retributiereglement op het gebruik van het recyclagepark

Art. 8.1.2. Definities

- De benaming ‘Recyclagepark’ wordt gebruikt in plaats van de benaming ‘containerpark’ om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren.
- Bezoeker : de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant/zelfstandige: de bezoeker die bedrijfsafval aanbrengt en die een gelijkgestelde toegang krijgt.
- badge : de elektronische kaart die wordt gegeven aan de diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de zuilen. In het reglement worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.

- Parkwachter : het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
- Diftar : staat voor gedifferentieerd tariferen. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID : de elektronische identiteitskaart
- Het recyclagepark is een onder VLAREM I vergunde inrichting waar onder toezicht, op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van deze afvalstoffen.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in het materialendecreet.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 54° van het Vlarema.

Art. 8.1.3. Dit reglement is van toepassing op de recyclageparken, gelegen in de Koolzaadstraat 10 en in de Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Art. 8.1.4. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. Openingsuren

Art. 8.2.1. Openingsuren van beide recyclageparken zijn :

Maandag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Dinsdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Woensdag: 13u00 -18u00

Donderdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Vrijdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Zaterdag: 09u00-16u00

Art. 8.2.2.De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden.

Art. 8.2.3. De sluitingsdagen van de recyclageparken zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt.

Afdeling 3. Toegelaten aanvoerders

Art. 8.3.1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders :

- reglementair ingeschreven inwoners uit Roeselare
- reglementair ingeschreven vreemdelingen uit Roeselare
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in Roeselare
- nabestaanden van overledenen die in Roeselare gedomicilieerd waren (vrijstelling ifv. Saldo overledene)
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2de verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in Roeselare
- gemeentediensten

Art. 8.3.2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

Art. 8.3.3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Art. 8.3.4. Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Art. 8.3.5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4. Toegelaten afvalstoffen

Art. 8.4.1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

Art. 8.4.2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- AEEA (elektro)
    - Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
    - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnebank
    - TV en beeldbuishoudend goed: TV, PC-scherm
    - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video,verlichtingstoestel
- Asbestcement: eterniet/menuiserite
- Bloempotten in plastic: bloempotten in plastic en plantentrays

- Brandbaar grofvuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimp – en rekfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen
- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en bokalen in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, frituurolie en –vet in verpakking, motorolie, TL-lampen, verfafval, gevaarlijke producten,…) (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons : verplicht in reglementaire PMD-zak
- Piepschuim: wit en onbevuild
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten
- Tuinafval, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (= draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Art. 8.4.2. De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- restafval (brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in de groene of oranje zak kan aangeboden worden)
- groente- en fruitafval
- gashouders en/ of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren
- afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

Art. 8.4.3. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van degene die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Afdeling 5. Aanvoermodaliteiten

Art. 8.5.1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen, …) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Art. 8.5.2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd bedraagt 1 uur.

Art. 8.5.3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponeerd worden. Afval dat elders wordt gedeponeerd wordt beschouwd als sluikstorten.

Art. 8.5.4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of lichtkrant. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd.

Art. 8.5.5. Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Art. 8.5.6. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Art. 8.5.7. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponeerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponeerde afvalstoffen te doorzoeken.

Art. 8.5.8. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,….) te geven aan de parkwachter.

Art. 8.5.9. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Art.8.5.10. Asbest mag enkel worden aangeboden in de daartoe op de recyclageparken of bij MIROM aan te kopen asbestzakken.

Afdeling 6. Werking DIFTAR systeem

Art. 8.6.1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Art. 8.6.2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Art. 8.6.3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen moeten over een badge beschikken. Deze aanvoerders dienen, naast deze badge ook steeds hun eID bij te hebben.

Art. 8.6.4. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afwegen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.

Afdeling 7. Aanvoer met badge

Art. 8.7.1. Volgende categorieën kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge :

- nabestaanden van overledenen
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders

- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2de verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- gemeentediensten

Art. 8.7.2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look alike eID").

Art. 8.7.3. De badge kan aangekocht worden:

a) Via www.mirom.be (en/of via link op website stad Roeselare).
Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark naar keuze en te betalen aan de betaalzuilen.

b) Via het onthaal van Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare. Direct leverbaar en te betalen aan het onthaal .

Art. 8.7.4. De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Art. 8.7.5. Bezoekers met defecte eID of badge worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Afdeling 8. Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Art. 8.8.1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in art. 5 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Art. 8.8.2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Art. 8.8.3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge en zijn eID.

Art. 8.8.4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

Art. 8.8.5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.

Art. 8.8.6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.

Artikel 9. weging

Art. 8.9.1. De weegcyclus bestaat ten minste uit 2 wegingen, nl. 1 weging bij aankomst (brutoweging) en 1 weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook 1 of meerdere tussenwegingen

moeten uitgevoerd worden. Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.

Art. 8.9.2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 8.9.3. De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Afdeling 10. Betaling

Art. 8.10.1. Stad Roeselare is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Voor KMO's geldt het printerticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de KMO en mits goedkeuring door de dienst financiën van stad Roeselare, kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.

Art. 8.10.2. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin/ aan alle medewerkers van een KMO, verenging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen.

Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende maning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de zuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de stad. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.

Art. 8.10.3. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo 's van de overleden referentiepersoon.

Afdeling 11. Procedure bij onregelmatigheden

Art. 8.11.1. Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling. De parkwachters hebben hierin de keuze om het meest adequaat te handelen.

Art. 8.11.2. Bij een defect aan de diftar toestellen of het in de onmogelijkheid zijn om te wegen, mogen KMO's en zelfstandigen de toegang tot het recyclagepark worden ontzegd en kan hen gevraagd worden op een later tijdstip terug te keren.

Afdeling 12. Bepalingen ivm rechtzettingen van verkeerde betalingen

Art. 8.12.1. Bij vaststellingen van verkeerde betalingen of bij foute wegingen , kunnen volgende correcties worden toegepast :

a) Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging, met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren.
b) Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark is, kan de correctie gebeuren door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voor handen zijn. .

Afdeling 13. Procedures in kader van veiligheid

Art. 8.13.1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

Art. 8.13.2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark te respecteren.

Art. 8.13.3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.

Art. 8.13.4. De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Art. 8.13.5. De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden en moet bij het afleveren van KGA de instructies van de parkwachters volgen.

Art. 8.13.6. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen, …), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door de verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Art. 8.13.7. De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril, …)

Art. 8.13.8. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Art. 8.13.9. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.

Afdeling 14. Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Art. 8.14.1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Art. 8.14.2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Art. 8.14.3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Art. 8.14.4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Art. 8.14.5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Art. 8.14.6. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren, tenzij de veiligheid in het gedrang komt. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Art. 8.14.7. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Art. 8.14.8. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Art. 8.14.9. De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Art. 8.14.10. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 15. Sancties

Art. 8.15.1. Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .

Art. 8.15.2. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Art. 8.15.3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Afdeling 16. Slotbepalingen.

Art. 8.16.1. Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 december 2014. Dit reglement ligt ter inzage op beide recyclageparken en staat op de website van stad Roeselare.

Art 8.16.2. De gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van “hoofdstuk 5. Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk 8. Het recyclagepark” van

het specifiek gedeelte van het politiereglement, wordt hierbij opgeheven met ingang van 1 december 2014.

Art. 8.17.3. Dit huishoudelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder

Artikel 6.1 Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Roeselare.
Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving.
Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag
Artikel 6.2

Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Roeselare bevinden.

Artikel 6.3

De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Artikel 6.4

De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6.5

Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:
Moraliteit
- een uittreksel uit het strafregister (minder dan drie maanden oud)

Beroepsbekwaamheid
- kopie vergunning individueel bezoldigd personenvervoer;
- kopie identiteitskaart;
- van ieder vergund voertuig voorleggen van de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs
- print van het controlerapport, dienststaat en vervoersbewijs uit de taxameter
- bewijs van ijking afgeleverd door een erkend installateur, dat het taxivoertuig uitgerust is met een wettelijk meetinstrument (taximeter, printer en randapparatuur)
- in geval de aanvrager (machtiginghouder) personeel tewerkstelt:
1°: een lijst met de actuele personeelsleden die als chauffeur tewerkgesteld zijn (vervolgens jaarlijks in te dienen);
2°: een bewijs van de aangifte van de tewerkstelling van de werknemer aan de hand van een DIMONA-attest (bij elke nieuwe tewerkstelling dient de exploitant een DIMONA-attest m.b.t. de nieuwe chauffeur te bezorgen aan het stadsbestuur van Roeselare
Solvabiliteit - een attest van de fiscale lasten (FOD Financiën);
- attest van de sociale lasten (bijdragen en lonen);

Artikel 6.6

In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.
De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.
De kleur van de afgeleverde machtigingskaart die toelaat te stationeren op een standplaats van de stad Roeselare is groen.

Artikel 6.7

Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Roeselare uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.
De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.
De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Roeselare, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 6.8

Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxikaarten of vergunningskaarten beschikt.
Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.
De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterruit en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 6.9

De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.
In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.
Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging , aan het Mobiliteitsbedrijf overgemaakt worden.

Artikel 6.10

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

Artikel 6.11

Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangsregeling:
1° de houders van een taxivergunning op basis van het decreet van 20 april 2001 die vergund waren om gebruik te maken van de standplaatsen blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken;

2° als het maximum aantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers op een wachtlijst in aanmerking;
3° als het maximum aantal machtigingen na afhandeling van de wachtlijst nog niet bereikt is, of als er geen wachtlijst is, komen de andere aanvragers in aanmerking.

Artikel 6.12

De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.
Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.
Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 6.13

De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 6.14

Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd:
1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft;
2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting…) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 6.15

Tegen de in artikel 14 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 7, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 7 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.
Daarop organiseert de gemeente een hoorzitting.
Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Retributie

De afgeleverde machtigingen geven aanleiding tot een jaarlijkse retributie. Die wordt geregeld bij afzonderlijk stedelijk retributiereglement.

Hoofdstuk 4 – Gebruik standplaatsen

Artikel 6.16

Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 5 - Tarieven
Artikel 6.17

Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 6.18

Houders van een machtiging hanteren bij vertrek op de taxistandplaatsen de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde tarieven
Voor andere ritten zijn de tarieven vrij, binnen de grenzen die de Vlaamse minister kan bepalen.

Artikel 6.19

De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 6 – Bijkomende machtigingsvoorwaarden
Artikel 6.20

Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - herkenbaarheid
Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi dient uitgerust te zijn met een taxilicht, taximeter en groene machtigingskaart zodat het herkenbaar is als een taxi gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van de stad Roeselare

Artikel 6.21

Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - reclame
Het aanbrengen van reclame wordt toegelaten onder volgende voorwaarden:
- Bedrijfseigen reclame (logo of naam van het taxibedrijf) met firmagegevens (tel, website, mail) kan enkel worden aangebracht op het koetswerk van het voertuig.
- Het aanbrengen van bestickering om aan te duiden dat het om een elektrisch voertuig of een voertuig op waterstof gaat, is toegestaan.

Artikel 6.22

De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen en de daaraan te stellen vereisten : De bestuurder geeft de in zijn voertuig gevonden voorwerpen uiterlijk binnen twee kalenderdagen af bij de politie.

Artikel 6.23

Vereisten en verplichtingen voor de beroepsbekwaamheid van de bestuurders van een voertuig waarmee het vervoer wordt verricht.
De houder van een machtiging dient zijn bestuurders te wijzen op volgende verplichtingen:
- een net voorkomen te hebben, alsook fatsoenlijk gekleed te zijn om zijn beroep uit te oefenen. Sportkledij en baseballcaps worden aldus niet toegelaten;
- klanten met een blindengeleidehond of andere assistentiehond op te nemen; andere huisdieren kunnen worden geweigerd;
- zich beleefd te gedragen tegenover de klanten of derden wanneer hij in dienst is;
- vooraleer het voertuig te starten, na te gaan of alle deuren goed dicht zijn;
- altijd in te staan voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- zich op correcte wijze en met inachtneming van de verkeersregels in het verkeer gedragen;
- voorwerpen die in zijn voertuig gevonden zijn, uiterlijk binnen twee dagen bij de politie af te geven;
- vervoerscheques te aanvaarden voor personen die te kennen geven met vervoerscheques te willen betalen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 7 – Handhaving
Artikel 6.24

Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen
Artikel 6.25 Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het gemeentelijk reglement inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2013.
De houders van vergunningen voor een taxidienst of voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die afgegeven zijn krachtens het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet, worden ertoe gemachtigd hun diensten te blijven exploiteren conform de voorwaarden en gedurende de resterende duurtijd van de lopende vergunning.

Artikel 6.26 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder

Artikel 7.1

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de woningen geplaatst worden. Het is verboden deze toestellen tussen 22 uur en 06 uur te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen die op minder dan 200 meter gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens tien minuten bedragen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.

Algemeenheden.

Het artikel 2.14.3 is opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 8.1

De herbergen, koffiehuizen, drankslijterijen, tapperijen, restaurants, spijshuizen, tearooms, frituren en over het algemeen alle voor het publiek toegankelijke plaatsen voor vermaak of voor consumptie van welke aard en met welke benaming ook, met inbegrip van ambulante installaties van zelfde aard, moeten gesloten zijn :

- tijdens de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de zaterdag op de zondag en de zondag op de maandag, telkens van 03 uur tot 05 uur 's morgens;
- tijdens de nacht van de overige dagen, telkens van 01 uur tot 05 uur 's morgens.

Artikel 8.2

De voorschriften in artikel 8.1 zijn niet van toepassing op volgende dagen, waarop de inrichtingen in zelfde artikel bedoeld gans de nacht mogen openhouden :

- met Pasen: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Pinksteren: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- ter gelegenheid van de batjesfeesten : de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Kerstmis: de nacht van 24 op 25 december, de nacht van 25 op 26 december en de nacht van 26 op 27 december;
- met Nieuwjaar: de nacht van 31 december op 1 januari van het erop volgend jaar, de nacht van 1 op 2 januari en de nacht van 2 op 3 januari;
- ter gelegenheid van het 1 mei-feest : de nacht van 30 april op 1 mei en de nacht van 1 op 2 mei;
- ter gelegenheid van O.-L.-Heer Hemelvaart : de nacht tussen de dag voor O.-L.-Heer Hemelvaart en O.-L.-Heer Hemelvaartdag zelf, alsook de nacht tussen O.-L.-Heer Hemelvaartdag en de erop volgende dag;
- de nacht tussen de dag voor de wettelijke feestdagen : 11 juli, 21 juli, 15 augustus, allerheiligen en 11 november en de feestdag zelf, alsook de nacht tussen deze feestdag en de erop volgende dag.

Artikel 8.3

De voorschriften in artikel 8.1 - zijn niet van toepassing op de erkende hotels, hotel-restaurants, ten aanzien van de reizigers die er op regelmatige wijze zijn ingeschreven en op voorwaarde dat de inrichting niet toegankelijk is voor het gewoon publiek.

Artikel 8.4

De exploitanten of hun aangestelden van de inrichtingen, bedoeld in artikel 8.1, zijn verplicht de verbruikerslokalen te doen ontruimen en te sluiten op het uur bepaald in zelfde artikel en de

verbruikers zijn ertoe gehouden deze inrichtingen op het vermeld uur te verlaten. Deze verplichting geldt niet voor familieleden en inwonende dienstboden.

Artikel 8.5

Vanaf het sluitingsuur af tot 05 uur 's morgens is het aan de exploitanten, hun aangestelden of dienstpersoneel verboden dranken te bestellen in hun inrichting, aanhorigheden of in de nabijheid ervan.

Artikel 8.6

De exploitanten van de inrichtingen bedoeld in artikel 8.1 of hun aangestelden zijn verplicht de politie te verwittigen :

- wanneer verbruikers weigeren de inrichting te verlaten, nadat zij ertoe aangezocht werden;
- wanneer er zich wanorde of rustverstoring in hun inrichting voordoet.

Artikel 8.7

Het is aan de exploitanten of hun aangestelden verboden de verlichtingen te doven of te dempen, terwijl zich nog verbruikers in de inrichting bevinden.

Artikel 8.8

De exploitanten of hun aangestelden zijn ertoe verplicht aan de politie toegang te verlenen in hun inrichtingen met het oog op de vaststelling van inbreuken of om deze te doen ophouden.

Artikel 8.9

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen kan de politie de inrichting doen ontruimen, alsmede in geval van vastgestelde inbreuk op dit reglement betreffende het uur van sluiting.

Bijzonderheden - uitzonderingen.

Artikel 8.11

Er wordt een principiële kosteloze verlenging van het sluitingsuur toegestaan. Deze verlenging dient wel nog, zij het eenmalig, aangevraagd te worden. Bij vastgestelde wanordelijkheden, rustverstoringen of andere vormen van overlast kan de toelating om de inrichting na sluitingstijd open te houden tijdelijk of definitief ingetrokken worden. Vernoemde administratieve maatregel sluit niet uit dat de zaak ook volledig kan gesloten worden door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de sanctionerend ambtenaar na verwittiging van de uitbater of eigenaar van de betreffende zaak.

Artikel 8.12

Ongeacht de eventuele verlenging van het sluitingsuur is het op de terrassen met inname openbaar domein verboden later dan 03 uur in bediening te voorzien.

Artikel 8.13

Voornoemde artikels gelden ongeacht de andere wettelijke bepalingen o.a. van het Vlarem.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Kermissen en wijkkermissen.

Artikel 8.14

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag, maandag en dinsdag van de "grote kermis".

Artikel 8.15

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag en maandag van :

- de kermis en ommegang op het vroeger grondgebied Beveren;

- de kermis en ommegangen op het vroeger grondgebied Rumbeke;

- de kermis en ommegang op het vroeger grondgebied Oekene.

Deze uitzonderingen zijn uiteraard beperkt tot de omschrijving van vernoemde gebieden.

Artikel 8.16

De burgemeester kan ten aanzien van de wijkkermissen bij afzonderlijk besluit opheffing of verlenging van sluitingsuur verlenen.

Voornoemd besluit zal zo nodig melding maken van de straten of straatgedeelten waarop het besluit uitwerking zal hebben en zal schriftelijk worden medegedeeld aan het betrokken straatcomité.

Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.

Terminologie.

Artikel 9.1

Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 en wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Toepassingsgebied.

Artikel 9.2

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor de gewoonlijk voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zoals voorzien in de afdeling 4.7. van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, artikel 4.7.1 en 4.7.2.

Inplanting en toegangswegen.

Artikel 9.3

De instelling moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Artikel 9.4

Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van:

a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30;

b) Voor de wanden van de trappenhuizen: Rf ½ h of $E_1$30

c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of $E_1$30

d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtings- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of $E_1$30

Artikel 9.5

De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van:

a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of $E_1$30 en zelfsluitend

b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuizen; Rf ½ h of $E_1$30 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

Artikel 9.6

Op aanvraag van de burgemeester of van de bevoegde ambtenaar is de uitbater verplicht het bewijs te leveren dat aan de eisen is voldaan wat betreft het gedrag van materialen en bouwelementen bij brand.

Indien hij dat bewijs niet kan leveren, is hij verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk van de bouwelementen en bouwmaterialen waarvoor het voormelde bewijs niet kan geleverd worden.

Uitgangen - Evacuatie.

Artikel 9.7

De plaats, de verdeling en de breedte en de opvatting van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naar toe leiden dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toe te laten.

Artikel 9.8 Deuren.

- Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden, en draaien open in de richting van de uitgang.
- De deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen. In functie van de bezetting en configuratie van de lokalen kan er opgelegd worden dat de deur(en) in de vluchtrichting moeten openen.
- Draaideuren of draaipaaltjes zijn als uitgang niet toegelaten.
- De vleugels van glazen deuren dragen een merkteken dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.
- Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron die de deur in werking stelt, uitvalt.
- Automatische schuifdeuren zijn slechts toegelaten voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven. Deze bepaling geldt niet voor branddeuren en liftdeuren.

Artikel 9.9 Aanduidingen.

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk

Artikel 9.10 Elektrische installaties

De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgemaakt door een erkend organisme. Aan de vaststellingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.

Artikel 9.11 Veiligheidsverlichting

- De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek, de lokalen waarin de autonome stroombronnen of de pompen voor de blusinstallaties opgesteld zijn, de stookafdelingen en de voornaamste elektriciteitsborden, zijn voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting moet een horizontale verlichtingssterkte geven van:

- ten minste 1 lux: ter hoogte van de grond of van traptreden, in de as van de vluchtweg;
- ten minste 5 lux: op plaatsen van de vluchtweg waar een gevaarlijke toestand bestaat. Deze

gevaarlijke plaatsen kunnen bijvoorbeeld zijn: een kruising, een overgang naar trappen, onvoorziene hoogteverschillen in het loopvlak.
Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.
Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden, en minstens één uur blijven functioneren.

Verwarming en brandstof.

Artikel 9.12

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen; zijn geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en worden in goede staat gehouden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Het gebruik van volgende verwarmingstoestellen is niet toegelaten in gebouwen:

- Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan, propaan of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen met vloeibare brandstof.

- Open vuren en verplaatsbare verwarmingstoestellen.

Indien mazout wordt gebruikt als brandstof moet de brander van de centrale verwarming beveiligd worden met een automatische poederblusinstallatie.

Recipiënten voor een vloeibaar gemaakt petroleumgas mogen niet in een kelderverdieping worden geplaatst; zij moeten ofwel in openlucht ofwel in een daartoe bestemd en behoorlijk verlucht lokaal ondergebracht worden.

Artikel 9.13 Schoorstenen en rookgangen.

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, worden op een schoorsteen aangesloten of op een speciale inrichting voor de afvoer van de verbrandingsgassen.
De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd uit onontvlambare materialen en worden jaarlijks onderhouden.

Brandbestrijdingsmiddelen - melding, organisatie van de brandbestrijding en de evacuatie.

Artikel 9.14 Brandbestrijdingsmiddelen.

De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste één blustoestel met een minimuminhoud van één bluseenheid (6 kg ABC poeder, voldoen aan de Europese EN-3 reeks) aanwezig zijn.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Artikel 9.15

Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in artikel 9.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.

Periodieke controle.

Artikel 9.16

Het materieel voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallaties moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden.

De data van deze onderzoekingen en de dan verrichte vaststellingen worden in een veiligheidsregister en, wat de blustoestellen betreft, bovendien op een aan het toestel bevestigde controlekaart genoteerd.

Dit register en deze controlekaart moeten steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden behouden.

Artikel 9.17

De veiligheidsverlichting wordt om de zes maanden onderworpen aan een nazicht door een bevoegd persoon. De data van deze onderzoekingen en de dan verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister opgenomen.

Artikel 9.18

De uitbater zal het publiek niet tot de instelling toelaten dan na zich dagelijks ervan te hebben vergewist dat aan de voorschriften van deze verordening voldaan is.

Artikel 9.19

In verband met de regelmatige controle zal de uitbater van de instelling toegang verlenen aan de burgemeester, de plaatselijke politie en de bevoegde brandweerdienst.

Bijzondere voorschriften.

Artikel 9.20

In de voor het cliënteel toegankelijke gedeelten van de instelling mogen zonder uitdrukkelijke vergunning van de burgemeester geen keukens of soortgelijke installaties aangebracht worden.

Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.

De artikelen 5.1. tot en met 5.3. zijn opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 10.1

De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :

- gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400.
- de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374.
- de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20.
- de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboutdreef.
- het domein van het voormalig stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboutdreef 33.
- de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestraat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseaardeweg 30) en sportveld sv De Ruiter (Ieperseaardeweg).
- het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6.
- de stedelijke recyclageparken.
- TRAX (Traxweg 1)
- De sportterreinen op de site Onze Kinderen (Blommestraat 14)

Artikel 10.2

De toegang tot de wegen, terreinen en gebouwen behorend tot de stedelijke domeinen is voor motorvoertuigen verboden tenzij naar aanleiding van een toegelaten manifestatie, zoals voorzien in 1° alinea van dit artikel, of mits voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Gedurende de periode van iedere beurs, welke doorgaat in Expo Roeselare is het voeren van publiciteit of het opstellen van publiciteitsmateriaal verboden in de Diksmuidsesteenweg en de Pantserstraat, alsmede op de toegangswegen en parkeerterreinen van Expo Roeselare.
Vallen niet onder de toepassing van voornoemde verbodsbepaling : het parkeren van voertuigen die alleen de gewone firma-aanduidingen voeren en die niet kunnen aanzien worden als wagens bestemd voor publiciteitsdoeleinden. Tijdens zelfde periode is eveneens leurhandel verboden in zelfde straten en plaatsen, behalve voor de ambulante handelaars met bier- en frisdranken, vis, melk en verse groenten.

Artikel 10.3

De bepalingen van toepassing ingevolge het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, voor wat het gebruik van het openbaar domein betreft, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in art.10.1 omschreven terreinen.

Artikel.10.4

De reglementen van toepassing door de wet betreffende de politie van het wegverkeer en de besluiten van het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in artikel 10.1 omschreven terreinen.

Artikel 10.5

Voor evenementen in TRAX met meer dan 100 bezoekers dient het aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad minstens 45 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande activiteit te gebeuren. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 10.6

Op en rond het kunstgrasveld is roken (inclusief e-sigaret) en het gebruik van kauwgum verboden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 11 :Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin

Artikel 11.1 Definities

Straattegeltuin: Een straattegeltuin bestaat uit een klimplant en lagere planten of bodembedekkers. Het is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Het brengt kleur in de straat en maakt de sfeer groener en vrolijker. Vogels, bijen en vlinders voelen zich er thuis.

Beheerder: Hij die instaat voor het onderhoud van de straattegeltuin

Artikel 11.2 Doel

De Stad Roeselare wil blijven werken aan een natuur- en milieuvriendelijke stad. Daarom stimuleren we de aanleg van een straattegeltuin.

Artikel 11.3 Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Roeselaars grondgebied

Artikel 11.4 Voorwaarden voor de aanleg van een straattegeltuin

In afwijking van artikel 2.3.1 van het politiereglement en hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte van het politiereglement i.v.m. inname openbaar domein is de privatieve ingebruikneming voor de aanleg van een straattegeltuin mogelijk mits respect voor volgende voorwaarden:

§ 1 Het is toegelaten een straattegeltuin aan te leggen op volgende voorwaarden:

a. Er wordt voorafgaand schriftelijk of via de website van de stad Roeselare een melding gemaakt van de intentie om een straattegeltuin aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de tegeltuin.
b. Je mag enkel een straattegeltuintje aanleggen wanneer het voetpad een breedte van minstens 1,50 m kan behouden (boordsteen inbegrepen).
c. Er mag slechts 1 tegel tegen de gevel worden ingenomen (ongeacht het formaat). Een vlotte doorgang moet altijd gegarandeerd worden, voor alle voetpadgebruikers.
d. Je plant de klimplant in de opgebroken tegelzone. Je zorgt er ook voor dat de planten altijd binnen die strook van 30 cm blijven en een vrije doorgang niet hinderen.
e. Naast het wegnemen van 1 tegel mag je ook bloembakken op het voetpad plaatsen. Die bloembakken moet je altijd kunnen wegnemen. De bloembakken mogen niet breder zijn dan 30 cm, gemeten vanaf de gevel en niet hoger dan 40cm. Het gebruikte materiaal mag geen scherpe randen hebben.
f. De straattegeltuin blijft minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de buren, tenzij de buren schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.
g. Er mogen geen giftige of gedoornde planten gebruikt worden.

§2 De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen.

Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij de respectievelijke nutsbedrijven.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§3 De beheerder moet de straattegeltuin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren.

Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder, die er verder ook voor instaat.

§ 4 De bevoegde stadsdiensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straattegeltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 5 De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straattegeltuin of het niet naleven van het reglement.

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straattegeltuin.

§ 6 De bevoegde stadsdienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straattegeltuin. De bevoegde stadsdienst zal het plantvak van de straattegeltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 7 De stad kan steeds mits opgave van gemotiveerde reden een reglementair aangelegde straattegeltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder, maar daaraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 8 Niet-reglementair aangelegde straattegeltuinen, worden op kosten van de beheerder uitgebroken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de stad tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 9 De toelating voor de aanleg van een straattegeltuin heeft altijd een tijdelijk karakter. In geval van openbaar nut kan de stad altijd eisen de straattegeltuin te verwijderen, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 11.5 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 12.1 Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.
- vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die

  a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek "verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen"

  b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld

  c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²

  d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding "Nachtwinkel" draagt.
- privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.
- uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.
- Shishabar: een shishabar wordt beschouwd als een horecazaak, cfr artikel 2.14.5. Een shishabar is een publiek toegankelijke inrichting onder meer bestemd om een waterpijp te roken, ook al is dit sporadisch en enkel op een vergunde terraszone. Onder waterpijp wordt verstaan, een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Artikel 12.2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel, een shishabar of een privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.3 Sluitingsuren van private bureaus voor telecommunicatie

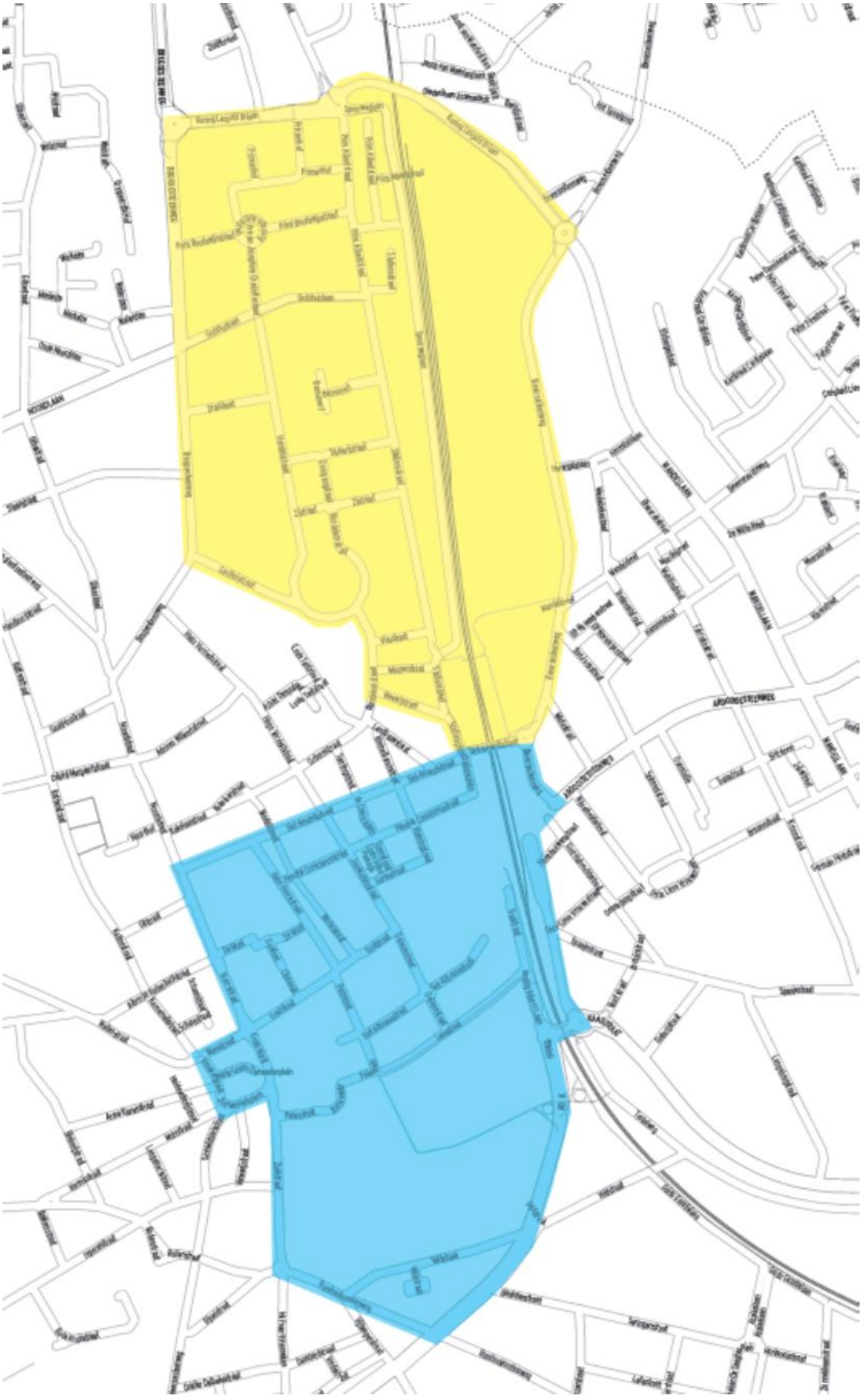
In afwijking van artikel 6,d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden: vóór 08 uur en na 21 uur

Artikel 12.4 Ruimtelijke ligging van de zaak

§ 1 In toepassing van artikel 18 § 2 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de vestiging en uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie tot een gedeelte van het grondgebied van Roeselare beperkt. Dit in

het kader van een goede ruimtelijke ordening: nacht- en belwinkels zijn handelszaken die vaak gepaard gaan met diverse vormen van overlast. Zo is overlast een fenomeen dat inherent is aan dergelijke activiteiten en zijn nacht- en belwinkels onverenigbaar geworden met het algemene woonkarakter van vele wijken, verkavelingen, woonerven,… en delen van het stadscentrum. Temeer daar de openingsuren van bovenstaande handelszaken de leefbaarheid en/of nachtrust van burgers ernstig kunnen verstoren.
Omwille hiervan wordt geen uitbatingsvergunning verleend voor nachtwinkels ,shishabars en private bureaus voor telecommunicatie die in zich in één van volgende gebieden bevinden:

- alle gebieden die zich buiten de Kleine Ring bevinden (deze ring wordt gevormd door Westlaan/Noordlaan (N32), H. Spilleboutdreef, K. Albert I-laan, Kaaistraat, Bruanebrug, Mandellaan, Koning Leopold III-laan en de Brugsesteenweg).
- de interne zone, inclusief vermelde straten, die afgebakend wordt door volgende straten: St-Amandstraat, Noordstraat, Manestraat, Vrouwestraat, Grote Markt, Zuidstraat, Rumbeeksesteenweg, Koning Albert I Laan, Jules Lagaelaan, Ardooisesteenweg, Beversesteenweg.
- de interne zone, inclusief vermelde straten, die afgebakend wordt door volgende straten: Brugsesteenweg, Gasthuisstraat, Rondekomstraat, Weverijstraat, Stationsplein, St-Amandstraat, Beversesteenweg en de Koning Leopold III-laan.



§ 2 Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones geldt zowel binnen als buiten deze gebieden, dat de uitbating van een nachtwinkel en/of een privaat bureau voor telecommunicatie, de shishabar de ruimtelijke draagkracht niet mag overschrijden en bovendien verenigbaar moet zijn met de onmiddellijke omgeving. Indien dit niet het geval is, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende maatregelen opleggen die de overlast beperken. Eventueel kan het schepencollege de uitbating verbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht. Onverminderd bovenstaande bepalingen, is het zo dat nachtwinkels, de shishabar en/of private bureaus voor telecommunicatie zich niet mogen vestigen en een uitbating voeren op minder dan 500 meter in vogelvlucht van elkaar. Dit om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden. Dergelijke handelsconcentraties brengen vaak nog meer overlast met zich mee en dit zowel op gebied van geluidsoverlast, verkeersdrukte, zwerfvuil, … Dit wil het college van burgemeester en schepenen te allen prijze vermijden en inperken.

Voormelde perimeter van 500 meter in vogelvlucht geldt voor alle nieuwe vestigingen vanaf bekendmaking van de gewijzigde verordening overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal besluit.

Bij overname van een bestaande nachtwinkel met verdere uitbating op dezelfde locatie, geldt deze perimeter alsook de uitsluitingsgebieden (in paragaaf 1) niet.

Artikel 12.5 Uitbatingsvergunning

§1 Voor elke uitbating van een nachtwinkel, de shishabar of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het College van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement. Het starten van de uitbating van de nachtwinkel, de shishabar of het privaat bureau voor telecommunicatie kan enkel nadat een vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Voor de nachtwinkels, shishabars en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 3 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 3 De uitbatingsvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:
   - een kopie van de identiteitskaart
   - indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart Roeselare
   - een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
   - bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
   - een bewijs van aangifte bij de BTW- administratie
   - een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds
2. Een onderzoek inzake de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid (slechts van toepassing voor een vestiging met een toegankelijke oppervlakte van meer dan 50 m² - wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).

3. Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:
   - een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald
   - een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingplichten is nagekomen
   - Indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.
4. Een stedenbouwkundig onderzoek :

   Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.
5. Bijkomende bewijsstukken die, indien van toepassing, moeten afgeleverd worden:
   - een bewijs van aanvraag voor een toelating van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) om voedingsmiddelen in de omloop te brengen,
   - bij verkoop van tabak en sterke dranken: een kopie van de beroepsaangifte 108 van de Administratie der Douane en Accijnzen.
6. Bijkomend wordt enkel voor de shishabars een onderzoek gevoerd of er voldaan is aan de voorwaarden in het kader van de rookwetgeving en de openbare gezondheid:
   - de aanwezigheid van een afzuigsysteem in de rookkamer dat aan bepaalde technische standaarden voldoet, conform de bepalingen van de FOD Volksgezondheid
   - een CO-melder in alle ruimtes van de bar, waarvan de technische standaard te bevragen is bij de brandweer

§ 4 De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van maximum 3 jaar.

Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het schepencollege tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervaldag van de duurtijd. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te weigeren of op te schorten indien

- niet voldaan wordt of niet meer voldaan wordt aan alle criteria van het administratief onderzoek vermeld in artikel 5§3.

- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen

- de uitbater recent veroordelingen heeft opgelopen wegens inbreuken op de fraude- en drugswetgeving, omwille van inbreuken op de wet op racisme en xenofobie of omwille van daden van weerspannigheid ten opzichte van politie en andere overheidsdiensten.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§ 7 De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester en algemeen directeur.

§ 8 De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel, shishabar of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid of locatie.

§ 9 De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 3 maanden feitelijk onderbroken is.

§ 10 De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het schepencollege.

§ 11 De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 12.6 Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

§ 1 Het is verboden om in de buurt van nachtwinkels geluidshinder te veroorzaken en andere vormen van overlast. De nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§ 2 Het is verboden om de nachtwinkel tussen 22u en 05u te laten beleveren.

§ 3 Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond de nachtwinkels.

§ 4 Het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is. Het is tevens verboden om in de omgeving van een nachtwinkel een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§ 5 De uitbaters van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie worden ertoe gehouden om de omgeving rond de nachtwinkel net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvalemmer. Deze afvalemmer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Zo is het niet toegelaten om koelkasten, frigo's en diepvriezers in de etalage te zetten. In navolging van artikel 8.5 van de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening Roeselare zijn flits-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting niet toegelaten.

Artikel 12.7 Politiemaatregelen en strafbepalingen

§ 1 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§ 2 Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§ 3 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.8 Overige bepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en vervangt de bestaande stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§ 2 Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§ 3 Afschrift van deze beslissing wordt binnen de achtenveertig uur toegestuurd aan de heer

Provinciegouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad en voor melding in het Bestuursmemoriaal van de Provincie.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de Griffie van de R.E.A. te Kortrijk, aan de Griffie van de Politierechtbank te Kortrijk en ter kennisgeving aan de politiezone RIHO.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Hoofdstuk 13 Stedelijke administratieve verordening op de vestiging en uitbating van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 13.1 Definities en begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° aanvrager: natuurlijk persoon of rechtspersoon op wiens naam en voor wiens rekening een vestigingsvergunning wordt aangevraagd (dit is niet noodzakelijk de eigenaar van het pand, noch de persoon voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat).

2° uitbater: natuurlijk persoon of rechtspersoon die eigenaar is van een vestigingseenheid (maar niet noodzakelijk van het pand) en voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat of uitgebaat wordt.

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende wijzen van betekening:

1) een aangetekend schrijven;

2) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3) elke andere door de Vlaamse regering toegelaten wijze van betekening waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

4° inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden onder de vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e- sigaret met een lager gehalte dan 0,2% THC.

5° omgeving: het gebied dat wordt beïnvloed door een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden.

6° overlast: individuele of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van menselijke activiteiten verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, wijk, buurt of straat beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt. Onderscheid wordt gemaakt tussen criminele overlast, overlast van de openbare orde en audiovisuele overlast, waarbij de overlast objectief (effectief vast te stellen) ofwel subjectief (gevoelsmatig) kan zijn.

7° uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingvoorwaarden.

8° vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, die voor de consument toegankelijk is.

9° vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

Artikel 13.2 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de definities en begripsomschrijvingen opgenomen onder

artikel 1 van dit reglement, beschouwd worden als een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden.

2. VESTIGING EN UITBATING VAN INRICHTINGEN WAAR PRODUCTEN OP BASIS VAN CANNABIS OF DERIVATEN VERKOCHT WORDEN

Artikel 13.3 Vestigingsvergunning

§1. De vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college, hierna vestigingsvergunning genoemd.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de aanvrager via een beveiligde zending een schriftelijke aanvraag in bij het college. Deze aanvraag moet minstens bevatten:

1) de persoonsgegevens van de aanvrager;

2) het adres (locatie) en de grootte (oppervlakte toegankelijk voor publiek) van de vestigingseenheid waar de activiteit zal uitgeoefend worden;

3) een gedetailleerde omschrijving van de geplande activiteit.

Het college doet een uitspraak over de aanvraag en betekent zijn beslissing over de vestigingsvergunning aan de aanvrager binnen een termijn van 30 dagen ingaand de dag na ontvangst van de aanvraag. Voor elke aanvraag wordt door het gemeentebestuur een ontvangstbewijs opgemaakt dat aan de aanvrager wordt bezorgd.

§2. Het college kan de vergunning voor de vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden weigeren op grond van:

1) de ruimtelijke ligging van de vestigingseenheid: onverminderd navolgende afbakening van zones geldt buiten deze gebieden dat het aantal vestigingen van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden de ruimtelijke draagkracht van een gebied niet mag overschrijden.

2) nabijheid scholen, uitgaansbuurt en plaatsen vaak bezocht door jongeren; er wordt geen vergunning voor de vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden verleend indien de vestigingseenheid zich bevindt binnen een straal 1.000 meter van een school (ongeacht het onderwijstype en/of het dag- of avondonderwijs betreft), in of nabij een uitgaansbuurt en in of nabij een plaats die vooral door jongeren bezocht wordt gemeten vanaf de toegangsdeur tot de inrichting.

3) de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert het college zich op het advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid en de eventuele aanbevelingen van de politiediensten om deze verstoring te voorkomen.

§3. De vestigingsvergunning wordt aan de aanvrager afgeleverd voor een welbepaalde vestigingseenheid van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden met specifieke kenmerken (adres, grootte en activiteit). Ze is voor onbepaalde tijd geldig vanaf de datum van de beslissing van het college. Ze kan niet worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

Elke wijziging van de kenmerken van de vestigingseenheid bedoeld onder §3. heeft het verval van de vestigingsvergunning tot gevolg.

§4 De voorafgaande vestigingsvergunning is niet vereist:

- bij wijziging van zaakvoerder van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die reeds over een vestigingsvergunning beschikt voor een uitbating op eenzelfde locatie

- bij wijziging van uitbating onder de vorm van een natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van vennootschap of in omgekeerde volgorde in hoofde van dezelfde uitbater op dezelfde locatie

- apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving

Artikel 13.4 Uitbatingsvergunning

§1. Voorafgaand aan elke uitbating van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden zoals bedoeld in artikel 13.1 van dit reglement, moet de uitbater via een beveiligde zending schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen bij de burgemeester. Deze aanvraag moet minstens bevatten:

1) de persoonsgegevens van de uitbater;

2) ofwel een kopie van de door het college afgeleverde vestigingsvergunning, ofwel het bewijs dat de vestigingsvergunning aan het college is aangevraagd samen met kopieën van de ingediende dossierstukken;

3) een uittreksel uit het strafregister op naam van de uitbater van niet ouder dan 3 maanden.

4) het bewijs dat voldaan is aan alle vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

De burgemeester doet een uitspraak over de aanvraag en betekent zijn beslissing over de uitbatingvergunning aan de uitbater binnen een termijn van 90 dagen ingaand de dag na ontvangst van de aanvraag. Voor elke aanvraag wordt door het gemeentebestuur een ontvangstbewijs opgemaakt dat aan de uitbater wordt bezorgd.

§2. De burgemeester kan de vergunning voor de uitbating van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden weigeren of op te schorten

- indien niet wordt voldaan aan de criteria van §1 en/of de onderzoeken en criteria vermeld in §4. negatief worden geadviseerd.
- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen
- de uitbater recent een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of een veroordeling heeft opgelopen wegens daden van weerspannigheid ten overstaan van politie of enig andere overheidsdienst.

§3. Voor de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement moet de uitbater in alle gevallen samen met het indienen van de aanvraag om uitbatingvergunning hetzij de vestigingsvergunning voorleggen, hetzij het bewijs voorleggen dat de vestigingsvergunning aangevraagd is.

§4. De uitbatingvergunning wordt verleend door de burgemeester. Ze kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1) een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek of de vestigingseenheid voldoet aan de minimumnormen inzake brandveiligheid en -preventie.

2) Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:

- een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald
- een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingsplichten is nagekomen
- indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.

3) een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

4) een moraliteitsonderzoek: een onderzoek inzake de zedelijkheid over het exploiteren van een drankgelegenheid overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

5) Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten: een onderzoek met betrekking tot de naleving van de vereisten inzake hygiëne, zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken en het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van het KB van 3 april 1953.

6) Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:

- Een kopie van de identiteitskaart
- indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
- een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
- bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
- een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie
- een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds

§5. De uitbatingsvergunning wordt verleend op naam van de uitbater voor een termijn van maximum 3 jaar te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester van de uitbatingvergunning. De burgemeester kan de duurtijd van de vergunning beperken tot minder dan 3 jaar. In voorkomend geval moet de beslissing daartoe gemotiveerd zijn. De duurtijd moet evenwel minstens 1 jaar bedragen.

§6. De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan drie maanden feitelijk onderbroken is.

§7. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingvergunning bijzondere voorwaarden op te

nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§8. De uitbatingvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de

burgemeester.

§9. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde

vestigingseenheid van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden. Ze kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater, noch kan ze worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§10. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten

opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§11. De uitbatingvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 13.5 Hernieuwen van de uitbatingvergunning

§1. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de termijn opgenomen in de vergunning moet de uitbater schriftelijk een aanvraag tot hernieuwen van de uitbatingvergunning indienen bij de burgemeester. Voor de aanvraag tot hernieuwen van de uitbatingvergunning zijn de formaliteiten opgenomen onder artikel 13.4 integraal van toepassing. Ze worden aangevuld met een onderzoek naar de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert de burgemeester zich op een verslag van de politiediensten met betrekking tot de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid gedurende de verstreken termijn van uitbating.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingvergunning aan te vragen, verliest van rechtswege zijn uitbatingvergunning op de vervaldag van de duurtijd.

§2. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingvergunning geldt als voorlopige vergunning tot

de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

3. VOORKOMEN VAN OVERLAST

Artikel 13.6 Overlast rond inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

Onderstaande bijzondere regels gelden onverminderd de algemene bepalingen van overlast opgenomen onder artikel 13.1, 6°.

§1. Het is verboden in de omgeving van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden nachtgerucht of nachtrumoer of andere vormen van overlast te veroorzaken, de nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§2. Het is verboden in inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden alcoholhoudende dranken te verkopen en/of te (laten) verbruiken.

§3. Het is verboden om in de omgeving van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is. Het is tevens verboden om in de omgeving van de richtingen een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§4. Het is verboden inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden te beleveren tussen 22.00 uur en 5.00 uur.

§ 5 De uitbaters van de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden zijn ertoe gehouden om de omgeving rond de inrichting net te houden. De uitbater doet al

het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvalemmer. Deze afvalemmer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Flits-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting zijn niet toegelaten.

4. MAATREGELEN EN STRAFBEPALINGEN

Artikel 13.7 Waarschuwingen

§1. De exploitatie van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die leidt tot enige vorm van overlast van aard om de openbare orde te verstoren, geeft aanleiding tot een waarschuwing.

§2. Elke overtreding op de bepalingen van of het niet meer voldoen aan de criteria vermeld in artikel 13.5 van deze politieverordening geeft aanleiding tot een waarschuwing op voorwaarde dat de exploitant zich in regel stelt binnen de 48 uur.

Artikel 13.8

Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze

politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de inrichting
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting

Hoofdstuk 16: Regels inzake hengelen op openbare wateren gelegen op het grondgebied van Stad Roeselare

Artikel 16.1 Algemene bepalingen
Een hengelaar dient zich te houden aan de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 16.2
Bij een officiële melding van blauwalgen dienen hengelaars de nodige voorzichtigheid in acht te nemen. Hengelen in of vlakbij een drijflaag van blauwalgen wordt ten zeerste afgeraden.

Artikel 16.3
Het is verboden oevers, dijken en omliggende beplanting te beschadigen.

Artikel 16.4

Het bijsturen van het waterpeil mag op geen enkele manier gehinderd worden. Sluiswachters en bevoegd personeel moeten te allen tijde hun activiteiten kunnen uitoefenen.

Artikel 16.5
Het is verboden om zwerfvuil achter te laten. Afval gerelateerd aan het hengelen of aan ter plaatse geconsumeerde producten dienen in de daartoe bestemde openbare vuilnisbakken gedeponeerd of meegenomen te worden. Het is verboden afval, kapot visgerief en andere voorwerpen bij de aanwezige openbare vuilnisbakken te plaatsen.

Een overtreder dient de openbare plaats onmiddellijk te reinigen. In geval van weigering houdt de Stad zich het recht voor ambtshalve tot reiniging over te gaan op kosten van de overtreder.

Artikel 16.6
De waterbeheerder kan te allen tijde bijkomende beperkingen of maatregelen opleggen, die al dan niet tijdelijk van aard zijn.

Artikel 16.7
In geval van activiteiten geïnitieerd door de waterbeheerder, Agentschap Natuur en Bos of de hulpdiensten kunnen de bepalingen tijdelijk gewijzigd, verstrengd of geannuleerd worden.

Artikel 16.8 Specifieke bepalingen Kleine Bassin
§1 De Kleine Bassin maakt deel uit van de Sint-Amandsbeek en is gelegen aan de Gasthuisstraat, tussen de Brugsesteenweg en de Rondekomstraat.

§2 Hengelen in De Kleine Bassin is verboden.

Artikel 16.9 Specifieke bepalingen Grote Bassin
De Grote Bassin maakt deel uit van De Mandel en is gelegen tussen de Zwarte Leeuwstraat en de Diksmuidsesteenweg.

Artikel 16.9.1
De algemene bepalingen inzake hengelen op openbare wateren gelegen op grondgebied Roeselare zijn van toepassing.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019, GR 17 december 2019, GR 29/06/2020, GR 21/02/2022)

Artikel 16.9.2
Hengelen is enkel toegelaten vanop vaste oevers en daartoe voorziene plaatsen (bv. steigers). De eigenaar of beheerder van de oevers of de voorziene hengelplaatsen is niet verantwoordelijk voor ongevallen (bv. omwille van eventuele gladheid van steigers).

Artikel 16.10 Specifieke bepalingen Ronde Kom
De Rondekom is een afgesloten wateroppervlakte en is gelegen aan de Rondekomstraat.

Artikel 16.10.1
Artikel 16.2 t.e.m. artikel 16.7 van de algemene bepalingen inzake hengelen op openbare wateren gelegen op grondgebied Roeselare zijn van toepassing.

Artikel 16.10.2
Hengelen is enkel toegelaten vanop vaste oevers of daartoe voorziene plaatsen (bv. steigers). De eigenaar of beheerder van de oevers of de voorziene hengelplaatsen is niet verantwoordelijk voor ongevallen (bv. omwille van eventuele gladheid van steigers).

Artikel 16.10.3
Hengelen is enkel toegelaten van 2u voor zonsopgang tot 2 uur na zonsondergang.

Artikel 16.10.4
Het gebruik van leefnetten is enkel toegelaten bij officiële hengelwedstrijden, en dit in functie van de weging.

Artikel 16.10.5
De hengelaar dient, bijkomend aan het regulier visverlof, een toelating te kunnen voorleggen van de desbetreffende eigenaar van het water, de vereniging die de visvangst in pacht heeft of de vereniging die over een concessie beschikt**.**

Artikel 16.10.6
Hengelaars aan De Ronde Kom:

- zijn gehouden aan het reglement zoals bepaald door Team Sensas Demeulenaere die een pacht heeft op de visvangst in De Ronde Kom.
- mogen met max. 2 lijnen hengelen.
- zijn verplicht een onthaker en schepnet te gebruiken.
- zijn verplicht een onthaakmat te gebruiken in geval er op karper wordt gevist.
- dienen alle gevangen vissen onmiddellijk en levend terug te water te laten.
- worden verboden om met levend of dood aas te vissen (pieren en maden wel toegelaten);
- worden verboden om te hengelen tijdens georganiseerde hengelwedstrijden, tenzij ze deelnemen aan de wedstrijd.