

# Stedelijk reglement voor de subsidiëring van huisvesting van Roeselaarse verenigingen met uitzondering van jeugdverenigingen

## **Artikel 1- Doel**

Binnen de perken van de jaarlijks goedgekeurde kredieten in de stadsbegroting en overeenkomstig de hier gestelde principes kan de Stad een subsidie toekennen voor aankoop, nieuwbouw, verbouwingen of aanpassingswerken in het kader van de huisvesting van Roeselaarse verenigingen. De subsidie wordt verder verwoord als huisvestingssubsidie.

De huisvestingssubsidie heeft als doel de bestaande infrastructuur in stand te houden en/of te optimaliseren in functie van de werking van de Roeselaarse vereniging alsook de kwaliteit, de duurzaamheid en de veiligheid van de infrastructuur waarin de Roeselaarse vereniging gehuisvest is, te verbeteren. Daarnaast wenst de Stad hiermee het polyvalent gebruik van die infrastructuur te stimuleren.

## **Artikel 2- Verklarende woordenlijst**

### 2.1 Een vereniging

Onder Roeselaarse vereniging wordt verstaan:

- Een vereniging zoals gedefinieerd in artikel 3 en artikel 4 van het Kaderreglement voor de structurele subsidiëring van verenigingen met uitzondering van de jeugdverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 september 2016.
- Een vereniging zoals gedefinieerd in het subsidiereglement voor Noord-Zuidverenigingen en mensenrechtenverenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 maart 2015.
- Een wijkvereniging zoals gedefinieerd in het subsidiereglement Basisondersteuning erkende wijkcomités, goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 mei 2020.
- Een vereniging die via een nominatieve subsidie ondersteund wordt voor haar structurele werking.

### 2.2 Een lokaal

Onder een lokaal wordt verstaan een gebouw, of een gedeelte ervan, dat door een Roeselaarse vereniging in gebruik wordt genomen in functie van de kernactiviteit van haar werking. Het lokaal moet op Roeselaars grondgebied gelegen zijn.

### 2.3 Een terrein

Onder een terrein wordt verstaan een vlakte in openlucht, of een gedeelte ervan, dat door een Roeselaarse vereniging in gebruik wordt genomen in functie van de kernactiviteit van haar werking. Het terrein moet op Roeselaars grondgebied gelegen zijn.

## 2.4 Onroerend door bestemming

Onderdelen of uitrusting van een lokaal of terrein, die een geheel vormen met het lokaal of het terrein en aldus noodzakelijk zijn voor de structurele werking van de gehuisveste vereniging in dat lokaal of op dat terrein, worden onroerend door bestemming bijv. inbouwverlichting, vaste berging, luifel, ... Die onderdelen of uitrusting moeten dezelfde eigenaar hebben als het lokaal of terrein.

## 2.5 Kleine infrastructurale werken

Onder kleine infrastructurale werken wordt verstaan investeringen ter waarde van minimum 5.000 en maximum 60.000 euro inclusief btw.

## 2.6 Grote infrastructurale werken

Onder grote infrastructurale werken wordt verstaan investeringen van meer dan 60.000 euro inclusief btw.

### **Artikel 3- Aanvrager**

- De eigenaar van het lokaal en/of terrein die huisvesting biedt aan één of meerdere Roeselaarse verenigingen.

Op voorwaarde dat er een overeenkomst inzake het gebruik van de infrastructuur bestaat tussen de eigenaar als aanvrager en de vereniging(en) als gebruiker(s) en/of, indien van toepassing, een derde partij.

- In geval van kleine infrastructurale ingrepen
  - Op voorwaarde dat de infrastructuur op het moment van goedkeuring van de aanvraag nog minimaal 3 jaar voor een aanzienlijk deel van de bezetting ter beschikking wordt gesteld aan Roeselaarse verenigingen of aan de Stad.
- In geval van grote infrastructurale ingrepen
  - Op voorwaarde dat de infrastructuur op het moment van goedkeuring van de aanvraag nog minimaal 9 jaar voor een aanzienlijk deel van de bezetting ter beschikking wordt gesteld aan Roeselaarse verenigingen of aan de Stad.
- Of een Roeselaarse vereniging, of meerdere Roeselaarse verenigingen in geval van een gezamenlijke aanvraag.

Op voorwaarde dat er een overeenkomst inzake het gebruik van de infrastructuur bestaat tussen de vereniging(en) als aanvrager en de eigenaar of zakelijk gerechtigde van de infrastructuur.

- In geval van kleine infrastructurale ingrepen
  - Op voorwaarde dat de resterende looptijd van de overeenkomst nog minimaal 3 jaar bedraagt op het moment van goedkeuring van de aanvraag.
- In geval van grote infrastructurale ingrepen
  - Op voorwaarde dat er een zakenrechtelijke overeenkomst is waarbij de resterende looptijd nog minimaal 9 jaar bedraagt op het moment van goedkeuring van de aanvraag.

#### Artikel 4- Voorwaarden

- De voorziene (aanpassing(en) aan de) huisvesting en infrastructuurwerken zijn in overeenstemming met alle stedenbouwkundige voorschriften.
- De aanvrager van de huisvestingssubsidie sluit een verzekering af voor een kapitaal in verhouding tot de desbetreffende infrastructuur houdende haar verplichtingen inzake brandgevaar alsook (desgevallend) inzake objectieve aansprakelijkheid tegen brand en ontploffing. Die verzekering kan ook afgesloten zijn door de koepelorganisatie van de vereniging.
- De werken mogen over meerdere jaren worden uitgevoerd, maar dienen uitgevoerd te worden binnen een vooraf bepaald faseringsplan in samenspraak met de behandelende ambtenaar van de Stad, rekening houdend met de aard van de werken. De startdatum van dat faseringsplan is gelijk aan de datum van de goedkeuring en het uitvoerbaar worden van de vergunning.
  - In geval van grote infrastructurele werken wordt binnen de stadsdiensten een contactpersoon aangeduid die in samenspraak met de aanvrager de werkzaamheden mee superviseert.
- De aanvrager van de huisvestingssubsidie zet maximaal in op het polyvalent gebruik van de lokalen en/of terreinen in plaats van deze exclusief te gebruiken, rekening houdend met de werking van de reeds gehuisveste vereniging(en).
  - De aanvrager maakt de bezetting en andere nuttige informatie (bv. voorzieningen, beeldmateriaal, afmetingen, adres, ...) over de infrastructuur kenbaar (bv. op de website van de aanvrager) en stelt deze op eigen initiatief ter beschikking van het Vrijetijdspunt.
  - De aanvrager stelt haar lokalen en/of terreinen aan één of meerdere Roeselaarse verenigingen en/of derden (die onder het B-tarief van de Stad vallen) ter beschikking. De ter beschikking stelling van de lokalen en/of terreinen gebeurt aan een billijke en marktconforme prijs waarbij de potentiële gebruiker geen financiële drempel ervaart om de infrastructuur te gebruiken.
  - De aanvrager stelt haar lokalen en/of terreinen gratis ter beschikking aan de Stad tijdens minimaal 3 activiteitsdagen per jaar. De Stad kan het recht zelf uitoefenen of ter beschikking stellen aan een derde partij, gelieerd aan de Stad.
  - Indien de aard van de werking in de lokalen en/of op de terreinen polyvalent gebruik slechts in beperkte mate toelaat, dient een andere vorm van intensieve samenwerking met Roeselaarse verenigingen en/of de Stad aangetoond te worden.
- De activiteiten uitgevoerd door de gebruikers van de infrastructuur zijn niet in strijd met de goede orde en zeden. Activiteiten met een politiek of religieus karakter zijn niet toegestaan.
- De aanvrager van de huisvestingssubsidie heeft bij het aankopen, vervaardigen of huren van het nodige materiaal in het kader van de realisatie van de infrastructuurwerken aandacht voor duurzame productieprocessen en producten die onder ethische en eerlijke omstandigheden worden vervaardigd. De aanvrager geeft waar mogelijk voorrang aan producten van lokale handelaars en lokale producenten/aannemers.

- De werken dienen positief geadviseerd te worden door de duurzaamheidscoördinator van de Stad die deel uitmaakt van de beoordelingscommissie (zie artikel 7).
- De aanvrager van de huisvestingssubsidie maakt participatie en medezeggenschap mogelijk voor alle stakeholders en voorziet t.a.v. hen transparante communicatie over beslissingen met betrekking tot het aanpassen/verbouwen van de lokalen en/of terreinen.
- De aanvrager van de huisvestingssubsidie beschikt over een rekeningnummer, hetzij op naam van de eigenaar hetzij op naam van (één van) de aanvragende vereniging(en).
- De aanvrager verleent aan de Stad return in de vorm van visibiliteit. De return voor de Stad dient een duurzaam karakter te hebben alsook evenredig te zijn met de grootteorde van de subsidie. Daarbij moet voor de leden en het publiek minstens voldoende duidelijk zijn dat de realisatie van de werken met ondersteuning van de Stad gebeurde.

Dat betekent:

- De link met Stad Roeselare formuleren in alle communicatie over de geplande en uitgevoerde werken (vb. persbericht, nieuwsbrief, sociale media bericht, advertentie, ...);
- Het logo van de Stad (met onderschrift: met steun van) voorzien op alle communicatiekanalen over de geplande en uitgevoerde werken;
- De Stad uitnodigen en visibiliteit creëren tijdens activiteiten en op communicatiemomenten gerelateerd aan de infrastructuur (vb. persmoment, opening, sponsoravond, ...);
- De Stad visualiseren in de infrastructuur/op het terrein (vb. panelen, banners, ...);
- De grootteorde van die visualisatie dient evenredig te zijn met de grootteorde van de subsidie en dient op voorhand afgestemd te worden met de Stad. Dit kan gaan van tijdelijke signalisatie tot een duurzame verankering inzake de steun van de Stad.

#### Bijkomende voorwaarden in geval van grote infrastructurale werken:

- Zolang de laatste schijf van een dossier voor grote infrastructurale werken niet werd uitbetaald, kan eenzelfde aanvrager geen nieuw dossier voor grote infrastructurale werken indienen.

#### **Artikel 5- Investerings die niet in aanmerking komen voor een huisvestingssubsidie**

Onderstaande types van infrastructurale werken komen niet in aanmerking voor een huisvestingssubsidie:

- Infrastructurale werken die minder dan 5.000 euro inclusief btw bedragen;
- (Deelaspecten van) infrastructurale werken:
  - die reeds betoelaagd werden via de huisvestingssubsidie of via een andere subsidie voorzien vanuit de Stad,

- die reeds betaald werden of kunnen worden via een subsidie voorzien vanuit een hogere overheid of andere instantie (federatie, koepelvereniging, ...);
- Infrastructurele werken die reeds in uitvoering of uitgevoerd zijn, m.u.v. het ontwerpplan van een nieuwbouw, het vooronderzoek voor renovatie van infrastructuur of het bouwrijp maken van een terrein;
- Aankoop van alsook aanpassingen of herstel aan roerende goederen die niet onroerend zijn door bestemming;
- Terugkerende onderhoudswerken (bv. huurdersonderhoud);
- Inrichting van cafetaria en horecafaciliteiten;
- Infrastructurele werken gelinkt aan merchandising en sponsoring;
- Opfriswerken, vb. schilderwerken, of luxe-uitvoeringen;
- Zonnepanelen(installaties) die geen kleine infrastructurale werken zijn of met een potentieel rendement dat het eigen verbruik van de in Art. 3 vermelde vereniging(en) overstijgt;
- Groenaanleg tenzij functioneel voor de werking van de vereniging (vb. aanleg van een sportterrein) of noodzakelijk in het kader van een bouwaanvraag;
- Investerings in kantoor- of administratieve ruimtes;
- Studiekosten;
- Infrastructurale werken die noodzakelijk zijn door acties veroorzaakt door de desbetreffende aanvrager;
- Werken aan parking, inclusief laadinfrastructuur, voor gemotoriseerd vervoer.

## **Artikel 6– Berekeningswijze en (maximum)bedrag van de huisvestingssubsidie**

### 6.1 Berekeningswijze van de huisvestingssubsidie

De totale huisvestingssubsidie bestaat uit de som van onderstaande deelbedragen:

1. 40% van de door de Stad in aanmerking genomen kosten exclusief BTW
2. Het volledige BTW-bedrag op de facturen van de in aanmerking genomen kosten (enkel voor niet-BTW-plichtigen)

Het maximale subsidiebedrag dat toegekend kan worden wordt berekend op basis van de aangeleverde offertes.

Het reële subsidiebedrag wordt uitbetaald op basis van de effectieve facturen gerelateerd aan de ingediende offertes en kan nooit meer bedragen dan het goedgekeurde subsidiebedrag op basis van de aangeleverde offertes.

### 6.2 Maximum van de huisvestingssubsidie op basis van de berekeningswijze omschreven in 6.1

- In geval van kleine infrastructurale werken:

Een aanvrager van een huisvestingssubsidie kan maximum 30.000 euro huisvestingssubsidie ontvangen (eenmalig of gespreid) voor hetzelfde lokaal en/of terrein over een periode van drie jaar, startend vanaf de datum van de goedkeuring van het eerste dossier door het college van burgemeester en schepenen.

- In geval van grote infrastructurele werken:

Een aanvrager van een huisvestingssubsidie kan maximum 250.000 euro huisvestingssubsidie ontvangen (eenmalig of gespreid) voor hetzelfde lokaal en/of terrein over een periode van tien jaar, startend vanaf de datum van de goedkeuring van het eerste dossier door het college van burgemeester en schepenen.

### 6.3 Bijkomende bepalingen

- In geval de aanvraag ingediend wordt door 2 of meerdere verenigingen:
  - Het toegekende subsidiebedrag wordt gedeeld door het aantal verenigingen die de aanvraag indiende.
  - Elke vereniging afzonderlijk maakt aanspraak op het maximumbedrag zoals hierboven vermeld.
- Er kan een afwijking worden toegestaan als de vereniging zich binnen een termijn van minder dan 3 (in geval van kleine infrastructurele werken) of 10 jaar (in geval van grote infrastructurele werken) geconfronteerd ziet met dringende infrastructuurwerken (vb. als gevolg van overmacht of keuringsverslag) en de maximale huisvestingssubsidie overschreden is. In dat geval kan, mits grondige motivatie, een nieuwe/bijkomende aanvraag worden ingediend.
- De huisvestingssubsidie wordt a rato uitbetaald indien cfr. art. 3 de periode van terbeschikkingstelling aan verenigingen minder is dan de vooropgestelde termijn of indien de zakenrechtelijke overeenkomst vroeger afloopt dan de vooropgestelde termijnen.

### **Artikel 7- Beoordeling van de aanvragen**

Jaarlijks stelt de Stad een budget ter beschikking voor de toepassing van dit reglement. De aanvraagdossiers worden beoordeeld door een op voorhand samengestelde commissie op basis van de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4. Rekening houdende met het beschikbare krediet worden dossiers daarnaast ook gemarkeerd volgens prioriteitsniveau. Dat gebeurt op basis van volgende prioriteiten, omschreven aan de hand van een aantal parameters, van meest naar minder prioritair:

- Prioriteit 1 – hoogdringendheid:
  - Schadebeperking
  - Veiligheid/inbraakpreventie
  - Hygiëne
- Prioriteit 2 – ledenaantal en groei:
  - Aantal leden van de vereniging(en), relatief binnen de gegeven sector, die gebruik (zullen) maken van de infrastructuur.
  - Aantal Roeselaarse leden van de vereniging(en), relatief binnen de gegeven sector en t.o.v. de mogelijkheden die de infrastructuur biedt, die gebruik (zullen) maken van de infrastructuur.
  - Aantal jeugdleden van de vereniging(en), relatief binnen de gegeven sector, die gebruik (zullen) maken van de infrastructuur.

- Groei van het aantal leden van de vereniging(en) de voorbije 10 jaar die gebruik (zullen) maken van de infrastructuur.
- De aanvrager heeft pistes verkend inzake de mogelijkheden om de werking van de desbetreffende vereniging(en) te optimaliseren in samenwerking met andere verenigingen, in bestaande accommodatie hetzij op grondgebied Roeselare hetzij binnen een straal van 10 kilometer.
- Prioriteit 3 – andere:
  - Gedeeld gebruik en polyvalentie
  - Duurzaamheid
  - Toegankelijkheid
  - Relevantie van de infrastructuur voor de Stad of buurt
  - Gebruik van de infrastructuur door bepaalde doelgroepen, bv. kwetsbare doelgroepen, topsportwerking, ...
  - Geen of weinig terugverdieneffecten en/of mogelijke opbrengsten ten gevolge van de infrastructuurwerken
  - Kwaliteit van het ingediende dossier

De aanvaarde subsidieaanvragen voor dewelke het krediet in het gegeven kalenderjaar uitgeput is, worden overgedragen naar het volgende kalenderjaar evenwel zonder garantie op subsidie. In dat geval zal de aanvrager schriftelijk verzocht worden om mee te delen of hij de subsidie opnieuw wenst in te dienen het volgende kalenderjaar. Bij gebreke aan een schriftelijk antwoord binnen de 30 dagen nadat dit verzoek verzonden werd, wordt de aanvrager geacht af te zien van zijn subsidieaanvraag.

## **Artikel 8- Procedure**

### 8.1 Aanvraagprocedure

De aanvraag voor het bekomen van een huisvestingssubsidie kan twee keer per kalenderjaar worden ingediend. De Stad stelt het digitale aanvraagformulier ter beschikking op de website [www.roeselare.be](http://www.roeselare.be). Het aanvraagformulier wordt hetzij voor 15 januari hetzij voor 15 september volledig ingevuld en verzonden. Door het insturen van het aanvraagformulier verklaren de aanvragers zich akkoord met het reglement en de opgelegde voorwaarden.

Bijkomend aan het aanvraagformulier wordt onderstaande niet-limitatieve lijst van documenten opgevraagd. De Stad kan extra documenten opvragen, indien ze daartoe de nood ervaart.

- Een omschrijving van de werken;
- Een gedetailleerde raming van de kostprijs incl. offertes. Op basis hiervan wordt bij wijze van prefinanciering de eerste schijf uitbetaald;
- Een financieringsplan, zijnde een beschrijving van hoe de geplande werken gefinancierd zullen worden;
- Een omschrijving van het integrale gebruik en de volledige bezettingsgraad incl. gebruikers van de desbetreffende infrastructuur alsook van de polyvalentie van de infrastructuur, met bijhorende bewijsstukken;

- Een afschrift van de meest recente statuten van de vereniging of het bewijs van erkenning en aansluiting bij een overkoepelende vzw en een afschrift van de meest recente statuten van deze laatste;
- Indien van toepassing: de samenstelling van de raad van beheer van de vzw;
- Behoudens eigenaarschap een afschrift van de zakenrechtelijke of persoonsrechtelijke overeenkomst;
- Bewijs van kwijting van de laatst vervallen premie(s) van de brandverzekering en (desgevallend) inzake objectieve aansprakelijkheid;
- Voorstel tot return inzake visibiliteit;
- Een omschrijving van de (deelaspecten van) infrastructurele werken die reeds betaald werden via de huisvestingssubsidie of via een andere subsidie voorzien vanuit de Stad of een andere hogere overheid;  
Of een verklaring op een waarin de aanvrager verklaart geen eerdere betoelaging ontvangen te hebben vanuit de Stad of een andere hogere overheid voor de werken omschreven in het dossier;
- Een verklaring op een dat de aanvrager voldoet aan de modaliteiten zoals omschreven in het reglement.

Specifieke documenten:

- Bij nieuwbouw:
  - Een grondplan van de te bouwen infrastructuur
  - De bouwvergunning
- Bij verbouwing:
  - Een plan van de te verbouwen infrastructuur
  - Foto's van de huidige toestand
  - De bouwvergunning of een attest waaruit blijkt dat er geen bouwvergunning nodig is
- Bij aankoop:
  - Voorziene datum van aankoop
  - Bewijs van aankoop
- Bij grote infrastructurele werken:
  - Een financieel plan met open boekhouding i.f.v. financiële transparantie en financiële haalbaarheid.

## 8.2 Toekenningsprocedure

Het college van burgemeester en schepenen is belast met de uitvoering van het stedelijk reglement voor de subsidiëring van huisvesting van Roeselaarse verenigingen. Binnen de 90 kalenderdagen na bovengenoemde uiterste indiendatum wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

## 8.3 Uitbetaling

Na goedkeuring wordt de subsidie uitbetaald op het rekeningnummer vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de betrokken stadsdienst.

Het reële subsidiebedrag wordt uitbetaald op basis van de effectieve facturen gerelateerd aan de ingediende offertes en waarbij de som van de uitbetaalde schijven nooit meer bedragen dan het goedgekeurde subsidiebedrag.

De uitbetaling gebeurt volgens het principe van prefinanciering. Op basis van het goedgekeurde subsidiebedrag wordt een uitbetaling voorzien in schijven van 25% voor de aankoop of nieuwbouw van een lokaal/terrein of 50% voor de verbouwing van een lokaal/terrein. De eerste schijf zal worden uitbetaald na goedkeuring van de subsidie.

In geval van nieuwbouw of aankoop wordt een bijkomende schijf of meerdere bijkomende schijven uitbetaald van zodra de facturen meer dan het uitbetaalde bedrag bedragen.

Voor de uitbetaling van ofwel de vierde schijf van 25% in geval van aankoop of nieuwbouw ofwel uitbetaling van de tweede schijf van 50% in geval van verbouwing dient het dossier ter afronding te worden voorgelegd. Op basis van de eindafrekening wordt nog een saldo uitbetaald of volgt er een terugvordering.

De uitbetaling van bijkomende schijven gebeurt binnen de 30 kalenderdagen na voorlegging van de nodige documenten.

#### 8.4 Uitzondering bij hoogdringendheid

Als er tijdens het kalenderjaar door onvoorziene omstandigheden dringende renovatiewerken nodig zijn, kan de subsidieaanvraag op een ander tijdstip ingediend, beoordeeld en uitbetaald worden.

#### **Artikel 9- Controle**

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de huisvestingssubsidie ertoe gehouden:

- de Stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- de subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van de Stad toe te staan om, eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet-naleving van bovengenoemde bepalingen of misbruik kan de Stad overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten tot 10 jaar na datum.

#### **Artikel 10- Stopzetting**

Indien na uitbetaling van de huisvestingssubsidie en/of de realisatie van de werken de lokalen en/of terreinen niet langer of in sterk verminderde mate ter beschikking gesteld (kunnen) worden van Roeselaarse vereniging(en) of indien de overeenkomst tussen de

eigenaar en de vereniging(en) vroegtijdig wordt stopgezet dient de Stad onmiddellijk verwittigd te worden door de aanvrager/ontvanger van de huisvestingssubsidie. Volgende bepalingen zijn van toepassing:

- De lokalen en/of terreinen worden op een termijn zoals bepaald door de Stad ter beschikking gesteld aan (een) andere Roeselaarse vereniging(en). Aan de Stad wordt de nieuwe onderlinge overeenkomst bezorgd.
- Indien de lokalen en/of terreinen binnen de gegeven termijn niet ter beschikking gesteld kunnen worden aan (een) andere Roeselaarse vereniging(en) wordt de subsidie terugbetaald pro rata het aantal jaar dat het lokaal en/of terrein volgens de overeenkomst nog gebruikt zou worden door de vereniging(en).

Indien de aanvrager/ontvanger de Stad niet verwittigt over de stopzetting van het gebruik van de lokalen en/of terreinen door Roeselaarse verenigingen wordt 10% van het volledige subsidiebedrag aangerekend, onverminderd bovengenoemde bepalingen inzake de terugvordering van de subsidie.

### **Artikel 11- Betwistingen/beroep**

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning of weigering van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

### **Artikel 12- Inwerkingtreding**

Het reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring van de gemeenteraad op 17 oktober 2022 en vervangt het Stedelijk reglement voor de subsidiëring van huisvesting van Roeselaarse verenigingen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 januari 2021.