
STATUTEN SAR GR 6 mei 2019

Art. 1 Benaming

De formele adviesraad voor senioren van de stad Roeselare wordt “**De Stedelijke Seniorenadviesraad**” genoemd, afkorting SAR.

De seniorenadviesraad is een feitelijke vereniging met onbeperkte duur. De SAR heeft haar zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2.

Art. 2 Doel en opdrachten

De stedelijke seniorenadviesraad heeft als doel:

- senioren informeren rond thema's die hen aanbelangen;
- het lokaal bestuur (= stad en OCMW) adviseren in verband met de opmaak en uitvoering van het bestuursprogramma en seniorenbeleidsplan;
- linken te leggen tussen de seniorenadviesraad en werkgroepen rond thema's die senioren aanbelangen zoals bv. leeftijdsvriendelijke stad, toegankelijkheid, ...;
- beraadslagen en adviseren over onderwerpen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met senioren;
- spreekbuis en klankbord zijn van en voor alle senioren;
- organiseren van vereniging overstijgende activiteiten op maat en nood van de senioren.

Daarnaast kan het stadsbestuur ook opdrachten tot advies toevertrouwen.

Art. 3 Samenstelling en werking

Algemene vergadering

De Algemene Vergadering is een 'open forum' voor alle instanties en personen die geïnteresseerd zijn in seniorenthema's en seniorenbeleid. Het dagelijks bestuur kan hier gemotiveerd van afwijken.

Minstens volgende actoren worden betrokken :

- een vertegenwoordiging van de erkende seniorenverenigingen;
- een vertegenwoordiging van bewoners (+50j.), die geen lid zijn van een erkende seniorenvereniging
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur
- een vertegenwoordiging van lokale organisaties met een aanbod voor senioren vb. dienstencentra, ARhus, woonzorgcentra, ...
- De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

De leden uit groep A en B zijn minstens 50 jaar én woonachtig in Roeselare.

Enkel volgende leden hebben stemrecht:

- de vertegenwoordigers van de erkende seniorenverenigingen, conform de verdeelsleutel opgenomen in het huishoudelijk reglement.
- de vertegenwoordigers van bewoners (+50j), die geen lid zijn van een erkende seniorenvereniging, met een maximum van 1/3 van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden uit de hierboven vermelde A – groep (= erkende seniorenverenigingen).

De beslissingen worden door de Algemene Vergadering genomen met een eenvoudige meerderheid, op voorwaarde dat minstens de helft van de leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd is.

De Algemene Vergadering is bevoegd tot wijziging van de statuten.

Uit de leden van de Algemene Vergadering wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld, binnen de zes maanden na de installatievergadering van de nieuwe Gemeente-en OCMW-raad.

De Stedelijke Seniorenadviesraad vergadert minstens drie maal per jaar. De SAR komt bijeen wanneer het College van Burgemeester en Schepenen, de voorzitter van de SAR, het Dagelijks Bestuur of minstens 2 erkende seniorenverenigingen hierom verzoeken.

De agenda vermeldt de punten die door het Dagelijks Bestuur worden vastgesteld.

Elk voorstel buiten de agenda moet ten laatste 5 werkdagen voor de vergadering worden meegedeeld aan de voorzitter.

De samenstelling van thema-werkgroepen wordt bepaald op de Algemene Vergadering en kan voortdurend gewijzigd worden.

De uitnodiging van de Algemene Vergadering gebeurt digitaal en minstens 8 dagen voor de geplande vergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, datum, uur en de agenda van de vergadering

Dagelijks bestuur

De SAR wordt bestuurd door een Dagelijks Bestuur. Ieder stemgerechtigd lid van de Algemene Vergadering kan zich kandidaat stellen voor het Dagelijks Bestuur.

De kandidaatstelling gebeurt ten laatste 10 dagen voor de datum van de AV.

De oproeping tot kandidaatstelling gebeurt minimum 1 maand voor de datum van de AV. Alle uittredende leden worden geïnformeerd. Er is eveneens een oproep o.a. via de communicatiekanalen van de Stad en de SAR

De leden van het Dagelijks Bestuur worden gekozen uit en door de leden van de Algemene Vergadering.

Vertegenwoordigers van diverse erkende seniorenverenigingen (maximum 1 vertegenwoordiger van dezelfde seniorenvereniging) maken deel uit van het Dagelijks Bestuur

Ten hoogste twee derde van de leden van Dagelijks bestuur is van hetzelfde geslacht.

De samenstelling van het dagelijks bestuur bestaat uit:

- een voorzitter
- een ondervoorzitter
- een secretaris
- minimum 3 en maximum 5 andere leden
- een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en bij ontstentenis van de ondervoorzitter door het oudste bestuurslid dat aanwezig is.

Alle leden van het dagelijks bestuur hebben stemrecht, behalve groep E (vertegenwoordiging van het lokaal bestuur).

Het dagelijks Bestuur kan op permanente of tijdelijke basis leden van de Algemene Vergadering en/of deskundigen uitnodigen, met raadgevende stem en dus zonder stemrecht.

Het dagelijks bestuur beslist geldig bij aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste de helft van zijn leden en bij eenvoudige meerderheid. Bij staking van de stemming beslist de voorzitter of diegene die hem vervangt.

De samenstelling van eventuele thema-werkgroepen of deeloverleggen wordt bepaald op de Algemene Vergaderingen (op basis van actuele agenda) en kan voortdurend gewijzigd worden.

Art.4 – Voorzitter en secretaris

De leden van het dagelijks bestuur worden verkozen voor een periode van zes jaar. Het voorzittersmandaat beslaat een periode van 6 jaar, met een maximum van 2 opeenvolgende mandaten.

De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden verkozen binnen het dagelijks bestuur, tijdens de eerste bijeenkomst na haar verkiezing in de Algemene Vergadering.

De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van het Dagelijks Bestuur zijn tevens voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de Algemene Vergadering.

Art. 5 –Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur vergadert wanneer zij dit nodig acht.

Het Dagelijks bestuur stelt een huishoudelijk reglement op. Het huishoudelijk reglement bevat een nadere regeling voor de toepassing van de statuten en de regeling van de SAR in het algemeen. Dit reglement bevat geen maatregelen die strijdig zijn met de statuten.

Het Dagelijks Bestuur bereidt de Algemene Vergaderingen voor, stelt de agenda vast en roept deze bijeen. De uitnodiging met de agenda wordt ten minste 8 werkdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering verstuurd aan alle leden verstuurd.

De uitnodiging verschijnt tevens op de digitale communicatiekanalen van de Stad.

De uitnodiging van het Dagelijks Bestuur kan minstens 5 werkdagen voor de geplande vergadering schriftelijk of digitaal worden overgemaakt.

Art.7 – Het mandaat

De kandidaatstelling voor het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris gebeurt ten laatste bij aanvang van de eerste bijeenkomst van het nieuw samengesteld dagelijks bestuur.

Zij worden verkozen bij meerderheid van de stemmen. Het mandaat van de voorzitter geldt voor een termijn van **6 jaar**, met een maximum van twee mandaten.

Leden van het Dagelijks Bestuur kunnen altijd herkozen worden.

Aan het mandaat van een lid kan een eind worden gesteld door persoonlijk ontslag uit de Stedelijke Seniorenadviesraad of uit de vereniging waardoor ze afgevaardigd werd

Art. 8 – Verkiezingen

De samenstelling van de Stedelijke Seniorenadviesraad en het Dagelijks Bestuur wordt hernieuwd binnen de 6 maand na de installatie van de nieuwe Gemeente-en OCMW-raad.

De verkiezing gebeurt schriftelijk, hoofdelijk en geheim door alle aanwezige stemgerechtigde leden. Bij de verkiezing van het Dagelijks bestuur moet minstens twee derden van de vertegenwoordigers van de seniorenverenigingen aanwezig zijn.

Art. 9 - Huishoudelijk reglement

Het Dagelijks bestuur stelt een huishoudelijk reglement op. Het huishoudelijk reglement bevat een nadere regeling voor de toepassing van de statuten en de regeling van de SAR in het algemeen. Dit reglement bevat geen maatregelen die strijdig zijn met de statuten.

Alle wijzigingen aan het huishoudelijk reglement zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering van de SAR.

Alle wijzigingen in de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering van de SAR én de Gemeenteraad.

Goedgekeurd in de Algemene Vergadering op

Goedgekeurd in de Gemeenteraad op