**STATUTEN VAN DE ROESELAARSE JEUGDRAAD**

**Art. 1 Benaming**

De Jeugdraad Roeselare, afgekort JRR, en hierna Jeugdraad, is de formele adviesraad van Stad Roeselare inzake jeugdbeleid in Roeselare.  
De Jeugdraad is een feitelijke vereniging van onbeperkte duur en heeft haar zetel te 8800 Roeselare, Botermarkt 2.

**Art. 2 Doel en opdrachten**

De Jeugdraad formuleert op vraag van het stadsbestuur, op vraag van stedelijke adviesraden, diensten en instellingen, of op eigen initiatief, overeenkomstig het Gemeentedecreet, adviezen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid. De adviesmogelijkheid slaat op alle vlakken die kinderen en jongeren aanbelangen, en dit in de ruimste zin.

De Jeugdraad kan initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen kinderen en/of jongeren onderling te bevorderen en zodoende ook een permanent contactorgaan zijn voor Roeselaarse jongeren, en tussen het stadsbestuur en jongeren. Deze initiatieven kunnen in **werkgroepen** vorm krijgen. Waarnemers of deskundigen kunnen hiervan deel uitmaken.

De Jeugdraad stimuleert bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het jeugdbeleid, alsook inspraak en participatie aan het beleid.

**Art. 3 Samenstelling en werking**

**Algemene vergadering**

De Algemene Vergadering is een “open forum” voor alle instanties en jongeren die geïnteresseerd zijn in het jeugdthema’s en jeugdbeleid.

Alle leden van de Jeugdraad vormen de Algemene Vergadering (AV) en bestaat uit:

* Iedere jongere tussen 14 en 35 jaar, die in Roeselare woont en/of actief is.
* De officieel gemandateerde vertegenwoordigers van de jeugdwerkinitiatieven.

Onder jeugdwerkinitiatieven wordt verstaan: een private of publieke organisatie, vereniging of instelling die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de stad of een deel ervan en die zich afspeelt binnen de vrije tijd van de jongeren, met uitzondering van politieke jongerenbewegingen. Een jeugdwerkinitiatief die aanspraak wil maken op een vertegenwoordiging in de Jeugdraad moet:

* Minstens 1 jaar werkzaam zijn in Roeselare.
* Minstens 5 actieve leden tellen beneden de 35 jaar (exclusief leiding).
* Minstens 3 activiteiten per jaar organiseren voor de leden.
* Open staan voor nieuwe leden.
* Een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

**Werking**

De AV komst minstens 2 maal per jaar bijeen. Deze wordt minimaal 7 dagen op voorhand bijeengeroepen. De AV wordt door de voorzitter bijeen geroepen, of door 3 leden van het bestuur, of door 3 stemgerechtigde leden van de AV.

De agenda voor deze bijeenkomst wordt ten laatste 1 week voorafgaande de AV openbaar kenbaar gemaakt. Elk voorstel, aangedragen door tenminste 3 stemgerechtigde leden en aan het bestuur kenbaar gemaakt, volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement, wordt op de agenda gebracht. Het is mogelijk op de AV een punt te behandelen dat niet op de agenda stond indien de algemene vergadering hiermee instemt. Onderstaande punten moeten evenwel altijd expliciet in de agenda worden opgenomen:

* De wijzigingen van de statuten
* De wijzigingen van het huishoudelijk reglement
* De uitsluiting van een lid
* Het ontslag van een bestuurslid
* Motie van wantrouwen
* De ontbinding van de vereniging
* De samenstelling van eventuele thema-werkgroepen of deeloverleggen

Van elke AV wordt een verslag gemaakt door een door de voorzitter aangeduid lid van het bestuur, indien de secretaris afwezig is: het verslag vermeldt:

* Namen van de aanwezigen en de verontschuldigden, plus de vertegenwoordigde verenigingen.
* De beslissing rond de behandelde punten.
* Naam van de verslaggever.

Het nog goed te keuren verslag wordt uiterlijk met de dagorde van de volgende AV ter beschikking gesteld van de leden.   
De goedgekeurde verslagen van de AV worden ter beschikking gesteld aan ieder persoon die dit wenst.

**Stemprocedure**

De AV beslist, behalve in geval van de in de statuten opgenomen uitzonderingen, bij 2/3de meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Op de AV is het stemrecht als volgt geregeld:

* Per bestaand jeugdwerkinitiatief: maximum 2 stemmen.
* De individuele jongeren tussen 14 en 35 jaar: elke individuele jongere krijgt 1 stem.

Een van beide van hier boven genoemde groepen kan nooit meer dan 2/3e van het totaal aantal stemmen uitbrengen.

Volgende personen hebben geen stemrecht op de AV:

* Afvaardiging van het lokaal bestuur
* Waarnemers of deskundigen
* Leden of politieke jongerenbewegingen

Een verontschuldigd stemgerecht lid mag zich door een ander stemgerechtigd lid laten vertegenwoordigen. Eén lid mag echter niet over meer dan één volmacht beschikken.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de vergadering de doorslaggevende stem. De wijze waarop een volmacht verleend kan worden, wordt bepaald in het huishoudelijk reglement

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of indien gevraagd door minstens 3 stemgerechtigde leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Geheime stemming is verplicht als het over personen handelt.

**Het bestuur**

Uit de stemgerechtigde leden van de AV wordt het bestuur samengesteld.

Het bestuur telt minimum 3 en maximum 12 leden en wordt benoemd door de AV met een gewone meerderheid.

De kandidaturen voor het mandaat van bestuurslid moeten bij de voorzitter van de Jeugdraad kenbaar worden gemaakt, uiterlijk op het moment van de AV. Hierbij dienen de voorwaarden van het huishoudelijk reglement in acht genomen te worden. Een bestuur draagt onder zijn leden een voorzitter, ondervoorzitter en een secretaris voor.

Een mandaat van een bestuurslid duurt 1 werkjaar en is steeds verlengbaar. Alle leden van het bestuur worden uitgenodigd om hun lidmaatschap te verlengen op het einde van ieder werkjaar.

Bestuursleden die ontslag nemen, delen dit mee volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

**Werking**

Het bestuur maakt in opdracht van de AV een huishoudelijk reglement op waarin de dagelijkse werking van de Jeugdraad wordt vastgelegd. Het huishoudelijk reglement wordt door de AV bij 2/3e meerderheid van de aanwezigen goedgekeurd.

De adviezen aan het stadsbestuur worden door de voorzitter, ondervoorzitter, indien benoemd, of secretaris bezorgd aan het college van Burgemeester en schepenen. De beslissingen en adviezen kunnen door het bestuur publiek gemaakt worden.

Het bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter, of bij delegatie door een ander bestuurslid, zo dikwijls als het belang het vereist, alsook binnen de maand na een daartoe strekkend verzoek van minimaal 2 bestuursleden.

Het bestuur vergadert geldig bij een minimale aanwezigheid van 3 personen. Het regelt zelf de orde van zijn werkzaamheden. Het bepaalt zelf de dagen van samenkomst.

Het bestuur voert volgende taken uit:

* Voorbereiden van de AV
* Bepalen agenda van de AV
* Opvolgen van de openstaande agendapunten van de AV
* Voorstellen formuleren aan de AV
* Voldoen aan de verplichtingen inzake de beschikbaarheid van de verslagen
* Bijhouden van de aanwezigheden van de leden op de AV
* Opmaken van adviezen op eigen initiatief, of initiatief van de AV, of op vraag van de benoemde instanties

Het bestuur verzekert de communicatie van de AV en het bestuur op open, democratische en pluralistische wijze.

Aldus gedaan in openbare zitting van 23 september 2019