

## Aanvraag horeca pop-ups/zomerbars/winterbars

In Roeselare moet de aanvraag voor een horeca pop-up steeds gebeuren via de dienst Economie.

Deze aanvraag zal geadviseerd worden door de betrokken diensten, waarna het college van burgemeester en schepenen uiteindelijk beslist of de horeca pop-up kan plaatsvinden. De aanvraag dient ten laatste drie maanden voor de opening ingediend zijn.

Indien je voor de pop-up in een pand met een bestaande horecafunctie intrekt, dien je het formulier niet in te vullen. Het is dan voldoende een horecaverunning aan te vragen. Idem voor een evenement (éénmalig optreden of één of enkele aansluitende dagen). Hiervoor richt je je tot het evenementenloket van de Stad.

Bij het (al dan niet) verlenen van een toelating tot het uitbaten van een horeca pop-up zullen, afhankelijk van de grootte van het opzet, verschillende elementen in overweging genomen worden:

- Zijn de initiatiefnemers één of meer lokale horeca uitbaters of een samenwerkingsverband ervan? Of is er een andere lokale verankering? Is er een sterk samenwerkingsverband met de lokale handel?
- Omgevingselementen: mobiliteit, inplanting, openbare orde, overlast en veiligheid

### **Hier vind je de vragen die we graag beantwoord zien in de aanvraag.**

Aan de hand van de vragen in de aanvraag zullen wij de verschillende elementen beoordelen. Binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag zal deze behandeld worden.

### **Lees hier wat je zeker moet weten vooraleer je een aanvraag tot pop-up horeca indient.**

#### Vragenlijst

Gelieve onderstaande vragen te beantwoorden in de aangeduide volgorde en te bezorgen aan **Stad Roeselare, dienst Economie, Botermarkt 2, 8800 Roeselare. Je kan ook mailen naar [economie@roeselare.be](mailto:economie@roeselare.be). Voor meer info over onderstaande vragen, kun je bellen naar 051/26.23.36**

Je kan je antwoorden verduidelijken met foto's, conceptbeelden of andere ondersteunende elementen.

1. Wie is de aanvrager?
  - Bedrijf of vereniging
  - Contactpersonen
  - Adres en contactgegevens
  - Inschrijvingsgegevens KBO
2. Werk je met onderaannemers of andere partners? Vrijwilligers of werknemers? Aantal?
3. Wat is het concept van de horeca pop-up. Wat is de originaliteit? Is het concept uniek? Waarom vind je het concept een meerwaarde voor de Stad?
4. Wat is de ligging van de gevraagde pop-up. Adres?

5. Is deze gelegen in een woongebied of zijn er woningen in de buurt? Zo ja: zijn de naaste burens reeds op de hoogte van plannen?
6. Zijn de initiatiefnemers één of meer lokale horeca uitbaters of een samenwerkingsverband ervan? Is er een sterk samenwerkingsverband met de lokale handel? Of is er een andere lokale verankering?
7. Wat is de maximale bezetting van bezoekers tegelijkertijd?
8. Gaat de pop-up door in een binnenruimte of buitenruimte? Indien een buitenruimte, wat is de oppervlakte en waar grenst de ruimte aan?
9. Hoeveel en waar bevinden de nooduitgangen zich?
10. Hoe zal het afval worden verwerkt?
11. Wat zijn de sanitaire voorzieningen op de locatie? (aantal toiletten, lavabo's...)
12. Welke voorzieningen voor mindervaliden zijn er?
13. Breng je nieuwe constructies aan? Zo ja, van welke grootte? (bv. pergola's of bars)
14. Laat je live muziek door muziekbands toe?
15. Breng je elektronisch versterkte muziek.
16. Serveer je warme maaltijden en/of sterke dranken?
17. Is de elektrische installatie gekeurd en kan je een geldig keurbewijs voorleggen?
18. Hoe ga je de mobiliteit inrichten nabij u pop-up? (parkeerzone, in en uitritten...)
19. Op welke manier ga je de veiligheid van uw pop-up garanderen?

Wat je zeker moet weten als je een horeca pop-up wil starten.

- **Een eventuele toelating van de Stad ontslaat je niet van andere verplichtingen** zoals FAVV, Sabam, billijke vergoedingen, verzekeringen. Bekijk hiervoor zeker de folder van Horeca Vlaanderen: [www.horecavlaanderen.be/startersbrochure](http://www.horecavlaanderen.be/startersbrochure).
- Je vult het aanvraagformulier in bij de Stad, maar het is goed om te weten dat je ook voor een horeca pop-up er steeds **een horecavergunning** moet aanvragen. Een horecavergunning vraag je eveneens aan bij de dienst Economie. Belangrijke elementen hierin zijn bijvoorbeeld: het bezit van een verzekering objectieve aansprakelijkheid, blanco strafregister, controle brandweer. Meer informatie vind je [hier](#).
- **Een pop-up horecazaak is beperkt tot de wettelijke 4 periodes van 30 dagen** per jaar al dan niet aansluitend, opbouw en afbouw inbegrepen.
- **Schrijf je onderneming (of vereniging) én vestiging van de tijdelijke uitbating (= locatie van de pop-up) in met de juiste activiteiten (NACE-codes) in de Kruispuntbank van Ondernemingen.** Individuen kunnen geen aanvraag doen.
- **Er zijn vaste sluitingsuren voor een horeca pop-up** in Roeselare:
  - Zondag tot en met donderdag: 22.00 uur met uitdoofprincipe tot 23.00 uur.
  - Vrijdag en zaterdag of de dag voor een feestdag: 23.00 uur met uitdoofprincipe tot 00.00 uur.
- **Horeca pop-ups gelegen in een geconcentreerd woongebied kunnen geen gebruik maken van buitenruimtes als daar zijn terrassen.**

- Indien de horeca pop-up gebruik maakt van **generatoren, koeling of opslag van gevaarlijke stoffen** kan een omgevingsvergunning nodig zijn en dient dit aangevraagd te worden.
- De horeca pop-up volgt de reguliere regelgeving omtrent **geluidsnormen**. (VLAREM) Voor een pop-up bar word uitgegaan van een toegelaten geluidsniveau voor elektronisch versterkte muziek van maximaal 80dB LAeq, 15 min om geluidshinder naar de omgeving te beperken. Voor occasionele luidere en vergunningsplichtige muziekactiviteiten (bv. muziekoptreden) dient via het evenementenloket een aanvraag ingediend te worden waarvoor een toelating van het CBS nodig is.
- De horeca pop-up moet in overeenstemming zijn **met de stedenbouwkundige voorwaarden** en indien van toepassing voor de desbetreffende locatie van vestiging, het BPA of het RUP. Indien dit niet het geval is, dient een bestemmingswijziging te gebeuren via een omgevingsvergunning.